

**VERBALE DEL CONSIGLIO n. 09**

L'anno 2022 il giorno 23 del mese di maggio, alle ore 09,00, a seguito di regolare convocazione effettuata a mezzo posta elettronica, si è riunito, presso la sede di Piazza dei Martiri, 30, Napoli, il Consiglio dell'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Napoli per discutere e deliberare sul seguente

<b>Ordine del giorno</b>	
<b>40.</b>	Approvazione verbale del 29 aprile 2022 (Rel. Turi);
<b>41.</b>	Comunicazioni del Presidente;
<b>42.</b>	<p><b>Area Amministrazione ed aspetti legali:</b></p> <p>a) Ricostituzione rapporto di lavoro: adempimenti conseguenti (Rel. Turi);</p> <p>b) Elezioni Delegati Cassa Ragionieri – quadriennio 2022 -2026: aggiornamenti (Rel. Turi);</p> <p>c) Contratti Ente: aggiornamenti (Rell. Coscia, Labattaglia, Caputo, Mauro, Nasti);</p> <p>d) Programmazione triennale del fabbisogno del personale – rideterminazione pianta organica: aggiornamenti (Rel. Labattaglia);</p> <p>e) Conciliazioni rapporti di collaborazione: adempimenti conseguenti (Rel. Turi);</p> <p>f) Fondazione ODCEC - Struttura di indirizzo: adempimenti conseguenti (Rel. Turi);</p> <p>g) Rinnovo convenzione Fiscal Focus: adempimenti conseguenti (Rel. Turi);</p>
<b>43.</b>	<p><b>Area Sistema informativo e controllo di gestione. Andamento Ente:</b></p> <p>a) Situazione finanziaria e pagamenti (Rel. Coscia);</p> <p>b) Morosità 2021 e 2022: adempimenti conseguenti (Rel. Coscia);</p> <p>c) Comunicazioni del Tesoriere;</p>
<b>44.</b>	<p><b>Area tenuta Albo e Registri:</b></p> <p>a) Movimenti istituzionali del 23/05/2022 (Rel. Caputo);</p> <p>b) Tassazione e Pareri (Rell. Battaglia, Componenti Commissione);</p> <p>c) Consigli e Collegi di Disciplina: aggiornamenti (Rel. Labattaglia);</p> <p>d) Analisi Fascicoli CNPADC: aggiornamenti (Rel. Caputo);</p> <p>e) Disamina istanze (D.L. 24/08/2021 n. 118): aggiornamenti (Rell. Corciulo, La Porta, Caputo);</p>
<b>45.</b>	<p><b>Area Formazione:</b></p> <p>a) Approvazione Eventi formativi I semestre 2022 (Rel. Tiby);</p> <p>b) Approvazione richieste di riduzione/esonero obbligo formativo (Rel. Tiby);</p> <p>c) Commissioni di studio: adempimenti conseguenti (Rell. Turi, Consiglieri)</p>

	Sono presenti	Carica	SI	NO	Remoto	Inter. alle ore	Punto O.d.G.	Usciti alle ore	Punto O.d.G.
Dott.	TURI Eraldo	Presidente	X						
Dott.	LABATTAGLIA Angela	Vicepresidente	X						
Dott.	CAPUTO Maria	Consigliere Segretario	X						
Dott.	COSCIA Roberto	Tesoriere	X						
Dott.	BATTAGLIA Gianluca	Consigliere	X						
Dott.	CECERE Fabio	Consigliere	X						
Dott.	CORCIULO Maurizio	Consigliere			X				
Dott.	GAGLIARDI Maria Cristina	Consigliere	X						
Dott.	IANUARIO Raffaele	Consigliere	X						
Dott.	LA PORTA Antonella	Consigliere	X						
Dott.	MAURO Pietro Paolo	Consigliere	X						
Dott.	NASTI Marilena	Consigliere	X						
Dott.	PUTTINI Giuseppe	Consigliere	X						
Dott.	TIBY Vincenzo	Consigliere	X						
Dott.	VITELLI Pier Luigi	Consigliere	X						

Il Presidente dott. Turi, constatata la regolarità della convocazione, dà inizio ai lavori consiliari alle ore 9,10.

**DELIBERA N. 40**

<b>Punto O.d.G.</b>	<b>Relatore</b>
<b>40</b>	<b><u>Turi</u></b>
Approvazione verbale del 29 aprile 2022 (Rel. Turi);	

**Udito il relatore che in merito riferisce:**

**Il Presidente dott. Turi** propone l'approvazione del verbale del 29 aprile 2022 inviato, a mezzo e-mail, a tutti i Consiglieri per la dovuta disamina.

