

VERBALE DEL CONSIGLIO n. 07

L'anno 2022 il giorno 29 del mese di aprile, alle ore 15,00, a seguito di regolare convocazione effettuata a mezzo posta elettronica, si è riunito, presso la sede di Piazza dei Martiri, 30, Napoli, e in modalità remota, il Consiglio dell'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Napoli per discutere e deliberare sul seguente

Ordine del giorno	
34.	Approvazione verbale del 30 marzo 2022 (Rel. Turi);
35. Comunicazioni del Presidente;	
36.	<p>Area Amministrazione ed aspetti legali:</p> <p>a) Rinnovo Consiglio di Disciplina: aggiornamenti (Rel. Turi);</p> <p>b) Elezioni Delegati Cassa Ragionieri – quadriennio 2022 -2026: aggiornamenti (Rel. Turi);</p> <p>c) Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza 2022-2024: adempimenti conseguenti (Rel. Mauro);</p> <p>d) Contratti Ente: aggiornamenti (Rell. Coscia, Labattaglia, Caputo, Mauro, Nasti);</p> <p>e) Nomina R.A.S.A. (Responsabile Anagrafe Stazione Appaltante): adempimenti conseguenti (Rel. Mauro);</p> <p>f) Situazione dipendenti – smart working: aggiornamenti (Rel. Turi, Labattaglia);</p> <p>g) Dimissioni volontarie dipendente Sig.ra omissis: adempimenti conseguenti (Rel. Turi);</p> <p>h) Programmazione triennale del fabbisogno del personale – rideterminazione pianta organica: adempimenti conseguenti (Rel. Labattaglia);</p>
37.	<p>Area Sistema informativo e controllo di gestione. Andamento Ente:</p> <p>a) Situazione finanziaria e pagamenti (Rel. Coscia);</p> <p>b) Comunicazioni del Tesoriere;</p>
38.	<p>Area tenuta Albo e Registri:</p> <p>a) Movimenti istituzionali del 26/04/2022 (Rel. Caputo);</p> <p>b) Tassazione e Pareri (Rell. Battaglia, Componenti Commissione);</p> <p>c) Consigli e Collegi di Disciplina: aggiornamenti (Rel. Labattaglia);</p> <p>d) Analisi Fascicoli CNPADC: aggiornamenti (Rel. Caputo);</p> <p>e) Disamina istanze (D.L. 24/08/2021 n. 118): aggiornamenti (Rell. Corciulo, La Porta, Caputo);</p>
39.	<p>Area Formazione:</p> <p>a) Approvazione Eventi formativi I semestre 2022 (Rel. Tiby);</p> <p>b) Approvazione richieste di riduzione/esonero obbligo formativo (Rel. Tiby);</p>

	Sono presenti	Carica	SI	NO	Remoto	Inter. alle ore	Punto O.d.G.	Usciti alle ore	Punto O.d.G.
Dott.	TURI Eraldo	Presidente			X				
Dott.	LABATTAGLIA Angela	Vicepresidente	X						
Dott.	CAPUTO Maria	Consigliere Segretario	X						
Dott.	COSCIA Roberto	Tesoriere	X						
Dott.	BATTAGLIA Gianluca	Consigliere	X						
Dott.	CECERE Fabio	Consigliere	X						
Dott.	CORCIULO Maurizio	Consigliere	X						
Dott.	GAGLIARDI Maria Cristina	Consigliere	X						
Dott.	IANUARIO Raffaele	Consigliere		X					
Dott.	LA PORTA Antonella	Consigliere	X						
Dott.	MAURO Pietro Paolo	Consigliere	X						
Dott.	NASTI Marilena	Consigliere			X				
Dott.	PUTTINI Giuseppe	Consigliere			X	16,21	37		
Dott.	TIBY Vincenzo	Consigliere	X						
Dott.	VITELLI Pier Luigi	Consigliere			X				

Il Presidente dott. Turi, constatata la regolarità della convocazione e l'assenza giustificata del Consigliere dott. Ianuario, dà inizio ai lavori consiliari alle ore 14,15.

DELIBERA N. 34

Punto O.d.G.	Relatore
34	<u>Turi</u>
Approvazione verbale del 30 marzo 2022 (Rel. Turi);	

Udito il relatore che in merito riferisce:

Il Presidente dott. Turi esprime, unitamente all'intero Consiglio, profondo dolore per l'estremo gesto del collega dott. Massimiliano Toriello ed invita tutti ad osservare un minuto di silenzio.

Il Presidente dott. Turi propone l'approvazione del verbale del 30 marzo 2022 inviato, a mezzo e-mail, a tutti i Consiglieri per la dovuta disamina.

Tanto premesso

si delibera

Il Consiglio prende atto ed approva all'unanimità dei presenti.

