

VERBALE DEL CONSIGLIO n. 10

L'anno 2022 il giorno 13 del mese di giugno, alle ore 14,00, a seguito di regolare convocazione effettuata a mezzo posta elettronica, si è riunito, presso la sede di Piazza dei Martiri, 30, Napoli, il Consiglio dell'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Napoli per discutere e deliberare sul seguente

Ordine del giorno	
46.	Approvazione verbale del 23 maggio 2022 (Rel. Turi);
47.	Comunicazioni del Presidente;
48.	<p>Area Amministrazione ed aspetti legali:</p> <p>a) Contratti Ente: aggiornamenti (Rel. Coscia, Labattaglia, Caputo, Mauro, Nasti);</p> <p>b) Programmazione triennale del fabbisogno del personale – rideterminazione pianta organica: aggiornamenti (Rel. Labattaglia);</p> <p>c) Conciliazioni rapporti di collaborazione: adempimenti conseguenti (Rel. Labattaglia);</p> <p>d) Fondazione ODCEC - Struttura di indirizzo: adempimenti conseguenti (Rel. Turi);</p> <p>e) Collegio dei Probiviri - Struttura di indirizzo: adempimenti conseguenti (Rel. Turi);</p> <p>f) Consulta dei Praticanti – struttura di indirizzo: adempimenti conseguenti (Rel. Turi);</p> <p>g) Rinnovo convenzione Visura: adempimenti conseguenti (Rel. Tiby);</p> <p>h) Premio produttività: adempimenti conseguenti (Rel. Turi);</p>
49.	<p>Area Sistema informativo e controllo di gestione. Andamento Ente:</p> <p>a) Situazione finanziaria e pagamenti (Rel. Coscia);</p> <p>b) Comunicazioni del Tesoriere;</p>
50.	<p>Area tenuta Albo e Registri:</p> <p>a) Movimenti istituzionali del 13/06/2022 (Rel. Caputo);</p> <p>b) Tassazione e Pareri (Rel. Battaglia, Componenti Commissione);</p> <p>c) Consigli e Collegi di Disciplina: aggiornamenti (Rel. Labattaglia);</p> <p>d) Analisi Fascicoli CNPADC: aggiornamenti (Rel. Caputo);</p>
51.	<p>Area Convenzioni e Comunicazione:</p> <p>a) Convenzioni:</p> <p>a.1) Convenzioni: adempimenti conseguenti (Rel. Corciulo, Commissione);</p>
52.	<p>Area Formazione:</p> <p>a) Approvazione Eventi formativi I semestre 2022 (Rel. Tiby);</p> <p>b) Approvazione richieste di riduzione/esonero obbligo formativo (Rel. Tiby);</p> <p>c) Commissioni di studio: aggiornamenti (Rel. Turi, Consiglieri)</p>
53.	<p>Area Tutela e Decoro:</p> <p>a) Deleghe:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Comitati CTU; 2. Tavolo tecnico Agenzia Entrate; 3. Commissioni Tributarie.

	Sono presenti	Carica	SI	NO	Remoto	Inter. alle ore	Punto O.d.G.	Usciti alle ore	Punto O.d.G.
Dott.	TURI Eraldo	Presidente	X						
Dott.	LABATTAGLIA Angela	Vicepresidente	X						
Dott.	CAPUTO Maria	Consigliere Segretario	X						
Dott.	COSCIA Roberto	Tesoriere	X						
Dott.	BATTAGLIA Gianluca	Consigliere	X						
Dott.	CECERE Fabio	Consigliere	X						
Dott.	CORCIULO Maurizio	Consigliere	X						
Dott.	GAGLIARDI Maria Cristina	Consigliere	X						
Dott.	IANUARIO Raffaele	Consigliere	X					15,20	48 lett. e)
Dott.	LA PORTA Antonella	Consigliere	X						
Dott.	MAURO Pietro Paolo	Consigliere	X						
Dott.	NASTI Marilena	Consigliere	X						
Dott.	PUTTINI Giuseppe	Consigliere	X						
Dott.	TIBY Vincenzo	Consigliere	X						
Dott.	VITELLI Pier Luigi	Consigliere		X					

Il Presidente dott. Turi, constatata la regolarità della convocazione, dà inizio ai lavori consiliari alle ore 14,10.

DELIBERA N. 46

Punto O.d.G.	Relatore
46	<u>Turi</u>
Approvazione verbale del 23 maggio 2022 (Rel. Turi);	

Udito il relatore che in merito riferisce:

Il Presidente dott. Turi propone l'approvazione del verbale del 23 maggio 2022 inviato, a mezzo e-mail, a tutti i Consiglieri per la dovuta disamina.

Tanto premesso

si delibera

Il Consiglio prende atto ed approva all'unanimità dei presenti.