**Tanto premesso**

**si delibera**

**Il Consiglio prende atto ed approva all'unanimità dei presenti.**

**DELIBERA N. 41**

Punto O.d.G.	Relatore
41	Turi
Comunicazioni del Presidente	

- a) **Il Presidente dott. Turi** riferisce che è pervenuta da parte dei Commissari Straordinari del Consiglio Nazionale l’informativa N. **41/2022**, attraverso la quale si informa che nella seduta del 27 aprile scorso è stato approvato il Bilancio di previsione dell’esercizio 2022. Il documento è scaricabile dal sito internet del Consiglio Nazionale.
- b) **Il Presidente dott. Turi** riferisce che è pervenuta da parte dei Commissari Straordinari del Consiglio Nazionale l’informativa N. **42/2022** con la quale si comunica che l’ANAC ha fissato al 30 giugno 2022 la pubblicazione nella sezione “Amministrazione trasparente” delle attestazioni degli OIV o degli organismi con funzioni analoghe, relative all’assolvimento di obblighi di pubblicazione di specifiche categorie alla data del 31 maggio 2022. Nel caso degli Ordini professionali l’attestazione è solitamente rilasciata dal Collegio dei Revisori o dal Revisore Unico; tale attestazione, completa della griglia di rilevazione e della scheda di sintesi, dovrà essere pubblicata a cura del RPCT nella sottosezione “Controlli e rilievi sull’amministrazione” dell’Amministrazione Trasparente entro il prossimo 30 giugno e, sempre entro tale data, la sola griglia di rilevazione dovrà essere inviata all’ANAC al seguente indirizzo di posta elettronica: [attestazioni.oiv@anticorruzione.it](mailto:attestazioni.oiv@anticorruzione.it). Il Relatore riferisce che in data 4 maggio u.s. l’informativa è stata inviata ai Componenti del Collegio dei Revisori. Prende la parola il Consigliere dott. Mauro il quale riferisce che è in corso un controllo al fine di verificare eventuali lacune da colmare prima del 31 maggio c.a..
- c) **Il Presidente dott. Turi** riferisce che è pervenuta da parte dei Commissari Straordinari del Consiglio Nazionale l’informativa N. **43/2022** con la quale si trasmette il documento elaborato in collaborazione con Confindustria, recante le osservazioni afferenti allo schema di decreto legislativo portante modifiche al codice della crisi d’impresa e dell’insolvenza, di cui al decreto legislativo 12 gennaio 2019, n. 14. Tale documento è stato inviato ai Presidenti delle Commissioni Giustizia di Camera e Senato, all’Ufficio Legislativo del Ministero della Giustizia, nonché alla Prof.ssa Ilaria Pagni, Presidente della Commissione per l’elaborazione di proposte di interventi sul Codice della crisi d’impresa e dell’insolvenza, istituita presso il Ministero della Giustizia.
- d) **Il Presidente dott. Turi** riferisce che è pervenuta da parte dei Commissari Straordinari del Consiglio Nazionale l’informativa N. **44/2022** con la quale si trasmette, per utile conoscenza, il documento inviato alla Commissione istituita presso il Ministero della giustizia per la revisione dei reati fallimentari. Le questioni poste all’attenzione della Commissione, di rilevanza e di criticità per la professione, sono molteplici ed il Consiglio Nazionale si è limitato in queste note a rappresentare in particolare alcune considerazioni relative alla punibilità a titolo di dolo eventuale dei componenti del Collegio sindacale. In particolare, la questione di responsabilità preoccupa in misura crescente i Commercialisti alla luce delle pronunce giurisprudenziali che vanno vieppiù formandosi e delle conseguenti azioni che le Procure della Repubblica tendono sempre più ad incardinare. Il Relatore riferisce che l’informativa è stata pubblicata sul sito ed inviata agli iscritti lo scorso 16 maggio.
- e) **Il Presidente dott. Turi** riferisce che è pervenuta da parte dei Commissari Straordinari del Consiglio Nazionale l’informativa N. **45/2022** con la quale si rende noto che l’Organismo Italiano di Contabilità ha approvato in via definitiva il “Documento Interpretativo 10 “Legge 30 dicembre 2021, n. 234 – Aspetti contabili delle norme fiscali introdotte in tema di rivalutazione e riallineamento” e il documento “Emendamenti ai principi contabili nazionali conseguenti alla Legge europea 2019-2020 ‘Disposizioni per l’adempimento degli obblighi derivanti dall’appartenenza dell’Italia all’Unione europea (Legge 23 dicembre 2021, n. 238)’”. Entrambi i documenti sono consultabili ai link riportati nell’informativa. Il Relatore riferisce che l’informativa è stata pubblicata sul sito ed inviata agli iscritti lo scorso 6 maggio.
- f) **Il Presidente dott. Turi** riferisce che è pervenuta da parte dei Commissari Straordinari del Consiglio Nazionale l’informativa N. **46/2022** con la quale si informa che è stata emanata dal Ministero dell’Università l’ordinanza di indizione degli esami di Stato per l’anno 2022. Con l’ordinanza del 5 maggio scorso, il Ministero, in deroga alle disposizioni normative vigenti, ha stabilito che entrambe le sessioni dell’anno 2022 degli esami di Stato di abilitazione all’esercizio della professione di dottore commercialista e di esperto contabile, nonché le prove integrative per l’abilitazione all’esercizio della revisione legale, di cui all’articolo 11, comma 1, del decreto 19 gennaio 2016, n. 63, sono costituite da un’unica prova orale svolta con modalità a distanza. Gli esami di Stato per l’accesso alla sezione A dell’albo di cui all’art. 34 del citato d.lgs. n.139/2005 avranno inizio in tutte le sedi per la prima sessione il giorno **25 luglio 2022** e per la seconda sessione il giorno **17 novembre 2022**. Gli esami per l’accesso alla sezione B dell’albo, di cui all’art. 34 del decreto legislativo n. 139/2005, avranno inizio in tutte le sedi per la prima sessione il giorno **27 luglio 2022** e per la seconda sessione il giorno **24 novembre 2022**. Con la stessa ordinanza il Ministero ha altresì previsto che il tirocinio può essere espletato secondo modalità a distanza. Il Relatore riferisce che l’informativa è stata pubblicata sul sito ed inviata agli iscritti lo scorso 16 maggio. A tal proposito il Relatore riferisce che l’Università Federico II, in ottemperanza alla citata Ordinanza, ha fatto pervenire invito a designare quattro Componenti effettivi e due supplenti per la nomina delle

