

VERBALE DEL CONSIGLIO n. 15

L'anno 2022 il giorno 13 del mese di ottobre, alle ore 14,00, a seguito di regolare convocazione effettuata a mezzo posta elettronica, si è riunito, presso la sede di Piazza dei Martiri, 30, Napoli, il Consiglio dell'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Napoli per discutere e deliberare sul seguente

Ordine del giorno	
82.	Approvazione verbale del 12 settembre 2022 (Rel. Turi);
83.	Comunicazioni del Presidente;
84.	Comunicazioni dei Consiglieri;
85.	<p>Area Amministrazione ed aspetti legali:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) Contratti Ente – approvazione procedure: aggiornamenti (Rell. Coscia, Labattaglia, Caputo, Mauro, Nasti); b) Programmazione triennale del fabbisogno del personale – rideterminazione pianta organica: aggiornamenti (Rel. Labattaglia); c) Costituzione Consulta Praticanti: adempimenti conseguenti (Rel. Caputo); d) Composizione Consiglio direttivo “Medi”: adempimenti conseguenti (Rel. Turi); e) Approvazione “Regolamento Permessi, assenze e congedi personale comparto P.A.: adempimenti conseguenti (Rel. Labattaglia); f) Approvazione “Regolamento svolgimento riunioni organi collegiali/assemblee iscritti da remoto”: adempimenti conseguenti (Rel. Caputo); g) PIAO 2023/2025 (Piano Integrativo Attività Organizzazione): adempimenti conseguenti (Rel. Mauro);
86.	<p>Area Sistema informativo e controllo di gestione. Andamento Ente:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) Situazione finanziaria e pagamenti (Rel. Coscia); b) Morosità pregressa - rateizzo quote: aggiornamenti (Rell. Turi, Coscia, Labattaglia, Mauro); c) Trasmissione morosi 2022 al Consiglio di Disciplina: adempimenti conseguenti (Rel. Coscia); d) Ruolo esattoriale quote 2021: adempimenti conseguenti (Rel. Coscia); e) Situazione economica e finanziaria dell'Ente alla data del 30/09/2022 - equilibri di bilancio (Rel. Coscia); f) Convocazione Assemblea ex art. 19 co. 1 del D. Lgs 139/2005: adempimenti conseguenti (Rell. Turi, Coscia); g) Comunicazioni del Tesoriere;
87.	<p>Area tenuta Albo e Registri:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) Movimenti istituzionali del 13/10/2022 (Rel. Caputo); b) Tassazione e Pareri (Rell. Battaglia, Componenti Commissione); c) Consigli e Collegi di Disciplina: aggiornamenti (Rel. Labattaglia); d) Audizione tirocinanti: adempimenti conseguenti (Rel. Vitelli); e) Cancellazione Registro tirocinanti (art. 6 co. 12 DPR 137/2012): adempimenti conseguenti (Rel. Vitelli);
88.	<p>Area Convenzioni e Comunicazione:</p> <ul style="list-style-type: none"> h) Convenzioni: <ul style="list-style-type: none"> a.1) Convenzioni: aggiornamenti (Rell. Corciulo, Commissione); b) Comunicazione: <ul style="list-style-type: none"> b.1) Composizione Comitato di redazione rivista “Corriere del Commercialista”: adempimenti conseguenti (Rel. Turi);
89.	<p>Area Formazione:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) Approvazione Eventi formativi II semestre 2022 (Rel. Tivy); b) Approvazione richieste di riduzione/esonero obbligo formativo (Rel. Tivy);
90.	<p>Area Sicurezza e logistica:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) Sede Tribunale – rilascio locali: adempimenti conseguenti (Rel. Mauro); b) Smaltimento materiale in disuso: adempimenti conseguenti (Rel. Mauro).
91.	<p>Area Tutela:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) Criticità Agenzia Entrate: adempimenti conseguenti (Rell. Consiglieri)

	Sono presenti	Carica	SI	NO	Remoto	Inter. alle ore	Punto O.d.G.	Usciti alle ore	Punto O.d.G.
Dott.	TURI Eraldo	Presidente	X						
Dott.	LABATTAGLIA Angela	Vicepresidente	X						
Dott.	CAPUTO Maria	Consigliere Segretario	X						
Dott.	COSCIA Roberto	Tesoriere	X						
Dott.	BATTAGLIA Gianluca	Consigliere	X						
Dott.	CECERE Fabio	Consigliere	X						
Dott.	CORCIULO Maurizio	Consigliere	X						
Dott.	GAGLIARDI Maria Cristina	Consigliere	X						
Dott.	IANUARIO Raffaele	Consigliere	X						
Dott.	LA PORTA Antonella	Consigliere	X						
Dott.	MAURO Pietro Paolo	Consigliere	X						
Dott.	NASTI Marilena	Consigliere	X						
Dott.	PUTTINI Giuseppe	Consigliere	X						
Dott.	TIBY Vincenzo	Consigliere	X						
Dott.	VITELLI Pier Luigi	Consigliere	X						

Il Presidente dott. Turi, constatata la regolarità della convocazione, dà inizio ai lavori consiliari alle ore 14,10.

DELIBERA N. 82

Punto O.d.G.	Relatore
82	<u>Turi</u>
Approvazione verbale del 12 settembre 2022 (Rel. Turi);	

Udito il relatore che in merito riferisce:

Il Presidente dott. Turi propone l'approvazione del verbale del 12 settembre 2022 inviato, a mezzo e-mail, a tutti i Consiglieri per la dovuta disamina.

Tanto premesso

si delibera

Il Consiglio prende atto ed approva all'unanimità dei presenti.

DELIBERA N. 83

Punto O.d.G.	Relatore
83	Turi
Comunicazioni del Presidente	

Udito il relatore che in merito riferisce:

- a) **Il Presidente dott. Turi** riferisce che è pervenuta da parte del Consiglio Nazionale l’informativa N. **82/2022**, attraverso la quale si informa che il 21° Congresso mondiale della professione contabile (World Congress of Accountants - WCOA), uno degli eventi più prestigiosi della professione contabile a livello globale organizzato ogni quattro anni sotto l’egida di IFAC, sarà ospitato quest’anno dall’Institute of Chartered Accountants of India – ICAI. L’evento si svolgerà al Jio World Convention Centre di Mumbai dal 18 al 21 novembre 2022 e avrà come tema la sostenibilità. Il titolo, “Building Trust Enabling Sustainability”, è stato scelto pensando all’impegno costante e al ruolo della professione contabile nel creare fiducia, proteggere l’interesse pubblico e favorire la sostenibilità. Il Relatore riferisce che la notizia è stata pubblicata sul sito ed inviata a tutti gli iscritti lo scorso 15 settembre.
- b) **Il Presidente dott. Turi** riferisce che è pervenuta da parte del Consiglio Nazionale l’informativa N. **83/2022**, attraverso la quale si informa che il Consiglio Nazionale ha sottoscritto una convenzione con la G. Giappichelli Editore S.r.l. per consentire agli iscritti nell’Albo dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di accedere gratuitamente alle Riviste digitali *Corporate Governance* e *Il Nuovo diritto delle società* per creare un connubio sempre più visibile tra il mondo professionale e quello accademico. L’iniziativa curata ha lo scopo di fornire ai colleghi uno strumento di elevata qualità scientifica di supporto all’attività professionale e, allo stesso tempo, di rendere sempre più visibile il ruolo dei Commercialisti quali referenti naturali nelle materie oggetto di pubblicazione. La convenzione, che ha avuto decorrenza dal 15 settembre scorso, consentirà a tutti gli iscritti la consultazione gratuita di ciascun fascicolo (e fascicoli arretrati) di entrambe le Riviste, in formato digitale, nonché di eventuali contenuti aggiuntivi caricati nei rispettivi siti. Gli abbonamenti avranno durata annuale dalla data di attivazione che dovrà avvenire secondo le istruzioni allegate all’informativa utilizzando il preposto link. Il Relatore riferisce che la notizia è stata pubblicata sul sito ed inviata a tutti gli iscritti lo scorso 21 settembre;
- c) **Il Presidente dott. Turi** riferisce che è pervenuta da parte del Consiglio Nazionale l’informativa N. **84/2022**, attraverso la quale si informa che, a seguito di alcune segnalazioni in merito allo scarto delle comunicazioni per l’opzione “Cessione del Credito” o “Sconto in Fattura” relative ai bonus edilizi, nel caso in cui lo stato di avanzamento lavori indicato sia il decimo o successivo, all’esito di interlocuzione con l’Agenzia delle Entrate quest’ultima ha pubblicato una specifica FAQ consultabile al preposto link. Il Relatore riferisce che la notizia è stata pubblicata sul sito ed inviata a tutti gli iscritti lo scorso 15 settembre.
- d) **Il Presidente dott. Turi** riferisce che è pervenuta da parte del Consiglio Nazionale l’informativa N. **85/2022**, attraverso la quale si trasmette il programma aggiornato relativo al convegno nazionale “Il valore della sostenibilità”, che avrà luogo a Bologna il 14 e 15 ottobre 2022. Il Relatore riferisce che la notizia è stata pubblicata sul sito ed inviata a tutti gli iscritti lo scorso 15 settembre.
- e) **Il Presidente dott. Turi** riferisce che è pervenuta da parte del Consiglio Nazionale l’informativa N. **86/2022**, attraverso la quale si ricorda l’adempimento, in scadenza lo scorso 23 settembre, relativo all’aggiornamento della dichiarazione di accessibilità dei siti web delle pubbliche amministrazioni. Il Responsabile per la Transizione al Digitale dell’Ordine dovrà rendere pubblico, attraverso il form messo a disposizione da AgID all’indirizzo <https://form.agid.gov.it>, lo stato di accessibilità del sito e delle eventuali applicazioni mobili di cui è titolare l’Ordine. In ossequio alla normativa vigente, le Pubbliche Amministrazioni sono tenute ad adeguare i propri siti internet e applicazioni mobili alle norme tecniche sulla accessibilità, finalizzate a garantire l’inclusione degli utenti con limitazioni sensoriali e a rendere la relativa dichiarazione di accessibilità. Entro il 23 settembre di ogni anno ciascuna Pubblica Amministrazione, inoltre, è tenuta a riesaminare e, se necessario, ad aggiornare i contenuti della dichiarazione. Ogni dichiarazione, infatti, ha validità annuale dal 24 settembre dell’anno corrente al 23 settembre dell’anno successivo. La mancata pubblicazione della dichiarazione di accessibilità determina un inadempimento normativo, con la responsabilità prevista dall’art. 9 della Legge n. 4/2004. Il Relatore passa la parola al RTD dott. Tuby, il quale riferisce che, con il supporto del consulente sig. Sorrentino, gli uffici hanno adempiuto a quanto previsto dalla normativa; purtroppo, tuttavia, ciò è stato fatto tardivamente rispetto alla scadenza del 23 settembre scorso, in quanto non si conoscevano le procedure. In data 29 settembre è stata pubblicata sul sito dell’Ordine la dichiarazione di accessibilità che è stata redatta sul sito dell’Agid in data 27 settembre c.a.: dal report di conformità risulta che il sito è conforme al 97% su un totale del 99% dei punti di controllo rilevabili. Le modifiche da apportare sono state inviate al manutentore del sito, AVCommunication Srl, che provvederà ad adeguare il più possibile il sito alle richieste. Tale adeguamento dovrà avvenire nell’anno, cioè prima della scadenza del successivo adempimento.