DELIBERA N. 47

Punto O.d.G.	Relatore
47	Turi
Comunicazioni del Presidente	

- a) **Il Presidente dott. Turi** riferisce che è pervenuta da parte dei Commissari Straordinari del Consiglio Nazionale l’informativa N. **49/2022**, attraverso la quale si informa che è disponibile per i Consigli e Collegi di Disciplina l’applicativo *ProdiKe* per la gestione informatizzata del procedimento disciplinare. L’iniziativa, nata e realizzata nel corso della passata consiliatura, deriva dall’esigenza di dotare i consigli di disciplina degli ordini territoriali di uno strumento che agevoli la corretta gestione del procedimento disciplinare in modo da ridurre la commissione di errori procedurali e formali. Sotto il profilo operativo, *ProdiKe* consente al singolo Consiglio/Collegio di creare un apposito fascicolo per ciascun procedimento disciplinare (ordinario o in forma semplificata) e di redigere un verbale ad hoc per ogni sua fase secondo il flusso previsto dall’iter amministrativo. Il software consente altresì la redazione guidata di tutte le comunicazioni e di tutti gli atti e provvedimenti oggetto di notifica, conformemente a quanto previsto dall’iter procedimentale. Tutti i format presenti (relativi, dunque, ai verbali e ad ogni tipo di comunicazione e notifica) sono in parte precompilati, in modo da velocizzare la redazione dei diversi processi verbali nonché minimizzare i rischi di commissione di errori formali. I contenuti dell’applicazione sono aggiornati con le vigenti normative e con la prassi prevalente e la giurisprudenza in materia, in modo che i format ivi contenuti risultino, nella parte precompilata, corretti e conformi ad esse. L’applicativo inoltre è dotato di apposite *check list* alla fine di ogni fase della procedura che obbligano l’utente a verificare che quella fase sia stata correttamente portata a compimento, chiedendo in particolare di verificare l’avvenuta espletazione degli adempimenti previsti dalla norma. Tali *check list* risultano fondamentali poiché il sistema non consente di procedere nell’iter informatico nel caso in cui ci siano elementi incompleti o formalmente errati. Sono stati inoltre inseriti degli appositi timer che allertano l’utente dell’avvicinarsi della scadenza dei termini previsti dalla normativa di riferimento. Il Relatore riferisce che l’informativa è stata trasmessa al Consiglio di Disciplina e che il software è stato installato dal consulente informatico.
- b) **Il Presidente dott. Turi** riferisce che è pervenuta da parte dei Commissari Straordinari del Consiglio Nazionale l’informativa N. **50/2022**, attraverso la quale si informa che nella seduta del 19 maggio u.s. è stato approvato il bilancio consuntivo dell’esercizio 2021. Il documento è consultabile sul sito internet www.commercialisti.it alla sezione “Bilanci – Bilancio preventivo e consuntivo” della pagina Amministrazione Trasparente.
- c) **Il Presidente dott. Turi** riferisce che è pervenuta da parte del Consiglio Nazionale l’informativa N. **51/2022**, attraverso la quale si informa che il Consiglio Nazionale ha presentato al Ministro dell’Economia richiesta formale di proroga almeno al 31 ottobre 2022 del termine di presentazione all’Agenzia delle entrate del modello di “Dichiarazione sostitutiva di atto notorio del rispetto dei requisiti di cui alle sezioni 3.1 e 3.12 del *Temporary Framework* per le misure di aiuto a sostegno dell’economia nell’emergenza epidemiologica da Covid-19”, in scadenza il 30 giugno p.v., evidenziando l’impossibilità di gestire un adempimento gravoso e complesso come quello in oggetto in tempi ristrettissimi e in coincidenza con il periodo di lavoro più intenso dell’anno. Il Relatore riferisce che la notizia è stata pubblicata sul sito ed inviata a tutti gli iscritti lo scorso 7 giugno.
- d) **Il Presidente dott. Turi** riferisce che è pervenuta da parte del Consiglio Nazionale l’informativa N. **52/2022**, attraverso la quale si informa che il prossimo 15 giugno dalle ore 9.00 alle ore 13.00 si terrà l’edizione estiva di *Telefisco*, l’evento de *L’esperto risponde - Il Sole 24 ORE*, dal titolo “**Speciale Telefisco 2022 – Dichiarazioni, bonus fiscali e aiuti: il quadro delle novità**”, durante il quale verranno illustrate le principali novità fiscali del momento: dalla fattura elettronica ai bonus edilizi, dai controlli sulle dichiarazioni agli aiuti alle imprese. Il Relatore riferisce che l’evento è già accreditato presso il Consiglio Nazionale, pertanto l’Ordine dovrà solo pubblicizzarlo.
- e) **Il Presidente dott. Turi** riferisce che è pervenuta da parte del Consiglio Nazionale l’informativa N. **53/2022**, attraverso la quale si informa che l’Associazione Magistrati Tributaristi (A.M.T.) ha organizzato il VII Congresso Nazionale “La giustizia tributaria verso la riforma” che si svolgerà a Modena nei giorni 17, 18 e 19 giugno 2022. Ogni giornata di svolgimento dell’evento in modalità webinar è accreditata dal Consiglio Nazionale e sarà fruibile nei giorni e negli orari della diretta indicati in locandina, mediante videocollegamento su piattaforma zoom. Il Relatore riferisce che la notizia è stata pubblicata sul sito ed inviata a tutti gli iscritti lo scorso 14 giugno.
- f) **Il Presidente dott. Turi** riferisce che è pervenuta da parte del Consiglio Nazionale comunicazione con la quale si informa che il 4 luglio p.v. si svolgerà a Roma l’Assemblea dei Presidenti con inizio alle ore 10.30. Oltre alla presentazione delle linee programmatiche del neonato Consiglio Nazionale, seguirà un confronto sulle tematiche di maggiore rilevanza con la ripresa della piena attività istituzionale dopo la prolungata fase di stallo vissuta dalla categoria.
- g) **Il Presidente dott. Turi** riferisce che è pervenuta da parte dell’avv. **Omissis**

