

VERBALE DEL CONSIGLIO n. 13

L'anno 2022 il giorno 1 del mese di agosto, alle ore 09,00, a seguito di regolare convocazione effettuata a mezzo posta elettronica, si è riunito, presso la sede di Piazza dei Martiri, 30, Napoli, il Consiglio dell'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Napoli per discutere e deliberare sul seguente

Ordine del giorno	
63.	Approvazione verbale del 14 luglio 2022 (Rel. Turi);
64.	Comunicazioni del Presidente;
65.	Comunicazioni dei Consiglieri;
66.	<p>Area Amministrazione ed aspetti legali:</p> <p>a) Contratti Ente: aggiornamenti (Rel. Coscia, Labattaglia, Caputo, Mauro, Nasti);</p> <p>b) Offerte consulenza informatica: adempimenti conseguenti (Rel. Labattaglia);</p> <p>c) Programmazione triennale del fabbisogno del personale – rideterminazione pianta organica: aggiornamenti (Rel. Labattaglia);</p> <p>d) Informativa in ordine alla trasmissione al Tribunale di Napoli – Ufficio CTU e Periti: aggiornamenti (Rel. Turi);</p> <p>e) Criteri di nomina Organismo Medi: adempimenti conseguenti (Rel. La Porta);</p> <p>f) Area “<i>Amministrazione Trasparente</i>”: adempimenti conseguenti (Rel. Mauro);</p>
67.	<p>Area Sistema informativo e controllo di gestione. Andamento Ente:</p> <p>a) Situazione finanziaria e pagamenti (Rel. Coscia);</p> <p>b) Morosità pregressa - rateizzo quote: aggiornamenti (Rel. Turi, Coscia, Labattaglia, Mauro);</p> <p>c) Comunicazioni del Tesoriere;</p>
68.	<p>Area tenuta Albo e Registri:</p> <p>a) Movimenti istituzionali del 1/08/2022 (Rel. Caputo);</p> <p>b) Tassazione e Pareri (Rel. Battaglia, Componenti Commissione);</p> <p>c) Consigli e Collegi di Disciplina: aggiornamenti (Rel. Labattaglia);</p>
69.	<p>Area Convenzioni e Comunicazione:</p> <p>a) Convenzioni:</p> <p>a.1) Convenzioni: aggiornamenti (Rel. Corciulo, Commissione);</p> <p>b) Comunicazione:</p> <p>b.1) Rassegna stampa: aggiornamenti (Rel. Nasti, Commissione);</p>
70.	<p>Area Formazione:</p> <p>a) Approvazione Eventi formativi II semestre 2022 (Rel. Tiby);</p> <p>b) Approvazione richieste di riduzione/esonero obbligo formativo (Rel. Tiby);</p>
71.	<p>Area Sicurezza e logistica:</p> <p>a) Danni causati per infiltrazioni d'acqua: aggiornamenti (Rel. Battaglia);</p> <p>b) Sede Tribunale – rilascio locali: adempimenti conseguenti (Rel. Mauro).</p>

	Sono presenti	Carica	SI	NO	Remoto	Inter. alle ore	Punto O.d.G.	Usciti alle ore	Punto O.d.G.
Dott.	TURI Eraldo	Presidente	X						
Dott.	LABATTAGLIA Angela	Vicepresidente	X						
Dott.	CAPUTO Maria	Consigliere Segretario	X						
Dott.	COSCIA Roberto	Tesoriere	X						
Dott.	BATTAGLIA Gianluca	Consigliere	X						
Dott.	CECERE Fabio	Consigliere	X						
Dott.	CORCIULO Maurizio	Consigliere	X						
Dott.	GAGLIARDI Maria Cristina	Consigliere	X						
Dott.	IANUARIO Raffaele	Consigliere	X						
Dott.	LA PORTA Antonella	Consigliere	X						
Dott.	MAURO Pietro Paolo	Consigliere	X						
Dott.	NASTI Marilena	Consigliere	X						
Dott.	PUTTINI Giuseppe	Consigliere	X						
Dott.	TIBY Vincenzo	Consigliere	X						
Dott.	VITELLI Pier Luigi	Consigliere		X					

Il Presidente dott. Turi, constatata la regolarità della convocazione e l'assenza giustificata del dott. Vitelli, dà inizio ai lavori consiliari alle ore 9,10.

DELIBERA N. 63

Punto O.d.G.	Relatore
63	<u>Turi</u>
Approvazione verbale del 14 luglio 2022 (Rel. Turi);	

Udito il relatore che in merito riferisce:

Il Presidente dott. Turi propone l'approvazione del verbale del 14 luglio 2022 inviato, a mezzo e-mail, a tutti i Consiglieri per la dovuta disamina.

Tanto premesso

si delibera

Il Consiglio prende atto ed approva all'unanimità dei presenti.

DELIBERA N. 64

Punto O.d.G.	Relatore
64	Turi
Comunicazioni del Presidente	

Udito il relatore che in merito riferisce:

- a) **Il Presidente dott. Turi** riferisce che è pervenuta da parte del Consiglio Nazionale l’informativa N. **63/2022**, attraverso la quale si ricorda che lo scorso 18 luglio sarebbe scaduto il termine previsto dalla normativa vigente in tema di Transizione al Digitale per tutte le Pubbliche Amministrazioni di cui all’articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e successive modificazioni, entro il quale si dovevano predisporre e trasmettere all’ACN (Agenzia per la Cybersicurezza Nazionale) l’elenco e la classificazione dei dati e servizi digitali. Il Relatore fa presente che l’informativa è stata inviata di venerdì 15 luglio alle ore 21,37. Entro il 18 luglio 2022, infatti, tutte le Pubbliche Amministrazioni – e quindi anche gli Ordini professionali – avrebbero dovuto completare il percorso di classificazione di dati e servizi cloud, seguendo le indicazioni definite dall’Agenzia per la Cybersicurezza Nazionale ed utilizzando la piattaforma “PA digitale 2026”. La classificazione di dati e servizi cloud consiste nella compilazione di un questionario strutturato in più sezioni e la sua compilazione è quindi un obbligo di legge, ma è anche propedeutica alla partecipazione agli avvisi pubblici “dedicati al cloud” per beneficiare delle risorse del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza. La Piattaforma resterà aperta per l’aggiornamento e l’inserimento dei nuovi dati; pertanto, il Consiglio Nazionale invita a provvedere quanto prima. Il Relatore propone di dare mandato al Consigliere Tuby che provvederà a quanto richiesto dalla normativa.
- b) **Il Presidente dott. Turi** riferisce che è pervenuta da parte del Consiglio Nazionale l’informativa N. **64/2022**, attraverso la quale si forniscono chiarimenti in materia di deduzioni IRAP. Infatti, l’art. 10 del D.L. 21.06.2022 n. 73 (c.d. Decreto Semplificazioni, in corso di conversione) ha introdotto nuove modalità di indicazione in dichiarazione IRAP delle deduzioni per i costi del personale. Tali disposizioni si applicano a partire dal periodo d’imposta precedente a quello in corso alla data di entrata in vigore del medesimo decreto. Ciò ha generato comprensibili perplessità, in quanto molte delle dichiarazioni IRAP relative al periodo di imposta 2021 erano già state predisposte e trasmesse telematicamente. Grazie all’intervento del Consiglio Nazionale, l’Agenzia delle Entrate ha diramato la Risoluzione 40/E del 15.07.2021, grazie alla quale sono stati chiariti tutti i dubbi. Il Relatore riferisce che l’informativa è stata pubblicata sul sito ed inviata a tutti gli iscritti lo scorso 19 luglio.
- c) **Il Presidente dott. Turi** riferisce che è pervenuta da parte del Consiglio Nazionale l’informativa N. **65/2022**, attraverso la quale si informa che lo scorso 30 giugno il Dipartimento della Funzione Pubblica ha reso attuativo il PIAO – Piano Integrato di Attività e Organizzazione. Per le Amministrazioni con non più di cinquanta dipendenti (come la generalità degli Ordini territoriali) è stato disposto l’obbligo di adottare un Piano semplificato secondo lo “schema tipo” individuato, con apposito decreto, dal Dipartimento della funzione pubblica (cit. art. 6, co. 6). Nelle intenzioni del Legislatore, infatti, è stata rimessa a un regolamento ministeriale l’individuazione del contenuto del PIAO, nonché delle specifiche indicazioni per le modalità semplificate di redazione del documento da parte delle Amministrazioni di minori dimensioni. In caso di omessa adozione del Piano, la normativa dispone l’applicazione di sanzioni. In sede di prima applicazione, il Legislatore aveva originariamente individuato il 31 gennaio 2022 come termine per l’adozione del Piano; successivamente, per effetto di rinvii e proroghe, la scadenza del termine per la sua adozione è slittata al 30 giugno, prevedendo a tal fine l’emanazione dei citati provvedimenti attuativi entro il 31 marzo 2022. La tardiva adozione di tali provvedimenti e l’assenza di un definitivo quadro normativo coerente e sostenibile rispetto agli adempimenti richiesti facevano ben sperare in una proroga del termine fissato per l’adempimento. Nelle more degli ulteriori chiarimenti che il Legislatore vorrà fornire, anche in riferimento alla forma semplificata di Piano adottato dalle Pubbliche Amministrazioni con non più di cinquanta dipendenti, il Consiglio Nazionale invita a procedere tempestivamente all’adozione del PIAO 2022-2024 nella forma semplificata di cui al DM 24 giugno 2022, seguendo le indicazioni fornite nell’Allegato 1 dell’informativa. Al fine di agevolare la predisposizione della delibera utile ad ottemperare all’adempimento, è stato allegato un format da adattare secondo le specificità degli Ordini. Il Relatore riferisce che l’Ordine di Latina ha inviato comunicazione al Consiglio Nazionale e a tutti gli ordini d’Italia, portando all’attenzione l’esclusione degli Ordini da tale adempimento. Infatti, già con la legge 190/2012 l’ANAC evidenzia che la disciplina sul PIAO risulta circoscritta alle sole Amministrazioni Pubbliche individuate dall’art. 1 comma 2 del D. Lgs. 165/2001; inoltre, il PNA 2022-2024, ai paragrafi 2.1 e 2.2 del capitolo “Programmazione e monitoraggio PIAO e PTPCT” vengono elencate espressamente le Amministrazioni soggette al PIAO tra cui non figurano gli Ordini e quelle soggette al PTPCT tra cui sono ricompresi gli Ordini Professionali. Il Relatore propone di dare mandato al Consigliere dott. Battaglia per approfondire la problematica. Prende la parola il Consigliere dott. Battaglia, il quale propone di adottare il PIAO semplificato e di dare incarico, senza remunerazione, al dott. Antonio Scognamiglio, collega professionalmente edotto sugli adempimenti della Pubblica Amministrazione.
- d) **Il Presidente dott. Turi** riferisce che è pervenuta da parte del Consiglio Nazionale l’informativa N. **66/2022**, attraverso la quale si trasmette copia del Regolamento per la costituzione e l’elezione dei Comitati Pari Opportunità, contenente le modifiche deliberate nella seduta del Consiglio Nazionale del 12 luglio 2022. Le

modifiche sono state necessarie per dissipare alcuni dubbi interpretativi, colmare alcune lacune presenti nel regolamento adottato nel 2021 e per rendere maggiormente rappresentativo il sistema di elezione del Comitato Nazionale Pari Opportunità. Le novità contenute nel nuovo Regolamento saranno illustrate nel corso dell'incontro che si terrà il 9 settembre 2022, di cui seguirà il programma con i dettagli degli aspetti logistici.

- e) **Il Presidente dott. Turi** riferisce che è pervenuta da parte del Consiglio Nazionale l'informativa N. **67/2022**, attraverso la quale si comunica che il Ministero della Giustizia, in relazione alle comunicazioni che ad esso pervengono da parte degli Ordini relative alle iscrizioni, cancellazioni, nonché ai provvedimenti disciplinari inerenti agli iscritti, chiede di evidenziare ai Consigli locali la necessità di trasmettere le comunicazioni in un'unica soluzione, con cadenza periodica trimestrale. Infatti l'art. 37 del D. Lgs 139/2005 non prevede la necessità di alcuna comunicazione al Ministero le variazioni all'Albo, ma solo all'interessato ed al P.M a differenza delle delibere disciplinari, la cui comunicazione al Ministero della Giustizia è espressamente prevista come obbligatoria dall'art. 50 del D. Lgs 139/2005. Nella stessa informativa si coglie l'occasione per segnalare che le comunicazioni al Consiglio Nazionale relative alle variazioni dell'albo (iscrizioni e cancellazioni) ed all'irrogazione delle sanzioni disciplinari nei confronti degli iscritti sono assolte dagli Ordini mediante l'aggiornamento dei dati nell'albo unico nazionale attraverso l'area riservata del sito (art. 2, d.P.R. 137/2012). Pertanto, il Consiglio Nazionale invita gli Ordini a curare unicamente il tempestivo caricamento dei dati nell'albo unico nazionale attraverso l'area riservata del sito. Il Relatore riferisce che l'informativa è stata inviata al preposto ufficio che beneficerà di un minor carico di lavoro.
- f) **Il Presidente dott. Turi**, a seguito di quanto deliberato nella seduta consiliare del 14 luglio scorso, delibera N. 56 lett. K), riferisce che è pervenuta da parte dei nominati arbitri Dott. omissis istanza di rinuncia all'incarico conferito. In considerazione del fatto che gli istanti – già chiamati a comporre il Collegio arbitrale in precedenti due giudizi per i quali hanno dovuto intentare azioni legali nei confronti della omissis per il recupero degli onorari professionali maturati – per mere ragioni di opportunità hanno ritenuto evitare il coinvolgimento in un terzo giudizio. Il Relatore, alla luce di quanto esposto, invita i presenti ad indicare tre nominativi di colleghi disposti ad assumere l'incarico. Vengono proposti i seguenti colleghi: Dott.ssa omissis. Prende la parola il dott. Corciulo, ... omissis
- g) **Il Presidente dott. Turi** riferisce che è pervenuta da parte della Srl Knowledge for Business richiesta di patrocinio morale e di utilizzo del logo per la VII edizione di *"Innovation Village"*. L'evento si terrà a Città della Scienza il 27 e 28 ottobre 2022. *"Innovation Village"* è una fiera-evento prodotta da Knowledge for Business e organizzata con Sviluppo Campania ed ENEA – EEN Consorzio BridgEconomies, in collaborazione con la Regione Campania Assessorato alla Ricerca, Innovazione e Start up. La società inoltre chiede di poter avviare una collaborazione che si potrà sostanziare nell'organizzazione di eventi su tematiche di particolare interesse dell'Ordine, di workshop e tavoli di lavoro su esperienze e progetti di innovazione e trasferimento tecnologico. Il Relatore propone di concedere il patrocinio morale.
- h) **Il Presidente dott. Turi** relaziona in merito all'incontro tenutosi presso la Direzione regionale dell'Agenzia delle Entrate della Campania; hanno partecipato all'incontro, oltre allo stesso Relatore, i Consiglieri dott. Coscia e il dott. Cerere, mentre per l'A.E. erano presenti il Direttore regionale Carrubba, Clemente, Scaffa, Di Napoli ed Eboli. Il relatore passa la parola al Consigliere dott. Cecere, il quale riferisce che i funzionari dell'AdE hanno dimostrato ampia disponibilità di collaborazione, e hanno sottolineato di essere sottodimensionati in tutt'Italia di circa 40.000 unità e che la pandemia e lo smart working, purtroppo, hanno reso difficile i rapporti con l'utenza, in particolare con i professionisti. Hanno inoltre riferito che il ritorno all'accesso agli uffici non sarà più possibile, mentre sarà sempre più incentivata l'erogazione dei servizi online. Sarà infatti a breve divulgato l'opuscolo dei *"servizi agili"*, riferito esclusivamente a servizi online; anche la registrazione dei contratti avverrà online, mentre per la gestione dei controlli si sta attualmente procedendo ad aggiornare la piattaforma. Il canale di assistenza fiscale **CIVIS**, che permette di richiedere assistenza e di ottenere l'esito delle lavorazioni richieste in tempi standard assai contenuti, funziona perfettamente; tuttavia è pur vero che solo la Direzione Regionale della Campania effettua i controlli anche dopo 4 anni, ciò dovuto al fatto che i professionisti integrano la documentazione con molto ritardo. A tal proposito il Relatore propone di inviare comunicazione agli iscritti invitandoli ad essere tempestivi nel produrre la documentazione mancante. Ogni tre mesi seguiranno incontri per aggiornamenti sulle criticità che si riscontreranno: il Relatore propone dunque di inviare periodicamente un'informativa agli iscritti per aggiornarli sulle novità che scaturiranno dagli incontri con i referenti dell'AdE. Prende la parola il dott. Tivy, il quale propone di organizzare anche dei webinar che possano essere di ausilio ai colleghi sul funzionamento delle procedure online messe a disposizione dell'utenza. Prende la parola il Consigliere dott. Mauro che evidenzia l'arretratezza della Direzione Regionale della Campania, in quanto per una stessa tipologia di problematica – una presentata in Campania e l'altra presso AdE di altra regione – si sono avuti due trattamenti diversi: per quella presentata in Campania il professionista ha infatti dovuto seguire l'intero iter attraverso telefonate ed e-mail per portare a risoluzione la problematica con tempi considerevolmente più lunghi. Prende la parola la dott.ssa Labattaglia, la quale propone di organizzare un servizio di video call per la risoluzione di pratiche difficili, servizio già utilizzato con l'INPS e che funziona perfettamente. Riprende la parola il Consigliere dott. Cecere, il quale riferisce che è di competenza dell'AdE individuare il grado di difficoltà della