DELIBERA N. 35

Punto O.d.G.	Relatore
35	Turi
Comunicazioni del Presidente	

- a) **Il Presidente dott. Turi** riferisce che è pervenuta da parte dei Commissari Straordinari del Consiglio Nazionale l' informativa N. **34/2022**, attraverso la quale si trasmette copia del provvedimento del Direttore Generale degli Affari Interni con cui sono state ammesse le liste alla procedura elettorale per l'elezione del Consiglio Nazionale. I risultati delle operazioni elettorali per l'elezione del Consiglio Nazionale dovranno essere trasmessi il 29 aprile 2022 al seguente indirizzo mail del Ministero della Giustizia: prot.dag@giustiziacert.it.
- b) **Il Presidente dott. Turi** riferisce che è pervenuta da parte dei Commissari Straordinari del Consiglio Nazionale l' informativa N. **35/2022** con la quale si comunica la pubblicazione dei modelli di relazione del collegio sindacale da redigere in occasione dell'approvazione dei bilanci d'esercizio chiusi al 31 dicembre 2021. Tali modelli si prestano ad essere utilizzati sia per esprimere le risultanze del lavoro svolto in termini di vigilanza e altri doveri ai sensi dell'art. 2429, co. 2, c.c., sia nelle circostanze in cui il collegio sindacale sia anche incaricato della revisione legale dei conti ai sensi del D.lgs. 27 gennaio 2010, n. 39. I modelli di relazione, il cui aggiornamento si è reso necessario a seguito dell'entrata in vigore di significative novità normative in tema di bilanci relativi all'esercizio 2021, sono disponibili in formato word sul sito web del Consiglio Nazionale. Il Relatore riferisce che la notizia è stata pubblicata sul sito dell'Ordine ed inviata a tutti gli iscritti lo scorso 1° aprile.
- c) **Il Presidente dott. Turi** riferisce che è pervenuta da parte dei Commissari Straordinari del Consiglio Nazionale l' informativa N. **36/2022** con la quale si comunica che nella seduta del 7 aprile 2022 è stato deliberato di mettere a disposizione degli Ordini territoriali, che devono procedere con le elezioni suppletive per integrare il Collegio dei Revisori e/o il Comitato Pari Opportunità, il servizio di votazione elettronica attraverso la piattaforma SkyVote. Il Consiglio Nazionale, al fine di organizzare al meglio le attività di assistenza a favore degli Ordini territoriali e degli Iscritti, invitano gli Ordini a comunicare quanto prima l'intenzione di avvalersi del servizio di votazione elettronica nelle giornate del 5 e 6 luglio 2022.
- d) **Il Presidente dott. Turi** riferisce che è pervenuta da parte dei Commissari Straordinari del Consiglio Nazionale l' informativa N. **37/2022** con la quale si informa che il Consiglio Nazionale ha deliberato di aderire all'iniziativa promossa da Confindustria sezione Ucraina, di attivare un Desk dedicato all'emergenza nel paese, per fornire supporto informativo di carattere tecnico-professionale alle imprese italiane che subiscono in queste terribili settimane di guerra l'impatto dell'emergenza e delle restrizioni imposte. Il CNDCEC, assieme ad altre istituzioni, farà parte della *task force* che si occuperà di vagliare le richieste di supporto che le imprese interessate indirizzeranno direttamente all'attenzione del Desk, attraverso il modulo appositamente predisposto. In relazione alla natura delle richieste si attiveranno gli enti di riferimento allo scopo di fornire ogni utile supporto. Si invitano gli Ordini a tramettere eventuali segnalazioni di criticità o proposte che riterranno utile condividere, in modo da poter provvedere in merito per ogni auspicabile supporto o soluzione, in collaborazione con Confindustria o altre autorità preposte. Il Relatore riferisce che l' informativa è stata pubblicata sul sito ed inviata a tutti gli iscritti lo scorso 14 aprile.
- e) **Il Presidente dott. Turi** riferisce che è pervenuta da parte dei Commissari Straordinari del Consiglio Nazionale l' informativa N. **38/2022** con la quale si forniscono alcuni chiarimenti sui codici Ateco. Viene precisato infatti che non esiste alcuna sovrapposibilità tra i codici Ateco, utilizzati per classificare le attività economiche a fini statistici ed i titoli professionali con i quali sono individuati, e i professionisti iscritti negli albi restano qualificati. I codici Ateco costituiscono infatti una classificazione "statistica" delle attività economiche e la loro definizione è finalizzata esclusivamente alla rappresentazione statistica dei fenomeni economici e sociali. Anche laddove i codici Ateco siano utilizzati dall'Agenzia delle Entrate per attribuire il numero di partita IVA, ciò non consente al codice Ateco di sostituirsi al titolo professionale riconosciuto ad ogni iscritto nell'albo in applicazione delle rigorose disposizioni dell'ordinamento professionale.
- f) **Il Presidente dott. Turi** riferisce che è pervenuta da parte dei Commissari Straordinari del Consiglio Nazionale l' informativa N. **39/2022** con la quale si informa che il corso di formazione a distanza "Revisione degli Enti locali 2021", classificato nell'area C7bis dell'elenco materie "Contabilità pubblica e gestione economica e finanziaria degli enti territoriali", realizzato nell'anno 2021 dal Ministero degli Interni, sarà disponibile fino alle ore 24 del 30 novembre 2022 sulla piattaforma della società "Concerto". Il Relatore riferisce che la notizia è stata pubblicata sul sito ed inviata agli iscritti lo scorso 22 aprile.
- g) **Il Presidente dott. Turi** riferisce che è pervenuta da parte dei Commissari Straordinari del Consiglio Nazionale l' informativa N. **40/2022** con la quale si trasmette la Nota n. 5941 del 5 aprile 2022, adottata dal Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali, avente ad oggetto l'Ordinamento contabile degli Enti del Terzo settore. Il documento, disponibile anche sul sito del Ministero, esamina i riferimenti e le modalità di redazione e deposito

dei bilanci d'esercizio in questa delicata fase di passaggio di molti enti non lucrativi verso l'iscrizione al Registro Unico Nazionale del Terzo Settore. Il Relatore riferisce che la notizia è stata pubblicata sul sito ed inviata agli iscritti lo scorso 27 aprile.

- h) Il Presidente dott. Turi** riferisce che è pervenuta da parte della *Confprofessioni Campania* comunicazione attraverso la quale si informa che lo scorso 7 aprile è stata organizzata un'iniziativa finalizzata alla raccolta fondi per l'accoglienza dei bambini affetti da gravi patologie in fuga dalla guerra in Ucraina. Il Relatore, al fine di fornire un concreto sostegno all'iniziativa, riferisce di aver disposto un bonifico di euro 500,00 e pertanto ne chiede la ratifica. Il Presidente dott. Turi riferisce che l'impegno di spesa è stato imputato al capitolo "Spese di rappresentanza e liberalità" disponibilità 9.725,42.
- i) Il Presidente dott. Turi** riferisce che a seguito di convenzione sottoscritta con il *Co.Re.Com.*, l'Organismo di mediazione Medi, ai sensi dell'art. 2 comma 2 della citata convenzione, invierà a quest'ultimo l'elenco degli iscritti in possesso dell'abilitazione per la mediazione, tenuto conto delle esperienze già acquisite in materia di attività di Conciliazione e di Definizione. I professionisti dovranno svolgere attività di supporto tecnico e di assistenza per le procedure di conciliazione e di definizione sulla piattaforma telematica denominata "*Conciliaweb-AgCom*".
- j) Il Presidente dott. Turi** riferisce che è pervenuta da parte del dott. ... omissis

