

VERBALE DEL CONSIGLIO n. 14

L'anno 2022 il giorno 12 del mese di settembre, alle ore 14,00, a seguito di regolare convocazione effettuata a mezzo posta elettronica, si è riunito, presso la sede di Piazza dei Martiri, 30, Napoli, il Consiglio dell'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Napoli per discutere e deliberare sul seguente

| Ordine del giorno | |
|--------------------------|---|
| 72. | Approvazione verbale del 1° agosto 2022 (Rel. Turi); |
| 73. | Comunicazioni del Presidente; |
| 74. | Comunicazioni dei Consiglieri; |
| 75. | <p>Area Amministrazione ed aspetti legali:</p> <p>a) Contratti Ente: aggiornamenti (Rel. Coscia, Labattaglia, Caputo, Mauro, Nasti);</p> <p>b) Offerte consulenza informatica: aggiornamenti (Rel. Labattaglia);</p> <p>c) Programmazione triennale del fabbisogno del personale – rideterminazione pianta organica: aggiornamenti (Rel. Labattaglia);</p> <p>d) Richiesta dipendente Capone: adempimenti conseguenti (Rel. Turi, Labattaglia);</p> <p>e) Costituzione Consulta Praticanti: adempimenti conseguenti (Rel. Turi, Caputo);</p> <p>f) Costituzione Commissione valutazione personale in disponibilità: adempimenti conseguenti (Rel. Turi, Labattaglia);</p> |
| 76. | <p>Area Sistema informativo e controllo di gestione. Andamento Ente:</p> <p>a) Situazione finanziaria e pagamenti (Rel. Coscia);</p> <p>b) Morosità pregressa - rateizzo quote: aggiornamenti (Rel. Turi, Coscia, Labattaglia, Mauro);</p> <p>c) Stralcio quote soggetti cancellati: adempimenti conseguenti (Rel. Coscia);</p> <p>d) Stralcio importi solo sanzioni/residui dilazioni: adempimenti conseguenti (Rel. Coscia);</p> <p>e) Comunicazioni del Tesoriere;</p> |
| 77. | <p>Area tenuta Albo e Registri:</p> <p>a) Movimenti istituzionali del 12/09/2022 (Rel. Caputo);</p> <p>b) Tassazione e Pareri (Rel. Battaglia, Componenti Commissione);</p> <p>c) Consigli e Collegi di Disciplina: aggiornamenti (Rel. Labattaglia);</p> <p>d) Audizione tirocinanti: adempimenti conseguenti (Rel. Vitelli);</p> |
| 78. | <p>Area Convenzioni e Comunicazione:</p> <p>a) Convenzioni:</p> <p>a.1) Convenzioni: aggiornamenti (Rel. Corciulo, Commissione);</p> <p>b) Comunicazione:</p> <p>b.1) Rassegna stampa: aggiornamenti (Rel. Nasti, Commissione);</p> |
| 79. | <p>Area Formazione:</p> <p>a) Approvazione Eventi formativi II semestre 2022 (Rel. Tiby);</p> <p>b) Approvazione richieste di riduzione/esonero obbligo formativo (Rel. Tiby);</p> |
| 80. | <p>Area Sicurezza e logistica:</p> <p>a) Sede Tribunale – rilascio locali: adempimenti conseguenti (Rel. Mauro).</p> |
| 81. | <p>Area Qualità:</p> <p>a) Audit certification di mantenimento Ente: adempimenti conseguenti (Rel. Turi);</p> |

| | Sono presenti | Carica | SI | NO | Remoto | Inter. alle ore | Punto O.d.G. | Usciti alle ore | Punto O.d.G. |
|-------|--------------------------|---------------------------|----|----|--------|--------------------|-----------------|--------------------|-----------------|
| Dott. | TURI Eraldo | Presidente | | | | | | | |
| Dott. | LABATTAGLIA Angela | Vicepresidente | | | | | | | |
| Dott. | CAPUTO Maria | Consigliere Segretario | | X | | | | | |
| Dott. | COSCIA Roberto | Tesoriere | | | | | | | |
| Dott. | BATTAGLIA Gianluca | Consigliere | | | | | | | |
| Dott. | CECERE Fabio | Consigliere | | X | | | | | |
| Dott. | CORCIULO Maurizio | Consigliere | | | | | | | |
| Dott. | GAGLIARDI Maria Cristina | Consigliere | | | | | | | |
| Dott. | IANUARIO Raffaele | Consigliere | | | | | | | |
| Dott. | LA PORTA Antonella | Consigliere | | X | | | | | |
| Dott. | MAURO Pietro Paolo | Consigliere | | | | | | | |
| Dott. | NASTI Marilena | Consigliere | | | | | | | |
| Dott. | PUTTINI Giuseppe | Consigliere | | | | | | | |
| Dott. | TIBY Vincenzo | Consigliere | | | | | | | |
| Dott. | VITELLI Pier Luigi | Consigliere | | | | | | | |

Il Presidente dott. Turi, constatata la regolarità della convocazione e l'assenza giustificata della Consigliera segretaria dott.ssa Caputo e dei Consiglieri dott. Cecere e dott.ssa La Porta, dà inizio ai lavori consiliari alle ore 14,05. Ai sensi dell'art. 30, comma 5, del D. Lgs. 139/2005, assume le funzioni di Segretario il dott. Gianluca Battaglia.

DELIBERA N. 72

| Punto O.d.G. | Relatore |
|--|--------------------|
| 72 | <u>Turi</u> |
| Approvazione verbale del 1° agosto 2022 (Rel. Turi); | |

Udito il relatore che in merito riferisce:

Il Presidente dott. Turi propone l'approvazione del verbale del 1° agosto 2022 inviato, a mezzo e-mail, a tutti i Consiglieri per la dovuta disamina.

Tanto premesso

si delibera

Il Consiglio prende atto ed approva all'unanimità dei presenti.

DELIBERA N. 73

| Punto O.d.G. | Relatore |
|------------------------------|----------|
| 73 | Turi |
| Comunicazioni del Presidente | |

Udito il relatore che in merito riferisce:

- a) **Il Presidente dott. Turi** riferisce che è pervenuta da parte del Consiglio Nazionale l'informativa N. **68/2022**, attraverso la quale si informa che nella seduta dello scorso 12 luglio il Consiglio Nazionale ha approvato un atto di indirizzo per avviare il progetto di digitalizzazione degli Ordini Territoriali. In particolare, il Consiglio Nazionale ha ritenuto di dover porre le basi per la progettazione e la realizzazione di un portale online del Consiglio Nazionale e degli Ordini territoriali uniforme nella struttura dei contenuti, nella navigazione e nell'interfaccia utente e di un sistema unitario per la gestione della contabilità e di altri servizi di interesse comune. L'interfaccia web, che sarà messa a disposizione di tutti gli Ordini Territoriali a titolo gratuito, consentirà, pur nel rispetto di ciascuna specificità, di fornire agli iscritti servizi analoghi attraverso modalità di accesso uniformi. Allo stesso tempo, i portali dei singoli Ordini territoriali potranno essere automaticamente integrati ed aggiornati con i servizi del Consiglio Nazionale. Il progetto prevede anche la creazione di un canale di comunicazione bidirezionale tra gli Ordini territoriali ed il Consiglio Nazionale per la gestione di un sistema unitario di contabilità ed altri servizi in grado di garantire le autonomie locali e, al tempo stesso, di consentire la realizzazione di sinergie gestionali e l'implementazione di regole operative omogenee. L'iniziativa avrà lo scopo di assicurare che la progettazione, la realizzazione, la gestione ed il monitoraggio dei servizi pubblici digitali erogati dagli Ordini Territoriali ai propri iscritti avvengano in piena attuazione delle "Linee guida di design per i siti internet e i servizi digitali della Pubblica Amministrazione", emanate dall'Agid nel mese di luglio 2022 in tema di accessibilità, affidabilità, trasparenza e sicurezza, semplicità di consultazione ed esperienza d'uso, monitoraggio dei servizi, interfaccia utente, integrazione delle piattaforme abilitanti e licenze.
- b) **Il Presidente dott. Turi** riferisce che è pervenuta da parte del Consiglio Nazionale l'informativa N. **69/2022**, attraverso la quale si informa che l'AICEC (Associazione Internazionalizzazione Commercialisti ed Esperti Contabili), nell'ambito delle attività formative previste per il prossimo periodo autunnale, ha promosso una missione in Vietnam e Singapore che si svolgerà dal 4 al 13 dicembre 2022 per offrire ai colleghi, ancora una volta, opportunità di networking e di acquisizione di competenze specialistiche rispetto alle realtà economico-professionali del Vietnam e di Singapore. Il Relatore riferisce che la notizia è stata pubblicata sul sito ed inviata a tutti gli iscritti lo scorso 9 agosto.
- c) **Il Presidente dott. Turi** riferisce che è pervenuta da parte del Consiglio Nazionale l'informativa N. **70/2022**, attraverso la quale si informa che lo scorso 9 settembre, alle ore 10,00, presso l'Hotel Quirinale di Roma, si è tenuto un incontro con i Presidenti dei CPO di tutti gli Ordini d'Italia. Nel corso dell'incontro, il Vicepresidente Michele de Taronati ed il Consigliere David Moro, delegati alle politiche giovanili e di genere, hanno illustrato il nuovo Regolamento dei CPO raccogliendo opportuni riscontri e commenti. Il Relatore riferisce che la Consigliera dott.ssa La Porta, presidente del CPO di Napoli, ha partecipato, addebitando all'Ordine le spese di trasferta; pertanto propone di ratificare il pagamento di tali spese.
- d) **Il Presidente dott. Turi** riferisce che è pervenuta da parte del Consiglio Nazionale l'informativa N. **71/2022**, attraverso la quale si trasmette copia della lettera inviata al Sottosegretario Valentina Vezzali, con la quale viene richiesta la proroga della consegna delle richieste di accesso ai contributi come indicato nel Dpcm Dipartimento per lo Sport 30/06/2022 – Dichiarazione Commercialista. Il Relatore riferisce che la notizia è stata pubblicata sul sito ed inviata a tutti gli iscritti lo scorso 5 agosto.
- e) **Il Presidente dott. Turi** riferisce che è pervenuta da parte del Consiglio Nazionale l'informativa N. **72/2022**, attraverso la quale si trasmette copia della lettera inviata al Ministro Andrea Orlando con evidenza delle questioni di criticità poste dal Decreto Legislativo attuativo del 27 giugno 2022 n. 104, emerse a seguito degli approfondimenti svolti dai Consiglieri Aldo Campo e Marina Andreatta, delegati all'area Economia e Fiscalità del lavoro, con il Dipartimento Area Lavoro. La comunicazione invita il Ministro a riconsiderare alcune impostazioni nella prospettiva di snellimento e semplificazione degli obblighi, oltre che della possibile previsione di un periodo transitorio concesso ai datori di lavoro per l'adeguamento, neutralizzando temporaneamente il regime sanzionatorio. Il Relatore riferisce che la notizia è stata pubblicata sul sito ed inviata a tutti gli iscritti lo scorso 5 agosto.
- f) **Il Presidente dott. Turi** riferisce che è pervenuta da parte del Consiglio Nazionale l'informativa N. **73/2022**, attraverso la quale si informa che il Consiglio Nazionale ha ritenuto doveroso condividere e promuovere un evento formativo dedicato allo sviluppo sostenibile e all'economia circolare che si focalizzi sulle novità legislative di imminente emanazione e sugli impatti che tali iniziative avranno nell'immediato sulla professione. L'evento si

terrà a Bologna, presso il Palazzo della Cultura e dei Congressi, il 14 e 15 ottobre p.v.. Il Relatore riferisce che la notizia è stata pubblicata sul sito ed inviata a tutti gli iscritti lo scorso 5 agosto.

- g) **Il Presidente dott. Turi** riferisce che è pervenuta da parte del Consiglio Nazionale l'informativa N. **74/2022**, attraverso la quale si informa che il Consiglio Nazionale, sin dal 2019 in qualità di socio fondatore, ha inteso partecipare all'attività di Terzjus, Osservatorio di diritto del Terzo Settore, della filantropia e dell'impresa sociale. Terzjus, costituito inizialmente come associazione, nel giugno di quest'anno si è trasformato in fondazione richiedendo contestualmente l'iscrizione come ente del Terzo settore al competente ufficio del Registro unico nazionale del Terzo settore. Partecipano a Terzjus importanti reti associative nazionali, enti rappresentativi del Terzo settore e rilevanti enti del Terzo settore. Il CNDCEC, insieme al Consiglio nazionale del notariato, identifica la componente professionale della Fondazione. È importante rilevare che l'Osservatorio fornisce una serie di strumenti di studio ed approfondimenti, fruibile da parte degli iscritti: tali approfondimenti possono risultare sicuramente utili per gli iscritti all'albo che risultano interessati al mondo del Terzo settore in continua evoluzione, da consulenti a componenti dell'organo di controllo e incaricati della revisione legale dei conti, ad associati e volontari. L'attività che il Consiglio nazionale intende svolgere, a supporto degli iscritti, si svilupperà per tramite della predisposizione di documenti tecnici sulle novità fiscali e sulle principali problematiche tecniche. Al fine di aggiornare i colleghi nel modo più tempestivo e diretto possibile, è in corso di organizzazione un webinar per la fine di ottobre 2022. Il Relatore riferisce che la notizia è stata pubblicata sul sito ed inviata a tutti gli iscritti lo scorso 5 agosto.
- h) **Il Presidente dott. Turi** riferisce che è pervenuta da parte del Consiglio Nazionale l'informativa N. **75/2022**, attraverso la quale si informa che il Consiglio Nazionale ha organizzato un incontro con i Referenti OCC che si terrà il prossimo 22 settembre a Roma presso l'Hotel Mediterraneo, incentrato sull'analisi delle nuove norme del sovraindebitamento: prassi e applicazioni pratiche. Tale incontro, alla luce dell'entrata in vigore del Codice della crisi d'impresa e dell'insolvenza, risulta indispensabile per riadeguare il ruolo del Referente degli Organismi di Composizione della Crisi, creando all'interno della relativa area di delega una rete di tutti i Referenti in grado di stimolare ed elaborare linee guida di comportamento unitarie. Il Relatore riferisce che l'informativa è stata trasmessa anche al Referente dell'Organismo "Medi" dott. Riccardo Izzo.
- i) **Il Presidente dott. Turi** riferisce che è pervenuta da parte del Consiglio Nazionale l'informativa N. **76/2022**, attraverso la quale si informa che il Capo Dipartimento per lo Sport, dott. Michele Sciscioli, ha comunicato al Consiglio Nazionale che il termine del 31 agosto per la presentazione delle richieste di contributo a fondo perduto in favore delle Associazioni e Società Sportive che abbiano per oggetto sociale la gestione di impianti sportivi non sarà prorogato, non potendo procedere in questo periodo all'emanazione di un nuovo DPCM. Tuttavia, al fine di snellire i compiti dei commercialisti, sono state pubblicate le FAQ n. 20 e n. 21. Omissis ...
- j) **Il Presidente dott. Turi** riferisce che è pervenuta da parte del Consiglio Nazionale l'informativa N. **77/2022**, attraverso la quale si informa che il Consiglio Nazionale dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili ha pubblicato in data 25 agosto 2022, sul proprio sito istituzionale, un avviso pubblico per la costituzione di una short list di avvocati esterni per l'affidamento di incarichi professionali presso il Consiglio Nazionale. Il Relatore riferisce che la notizia è stata pubblicata sul sito ed inviata a tutti gli iscritti lo scorso 5 settembre.
- k) **Il Presidente dott. Turi** riferisce che è pervenuta da parte del Consiglio Nazionale l'informativa N. **78/2022**, attraverso la quale si informa che, in considerazione del fatto che i programmi dei diversi partiti e delle coalizioni elettorali sono stati depositati e le proposte in materia fiscale annunciate, è stato ritenuto utile promuovere un incontro diretto con i rappresentanti dei principali raggruppamenti politici per un confronto diretto sul futuro del sistema tributario, nel corso del quale verranno sottoposte alla politica idee e proposte concrete della categoria per avviare un confronto costruttivo da sviluppare nella prossima legislatura. L'evento, intitolato "Commercialisti: votiamo un fisco migliore", si terrà il prossimo 14 settembre dalle ore 15 alle ore 16.30 ed è organizzato in collaborazione con il Corriere della sera, sarà moderato da un giornalista della testata e sarà trasmesso in diretta sulla homepage del quotidiano (www.corriere.it). Il Relatore riferisce che la notizia è stata pubblicata sul sito ed inviata a tutti gli iscritti lo scorso 5 settembre.
- l) **Il Presidente dott. Turi** riferisce che è pervenuta da parte del Consiglio Nazionale l'informativa N. **79/2022**, attraverso la quale sono state trasmesse le proposte maturate ad oggi per l'area di delega Fiscale, coordinata dal Consigliere Tesoriere Salvatore Regalbuto, che saranno peraltro oggetto di confronto nell'incontro previsto la prossima settimana, il 14 settembre, con gli esponenti delle principali coalizioni e partiti in vista delle prossime elezioni politiche. Si tratta di temi centrali e di assoluta rilevanza per il futuro della Professione e del Paese, sui quali è indispensabile avere la massima convergenza e diffusione anche nelle iniziative promosse dagli Ordini territoriali. Il Relatore riferisce che la notizia è stata pubblicata sul sito ed inviata a tutti gli iscritti lo scorso 8 settembre.
- m) **Il Presidente dott. Turi** riferisce che è pervenuta da parte del Consiglio Nazionale l'informativa N. **80/2022**, attraverso la quale si informa che il Consiglio Nazionale, nella seduta del 21-22 giugno 2022, analogamente a quanto deciso dal precedente Consiglio Nazionale nella seduta del 15 luglio 2020 in relazione alla riformulazione