Commissioni degli esami di stato. Il Presidente, nel ricordare che le Commissioni di esame dovranno essere condivise con gli Ordini di Nola, Torre Annunziata e Napoli Nord, riferisce che si è in attesa di ricevere anche la richiesta dell'Università Parthenope e propone, pertanto, di avere delega per l'espletamento di tale adempimento.

- g) **Il Presidente dott. Turi** riferisce che è pervenuta da parte dei Commissari Straordinari del Consiglio Nazionale l'informativa N. **47/2022** con la quale si trasmette lo scadenziario degli adempimenti elettorali per le elezioni suppletive dei componenti del Collegio Revisori e/o Comitato Pari Opportunità che si svolgeranno da remoto, tramite la piattaforma SkyVote, il 5 e 6 luglio 2022. Il Relatore riferisce che tale informativa non riguarda l'Ordine di Napoli che ha già eletto i citati organismi.
- h) **Il Presidente dott. Turi** riferisce che è pervenuta da parte dei Commissari Straordinari del Consiglio Nazionale l'informativa N. **48/2022** con la quale si trasmette il documento predisposto dal MAECI (Ministero degli Affari Esteri e della Cooperazione Internazionale) con il quale vengono riportati i piani di rilancio, paralleli al PNRR italiano, adottati negli altri Paesi europei, che potranno risultare di utilità alle imprese italiane e ai colleghi che le assistono. Il Relatore riferisce che l'informativa è stata pubblicata sul sito ed inviata agli iscritti lo scorso 16 maggio.
- i) **Il Presidente dott. Turi** riferisce che è pervenuta da parte della .... Omissis .....
- j) **Il Presidente dott. Turi** riferisce che è pervenuta da parte dell'Ispettorato Territoriale del Lavoro di Napoli richiesta ... omissis ....
- k) **Il Presidente dott. Turi** riferisce che è pervenuta da parte dell'Università Suor Orsola Benincasa richiesta di patrocinio e collaborazione per il Progetto di Prevenzione del disagio giovanile e delle dipendenze «*Napoli capitale della prevenzione del disagio giovanile*». L'Ateneo sta sostenendo tale progetto, un'iniziativa di forte impatto sociale e di supporto ai giovani, che tra l'altro prevede tre appuntamenti pubblici scientifico-divulgativi da svolgere presso Castel dell'Ovo e Borgo Marinari nei giorni 9 giugno, 14 luglio e 22 settembre 2022. Il Relatore propone di accogliere la richiesta e di dare mandato alla dott.ssa Carmen Padula per la collaborazione richiesta.
- l) **Il Presidente dott. Turi**, con riferimento alla convenzione stipulata con il Comune di Napoli relativa all'affido dell'area verde sita in Piazza dei Martiri – sebbene scaduta nel 2019 in quanto il Comune non ha più inviato proposta di rinnovo – riferisce che l'Ordine ha sempre ritenuto doveroso continuare la manutenzione dell'area effettuando anche interventi di piantumazione. Il Relatore propone, pertanto, di continuare ad occuparsi della cura delle aiuole e di approvare il preventivo pervenuto di euro 880,00, oltre Iva, che comprende la messa in opera dei gerani sia in Piazza dei Martiri che sul terrazzo dell'Ordine. Propone, altresì, di imputare l'impegno di spesa al capitolo "Manutenzione e riparazione" disponibilità euro 19.219,06.
- m) **Il Presidente dott. Turi** riferisce che è pervenuta da parte dell'Associazione Sportiva Dilettantistica Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili di Napoli richiesta .... Omissis ....
- n) **Il Presidente dott. Turi** riferisce che è pervenuta da parte ... omissis ...

Tanto premesso

si delibera

- a) **Il Consiglio prende atto;**  
b) **Il Consiglio prende atto;**  
c) **Il Consiglio prende atto;**  
d) **Il Consiglio prende atto;**  
e) **Il Consiglio prende atto;**  
f) **Il Consiglio prende atto ed approva;**  
g) **Il Consiglio prende atto;**  
h) **Il Consiglio prende atto;**  
i) **Il Consiglio prende atto ed approva;**  
j) **Il Consiglio prende atto ed approva;**  
k) **Il Consiglio prende atto ed approva;**  
l) **Il Consiglio prende atto ed approva;**  
m) **Il Consiglio prende atto ed approva;**  
n) **Il Consiglio prende atto ed approva;**