Tanto premesso

si delibera

- a) Il Consiglio prende atto;**
- b) Il Consiglio prende atto;**
- c) Il Consiglio prende atto;**
- d) Il Consiglio prende atto;**
- e) Il Consiglio prende atto;**
- f) Il Consiglio prende atto;**
- g) Il Consiglio prende atto;**
- h) Il Consiglio prende atto ed approva;**
- i) Il Consiglio prende atto;**
- j) Il Consiglio prende atto ed approva;**

DELIBERA N. 36

Punto O.d.G.	Relatore
36	Turi, Mauro, Coscia, Labattaglia, Caputo, Nasti,
Area amministrazione ed aspetti legali:	
a) Rinnovo Consiglio di Disciplina: aggiornamenti (Rel. Turi);	
b) Elezioni Delegati Cassa Ragionieri – quadriennio 2022 -2026: aggiornamenti (Rel. Turi);	
c) Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza 2022-2024: adempimenti conseguenti (Rel. Mauro);	
d) Contratti Ente: aggiornamenti (Rel. Coscia, Labattaglia, Caputo, Mauro, Nasti);	
e) Nomina R.A.S.A. (Responsabile Anagrafe Stazione Appaltante): adempimenti conseguenti (Rel. Mauro);	
f) Situazione dipendenti – smart working: aggiornamenti (Rel. Turi, Labattaglia);	
g) Dimissioni volontarie dipendente Sig.ra omissis: adempimenti conseguenti (Rel. Turi);	
h) Programmazione triennale del fabbisogno del personale – rideterminazione pianta organica: adempimenti conseguenti (Rel. Labattaglia);	

Udito il relatore che in merito riferisce:**a) Rinnovo Consiglio di Disciplina:**

Il Presidente dott. Turi riferisce lo scorso 20 aprile si è insediato il Consiglio di Disciplina nel rispetto dei 15 giorni previsti dall'art. 3 comma 11 del "Regolamento attuativo ex art. 8 comma 3 D.P.R. 7/8/2012 n. 137". L'art. 4 del citato Regolamento attuativo prevede la nomina del Presidente e del Segretario in base all'anzianità di iscrizione all'Albo; pertanto, quale Consigliere con maggiore anzianità di iscrizione all'Albo, risulta essere il dott. Francesco Serao, iscritto dal 17 marzo 1970; le funzioni di Segretario saranno svolte dal dottor Danilo Casucci, iscritto dal 20 giugno 2012, quale Consigliere con minore anzianità di iscrizione; infine, la carica di Vicepresidente sarà ricoperta dal dott. Rosario Lazzarini, iscritto dal 25 marzo 1970, avente maggiore anzianità di iscrizione all'Albo dopo il Presidente. Il Relatore riferisce che il Consiglio di Disciplina, quadriennio 2022 – 2025, risulta così composto:

SERAO Francesco	Presidente
LAZZARINI Rosario	Vicepresidente
FORTUNATO Michele	
DE LEVA Giovanni	
DI LAURO Lucia	
FUSCO Gennaro	
ISMENO Paolo	
GRAVINO Daniela	
NAPOLI Gabriela	
MARIANO Mario	
CASCIO Armando	
ALLIEGRO Vincenzo	
CAVALLO Rosa	
IOVENE Enrico	
CASUCCI Danilo	Segretario

b) Elezioni Delegati Cassa Ragionieri – quadriennio 2022 -2026:

Il Presidente dott. Turi riferisce che la Cassa di Previdenza Ragionieri ha inviato lo scorso 29 marzo l'elenco definitivo degli elettori; ha inoltre comunicato che, a partire dal 4 aprile scorso, nell'area riservata di ogni iscritto sono disponibili le istruzioni per l'esercizio del diritto di voto e i modelli per la presentazione della candidatura che è avvenuto entro e lo scorso 23 aprile c.a.. Le elezioni si terranno in modalità telematica e il seggio elettorale, costituito presso la sede della CNPR, rimarrà aperto per le operazioni di voto per tre giorni consecutivi dal 9 maggio p.v. dalle ore 9:00 alle ore 18:00. Viene eletto un delegato ogni 200 iscritti nel collegio elettorale o frazione di 200 non inferiore a 100 iscritti. Per quanto attiene al numero dei delegati da eleggere, per l'Ordine di

Napoli esso è di 5 unità ed è stato determinato alla data del 31 dicembre 2021. Il Relatore riferisce che tali notizie sono state pubblicate sul sito dell'Ordine. Per l'Ordine di Napoli è stata presentata lo scorso 20 aprile, per il tramite del socio presentatore dott. Fabio Cecere, una lista composta dai seguenti iscritti:

Sessa Arcangelo

Scognamiglio Luigi

Di Tuoro Michelina

De Fenza Stefano

Polise Renato

Catuogno Elvira

In caso di presentazione di lista è prevista la possibilità di indicare il nome di un supplente.

c) Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza 2022-2024:

Il Consigliere dott. Mauro, in qualità di RPCT dell'Ente, riferisce che lo scorso 15 aprile è stato pubblicato sul sito dell'Ordine il documento de quo per porlo in consultazione. Il Relatore illustra brevemente il documento, già inoltrato a mezzo e-mail a tutti i Consiglieri, e ne propone l'approvazione. Propone, altresì di pubblicare nell'Area "Amministrazione Trasparente" il documento.

d) Contratti Ente:

Prende la parola il Tesoriere dott. Coscia, il quale, unitamente ai componenti della preposta commissione, propone differenti soluzioni in base alla diversa tipologia dei contratti da rinnovare:

- per i contratti inerenti alle consulenze professionali (legale, lavoro, privacy, addetto stampa) propone di indire apposite gare per il conferimento dell'incarico: tali procedure saranno predisposte dal legale dell'Ente;
- per i contratti relativi ai servizi (manutenzione, pulizie, sicurezza sul lavoro, ecc.), i cui importi sono tutti sottosoglia, propone di procedere con l'affidamento diretto che prevede il criterio della rotazione; in alternativa, propone di scegliere tali servizi attraverso il Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA). In merito a ciò prende la parola il dott. Battaglia che propone, in caso di affidamento diretto, di far pervenire almeno tre offerte economiche; prende infine la parola la dott.ssa Caputo che propone di ricorrere ad entrambe le possibilità (affidamento diretto/MEPA) nel caso in cui una di esse non andasse a buon fine;
- per i contratti relativi all'assistenza software e hardware (Sorrentino, Colucci, NetUp, AV Communication), i cui importi ammontano complessivamente ad oltre 40.000 euro l'anno, propone di avvalersi di una consulenza tecnica dando mandato ad un ingegnere informatico al fine di individuare le specifiche competenze di ogni singolo contratto che potrebbero comportare un accorpamento di più contratti con conseguente risparmio per l'Ente. Sarà richiesta, inoltre, una relazione che dettagli le implementazioni di cui l'Ordine necessita sia sotto il profilo normativo che sotto il profilo dell'efficienza; Prende la parola la Vicepresidente dott.ssa Labattaglia la quale propone per tale consulenza di dare mandato all'Ateneo Federico II, dipartimento di ingegneria, per la scelta dell'ingegnere che dovrà relazionare nel merito. Prende la parola il Presidente dott. Turi che delega la dott.ssa Labattaglia per l'espletamento di quanto innanzi detto;
- per il contratto di locazione della sede posta all'interno del Palazzo di Giustizia, in considerazione del mancato utilizzo, propone di procedere alla risoluzione del contratto;

Il Relatore, a differenza di tutti gli altri contratti che scadranno il 30 giugno c.a., riferisce che nel prossimo mese di maggio scadranno i seguenti contratti:

- SERVER VPS DEDICATO PER GESTIONE SITI WEB E PIATTAFORME WEB (domini odcec/corrieredelcommercialista/medi) canone annuale Euro 1.761,00 oltre iva; (prot. 7515/2021/e) – **scadenza 31/05/2022**
- SERVER CLOUD per sistema di videoconferenza software per Medi **in scadenza il 01/05/2022** canone annuale 1200,00 oltre iva (prot. 8081/E del 16062021).

Il Relatore, al fine di allineare tutte le scadenze contrattuali al 30/06/2022, propone di richiedere una riformulazione delle offerte, tenendo distinta la parte riguardante le licenze annuali dalla parte riguardante l'assistenza e riportando quest'ultima offerta al periodo 01/05/2022 al 30/06/2022.

Infine, il Relatore propone, nelle more dell'espletamento degli adempimenti di cui alla presente delibera lett. h), nonché in merito alle dimissioni di un dipendente di cui alla lett. g) della presente delibera ed in considerazione della sottodimensionata pianta organica dell'Ente, di prorogare fino al 31 dicembre c.a. i seguenti contratti:

- **Omissis ...**

e) Nomina R.A.S.A. (Responsabile Anagrafe Stazione Appaltante):

Il Presidente dott. Turi informa che l'ANAC ha istituito l'Anagrafe Unica delle Stazioni Appaltanti (AUSA), presso cui ogni Stazione Appaltante deve iscriversi ed aggiornare almeno annualmente i propri dati identificativi, e che è demandata al RASA (Responsabile Anagrafe Stazione Appaltante) l'iniziale verifica o compilazione delle informazioni contenute nell'AUSA (Anagrafe Unica Stazione Appaltante), nonché l'aggiornamento annuale dei dati. Il Relatore propone di affidare tale compito alla dott.ssa Caputo conferendole la nomina. Prende la parola la dott.ssa Caputo che accetta e ringrazia.

f) Situazione dipendenti – smart working:

Il Presidente dott. Turi riferisce che per esigenze lavorative che obbligavano la presenza presso le sedi, non tutti i dipendenti hanno fruito dei giorni concessi in *smart working*; pertanto il Relatore, nell'apprezzare la diligenza da parte di questi ultimi ed al fine di consentire a tutti i dipendenti una parità di trattamento, riferisce di aver concesso il recupero delle giornate. Inoltre, il Relatore, nel ricordare che la dipendente ... omissis

g) Dimissioni volontarie dipendente Sig.ra omissis:

Il Presidente dott. Turi riferisce che la dipendente sig.ra Omissis

h) Programmazione triennale del fabbisogno del personale – rideterminazione pianta organica:

La Vicepresidente dott.ssa Labattaglia,

PREMESSO

– che l'art. 6, co. 3 del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 prevede, nella formulazione del piano triennale del fabbisogno del personale, di indicare la consistenza della dotazione organica e la sua eventuale rimodulazione in base ai fabbisogni programmati;

– che l'art. 1, co. 3 del D.P.R. 25 luglio 1997, n. 404 dispone che l'Ordine Professionale procede, di norma con cadenza triennale, alla determinazione della dotazione organica necessaria ad assicurare l'espletamento delle funzioni e dei compiti istituzionali, anche prevedendo contingenti a tempo parziale;

– che l'art. 2, co. 2 del D. L. 31 agosto 2013 n.101 ai sensi del quale gli Ordini e i Collegi professionali sono esclusi dall'applicazione dell'art. 2 co.1 del D.L. 6 luglio 2012, n. 95 in materia di riduzione delle dotazioni organiche delle pubbliche amministrazioni;

– che in base alla successione nei rapporti giuridici di lavoro dipendente , la dotazione organica dell'Ordine risulta attualmente determinata da n. 8 dipendenti con rapporto di lavoro a tempo indeterminato di cui 5 impiegati in Area C (n. 4 posizione economica C1 e n. 1 posizione economica C3), di cui uno risultante attualmente vacante a seguito delle dimissioni presentata dalla collaboratrice omissis, n. 2 impiegati in Area B, entrambi in posizione economica B3, un operaio in area A, posizione economica A1, attualmente vacante;

– che l'Ordine ha un numero di iscritti non superiore a 8000 unità e che, pertanto, non si deve procedere alla rilevazione dei carichi di lavoro, ai sensi dell'art. 1, co.1 del D.P.R. n. 404/1997;