dell'obbligo formativo dell'anno 2020, ha deliberato anche per l'anno 2021 il venir meno dell'obbligo per gli iscritti di conseguire il minimo dei crediti previsti dal preposto regolamento (20 crediti formativi nell'anno e 7 per gli ultrasessantacinquenni). Tali crediti dovranno essere recuperati nel corso dell'anno 2022. Pertanto, l'assolvimento dell'obbligo formativo 2020/2022 dovrà essere valutato su base triennale. Esso si intende assolto anche qualora non sia rispettato l'obbligo minimo annuale, sempre che sia onorato l'obbligo formativo triennale di 90 crediti, ovvero di 30 da parte degli iscritti che abbiano compiuto o compiano i 65 anni di età nel corso del triennio formativo. Il Relatore riferisce che la notizia è stata pubblicata sul sito ed inviata a tutti gli iscritti lo scorso 8 settembre.

- n) **Il Presidente dott. Turi** riferisce che è pervenuta da parte del Consiglio Nazionale l'informativa N. **81/2022**, attraverso la quale si comunica che con Determina della Ragioneria Generale dello Stato del 1° settembre 2022, prot. n. 219019, sono stati adottati i principi di revisione internazionali ISA Italia in vigore per le revisioni contabili dei bilanci relativi ai periodi amministrativi che iniziano dal 1° gennaio 2022 o successivamente. L'attuale aggiornamento riflette l'evoluzione dei principi di revisione internazionali emanati dallo IAASB nonché le modifiche alla normativa italiana in materia di revisione anche con specifico riferimento alle previsioni normative aventi ad oggetto la disciplina della revisione legale del bilancio degli Enti del Terzo Settore. Il Relatore riferisce che la notizia è stata pubblicata sul sito ed inviata a tutti gli iscritti lo scorso 8 settembre.
- o) **Il Presidente dott. Turi**, con riferimento alla delibera n. 64 lett. c) del 1° agosto 2022, riferisce che il Consiglio Nazionale ha inviato comunicazione attraverso la quale si riscontra quanto comunicato dalla Presidente dell'Ordine di Latina in merito all'esclusione degli Ordini dall'adempimento del PIAO (vedi informativa n. 65/2022 del CN). Il Consiglio Nazionale precisa che gli Ordini professionali non rientrano nel novero delle Amministrazioni Pubbliche di cui all'art. 1, co. 2, del D. Lgs. n. 165/2001 **solo laddove non vi sia una espressa qualificazione legislativa in tal senso**. Tale qualificazione è rinvenibile nell'art. 6, co. 3 del D.lgs. n. 139/2005.
- p) **Il Presidente dott. Turi** riferisce che il Consiglio Nazionale ha inviato comunicazione attraverso la quale si porta a conoscenza che nella seduta del 27 luglio u.s. si è proceduto ad un avvicendamento nelle cariche istituzionali. La dott.ssa Giovanna Greco è subentrata alla dott.ssa Gabriella Viggiano nella carica di Segretario del CNDCEC. Resta affidata alla dott.ssa Viggiano la delega relativa all'antiriciclaggio e all'anticorruzione.
- q) **Il Presidente dott. Turi** riferisce che lo scorso 29 agosto la Direzione Regionale dell'Agenzia delle Entrate - Settore Servizi ha inviato la "*Guida ai servizi dell'Agenzia delle Entrate – vers. Giugno 2022*" che descrive servizi di assistenza a più livelli che da un lato mirano ad imprimere un utilizzo sistematico e più intensivo dei canali telematici e dall'altro garantiscono un contatto con l'amministrazione finanziaria attraverso sistemi più colloquiali e alla portata di tutti (posta elettronica, canale telefonico). Oggi i servizi di assistenza sono arricchiti anche con la modalità di videochiamata. Il Relatore riferisce che la guida è stata pubblicata ed inviata a tutti gli iscritti lo scorso 8 settembre.
- r) **Il Presidente dott. Turi** riferisce che è pervenuta da parte dell'Associazione N.ETS (Ente Terzo Settore) richiesta di patrocinio gratuito per l'evento "*Startup WeekEnd Napoli by N.ETS*" che si terrà a Napoli il prossimo autunno-inverno. Si tratta di un evento format di Techstars – Google for Startups che si svolge in 54 ore dove professionalità diverse si incontrano per condividere idee, costruire un team e creare una startup in sole 54 ore. La finalità consiste nel favorire la nascita di startup sul territorio di Napoli, dare vita ad un ecosistema che le supporti nella crescita e creare consapevolezza della necessità di imprese e competenze innovative. Il Relatore propone di accogliere la richiesta.
- s) **Il Presidente dott. Turi**, premesso che presso l'Ordine dei Psicologi della Campania è stato istituito il Gruppo di progetto "Intercomunicazione Funzionale tra le Professioni" che ha come obiettivo quello di studiare gli aspetti funzionali della comunicazione tra i diversi professionisti appartenenti ad altri ordini/collegi professionali, riferisce che è pervenuta da parte del citato ordine richiesta di collaborazione al fine di poter diffondere un questionario appositamente realizzato e raggiungibile tramite link. Lo scopo è quello di far emergere la rappresentazione che diversi professionisti hanno della professione di psicologo anche in relazione alla professione svolta da ciascuno. Il Relatore propone di accogliere la richiesta.
- t) **Il Presidente dott. Turi** informa il Consiglio in merito alla corrispondenza intercorsa con il Consiglio di Disciplina dell'Ordine. Omissis