**DELIBERA N. 42**

<b>Punto O.d.G.</b>	<b>Relatore</b>
<b>42</b>	<b>Turi, Mauro, Coscia, Labattaglia, Caputo, Nasti,</b>
<b>Area amministrazione ed aspetti legali:</b> a) Ricostituzione rapporto di lavoro: adempimenti conseguenti (Rel. Turi); b) Elezioni Delegati Cassa Ragionieri – quadriennio 2022 -2026: aggiornamenti (Rel. Turi); c) Contratti Ente: aggiornamenti (Rell. Coscia, Labattaglia, Caputo, Mauro, Nasti); d) Programmazione triennale del fabbisogno del personale – rideterminazione pianta organica: aggiornamenti (Rel. Labattaglia); e) Conciliazioni rapporti di collaborazione: adempimenti conseguenti (Rel. Turi); f) Fondazione ODCEC Napoli - Struttura di indirizzo: adempimenti conseguenti (Rel. Turi); g) Rinnovo convenzione Fiscal Focus: adempimenti conseguenti (Rel. Turi);	

**Udito il relatore che in merito riferisce:****a) Ricostituzione rapporto di lavoro:**

**Il Presidente dott. Turi**, come anticipato allo stesso per le vie brevi, fa presente che .... Omissis ...

Si propone di procedere alla ricostituzione del rapporto di lavoro con la omissis, che sarà inquadrata nello stesso profilo professionale ed economico (**C1**) già posseduto all'atto delle dimissioni con il medesimo trattamento economico già percepito (come da CCNL e da CIE vigente);

Si propone di procedere all'invio della comunicazione con quale si riscontra favorevolmente la richiesta di ricostituzione del rapporto di lavoro pervenuta da parte della omissis .., comunicando altresì la disponibilità per l'Ordine di procedere in tal senso a partire dal 1° giugno 2022, fatti salvi i tempi necessari all'interessata per presentare le dimissioni all'attuale Ente in cui presta servizio e per consentire al Dott. Liquori di predisporre gli atti necessari.

**b) Elezioni Delegati Cassa Ragionieri – quadriennio 2022 -2026:**

**Il Presidente dott. Turi** riferisce che lo scorso 11 maggio si sono concluse le elezioni dei delegati Cassa Nazionale di Previdenza Ragionieri i cui risultati provvisori riportano i seguenti dati:

<b>Voti assegnati alla lista</b>	<b>434</b>
<b>Sessa Arcangelo</b>	<b>omissis</b>
<b>Scognamiglio Luigi</b>	<b>omissis</b>
<b>Polise Renato</b>	<b>omissis</b>
<b>De Fenza Stefano</b>	<b>omissis</b>
<b>Di Tuoro Michelina</b>	<b>omissis</b>
<b>Catuogno Elvira</b>	<b>omissis</b>

Il Relatore riferisce che la Cassa ha inviato il verbale delle operazioni elettorali, dal quale si evince che il Consiglio di Amministrazione della stessa provvederà alla formazione dell'elenco provvisorio dei delegati eletti ed alla graduatoria provvisoria dei candidati non eletti per ciascuna circoscrizione territoriale; di ciò sarà data comunicazione a tutti gli Ordini. Trascorso il termine per eventuali ricorsi e dopo la decisione su ricorsi presentati si procederà alla proclamazione degli eletti.

**c) Contratti Ente:**

**Prende la parola il Tesoriere dott. Coscia** che, unitamente ai Componenti della preposta Commissione, informa il Consiglio che sono in scadenza, al 30/06/2022, i seguenti contratti dell'Ente:

**- contratti di fornitura di servizi:**

1. EUROCLEANER (servizi di pulizia);
2. MIA IMPIANTI (manutenzione sedi);
3. TEC.S.IA.L. (servizi connessi obblighi sicurezza D. Lgs. n.81/2008)

**- contratti di consulenza:**

1. D'Avino Paolo (consulenza legale);
2. Liquori Giovanni (consulenza del lavoro);
3. Sica Claudio (consulenza privacy e incarico PDO);

**-contratti di consulenza informatica:**

1. Colucci Amedeo (consulenza software);
2. Bit Servizi – Sorrentino Massimo (manutenzione software FPC);
3. AV Communication (gestione sito web)

Al fine di garantire la continuità dei servizi e delle forniture in questione, il Relatore, per la scelta del contraente relativo alla fornitura di servizi di pulizia e adempimenti sicurezza D. Lgs n.81/2008, propone di avviare procedura di affidamento diretto, valutando di n. 3 preventivi di ditte già iscritte all'Albo dei Fornitori, previo loro invito, prediligendo l'offerta economicamente più vantaggiosa, nel rispetto del criterio della rotazione. A tal proposito interviene il Consigliere dott. Puttini il quale invita i Componenti della preposta Commissione a far controllare il costo medio orario che non potrà essere inferiore a quello nazionale.

Per quanto concerne i servizi di manutenzione sedi, il Relatore propone di procedere attraverso una ricerca sul Mercato Elettronico della PA, con invito rivolto a tutti gli operatori del settore presenti.

Relativamente ai servizi di consulenza, il Relatore propone l'avvio di una procedura negoziata, con proroga al 31/12/2022, degli attuali contratti alle stesse condizioni, solo limitatamente alla temporalità necessaria ad espletare la procedura di gara e alla stipula dei nuovi contratti.