- f) **Il Presidente dott. Turi** riferisce che è pervenuta da parte del Consiglio Nazionale l'informativa N. **87/2022**, attraverso la quale si informa che l'ANAC, integrando la propria Delibera n. 201/2022, ha reso disponibile il modello di griglia di monitoraggio per il rilevamento delle misure di adeguamento agli obblighi di pubblicazione adottate dall'Ordine per superare le eventuali criticità segnalate nell'attestazione pubblicata entro lo scorso 30 giugno dall'Organismo con funzioni analoghe all'OIV. Secondo quanto indicato nella precitata Delibera, infatti, qualora l'Organismo abbia evidenziato carenze significative di pubblicazione al 31 maggio 2022, attribuendo nella colonna "*completezza di contenuto*" della griglia un valore inferiore a 3, dovrà verificare il permanere o il superamento delle riscontrate criticità annotando, entro il 31 ottobre, tramite l'aggiornamento dei valori della colonna "*completezza di contenuto*", gli esiti di tale monitoraggio nella relativa griglia. La griglia di monitoraggio dovrà essere pubblicata a cura del Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza dell'Ordine entro il prossimo 10 novembre. Entro la medesima data, inoltre, il Responsabile anticorruzione e trasparenza dovrà trasmettere gli esiti di tale monitoraggio nella relativa griglia all'ANAC al seguente indirizzo di posta elettronica: attestazioni.oiv@anticorruzione.it. Il Relatore riferisce che l'informativa è stata trasmessa al dott. Mauro in qualità di RPCT.
- g) **Il Presidente dott. Turi** riferisce che è pervenuta da parte del Consiglio Nazionale l'informativa N. **88/2022**, attraverso la quale si trasmette la lettera inviata al Presidente del Consiglio, Draghi, al Ministro dell'Economia e delle Finanze, Franco e al Ministro dello sviluppo economico, Giorgetti, con richiesta di estensione ai professionisti del credito di imposta relativo ai bonus energia. Il Relatore riferisce che la notizia è stata pubblicata sul sito ed inviata a tutti gli iscritti lo scorso 22 settembre.
- h) **Il Presidente dott. Turi** riferisce che è pervenuta da parte del Consiglio Nazionale l'informativa N. **89/2022**, attraverso la quale si informa che gli Ordini, per poter continuare a svolgere le riunioni dei propri organi collegiali da remoto, dovranno adottare specifici regolamenti interni o modificare quelli esistenti, prevedendo che le sedute possano altresì svolgersi in videoconferenza su piattaforme idonee ad assicurare la certezza nell'identificazione dei partecipanti e la sicurezza delle comunicazioni e dei voti. Il Relatore riferisce che il punto sarà trattato alla lett. f) dell'Area "Amministrazione ed aspetti legali".
- i) **Il Presidente dott. Turi** riferisce che è pervenuta da parte del Consiglio Nazionale l'informativa N. **90/2022**, attraverso la quale si trasmette lo stralcio di quanto inviato dall'agenzia delle Entrate - Divisione Centrale Tecnologie e Innovazione - in merito ai servizi telematici e rinnovo certificati per adeguamento ai nuovi standard di sicurezza. In via transitoria gli invii di dati firmati e cifrati con i certificati creati con i precedenti requisiti meno stringenti saranno accettati fino alla data del 31 gennaio 2023. Il Relatore riferisce che la notizia è stata pubblicata sul sito ed inviata a tutti gli iscritti lo scorso 5 ottobre;
- j) **Il Presidente dott. Turi** riferisce che è pervenuta da parte del Consiglio Nazionale l'informativa N. **91/2022**, attraverso la quale si informa che al fine di agevolare l'utilizzo dell'applicativo *ProdiKe* sono disponibili per i consigli e collegi di disciplina alcuni video che ne illustrano le molteplici funzionalità. Il Relatore riferisce che l'informativa è stata trasmessa alla segreteria del Consiglio di Disciplina.
- k) **Il Presidente dott. Turi** riferisce che è pervenuta da parte del Consiglio Nazionale l'informativa N. **92/2022**, attraverso la quale si informa che il Consiglio Nazionale ha istituito il "Dipartimento lavoro" in seno all'area di delega "Economia e fiscalità del lavoro". Esso è composto da colleghi specialisti nella consulenza del lavoro che supporteranno il Consiglio Nazionale e l'Area di delega nel raggiungimento degli obiettivi di programma. Al fine di salvaguardare la posizione dei Commercialisti del lavoro rispetto agli altri intermediari abilitati, evidenziando e rimarcando le competenze possedute, da sempre attribuite per legge alla categoria, il Consiglio Nazionale invita ad istituire in seno agli ordini un'apposita "Commissione Lavoro" che dovrà svolgere un ruolo necessario allo sviluppo a livello territoriale delle convenzioni e dei protocolli istituzionali sottoscritti dal Consiglio Nazionale con i Ministeri competenti e gli enti da questi vigilati. Il Consiglio Nazionale chiede di dare ampia diffusione agli iscritti di quanto sopra e di raccogliere le manifestazioni di interesse per una partecipazione attiva nell'ambito della Commissione lavoro dell'ordine di appartenenza. Infine, il Consiglio Nazionale chiede il nominativo del referente territoriale "Area lavoro", unitamente al recapito di posta elettronica al quale indirizzare le comunicazioni dell'area di delega. Il Relatore riferisce che la Commissione Lavoro è già istituita presso l'Ordine di Napoli ed è presente, unitamente a tutte le altre Commissioni di studio, sulla home page del sito dell'Ente; pertanto, tutti gli iscritti interessati potranno, previa richiesta, partecipare ai lavori della citata Commissione. Per quanto attiene al referente territoriale, il Relatore propone la dott.ssa Angela Labattaglia, già consigliera delegata alla Commissione Lavoro.
- l) **Il Presidente dott. Turi** riferisce che è pervenuta da parte del Consiglio Nazionale l'informativa N. **93/2022**, attraverso la quale si informa che il Ministero della Giustizia ha pubblicato il Regolamento recante disposizioni sul funzionamento dell'albo dei soggetti incaricati dall'autorità giudiziaria delle funzioni di gestione e di controllo nelle procedure di cui all'articolo 356 del decreto legislativo 12 gennaio 2019, n. 14, recante codice della crisi d'impresa e dell'insolvenza che, all'art. 4, disciplina le modalità di iscrizione all'albo. L'attuazione di tale Regolamento è subordinata all'approvazione, entro 6 mesi, del decreto dirigenziale finalizzato a definire le specifiche tecniche necessarie per la presentazione in via telematica della domanda; conseguentemente, ad oggi,

non è possibile richiedere l'iscrizione a tale Albo. Pertanto, nelle more della definizione di tale iter di iscrizione, il Consiglio Nazionale chiede di non diffondere informazioni in merito alla successiva validità di eventi formativi per l'assolvimento degli obblighi formativi previsti dal costituendo Albo. A tal proposito, si evidenzia che i corsi accreditati dal Consiglio Nazionale sono validi, allo stato attuale, per la formazione obbligatoria dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili e per la formazione già riconosciuta come equipollente. Il Relatore riferisce che la notizia è stata pubblicata sul sito ed inviata a tutti gli iscritti lo scorso 7 ottobre.

- m) **Il Presidente dott. Turi** riferisce che è pervenuta da parte del Consiglio Nazionale l'informativa N. **94/2022**, attraverso la quale si informa che una delegazione del Consiglio Nazionale ha incontrato i vertici della Direzione centrale dell'Agenzia delle Entrate. Durante l'incontro sono stati trattati alcuni temi interpretativi di particolare interesse e attualità, tra cui la circolare 33/E in materia di bonus edilizi e la complessa vicenda legata al c.d. "credito di imposta sulla ricerca e sviluppo". Gli incontri si sono svolti in un contesto di disponibilità e reciproco interesse, nell'ambito della fattiva interlocuzione istituzionale che il Consiglio Nazionale ha avviato con i rappresentanti dell'Amministrazione Finanziaria. Il Relatore riferisce che la notizia è stata pubblicata sul sito ed inviata a tutti gli iscritti lo scorso 11 ottobre.
- n) **Il Presidente dott. Turi** riferisce che è pervenuta da parte del Consiglio Nazionale l'informativa N. **95/2022**, attraverso la quale si trasmette il "Regolamento per il trattamento economico dei componenti degli organi consultivi del Consiglio Nazionale, dei delegati nazionali e internazionali e dei partecipanti alle Assemblee e Conferenze annuali".
- o) **Il Presidente dott. Turi** riferisce che è pervenuta da parte del Consiglio Nazionale l'informativa N. **96/2022**, attraverso la quale si informa che il Consiglio Nazionale, di concerto con CNN, CNF, ANCI, IFEL ed UTILITALIA, ha organizzato un incontro che si terrà il prossimo 26 ottobre a Roma presso il Centro Congressi Roma Eventi - Fontana di Trevi, dedicato al tema delle società a partecipazione pubblica, che prevede l'intervento di autorevoli esponenti delle Istituzioni e delle Professioni. Il Relatore riferisce che la notizia è stata pubblicata sul sito ed inviata a tutti gli iscritti lo scorso 12 ottobre.
- p) **Il Presidente dott. Turi** riferisce che è pervenuta da parte del Consiglio Nazionale l'informativa N. **97/2022**, attraverso la quale si informa che, al fine di dissipare i dubbi sorti a seguito della diffusione dell'informativa n. 80/2022 che aboliva l'obbligo minimo annuale dei 20 crediti formativi per il triennio 2020/2022, il Consiglio Nazionale ha chiarito che l'assolvimento dell'obbligo formativo relativo al triennio 2020-2022 è assolto al raggiungimento di 90 crediti a prescindere dall'anno di conseguimento dei crediti formativi. Tale criterio è valido anche per gli iscritti che abbiano compiuto o compiano i 65 anni di età nel corso del triennio (7 crediti). Diversamente, in relazione al conseguimento dei crediti formativi utili all'assolvimento dell'obbligo di aggiornamento professionale dei revisori legali dei conti, il MEF, con il comunicato del 5 ottobre 2022, ha chiarito che il differimento del termine degli obblighi di formazione previsto ai sensi dell'articolo 3, comma 7, del decreto-legge 31 dicembre 2020, n. 183, non abroga il principio dell'annualità. Si legge nel comunicato che "...il revisore legale dei conti che non fosse in regola con gli obblighi formativi per gli anni 2020 e 2021 può regolarizzare la propria posizione maturando i crediti richiesti entro il 31 dicembre 2022. La disposizione stessa non consente, invece, di considerare assolti gli obblighi relativi al 2021 o al 2022 qualora il revisore legale avesse già maturato l'intero numero di crediti richiesti su base triennale (60 crediti) nell'anno o negli anni precedenti". Il Relatore riferisce che la notizia è stata pubblicata sul sito ed inviata a tutti gli iscritti lo scorso 12 ottobre.
- q) **Il Presidente dott. Turi** riferisce che è pervenuto, in data 05/10/2022, invito ... omissis ...
- r) **Il Presidente dott. Turi** riferisce che è pervenuta da parte del Consiglio Nazionale comunicazione attraverso la quale trasmette la richiesta del Ministero della Giustizia che chiede, per il tramite del Consiglio Nazionale, entro il 14 ottobre c.a., i dati statistici relativi a professionisti comunitari che hanno effettuato una prestazione temporanea ed occasionale in Italia nel 2021. Il Relatore riferisce che in data 11 ottobre 2022 è stato dato riscontro specificando che non si sono avute iscrizioni di professionisti provenienti da Paesi membri dell'Unione Europea che abbiano ottenuto un decreto di riconoscimento del proprio titolo professionale, né richieste di iscrizioni per prestazione temporanea ed occasionale in Italia.
- s) **Il Presidente dott. Turi** riferisce che è pervenuta da parte della dott.ssa ... omissis ...
- t) **Il Presidente dott. Turi** riferisce che è pervenuta da parte dell'Associazione Sportiva Dilettantistica dei DCEC, comunicazione attraverso la quale si informa che tale Associazione sta organizzando, per la stagione 2022/2023, il campionato di calcio di Categoria. Il Comitato organizzatore si è riunito il 29 settembre scorso, presso la sede del Consiglio Nazionale, per la definizione del regolamento del torneo. La comunicazione è stata inviata al dott. Arcangelo Sessa in qualità di Presidente A.S.D.C.E.C. di Napoli. A tal proposito il Relatore riferisce che l'Associazione sportiva ODCEC di Napoli ha fatto pervenire richiesta di contributo di omissis per la partecipazione sia al Torneo Nazionale di Calcio, sia alla Champions delle Professioni, qualificata grazie alla vittoria del titolo nazionale. Il Relatore riferisce che tale contributo coprirà solo parte delle spese che l'associazione dovrà sostenere per le spese logistiche, di trasferta e di iscrizione al campionato. Infine, il Relatore

riferisce che, affinché l'Associazione possa partecipare al campionato di calcio 2022/2023, questa dovrà essere preventivamente autorizzata dall'Ordine. Il Relatore propone di autorizzare l'iscrizione al campionato e previo parere favorevole di cui alla delibera odierna N. 86 lett. e) di erogare l'importo richiesto imputando l'impegno di spesa al Capitolo "Adesione Associazioni".