Tanto premesso

si delibera

- a) **Il Consiglio prende atto;**
- b) **Il Consiglio prende atto;**
- c) **Il Consiglio prende atto ed approva;**
- d) **Il Consiglio prende atto;**

- e) Il Consiglio prende atto;**
- f) Il Consiglio prende atto;**
- g) Il Consiglio prende atto;**
- h) Il Consiglio prende atto;**
- i) Il Consiglio prende atto;**
- j) Il Consiglio prende atto;**
- k) Il Consiglio prende atto;**
- l) Il Consiglio prende atto;**
- m) Il Consiglio prende atto;**
- n) Il Consiglio prende atto;**
- o) Il Consiglio prende atto;**
- p) Il Consiglio prende atto;**
- q) Il Consiglio prende atto;**
- r) Il Consiglio prende atto ed approva;**
- s) Il Consiglio prende atto ed approva;**
- t) Il Consiglio prende atto;**

DELIBERA N. 74

| Punto O.d.G. | Relatore |
|-------------------------------|--------------------|
| 74 | Consiglieri |
| Comunicazioni dei Consiglieri | |

Udito il relatore che in merito riferisce:

- a) **Prende la parola il Consigliere dott. Battaglia**, il quale riferisce che, sebbene l'Ordine possa beneficiare del cosiddetto "voucher connettività", con l'operatore telefonico "VoipVoice" la procedura per la richiesta del voucher sembrerebbe di difficile attuazione; pertanto, si dovrebbe nuovamente cambiare gestore telefonico. Il Relatore, in considerazione della notevole riduzione dei costi telefonici rispetto al precedente gestore, propone di rinunciare al voucher; propone, inoltre, di procedere alla dismissione dell'utenza Fastweb.
- b) **Prende la parola il Consigliere dott. Puttini**, il quale chiede ai presenti se ci sono aggiornamenti in merito alla ricerca di una nuova sede per l'Ordine. Prende la parola il Presidente dott. Turi, il quale invita i consiglieri ad effettuare una ricerca di un immobile di prestigio che possa allocare tutto il personale e che possa soddisfare le esigenze dell'Ente. Suggestisce, inoltre, di contattare le Casse di Previdenza che potrebbero valutare la possibilità di acquistare l'immobile in questione. Riprende la parola il dott. Puttini, il quale riferisce che oggi le Casse non investono in singoli immobili, ma sono orientate ad acquistare interi edifici. Prende la parola il dott. Ianuario, che propone di prendere in esame un eventuale acquisto da parte dell'Ordine in considerazione degli attuali costi che si sostengono per mantenere le due sedi.

Tanto premesso

si delibera

- a) **Il Consiglio prende atto ed approva;**
b) **Il Consiglio prende atto e si aggiorna;**

DELIBERA N. 75

| Punto O.d.G. | Relatore |
|---|--|
| 75 | Mauro, Coscia, Labattaglia, Caputo, Nasti, Turi |
| Area Amministrazione ed aspetti legali: a) Contratti Ente: aggiornamenti (Rell. Coscia, Labattaglia, Caputo, Mauro, Nasti); b) Offerte consulenza informatica: aggiornamenti (Rel. Labattaglia); c) Programmazione triennale del fabbisogno del personale – rideterminazione pianta organica: aggiornamenti (Rel. Labattaglia); d) Richiesta dipendente Capone: adempimenti conseguenti (Rell. Turi, Labattaglia); e) Costituzione Consulta Praticanti: adempimenti conseguenti (Rell. Turi, Caputo); | |

Udito il relatore che in merito riferisce:**a) Contratti Ente:**

Prende la parola il Tesoriere dott. Coscia, il quale, nel ricordare che sono in scadenza al 31 di dicembre p.v. i contratti di seguito specificati, riferisce che solo la procedura per l'affidamento dei servizi di pulizia è stata conclusa con la stipula del contratto al nuovo operatore economico. Infatti, per tutti gli altri contratti si è provveduto alla proroga al 31/12/2022, come da delibere assunte il 14/07/2022.

Per consentire una valutazione delle procedure da adottare, il Relatore fornisce di seguito maggiori ragguagli:

- **Contratti di consulenza:**

1. Consulenza legale (Avv. Paolo D'Avino);
2. Consulenza del lavoro ed adempimenti connessi – anagrafe prestazioni -adempimenti PERLA PA-partecipazioni (Dott. Giovanni Liquori);
3. Consulenza privacy ed incarico DPO (Dott. Claudio Sica);

Il legale ha già predisposto una bozza di bando per l'affidamento della consulenza legale e sta ultimando le bozze relative agli altri due servizi da affidare (come da delibera del 13/06/2022). La preposta commissione dovrà approvare i documenti nella versione definitiva per avviare le procedure.

- **Contratti logistica/sicurezza sedi:**

1. Servizi di manutenzione varia (M.I.A. Impianti Tecnologici Srl);
2. Servizi connessi agli obblighi statuiti dal D.lgs. 81/2008 ed incarico di RSPP e medico competente. (TEC.S.I.A.L. Campania Srl);

Per tali servizi, la procedura di affidamento diretto – già avviata con l'invito inoltrato ai soggetti iscritti all'albo dei fornitori nelle rispettive categorie, escludendo il contraente uscente (delibere 23/05/2022 e 13/06/2022) – non ha avuto riscontri da parte degli altri operatori interpellati. Pertanto, vista la imminente scadenza dei contratti già prorogati ai precedenti affidatari, si potrebbe, considerato il valore economico inferiore alla soglia di euro 5.000,00 che consente di affidare tali *servizi extra MEPA*, procedere alla pubblicazione, in un'apposita sezione da prevedere sulla Home Page del sito dell'Ordine, di un avviso esplorativo predisposto dal legale dell'Ente e non vincolante per l'Amministrazione, al fine di acquisire eventuali manifestazioni di interesse di operatori interessati a presentare offerte per l'affidamento diretto di tali servizi.

- **Contratti di incarico lavoro autonomo occasionale (Leporatico-Ascione):**

Per tali contratti si dovrà valutare l'eventuale proroga, nelle more delle procedure concorsuali previste dal fabbisogno del personale

- **Contratti consulenza informatica**

1. NETUP srl
2. Colucci Amedeo
3. Bit Servizi di fortunato Massimo Sorrentino
4. Av Communication

Per il rinnovo di tali contratti si è in attesa della relazione tecnica da parte dell'ingegnere informatico che si aggiudicherà l'incarico (delibera odierna n. 75 lett. b).