In riferimento ai contratti relativi alla fornitura di n. 2 server, per la gestione delle videoconferenze Medi e per la gestione del sito web e piattaforme ODCEC, il Relatore fa presente che sono pervenute, dal fornitore NetUp, in seguito a richiesta dell'Ordine, le offerte riformulate, che tengono distinta la parte riguardante le licenze annuali (scadenza 30/04/2023), dalla parte riguardante l'assistenza (scadenza 30/06/2022). Presa visione dei modificati preventivi n. 62 e n. 63, il Relatore propone la loro accettazione.

Il Relatore, infine, in considerazione dell'attuale mancanza di un addetto stampa che possa assicurare una strategia di comunicazione esterna e nel contempo promuovere l'immagine dell'Ordine – servizio fondamentale per le finalità informative istituzionali – nelle more di procedere con regolare procedura di gara che richiederà un tempo medio/lungo, propone di procedere ad un affidamento diretto temporaneo, con proroga fino al 31/12/2022, valutando n. 3 preventivi che dovranno pervenire entro la data del 6 giugno prossimo.

Prende la parola la dott.ssa Labattaglia, la quale riferisce di aver contattato il Dipartimento di Ingegneria dell'Università Federico II e che il 1° giugno p.v. è previsto l'incontro propedeutico presso la sede di Piazza dei Martiri, alla consulenza richiesta.

**d) Programmazione triennale del fabbisogno del personale – rideterminazione pianta organica:**

**La Vicepresidente dott.ssa Labattaglia**, in considerazione della richiesta della omissis, di cui alla lettera a) della presente delibera e della conseguente delibera assunta, riferisce che il verbalizzato nella seduta consiliare del 29 aprile scorso in merito alla programmazione triennale del fabbisogno del personale dovrà tenere conto del reintegro della omissis, che inciderà sul numero delle unità da prevedere in pianta organica e sui relativi costi. Alla luce di ciò, la Relatrice propone di rinviare la trattazione alla prossima seduta consiliare e nelle more contatterà il Consulente del lavoro per riformulare la programmazione triennale del fabbisogno del personale e per rideterminare la pianta organica.

**e) Conciliazioni rapporti di collaborazione:**

**Il Presidente dott. Turi** propone di procedere a conciliare, in sede sindacale, ... omissis ....

**f) Fondazione ODCEC Napoli - Struttura di indirizzo:**

**Il Presidente dott. Turi** propone di rinviare la trattazione per approfondimenti

**g) Rinnovo convenzione Fiscal Focus:**

**Il Presidente dott. Turi** riferisce che il prossimo 30 maggio scade la convenzione con **omissis** relativa all'erogazione di un servizio di informazione e formazione destinato ai professionisti che operano nelle seguenti aree: fiscale, tributaria, societaria, legale, finanziaria, lavoro e previdenza. Il servizio viene realizzato mediante una newsletter quotidiana i cui contenuti sono consultabili in qualsiasi momento anche su una piattaforma di proprietà della stessa. **Omissis** si compone di 2 macro aree:

**Sezione Editoriale:**

- Il Quotidiano:
- Fisco
- Lavoro
- L'Esperto
- La Revisione

**Sezione Banca Dati**

- Normativa
- Giurisprudenza
- Prassi e decisioni

Il Relatore, nel comunicare ai presenti che il costo del prodotto, uguale a quello dello scorso anno, è di € 9.000 oltre Iva, riferisce che non tutti i colleghi lo utilizzano; pertanto, propone di non rinnovare la convenzione e di dare mandato alla Commissione "Comunicazione" di effettuare un'indagine di mercato al fine di reperire un prodotto che possa soddisfare le esigenze degli iscritti. Prende la parola la dott.ssa Nasti, la quale segnala la

necessità di migliorare l'attività di comunicazione dell'Ente in merito alla segnalazione delle iniziative che l'Ordine realizza per gli iscritti. Interviene il Consigliere Tiby, che propone l'utilizzo di uno strumento di comunicazione che possa valorizzare questo aspetto.

**Tanto premesso**

**si delibera**

- a) Il Consiglio prende atto ed approva;**
- b) Il Consiglio prende atto e si aggiorna;**
- c) Il Consiglio prende atto ed approva;**
- d) Il Consiglio prende atto ed approva;**
- e) Il Consiglio prende atto ed approva;**
- f) Il Consiglio prende atto ed approva;**
- g) Il Consiglio prende atto ed approva;**

**DELIBERA N. 43**

<b>Punto O.d.G.</b>	<b>Relatore</b>
<b>43</b>	<b>Coscia</b>
<b>Area Sistema informativo e controllo di gestione.</b>	
<b>Andamento Ente:</b>	
a) Situazione finanziaria e pagamenti (Rel. Coscia);	
b) Morosità 2021 e 2022: adempimenti conseguenti (Rel. Coscia);	
c) Comunicazioni del Tesoriere;	

**Udito il relatore che in merito riferisce:****a) Situazione finanziaria e pagamenti:**

Omissis ...