- h) **Il Presidente dott. Turi** riferisce che è pervenuta da parte della Commissione Tributaria Provinciale di Napoli richiesta di un membro effettivo ed uno supplente da designare per la costituzione della Commissione del patrocinio gratuito a spese dello stato. La richiesta invitava i destinatari ad indicare i nominativi entro lo scorso 6 giugno. Il Relatore riferisce che sono stati indicati il dott. Omissis .. quale componente effettivo e la dott.ssa omissis ... quale componente supplente; pertanto, ne propone la ratifica.
- i) **Il Presidente dott. Turi** riferisce che è pervenuta da parte dell'avv. Marcella Vulcano, Presidente dell'Associazione *Advisora*, con sede a Milano, comunicazione attraverso la quale l'avv. Vulcano informa di aver organizzato, congiuntamente all'Università Parthenope, un evento formativo che si terrà il prossimo 27 giugno presso Villa Doria D'Angri dal tema "*La legislazione antimafia: bilanci e prospettive future a trent'anni dalle stragi*". Per tale evento l'avvocato chiede il patrocinio gratuito e l'accreditamento. Il Relatore, in considerazione del fatto che sia già pervenuta una seconda comunicazione con la quale viene richiesto solo l'accreditamento ai fini della formazione, propone di considerare solo quest'ultima.
- j) **Il Presidente dott. Turi** riferisce che è pervenuta da parte del prof. Federico Alvino, docente dell'Università Parthenope, richiesta di rinnovo del patrocinio gratuito, con l'utilizzo del logo su tutto il materiale didattico del Master Universitario di II livello "*Legal Manager & Advisor*". La prima edizione ha formato professionisti inseriti nelle imprese nel ruolo di Legal Manager e che svolgono funzioni di supporto consulenziale specializzato per lo sviluppo del business aziendale. Il Relatore propone di accogliere la richiesta.
- k) **Il Presidente dott. Turi** riferisce che l'Assessore alle Politiche giovanili e al lavoro del Comune di Napoli, dott.ssa Chiara Marciari, per il tramite della Consulta Unitaria delle Professioni ha fatto pervenire richiesta di proposte per collaborare con il Consiglio del Comune di Napoli. Inoltre, il Relatore riferisce che prossimamente si incontrerà con il Sindaco prof. Manfredi per esaminare quei servizi per i quali il Comune chiede un supporto alle categorie professionali.
- l) **Il Presidente dott. Turi**, relativamente alle Commissioni per gli esami di abilitazione all'esercizio della professione, riferisce che sono stati inviate, entro lo scorso 10 giugno, le seguenti composizioni:

Università Federico II:

- OMISSIS

Università Parthenope:

- OMISSIS

Tanto premesso

si delibera

- Il Consiglio prende atto;**
- Il Consiglio prende atto;**
- Il Consiglio prende atto;**
- Il Consiglio prende atto ed approva;**
- Il Consiglio prende atto;**
- Il Consiglio prende atto;**
- Il Consiglio prende atto ed approva;**
- Il Consiglio prende atto ed approva;**
- Il Consiglio prende atto ed approva;**
- Il Consiglio prende atto ed approva;**
- Il Consiglio prende atto e si aggiorna;**
- Il Consiglio prende atto;**

DELIBERA N. 48

Punto O.d.G.	Relatore
48	Turi, Mauro, Coscia, Labattaglia, Caputo, Nasti, Tiby
Area amministrazione ed aspetti legali: a) Contratti Ente: aggiornamenti (Rel. Coscia, Labattaglia, Caputo, Mauro, Nasti); b) Programmazione triennale del fabbisogno del personale – rideterminazione pianta organica: aggiornamenti (Rel. Labattaglia); c) Conciliazioni rapporti di collaborazione: adempimenti conseguenti (Rel. Labattaglia); d) Fondazione ODCEC Napoli - Struttura di indirizzo: adempimenti conseguenti (Rel. Turi); e) Collegio dei Probiviri - Struttura di indirizzo: adempimenti conseguenti (Rel. Turi); f) Consulta dei Praticanti – struttura di indirizzo: adempimenti conseguenti (Rel. Turi); g) Rinnovo convenzione Visura: adempimenti conseguenti (Rel. Tiby); h) Premio produttività: adempimenti conseguenti (Rel. Turi);	

Udito il relatore che in merito riferisce:**a) Contratti Ente:**

Il Tesoriere dott. Coscia, in riferimento al punto n. 48. lett. a) “*Contratti Ente: aggiornamenti*”, informa il Consiglio che, in vista della scadenza al 30/06/2022 dei contratti relativi alla fornitura di servizi di pulizia, di manutenzione sedi e di servizi connessi agli obblighi di sicurezza sul lavoro – D. Lgs. N. 81/2008, sono state avviate idonee procedure per la scelta dei nuovi contraenti. In particolare:

- per i servizi di pulizia, in considerazione del valore economico inferiore ad € 40.000/00, rientrante nelle previsioni di cui all’art. 36 del D. Lgs 50/2016, si sta procedendo con affidamento diretto, previo accertamento dei requisiti dall’art. 80 e 83 del D. Lgs. 50/2016 e di regolarità contributiva e, per la scelta dell’affidatario, si è avviata una procedura competitiva informale, invitando i tre soggetti già iscritti all’Albo Fornitori, con esclusione del contraente uscente, a presentare un’offerta economica al ribasso rispetto alla base d’asta di € 10.576,00 annui oltre IVA (corrispettivo attualmente pagato alla ditta che ad oggi fornisce il servizio);
- per i servizi di sicurezza, alla stregua dei servizi di pulizia, il cui valore economico è di € 1.284,00 annui oltre IVA, rientrante nel limite di 5.000,00, in ottemperanza al criterio della rotazione negli affidamenti si è avviata procedura di affidamento diretto, invitando i due soggetti iscritti nell’Albo Fornitori, con esclusione del contraente uscente, a presentare un’offerta economica al ribasso rispetto all’importo attualmente pagato ed alle stesse condizioni contrattuali per un contratto di durata triennale;
- per i servizi di manutenzione, il cui valore è di € 1.296,00 annui oltre IVA, si è provveduto ad effettuare una ricerca sul MePA per un’indagine di mercato. A causa della tipologia dei servizi richiesti che riguardano interventi diversificati e di piccola entità identificabili come “manutenzione varia”, è risultato difficoltoso un confronto dei prezzi, consultando le Convenzioni quadro attive. Pertanto, al fine di garantire la continuità del servizio ed in considerazione dell’entità del valore, il Relatore propone di chiedere all’unico altro operatore iscritto all’Albo Fornitori, *Omissis*, la disponibilità a fornire, per un contratto di durata triennale, lo stesso servizio a parità di condizioni economiche.