- **Contratti in scadenza inferiori ad Euro 1.000,00**

1. Contratto di assistenza per sistema di rilevazione delle presenze del personale: (NAMIRIAL Srl);
2. Contratto di manutenzione estintori sedi (A.N.G. di Esposito Luigi);

3. Contratto di manutenzione tornello ubicato c/o il tribunale di Napoli (**scadenza 30/11/2022**) (CNS Consorzio sicurezza Nazionale);
4. Contratto per servizi di conservazione sostitutiva e ciclo fatturazione attiva B2B (BLUENEXT SRL);
5. Contratto di gestione piattaforma fatture passive e attive P.A. e relativa conservazione (gratuito) (BLUENEXT SRL).

Per tali servizi, essendo prevista dalla normativa **negli affidamenti di importo inferiore ad Euro 1.000,00 la possibilità di derogare alla rotazione degli operatori economici, si potrebbe – con scelta sinteticamente motivata e contenuta nella delibera – contrarre e sottoscrivere per i predetti servizi un nuovo accordo con decorrenza annuale, previa acquisizione da parte degli operatori economici la conferma dei medesimi costi.**

• **Contratti relativi agli incassi PAGO PA**

Risultano in scadenza anche i contratti relativi agli incassi PAGO PA relativi alle quote (Visura Spa) e relativi agli incassi spontanei delle attività di sportello (Eremind Srl). Per tali servizi si precisa che un eventuale affidamento ad altro operatore economico comporterebbe la modifica del software di “importazione” degli incassi (per il PAGO PA quote), già realizzato nel sistema integrato dell’Ente. Per quanto attiene invece il servizio PAGO – sportello, la scelta di altro operatore economico comporterebbe una modifica sul sito istituzionale dell’Ente ove è presente una pagina di collegamento per tale funzione. Si ricorda che tale modalità di incasso è utilizzata anche per il MEDI e per l’OCC, trattandosi per entrambi di affidamenti inferiori alla soglia di euro 5.000,00. Si precisa infine che Visura Spa ha fatto pervenire proposta di rinnovo, già inoltrata dal preposto ufficio al Tesoriere in data 20 luglio u.s.. L’offerta pervenuta è alle stesse condizioni per quanto attiene l’incasso singolo (euro 0,90 oltre iva ad accredito); il canone annuale invece risulta aumentato di euro 50,00 oltre iva rispetto allo scorso anno (euro 995,00 oltre Iva).

- Risulta inoltre in scadenza sempre al 31/12/2022 il contratto per **l’affidamento dei servizi di comunicazione e addetto stampa**, affidati in via temporanea con delibera del 23/05/2022 all’Associazione Comunicazione e Marketing, dopo l’acquisizione di 3 preventivi di spesa.

Infine, si ritiene opportuno provvedere, con l’ausilio del legale dell’Ente, ad aggiornare l’attuale regolamento di amministrazione e contabilità alla vigente disciplina applicata agli affidamenti; si rende anche necessaria una revisione delle categorie merceologiche attualmente previste nel regolamento albo dei fornitori, eliminando quelle ritenute obsolete ed integrandole con quelle sopravvenute.

Il Relatore riferisce che a breve sarà convocata la preposta Commissione che esaminerà le procedure che dovranno essere successivamente deliberate prima di attuarle.

b) **Offerte consulenza informatica:**

La Vicepresidente dott.ssa Labattaglia, facendo seguito alla delibera del 1° agosto 2022, riferisce che la società “Agilae Srl” ha riformulato l’offerta economica eliminando la richiesta di € 900,00 oltre Iva per ogni giornata lavorativa aggiuntiva rispetto a quelle già preventivate, qualora nascesse la necessità di particolari richieste da parte dell’Ente. Alla luce di quanto esposto, a seguito di comparazione tra i due preventivi pervenuti (avendo ricevuto il primo dal Dipartimento di Ingegneria), la Vicepresidente dott.ssa Labattaglia propone di affidare l’incarico a quest’ultima, in quanto l’offerta economica è più vantaggiosa rispetto a quella del Dipartimento di Ingegneria. La Relatrice propone di imputare l’impegno di spesa di € 5.000 oltre Iva al capitolo “Compensi professionali vari”, disponibilità € 16.170,00.

c) **Programmazione triennale del fabbisogno del personale – rideterminazione pianta organica:**

La Vicepresidente dott.ssa Labattaglia, con riferimento a quanto deliberato il 1° agosto u.s., informa che è stata inoltrata ai revisori dell’Ente la documentazione relativa al fabbisogno approvato per l’acquisizione del parere relativo alla conformità dello stesso rispetto alle disponibilità finanziarie e di bilancio dell’Ente. In seguito alla pausa estiva non vi è stata ancora la possibilità per i revisori di provvedere al rilascio del predetto parere; pertanto, saranno forniti aggiornamenti nella prossima riunione consiliare.

La Relatrice fa presente inoltre che in data 10/08/2022 si è provveduto ad inoltrare a mezzo PEC alla Giunta Regionale della Campania – Direzione Generale per l’Istruzione, Formazione e Politiche giovanili, la comunicazione preventiva, obbligatoria ai sensi dell’art. 34 bis del D.lgs. 165/2001 per le Amministrazioni Pubbliche, per le procedure di assunzione per la copertura dei vuoti in P.O.. Più precisamente, è stata inviata comunicazione per n. 3 unità di personale di cui n. 1 di area A, n.1 di area B e n.1 di area C, appartenenti al comparto C.C.N.L. Funzioni Centrali ex E.P.N.E.

In relazione alla richiesta inviata in data 12/08/2022 la Giunta regionale ha comunicato che i termini procedurali per il riscontro risultavano sospesi per ragioni istruttorie, come previsto dalla Legge 241/90. In data 31/08/2022 la Giunta medesima, in riferimento alla comunicazione inviata, ha fornito riscontro, rappresentando di avere pubblicato sul proprio sito e sul BURC n. 27 del 04/05/2015, ai sensi della vigente normativa in materia, l’elenco dei lavoratori in disponibilità (ex art. 33 del D.lgs. 165/2001). In particolare, per le unità dipendenti del “Consorzio Unico di Bacino delle Province di Napoli e Caserta in liquidazione”, già inserite in percorsi formativi e di riqualificazione professionale, ha informato che è stato emanato il D.D. n.357 del 12/07/2022, pubblicato sul sito della Regione Campania, per l’aggiornamento delle liste, mediante proroga della

sospensione dello stato di disponibilità fino al 30/09/2022. Pertanto, la Giunta ha invitato a prendere contatti con il predetto Consorzio ai fini della ricollocazione del personale eccedente disponibile alla mobilità esterna.

In data 02/09/2022, come da indicazioni del consulente Dott. Liquori che sta assistendo l'Ente negli adempimenti da porre in essere, è stata inviata a mezzo PEC al "Consorzio Unico di Bacino delle Province di Napoli e Caserta in liquidazione" la richiesta di fornire l'elenco del personale dichiarato in eccedenza, disponibile alla mobilità esterna ai fini della ricollocazione prevista dalle norme vigenti in materia. In data 06/09/2022 risulta pervenuto al protocollo il suddetto elenco.