**b) Morosità 2021 e 2022:**

**Il Tesoriere dott. Coscia** riferisce che l'ufficio contabilità ha verificato che per l'anno 2021, alla data del 16/05/2022, esistono ancora 314 posizioni scoperte, per un totale di euro 126.240,00. Tali soggetti, i cui nominativi sono stati già trasmessi al Consiglio di Disciplina nell'anno 2021 per il recupero delle quote, sebbene sollecitati al versamento della quota, ad oggi non hanno ancora provveduto. Il numero dei morosi viene diviso equamente tra il Primo ed il Secondo Collegio di Disciplina, che rispettivamente li hanno convocati per il 20 luglio e per il 14 giugno c.a.. Il Relatore propone di attendere l'esito di tali convocazioni per poi procedere prima della pausa estiva all'avvio della procedura esecutiva tramite l'Agenzia delle Entrate – Riscossione.

Per quanto concerne le quote di iscrizione dell'anno 2022 esistono ancora 2193 posizioni scoperte alla data del 16/05/2022, per un totale di euro 746.970,00; pertanto, il Relatore propone di attendere gli incassi aggiornati al 31/05/2022 onde procedere entro il 15 giugno c.a. all'inoltro del sollecito contenente la maggiorazione del 10%. Nella stessa comunicazione sarà precisato che in caso di mancato versamento, la cui scadenza il Relatore propone di fissarla per il 15 luglio 2022, il nominativo sarà trasmesso al Consiglio di Disciplina e che sarà applicata la sanzione di euro 50,00 per i costi relativi all'attività di recupero delle quote. Il Relatore propone di procedere allo stesso modo anche per le società tra professionisti che risulteranno morose.

**c) Comunicazioni del Tesoriere:**

Non ci sono comunicazioni.

**Tanto premesso****si delibera**

- a) Il Consiglio prende atto ed approva;**
- b) Il Consiglio prende atto ed approva;**
- c) Il Consiglio prende atto;**

**DELIBERA N. 44**

Punto O.d.G.	Relatore
44	Caputo, Battaglia, Commissione, Labattaglia, Corciulo, La Porta
<b>Area tenuta Albo e Registri:</b> a) Movimenti istituzionali del 23/05/2022 (Rel. Caputo); b) Tassazione e Pareri (Rell. Battaglia, Componenti Commissione); c) Consigli e Collegi di Disciplina: aggiornamenti (Rel. Labattaglia); d) Analisi Fascicoli CNPADC: aggiornamenti (Rel. Caputo); e) Disamina istanze (D.L. 24/08/2021 n. 118): aggiornamenti (Rell. Corciulo, La Porta, Caputo);	

**Udito il Relatore che in merito riferisce:****a) Movimenti istituzionali del 23/05/2022**

Il Consigliere Segretario dott.ssa Caputo, dà lettura degli allegati “movimenti istituzionali” e ne propone l’approvazione. Essi in sintesi riportano i seguenti dati:

- N. 05 iscrizione Albo sezione A,
- N. 02 cancellazioni per decesso sezione A,
- N. 01 trasferimento ad altro Albo sezione A,
- N. 08 iscrizioni Registro Tirocinanti Dottori Commercialisti,
- N. 03 iscrizione Registro Tirocinanti Esperti Contabili,
- N. 01 trasferimento da altro Registro Tirocinanti Dottori Commercialisti,
- N. 02 trasferimenti ad altro Registro Tirocinanti Dottori Commercialisti
- N. 06 certificati di fine tirocinio Registro Tirocinanti Dottori Commercialisti.

1. La Relatrice riferisce che, il dott. ... **omissis** ..., ha presentato istanza ai fini dell’iscrizione nella sezione B dell’Albo Professionale.  
In data 19 maggio 2022, il dott. omissis ha richiesto l’annullamento dell’istanza di iscrizione per motivi strettamente personali fornendo nel contempo i dati IBAN per l’accredito della somma di € 210,00, versati all’Ordine, di cui ha richiesto il rimborso. La Relatrice, propone di accogliere la richiesta di rinuncia all’iscrizione da parte del dott. omissis e, previo consenso del Tesoriere, di concedere il rimborso di € 210,00, come richiesto dall’istante.
2. La Relatrice riferisce che pervenuta richiesta di iscrizione della società **STP ... omissis ...**, nella sezione speciale dell’Albo STP, da parte del socio, legale rappresentante dott. ... **omissis** .... La società è composta da n. 3 soci entrambi iscritti all’Albo dottori: dott. ... **omissis** ... e da 3 società; **1) omissis** di cui è amministratore unico e legale rappresentante il dott. omissis, **2) omissis** di cui è amministratore unico e legale rappresentante il dott. **omissis** **3) omissis**, di cui è amministratore unico e legale rappresentante il dott. **omissis**. La STP, come da statuto, **ha quale oggetto sociale, in via esclusiva, le attività proprie dei componenti iscritti all’Ordine professionale di appartenenza.** La Relatrice, alla luce dei fatti, propone di rinviare l’iscrizione della STP per approfondimenti.
3. Prende la parola il Consigliere dott. Vitelli, il quale propone di riprendere l’attività prevista dall’art. 2, commi 4 e 5 del D.M. 143/2009, ovvero “4. I Consigli degli ordini territoriali vigilano sull’effettivo svolgimento del tirocinio da parte dei praticanti. 5. I Consigli degli ordini territoriali esplicano i propri compiti di vigilanza con i mezzi ritenuti più opportuni quali la verifica del libretto del tirocinio, nonché colloqui periodici, anche a campione.” Il Relatore, previa valutazione del numero dei tirocinanti da convocare, formulerà il calendario delle sedute, che sarà condiviso con i Componenti della preposta Commissione per l’audizione dei tirocinanti.