In merito ai contratti di consulenza, il Relatore informa il Consiglio che si procederà all’avvio della procedura di gara per i servizi di consulenza legale, del lavoro e privacy e che la *Commissione Contratti* sta implementando una bozza di bando che sarà successivamente sottoposto al Consiglio.

In merito ai predetti contratti di consulenza prende la parola il Consigliere dott. Battaglia, il quale, con riferimento al sinistro *omissis* relativo a danni subiti nell’aprile del 2021 dal conduttore dei locali siti in Via Vannella Gaetani n. 27 (*Omissis*), problematica già trattata in precedenti delibere del Consiglio, comunica che in data 09/06/2022 era stato fissato l’avvio dinanzi all’Organismo di *Omissis* del procedimento di mediazione obbligatorio (*Omissis*) richiesto dal *Omissis* (come da comunicazione PEC pervenuta al protocollo dell’Ordine). Il Relatore segnala che non avendo ricevuto, per problemi tecnici, il link e le credenziali per il collegamento da remoto previsto per l’appuntamento in data 09/06/2022, ha ripetutamente provato a contattare l’Organismo presso tutti i recapiti telefonici presenti sulla convocazione (sede di Napoli Centro Direzionale, sede di Roma e sede di Benevento) senza ottenere alcuna risposta; *Omissis*.

Il Dott. Battaglia infine riferisce che l’avv. D’Avino ha precisato che l’incontro di mediazione costituisce

unicamente condizione di procedibilità dell'azione e non pregiudica in alcun modo le difese dell'Ente, ciò anche in considerazione del fatto che dell'avvio della procedura è stata regolarmente informata la Compagnia assicuratrice dell'Ordine (*Omissis*). Eventuali aggiornamenti nel merito saranno forniti nelle prossime riunioni consiliari. Prende la parola il Presidente dott. Turi, il quale riferisce che contatterà personalmente l'avv. D'Avino *omissis*.

Per quanto concerne il contratto per servizi dell'addetto stampa e pubbliche relazioni, il Relatore informa che la *Commissione Contratti* si è riunita lo scorso 6 giugno per analizzare e valutare le tre offerte pervenute e che, all'esito di tali attività, l'offerta economicamente più vantaggiosa è risultata quella dell'*Associazione Comunicazione e Marketing - Omissis*; pertanto, propone di affidare il servizio a quest'ultima con decorrenza dal 16/06/2022 fino al 31/12/2022.

Il dott. Coscia informa il Consiglio che si è tenuto un incontro con i referenti dell'Università Federico II di Napoli per la definizione delle attività da realizzare per una ricognizione delle strumentazioni hardware e software, attualmente in uso dall'Ordine. In particolare, è stata ravvisata la necessità di un'analisi tecnico-economica dei software utilizzati e dei servizi hardware, sistemistici e di connettività, al fine di valutare eventuali alternative.

b) Programmazione triennale del fabbisogno del personale – rideterminazione pianta organica:

Si rinvia.

c) Conciliazioni rapporti di collaborazione:

La Vicepresidente dott.ssa Labattaglia comunica che come deliberato lo scorso 23 maggio, si è provveduto ...
omissis ...

d) Fondazione ODCEC Napoli - Struttura di indirizzo:

Il Presidente dott. Turi, nel ricordare che il Consiglio della Fondazione è formato da 13 componenti ai quali vanno aggiunti i tre componenti del Collegio dei Revisori, previa condivisione con tutti i componenti del Consiglio propone all'approvazione le seguenti composizioni, astenendosi in merito alla candidatura del dott. Claudio Turi in qualità di Componente del Consiglio della Fondazione:

Consiglio:

Vincenzo Moretta
Michele Saggese
Daniele D'Ambrosio
Pietro Luca Bevilacqua
Margherita Romualdo
Luca Pipolo
Anna Maria Argentino
Paolo Gabriele
Claudio Turi
Luca Vairano
Fabio Tagliatela Scafati
Mario Guarino
Lucia Fiore

Collegio dei Revisori:

Aurelio Fedele
Paolo Nagar
Loredana Angelica Barbati

Per quanto attiene alla candidatura del dott. Claudio Turi, prende la parola la dott.ssa Caputo, la quale riferisce che tale nominativo è stato proposto dal direttivo dell'Unione Giovani Dottori Commercialisti di Napoli.

e) Collegio dei Probiviri - Struttura di indirizzo:

Il Presidente dott. Turi riferisce che, a seguito di indicazione da parte di ciascun Consigliere, il Collegio dei Probiviri risulta avere la seguente composizione, pertanto ne propone l'approvazione:

- 1) Causa Abbondio
- 2) Giovane di Girasole Maria
- 3) Ferrara Mario
- 4) Festa Massimo
- 5) Cavaccini Nicola
- 6) Scotti Giuseppe (1961)
- 7) Cossu Francesco
- 8) D'Ambrosio Giuseppe (1950)
- 9) Di Meglio Giuseppe (1978)
- 10) Rovito Nunzio