- u) **Il Presidente dott. Turi** riferisce che è pervenuta da parte dell'ADC Nazionale richiesta di patrocinio e, ove possibile, richiesta di contributo per la realizzazione dell'evento che si terrà a Napoli il 21/10/2022 sul tema "Commercialisti e Sostenibilità ESG: nuovi valori ambientali, sociali e di governance. Tecnologie digitali e strumenti per la professione". Inoltre, l'ADC ha chiesto l'utilizzo della sala Convegni dell'Ordine per la giornata del 22 ottobre, dove si terrà l'Assemblea nazionale degli iscritti ADC. Il Relatore riferisce che, come da precedente condivisione con l'intero Consiglio, è stato concesso sia il patrocinio che la sala. Per quanto attiene alla richiesta di contributo il Relatore, sentito il parere dei presenti, propone di erogare l'importo di € 1.500 previo parere favorevole di cui alla delibera odierna N. 86 lett. e) e di imputare l'impegno di spesa al capitolo "Adesione Associazioni". Inoltre, in considerazione di eventuali future richieste di contributi da parte di Associazioni di Categoria, il Relatore propone di erogarli solo qualora queste organizzino congressi nazionali nella città di Napoli.
- v) **Il Presidente dott. Turi** riferisce che il Comune di Capri, avendo in corso una procedura di gara avente ad oggetto "progettazione e realizzazione gestione e manutenzione degli interventi per la mitigazione del rischio idrogeologico della Via Krupp in Capri", ha fatto pervenire richiesta di un esperto per la fase dell'offerta riferita alla valutazione P.E.F.. Il designato dovrà specificare la qualifica ed i compensi. Il Relatore propone di designare il dott. omissis ...
- w) **Il Presidente dott. Turi** riferisce che è pervenuta da parte dell'Associazione Culturale/Musicale *Napolipiano* richiesta di contributo per la realizzazione dell'VIII edizione di "Piano City Napoli" che si terrà a Napoli dal 13 al 16 marzo 2023. L'evento, organizzato in collaborazione col Comune di Napoli, prevede l'esibizione di pianoforti nei luoghi più simbolici della Città. Il Relatore propone di non accogliere la richiesta.
- x) **Il Presidente dott. Turi** riferisce che è pervenuta da parte della *Consulta Unitaria Interprofessionale di Napoli e Campania* (CUP) richiesta di versamento della quota dell'anno in corso che ammonta ad € 1.050,00. Il Relatore propone, previo parere favorevole di cui alla delibera odierna N. 86 lett. e), di effettuare il bonifico e di imputare l'impegno di spesa al Capitolo "Adesione Associazione".
- y) **Il Presidente dott. Turi** riferisce che è pervenuta da parte dell'*Associazione Professionale Auditor Reputazione Tracciabile* (APART), vigilata del MISE, comunicazione attraverso la quale si informa che è in corso una selezione di n. 150 aspiranti alla qualifica di *Reputation Audit Manager* (RAM). Tale qualifica consente di operare in esclusiva sulla piattaforma di qualificazione reputazionale digitalizzata, documentata e tracciabile del periodico online *CROP News* (Cronache Reputazionali Oggettive Personalizzate) e di acquisire nuovo lavoro professionale. L'APART è partner dell'Associazione no-profit *CROP News* convenzionata anche con il COA di Roma e COA di Napoli. Il Relatore, dopo ampia discussione, propone Omissis
- z) **Il Presidente dott. Turi**, relativamente alle comunicazioni di sospensione dall'esercizio della professione, che vengono inviate dal Consiglio di Disciplina al fine di evidenziare il delitto commesso ai sensi dell'art. 348 del c.p. in caso di svolgimento dell'attività professionale in condizione di "sospeso", propone di far inserire la seguente nota all'interno della predetta comunicazione: "Si ha esercizio abusivo della professione anche quando il professionista iscritto sia stato radiato o sospeso dall'esercizio professionale". Il Relatore propone di darne comunicazione al Consiglio di Disciplina.
- aa) **Il Presidente dott. Turi** riferisce che è pervenuta da parte della Fondazione Castelcapuano comunicazione attraverso la quale si informa che, con Decreto del Ministro della Giustizia comunicato in data 30 settembre 2022, è stato nominato Presidente della Fondazione Castelcapuano il dott. Aldo De Chiara che subentra al presidente dott. Antonio Buonajuto, dimissionario.
- bb) **Il Presidente dott. Turi** riferisce che l'Ordine degli Assistenti Sociali della Regione Campania, dovendo procedere al rinnovo del Consiglio e del Revisore Unico dei Conti, ha fatto pervenire l'avviso di candidatura per la elezione di quest'ultimo. Il Termine per la presentazione delle candidature è il 20 ottobre p.v.. Il Relatore propone di pubblicare sul sito la notizia e di inserirla nella news letter che sarà inviata il 14 ottobre c.a.

Tanto premesso

si delibera

- a) **Il Consiglio prende atto;**
- b) **Il Consiglio prende atto;**
- c) **Il Consiglio prende atto;**

- d) Il Consiglio prende atto;
- e) Il Consiglio prende atto;
- f) Il Consiglio prende atto;
- g) Il Consiglio prende atto;
- h) Il Consiglio prende atto;
- i) Il Consiglio prende atto;
- j) Il Consiglio prende atto;
- k) Il Consiglio prende atto ed approva;
- l) Il Consiglio prende atto;
- m) Il Consiglio prende atto;
- n) Il Consiglio prende atto;
- o) Il Consiglio prende atto;
- p) Il Consiglio prende atto;
- q) Il Consiglio prende atto e si aggiorna;
- r) Il Consiglio prende atto;
- s) Il Consiglio prende atto;
- t) Il Consiglio prende atto ed approva;
- u) Il Consiglio prende atto ed approva;
- v) Il Consiglio prende atto ed approva;
- w) Il Consiglio prende atto ed approva;
- x) Il Consiglio prende atto ed approva;
- y) Il Consiglio prende atto ed approva;
- z) Il Consiglio prende atto ed approva;
- aa) Il Consiglio prende atto;
- bb) Il Consiglio prende atto ed approva;

DELIBERA N. 84

Punto O.d.G.	Relatore
84	Consiglieri
Comunicazioni dei Consiglieri	

Udito il relatore che in merito riferisce:

- a) **Prende la parola il Consigliere** dott. Tiby, il quale riepiloga quanto fino ad oggi è stato fatto in merito alla migrazione delle caselle di posta certificata da Auba ad Infocert. Il Relatore riferisce che per quanto attiene alla migrazione degli indirizzi PEC dalla società ARUBA ad INFOCERT per il tramite di VISURA spa, si è provveduto ad effettuare un controllo capillare sulle caselle PEC, - n. 4.615 - di cui al file inviato da quest'ultima e ritenute attive dalla stessa. E' stato rilevato che n. 384 caselle erano attribuite ad iscritti cancellati/deceduti/trasferiti o attivate in modo non corretto, per le quali è stata richiesta immediata disattivazione. Sono state riscontrate n. 37 PEC attribuite ad altrettanti iscritti trasferiti, per competenza, all'ODCEC di Napoli Nord ai quali è stata inviata comunicazione al fine del recupero dei dati presenti nelle caselle per poi procedere alla chiusura definitiva delle stesse. Non avendo avuto alcun riscontro, nel rispetto del termine di scadenza del 15 ottobre, loro indicato, le stesse sono state inserite tra le PEC da migrare e, successivamente, da disattivare. Si è provveduto al controllo, con l'aiuto del tecnico, di un file estrapolato da SIDOC con i nominativi di coloro che nel gestionale avevano fatto inserire indirizzi PEC personali. Dal controllo incrociato è scaturito che 354 iscritti pur avendo comunicato PEC personali, risultavano avere anche la PEC con dominio @odcecnapoli.it. Sono state, quindi, inviate comunicazioni per permettere loro di optare per uno dei due indirizzi. Si sono avute molte adesioni alle PEC istituzionali anche se in molti casi è stata avanzata la richiesta di mantenimento delle 2 caselle PEC dando priorità ad una delle 2 per le comunicazioni con l'Ente. Ancora oggi arrivano riscontri sebbene la scadenza fosse stata luglio 2022 e, per coloro che non hanno dato seguito si è provveduto cmq ad effettuare la migrazione. Il file definitivo è stato completato con l'aggiunta delle mail personali, laddove presenti, su cui si riceveranno informazioni e indicazioni da INFOCERT per l'esecuzione tecnica della migrazione. In data 26 settembre è stato fornito a VISURA il file contenente 4.243 PEC da migrare scaturito dalla seguente situazione:

file di partenza	4.615
disattivate	384
ad uso VISURA	2
Nuove attivazioni	+ 14
TOTALE	4.243

Si è provveduto ad inviare, in data 7 ottobre, comunicazioni a mezzo PEC, a firma del Consiglio ODCEC, con la quale si è comunicato agli iscritti interessati la procedura intrapresa.

Sono state rilevate 10 MANCATE CONSEGNE di cui 1 per errore di trascrizione subito ripristinato, 9 per CASELLA PIENA di cui 1 relativa a iscritto trasferito a Napoli Nord.

Per le 8 caselle piene - di iscritti ODCEC di Napoli - sono state inviate immediate comunicazioni a mezzo mail per il ripristino delle stesse. Successivamente la società INFOCERT invierà a tutti comunicazione con istruzione per attivare la migrazione, allegando apposito VADEMECUM, procedura semplice che dovrà essere completata entro il 22 ottobre per permettere l'avvio della migrazione tecnica in data 24 ottobre 2022, giornata in cui le caselle PEC non risulteranno funzionanti. A partire dal 25 ottobre si potrà procedere all'utilizzo normale delle PEC.

Per poter controllare che il flusso sia completo, INFOCERT, invierà all'Ordine un report quotidiano delle PEC per le quali è stata attivata la procedura richiesta agli iscritti. Per gli inadempienti si potrà provvedere ad un contatto personalizzato.