pratica e che è in ogni caso in corso la pianificazione di un servizio di video call. Precisa, inoltre, che anche per quanto attiene al controllo della regolarità sul visto di conformità esso viene svolto da solo tre addetti; il Relatore ricorda ai presenti che anche il Consiglio Nazionale sta interloquendo con il Direttore dell’Agenzia delle Entrate – avv. Ernesto Maria Ruffini – per la risoluzione delle problematiche che investono tutte le sedi d’Italia. Prende la parola il Consigliere dott. Corciulo che sottolinea il fatto che la “collaborazione” tra AdE e l’Ordine non debba tramutarsi in ... omissis Prende la parola il Consigliere dott. Puttini, il quale riferisce che la questione non è affatto banale: il dialogo con l’interlocutore è molto importante per capire come supportarlo; sicuramente i servizi online vanno incentivati e qualora non si rispetteranno gli impegni assunti l’Ordine dovrà attivarsi nelle sedi opportune.

Tanto premesso

si delibera

- a) Il Consiglio prende atto ed approva;**
- b) Il Consiglio prende atto;**
- c) Il Consiglio prende atto ed approva;**
- d) Il Consiglio prende atto;**
- e) Il Consiglio prende atto;**
- f) Il Consiglio prende atto ed approva;**
- g) Il Consiglio prende atto ed approva;**
- h) Il Consiglio prende atto ed approva;**

DELIBERA N. 65

Punto O.d.G.	Relatore
65	Consiglieri
Comunicazioni dei Consiglieri	

Udito il relatore che in merito riferisce:

- a) **Prende la parola la dott.ssa Labattaglia**, la quale, in riferimento a quanto già deliberato lo scorso 14 luglio (delibera n. 57 lett. c) relativamente alla redistribuzione delle mansioni del personale dipendente che avrebbe avuto inizio il 1° agosto c.a., a seguito di un attento esame sulla prosecuzione del lavoro già iniziato dalla segreteria disciplinare relativo all'attività del Secondo Collegio di Disciplina che prevede un'imminente scadenza entro la quale notificare alcune comunicazioni, riferisce che tale ripristino renderebbe il lavoro da svolgere molto più complicato ed avrebbe tempi più lunghi rispetto a chi lo ha seguito fin dall'inizio. Pertanto, la Relatrice, alla luce di quanto esposto, propone di procrastinare al 1° settembre la redistribuzione delle mansioni.
- b) **Prende la parola il dott. Battaglia**, il quale, nell'evidenziare l'ottima riuscita dell'evento "*Festa dell'Estate 2022*", riferisce che la gestione (vendita biglietti, pagamenti ai fornitori, le sponsorizzazioni) è stata svolta dall'Arenile di Bagnoli. Il risultato ha determinato un avanzo pari ad € 3.750,00 che, su iniziativa di alcuni Consiglieri, sarà devoluto all'Ordine al fine di incrementare il cosiddetto "*Fondo di solidarietà*" a favore dei colleghi che si trovano in difficoltà.
Ancora il Relatore, in riferimento al bonus "Connettività" riferisce che è in attesa di riscontro da parte dei gestori "open Fiber" e "Fastweb".
- c) **Prende la parola il dott. Tiby**, il quale riferisce che l'attività di controllo delle PEC attivate dalla società VISURA Spa, per le quali bisognerà effettuare la migrazione presso altro gestore, sta continuando. Sono state inviate 354 comunicazioni personalizzate ad altrettanti iscritti che, nonostante l'attivazione della PEC con dominio @odcecnapoli, avevano comunicato all'Ente altro indirizzo privato di posta certificata. Al 29 luglio scorso hanno fornito riscontro 160 iscritti. Sono state, inoltre, inviate 38 comunicazioni ad iscritti trasferiti presso l'ODCEC di Napoli Nord, dai quali non sono pervenuti aggiornamenti tranne che dall'iscritto dott. omissis, che ha segnalato un errore di assegnazione della casella PEC per un caso di omonimia.
Il Relatore propone di attendere il controllo successivo alla scadenza del 31 luglio per aggiornare in via definitiva l'elenco delle PEC da inviare a VISURA.

Tanto premesso**si delibera**

- a) **Il Consiglio prende atto ed approva;**
b) **Il Consiglio prende atto;**
c) **Il consiglio prende atto ed approva;**

DELIBERA N. 66

Punto O.d.G.	Relatore
66	Mauro, Coscia, Labattaglia, Caputo, Nasti, La Porta, Turi
Area Amministrazione ed aspetti legali: a) Contratti Ente: aggiornamenti (Rel. Coscia, Labattaglia, Caputo, Mauro, Nasti); b) Offerte consulenza informatica: adempimenti conseguenti (Rel. Labattaglia); c) Programmazione triennale del fabbisogno del personale – rideterminazione pianta organica: aggiornamenti (Rel. Labattaglia); d) Informativa in ordine alla trasmissione al Tribunale di Napoli – Ufficio CTU e Periti: aggiornamenti (Rel. Turi); e) Criteri di nomina Organismo Medi: adempimenti conseguenti (Rel. La Porta); f) Area “ <i>Amministrazione Trasparente</i> ”: adempimenti conseguenti (Rel. Mauro);	

Udito il relatore che in merito riferisce:**a) Contratti Ente:**

Il Tesoriere dott. Coscia fa presente

- che è in scadenza, proprio nei prossimi giorni, l’incarico relativo ai servizi di formazione e supervisione in materia di Anticorruzione e Trasparenza, affidato lo scorso anno alla società Opera Servizi Srl;
- che è pervenuta al protocollo dell’Ente (prot. 9083/2022) l’offerta relativa al rinnovo annuale dell’incarico in parola, da parte della medesima società, per un importo di Euro 3.500,00 oltre Iva.