– che la programmazione triennale del fabbisogno e del reclutamento del personale (PTFP) deve essere coerente con l'organizzazione degli uffici e con la pianificazione delle attività, nei limiti delle risorse finanziarie disponibili;

– che l'art. 6 comma uno del D. lgs 165/2001 che prevede che l'adozione del PTFP è sottoposta alla preventiva informazione del Personale Dipendente, non risultando alla data attuale alcuna iscrizione o delega sindacale;

– che l'art. 6, comma 2, del D. Lgs. 30/3/2001, n. 165, come modificato dall'art. 4 del D.Lgs. 25/5/2017, n. 75, ai sensi del quale le amministrazioni pubbliche adottano il Piano triennale dei fabbisogni di personale in coerenza con gli strumenti di pianificazione delle attività e delle performance nonché con le linee di indirizzo emanate ai sensi dell'art. 6-ter,

CONSIDERATO

– che alla data attuale è in vigore la seguente dotazione organica:

DOTAZIONE ORGANICA VIGENTE			
PERSONALE: DOTAZIONE ORGANICA E POSTI VACANTI			
PROFILO PROFESSIONALE QUALIFICA FUNZIONALE	DOTAZIONE	CONSISTENZA ORGANICA	POSTI VACANTI
C3 tempo pieno	1	1	
C1 tempo pieno	4	3	1
B3 tempo pieno	2	2	
A1 tempo pieno	1		1
TOTALI	8	6	2

che è rilevabile una carenza di organico rispetto alla dotazione organica di n. 3 unità di area B,

– che fino ad ora il personale in forza è riuscito a sopperire alla mancanza coprendo alternativamente le funzioni e le aree di attività scoperte,

– che è quindi intenzione del Consiglio dell'Ordine modificare l'attuale dotazione organica alla luce delle mutate esigenze dell'Ente, con un incremento ed un ampliamento del personale dipendente,

DATO ATTO

- che il piano triennale del fabbisogno del personale (allegato A), come sopra disciplinato rappresenta per l'Ente lo strumento di natura programmatica, indispensabile per la definizione dell'organizzazione degli uffici;
- che il contenuto del piano deve:
 - a) indicare la consistenza della dotazione organica e la totalità delle figure professionali dell'Ente (Allegato B);
 - b) indicare la sua eventuale rimodulazione in base ai fabbisogni programmati;
 - c) illustrare le risorse finanziarie destinate alla sua attuazione quantificate sulla base delle spese di personale in servizio e di quelle connesse alle facoltà assunzionali (Allegato C)

VISTO

- il C.C.N.L. relativo al personale non dirigente Funzioni Centrali - degli Enti pubblici non economici attualmente vigente

DELIBERA

- di approvare la bozza del Piano Triennale del fabbisogno del Personale per il triennio 2022-2024 (allegato A);
- di trasmettere al Collegio dei Revisori la delibera assunta con i relativi allegati al fine di accertare la conformità e la compatibilità con le disponibilità finanziarie e di bilancio dell'ente, del presente piano triennale.

Tanto premesso

si delibera

- a) **Il Consiglio prende atto e formula al neo eletto Consiglio di Disciplina gli auguri di buon lavoro;**
- b) **Il Consiglio prende atto e si aggiorna;**
- c) **Il Consiglio prende atto ed approva;**
- d) **Il Consiglio prende atto ed approva e si aggiorna;**
- e) **Il Consiglio prende atto ed approva;**
- f) **Il Consiglio prende atto ed approva;**
- g) **Il Consiglio prende atto ed approva;**
- h) **Il Consiglio prende atto ed approva;**

DELIBERA N. 37

Punto O.d.G.	Relatore
37	Coscia
Area Sistema informativo e controllo di gestione. Andamento Ente: a) Situazione finanziaria e pagamenti (Rel. Coscia); b) Comunicazioni del Tesoriere;	

Udito il relatore che in merito riferisce:

a) Situazione finanziaria e pagamenti:

Omissis

b) Comunicazioni del Tesoriere:

1. Il Relatore riferisce che l'organismo di composizione della crisi da sovraindebitamento "Medi" non è dotato di un software per la gestione delle relative istanze. Si è ritenuto opportuno, pertanto, richiedere alla società Zucchetti Srl, azienda leader nel settore, un'offerta economica per la fornitura del software FALLCO OCC.

Il prodotto è composto di 3 sezioni:

- Area PUBBLICA per gli indebitati
- Area per il REFERENTE OCC
- Area per il GESTORE pratica

Il listino prezzi si compone di 2 parti:

- a) canone annuo al costo di listino fisso di Euro 2.000+iva. Per l'Ordine è stato proposto un piano di sconti così strutturato:

- canone anno 2022: Euro 500+iva;
- canone anno 2023: Euro 1000+iva;
- canone anno 2024: Euro 1500+iva
- dal 2025 in poi costo ordinario di listino di Euro 2000+iva

- b) quota unitaria per singola pratica aperta* dal REFERENTE OCC e assegnata al GESTORE: 70 euro cadauna + iva;

(*) si intendono le pratiche per le quali l'indebitato ha accettato il preventivo e versato il contributo richiesto dall'OCC.

Il Relatore propone di accettare l'offerta e di sottoscrivere il relativo contratto.