**b) Tassazione e Pareri:**

Il Consigliere dott. Battaglia, Presidente della Commissione “Parcelle”, riferisce che non sono pervenute richieste.

**c) Consiglio e Collegi di Disciplina:**

La Vicepresidente dott.ssa Labattaglia relaziona sull’attività svolta dal **Secondo Collegio di Disciplina** riferendo che nella seduta del **23 marzo 2022** ha deliberato:

- La riassunzione del procedimento disciplinare, a carico del dott. **omissis**, e la contestuale archiviazione dello stesso per il venir meno della sussistenza delle accuse penali archiviate perché il caso non sussiste;

- La riassunzione del procedimento disciplinare, a carico del dott. **omissis**, e la contestuale archiviazione dello stesso per il venir meno della sussistenza delle accuse penali archiviate per prescrizione;
- Per il principio del *ne bis in idem*, di dichiarare l'improcedibilità dell'azione disciplinare nei confronti del dott. **omissis**;
- L'archiviazione del fascicolo del dott. **omissis**, in quanto, allo stato, non viene rilevata alcuna violazione al codice deontologico, né a leggi o regolamenti;
- L'archiviazione del fascicolo del dott. **omissis**, in quanto, allo stato, non viene rilevata alcuna violazione al codice deontologico, né a leggi o regolamenti;
- La revoca della sospensione cautelare dall'esercizio della professione a carico del dott. **omissis**, a far data dal 10 febbraio 2022 e, contestualmente, la sospensione del procedimento disciplinare, fino all'esito del penale;
- Aprire il procedimento disciplinare, con contestuale sospensione dello stesso, nei confronti del dott. **omissis**;
- Aprire il procedimento disciplinare, con contestuale sospensione dello stesso, nei confronti del dott. **omissis**;

**d) Analisi Fascicoli CNPADC:**

**La Consigliera dott.ssa Caputo** relaziona sul prosieguo dell'attività svolta in merito alle comunicazioni inviate dalla Cassa di Previdenza Dottori Commercialisti relative alle presunte incompatibilità con l'esercizio della professione. Il Relatore riferisce che si è provveduto a contattare i colleghi invitandoli a produrre documentazione a supporto della presunta incompatibilità con l'esercizio della professione. Si riportano, in maniera sintetica, le situazioni dei fascicoli esaminati:

- dott. **omissis**;
- dott. **omissis**.

La Relatrice, alla luce di quanto esposto, propone di inviare alla CNPADC ed agli interessati le dovute comunicazioni.

**e) Disamina istanze (D.L. 24/08/2021 n. 118):**

**Il Consigliere dott. Corciulo** riferisce che, unitamente alle colleghe dott.ssa Caputo e dott.ssa La Porta, sono state esaminate tutte le istanze pervenute e che lo scorso 12 maggio sono state inviate alla CCIAA di Napoli 43 istanze prodotte dai seguenti dottori:

**Omissis ...**

Riferisce, altresì, che sono state respinte, per mancanza dei requisiti richiesti dalla normativa, le istanze dei seguenti dottori: omissis .....

Ancora riferisce che tra il 13 ed il 16 maggio scorso sono pervenute le istanze dei dottori omissis ...; le stesse sono state trasmesse il 16 maggio c.a., ultimo giorno utile per la trasmissione alla CCIAA.

Per quanto attiene al dott. **omissis**, il cui nominativo è stato trasmesso alla CCIAA lo scorso 16 maggio in quanto si era impegnato ad integrare la documentazione con visure camerali, il Relatore riferisce che dalla lettura delle stesse si è evinto che per una delle due società il dott. **omissis** non era più componente dell'organo di controllo alla data dell'apertura della procedura di concordato preventivo, mentre per la seconda egli risulta essere commissario liquidatore e non commissario giudiziale, come invece aveva dichiarato nella domanda. Pertanto, si è provveduto alla revoca del nominativo.

Infine, il Relatore informa i presenti che la CCIAA di Napoli ha fatto pervenire comunicazione secondo cui, ai sensi dell'art. 3 comma 5 del DL 118/2021 convertito nella legge 147/2021, a partire da martedì **17 maggio 2022** l'aggiornamento dei nominativi dei professionisti che richiedono l'iscrizione nell'elenco degli esperti della composizione negoziata della crisi di cui all'art. 3 comma 3 del medesimo provvedimento, dovrà avvenire esclusivamente con cadenza annuale. Pertanto ciascun Ordine Professionale, nel periodo dal 17/05/2022 al 16/05/2023, avrà a disposizione un solo aggiornamento e dunque un solo invio di nominativi a mezzo PEC, indipendentemente dal numero di nominativi segnalati. Ogni invio ulteriore ed ogni nominativo segnalato successivamente all'unico invio previsto nel periodo indicato non potrà pertanto essere preso in considerazione.