Il Relatore dunque:

PRESO ATTO che vi è l’esigenza di rinnovare il predetto incarico in quanto tale consulenza, si rende necessaria per ottemperare agli obblighi di legge connessi e che risulta utile allo stato attuale, anche in virtù di ulteriori monitoraggi ed aggiornamenti da porre in essere, rinnovare il predetto incarico;

RITENUTO di procedere con affidamento diretto in quanto l’importo del servizio non supera complessivamente € 5.000,00

ACCERTATO che l’importo del contratto ammonta a complessivi: **Euro 3.500,00 (tremilacinquecento/00 -iva esclusa**, quale canone annuale per i servizi di formazione e supervisione in materia di Anticorruzione e Trasparenza; che verrà acquisto il relativo **CIG** da questa stazione appaltante;

ACCERTATA la disponibilità di bilancio 2022, al capitolo di spesa “Certificazione di qualità/privacy/trasparenza”;

propone di approvare con la presente delibera a contrarre, l’affidamento diretto in modo semplificato (ai sensi dell’art. 32 comma 2 del codice dei contratti - D.lgs. 50/2016 e s.m.i.) del contratto per la formazione e la supervisione in materia di Anticorruzione e Trasparenza:

- 1) le premesse fanno parte integrante del presente provvedimento;
- 2) di stipulare il contratto di cui alla presente determina per il **periodo 04/08/2022 -04/08/2023**;
- 3) di procedere ad un impegno di € 3.500,00 (più IVA da versare all’Erario) da imputare al capitolo di spesa “Certificazione di qualità/privacy/trasparenza” (disponibilità Euro 7.876,00);
- 4) di evidenziare il CIG richiesto in tutte le fasi dell’istruttoria e del contratto;
- 5) di richiedere, se non già in possesso dell’Amministrazione all’INAIL/INPS il DURC relativo alla Ditta aggiudicataria oltre che la dichiarazione resa ai sensi del D.P.R 28/12/2000 n. 445 inerente la “tracciabilità dei pagamenti” e la dichiarazione di non avere motivi di esclusione dalla contrattazione con la Pubblica Amministrazione, ai sensi dell’art. 80 del D.lgs. 50/2016;
- 6) di disporre che il pagamento venga effettuato a seguito presentazione di fattura elettronica;
- 7) di stabilire che il presente provvedimento venga pubblicato, anche in forma sintetica e/o di tabella nella sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale.

Prende la parola il Consigliere dott. Mauro, il quale chiede di verificare se in tale contratto sono previste ore di formazione che dovranno essere urgentemente erogate.

b) Offerte consulenza informatica:

La Vicepresidente dott.ssa Labattaglia relaziona facendo seguito alla delibera del 29/04/2022 punto 36 lettera d) in cui era stata delegata dal Consiglio per l’individuazione di una consulenza tecnica al fine di razionalizzare i contratti attualmente in essere con vari consulenti/ditte. All’individuazione di tale consulenza si era interessato anche il Consigliere Tiby. La Relatrice riferisce che risultano pervenuti al protocollo due preventivi:

- numero 9403/2022 del 25/07/2022 dalla società Agilae Srl che ammonta ad euro 5000+iva

- numero 9404/2022 del 25/07/2022 dal Dipartimento di Ingegneria chimica dei materiali e della protezione industriale con una richiesta di euro 7000+iva.

Si precisa che in entrambi i preventivi la consulenza si baserà su quattro step:

- 1) Analisi delle coperture e delle scoperture funzionali dei software attualmente utilizzati per l'espletamento dei processi amministrativo/contabili e di formazione agli iscritti. In questa fase si considereranno anche gli obblighi di legge ed i servizi che l'Ente desidera fornire agli iscritti.
- 2) Analisi dei software utilizzati da altri ODCEC di dimensioni e complessità compatibili con l'Ente committente e valutazione di eventuali scoperture funzionali rispetto alla valutazione emersa nel punto 1.
- 3) Analisi tecnico economica in relazione alle alternative software (commerciali- personalizzati) per la gestione dei processi emersi nell'attività di cui al punto 1
- 4) Analisi tecnico economica degli attuali servizi hardware, sistemici e di connettività al fine di valutare eventuali alternative architetture (e.g. servizi in cloud).

La tempistica, in entrambe le proposte pervenute, è di una settimana per step per un totale di 4 settimane, inoltre anche per le modalità di pagamento è richiesto in entrambi i casi il versamento del 50% della somma all'inizio dell'attività e l'altro 50% a completamento dal lavoro. Si sottolinea infine che la società Agilae srl ha quotato eventuali richieste ad euro 900,00+iva per giornata lavorativa.

Alla luce di quanto esposto, la Relatrice propone di richiedere chiarimenti in merito all'offerta economica e di incontrare i consulenti a breve; pertanto, propone di rinviare la scelta del consulente.

**c) Programmazione triennale del fabbisogno del personale – rideterminazione pianta organica:
La Vicepresidente dott.ssa Labattaglia**

PREMESSO

– che l'art. 6, co. 3 del D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165 prevede, nella formulazione del piano triennale del fabbisogno del personale, di indicare la consistenza della dotazione organica e la sua eventuale rimodulazione in base ai fabbisogni programmati;

– che l'art. 1, co. 3 del D.P.R. 25 luglio 1997, n. 404 dispone che l'Ordine Professionale procede, di norma con cadenza triennale, alla determinazione della dotazione organica necessaria ad assicurare l'espletamento delle funzioni e dei compiti istituzionali, anche prevedendo contingenti a tempo parziale;

– che ai sensi dell'art. 2, co. 2 del D. L. 31 agosto 2013 n.101, gli Ordini ed i Collegi professionali sono esclusi dall'applicazione dell'art. 2 co.1 del D.L. 6 luglio 2012, n. 95 in materia di riduzione delle dotazioni organiche delle pubbliche amministrazioni;

– che l'Ordine ha un numero di iscritti non superiore a 8000 unità e che, pertanto, non si deve procedere alla rilevazione dei carichi di lavoro, ai sensi dell'art. 1, co.1 del D.P.R. n. 404/1997;

– che la programmazione triennale del fabbisogno e del reclutamento del personale (PTFP) deve essere coerente con l'organizzazione degli uffici e con la pianificazione delle attività, nei limiti delle risorse finanziarie disponibili;

– che l'art. 6 comma uno del D. lgs 165/2001 prevede che l'adozione del PTFP sia sottoposta alla preventiva informazione del Personale Dipendente, non risultando alla data attuale alcuna iscrizione o delega sindacale;

– che ai sensi dell'art. 6, comma 2, del D.lgs. 30/3/2001, n. 165, come modificato dall'art. 4 del D.lgs. 25/5/2017, n. 75, le amministrazioni pubbliche adottano il Piano triennale dei fabbisogni di personale in coerenza con gli strumenti di pianificazione delle attività e delle performance nonché con le linee di indirizzo emanate ai sensi dell'art. 6-ter,

