

VERBALE DEL CONSIGLIO n. 03

L'anno 2022 il giorno 16 del mese di febbraio, alle ore 14,00, a seguito di regolare convocazione effettuata a mezzo posta elettronica, si è riunito, presso la sede di Piazza dei Martiri, 30, Napoli, il Consiglio dell'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Napoli per discutere e deliberare sul seguente

Ordine del giorno	
9.	Approvazione verbali del 12 e 17 gennaio 2022 (Rel. Moretta);
10.	Comunicazioni del Presidente;
11.	<p>Area Amministrazione ed aspetti legali:</p> <p>a) Emergenza "Covid-19": aggiornamenti (Rel. Moretta, Commissione);</p> <p>b) Elezioni Consiglio Ordine, Collegio Revisori e Comitato Pari Opportunità: aggiornamenti (Rel. Moretta, Consiglieri);</p> <p>c) Relazione annuale 2021 del RPCT: aggiornamenti (Rel. De Lise);</p> <p>d) Convenzione Co.Re.Com. 2022: adempimenti conseguenti (Rel. Moretta, De Lise);</p>
12.	<p>Area Sistema informativo e controllo di gestione. Andamento Ente:</p> <p>a) Situazione finanziaria e pagamenti (Rel. Vasaturo);</p> <p>b) Quota 2022: aggiornamenti (Rel. Vasaturo);</p> <p>c) Comunicazioni del Tesoriere;</p>
13.	<p>Area tenuta Albo e Registri:</p> <p>a) Movimenti istituzionali del 16/02/2022 (Rel. Bruno);</p> <p>b) Tassazione e Pareri (Rel. Tramontano, Componenti Commissione);</p> <p>c) Consigli e Collegi di Disciplina: aggiornamenti (Rel. Sessa);</p> <p>d) Analisi Fascicoli CNPADC: aggiornamenti (Rel. Michelino);</p> <p>e) Trasmissione istanze (D.L. 24/08/2021 n. 118): aggiornamenti (Rel. Vasaturo);</p> <p>f) Inadempienti Revisione Albo/Elenco 2021: adempimenti conseguenti (Rel. Moretta, Bruno);</p> <p>g) Revisione Albo/Elenco 2022 – art. 12 lett. e), art. 34 co. 2 D. Lgs. 139/2005: adempimenti conseguenti (Rel. Bruno);</p>
14.	<p>Area Formazione:</p> <p>a) Approvazione Eventi formativi I semestre 2022 (Rel. Vasaturo);</p> <p>b) Corso abilitante - d. l. 118/2021: aggiornamenti (Rel. Vasaturo);</p> <p>c) Approvazione richieste di riduzione/esonero obbligo formativo (Rel. Vasaturo);</p>

	Sono presenti	Carica	SI	NO	Inter. alle ore	Punto O.d.G.	Usciti alle ore	Punto O.d.G.
Dott.	MORETTA Vincenzo	Presidente	X					
Dott.	BATTAGLIA Gianluca	Consigliere	X					
Dott.	BRUNO Mariano	Segretario		X				
Dott.	DE LISE Matteo	Consigliere	X					
Dott.	MICHELINO Mario	Consigliere		X				
Dott.	PADULA Carmen	Consigliere		X				
Dott.	RICCIO Concetta	Consigliere	X					
Dott.	SESSA Arcangelo	Consigliere	X					
Dott.	SPERANZA Liliana	Consigliere		X				
Dott.	TIBY Vincenzo	Consigliere	X					
Dott.	TRAMONTANO Salvatore	Consigliere	X					
Dott.	TURI Eraldo	Consigliere	X					
Dott.	VASATURO Immacolata Maria Lorenza	Tesoriere	X					
Dott.	VITELLI Pier Luigi	Consigliere	X					
Dott.	ZINNO Fortuna	Consigliere	X					

Il Presidente dott. Moretta, constatata la regolarità della convocazione e le assenze giustificate del Consigliere Segretario dott. Bruno, del dott. Michelino, della dott.ssa Padula e della dott.ssa Speranza, dà inizio ai lavori consiliari alle ore 14,15. Ai sensi dell'art. 30, comma 5, del D. Lgs. 139/2005, assume le funzioni di Segretario il dott. Matteo De Lise.

DELIBERA N. 09

Punto O.d.G.	Relatore
09	<u>Moretta</u>
Approvazione verbali del 12, e 17 gennaio 2022 (Rel. Moretta);	

Udito il relatore che in merito riferisce:

Il Presidente dott. Moretta propone l'approvazione dei verbali del 12 e 17 gennaio 2022 inviato, a mezzo e-mail, a tutti i Consiglieri per la dovuta disamina.

Tanto premesso

si delibera

Il Consiglio prende atto ed approva all'unanimità dei presenti.