- b) **Prende la parola la dott.ssa Gagliardi**, la quale, come anticipato per le vie brevi, comunica che è stata stilata una bozza del protocollo di intesa tra l'Ordine ed il commissario straordinario del Governo della Zona Economica Speciale Campania nella persona dell'avv. Giuseppe Romano. Il Protocollo nasce dall'esigenza di promuovere la conoscenza delle possibilità e dei vantaggi derivanti dagli investimenti imprenditoriali nelle aree ZES, istituite nella Regione Campania potenziando la sinergia tra professionisti e PMI. Le finalità sono:

1. Fornire ai professionisti iscritti all'albo dei dottori commercialisti ed esperti contabili, nonché alle realtà imprenditoriali italiane ed estere, strumenti e *know how* idonei a incrementare la conoscenza delle opportunità derivanti dall'insediamento nelle ZES;
2. Cooperare su eventi e sull'individuazione di iniziative formative e informative, indirizzate agli iscritti e alle realtà imprenditoriali italiane ed estere;
3. Agevolare l'attrazione nelle ZES di Aziende estere interessate ad investire;
4. Avviare tavoli di confronto periodici con uno o più delegati e con gruppi di studio congiunti per valutare al meglio forme condivise di informazione;
5. Collaborare nell'implementazione e nell'aggiornamento costante dei contenuti nei sistemi informativi di diretta competenza, al fine di favorire la condivisione delle conoscenze acquisite e promuoverne la diffusione.

La Relatrice propone di aderire sottoscrivendo il documento.

Tanto premesso

si delibera

- a) Il Consiglio prende atto;**
- b) Il Consiglio prende atto ed approva;**

DELIBERA N. 85

Punto O.d.G.	Relatore
85	Mauro, Coscia, Labattaglia, Caputo, Nasti, Turi
Area Amministrazione ed aspetti legali:	
a) Contratti Ente – approvazione procedure: aggiornamenti (Rel. Coscia, Labattaglia, Caputo, Mauro, Nasti);	
b) Programmazione triennale del fabbisogno del personale – rideterminazione pianta organica: aggiornamenti (Rel. Labattaglia);	
c) Costituzione Consulta Praticanti: adempimenti conseguenti (Rel. Caputo);	
d) Composizione Consiglio direttivo “Medi”: adempimenti conseguenti (Rel. Turi);	
e) Approvazione “Regolamento Permessi, assenze e congedi personale comparto P.A.: adempimenti conseguenti (Rel. Labattaglia);	
f) Approvazione “Regolamento svolgimento riunioni organi collegiali/assemblee iscritti da remoto”: adempimenti conseguenti (Rel. Caputo);	
g) PIAO 2023/2025 (Piano Integrativo Attività Organizzazione): adempimenti conseguenti (Rel. Mauro);	

Udito il relatore che in merito riferisce:

a) Contratti Ente - approvazione procedure:

Il Tesoriere dott. Coscia, con riferimento a quanto già deliberato in precedenza per l'affidamento dei servizi di consulenza, propone l'approvazione dei bandi (che si allegano al presente verbale), predisposti e già sottoposti alla attenzione dei Consiglieri, relativi all'affidamento dei servizi di seguito specificati, **per una durata TRIENNALE**, che avverrà mediante procedura aperta ex art. 60 del D.lgs. 50/2016 con applicazione del criterio della comparazione dei titoli e di eventuali offerte migliorative del servizio rispetto a quello previsto dai relativi bandi sulla base di un prezzo fisso, di cui all'art. 95, comma 7, D.lgs. 50/2016. **Tutti i servizi previsti dai bandi hanno singolarmente valore inferiore ad € 40.000,00:**

- **consulenza legale:** € 23.645,00 (ventitremilaseicentoquarantacinque/00), oltre Cassa di previdenza e IVA se dovuta - **RUP Tesoriere Dott. Roberto Coscia;**
- **Consulenza del lavoro** ed altri adempimenti connessi: € 23.645,00 (ventitremilaseicentoquarantacinque/00), oltre Cassa di previdenza e IVA se dovuta - **RUP Tesoriere Dott. Roberto Coscia;**
- **Consulenza privacy** ed incarico DPO: € 11.556,00 (undicimilacinquecentocinquantesi/00), oltre Cassa di previdenza e IVA se dovuta - **RUP Presidente dott. Turi.**

I predetti bandi, previa acquisizione dei relativi CIG, che saranno richiesti dal solo utente attualmente abilitato, saranno pubblicati a partire dal **17 ottobre p.v.** sulla home page del sito istituzionale nell'apposita sezione denominata BANDI IN EVIDENZA, oltre che nella sezione dedicata dell'Amministrazione Trasparente. La scadenza di presentazione delle offerte è prevista per le ore 12.00 **del 21/11/2022**, nel rispetto dei termini prescritti dal D.lgs. n. 50 del 2016 per le procedure di gara aperte, ove il termine minimo che deve obbligatoriamente trascorrere dalla pubblicazione del bando per la presentazione delle offerte è di 35 giorni. Le offerte dovranno tassativamente pervenire a mezzo PEC all'indirizzo segreteria@odcecnapoli.it.

La commissione, formata da 3 membri, che dovrà valutare le offerte che perverranno secondo i criteri e le modalità stabilite nei bandi, è nominata nelle persone dei consiglieri: Dott.ssa Maria Caputo, Dott.ssa Antonella La Porta e Dott. Pietro Paolo Mauro.

Il Relatore per l'affidamento servizi per la comunicazione/addetto stampa propone di rinviare la trattazione alla prossima riunione consiliare.

Il Tesoriere dott. Coscia, come già deliberato in precedenza, riferisce che sono stati predisposti gli avvisi di manifestazione di interesse relativi all'affidamento dei servizi di manutenzione impianti e manutenzione varia sedi / servizi connessi agli obblighi statuiti dal D.lgs. 81/2008, che si allegano al presente verbale. Già sottoposti all'attenzione dei Consiglieri, essi saranno pubblicati sul sito dell'Ente sia sulla home page nella sezione BANDI IN EVIDENZA, sia nella sezione dedicata dell'Amministrazione Trasparente. La scadenza di presentazione delle manifestazioni di interesse è fissata entro e non oltre le ore 12.00 del **02/11/2022**; le stesse dovranno pervenire all'indirizzo pec: segreteria@odcecnapoli.it.

Il valore dei servizi da affidare è inferiore alle soglie di cui all'art. 36, comma 2, lett. a) del D.lgs. 50/2016 e di cui all'art.1, comma 130, legge 145/2018, e dunque l'Ente procederà alla scelta del contraente mediante affidamento diretto. **Entrambi i servizi saranno affidati per la durata di DUE ANNI - corrispettivo massimo pro-capite è di € 2.600,00 oltre IVA, per tutta la durata del contratto.**

Il RUP di tali procedure è il Tesoriere dell'Ente Dott. Roberto Coscia; la commissione, formata da 3 membri, che dovrà valutare le eventuali offerte che perverranno secondo i criteri e le modalità stabilite negli avvisi è nominata nelle persone dei consiglieri: Dott.ssa Maria Caputo, Dott.ssa Antonella La Porta e Dott. Pietro Paolo Mauro.

Per i **Contratti in scadenza inferiori ad € 1.000,00**, come già deliberato, vista la previsione normativa applicabile ai contratti di acquisto di beni o servizi sotto la soglia dei mille euro (art. 1, co. 450 legge 296/2006 come modificata dall'art., co. 502 legge 208/2015), che stabilisce il ricorso all'affidamento e/o acquisto diretto senza utilizzare il mercato elettronico con possibilità di deroga al principio di rotazione dei fornitori, con riferimento alle offerte pervenute al protocollo dell'Amministrazione da parte degli operatori economici già affidatari dei predetti servizi svolti con elevato grado di soddisfazione per l'Ordine, il Relatore propone la sottoscrizione dei seguenti accordi:

- **Canone licenza TIME PICKER -sistema di rilevazione delle presenze del personale:** NAMIRIAL Spa (prot. 11589/E/2022); canone annuale € 300,00 oltre iva, **durata dell'accordo anni 2, (scadenza 31/12/2024) per un totale complessivo di € 600,00 oltre iva;**
- **manutenzione estintori sedi** (verifica semestrale), ditta A.N.G. di Luigi Esposito - Sede CDN € 150,00 oltre iva – annui; Sede Piazza dei Martiri € 120,00 oltre Iva – annui (protocolli n. 11711/2022/E -11580/2022/E) **Durata accordo anni 3 (scadenza 31/12/2025) per un totale complessivo di € 810,00 oltre IVA.**
- **Servizi di manutenzione (full service e verifica annuale di controllo) c/o il tornello ubicato al Tribunale di Napoli, ditta CNS Consorzio Nazionale Sicurezza Soc. Cons. arl – (prot.n. 11661/2022/E) Durata dell'accordo anni 1 (scadenza 30/11/2023) per un costo complessivo di € 760,00 oltre IVA.**
- **servizi di conservazione sostitutiva e ciclo fatturazione attiva B2B**, ditta Bluenext Srl - €150,00 oltre Iva (annui) fino a 2000 fatture (eccedenti € 0,06 cad.) - protocollo n. 11213/E/2022 - **Durata dell'accordo anni 1 (scadenza 31/12/2023) per un totale complessivo di € 150,00 oltre Iva.**

Per quanto attiene, sempre con riferimento alla ditta BLUENEXT SRL, il contratto relativo ai servizi per la gestione della piattaforma fatture passive e attive P.A. e la relativa conservazione, oltre che della conservazione sostitutiva del registro del protocollo, come da comunicazione pervenuta si fa presente che la ditta non è ancora riuscita a quotare l'eventuale offerta per il rinnovo dell'accordo, in quanto è a sua volta in attesa di comunicazioni da parte del Consiglio Nazionale per l'eventuale rinnovo della convenzione che permetteva la fruizione gratuita di tali servizi. Aggiornamenti nel merito saranno forniti nella prossima riunione consiliare, vista la scadenza imminente dell'accordo (31/12/2022).

Il Relatore, con riferimento ai servizi **“Pago-PA” - pagamenti spontanei di sportello** tramite sito web, riferiti in particolare a tutti gli incassi dell'Ente compreso quelli dell'organismo “Medi”, fa presente che risulta pervenuta un'offerta di rinnovo in data 30/09/2022 (prot. 11554/2022) da parte della società **Eremind S.r.l. già affidataria del presente servizio, per la durata di anni 3 (fino al 31/12/2025);**

il Relatore:

- **PRESO ATTO** che i servizi in oggetto si riferiscono ad operazioni di sportello connesse ai software in uso all'Ente; che vi è una stretta complementarità con pregressi incarichi già espletati con elevato grado di soddisfazione per l'Ordine; che il ricorso a diverso operatore avrebbe determinato per l'Ente un ingiustificato aggravio di tempi e costi;
- **RITENUTO** di procedere con affidamento diretto in quanto l'importo del servizio non supera complessivamente € 5.000,00;
- **ACCERTATO** che l'importo del contratto ammonta a complessivi: €1.400,00 (millequattrocento/00) - oltre IVA annui (fino a 2000 transazioni) per un totale complessivo **di €4.200,00 oltre Iva per tutta la durata del contratto;**
- **ACCERTATA** la disponibilità di bilancio 2023 al capitolo di spesa “gestione e assistenza software”;

propone di approvare la presente

delibera a contrarre per l'affidamento diretto in modo semplificato (ai sensi dell'art. 32 comma 2 del codice dei contratti -D.lgs. 50/2016 e s.m.i.) dei servizi di piattaforma PM PAY (incassi spontanei PAGO PA) alla Eremind Srl.