- 11) Cascone Giuseppe
- 12) Di Paolo Attilio
- 13) Pisani Elio
- 14) Tarantino Ciro
- 15) Treçarichi Bianco Giovanni

Il Relatore propone di nominare quale Presidente del Collegio dei Probiviri il dott. Causa, la dott.ssa Labattaglia propone di nominare quale Vicepresidente la dott.ssa Giovene di Girasole, il dott. Corciulo propone di nominare quale segretario il dott. Cossu.

f) Consulta dei Praticanti – struttura di indirizzo:

Il Presidente dott. Turi, riferisce che al momento non ci sono candidature, pertanto propone di rinviare la trattazione.

g) Rinnovo convenzione Visura:

Il Consigliere dott. Tiby, a seguito della convenzione pervenuta, riferisce di aver contattato la società Visura al fine di migliorare le condizioni contenute nel documento; pertanto, propone di valutare la proposta migliorativa pervenuta da Visura sintetizzata come segue:

- * euro 7,00 + IVA pec iscritti 1 giga inbox + 1 giga di archiviazione;
- * costi di migrazione maintainer infocert a carico Visura, (Visura rettificherà con successiva comunicazione tali costi a proprio carico);
- * destinare il ricavato della sponsorizzazione Passepartout SpA euro 20.000,00 in conto pec iscritti.

Il Relatore riferisce che la società VISURA, su apposita richiesta, ha inviato un elenco di 4.615 indirizzi PEC con dominio @odcecnapoli.it, al fine di accertare l'esatto numero di caselle utili per la migrazione presso ARUBA nonché di definire il costo a carico dell'Ordine. L'Ufficio Albo ha provveduto al controllo e, a seguito di confronto con apposito file fatto generare da SIDOC, ha rilevato la seguente situazione:

4.615 PEC da file VISURA

3.906 PEC estrapolate da SIDOC

709 differenza dovuta a:

circa 330 PEC da disattivare comunicate negli anni a VISURA, circa 350 PEC che in SIDOC corrispondono ad iscritti che hanno comunicato altra casella di posta certificata, 18 PEC istituzionali, oltre a qualche situazione da approfondire in quanto non si riesce a risalire all'esatto nominativo dell'iscritto.

Il Relatore propone di richiedere la disattivazione a VISURA delle PEC attribuite ad iscritti cancellati mentre propone di inviare apposita comunicazione agli iscritti che nell'anagrafica dell'Ordine risultano avere casella PEC personale oltre a quella riportata solo nell'elenco di VISURA con dominio dell'Ordine, chiedendo loro quale PEC intendano mantenere nella propria anagrafica con conseguente comunicazione della stessa a INIPEC. Detta comunicazione dovrà essere inviata ad entrambi gli indirizzi PEC a noi noti. Il Relatore propone, qualora l'iscritto intendesse utilizzare entrambi gli indirizzi, di non disattivare la PEC istituzionale nel caso in cui l'iscritto comunichi all'Ordine un indirizzo PEC diverso da quello istituzionale. Il Relatore propone, inoltre, di far continuare all'Ufficio preposto il controllo capillare dei file di cui sopra al fine di pervenire ad un numero preciso di PEC attivate a titolo gratuito per gli iscritti all'Ordine.

h) Premio produttività:

Il Presidente dott. Turi riferisce che, come previsto dal vigente Contratto Integrativo di Ente, il sistema incentivante la produttività del personale è sottoposto a valutazione semestrale.

Segnala che la cd. *performance individuale* è come sempre monitorata attraverso il contributo che ciascun dipendente apporta alla realizzazione degli obiettivi generali dell'Ente, quindi quelli definiti dalle normative che individuano gli adempimenti e gli obblighi a carico delle P.A. e degli obiettivi specifici, cioè quelli individuati sulla base delle attività istituzionali previste dal D.lgs. 139/2005 e da specifici regolamenti. Il CIE, sottoscritto nel 2016 alla presenza delle OO.SS., prevede un sistema di attribuzione calcolato in base alle aree di appartenenza secondo le seguenti fasce, rispondenti all'attuale P.O. dell'Ente:

AREA A 75%

AREE B/C 100%

Inoltre, la valutazione di eventuali inadeguatezze del merito partecipativo, ove ne ricorrano i presupposti, si articola su 3 valori dallo "0" al "2" sulla base della seguente scala parametrica:

0 – nessuna decurtazione;

1 – decurtazione del 10%;

2 – decurtazione del 15%;

Tanto precisato, il Relatore ritiene che la valutazione della performance individuale relativa al I semestre 2022 risulti essere *Omissis*.

Tanto premesso

si delibera

- a) Il Consiglio prende atto ed approva;**
- b) Il Consiglio prende atto;**
- c) Il Consiglio prende atto;**
- d) Il Consiglio prende atto ed approva con l'astensione del Presidente dott. Turi in merito al Componente dott. Claudio Turi;**
- e) Il Consiglio prende atto ed approva;**
- f) Il Consiglio prende atto ed approva;**
- g) Il Consiglio prende atto ed approva;**
- h) Il Consiglio prende atto ed approva;**

DELIBERA N. 49

Punto O.d.G.	Relatore
49	Coscia
Area Sistema informativo e controllo di gestione. Andamento Ente: a) Situazione finanziaria e pagamenti (Rel. Coscia); b) Comunicazioni del Tesoriere;	

Udito il relatore che in merito riferisce:

a) Situazione finanziaria e pagamenti:

Omissis ...

b) Comunicazioni del Tesoriere:

Il Tesoriere dott. Coscia:

- Riferisce che in data 09/06/2022 sono stati definitivamente chiusi gli avvisi Pago PA inerenti alla quota di iscrizione del 2022; sono state evidenziate 900 posizioni debitorie per gli iscritti e 7 posizioni tra le STP per un tale non ancora riscosso corrispondente rispettivamente ad euro 306.090,00 ed euro 5.250,00. Per tutti i soggetti morosi verrà applicata la sanzione del 10% con la generazione di accertamenti totali pari ad euro 31.134,00 sul capitolo "entrate varie"; saranno inoltrati tramite posta elettronica certificata i nuovi avvisi Pago PA con scadenza 15/07/2022;
- Come da delibera del precedente mandato consiliare, propone dunque di attivarsi per la chiusura del conto corrente presso la Banca di Credito Emiliano, documentando i vari cambi delle cariche attraverso i verbali delle elezioni;
- Al fine di dismettere le partecipazioni detenute dall'Ordine presso i tre Istituti di credito, propone di inviare apposita comunicazione con la quale si chiede la modalità per la dismissione delle azioni, evidenziando che l'Ente per questioni giuridiche non potrà più detenerle.

Tanto premesso

si delibera

a) Il Consiglio prende atto ed approva;

b) Il Consiglio prende atto ed approva;

DELIBERA N. 50

Punto O.d.G.	Relatore
50	Caputo, Battaglia, Commissione, Labattaglia,
Area tenuta Albo e Registri:	
a) Movimenti istituzionali del 13/06/2022 (Rel. Caputo);	
b) Tassazione e Pareri (Rell. Battaglia, Componenti Commissione);	
c) Consigli e Collegi di Disciplina: aggiornamenti (Rel. Labattaglia);	
d) Analisi Fascicoli CNPADC: aggiornamenti (Rel. Caputo);	

Udito il Relatore che in merito riferisce:**a) Movimenti istituzionali del 13/06/2022**

Il Consigliere Segretario dott.ssa Caputo, dà lettura degli allegati “movimenti istituzionali” e ne propone l’approvazione. Essi, in sintesi, riportano i seguenti dati:

- N. 01 iscrizione Albo sezione A,
- N. 01 cancellazione per decesso Albo sezione A,
- N. 01 cancellazione Albo sezione A,
- N. 01 trasferimento ad altro Albo sezione A,
- N. 07 iscrizioni Registro Tirocinanti Dottori Commercialisti,
- N. 01 iscrizione Registro Tirocinanti Esperti Contabili,
- N. 01 cancellazione Registro Tirocinanti Esperti Contabili,
- N. 06 certificati di fine tirocinio Registro Tirocinanti Dottori Commercialisti.

1. La Relatrice, in merito alla richiesta di iscrizione della società *Omissis*, la cui istruttoria è riportata nella delibera consiliare N. 44 lett. a) punto 2) del 23 maggio u.s., riferisce di essersi incontrata col il dott. *Omissis* per avere chiarimenti in merito ad una eventuale incompatibilità con l’esercizio della professione rispetto al ruolo ricoperto dai tre colleghi all’interno delle tre società di cui si compone la STP. La Relatrice ricorda ai presenti che la STP è composta da n. 3 soci iscritti all’Albo dottori – dott. *Omissis* – e da 3 società:

- a) *Omissis*, di cui è amministratore unico e legale rappresentante il dott. *Omissis*,
- b) *Omissis*, di cui è amministratore unico e legale rappresentante il dott. *Omissis*;
- c) *Omissis*, di cui è amministratore unico e legale rappresentante il dott. *Omissis*.

La STP, come da statuto, **ha quale oggetto sociale, in via esclusiva, le attività proprie dei componenti iscritti all’Ordine professionale di appartenenza. La Relatrice riferisce che il dott. Omissis ha dichiarato che le tre società in questione svolgono attività d’impresa diretta alla gestione patrimoniale; pertanto, l’incompatibilità deve ritenersi esclusa. Alla luce di quanto esposto, la dott.ssa Caputo propone l’iscrizione della predetta società nella sezione speciale dell’Albo.**

b) Tassazione e Pareri:

Il Consigliere dott. Battaglia, Presidente della Commissione “Parcelle”, riferisce che sono pervenute le seguenti richieste:

Omissis ...

c) Consiglio e Collegi di Disciplina:

La Vicepresidente dott.ssa Labattaglia relaziona sull’attività svolta dal primo Collegio di Disciplina riferendo che:

nella seduta del **25 marzo 2022** ha deliberato:

- Di aprire il procedimento disciplinare nei confronti del dott. *Omissis* e di sospenderlo in via cautelare dall’esercizio della professione a far data dal 17/03/2022. In data 27 maggio, il Presidente del Primo Collegio di Disciplina, preso atto dell’ordinanza di revoca delle misure cautelari, revoca la sospensione cautelare a carico del dott. *Omissis* a far data dal 7 aprile 2022;
- Di aprire il procedimento disciplinare nei confronti del dott. *Omissis*;
- Di aprire il procedimento disciplinare, con contestuale sospensione dello stesso, nei confronti della dott.ssa *Omissis*;
- Di revocare la sospensione cautelare nei confronti del dott. *Omissis*, a far data dal 02/02/2022, e di sospendere il procedimento disciplinare fino all’esito del giudizio penale.

d) Analisi Fascicoli CNPADC:

La Consigliera dott.ssa Caputo relaziona sul prosieguo dell’attività svolta in merito alle comunicazioni inviate dalla Cassa di Previdenza Dottori Commercialisti relative alle presunte incompatibilità con l’esercizio della

professione. La Relatrice riferisce che le richieste di verifica di presunta incompatibilità sono state ad oggi tutte evase. Restano comunque aperti i fascicoli per i quali gli interessati, sebbene invitati a produrre documentazione a supporto della presunta incompatibilità, non hanno dato riscontro, preferendo probabilmente il canale “VIC” messo a disposizione dalla Cassa di Previdenza per la verifica di potenziali condizioni di incompatibilità con l'esercizio della professione; infatti, per questi soggetti la Cassa non ha inviato alcun sollecito. Si riportano i nominativi di costoro:

- Omissis

La Relatrice, alla luce di quanto esposto, propone di archiviare i fascicoli dei citati colleghi.