Omissis ...

d) Richiesta dipendente Capone:

La Vicepresidente dott.ssa Labattaglia riferisce che, a seguito delle delibere assunte in data 14 luglio e 1° agosto 2022, relative alla riassegnazione delle mansioni lavorative ... omissis

e) Costituzione Consulta Praticanti:

Prende la parola il Presidente dott. Turi il quale propone, su richiesta della dott.ssa Caputo del 5 settembre u.s., di rinviare al prossimo Consiglio la trattazione.

f) Costituzione Commissione valutazione personale in disponibilità:

Prende la parola il Presidente dott. Turi, il quale, dando seguito alla lett. c) della presente delibera, propone di procedere alla nomina della Commissione che dovrà occuparsi della valutazione dei soggetti presenti nell'elenco trasmesso dal Consorzio Unico di Bacino delle Province di Napoli e Caserta in liquidazione. Propone quindi di procedere agli adempimenti relativi all'espletamento della ricognizione e della valutazione del personale in disponibilità e di nominare la preposta Commissione nelle persone di:

1. **Avv. Paolo D'Avino**, Esperto in materia di diritto amministrativo, come da curricula agli atti, nonché, come da contratto in essere è membro di diritto di tutte le Commissioni di valutazioni gare e procedure ad evidenza pubblica indette dall'Ente;
2. **Dott. Giovanni Liquori**, Esperto in materia di Pubbliche amministrazione e pubblico impiego, come da curricula agli atti, nonché, come da contratto in essere, è consulente per le procedure di mobilità/concorsi, selezioni e/o progressioni interne etc.;
3. **Roberto Maglio**, docente universitario del Dipartimento di Economia e Management dell'Università Federico II di Napoli.

Tanto premesso

si delibera

- a) Il Consiglio prende atto e si aggiorna;**
- b) Il Consiglio prende atto ed approva;**
- c) Il Consiglio prende atto e si aggiorna;**
- d) Il Consiglio prende atto e si aggiorna;**
- e) Il Consiglio prende atto ed approva;**
- f) Il Consiglio prende atto ed approva;**

DELIBERA N. 76

| Punto O.d.G. | Relatore |
|--|----------------------------------|
| 76 | Coscia, Turi, Labattaglia, Mauro |
| Area Sistema informativo e controllo di gestione. Andamento Ente: a) Situazione finanziaria e pagamenti (Rel. Coscia); b) Morosità pregressa - rateizzo quote: aggiornamenti (Rell. Turi, Coscia, Labattaglia, Mauro); c) Stralcio quote soggetti cancellati: adempimenti conseguenti (Rel. Coscia); d) Stralcio importi solo sanzioni/residui dilazioni: adempimenti conseguenti (Rel. Coscia); e) Comunicazioni del Tesoriere; | |

Udito il relatore che in merito riferisce:**a) Situazione finanziaria e pagamenti:**

Omissis ...

b) Morosità pregressa - rateizzo quote:

Prende la parola il Presidente dott. Turi, il quale riferisce di essersi incontrato col referente dell’Agenzia delle Entrate – Riscossione, al quale ha rappresentato la situazione relativa alle quote incassate dall’AdE e non versate da quest’ultima all’Ordine per un totale di circa 27.000 euro. Il funzionario ha riferito che si sarebbe informato e che lo avrebbe aggiornato nel merito. Relativamente al rateizzo dei crediti giacenti presso l’AdE – Riscossione, il Relatore riferisce che molti di essi, su istanza dell’interessato, vengono dilazionati.

c) Stralcio quote soggetti cancellati:

Il Consigliere Tesoriere dott. Coscia comunica che, dai controlli effettuati sui crediti inerenti alle quote di iscrizione presenti in bilancio, sono stati evidenziati dall’anno 2011 al 2022 i crediti nei confronti di soggetti “cancellati” che ammontano ad euro 14.606,72. Il Relatore propone lo stralcio in contabilità utilizzando a copertura il fondo svalutazione crediti – il cui valore residuo ammonta ad euro 252.026,95 – e come consuetudine propone di non annullare le cartelle esattoriali relative a tali crediti.

d) Stralcio importi solo sanzioni/residui dilazioni:

Il Consigliere Tesoriere dott. Coscia comunica che, dai controlli effettuati sui crediti inerenti alle sanzioni non versate dagli iscritti, risulta un totale di euro 4.441,74 dall’anno 2011 fino a tutto il 2022. Propone, pertanto, di procedere allo stralcio in contabilità utilizzando a copertura il fondo svalutazione crediti – il cui valore residuo ammonta ad euro 237.420,23 – precisando che resteranno comunque a carico degli iscritti le cartelle (anni 2011-2020) dell’Agenzia delle Entrate Riscossione per le consuete attività di recupero. Pertanto, il totale degli importi da stralciare (quote soggetti cancellati + sanzioni) ammonta ad euro 19.048,46. Informa inoltre che le sole quote relative agli anni 2021 e 2022 saranno oggetto di discussione del prossimo Consiglio.

e) Comunicazioni del Tesoriere:

1) **Il Consigliere Tesoriere dott. Coscia** informa che il Dott. ... omissis ...;

2) **Il Tesoriere dott. Coscia**, a seguito di segnalazione da parte dei preposti uffici della necessità di provvedere ad una pulizia straordinaria dei locali della sede di Piazza dei Martiri (smontaggio/rimontaggio tende, lavaggio vetri, etc.) ed in considerazione della ripresa in presenza degli eventi formativi, riferisce che è stato chiesto alla ditta delle pulizie “Neapolis Servizi” relativo preventivo che ammonta ad euro 330,00 oltre Iva. Il Tesoriere precisa che il costo per il lavaggio delle tende sarà fatturato dalla lavanderia che eseguirà il lavoro. Il Relatore propone, altresì, di effettuare una disinfestazione dei locali di Piazza dei Martiri, il cui intervento è di € 100,00 oltre Iva come da preventivo pervenuto. Il Relatore propone di far eseguire i due interventi e di imputare i suddetti impegni di spesa al capitolo “Pulizia locali”, disponibilità € 5.875,77.

Tanto premesso**si delibera****a) Il Consiglio prende atto ed approva;****b) Il Consiglio prende atto e si aggiorna;****c) Il Consiglio prende atto ed approva;**

d) Il Consiglio prende atto ed approva;

e) Il Consiglio prende atto:

- 1. Approva,**
- 2. Approva.**

DELIBERA N. 77

| Punto O.d.G. | Relatore |
|---|--|
| 77 | Caputo, Battaglia, Commissione, Labattaglia, Vitelli |
| Area tenuta Albo e Registri: a) Movimenti istituzionali del 12/09/2022 (Rel. Caputo); b) Tassazione e Pareri (Rell. Battaglia, Componenti Commissione); c) Consigli e Collegi di Disciplina: aggiornamenti (Rel. Labattaglia); d) Audizione tirocinanti: adempimenti conseguenti (Rel. Vitelli); | |

Udito il Relatore che in merito riferisce:**a) Movimenti istituzionali del 12 settembre 2022**

Il Consigliere Segretario dott. Battaglia, dà lettura degli allegati “movimenti istituzionali” e ne propone l’approvazione. Essi, in sintesi, riportano i seguenti dati:

- N. 03 iscrizione Albo sezione A,
- N. 01 iscrizione Albo sezione B,
- N. 03 cancellazioni Albo sezione A,
- N. 02 trasferimenti Albo/Elenco sezione A,
- N. 05 iscrizioni Registro Tirocinanti Dottori Commercialisti,
- N. 01 cancellazione Registro Tirocinanti Dottori Commercialisti,
- N. 02 cancellazioni Registro Tirocinanti Esperti Contabili,
- N. 02 certificati di fine tirocinio Registro Tirocinanti Esperti Contabili,
- N. 11 certificati di fine tirocinio Registro Tirocinanti Dottori Commercialisti.