Per quanto attiene invece ai servizi relativi al PAGO PA delle quote, è stata inoltrata una richiesta di “sconto” alla ditta già affidataria del servizio (Visura Spa) rispetto alla proposta già pervenuta e si è in attesa di riscontro. Saranno forniti aggiornamenti nel merito nella prossima riunione consiliare vista l'imminente scadenza del contratto in essere (31/12/2022).

b) Programmazione triennale del fabbisogno del personale – rideterminazione pianta organica:

La Vicepresidente dott.ssa Labattaglia, con riferimento alla delibera N. 66 lett. c) del 1° agosto 2022, con la quale si approva in bozza il Piano Triennale del fabbisogno del Personale per il triennio 2022-2024 il cui contenuto si allega al presente verbale unitamente ai richiamati allegati (allegato A), riferisce che a seguito di

chiarimenti richiesti dal Collegio dei Revisori dell'Ente è pervenuto parere favorevole da parte di quest'ultimo in merito al Piano del fabbisogno del personale per il triennio 2022 – 2024, che si allega al presente verbale (allegato B). La Relatrice propone:

- l'approvazione definitiva del Piano Triennale del fabbisogno del Personale per il triennio 2022-2024, come evidenziato dalla delibera N. 66 lett. c) del 1° agosto 2022 (allegato A), e dalla relazione tecnico-finanziaria (allegato B), che costituiscono parte integrante e sostanziale della presente delibera;
- di dare atto che saranno osservati gli obblighi di trasparenza di cui al D. Lgs 33/2013;
- di trasmettere gli atti definitivi a tutto il personale dipendente;
- di dare mandato al Consulente del Lavoro per la predisposizione della comunicazione del Piano al SICO (Sistema Conoscitivo del Personale dipendente dalle Amministrazioni Pubbliche)
- di trasmettere gli atti definitivi al Consiglio Nazionale.

La Relatrice, relativamente alla procedura di mobilità, informa che quanto prima saranno inviate le comunicazioni di manifestazione d'interesse, predisposte dal Consulente del Lavoro, ai 58 soggetti (personale in disponibilità presso O.R.M.E.L.) di cui all'elenco trasmesso dal Consorzio Unico di Bacino delle Province di Napoli e Caserta in liquidazione. In tale comunicazione viene richiesta preventiva manifestazione d'interesse da far pervenire a mezzo PEC entro il 28 ottobre c.a.. I candidati dovranno dichiarare il possesso dei requisiti previsti dal bando. Saranno inviate due tipologie di comunicazioni: la prima sarà inviata ai soggetti appartenenti al profilo professionale "B", l'altra sarà inviata ai soggetti appartenenti al profilo professionale "C".

La Relatrice aggiornerà il Consiglio sull'attività svolta dalla preposta Commissione nella prossima riunione consiliare.

c) Costituzione Consulta Praticanti:

La Consigliera Segretaria dott.ssa Caputo, riferisce che il direttivo della Consulta Praticanti, organismo autonomo dell'ODCEC di Napoli, nato nel 2007 dall'iniziativa di un gruppo di praticanti e di giovani Dottori Commercialisti per tutelare, promuovere e valorizzare il praticantato, dovrebbe essere rinnovato. Tale organismo si propone di supportare, oltre che i praticanti, i giovani Dottori Commercialisti nello svolgimento della professione, dando loro la possibilità di confrontarsi liberamente con tutti coloro che orbitano intorno al mondo ordinistico.

La Consulta si caratterizza per lo svolgimento di una serie di attività, tra cui:

- INFOPOINT – informazioni ed assistenza su tutte le problematiche, amministrative e no, connesse al periodo di tirocinio;
- FOCUS ESAME DI STATO – giornata di approfondimento sull'Esame di Stato per l'abilitazione alla professione con simulazione di prove scritte;
- INSIEME NELLA PROFESSIONE – evento di incontro con affermati professionisti per discutere delle problematiche inerenti all'avvio della professione;
- SPORTELLO DOMANDA/OFFERTA DI PRATICANTATO – assistenza e contatti per la ricerca di un dominus con cui svolgere l'attività di tirocinio.

La Relatrice riferisce che lo scorso 12 ottobre si è riunita la Consulta Praticanti per procedere al rinnovo dei membri. Essa risulta così composta:

Mariarosaria Bardi	Presidente
Fabio Scognamiglio	Vicepresidente
Anna prisco	Segretario
Mariano D'Angelo	Consigliere
Laura Parenti	“
Guido Tommolillo	“
Marica Maimone	“
Stefano De Lise	“
Francesco Limatola	“
Gianguido Piscopo	“
Danila Ferrandino	“

d) Composizione Consiglio direttivo “Medi”:

Il Presidente dott. Turi riferisce che si deve procedere al rinnovo del Consiglio direttivo dell'organismo Medi il cui statuto prevede 7 componenti secondo la seguente struttura:

Presidente

Componente di diritto

Consigliere delegato

Presidente della Fondazione ODCEC

Il Relatore propone:

Presidente	Dott. Riccardo Izzo
Componente di diritto	Dott. Eraldo Turi
Consigliere delegato	Dott.ssa Antonella La Porta
Presidente della Fondazione ODCEC	Dott. Vincenzo Moretta

Per gli altri tre componenti si propone il dott. Maurizio Corciulo, la dott.ssa La Porta propone la dott.ssa Simonetta Di Simone ed il dott. Puttini propone la dott.ssa Maria Pia Principe.

e) **Approvazione “Regolamento Permessi, assenze e congedi personale comparto P.A.:**
Si rinvia.

f) **Approvazione “Regolamento svolgimento riunioni organi collegiali/assemblee iscritti da remoto”:**

La Consigliera Segretaria dott.ssa Caputo fa presente che è pervenuta l’informativa n.89/2022 da parte del Consiglio Nazionale, con la quale lo stesso informa che a seguito della cessazione del periodo di emergenza gli Ordini territoriali per continuare a svolgere le riunioni dei propri organi collegiali da remoto dovranno adottare specifici regolamenti interni o modificare quelli esistenti, prevedendo che le sedute possano altresì svolgersi in videoconferenza su piattaforma idonea ad assicurare la certezza nell’identificazione dei partecipanti e la sicurezza delle comunicazioni e dei voti.

L’art. 73 del D.L. 18/2022, convertito con modificazioni dalla l. 27/2020, aveva infatti disposto, al fine di contrastare la diffusione del virus Covid-19, che fino alla data di cessazione dello stato di emergenza le riunioni degli organi collegiali degli enti pubblici nazionali, anche articolati su base territoriale, si potessero svolgere in videoconferenza anche nel caso in cui tale modalità non fosse stata espressamente prevista negli atti regolamentari interni.

Alla luce quindi del quadro normativo di riferimento si ritiene necessaria l’adozione di un apposito regolamento per non precludere la possibilità di avvalersi di tale modalità di svolgimento delle riunioni di tutti gli organi collegiali dell’Ente, ivi inclusa l’assemblea degli iscritti. Si sottolinea che tale modalità di informazione e di comunicazione permetterà la realizzazione degli obiettivi di efficacia, efficienza, economicità, imparzialità, trasparenza, semplificazione e partecipazione che questo Consiglio dell’Ordine vuole perseguire. La Relatrice propone dunque di procedere all’approvazione del regolamento allegato al presente verbale, già trasmesso a tutti i consiglieri per condividerne i contenuti, e **di renderlo efficace immediatamente con decorrenza odierna**, in modo da potersi avvalere di tale modalità per la convocazione dell’assemblea degli iscritti in occasione dell’imminente approvazione del Bilancio di Previsione 2023, utilizzando come già fatto in periodo di emergenza sanitaria la piattaforma Concerto, messa gratuitamente a disposizione dal Consiglio Nazionale.

A tal proposito prende la parola il dott. Puttini, il quale, in considerazione del fatto che la piattaforma Concerto non consente ai partecipanti la possibilità di poter intervenire, si astiene dall’approvare tale regolamento, preferendo la modalità in presenza per le assemblee degli iscritti.

g) **PIAO 2023/2025 (Piano Integrativo Attività Organizzazione):**

Il Consigliere dott. Mauro, a seguito di chiarimento da parte del Consiglio Nazionale che ha precisato che gli Ordini sono tenuti a redigere il PIAO, chiede di avere delega per procedere al previsto adempimento.

Tanto premesso

si delibera

- a) **Il Consiglio prende atto ed approva;**
- b) **Il Consiglio prende atto ed approva;**
- c) **Il Consiglio prende atto;**
- d) **Il Consiglio prende atto ed approva;**
- e) **Il Consiglio prende atto;**
- f) **Il Consiglio prende atto ed approva con l’astensione del dott. Puttini;**
- g) **Il Consiglio prende atto ed approva;**

DELIBERA N. 86

Punto O.d.G.	Relatore
86	Coscia, Turi, Labattaglia, Mauro
Area Sistema informativo e controllo di gestione. Andamento Ente: a) Situazione finanziaria e pagamenti (Rel. Coscia); b) Morosità pregressa - rateizzo quote: aggiornamenti (Rell. Turi, Coscia, Labattaglia, Mauro); c) Trasmissione morosi 2022 al Consiglio di Disciplina: adempimenti conseguenti (Rel. Coscia); d) Ruolo esattoriale quote 2021: adempimenti conseguenti (Rel. Coscia); e) Situazione economica e finanziaria dell'Ente alla data del 30/09/2022 - equilibri di bilancio (Rel. Coscia); f) Convocazione Assemblea ex art. 19 co. 1 del D. Lgs 139/2005: adempimenti conseguenti (Rell. Turi, Coscia); g) Comunicazioni del Tesoriere;	

Udito il relatore che in merito riferisce:

a) Situazione finanziaria e pagamenti:
Omissis ...

b) Morosità pregressa - rateizzo quote:

Prende la parola il Presidente dott. Turi, il quale a seguito di ulteriore incontro con il referente dell'Agenzia delle Entrate riferisce che è possibile rateizzare le quote in 75 rate mensili e che l'Ente impositore deve procedere al discarico della cartella esattoriale. Il Relatore ritenendo che tale modalità sia per l'Ordine inattuabile, propone di non concedere la rateizzazione a chi ne fa richiesta.

c) Trasmissione morosi 2022 al Consiglio di Disciplina:

Il Consigliere Tesoriere informa il Consiglio che dagli uffici preposti è stato fornito l'elenco dei soggetti morosi per la quota di iscrizione del 2022 per un totale di € 169.445,00; si propone pertanto di applicare la sanzione prevista di € 50,00 per un totale di € 22.550,00 e di trasferire l'elenco così determinato al Consiglio di Disciplina per i dovuti adempimenti. Comunica inoltre, per quanto riguarda le STP, che risulta ancora morosità per € 1.650,00 inerenti alle quote di iscrizione del 2022; il Relatore propone anche per queste di applicare la sanzione disciplinare di € 50,00 e trasmettere il relativo elenco al Consiglio di Disciplina.

d) Ruolo esattoriale quote 2021:

Il Consigliere Tesoriere dott. Coscia comunica che, dalle verifiche contabili, allo stato risultano non ancora incassati € 74.363,35 inerenti alle quote di iscrizione del 2021; si ritiene opportuno, pertanto, procedere con la trasmissione degli elenchi all'Agenzia delle Entrate Riscossione per le operazioni di recupero. Precisa inoltre che, per quanto concerne le STP, risultano ancora quote di iscrizione non incassate del 2021 pari ad € 2.250,00; il Relatore, pertanto, propone di provvedere alla trasmissione dell'elenco all'Agenzia delle Entrate Riscossione per le operazioni di recupero.

e) Situazione economica e finanziaria dell'Ente alla data del 30/09/2022 - equilibri di bilancio:

Il Tesoriere dott. Coscia illustra brevemente il documento in esame, allegato al presente verbale; esso è stato elaborato sulla scorta degli accertamenti e degli impegni a tutto il 30/09/2022. Il totale della manovra ammonta ad € 53.500,00. I dettagli sono riportati nel prospetto, in particolare si evidenzia tra le entrate la variazione di € 70.000,00 nel capitolo "Entrate correnti medi" sempre in riferimento alla convenzione stipulata con il CORECOM; per le uscite si evidenzia una redistribuzione delle risorse che sono state attinte principalmente dalle economie realizzate sul capitolo "Convegni". Il Relatore propone di approvare il predetto documento, già inviato a tutti i Consiglieri per l'opportuna disamina, che sarà trasmesso anche ai revisori dell'Ente per opportuna conoscenza.

f) Convocazione Assemblea ex art. 19 co. 1 del D. Lgs 139/2005:

Il Tesoriere dott. Coscia, con riferimento all'approvazione del Regolamento per le riunioni degli organi collegiali in videoconferenza ed all'informativa n. 89/2022 del Consiglio Nazionale, fa presente che tramite il preposto ufficio ha già provveduto ad opzionare sulla piattaforma "Concerto", messa gratuitamente a disposizione dal Consiglio Nazionale, le seguenti date:

- 29/11/2022 dalle ore 07 alle ore 08.00 – Prima Convocazione
- 13/12/2022 dalle ore 11.00 alle ore 12.30 - Seconda Convocazione

Pertanto, in ossequio al disposto normativo ex art. 19, co.1, del vigente D. lgs. 139/2005, il Relatore propone di convocare l'Assemblea generale degli iscritti all'Albo professionale ed all'Elenco dei non esercenti in tali date. Gli iscritti, come già fatto nel periodo di emergenza sanitaria, per partecipare all'assemblea dovranno collegarsi al link www.concerto.it e seguire le istruzioni tecniche che saranno pubblicate successivamente sul sito istituzionale dell'Ente. L'avviso di convocazione, così come sancito dall'art. 18 del D.lgs. 139/2005, sarà inviato a tutti gli iscritti almeno 20 gg. prima (entro il 09/11/2022), a mezzo PEC; il Conto Preventivo 2023 sarà pubblicato sul sito istituzionale il 14 novembre c.a. Le richieste di intervento in assemblea dovranno essere inviate all'indirizzo e-mail di segreteria entro il 05/12/2022. A tal proposito prende la parola il Consigliere dott. Tiby che propone di stanziare nel Conto Preventivo 2023 un budget da destinare alla transizione digitale che dovrà prevedere l'aggiornamento delle piattaforme, la creazione di sportelli digitali, etc.

g) Comunicazioni del Tesoriere:

- 1) Il Consigliere Tesoriere informa che il Dott. **omissis ...**, ha presentato istanza di scarico delle sanzioni per gli anni 2021 (€ 85,00) e 2022 (€ 35,00) per un totale di € 120,00, avendo regolarizzato contestualmente la posizione contributiva degli ultimi 3 anni e motivando la richiesta con il mancato esercizio della professione. Il Relatore propone di non accogliere la richiesta;
- 2) Il Tesoriere comunica che, in data 04/10/2022 con prot. ... omissis ... ha presentato ricorso con reclamo nei confronti dell'Ente per le cartelle inerenti alle quote di iscrizione degli anni 2016-2017-2018, rispettivamente di € 385,00, € 435,00 ed € 435,00 per un totale di € 1.255,00, asserendo di non avere mai ricevuto in merito nessuna notifica dall'Ente e tanto meno dall'Agenzia delle Entrate Riscossione, se non tramite intimazione notificata in data 04/07/2022; pertanto, il dott. **omissis**; si appella al termine di prescrizione dei 5 anni. Dai controlli effettuati, il Dott. **omissis**; risulta sospeso in data 06/04/2017 a seguito di procedimento disciplinare per morosità e cancellato in data 14/03/2019 (delibera del primo collegio disciplinare del 13/12/2018). Da ulteriori controlli, dal sito web dell'Agenzia delle Entrate Riscossione, e tramite il prospetto del contribuente, risultano regolarmente notificate le cartelle in data 24/10/2016 (quota di iscrizione del 2016 di € 385,00), in data 22/01/2018 (quota di iscrizione del 2017 di € 435,00) e in data 16/10/2018 (quota di iscrizione del 2019 di € 435,00). Il Relatore propone, pertanto, di inoltrare la documentazione al legale dell'Ente al fine di espletare le conseguenti azioni legali.
- 3) Il Tesoriere informa che in data 01/08/2022 è pervenuta comunicazione da parte della Banca Popolare del Mediterraneo in risposta alla richiesta di alienazione delle partecipazioni detenute dall'Ente. In particolare, viene precisato che le azioni non sono quotate su mercati regolamentati; pertanto, trattandosi di titoli illiquidi, la banca non partecipa alla vendita delle quote sociali. Dovrà, dunque, essere cura dell'Ordine procedere direttamente alla vendita del pacchetto azionario comunicando alla banca l'ingresso del nuovo azionista, che in base alla regolamentazione statutaria dovrà essere gradita agli organi bancari competenti. La banca ha inoltre comunicato il valore attuale della quota detenuta che ammonta ad € 3929,48. Si propone di approfondire nuovamente la tematica delle partecipazioni in vista della delibera di ricognizione da predisporre entro il mese di dicembre prossimo.
- 4) Il Tesoriere informa che in data 30/09/2022 con protocollo 11536/2022 è pervenuta comunicazione del Consiglio Nazionale contenente la richiesta dei contributi non ancora versati sul dovuto per l'anno 2022 pari ad € 59.335,00. Il Relatore riferisce che la somma non versata scaturisce dagli importi non ancora incassati; pertanto, propone di effettuare il versamento solo a quote incassate.
- 5) Il Tesoriere fa presente che in data 20/09/2022 si è provveduto ad espletare l'adempimento obbligatorio per le P.A. della cd. "pubblicità istituzionale" (art.49 del D.lgs. n. 208 del 08/11/2021) sulla piattaforma dell'AGICOM, come da indicazioni contenute nella *INFO segreteria* degli Ordini ricevuta dal Consiglio Nazionale, relativa alle scadenze del mese di settembre u.s.
- 6) Il Tesoriere propone di approvare il preventivo di spesa pervenuto dalla soc. NETUP Srl relativo al rinnovo degli aggiornamenti delle licenze *Veeam* (software per il backup dei sistemi) e *Vmware*, per un totale complessivo di € 370,00 oltre Iva (rinnovo fino ad ottobre 2023) da imputare al capitolo "gestione e assistenza software" (disponibilità € 1.156,40). Entrambe le licenze sono indispensabili.
- 7) Il Tesoriere propone, come già avvenuto nel precedente mandato, di stabilire un compenso per gli adempimenti fiscali da predisporre per l'Ente; per l'anno 2022 si propone di erogare un compenso di € 1.000,00 oltre cassa e iva se dovuta, da corrispondere al Dott. omissis previa emissione di fattura elettronica nel mese di dicembre p.v., imputando la spesa al capitolo "Compensi professionali vari", la cui disponibilità attuale ammonta ad € 10.070,00.

Tanto premesso

si delibera

- a) Il Consiglio prende atto ed approva;
- b) Il Consiglio prende atto ed approva;
- c) Il Consiglio prende atto ed approva;
- d) Il Consiglio prende atto ed approva;
- e) Il Consiglio prende atto ed approva;
- f) Il Consiglio prende atto ed approva;
- g) Il Consiglio:
 - 1. Prende atto ed approva;
 - 2. Prende atto ed approva;
 - 3. Prende atto ed approva;
 - 4. Prende atto ed approva;
 - 5. Prende atto;
 - 6. Prende atto ed approva;
 - 7. Prende atto ed approva;

DELIBERA N. 87

Punto O.d.G.	Relatore
87	Caputo, Battaglia, Commissione, Labattaglia, Vitelli
Area tenuta Albo e Registri: a) Movimenti istituzionali del 13/10/2022 (Rel. Caputo); b) Tassazione e Pareri (Rell. Battaglia, Componenti Commissione); c) Consigli e Collegi di Disciplina: aggiornamenti (Rel. Labattaglia); d) Audizione tirocinanti: adempimenti conseguenti (Rel. Vitelli); e) Cancellazione Registro tirocinanti (art. 6 co. 12 DPR 137/2012): adempimenti conseguenti (Rel. Vitelli);	

Udito il Relatore che in merito riferisce:**a) Movimenti istituzionali del 13 ottobre 2022**

Il Consigliere Segretario dott.ssa Caputo dà lettura degli allegati “movimenti istituzionali” e ne propone l’approvazione. Essi, in sintesi, riportano i seguenti dati:

- N. 04 iscrizioni Albo sezione A,
- N. 01 iscrizione Albo sezione B,
- N. 01 cancellazione per decesso Albo sezione A,
- N. 06 cancellazioni Albo sezione A,
- N. 01 cancellazione Elenco sezione A,
- N. 01 re-iscrizione Albo sezione A,
- N. 15 iscrizioni Registro Tirocinanti Dottori Commercialisti,
- N. 05 iscrizioni Registro Tirocinanti Esperti Contabili,
- N. 02 cancellazioni Registro Tirocinanti Esperti Contabili,
- N. 01 trasferimento da altro Registro Tirocinanti Dottori Commercialisti,
- N. 04 certificati di fine tirocinio Registro Tirocinanti Esperti Contabili,
- N. 35 certificati di fine tirocinio Registro Tirocinanti Dottori Commercialisti di cui uno rilasciato a iscritto Albo sezione B;

1. La Relatrice riferisce che, ai sensi dell’art. 38 del D. Lgs. 139/05, è pervenuta richiesta di nulla osta al trasferimento di iscrizione dall’Elenco Speciale sez. A dell’Ordine di Napoli, da parte dell’Ordine di Napoli Nord per il dottore **omissis**, il quale ha dichiarato di avere la residenza in Orta di Atella alla omissis. **La Relatrice, preso atto che non sussistono motivi ostativi, propone di concedere il nulla-osta al trasferimento.**

b) Tassazione e Pareri:

Il Consigliere dott. Battaglia, Presidente della Commissione “Parcelle”, informa i presenti che il Consiglio Nazionale con l’emanazione dei PO 113/2022 e 152/2022 ha precisato quale debba essere l’attività del Consiglio dell’Ordine in merito al rilascio di parere a seguito di richiesta liquidazione parcella professionale presentata dagli iscritti, come previsto dall’art. 12 del D. Lgs. 139/2005.

Il D.L. 1/2012 convertito in L. 27/2012, come noto, ha abrogato le tariffe professionali sostituite con i parametri ministeriali approvati con il D.M. 140/2012. Dall’esame di questi ultimi con riferimento all’art. 2233 c.c. si evince che l’Ordine può/deve rilasciare ancora oggi, parere sulle parcella professionali, parere che deve tener conto di determinati aspetti che possano essere di aiuto all’Autorità giudiziaria per la comprensione dell’attività svolta, quali difficoltà, urgenza, impegno profuso, vantaggi per il cliente e, individuato il valore della pratica, a seguito di confronto con i parametri – tabella C - , quantificare il compenso da richiedere al cliente.

Il DM 140/2012 prevede, altresì, la stipula del mandato all’atto del conferimento dell’incarico professionale; tale disposizione è stata rafforzata dall’art. 25 del codice deontologico emanato dal Consiglio Nazionale e aggiornato all’ 11 marzo 2021, in quanto la mancata stipula dello stesso comporta conseguenze sotto il profilo disciplinare.