CONSIDERATO

- che in base alla successione nei rapporti giuridici di lavoro dipendente, la dotazione organica dell'Ordine approvata con delibera del Consiglio n. 36 lettera h) del 29 aprile u.s. che non era stata inviata ancora al collegio sindacale dell'Ente per l'acquisizione del parere obbligatorio in merito all'accertamento della conformità e della compatibilità con le disponibilità finanziarie e di bilancio dell'Ordine, risulta, determinata da n. 11 dipendenti con rapporto di lavoro a tempo indeterminato di cui 5 impiegati in Area C (n. 4 posizione economica C1 e n. 1 posizione economica C3), n. 5 impiegati in Area B (n. 2 posizione economica B3 e n. 3 posizione economica B1), di cui n. 3 risultanti vacanti alla data del 29/04/2022, un operaio in area A, posizione economica A1, anch'essa vacante;
- che dunque alla data attuale, vista la delibera del 29/04/2022 sopracitata, la dotazione organica risulta essere la seguente:

NUOVA DOTAZIONE ORGANICA			
PERSONALE: DOTAZIONE ORGANICA E POSTI VACANTI			
PROFILO PROFESSIONALE QUALIFICA FUNZIONALE	DOTAZIONE	CONSISTENZA ORGANICA	POSTI VACANTI
C3 tempo pieno	1	1	
C1 tempo pieno	4	4	
B3 tempo pieno	2	2	
B1 tempo pieno	3	0	3
A1 tempo pieno	1	0	1
TOTALI	11	7	4

- che alla luce della ricostituzione del rapporto di lavoro della dipendente omissis, deliberata lo scorso 23 maggio 2022 e delle conseguenti e ulteriori verifiche effettuate in merito alla situazione organizzativa dell'Ordine, ed alle specifiche attribuzioni del personale dell'Ente, è rilevabile una carenza di organico rispetto alla dotazione organica di n. 1 unità di area C, con contestuale opportuna soppressione di n. 2 unità di area B,
- che fino ad ora il personale in forza è riuscito a sopperire alla mancanza coprendo alternativamente le funzioni e le aree di attività scoperte,
- che è quindi intenzione del Consiglio dell'Ordine modificare la dotazione organica alla luce delle nuove e mutate esigenze dell'Ente, con un incremento ed un ampliamento del personale dipendente,

DATO ATTO

- che il piano triennale del fabbisogno del personale (allegato A), come sopra disciplinato rappresenta per l'Ente lo strumento di natura programmatica, indispensabile per la definizione dell'organizzazione degli uffici;
- che il contenuto del piano deve:
 - a) indicare la consistenza della dotazione organica e la totalità delle figure professionali dell'Ente (Allegato B);
 - b) indicare la sua eventuale rimodulazione in base ai fabbisogni programmati;
 - c) illustrare le risorse finanziarie destinate alla sua attuazione quantificate sulla base delle spese di personale in servizio e di quelle connesse alle facoltà assunzionali (Allegato C)

VISTO

– il C.C.N.L. relativo al personale non dirigente Funzioni Centrali - degli Enti pubblici non economici attualmente vigente

DELIBERA

- di approvare il Piano Triennale del fabbisogno del Personale per il triennio 2022-2024 (allegato A);
 - di ridefinire la dotazione organica vigente intesa come personale attualmente in servizio e quello programmato a livello assunzionale per il 2022 e per i due esercizi successivi, illustrata nel prospetto che segue;
 - di stabilire che la dotazione organica sia modificata;
 - di precisare che il predetto piano potrà essere suscettibile di modifiche ed integrazioni a seguito di variate capacità assunzionali per gli anni di riferimento;
 - Di inoltrare tutta la documentazione e gli atti ai revisori dell'ente per l'acquisizione del loro parere circa l'accertamento della conformità e della compatibilità con le disponibilità finanziarie e di bilancio dell'Ordine;
 - di prevedere l'approvazione definitiva del predetto fabbisogno nella prossima riunione consiliare, previa acquisizione del sopraccitato parere favorevole dei revisori dell'Ente; di procedere alla trasmissione degli atti al Personale Dipendente, non rappresentato da alcuna sigla sindacale; di disporre la comunicazione del Piano al SICO, Sistema Conoscitivo del personale dipendente dalle amministrazioni pubbliche; di trasmettere copia della deliberazione definitiva al Consiglio Nazionale dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili, per gli adempimenti di sua competenza;
 - di darne immediata comunicazione al Consulente del lavoro per gli adempimenti previsti dalla procedura di mobilità con l'eventuale prosecuzione della procedura concorsuale.
- d) **Informativa in ordine alla trasmissione al Tribunale di Napoli – Ufficio CTU e Periti:**
Il Presidente dott. Turi, con riferimento alla delibera N. 57 lett. e) del 14 luglio scorso, riferisce che la compagnia assicurativa in data 19 luglio ha dato riscontro a quanto richiesto, confermando che non vi sono motivi ostativi al rilascio della documentazione richiesta dal dott. omissis, atteso che la stessa sarebbe ottenibile tramite

ricorso al Giudice Amministrativo. Pertanto, il Relatore riferisce che in data 25 luglio u.s. è stata trasmessa all'avv. omissis e per conoscenza al dott. omissis la documentazione richiesta. Si è quindi in attesa di ricevere riscontro. In data 26 luglio i periti incaricati da Lloyd's Insurance Company hanno confermato l'intenzione di assumere la gestione diretta della difesa dell'assicurato. A tal proposito, hanno comunicato di aver individuato lo Studio Legale omissis, i cui costi saranno interamente sostenuti dagli Assicuratori, che gestirà la causa.

e) Criteri di nomina Organismo Medi:

La Consigliera dott.ssa La Porta riferisce che l'Organismo Medi è Organismo di Mediazione e Organismo di composizione della crisi. Per entrambe le attività tutte le informazioni relative al funzionamento sono pubblicate sul sito dell'ODCEC alla Sezione MEDI rispettivamente nelle sottosezioni "Mediazione" e "OCC": il Regolamento di funzionamento, l'elenco dei Mediatori e gli incarichi conferiti.

Per la Mediazione gli incarichi vengono conferiti ai mediatori validamente iscritti dal Responsabile dell'Organismo che secondo la normativa vigente è la figura a ciò delegata. Gli incarichi vengono conferiti dal Responsabile secondo le prescrizioni dell'art.7 del Regolamento Medi attualmente vigente, avente ad oggetto i "criteri di assegnazione degli affari di mediazione". Tale articolo prevede che l'assegnazione avvenga in base ai seguenti criteri inderogabili:

- valutazione titoli di studio e professionali;
- verifica del possesso di specializzazioni nella materia oggetto di mediazione;
- partecipazione a corsi inerenti alla materia oggetto di mediazione;
- grado di competenza acquisita in materia di mediazione, anche tenendo conto del numero di mediazioni gestite nella stessa, e dei risultati raggiunti.

A parità di titoli, competenze ed esperienze dei mediatori iscritti al registro, viene applicato il criterio della rotazione.