Tanto premesso

si delibera

- a) **Il Consiglio prende atto ed approva N. 01 iscrizione Albo sezione A, N. 01 cancellazione per decesso Albo sezione A, N. 01 cancellazione Albo sezione A, N. 01 trasferimento ad altro Albo sezione A, N. 07 iscrizioni Registro Tirocinanti Dottori Commercialisti, N. 01 iscrizione Registro Tirocinanti Esperti Contabili, N. 01 cancellazione Registro Tirocinanti Esperti Contabili, N. 06 certificati di fine tirocinio Registro Tirocinanti Dottori Commercialisti; approva inoltre quanto proposto al punto 1;**
- b) **Il Consiglio prende atto;**
- c) **Il Consiglio prende atto e si aggiorna;**
- d) **Il Consiglio prende atto ed approva;**

DELIBERA N. 51

Punto O.d.G.	Relatore
51	Corciulo, Commissione, Turi
Area Convenzioni e Comunicazione:	
a) Convenzioni:	
a.1) Convenzioni: adempimenti conseguenti (Rell. Corciulo, Commissione);	

Udito il Relatore che in merito riferisce:**a) Convenzioni:**

Il Presidente della preposta Commissione dott. Corciulo, in riferimento al punto 51, lett. a), informa il Consiglio che in data 08/06/22 si è riunita la *Commissione Convenzioni e sponsorizzazioni* per avviare nuove iniziative finalizzate a promuovere l'attivazione di Convenzioni tra l'Ordine ed operatori economici terzi che garantiscano particolari agevolazioni agli iscritti e loro conviventi. Al fine di regolamentare l'adesione alle proposte, la commissione ha provveduto a stilare un Regolamento e implementare la relativa modulistica da pubblicare sul sito.

Il Relatore propone l'approvazione di tale Regolamento e dei format di modulistica per la presentazione della proposta di convenzione, l'autocertificazione del possesso dei requisiti da parte dei richiedenti e la richiesta di rinnovo, che si allegano.

Il Relatore, impegnandosi unitamente agli altri componenti della Commissione nella ricerca di nuove aziende/enti interessati, propone di aumentare l'importo dei diritti di segreteria – attualmente pari ad € 200,00 – ad € 300,00. Le singole proposte, accettate dalla Commissione dopo una preliminare valutazione ed approvate dal Consiglio, saranno pubblicate sul sito dell'Ordine nella sezione Convenzioni e saranno portate a conoscenza degli iscritti con l'invio periodico di una circolare.

Per la Convenzione con la società Visura SPA, il Relatore rimanda la trattazione al punto all'o.d.g. n. 48 lett. g), Relatore dott. Vincenzo Tiby.

In merito ai contratti di sponsorizzazione, il dott. Corciulo propone di raggrupparli in tre diverse categorie in base ai servizi offerti dallo *sponsee* e al corrispettivo pagato dallo sponsor. In particolare:

1. *Standard partner* – Inserimento del logo nella sezione *Sponsorizzazioni* del sito e invio di una mail massiva a cadenza periodica agli iscritti, per un importo di € 1.500,00;
2. *Privilege partner* - Inserimento del logo nella sezione *Sponsorizzazioni* del sito e invio di una mail dedicata agli iscritti, a cadenza periodica, per un importo di € 5.000,00;
3. *Premium partner* - Inserimento del logo sulla home page del sito e invio di una mail dedicata agli iscritti, a cadenza periodica, per un importo di € 10.000,00;
4. *Top Premium partner* – Inserimento logo sezione sponsor e sulla home page del sito e sulle locandine con esclusiva e invio di una mail dedicata agli iscritti, a cadenza periodica, per un importo di € 20.000,00.

Il Relatore, in riferimento all'opportunità/possibilità di inviare mail a carattere pubblicitario agli iscritti, propone di interfacciarsi con la Commissione *Comunicazione* e di sentire il parere del Responsabile della privacy dell'Ente.

Il Relatore segnala la scadenza del contratto di sponsorizzazione con la società *Soluzione Sistemi* e di dover dunque provvedere alla rimozione, dal sito e dalle locandine di tutti gli eventi formativi dell'Ente (Ordine, Medi), del relativo logo nel caso in cui il contratto non venga rinnovato. Il referente, dott.ssa Nasti, informerà i preposti uffici sull'esito del rinnovo.