1. Il Relatore riferisce che, ai sensi dell’art. 38 del D. Lgs. 139/05, è pervenuta richiesta di nulla osta al trasferimento di iscrizione dall’Albo Professionale sez. A dell’Ordine di Napoli, da parte dell’Ordine di Cassino per il dottore **Omissis** ..., il quale ha dichiarato di avere il domicilio professionale in Cassino ... omissis

Il Relatore riferendo che non sussistono motivi ostativi, propone di concedere il nulla-osta al trasferimento.

b) Tassazione e Pareri:

Il Consigliere dott. Battaglia, Presidente della Commissione “Parcelle”, riferisce che non sono pervenute richieste di parere di liquidazione.

c) Consiglio e Collegi di Disciplina:

La Vicepresidente dott.ssa Labattaglia relaziona sull’attività svolta dal **Secondo Collegio di Disciplina** riferendo che:

- nella seduta del **14 giugno 2022** ha deliberato, in ottemperanza a quanto previsto dall’art. 6 comma 4 del Regolamento Disciplinare per i sottoindicati iscritti la sospensione dall’esercizio della professione ex art. 54 del D. Lgs. 139/2005 per non avere gli stessi ottemperato a quanto previsto dallo stesso decreto in materia di contributo da versare all’Ordine di appartenenza:

| COGNOME | NOME | CODICE FISCALE |
|------------|------|----------------|
| Omissis .. | | |

Spirato il termine di 30 giorni dalla notifica agli interessati, la sospensione è diventata esecutiva dal 4 settembre 2022.

Relaziona, poi, sull’attività del **Primo Collegio di Disciplina** riferendo che:

- nella seduta del **15 giugno 2022** ha deliberato:
 - 1) l’apertura del procedimento disciplinare nei confronti del dott. **omissis** ..;
- nella seduta del **20 luglio 2022** ha deliberato:
 - 1) l’apertura del procedimento disciplinare nei confronti del dott. **omissis** ..;
 - 2) l’apertura del procedimento disciplinare nei confronti del dott. **omissis** ..;
 - 3) l’apertura del procedimento disciplinare nei confronti del dott. **omissis** ..;

d) Audizione tirocinanti:

Il Consigliere dott. Vitelli, in riferimento ai controlli sul regolare svolgimento delle attività di tirocinio, riferisce che sono stati convocati n. 35 tirocinanti, per una prima audizione, dei quali la Commissione ha ascoltato n. 24 presenti, non rilevando particolari criticità nei percorsi di pratica professionale. Gli 11

convocati risultati assenti saranno riconvocati per la seduta del mese di ottobre.

Sono stati inoltre riconvocati i n. 5 tirocinanti assenti in data 28/06/22: di questi, sono risultati nuovamente assenti n. 3 tirocinanti, che andranno altresì convocati per la terza volta nella seduta del mese di ottobre.

Tanto premesso

si delibera

- a) **Il Consiglio prende atto ed approva N. 03 iscrizione Albo sezione A, N. 01 iscrizione Albo sezione B, N. 03 cancellazioni Albo sezione A, N. 02 trasferimenti Albo/Elenco sezione A, N. 05 iscrizioni Registro Tirocinanti Dottori Commercialisti, N. 01 cancellazione Registro Tirocinanti Dottori Commercialisti, N. 02 cancellazioni Registro Tirocinanti Esperti Contabili, N. 02 certificati di fine tirocinio Registro Tirocinanti Esperti Contabili, N. 11 certificati di fine tirocinio Registro Tirocinanti Dottori Commercialisti; approva inoltre quanto proposto al punto 1;**
- b) **Il Consiglio prende atto;**
- c) **Il Consiglio prende atto e si aggiorna;**
- d) **Il Consiglio prende atto e si aggiorna;**

DELIBERA N. 78

| Punto O.d.G. | Relatore |
|---|-------------------------------------|
| 78 | Corciulo, Commissione, Nasti |
| Area Convenzioni e Comunicazione: a) Convenzioni: a.1) Convenzioni: aggiornamenti (Rell. Corciulo, Commissione); b) Comunicazione: b.1) Rassegna stampa: aggiornamenti (Rell. Nasti, Commissione); | |

Udito il Relatore che in merito riferisce:**a) Convenzioni:**

a.1) Convenzioni:

Il Presidente della preposta Commissione dott. Corciulo riferisce che non sono pervenute proposte da esaminare.

b) Comunicazione:

b.1) Rassegna stampa:

La Consigliera dott.ssa Nasti riferisce che dallo scorso 1° settembre tutti gli iscritti stanno ricevendo quotidianamente la rassegna stampa; è possibile consultarla in tre formati: sfogliabile, PDF e Mobile. Inoltre, le eventuali richieste di cancellazione/reinserimento nella mailing list vengono gestite in autonomia. Infatti l'iscritto, accedendo alla propria "*member area*", potrà attivare/disattivare il servizio che finora sembrerebbe essere molto apprezzato.

Tanto premesso**si delibera****a) Il Consiglio prende atto;****b) Il Consiglio prende atto;**

DELIBERA N. 79

| Punto O.d.G. | Relatore |
|---|----------|
| 79 | Tiby |
| Area Formazione: | |
| a) Approvazione Eventi formativi II semestre 2022 (Rel. Tiby); | |
| b) Approvazione richieste di riduzione/esonero obbligo formativo (Rel. Tiby); | |

Udito il Relatore che in merito riferisce:**a) Approvazione Eventi formativi II semestre 2022:**

Il Consigliere dott. Tiby, a seguito di riunione della preposta Commissione, propone l'organizzazione dei seguenti eventi formativi e di ratificare quelli che eventualmente si sono già tenuti alla data della presente seduta consiliare:

| | COMMISSIONE/SO CIETA'/ENTE | TITOLO | Tipologia | SEDE | DATA INIZIO | ORARIO | | DELEGATO/ RIF. | Crediti | IMPEGNO |
|----|--|--|--------------|--------|----------------|--------|-------|-------------------|---------|---------|
| 1 | UGDCEC NAPOLI | CONTRIBUTI, CREDITI D'IMPOSTA E ALTRE AGEVOLAZIONI PER IMPRESE E PROFESSIONISTI: NOVITA' E CHIARIMENTI | CONVEGNO | ISCHIA | 09/09/2022 | 15,00 | 18,00 | TURIE. | 3 | |
| 2 | ECONOMIA ENTI PUBBLICI E SISTEMI DI AMMINISTRAZIONE, VALUTAZIONE E CONTROLLO | PNRR: L'ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI, GLI ASPETTI FINANZIARI E I CONTROLLI | SEMINARIO | PDM | 14/09/2022 | 9,00 | 14,00 | MAURO-BATTAGLIA | 5 | 96,70 € |
| 3 | FDC – FEDERAZIONE COMMERCIALISTI | ORIENTATORE | CORSO ONLINE | | 16/09/2022 | | | | 300 | |
| 4 | FDC – FEDERAZIONE COMMERCIALISTI | TECNICO ESPERTO NELLA PARTECIPAZIONE A GARE D'APPALTO | CORSO ONLINE | | 19/09/2022 | | | | 300 | |
| 5 | MEDI | CORSO DI AGGIORNAMENTO MEDIATORE | CORSO ONLINE | ONLINE | 20/09/2022 | 9,00 | 15,00 | LA PORTA | 18 | |
| 6 | INTERNAZIONALIZZAZIONE DELLE IMPRESE | IL CONSULENTE 4,0 QUALE ADVISOR NEI PROCESSI DI INTERNAZIONALIZZAZIONE... | WEBINAR | ONLINE | 21/09/2022 | 10,00 | 13,00 | NASTI-MAURO | 3 | |
| 7 | TURISMO | SOSTENIBILITA' E INNOVAZIONE PER LA RIPRESA DEL TURISMO | CONVEGNO | PDM | 21/09/2022 | 15,00 | 19,00 | NASTI-GAGLIARDI | 4 | 12,00 € |
| 8 | FDC – FEDERAZIONE COMMERCIALISTI | GIURISTA D'IMPRESA | CORSO ONLINE | | 21/09/2022 | | | | 360 | |
| 9 | IMPOSTE DIRETTE E INDIRETTE | IL NUOVO ESTEROMETRO – LE NOVITA' INTRODOTTE DAL PRIMO LUGLIO | CONVEGNO | NAPOLI | 22/09/2022 | 15,00 | 18,00 | COSCIA | 3 | 96,70 € |
| 10 | UNAGRACO NAPOLI | CPNR: STABILITA' E PRESTAZIONI. IL CONDONO PREVIDENZIALE | CONVEGNO | CDN | 22/09/2022 | 15,00 | 18,00 | ROMUALDO | 3 | |
| 11 | UCCLI | LA RIFORMA DEL CONTENZIOSO TRIBUTARIO | CONVEGNO | ISCHIA | 23/09/2022 | 10,00 | 14,00 | IOVENE | 4 | |
| 12 | UNIVERSITA' PARTHENOPE | BLOCKCHAIN FOR PROFESSIONAL AND BUSINESS SERVICES | CORSO | NAPOLI | 23/09/2022 | | | AGRIFOGLIO | 68 | |