2. Il Relatore propone di far stampare il primo numero 2022 della rivista "MeC", pubblicata trimestralmente dall'Organismo "Medi", autorizzazione n. 16 del 16/03/2011 del Tribunale di Napoli, dando mandato alla società Telastampo.com di Marco Ricchi, come da delibera N. 72 lett. e) del 21/10/2020, il cui costo è di euro 450,00 oltre Iva per N. 50 copie, 32 pagine, oltre versione per sito web.
3. Il Relatore riferisce che in occasione dell'intervento di manutenzione, effettuato lo scorso 13 aprile, si è riscontrato presso la sede del Centro Direzionale il mancato funzionamento di cinque lampade di emergenza. La società ha fatto pervenire relativa offerta economica che ammonta ad euro 421,51 oltre Iva. Il Relatore propone di accettare l'offerta e di imputare l'impegno di spesa al capitolo "Manutenzione e Riparazione" disponibilità euro 19.219,06.
4. Il Relatore riferisce che in data 27/04/2022, prot. 5336/2022, è pervenuta da parte del Dott. **omissis** istanza di riduzione della quota di iscrizione per motivi di salute. Il Relatore propone di sgravare la quota di competenza dell'Ente pari ad euro 220,00 utilizzando il fondo di solidarietà che attualmente è pari ad euro (4.960,34 - 220,00 = euro 4.740,34);

Tanto premesso

si delibera

a) Il Consiglio prende atto ed approva;

b) Il Consiglio:

1. **Prende atto ed approva;**
2. **Prende atto ed approva;**
3. **Prende atto ed approva;**
4. **Prende atto ed approva;**

DELIBERA N. 38

Punto O.d.G.	Relatore
38	Caputo, Battaglia, Commissione, Labattaglia, Corciulo, La Porta
Area tenuta Albo e Registri: a) Movimenti istituzionali del 26/04/2022 (Rel. Caputo); b) Tassazione e Pareri (Rell. Battaglia, Componenti Commissione); c) Consigli e Collegi di Disciplina: aggiornamenti (Rel. Labattaglia); d) Analisi Fascicoli CNPADC: aggiornamenti (Rel. Caputo); e) Disamina istanze (D.L. 24/08/2021 n. 118): aggiornamenti (Rell. Corciulo, La Porta, Caputo);	

Udito il Relatore che in merito riferisce:**a) Movimenti istituzionali del 29/04/2022**

Il Consigliere Segretario dott.ssa Caputo, dà lettura degli allegati “movimenti istituzionali” e ne propone l’approvazione. Essi in sintesi riportano i seguenti dati:

- N. 10 iscrizioni Albo sezione A,
- N. 01 iscrizione Albo sezione B,
- N. 01 cancellazione Albo sezione A,
- N. 02 trasferimenti ad altro Albo sezione A,
- N. 16 iscrizioni Registro Tirocinanti Dottori Commercialisti,
- N. 04 iscrizione Registro Tirocinanti Esperti Contabili,
- N. 01 cancellazione Registro Tirocinanti Dottori Commercialisti,
- N. 01 cancellazione Registro Tirocinanti Esperti Contabili,
- N. 10 cancellazioni ai sensi degli artt. 11 e 12 co. 1 D.M. 143/2009 Registro Tirocinanti Esperti Contabili,
- N. 01 trasferimento ad altro Registro Tirocinanti Dottori Commercialisti,
- N. 10 certificati di fine tirocinio Registro Tirocinanti Dottori Commercialisti,
- N. 03 certificati di fine tirocinio Registro Tirocinanti Esperti Contabili di cui uno Sezione tirocinanti Dottori Commercialisti.

1. La Relatrice riferisce che, ai sensi dell’art. 38 del D. Lgs. 139/05, è pervenuta richiesta di nulla osta al trasferimento di iscrizione dall’Albo Professionale sez. A dell’Ordine di Napoli, da parte dell’Ordine di Napoli Nord per il dottore ... **omissis** ..., il quale ha dichiarato di avere la residenza ed il domicilio professionale in Aversa ... **omissis**.... **La Relatrice riferendo che non sussistono motivi ostativi, propone di concedere il nulla-osta al trasferimento.**
2. La Relatrice riferisce che, ai sensi dell’art. 38 del D. Lgs. 139/05, è pervenuta richiesta di nulla osta al trasferimento di iscrizione dall’Albo Professionale sez. A dell’Ordine di Napoli, da parte dell’Ordine di Roma ... **omissis** ..., quale Dottore Commercialista, con anzianità dal 26 marzo 2002, la quale ha dichiarato di avere la residenza ed il domicilio professionale in Roma alla Via **omissis**. **La Relatrice riferendo che non sussistono motivi ostativi, propone di concedere il nulla-osta al trasferimento.**
3. La Relatrice riferisce che, ai sensi dell’art. 38 del D. Lgs. 139/05, è pervenuta richiesta di nulla osta al trasferimento di iscrizione dall’Albo Professionale sez. A dell’Ordine di Napoli, da parte dell’Ordine di Milano per il dottore ... **omissis** ... il quale ha dichiarato di avere la residenza ed il domicilio professionale in Milano rispettivamente alla ... **omissis** **La Relatrice riferendo che non sussistono motivi ostativi, propone di concedere il nulla-osta al trasferimento.**
4. La Relatrice comunica che è pervenuta istanza da parte della dott.ssa **Omissis** ..., ai fini dell’aggiornamento del proprio titolo Professionale da Ragioniere Commercialista a Dottore Commercialista, avendo superato l’esame di abilitazione in data 17 novembre 2021, presso l’Università Parthenope. **La Relatrice, preso atto del titolo conseguito dalla dott.ssa omissis, propone di accoglierne la richiesta aggiornando l’anagrafica con il titolo professionale di Dottore Commercialista con decorrenza dalla data di presentazione dell’istanza: 29 marzo 2022.**
5. La Relatrice riferisce che è pervenuta istanza di cancellazione dalla Sezione Speciale dell’Albo da parte del dott. ... **omissis** ..., per la **STP omissis** di cui è il legale rappresentante. Socio, unitamente al dott. **omissis**, è il dott. ... **omissis** La STP **omissis** è stata iscritta, nella Sezione Speciale dell’Albo, in data 18 marzo 2018 e risulta morosa per quote pregresse per un totale di € 1.980,00, già sollecitato al legale rappresentante. **La Relatrice propone di inviare un ulteriore sollecito di pagamento e di rinviare la cancellazione alla prossima seduta consiliare.**

b) Tassazione e Pareri:

Il Consigliere dott. Battaglia, Presidente della Commissione “Parcelle”, a seguito dell’istruttoria da parte di quest’ultima, propone di esprimere parere favorevole in merito alle seguenti richieste:

Omissis

Il Relatore sottopone ai presenti il prospetto allegato evidenziando che per la richiesta del dott. omissis, è stata inviata richiesta di parere al Consiglio Nazionale per cui si attende riscontro.