Il Regolamento dell'Organismo di Composizione della Crisi da Sovraindebitamento dell'ODCEC di Napoli recepisce le prescrizioni di cui al decreto del Ministero della Giustizia, di concerto con il Ministero dello Sviluppo Economico n. 202 del 24 settembre 2014, conferisce gli incarichi ai gestori della crisi. Gli incarichi vengono affidati dal Referente dell'Organismo. La nomina del Gestore della crisi, incaricato della composizione della stessa, è effettuata tra i nominativi inseriti nell'elenco tenuto presso l'Organismo secondo criteri di rotazione che tengano conto sia degli incarichi già affidati sia della natura e dell'importanza della situazione di crisi del debitore. Prende la parola il Consigliere dott. Ianuario, il quale evidenzia il problema di come far crescere professionalmente il collega mediatore/gestore inesperto. A tal proposito la Consigliera Segretaria dott.ssa Caputo riferisce che è previsto un periodo di tirocinio che consiste nel presenziare agli incontri di mediazione. Omissis.....

f) Area "Amministrazione Trasparente":

Il Consigliere dott. Mauro riferisce che è necessario individuare un responsabile tra i dipendenti che si interessi degli adempimenti previsti dalla normativa in materia di anticorruzione e trasparenza. Il responsabile, previa formazione che comunque andrebbe erogata a tutti i dipendenti, dovrà ricevere nei tempi previsti dai preposti uffici le informazioni da pubblicare nelle apposite sezioni dell'Area "Amministrazione Trasparente". Pertanto, propone di contattare il consulente Avv. Valentini per organizzare subito dopo la pausa estiva un corso di formazione e, all'esito del lavoro della società Qualisan che dovrà fornire risultati relativi ai carichi di lavoro, nominare il responsabile. La formazione dovrà urgentemente essere erogata al rientro dalla pausa estiva in forma intensiva per il responsabile; sarà inoltre erogata agli altri dipendenti che, in caso di assenza del responsabile, si sostituiranno ad esso. Il Relatore, inoltre, riferisce che sul sito sono stati pubblicati alcuni allegati del PTPCT, nella fattispecie nella tabella relativa agli obblighi della trasparenza, che riportano sia i nomi dei dipendenti che quelli dei Consiglieri; sul sito di altri Ordini, invece, sebbene questi siano dotati della figura del dirigente, viene riportata solo un'elencazione degli obblighi e la scadenza di pubblicazione dei relativi dati. Ad ogni modo i nominativi dei dipendenti e l'assegnazione ai rispettivi uffici vengono riportati all'interno del PTPCT. Il Relatore, pertanto, propone di modificare i citati allegati e di procedere ad una nuova pubblicazione. Infine, propone di effettuare una ricognizione dei dati da pubblicare in merito alle procedure di affidamento deliberate dal consiglio da maggio in poi (vedi varie proroghe e affidamento dei servizi di pulizie) oltre che dei dati relativi agli incarichi attribuiti.

Tanto premesso

si delibera

- a) Il Consiglio prende atto ed approva;**
- b) Il Consiglio prende atto ed approva;**
- c) Il Consiglio prende atto ed approva;**
- d) Il Consiglio prende atto e si aggiorna;**
- e) Il Consiglio prende atto ed approva;**
- f) Il Consiglio prende atto ed approva;**

DELIBERA N. 67

Punto O.d.G.	Relatore
67	Coscia, Turi, Labattaglia, Mauro
Area Sistema informativo e controllo di gestione. Andamento Ente: a) Situazione finanziaria e pagamenti (Rel. Coscia); b) Morosità pregressa - rateizzo quote: aggiornamenti (Rell. Turi, Coscia, Labattaglia, Mauro); c) Comunicazioni del Tesoriere;	

Udito il relatore che in merito riferisce:

a) Situazione finanziaria e pagamenti:
OMISSIS ...

b) Morosità pregressa - rateizzo quote:

Il Tesoriere dott. Coscia, in considerazione del periodo colmo di scadenze attinenti alla professione, riferisce che non è stato possibile fissare l'incontro con i referenti dell'Agenzia per la Riscossione; pertanto, propone di rinviare l'incontro al prossimo mese di settembre. Prende la parola il Presidente dott. Turi, il quale riferisce di aver parlato con il Presidente del Primo Collegio di Disciplina che ha rinviato a settembre ogni decisione in merito ai morosi, mentre il Presidente del Secondo Collegio di Disciplina ha adottato la sanzione della sospensione per coloro che non hanno sanato la morosità. Il Relatore riferisce che entro la data del prossimo Consiglio si dovrà risolvere la questione del rateizzo.

c) Comunicazioni del Tesoriere:

Il Tesoriere dott. Coscia:

1. Con riferimento alla fattura Vodafone n. AO11838320 del 29/06/2022 (ultima fatturazione a seguito di disdetta), nella quale erano stati addebitati corrispettivi per recessi/disattivazioni per un importo di Euro 4.000,00, come già esposto nella precedente riunione consiliare, fa presente che ha dato disposizioni al preposto Ufficio di "rifiutarla". Nel contempo, come da richiesta, l'avv. D'Avino ha predisposto apposita comunicazione PEC inviata alla Vodafone per contestarne la richiesta al fine di consentire il pagamento degli importi effettivamente dovuti. Nella comunicazione è stata altresì richiesta l'emissione di una nuova fattura, ovvero di dare espressa contezza delle somme che ritengono siano dovute riservando ogni contestazione all'esito dei chiarimenti che perverranno. Saranno forniti aggiornamenti nelle prossime riunioni.

Tanto premesso

si delibera

- a) Il Consiglio prende atto ed approva;**
- b) Il Consiglio prende atto e si aggiorna;**
- c) Il Consiglio prende atto e si aggiorna;**

DELIBERA N. 68

Punto O.d.G.	Relatore
68	Caputo, Battaglia, Commissione, Labattaglia,
Area tenuta Albo e Registri:	
a) Movimenti istituzionali del 1/08/2022 (Rel. Caputo);	
b) Tassazione e Pareri (Rell. Battaglia, Componenti Commissione);	
c) Consigli e Collegi di Disciplina: aggiornamenti (Rel. Labattaglia);	

Udito il Relatore che in merito riferisce:**a) Movimenti istituzionali del 1° agosto 2022**

Il Consigliere Segretario dott.ssa Caputo, dà lettura degli allegati “movimenti istituzionali” e ne propone l’approvazione. Essi, in sintesi, riportano i seguenti dati:

- N. 01 iscrizione Albo sezione A,
- N. 01 trasferimento ad altro Albo sezione A,
- N. 03 iscrizioni Registro Tirocinanti Dottori Commercialisti,
- N. 01 trasferimento da altro Registro Tirocinanti Dottori Commercialisti,
- N. 04 certificati di fine tirocinio Registro Tirocinanti Esperti Contabili,
- N. 10 certificati di fine tirocinio Registro Tirocinanti Dottori Commercialisti.

1. **La dott.ssa Caputo** riferisce che è pervenuta istanza di cancellazione dalla Sezione Speciale dell’Albo da parte del dott. omissis, per la **STP omissis** di cui è il legale rappresentante. Altro socio è il dott. omissis. La STP omissis è stata iscritta, nella Sezione Speciale dell’Albo, in data 18 marzo 2018 e risulta morosa per quote pregresse per un totale di € 1.980,00, già sollecitate al legale rappresentante. In data 29 aprile 2022 questo Consiglio non ha accolto l’istanza di cancellazione deliberando di inoltrare ulteriore sollecito per il versamento dell’importo dovuto che è stato inviato in data 2 maggio 2022. La STP non ha provveduto al versamento e, ad oggi l’importo, comprensivo di maggiorazioni, è pari ad € 2.055,00, così suddiviso:

anno 2018	€ 130,00
anno 2019	€ 350,00
anno 2021	€ 750,00
anno 2022	€ 825,00

TOTALE € 2.055,00

La Relatrice propone di trasmettere il fascicolo al Consiglio di Disciplina.