Tanto premesso**si delibera****a) Il Consiglio prende atto ed approva;**

DELIBERA N. 52

Punto O.d.G.	Relatore
52	Tiby, Turi, Consiglieri
Area Formazione: a) Approvazione Eventi formativi I semestre 2022 (Rel. Tiby); b) Approvazione richieste di riduzione/esonero obbligo formativo (Rel. Tiby); c) Commissioni di studio: aggiornamenti (Rel. Turi, Consiglieri);	

Udito il Relatore che in merito riferisce:**a) Approvazione Eventi formativi I semestre 2022:**

Il **Consigliere dott. Tiby**, a seguito di riunione della preposta Commissione, propone l'organizzazione dei seguenti eventi formativi e di ratificare quelli che eventualmente si sono già tenuti alla data della presente seduta consiliare:

	COMMISSIONE/SOCIETA'/ENTE	TITOLO	Tipologia	DATA INIZIO	ORARIO		DELEGATO/RIF.	Crediti
1	COMITATO PARI OPPORTUNITA'	PARI OPPORTUNITA' NEL SETTORE PROFESSIONALE: EVOLUZIONE E SCENARI FUTURI	WEBINAR	30/05/2022	14,00	17,00	LA PORTA	3
2	UNGDCEC	LA COMPOSIZIONE NEGOZIATA DELLA CRISI: OPPORTUNITA' DELLO STRUMENTO E PRIME ESPERIENZE APPLICATIVE	CONVEGNO	06/06/2022			DE LISE	3
3	ANDOC	CORSO AGGIORNAMENTO AMMINISTRATORE DI CONDOMINIO	CORSO ONLINE	08/06/2022			MICHELINO	16
4	UNGDCEC	PNRR: IL RUOLO DEL DOTTORE COMMERCIALISTA	CONVEGNO	10/06/2022	8,30	13,30	DE LISE	5
5	ASSO ADVISOR	LE IMPRESE ITALIANE IN BALIA DELLA LEGISLAZIONE ONDIVAGA	CONVEGNO	10/06/2022			PEZZULLO	6
6	PRINCIPI DI REVISIONE E COLLEGIO SINDACALE - BILANCIO E PRINCIPI CONTABILI	LA COMUNICAZIONE FINANZIARIA: LEGGE DI BILANCIO, OIC E SOSTENIBILITA'	WEBINAR	21/06/2022	15,00	18,00	VITELLI	3
7	ADVISORA	LA LEGISLAZIONE ANTIMAFIA: BILANCI A TRENT'ANNI DALLE STRAGI E PROSPETTIVE FUTURE	CONVEGNO	27/06/2022	9,30	18,30	MARIANI	8
								44

Il Relatore propone di organizzare gli eventi in presenza a partire dal mese di luglio c.a..

Prende la parola la dott.ssa Nasti, la quale propone che la richiesta di accreditamento degli eventi organizzati dagli enti terzi debba passare al vaglio della Commissione Formazione e della Commissione di studio attinente. Propone, inoltre, di utilizzare la pagina Facebook dell'Ordine per le comunicazioni delle Commissioni di studio.

Prende la parola il dott. Battaglia, il quale propone di riattivare la compagnia teatrale dell'Ordine, che prima della pandemia ha ben lavorato, devolvendo in beneficenza gli utili conseguiti dalla vendita dei biglietti. Il Relatore, inoltre, in considerazione dell'esiguo importo del "Fondo di solidarietà" dell'Ente, propone di devolvere parte dei futuri utili a tale fondo, al fine di poter far fronte alle esigenze degli iscritti che si trovano in serie difficoltà.

Il Relatore, con riferimento a quanto già riportato nella precedente seduta consiliare, propone infine l'organizzazione della consueta "Festa dell'Estate", il cui ricavato dalla vendita dei biglietti, al netto dei costi, sarà destinato al predetto fondo.

- b) **Approvazione richieste di riduzione/esonero dalla formazione:**
Si rinvia.

c) **Commissioni di studio:**

Prende la parola il Presidente dott. Turi, il quale riferisce che il prospetto delle Commissioni di studio è stato completato e, pertanto, sono state inviate, a mezzo PEC, le comunicazioni di nomina a tutti coloro che ricoprono le cariche all'interno delle Commissioni. Per quanto attiene ai comitati scientifici, il Relatore propone di dare piena autonomia ai Consiglieri delegati sia nella scelta dei componenti sia nelle eventuali comunicazioni da inviare a questi ultimi. Per quanto attiene alla partecipazione degli iscritti ai lavori delle Commissioni di studio, il Relatore riferisce che nell'apposita sezione del sito dell'Ordine è stato pubblicato il form per l'iscrizione.

Tanto premesso

si delibera

- a) **Il Consiglio prende atto ed approva; approva quanto proposto dalla dott.ssa Nasti e dal dott. Battaglia;**
b) **Il Consiglio prende atto;**
c) **Il Consiglio prende atto ed approva;**

DELIBERA N. 53

Punto O.d.G.	Relatore
53	Turi
Area Tutela e Decoro: a) Deleghe: 1. Comitati CTU; 2. Tavolo Tecnico Agenzia Entrate; 3. Commissioni Tributarie.	

Udito il Relatore che in merito riferisce:

a) Deleghe:

Il Presidente dott. Turi in merito alle deleghe da conferire ai punti 1, 2 e 3 della presente delibera propone:

1. La Dott.ssa Caputo in qualità di Consigliere delegato della Commissione “Consulenze giudiziarie”;
2. I Dottori Cecere e Coscia oltre allo stesso Relatore;
3. I Dottori Cecere e Mauro in qualità di Consiglieri delegati della Commissione “Contenzioso tributario”.

Prende la parola il dott. Tiby, il quale, in considerazione di una precedente propria partecipazione ai lavori del Tavolo tecnico presso l’Agenzia delle Entrate, chiede di poter continuare a presenziare ai futuri incontri.

Tanto premesso

si delibera

a) Il Consiglio prende atto ed approva;

Alle ore 16,30 la seduta è tolta.

Del che è verbale. Letto, approvato e sottoscritto.

*Il Consigliere Segretario
(Dott.ssa Maria Caputo)*

*Il Presidente
(Dott. Eraldo Turi)*