Il Relatore ancora riferisce che il dott. omissis, che aveva prodotto istanza di liquidazione parcella in data 12 dicembre 2018, nei confronti della omissis, ha fatto pervenire rinuncia alla stessa dichiarando di aver risolto il contenzioso in essere.

c) Consiglio e Collegi di Disciplina:

La Vicepresidente dott.ssa Labattaglia relaziona sull’attività svolta dal **Primo Collegio di Disciplina** riferendo che nella seduta del **27/01/2022** ha deliberato:

- l’archiviazione immediata del fascicolo del dott. **ommissis**, in quanto non si ravvisano violazioni al codice deontologico, né a leggi e/o a regolamenti vigenti;
- l’archiviazione immediata del fascicolo del dott. **ommissis**, in quanto non si ravvisano violazioni al codice deontologico, né a leggi e/o a regolamenti vigenti;
- l’archiviazione immediata del fascicolo del dott. **ommissis**, in quanto non si ravvisano violazioni al codice deontologico, né a leggi e/o a regolamenti vigenti;
- l’archiviazione immediata del fascicolo del dott. **ommissis**, in quanto non si ravvisano violazioni al codice deontologico, né a leggi e/o a regolamenti vigenti.

La Relatrice relaziona poi sull’attività svolta dal **Secondo Collegio di Disciplina** riferendo che:

- ✓ nella seduta del **26 gennaio 2022** ha deliberato:
 - l’archiviazione immediata del fascicolo del dott. **ommissis**, in quanto non si ravvisano violazioni al codice deontologico, né a leggi e/o a regolamenti vigenti;
 - l’apertura del procedimento disciplinare, con contestuale sospensione fino all’esito del giudizio penale, nei confronti del dott. **ommissis**;
 - la ratifica della revoca della sospensione cautelare dall’esercizio della professione a carico del dott. **ommissis**, e la sospensione del procedimento disciplinare fino all’esito del giudizio penale;
- ✓ nella seduta del **23 marzo 2022** ha deliberato:
 - l’apertura del procedimento disciplinare nei confronti del dott. **ommissis**, e di convocarlo, in fase istruttoria, per il giorno 27/04/2022;
 - l’apertura del procedimento disciplinare nei confronti del dott. **ommissis**, e di convocarlo, in fase istruttoria, per il giorno 27/04/2022.

Infine la Relatrice riferisce che, il dott. ... **ommissis**, ha prodotto documentazione con richiesta di archiviazione del procedimento disciplinare aperto dal Consiglio dell’Ordine in data omissis a seguito di notifica da parte della Procura della Repubblica di Napoli di Ordinanza applicativa della misura cautelare degli arresti domiciliari emessa dal G.I.P. in data omissis, nell’ambito del procedimento penale omissis del R.G.N.R. e n. omissis del R.G. G.I.P. Il Consiglio, prendendo atto della citata notifica, aveva deliberato, in data omissis, la sospensione cautelare dall’esercizio della professione per mesi 6, sospensione revocata a seguito di Ordinanza di revoca degli arresti domiciliari emessa in data omissis dal Tribunale del Riesame di omissis. In allegato all’istanza di archiviazione del procedimento disciplinare, presentata in data omissis, il dott. omissis ha documentato l’estinzione dei reati a proprio carico per intervenuta prescrizione ed il reintegro nella funzione di omissis, a partire dal omissis, deciso con delibera n. omissis del Consiglio di Presidenza della Giustizia Tributaria emessa in data omissis. **La Relatrice, pertanto, propone di acquisire agli atti tale documentazione e di procedere all’archiviazione del procedimento disciplinare.**

d) Analisi Fascicoli CNPADC:

La Consigliera dott.ssa Caputo relaziona sul prosieguo dell’attività svolta in merito alle comunicazioni inviate dalla Cassa di Previdenza Dottori Commercialisti relative alle presunte incompatibilità con l’esercizio della professione. Il Relatore riferisce che si è provveduto a contattare i colleghi invitandoli a produrre documentazione a supporto della presunta incompatibilità con l’esercizio della professione. Si riportano, in maniera sintetica, le situazioni dei fascicoli esaminati:

- dott. **ommissis**;
- dott. **ommissis**;
- dott. **ommissis**.
- dott. **ommissis**;
- dott.ssa **ommissis**;
- dott. **ommissis**;
- dott. **ommissis**;
- dott. **ommissis**.

- dott. omissis;
- dott. omissis;
- dott. omissis;
- dott. omissis;
- dott. omissis;
- dott. omissis.

La Relatrice, alla luce di quanto esposto, propone di inviare alla CNPADC ed agli interessati le dovute comunicazioni. Propone, inoltre, di cambiare l'iter procedurale relativo alla verifica delle presunte incompatibilità che la CNPADC inoltra all'Ordine, convocando preventivamente l'iscritto che sarà ascoltato e che successivamente dovrà produrre documentazione a supporto. Infine, propone di trasmettere a tutti gli iscritti le note interpretative sulla disciplina delle incompatibilità, lasciandole fisse nella newsletter, e di pubblicarle sul sito web dell'Ordine.

e) Disamina istanze (D.L. 24/08/2021 n. 118):

Il Consigliere dott. Corciulo riferisce di essersi incontrato lo scorso 20 aprile, presso la sede dell'Ordine di Piazza dei Martiri, unitamente alla dottoressa La Porta ed alla dottoressa Caputo, con la dott.ssa Vasaturo ed il dott. Sessa per il passaggio di consegne relativo alla disanima delle istanze di cui al D.L. n. 118/2021. Il Relatore riferisce che seguirà a breve un altro incontro e che entro il prossimo 16 maggio saranno evase tutte le richieste ad oggi pervenute e che perverranno nei prossimi giorni. Il dott. Corciulo riferisce che la CCIAA di Napoli ha fatto pervenire comunicazione attraverso la quale informa che, a partire dal 17 maggio 2022, l'aggiornamento dei nominativi dei professionisti che richiedono l'iscrizione nell'elenco degli esperti della composizione negoziata della crisi, di cui all'art. 3 comma 3 del D.L. 118/2021, avverrà esclusivamente con cadenza annuale. Pertanto, a partire da tale data e fino al 16 maggio 2023, l'Ordine avrà a disposizione un solo aggiornamento e dunque un solo invio di nominativi.