2. **La dott.ssa Caputo**, al fine di agevolare i tirocinanti nella vidimazione del I semestre 2022, propone di prorogare il termine, per l’inserimento delle attività on line, al 15 settembre 2022.
3. **La dott.ssa Caputo** riferisce che è pervenuta, allo sportello, in data 21/07/22, una richiesta di certificato di fine tirocinio sez. A - Commercialista, da parte del dott. omissis, da evadere contestualmente alla domanda, al fine di consentire al richiedente l’accesso all’esame di abilitazione, sezione A – Commercialista, nella I sessione 2022. Accertata la regolarità del percorso effettuato dal praticante, si è provveduto al rilascio, in via preventiva. Il Relatore propone di ratificare tale movimento istituzionale di cancellazione Registro e rilascio di certificato di fine tirocinio.

b) Tassazione e Pareri:

Il Consigliere dott. Battaglia, Presidente della Commissione “Parcelle”, propone di esprimere parere favorevole in merito alla richiesta di parere di liquidazione di seguito riportata:

Omissis ...

Il Relatore riferisce che l’importo liquidato è inferiore a quello richiesto in quanto dalle memorie prodotte dalla controparte si evidenzia che l’importo di € 2.479,00 richiesto per la contabilità semplificata non è da addebitare alla società di cui sopra in quanto tale attività è stata svolta per la ditta individuale facente capo alla dottoressa omissis.

c) Consiglio e Collegi di Disciplina:

La Vicepresidente dott.ssa Labattaglia relaziona sull’attività svolta dal Secondo Collegio di Disciplina riferendo che:

nella seduta del **14 giugno 2022** ha deliberato:

- Di aprire il procedimento disciplinare, per presunta violazione del codice deontologico, nei confronti del

dott. omissis;

- Di aprire il procedimento disciplinare ex art. 9 del regolamento Disciplinare a carico del dott. omissis;
- Di aprire il procedimento disciplinare ex art. 9 del regolamento Disciplinare a carico del dott. omissis;
- L'archiviazione del fascicolo, ai sensi dell'art. 8 del Regolamento disciplinare, del dott. omissis, in quanto allo stato non viene rilevato alcuna violazione al codice deontologico, né a leggi o regolamenti;
- L'archiviazione del fascicolo, ai sensi dell'art. 8 del Regolamento disciplinare, del dott. omissis, in quanto allo stato non viene rilevato alcuna violazione al codice deontologico, né a leggi o regolamenti;
- Di trasmettere il fascicolo del dott. omissis, per irreperibilità dello stesso; pertanto, il Secondo Collegio è impossibilitato a procedere con l'iter disciplinare. La Relatrice propone di notificare gli atti tramite ufficiale giudiziario.

Tanto premesso

si delibera

- a) Il Consiglio prende atto ed approva N. 01 iscrizione Albo sezione A, N. 01 trasferimento ad altro Albo sezione A, N. 03 iscrizioni Registro Tirocinanti Dottori Commercialisti, N. 01 trasferimento da altro Registro Tirocinanti Dottori Commercialisti, N. 04 certificati di fine tirocinio Registro Tirocinanti Esperti Contabili, N. 10 certificati di fine tirocinio Registro Tirocinanti Dottori Commercialisti; approva inoltre quanto proposto ai punti 1, 2 e 3;**
- b) Il Consiglio prende atto;**
- c) Il Consiglio prende atto, approva e si aggiorna;**

DELIBERA N. 69

Punto O.d.G.	Relatore
69	Corciulo, Commissione, Nasti
Area Convenzioni e Comunicazione: a) Convenzioni: a.1) Convenzioni: aggiornamenti (Rell. Corciulo, Commissione); b) Comunicazione: b.1) Rassegna stampa: aggiornamenti (Rell. Nasti, Commissione);	

Udito il Relatore che in merito riferisce:**a) Convenzioni:**

a.1) Convenzioni:

Il Presidente della preposta Commissione dott. Corciulo informa il Consiglio che, in data 29/07/2022 è pervenuta proposta di Convenzione dalla società Namiral SPA, avente ad oggetto la fornitura di caselle di posta elettronica certificata e servizi addizionali ad un prezzo riservato per gli iscritti dell'Ordine. Essendo tale servizio già stato affidato alla società Visura SPA, il Relatore fa presente che tale offerta non possa essere al momento presa in considerazione.

Quanto agli aggiornamenti, il dott. Corciulo riferisce che si sta provvedendo a creare, sul sito, un'apposita sezione *Sponsorizzazioni*, nella quale sarà pubblicato il *Regolamento per la gestione delle sponsorizzazioni*, approvato con delibera del 14/07/2022 e dove è possibile scaricare, da parte dei soggetti interessati, il modello da utilizzare per la presentazione di una proposta. Nella stessa sezione, saranno pubblicati, altresì, i loghi dei partner, di tipologia *Standard, Supporter e Premium*, che stipuleranno un contratto di sponsorizzazione con l'Ordine, come previsto dal Regolamento.

Nella sezione *Convenzioni*, già esistente sul sito, saranno pubblicati il *Regolamento per la stipula e il monitoraggio di Convenzioni* ed i format di modulistica, da utilizzare per presentare una nuova proposta o per richiedere un rinnovo, approvati con delibera consiliare del 13/06/2022.

La modulistica pubblicata, di nuova implementazione, sarà trasmessa all'ente che si occupa dell'attestazione di conformità del sistema di Qualità dell'Ordine alla normativa, per l'inserimento dei nuovi processi nel manuale delle procedure.

Per quanto attiene al logo della società Visura SPA, esso risulta pubblicato sulla home page del sito dell'Ordine, in quanto la sottoscrizione del contratto è avvenuta prima dell'approvazione del regolamento "Sponsorizzazioni"; il relatore pertanto propone di lasciarlo. Il Relatore propone inoltre di eliminare dalla sezione "convenzioni" del sito le proposte delle banche non più in essere; propone, infine, di aggiornare il logo dell'Agenzia delle Entrate.

b) Comunicazione:

b.1) Rassegna stampa:

La Consigliera dott.ssa Nasti, relativamente al servizio di monitoring e rassegna stampa, che verrà effettuato dal lunedì alla domenica, riferisce di aver contattato l'addetto stampa dell'Ordine che ha riferito che tale servizio potrà essere erogato esclusivamente agli iscritti all'Albo, propone pertanto di affidare il servizio, per la durata di un anno, con decorrenza a partire dal 01/10/2022, in modo da predisporre tutti gli adempimenti propedeutici alla riapertura degli uffici dopo la pausa estiva, alla ditta ASITNEWS SRL, che ha presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa.

La Relatrice dunque:

PRESO ATTO che vi è l'intenzione di sottoscrivere un contratto per i servizi di monitoring e rassegna stampa;

RITENUTO di procedere con affidamento diretto in quanto l'importo del servizio non supera complessivamente € 5.000,00

ACCERTATO che l'importo del contratto ammonta a complessivi: Euro 3.600,00 - iva esclusa, che verrà acquisto il relativo CIG da questa stazione appaltante;

ACCERTATA la disponibilità di bilancio 2022 al capitolo di spesa "Piano di Comunicazione";

propone di approvare con la presente delibera a contrarre, l'affidamento diretto in modo semplificato (ai sensi dell'art. 32 comma 2 del codice dei contratti - D.lgs. 50/2016 e s.m.i.) del contratto di monitoring e rassegna stampa:

1) le premesse fanno parte integrante del presente provvedimento;

2) di stipulare il contratto di cui alla presente determina per il periodo 01/10/2022 - 01/10/2023;

3) di procedere ad un impegno di € 3.600,00 (più IVA da versare all'Erario) da imputare al capitolo di spesa "Piano di comunicazione" (disponibilità Euro 5.289,79);

4) di evidenziare il CIG richiesto in tutte le fasi dell'istruttoria e del contratto;

5) di richiedere, se non già in possesso dell'Amministrazione all'INAIL/INPS il DURC relativo alla Ditta

aggiudicataria oltre che la dichiarazione resa ai sensi del D.P.R 28/12/2000 n. 445 inerente la “tracciabilità dei pagamenti” e la dichiarazione di non avere motivi di esclusione dalla contrattazione con la Pubblica Amministrazione, ai sensi dell’art. 80 del D.lgs. 50/2016;

6) di disporre che il pagamento venga effettuato a seguito presentazione di fattura elettronica;

7) di stabilire che il presente provvedimento venga pubblicato, anche in forma sintetica e/o di tabella nella sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale.