**Tanto premesso**

**si delibera**

- Il Consiglio prende atto ed approva N. 05 iscrizione Albo sezione A, N. 02 cancellazioni per decesso sezione A, N. 01 trasferimento ad altro Albo sezione A, N. 08 iscrizioni Registro Tirocinanti Dottori Commercialisti, N. 03 iscrizione Registro Tirocinanti Esperti Contabili, N. 01 trasferimento da altro Registro Tirocinanti Dottori Commercialisti, N. 02 trasferimenti ad altro Registro Tirocinanti Dottori Commercialisti, N. 06 certificati di fine tirocinio Registro Tirocinanti Dottori Commercialisti; approva inoltre quanto proposto ai punti 1, 2 e 3;**
- Il Consiglio prende atto;**
- Il Consiglio prende atto e si aggiorna;**
- Il Consiglio prende atto ed approva;**
- Il Consiglio prende atto;**

**DELIBERA N. 45**

Punto O.d.G.	Relatore
45	Tiby, Turi, Consiglieri
<b>Area Formazione:</b> a) Approvazione Eventi formativi I semestre 2022 (Rel. Tiby); b) Approvazione richieste di riduzione/esonero obbligo formativo (Rel. Tiby); c) Commissioni di studio: adempimenti conseguenti (Rel. Turi, Consiglieri);	

**Udito il Relatore che in merito riferisce:****a) Approvazione Eventi formativi I semestre 2022:**

Il Consigliere dott. Tiby, a seguito di riunione della preposta Commissione, propone l'organizzazione dei seguenti eventi formativi e di ratificare quelli che eventualmente si sono già tenuti alla data della presente seduta consiliare:

COMMISSIONE/SOCIET A'/ENTE	TITOLO	Tipologia	DATA INIZIO	ORARIO		DELEGATO/RIF.	Crediti
UNGDCCEC	LA FISCALITA' NELLE PROCEDURE ESECUTIVE: OBBLIGHI DEL CUSTODE GIUDIZIARIO E DEL PROFESSIONISTA...	WEBINAR	16/05/2022				2
ADC NAZIONALE	I RAPPORTI ECONOMICI TRA SOCIETA' E SOCI A CONDIZIONI NON DI MERCATO ..	WEBINAR	26/05/2022	15,00	16,00	NUCERA	1
ODCEC NAPOLI	ASPETTI CONTRIBUTIVI, PERVIDENZIALI E ASSISTENZIALI ...	WEBINAR	08/06/2022	15,00	18,00	MICHELINO	3
FDC - FEDERAZIONE COMMERCIALISTI	GIURISTA D'IMPRESA	CORSO ONLINE	09/06/2022				360
MEDI	LA MEDIAZIONE CIVILE E FAMILIARE ALLA LUCE DELLA RIFORMA DEL PROCESSO CIVILE	WEBINAR	24/06/2022	15,00	18,00	IZZO	3
GRUPPO EUROCONFERENCE	REGIME FORFETTARIO: ISTRUZIONI PER L'USO PER IL COMMERCIALISTA. NORMATIVA ....	CORSO ONLINE	26/06/2022				2
FDC - FEDERAZIONE COMMERCIALISTI	ORIENTATORE	CORSO ONLINE	28/06/2022				300
FDC - FEDERAZIONE COMMERCIALISTI	TECNICO ESPERTO NELLA PARTECIPAZIONE A GARE D'APPALTO	CORSO ONLINE	28/06/2022				300
							971

Il Relatore invita i Consiglieri delegati alle Commissioni di studio al rispetto, da parte dei proponenti degli eventi formativi, dei termini per la realizzazione degli stessi.

Prende la parola il Consigliere dott. Battaglia, il quale riporta al Consiglio la richiesta di diversi colleghi che invitano il Consiglio ad organizzare la consueta "Festa dell'Estate", che per le note vicissitudini non è stata organizzata negli ultimi due anni. Il Relatore riferisce che non ci sarà nessun contributo da parte dell'Ordine, che il prezzo del biglietto sarà di 15,00 euro rispetto ai 10,00 euro degli anni precedenti. Infine, invita i Consiglieri ad individuare degli sponsor che possano erogare contributi a copertura delle spese.

**b) Approvazione richieste di riduzione/esonero dalla formazione:**

**Il Consigliere dott. Tiby** propone l'esonero dalla formazione professionale e la riduzione dei crediti formativi dei seguenti Dottori:  
**omissis ....**

**c) Commissioni di studio:**

Prende la parola **il Presidente dott. Turi** che propone di approvare le strutture di indirizzo delle Commissioni di Studio definite nell'allegato documento ed inviato a mezzo e-mail a tutto il Consiglio. Come si evince dal prospetto, non tutte le cariche sono state ricoperte; pertanto, il documento sarà nuovamente oggetto di approvazione nella prossima seduta consiliare, solo per quelle cariche che risultano scoperte.  
Omissis....

**Tanto premesso**

**si delibera**

- a) **Il Consiglio prende atto ed approva;**
- b) **Il Consiglio prende atto ed approva;**
- c) **Il Consiglio prende atto ed approva .... Omissis....**

**Alle ore 11,40 la seduta è tolta.**

**Del che è verbale. Letto, approvato e sottoscritto.**

*Il Consigliere Segretario  
(Dott.ssa Maria Caputo)*

*Il Presidente  
(Dott. Eraldo Turi)*