Tanto premesso

si delibera

- a) **Il Consiglio prende atto ed approva N. N. 10 iscrizioni Albo sezione A, N. 01 iscrizione Albo sezione B, N. 01 cancellazione Albo sezione A, N. 02 trasferimenti ad altro Albo sezione A, N. 16 iscrizioni Registro Tirocinanti Dottori Commercialisti, N. 04 iscrizione Registro Tirocinanti Esperti Contabili, N. 01 cancellazione Registro Tirocinanti Dottori Commercialisti, N. 01 cancellazione Registro Tirocinanti Esperti Contabili, N. 10 cancellazioni ai sensi degli artt. 11 e 12 co. 1 D.M. 143/2009 Registro Tirocinanti Esperti Contabili, N. 01 trasferimento ad altro Registro Tirocinanti Dottori Commercialisti, N. 10 certificati di fine tirocinio Registro Tirocinanti Dottori Commercialisti, N. 03 certificati di fine tirocinio Registro Tirocinanti Esperti Contabili di cui uno Sezione tirocinanti Dottori Commercialisti; approva inoltre quanto proposto ai punti: 1, 2, 3, 4 e 5;**
- b) **Il Consiglio prende atto ed approva;**
- c) **Il Consiglio prende atto, approva e si aggiorna;**
- d) **Il Consiglio prende atto, approva e si aggiorna;**
- e) **Il Consiglio prende atto e si aggiorna;**

DELIBERA N. 39

Punto O.d.G.	Relatore
39	Tiby
Area Formazione: a) Approvazione Eventi formativi I semestre 2022 (Rel. Tiby); b) Approvazione richieste di riduzione/esonero obbligo formativo (Rel. Tiby);	

Udito il Relatore che in merito riferisce:**a) Approvazione Eventi formativi I semestre 2022:**

Il Consigliere dott. Tiby, a seguito di riunione della preposta Commissione, propone l'organizzazione dei seguenti eventi formativi e di ratificare quelli che eventualmente si sono già tenuti alla data della presente seduta consiliare:

	COMMISSIONE/SOCIETA'/ENTE	TITOLO	Tipologia	DATA INIZIO	ORARIO		DELEGATO/RIF.	Crediti
1	UNICAV	CONTROLLO DI GESTIONE E BUDGET CRISI D'IMPRESA	WEBINAR	22/04/2022	15,00	18,00	ZINNO	3
2	MEDI	CORSO DI AGGIORNAMENTO 18 ORE MEDIATORE PROFESSIONISTA	CORSO ONLINE	26/04/2022	9,00	15,00	IZZO	18
3	ODCEC NAPOLI - UNGDCEC	FONDO IMPRESA DONNA - I NUOVI CONTRIBUTI PER L'IMPRENDITORIA FEMMINILE	WEBINAR	26/04/2022	15,00	17,00	NASTI	2
4	ACF	GLI INCENTIVI PER LA NASCITA E IL CONSOLIDAMENTO D'IMPRESA ...	WEBINAR	05/05/2022	15,30	18,30	RICCIO	3
5	MEDI	MEDIATORE PROFESSIONISTA	CORSO ONLINE	06/05/2022	14,00	19,00	IZZO	60
6	UNICAV	CODICE DELLA CRISI E DL 118/2021	WEBINAR	12/05/2022	10,00	13,00	ZINNO	3
7	ODCEC NAPOLI	IL BILANCIO 2022/2024 DEGLI ENTI LOCALI, TRA NOVITA' E PNRR	WEBINAR	18/05/2022	15,00	18,00	MAURO	3
8	ANDOC - ACF - UCCLI	LA DICHIARAZIONE DEI REDDITI 2022 - NOVITA' E CRITICITA'	WEBINAR	19/05/2022	15,00	18,00	MICHELINO-RICCIO-IOVENE	3
9	ODCEC NAPOLI - CCIAA NAPOLI	PROFESSIONE DIGITALE - GLI ADEMPIMENTI DEL REGISTRO IMPRESE	WEBINAR	20/05/2022	10,00	13,00	TIBY	3
10	GRUPPO EUROCONFERENCE	LE OPERAZIONI DI CESSIONE ED AGGREGAZIONE DI ATTIVITA' PROFESSIONALI	SEMINARIO	24/05/2022				3
11	WOLTER KLUVER ITALIA - IPSOA	VERIFICHE FISCALI, ACCERTAMENTO E RISVOLTI PENALI-TRIBUTARI ...	MASTER	25/05/2022				56
12	UNICAV	DAL BILANCIO DI ESERCIZIO ALLA DICHIARAZIONE DEI REDDITI	CONVEGNO	27/05/2022	9,30	13,30	ZINNO	4
13	ACF - ANDOC - UCCLI	OPERAZIONI ATTIVE E PASSIVE CON L'ESTERO TRA FATTURAZIONE ELETTRONICA ...	WEBINAR	31/05/2022	10,00	12,00	MICHELINO-RICCIO-IOVENE	2
14	MEDI	IL GESTORE E L'ESPERTO NEGOZIATORE	WEBINAR	14/06/2022	15,00	18,00	IZZO	3
								166

b) Approvazione richieste di riduzione/esonero dalla formazione:

Il Consigliere dott. Tiby propone l'esonero dalla formazione professionale e la riduzione dei crediti formativi dei seguenti Dottori:

Omissis

Tanto premesso

si delibera

- a) Il Consiglio prende atto ed approva;
- b) Il Consiglio prende atto ed approva;

Alle ore 16,50 la seduta è tolta.

Del che è verbale. Letto, approvato e sottoscritto.

*Il Consigliere Segretario
(Dott.ssa Maria Caputo)*

*Il Presidente
(Dott. Eraldo Turi)*