Verbale del Consiglio n. 14 del 12 settembre 2022

| | | | | | | | | | | |
|----|---|---|-----------|--------|------------|-------|-------|-----------------|-------------|-----------------|
| 13 | TRIBUNALE DELLE IMPRESE | LA CONSULENZA NELL'AMBITO DEI PROCEDIMENTI DINANZI AL TRIBUNALE DELLE IMPRESE | CONVEGNO | PDM | 28/09/2022 | 15,00 | 19,00 | BATTAGLIA | 4 | 96,70 € |
| 14 | ECONOMIA ENTI PUBBLICI E SISTEMI DI AMMINISTRAZIONE , VALUTAZIONE E CONTROLLO | LE MANOVRE DI RISANAMENTO DEGLI ENTI LOCALI | SEMINARIO | PDM | 12/10/2022 | 9,30 | 14,30 | MAURO-BATTAGLIA | 5 | 96,70 € |
| 15 | FINANZA E MERCATI FINANZIARI | FINANZA STRATETICA E MERCATI FINANZIARI: LE OPPORTUNITA' PER LE IMPRESE | CONVEGNO | PDM | 14/10/2022 | 9,30 | 13,30 | PUTTINI | 4 | 96,70 € |
| 16 | EUROCONFERENCE | MASTER BREVE 2022/2023 | MASTER | | 19/10/2022 | | | | 6 | |
| 17 | TUTELA DEL CONSUMO | LA GESTIONE DEI RISCHI EMERGENTI: CARO MATERIE PRIME... | WEBINAR | ONLINE | 20/10/2022 | 15,00 | 18,00 | TIBY | 3 | |
| 18 | MEDì | CORSO BASE MEDIATORE | CORSO | PDM | 20/10/2022 | 14,00 | 19,00 | LA PORTA | 55 | |
| 19 | ECONOMIA ENTI PUBBLICI E SISTEMI DI AMMINISTRAZIONE , VALUTAZIONE E CONTROLLO | GLI ORGANISMI PARTECIPATI TRA CONTROLLI INTERNI ED ESTERNI | SEMINARIO | PDM | 20/10/2022 | 9,00 | 13,00 | MAURO-BATTAGLIA | 5 | 96,70 € |
| | | | | | | | | | 1153 | 592,20 € |

Prende la parola il dott. Puttini, il quale, senza nulla togliere alla professionalità ... omissis ...

b) Approvazione richieste di riduzione/esonero dalla formazione:

Il Consigliere dott. Tiby propone di esonerare dall'obbligo formativi i seguenti iscritti:

Omissis ...

Tanto premesso

si delibera

a) Il Consiglio prende atto ed approva, approva, inoltre, quanto proposto dal Consigliere dott. Puttini;

b) Il Consiglio prende atto ed approva;

DELIBERA N. 80

| Punto O.d.G. | Relatore |
|---|-----------------|
| 80 | Mauro |
| Area Sicurezza e logistica: | |
| a) Sede Tribunale – rilascio locali: aggiornamenti (Rel. Mauro) | |

Udito il Relatore che in merito riferisce:**a) Sede Tribunale – rilascio locali:**

Il Consigliere dott. Mauro, con riferimento alla sede ubicata presso il Nuovo Palazzo di Giustizia di Napoli, fa presente che la Direzione Regionale del Demanio, prendendo atto della comunicazione di disdetta del contratto di concessione, ha inviato a mezzo PEC la richiesta di pagamento dei canoni relativi al periodo 01/07/2019 - 30/06/2022, per un totale di euro 14.400,00 inviando contestualmente il modello F24 predeterminato per consentire di procedere al versamento di quanto dovuto.

L'importo complessivo risultava già presente nel bilancio dell'Ente come "residuo passivo"; pertanto, come da autorizzazione del Tesoriere, l'ufficio preposto ha provveduto in data 01/09/2022 al pagamento del modello F24 sopracitato.

Il Relatore fa presente inoltre, come da informazioni fornite dalla Direzione Regionale del Demanio, che quando l'immobile sarà sgombrato e i competenti funzionari rilasceranno il relativo verbale, solo allora saranno avviate le procedure per la restituzione all'Ordine del deposito cauzionale di Euro 1.200,00 versato all'atto della sottoscrizione del contratto di concessione.

Il Relatore informa inoltre che il preposto ufficio ha richiesto l'acquisizione di un preventivo di spesa alla ditta NEAPOLIS Servizi SAS, che a seguito di sopralluogo presso la predetta sede ha fatto pervenire l'offerta relativa ai servizi di facchinaggio per sgomberare l'immobile dagli arredi e dalle attrezzature ivi presenti che ammonta ad euro 500,00 lordi. Il Relatore propone di dare mandato per il trasloco e di imputare l'impegno di spesa al capitolo "Pulizia locali" disponibilità 5.351,17. Per quanto concerne invece la fotocopiatrice, di proprietà della ditta COPYDRY Srl, si è provveduto ad inoltrare alla stessa la comunicazione formale di disdetta del contratto di assistenza e manutenzione e la richiesta contestuale di provvedere al ritiro della macchina. Gli aggiornamenti saranno forniti nella prossima riunione consiliare.

Tanto premesso**si delibera**

- a) Il Consiglio prende atto, approva e si aggiorna;**

DELIBERA N. 81

| Punto O.d.G. | Relatore |
|--|-----------------|
| 81 | Turi |
| Area Qualità: a) Audit certification di mantenimento Ente: adempimenti conseguenti (Rel. Turi); | |

Udito il Relatore che in merito riferisce:

a) Audit certification di mantenimento Ente:

Il Presidente dott. Turi riferisce che la società DNV, ente preposto al rilascio della certificazione di qualità dell'Ordine, ha pianificato l'audit di certificazione ISO 9001:2015 fissando la data al 24 ottobre c.a.. Tale attività sarà supportata dalla consulenza della società Qualisan che nei giorni precedenti predisporrà la documentazione da sottoporre alla verifica ed affiancherà il personale nella giornata dell'audit. Per tale assistenza la società Qualisan ha inviato offerta economica che ammonta ad euro 2.400 oltre Iva, mentre la società DNV invierà direttamente la fattura a prestazione eseguita.

Tanto premesso

si delibera

a) Il Consiglio prende atto e si aggiorna;

Alle ore 16,30 la seduta è tolta.

Del che è verbale. Letto, approvato e sottoscritto.

***Il Consigliere Segretario
(Dott. Gianluca Battaglia)***

***Il Presidente
(Dott. Eraldo Turi)***