Il Relatore, alla luce di quanto sopra, propone, al fine di tutelare i colleghi, di inviare circolare agli iscritti, con pubblicazione della stessa anche sul sito dell’Ordine,

c) Consiglio e Collegi di Disciplina:

La Vicepresidente dott.ssa Labattaglia relaziona sull’attività svolta dal **Secondo Collegio di Disciplina** riferendo che:

- Nella seduta del **19 luglio 2022** ha deliberato:

- 1) La riassunzione del procedimento disciplinare e la chiusura dello stesso in quanto la sentenza emessa nei confronti del dott. **omissis**, non rileva alcuna violazione al codice deontologico, né a leggi o regolamenti;
- 2) Di irrogare al dott. **omissis**, la sanzione della censura per violazione del comma 4 dell'art. 11 del codice deontologico;
- 3) Di irrogare al dott. **omissis**, la sanzione della censura per violazione del comma 4 dell'art. 11 del codice deontologico;
- 4) La riassunzione del procedimento disciplinare e la chiusura dello stesso in quanto la sentenza di archiviazione a carico del dott. **omissis**, è stata emessa perché il fatto non sussiste;
- 5) Di irrogare al dott. **omissis**, la sanzione della censura a seguito di valutazione del comportamento complessivo di quest'ultimo;
- 6) L'archiviazione del fascicolo del dott. **omissis**, in quanto allo stato non si rileva alcuna violazione al codice deontologico, né a leggi o regolamenti;
- 7) L'apertura con contestuale sospensione del procedimento disciplinare fino all'esito del penale nei confronti del dott. **omissis**.

Relaziona, poi, sull'attività del **Primo Collegio di Disciplina** riferendo che:

- Nella seduta del **20 luglio 2022** ha deliberato:
 - 1) L'archiviazione del fascicolo del dott. **omissis**, in quanto allo stato non si rileva alcuna violazione al codice deontologico, né a leggi o regolamenti;
 - 2) La chiusura del procedimento disciplinare, aperto in data 15 giugno 2022 per violazione dell'art. 11 comma 4 del Regolamento Disciplinare nei confronti del dott. **omissis**, onerando quest'ultimo a produrre documentazione idonea alla definizione del procedimento disciplinare aperto nel 2016;
 - 3) La sospensione del procedimento disciplinare, aperto nei confronti del dott. **omissis**, in attesa delle decisioni della Cassazione.

d) Audizione tirocinanti:

Il Consigliere dott. Vitelli, in riferimento ai controlli sul regolare svolgimento delle attività di tirocinio, riferisce che sono stati convocati n. 21 tirocinanti, per la prima audizione, dei quali la Commissione ha ascoltato n. 16 presenti, non rilevando particolari criticità nei loro percorsi di pratica professionale.

I convocati risultati assenti (n. 5) saranno riconvocati per la seduta del mese di novembre.

Convocati, una seconda volta, gli assenti del 12/09/2022 (n. 11), dei quali i dottori **omissis**, da riconvocare a novembre; riguardo i dottori **omissis**, avendo i Dominus comunicato che non svolgono più il tirocinio presso il loro studio, si provvederà, sussistendone i presupposti, alla cancellazione dal Registro.

e) Cancellazione Registro tirocinanti (art. 6 co. 12 DPR 137/2012):

Il Consigliere dott. Vitelli informa il Consiglio che, ai sensi dell'art. 6, comma 12 del D.P.R. 137/2012, si sta provvedendo a cancellare, d'ufficio, dal Registro Tirocinanti, i soggetti iscritti a partire dal 16/08/2012, per i quali il certificato di fine tirocinio abbia perso efficacia, essendo decorsi cinque anni dalla data di conclusione del praticantato, senza aver superato l'esame di abilitazione.

Si cancellano i seguenti praticanti, che non hanno fatto richiesta del certificato di fine tirocinio e che hanno completato il periodo di pratica prescritto:

Omissis ...

Tanto premesso

si delibera

- a) **Il Consiglio prende atto ed approva N. 04 iscrizioni Albo sezione A, N. 01 iscrizione Albo sezione B, N. 01 cancellazione per decesso Albo sezione A, N. 06 cancellazioni Albo sezione A, N. 01 cancellazione Elenco sezione A, N. 01 re-iscrizione Albo sezione A, N. 15 iscrizioni Registro Tirocinanti Dottori Commercialisti, N. 05 iscrizioni Registro Tirocinanti Esperti Contabili, N. 02 cancellazioni Registro Tirocinanti Esperti Contabili, N. 01 trasferimento da altro Registro Tirocinanti Dottori Commercialisti, N. 04 certificati di fine tirocinio Registro Tirocinanti Esperti Contabili, N. 35 certificati di fine tirocinio Registro Tirocinanti Dottori Commercialisti di cui un certificato rilasciato a iscritto Albo sezione B; approva inoltre quanto proposto al punto 1;**
- b) **Il Consiglio prende atto ed approva;**
- c) **Il Consiglio prende atto e si aggiorna;**
- d) **Il Consiglio prende atto e si aggiorna;**
- e) **Il Consiglio prende atto;**

DELIBERA N. 88

Punto O.d.G.	Relatore
88	Corciulo, Commissione, Turi
Area Convenzioni e Comunicazione: a) Convenzioni: a.1) Convenzioni: aggiornamenti (Rel. Corciulo, Commissione); b) Comunicazione: b.1) Composizione Comitato di redazione rivista "Corriere del Commercialista": adempimenti conseguenti (Rel. Turi);	

Udito il Relatore che in merito riferisce:**a) Convenzioni:**

a.1) Convenzioni:

Il Presidente della preposta Commissione dott. Corciulo informa il Consiglio che sono pervenute, nell'ultimo mese, le seguenti proposte di Convenzione:

1. Tconsulta, referente Falez Guglielmo, piattaforma per percorsi di psicologia;
2. Struttura Acquachiara, referente Amodeo Paola, palestra/piscina;
3. Europol Srl, referente Bassi Sabrina, agenzia di investigazione;
4. Lena Broker Srl, referente Di Nocera Fabiana, brokeraggio assicurativo;
5. Fondazione Trianon Viviani - Teatro della canzone napoletana, referente Vellante Valeria;
6. Casagit Salute – Società Nazionale di Mutuo Soccorso, referente Di Gregorio Rossano, servizi di previdenza;
7. Clinica Ruesh, servizi sanitari.

In seguito ad esame della Commissione, riunitasi il giorno 6 ottobre scorso, il Relatore propone di accogliere le proposte della struttura Acquachiara, Fondazione Trianon Viviani – Teatro della canzone napoletana e Clinica Ruesh, previo ricevimento dell'apposita modulistica e il pagamento dei diritti di segreteria.

Il Relatore propone di rinviare le altre proposte alla prossima riunione della Commissione, in attesa di ricevere ulteriori elementi per la valutazione, che si è provveduto a richiedere agli interessati.

b) Comunicazione:b.1) **Composizione Comitato di redazione rivista "Corriere del Commercialista":**

Si rinvia.

Tanto premesso

si delibera

a) Il Consiglio prende atto ed approva;**b) Il Consiglio prende atto;**

DELIBERA N. 89

Punto O.d.G.	Relatore
89	Tiby
Area Formazione: a) Approvazione Eventi formativi II semestre 2022 (Rel. Tiby); b) Approvazione richieste di riduzione/esonero obbligo formativo (Rel. Tiby);	

Udito il Relatore che in merito riferisce:**a) Approvazione Eventi formativi II semestre 2022:**

Il Consigliere dott. Tiby, a seguito di riunione della preposta Commissione, propone l'organizzazione dei seguenti eventi formativi e di ratificare quelli che eventualmente si sono già tenuti alla data della presente seduta consiliare:

	COMMISSIONE/SO CIETA'/ENTE	TITOLO	Tipologia	SEDE	DATA INIZIO	ORARIO		DELEGATO /RIF.	Crediti	IMPEGNO
1	UNIVERSITA' FEDERICO II NAPOLI	CORSO DI ALTA FORMAZIONE GESTIONE DELLE AZIENDE SEQUESTRATE E CONFISCATE ALLE MAFIE - GASCOM	CORSO	ONLINE	04/03/2022			UNGARO	250	
2	ASSOCIAZIONE PROFESSIONISTI DEL CONDOMINIO - ANDOC	CORSO DI AGGIORNAMENTO AMMINISTRATORE DI CONDOMINIO	CORSO	ONLINE	22/09/2022	15,00	19,00	MICHELINO	16	
3	WOLTERS KLUVER ITALIA	NAPOLI: L'INGRESSO NEL RUNTS: VALUTAZIONI DI CONVENIENZA ..	CORSO	NAPOLI	28/09/2022			SOGGETTO AUTORIZZATO	3	
4	UNIVERSITA' SUOR ORSOLA BENINCASA	DESIGN OF RIGHTS FOR ECO-FOOD AND ECO-FERTILITY: MARKETS AND CASUAL RELATION	SEMINARIO	NAPOLI	29/09/2022	9,30	18,30	CAGGIANO	8	
5	CCIAA NAPOLI	L'ARBITRATO TRA CODICE E AUTONOMIA NEGOZIALE	SEMINARIO	NAPOLI	29/09/2022	15,00	19,00	TAMMARO/LA PORTA	4	84,70 €
6	AGROINDUSTRIA ED AGRICOLTURA - GRANDE DISTRIBUZIONE	AGRICOLTURA E AGRITECH: ANALISI E PROSPETTIVE DEI REGIMI FISCALI ...	CONVEGNO	PDM	06/10/2022	15,00	18,00	PUTTINI	3	96,70 €
7	ECONOMIA ENTI PUBBLICI E SISTEMI DI AMMINISTRAZIONE, VALUTAZIONE E CONTROLLO	GLI ENTI LOCALI DEL MEZZOGIORNO, TRA CRITICITA' FINANZIARIE E PNRR	SEMINARIO	ISCHIA	07/10/2022	9,30	14,30	MAURO/BATTAGLIA	5	163,25 €
8	GIUFFRE' FRANCIS LEFEBVRE	LE PROSPETTIVE DI RIFORMA FISCALE E LE NOVITA' SULLA RIFORMA ...	WEBINAR	NAPOLI	07/10/2022	10,00	12,00	MAURO	2	
9	CONSORZIO PROMOS RICERCHE	LA RESPONSABILITA' DA REATO EX D.LGS N. 231/2001	CORSO ONLINE	NAPOLI	11/10/2022	15,00	18,30	REALFONSO	35	
10	GIUFFRE' FRANCIS LEFEBVRE	LA DIFESA DEL CONTRIBUENTE	CORSO	NAPOLI	18/10/2022			SOGGETTO AUTORIZZATO	20	
11	MODA E SPETTACOLO	SOSTENIBILITA' NELLA MODA: DA VINCOLO AD OPPORTUNITA'	CONVEGNO	PDM	18/10/2022	15,00	19,00	GAGLIARDI	4	96,70 €
12	DIRITTO DELLA RISCOSSIONE-CONTENZIOSO TRIBUTARIO	L'ATTIVITA' DELL'AGENTE DI RISCOSSIONE..	WEBINAR	NAPOLI	18/10/2022	15,00	18,00	MAURO/CERCARE	3	
13	TECNOLOGIE E INNOVAZIONE STUDI PROFESSIONALI - FINANZA AGEVOLATA E PNRR	TRANSAZIONE 4,0	WEBINAR	NAPOLI	19/10/2022	15,00	18,00	TIBY	3	