La Relatrice riferisce che il servizio sarà gratuito per il mese di settembre 2022.

Prende la parola il Consigliere dott. Puttini, che propone di aggiungere alla comunicazione che gli iscritti avranno la possibilità di poter cancellare il proprio indirizzo e-mail dalla mailing list.

Tanto premesso

si delibera

- a) Il Consiglio prende atto ed approva;**
- b) Il Consiglio prende atto ed approva;**

DELIBERA N. 70

Punto O.d.G.	Relatore
70	Tiby, Turi, Consiglieri
Area Formazione: a) Approvazione Eventi formativi II semestre 2022 (Rel. Tiby); b) Approvazione richieste di riduzione/esonero obbligo formativo (Rel. Tiby);	

Udito il Relatore che in merito riferisce:**a) Approvazione Eventi formativi II semestre 2022:**

Il Consigliere dott. Tiby, a seguito di riunione della preposta Commissione, propone l'organizzazione dei seguenti eventi formativi e di ratificare quelli che eventualmente si sono già tenuti alla data della presente seduta consiliare:

	COMMISSIONE/SOCIETA'/ENTE	TITOLO	Tipologia	SEDE	DATA INIZIO	ORARIO		DELEGATO/RIF.	Crediti
1	DIRITTO DELLA CRISI DI IMPRESA - DIRITTO FALLIMENTARE	PRIME TEMATICHE APPLICATIVE DEL CCH	CONVEGNO	PDM	13/09/2022	15,00	18,00	CAPUTO	3
2	STRATEGIE E CONTROLLO, CONSULENZA DIREZIONALE E VALUTAZIONE D'AZIENDA - DIRITTO DELLA CRISI DI IMPRESA E DELL'INSOLVENZA - TRIBUNALE DELLE IMPRESE	GLI ADEGUATI ASSETTI ORGANIZZATIVI AMMINISTRATIVI E CONTABILI TRA PRSCRIZIONI NORMATIVE ED OPPORTUNITA' PER LE IMPRESE	CONVEGNO	PDM	14/09/2022	15,00	18,00	CAPUTO	3
3	ISTITUTO CURATORI	IL NUOVO CODICE DELLA CRISI	CONVEGNO	CAPRI	16/09/2022	14,30	19,30	DE BORTOLI	13
4	RICERCA E PROGRAMMI COMUNITARI - MEDITERRANEO	PRESENTAZIONE DEL CORSO IN PROGETTAZIONE E GESTIONE DEI FONDI EUROPEI VI ED.	WEBINAR	ONLINE	04/10/2022	15,00	17,00	GAGLIARDI	2
5	IUM ACADEMY SCHOOL	DIRITTO TRIBUTARIO DELL'IMPRESA E GIUSTIZIA TRIBUTARIA	CORSO	NAPOLI	07/10/2022			PICCIRILLI	60
6	ENTI ECCLESIASTICI	GLI IMPATTI DELL'ATTUAZIONE DELLA RIFORMA DEL TERZO SETTORE ENTI ECCLESIASTICI	CONVEGNO	NAPOLI	14/10/2022	15,00	19,00	BATTAGLIA	4
									85

Per quanto attiene alle richieste di accreditamento di eventi formativi da parte di Enti terzi, il richiedente dovrà rapportarsi col Consigliere delegato di riferimento alla materia oggetto dell'evento formativo.

Prende la parola la dott.ssa Nasti, la quale propone di tenere i corsi in presenza presso la sede di Piazza dei Martiri esclusivamente di mattina, al fine di evitare di impegnare la sala convegni per gli eventi che si terranno in presenza.

b) Approvazione richieste di riduzione/esonero dalla formazione:

Il Consigliere dott. Tiby riferisce che non sono pervenute richieste di esonero dall'obbligo della formazione professionale.

Tanto premesso

si delibera

- a) **Il Consiglio prende atto ed approva;**
 b) **Il Consiglio prende atto;**

DELIBERA N. 71

Punto O.d.G.	Relatore
71	Battaglia, Mauro
Area Sicurezza e logistica: a) Danni causati per infiltrazioni d'acqua: aggiornamenti (Rel. Battaglia); b) Sede Tribunale – rilascio locali: adempimenti conseguenti (Rel. Mauro)	

Udito il Relatore che in merito riferisce:**a) Danni causati per infiltrazioni d'acqua:**

Il Consigliere dott. Battaglia, con riferimento alla questione del risarcimento danni al omissis, fa presente che il legale dell'Ente, Avv. Paolo D'Avino, ha comunicato che a seguito di ripetuti contatti telefonici intercorsi tra lo stesso e la liquidatrice incaricata dalle Assicurazioni Generali, l'offerta transattiva formulata dall'assicurazione medesima è stata portata ad € 2.500,00 di cui 1.250,00 a carico della polizza ODCEC e €1.250,00 a carico della polizza del Condominio di Piazza dei Martiri (entrambi facenti capo a Generali e gestite dal medesimo liquidatore, dott.ssa omissis). Pertanto, ai fini del perfezionamento della transazione, su richiesta della Compagnia, sarà necessario che il omissis dia prova, attraverso giustificativi di spesa, che il danno effettivamente subito sia pari ad € 4.648,00 come da richiesta formulata. L'avv. omissis, procuratrice della parte danneggiata, contattata anch'essa dall'Avv. D'Avino, ha confermato sia di essere in condizione di documentare la richiesta, sia di accettare l'importo transattivo offerto. Il legale dell'Ente, in data 28 luglio scorso, ha inoltrato all'Ordine email con la quale la Generali ha comunicato che il sinistro verrà regolarmente liquidato sulla scorta dell'accordo raggiunto pari ad € 2.500,00 di cui € 1.250,00 a carico della polizza dell'Ordine ed € 1.250,00 a carico della polizza del Condominio. La questione quindi si è conclusa senza alcun onere a carico dell'Ente.

b) Sede Tribunale – rilascio locali:

Il Consigliere dott. Mauro riferisce che il referente del Tribunale di Napoli, geom. omissis, venuto a conoscenza della comunicazione con la quale l'Ordine avvisava la risoluzione del contratto di locazione, ha contattato per le vie brevi l'Ordine affinché provveda a liberare i locali dagli arredi. La comunicazione, inviata lo scorso 23 maggio, prevedeva il recesso dal contratto entro sei mesi dalla stessa (art. 3). Il Relatore propone di dare mandato ad una ditta di traslochi, acquisendo almeno tre preventivi, che provvederà ad imballare gli arredi e a collocarli nel deposito di Piazza dei Martiri. Propone sin da ora di affidare l'incarico alla ditta che presenterà l'offerta più economica. Propone, inoltre, di disdire il contratto di manutenzione e assistenza della fotocopiatrice ivi ubicata, inviando apposita comunicazione alla ditta COPYDRY per concordare con la stessa il ritiro della suddetta macchina da parte di un loro incaricato.

Tanto premesso**si delibera**

- a) Il Consiglio prende atto;**
- b) Il Consiglio prende atto ed approva;**

Alle ore 11.30 la seduta è tolta.**Del che è verbale. Letto, approvato e sottoscritto.**

Il Consigliere Segretario
(Dott.ssa Maria Caputo)

Il Presidente
(Dott. Eraldo Turi)