Verbale del Consiglio n. 15 del 13 ottobre 2022

14	PWC	TRANSAZIONE FISCALE CODICE DELLA CRISI ...	SEMINARIO	NAPOLI	20/10/2022	9,00	13,00	VITELLI	4	
15	AIRA - ANDOC	RISK MANAGEMENT, RATING ADVISORY E PIANIFICAZIONE FINANZIARIA	MASTER	NAPOLI	20/10/2022	15,00	19,00	MICHELINO -BOWINKEL	40	
16	TRIBUNALE DELLE IMPRESE	LA CONSULENZA NELL'AMBITO DELLA TUTELA DEI DIRITTI DELLA PRORPIETA' ...	CONVEGNO	PDM	20/10/2022	15,00	19,00	BATTAGLIA	4	96,70 €
17	ADC NAZIONALE	COMMERCIALISTI E SOSTENIBILITA' ESG: NUOVI VALORI AMBIENTALI, SOCIALI E DI GOVERNANCE....	CONVEGNO	NAPOLI	21/10/2022	9,00	18,30	PAOLUCCI	8	
18	VENTURE CAPITAL E PRIVATY EQUITY - STRATEGIE E CONTROLLO	OPERAZIONI STRAORDINARIE: DUE DILIGENCE, CONTROLLO DI GESTIONE E REPORTISTICA	CONVEGNO	PDM	24/10/2022	15,00	19,00	PUTTINI/CA PUTO	4	96,70 €
19	CONFIDI - MEF - ODCEC NAPOLI	IL PERCORSO GIUSTO PER L'ACCESSO AL CREDITO	CONVEGNO	PDM	25/10/2022	10,00	13,00	TURI/NASTI	3	96,70 €
20	MEDì	IL NUOVO SOVRAINDEBITAMENTO NEL CODICE DELLA CRISI D'IMPRESA E DELL'INSOLVENZA	CONVEGNO	NAPOLI	25/10/2022	15,00	18,00	LA PORTA	3	933,70 €
21	ECONOMIA ENTI PUBBLICI E SISTEMI DI AMMINISTRAZION E, VALUTAZIONE E CONTROOLLO	DIRITTO AMMINISTRATIVO CON PARTICOLAR RIFERIMENTO AL CODICE DEI CONTRATTI PUBBLICI PER I REVISORI ENTI LOCALI	CORSO	CDN	25/10/2022	15,00	19,00	BATTAGLIA /MAURO	40	
22	GRUPPO EUROCONFERENCE	LE OPERAZIONI DI AGGREGAZIONE DI ATTIVITA' PROFESSIONALI	CORSO	NAPOLI	25/10/2022			SOGGETTO AUTORIZZA TO	3	
23	FINANZA AGEVOLATA E PNRR	PIANO ECONOMICO PER FAMIGLIE E IMPRESE DELLA REGIONE CAMPANIA	WEBINAR	NAPOLI	26/10/2022	15,00	18,00	NASTI	3	
24	SANITA'	L'IMPATTO DELLA CRISI SULLA SANITA'	CONVEGNO	PDM	26/10/2022	15,00	18,00	CECERE	3	96,70 €
25	MEDì	CORSO GESTORE DELLA CRISI DA SOVRAINDEBITAMENTO	CORSO	ONLINE	26/10/2022	14,00	19,30	LA PORTA	50	
26	ACF - ANDOC - UCCLII	IL WELFARE DEI PROFESSIONISTI	CONVEGNO	NAPOLI	27/10/2022	9,30	13,30	MICHELINO -RICCIO- IOVENE	4	
27	COMITATO SCIENTIFICO GRUPPO ODCEC AREA LAVORO	PROGRAMMA DI AGGIORNAMENTO E FORMAZIONE NELLA MATERIA LAVORO	CORSO	E- LEARNI NG	27/10/2022	14,00	18,00	LABATTAG LIA	4	
28	CONTENZIOSO TRIBUTARIO	LA RIFORMA DELLA GIUSTIZIA TRIBUTARIA	CONVEGNO	PDM	28/10/2022	9,00	18,00	CECERE- MAURO	7	120,90 €
29	UNAGRACO	NASCE FINALMENTE LA QUINTA MAGISTRATURA	WEBINAR	NAPOLI	03/11/2022	15,00	18,00	ROMUALDO	3	
30	FINANZA AGEVOLATA E PNRR	MEDIOCREDITO CENTRALE ED INVITALIA A SOSTEGNO DELLE IMPRESE	WEBINAR	NAPOLI	07/11/2022	9,00	13,00	NASTI	4	
31	LAVORO E PREVIDENZA	IL DECRETO TRASPARENZA (D.L. 104/2022) E NUOVI ADEMPIMENTI DATORIALI---	WEBINAR	NAPOLI	07/11/2022	15,00	19,00	LABATTAG LIA	4	
32	ACF - ANDOC - UCCLII	DECRETO LEGISLATIVO 83 DEL 17/06/22 COSA RISCHIANO LE IMPRESE	CONVEGNO	NAPOLI	08/11/2022	14,30	18,30	RICCIO	4	
33	DIRITTO SOCIETARIO - 231/2001	COLLEGIO SINDACALE ED ORGANISMO DI VIGILANZA:	CONVEGNO	PDM	10/11/2022	15,00	19,00	CECERE- PUTTINI	4	96,70 €

Verbale del Consiglio n. 15 del 13 ottobre 2022

	RESPONSABILITA' SOCIALE, ETICA ED AMMINISTRATIVA DEGLI ENTI, PRIVACY E SICUREZZA	RESPONSABILITA', SINERGIE E FLUSSI DI FORMAZIONE								
34	IUM ACADEMY SCHOOL	TECNICA PROFESSIONALE DELLA REVISIONE	CORSO	NAPOLI	11/11/2022	15,00	18,00	PICCIRILLI	10	
35	UNICAV	IL RUOLO E LE RESPONSABILITA' DEL COLLEGIO SINDACALE INCARICATO DELLA REVISIONE LEGALE	CORSO	S. GIORGIO A CREMA NO	11/11/2022	9,00	14,00	ZINNO	20	
36	COMITATO SCIENTIFICO GRUPPO ODCEC AREA LAVORO	PROGRAMMA DI AGGIORNAMENTO E FORMAZIONE NELLA MATERIA LAVORO	CORSO	E-LEARNING	21/11/2022	14,00	18,00	LABATTAGLIA	4	
37	TUTELA DEL CONSUMO	FATTURAZIONE DEI CONSUMI ENERGETICI	WEBINAR	NAPOLI	21/11/2022	15,00	18,00	TIBY	3	
38	ESECUZIONI IMMOBILIARI	LA VEDITA DELEGATA	CONVEGNO	PDM	25/11/2022	9,00	18,00	BATTAGLIA /COSIA	7	132,90 €
39	AZIENDE NON PROFIT-IMPRESI SOCIALI-ONLUS	GLI ADEGUAMENTI STATUTARI NEL TERZO SETTORE	WEBINAR	NAPOLI	28/11/2022	15,00	17,00	LA PORTA	2	
40	COMITATO SCIENTIFICO GRUPPO ODCEC AREA LAVORO	PROGRAMMA DI AGGIORNAMENTO E FORMAZIONE NELLA MATERIA LAVORO	CORSO	E-LEARNING	21/12/2022	14,00	18,00	LABATTAGLIA	4	
									605	1.178,65 €

Il Relatore, al fine di coordinare l'attività della Commissione Formazione, propone di convocare a breve tutti i Presidenti delle Commissioni di Studi, ai quali verrà illustrata la procedura da rispettare per gli eventi formativi sia in presenza che in modalità da remoto (*webinar*).

**b) Approvazione richieste di riduzione/esonero dalla formazione:
Si rinvia.**

Tanto premesso

si delibera

- a) Il Consiglio prende atto ed approva;**
- b) Il Consiglio prende atto;**

DELIBERA N. 90

Punto O.d.G.	Relatore
90	Mauro
Area Sicurezza e logistica:	
a) Sede Tribunale – rilascio locali: aggiornamenti (Rel. Mauro);	
b) Smaltimento materiale in disuso: adempimenti conseguenti (Rel. Mauro).	

Udito il Relatore che in merito riferisce:**a) Sede Tribunale – rilascio locali:**

Il Consigliere dott. Mauro, con riferimento alla sede ubicata presso il Nuovo Palazzo di Giustizia di Napoli, fa presente che in data 20 settembre scorso è stata inviata ai preposti Uffici del Tribunale di Napoli richiesta di autorizzazione all'accesso ai locali per effettuare il trasloco; non avendo avuto riscontro, il 3 ottobre scorso i preposti uffici hanno contattato il referente del Tribunale, il quale ha riferito che è in attesa di autorizzazione da parte della Procura.

Il Relatore, inoltre, con riferimento al contratto sottoscritto nel 2021 con VOIPE VOICE per i servizi telefonici della sede del Tribunale, fa presente che in data 29/09/2022 è pervenuta comunicazione formale da parte dell'operatore telefonico, con la quale è stato esplicitato che il contratto sottoscritto è da intendersi nullo, inefficace e non vincolante tra le parti, in quanto non sono mai stati attivati i relativi servizi.

b) Smaltimento materiale in disuso:

Il Consigliere dott. Mauro riferisce che i preposti uffici, al fine di razionalizzare lo spazio da utilizzare negli ambienti dell'Ente, con l'aiuto del consulente hardware hanno individuato attrezzature da smaltire; nello specifico:

SEDE Piazza dei Martiri:

N. 9 monitor LC
 N. 3 monitor a tubo
 N. 10 telefoni
 N. 13 PC
 N. 14 gruppi di continuità
 N. 9 batterie per gruppi di continuità
 N. 7 stampanti
 Materiale elettrico vario

SEDE CDN:

N. 2 calcolatrici
 N. 9 telefoni
 N. 6 case
 N. 5 tastiere
 N. 5 UPS
 N. 2 fax
 N. 6 monitor
 N. 2 stampanti
 N. 5 sedie
 N. 1 Roll up
 Materiale elettrico vario

Il Relatore precisa che ai case saranno rimossi gli hard disk. Il dott. Mauro propone di autorizzare lo smaltimento secondo regole.

Tanto premesso**si delibera**

- a) Il Consiglio prende atto;**
b) Il Consiglio prende atto ed approva;

DELIBERA N. 91

Punto O.d.G.	Relatore
91	Consiglieri
Area Tutela: a) Criticità Agenzia Entrate: adempimenti conseguenti (Rell. Consiglieri)	

Udito il Relatore che in merito riferisce:

- a) **Prende la parola il dott. Corciulo** che, ancora una volta, evidenzia la problematica con l'Amministrazione Finanziaria in merito alla gestione degli appuntamenti presso la sede della stessa. Riferisce che molti colleghi, nonostante utilizzino i canali telematici messi a disposizione dall'Agenzia delle Entrate, in alcuni casi hanno necessità di interloquire con un funzionario per la definizione di una pratica: la questione sta diventando annosa. Il Relatore propone pertanto, di sollecitare nuovamente l'AdE anche con incontri finalizzati alla risoluzione della problematica. **Prende la parola il dott. Cecere**, il quale, oltre ad evidenziare la carenza di personale della citata Amministrazione, riferisce che come già avviene in altre Regioni la Direzione Regionale dell'AdE Campania potrebbe gestire gli appuntamenti da remoto. **Prende la parola il Presidente dott. Turi**, il quale riferisce che a breve chiederà un incontro con il Direttore Generale ed i funzionari dell'AdE.

Tanto premesso

si delibera

- a) **Il Consiglio prende atto, approva e si aggiorna;**

Alle ore 16,25 la seduta è tolta.

Del che è verbale. Letto, approvato e sottoscritto.

*Il Consigliere Segretario
(Dott.ssa Maria Caputo)*

*Il Presidente
(Dott. Eraldo Turi)*