DELIBERA N. 10

Punto O.d.G.	Relatore
10	Moretta
Comunicazioni del Presidente	

- a) **Il Presidente dott. Moretta** riferisce che è pervenuta da parte dei Commissari Straordinari del Consiglio Nazionale l’informativa N. **08/2022** attraverso la quale si trasmette la circolare ministeriale n. 3 del 17 gennaio 2022 emanata dal MEF. Con tale circolare il MEF comunica che la posizione degli iscritti nel registro dei Revisori contabili riguardo al debito formativo degli anni 2017 - 2018 - 2019 sarà valutata alla data del 17 febbraio 2022. Ne consegue che il termine del 17 gennaio 2022 per regolarizzare eventuali debiti formativi utilizzando esclusivamente il portale FAD del MEF, stabilito dal D.M. 135/2021, è prorogato al 17 febbraio 2022. Inoltre, con la circolare n. 3/2022, il MEF precisa che gli obblighi formativi 2017 - 2018 - 2019 sono considerati regolarmente assolti nel periodo concesso dal D.M. 135/2021, ove l’iscritto al registro abbia maturato complessivamente 60 crediti di cui almeno 30 caratterizzanti ai sensi dell’articolo 5 del decreto legislativo n. 39 del 2010. Il Relatore riferisce che la notizia è stata pubblicata sul sito ed inviata a tutti gli iscritti lo scorso 21 gennaio.
- b) **Il Presidente dott. Moretta** riferisce che è pervenuta da parte dei Commissari Straordinari del Consiglio Nazionale l’informativa N. **09/2022** attraverso cui si trasmette copia del modello di domanda per l’iscrizione nell’Elenco degli esperti indipendenti nella composizione negoziata della crisi d’impresa ex art. 3 D.L. 24 agosto 2021, n. 118 aggiornato a seguito dell’emanazione da parte del Ministero della Giustizia delle Linee di indirizzo agli Ordini professionali per la selezione delle domande per la formazione degli elenchi regionali dei suddetti esperti. Il modello di domanda allegato sostituisce il precedente. Nel nuovo modello è stato precisato che le esperienze maturate nel campo della ristrutturazione e della crisi di impresa devono essere almeno due e che l’iscritto deve produrre visura camerale aggiornata delle società interessate da operazioni di ristrutturazione concluse con esito positivo presso cui sono stati assunti incarichi di amministrazione, direzione e controllo. Il Relatore riferisce che il modello, su disposizione della dott.ssa Vasaturo, è stato pubblicato sul sito ed inviato a tutti gli iscritti lo scorso 21 gennaio.
- c) **Il Presidente dott. Moretta** riferisce che è pervenuta da parte dei Commissari Straordinari del Consiglio Nazionale l’informativa N. **10/2022**, attraverso la quale si informa che l’ANAC, con delibera n. 1 del 12 gennaio, pubblicata il 14 gennaio, tenuto conto del perdurare dello stato di emergenza sanitaria e al fine di consentire ai Responsabili della Prevenzione della corruzione e della trasparenza (RPCT) di svolgere adeguatamente tutte le attività relative alla predisposizione dei Piani triennali di prevenzione della corruzione e della trasparenza (PTPCT), ha differito, per tutti i soggetti a cui si applica dall’art. 1, comma 8, l. n. 190/2012 (tra cui gli Ordini professionali) il termine ultimo per la predisposizione e la pubblicazione del PTPCT 2022-2024 al 30 aprile 2022. Per adempiere alla predisposizione dei Piani entro la scadenza del 30 aprile 2022, i soggetti interessati potranno tenere conto delle indicazioni del vigente PNA 2019-2021. Il Relatore riferisce che l’informativa è stata inoltrata al dott. De Lise in qualità di RPCT dell’Ente.
- d) **Il Presidente dott. Moretta** riferisce che è pervenuta da parte dei Commissari Straordinari del Consiglio Nazionale l’informativa N. **11/2022** attraverso la quale si informa che la Ministra per la Giustizia, Prof. Marta Cartabia, con D.M. 20 gennaio 2020, ai sensi dell’art. 25, comma 5, del D.lgs. 28 giugno 2005, n. 139, ha fissato la data per lo svolgimento delle elezioni per il rinnovo del Consiglio Nazionale dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili al **29 aprile 2022**.
- e) **Il Presidente dott. Moretta** riferisce che è pervenuta da parte dei Commissari Straordinari del Consiglio Nazionale l’informativa N. **12/2022** attraverso la quale si informa che i suddetti hanno inviato una nota al Ministro Daniele Franco in merito alla periodicità della trasmissione telematica dei dati relativi alle spese sanitarie e veterinarie e una richiesta alla Ministra Cartabia di integrazione dei gruppi di lavoro per l’attuazione della riforma del processo civile con nominativi di colleghi commercialisti.
- f) **Il Presidente dott. Moretta** riferisce che è pervenuta da parte dei Commissari Straordinari del Consiglio Nazionale l’informativa N. **13/2022** attraverso la quale si forniscono tutte le informazioni relative all’evento organizzato dal Sole 24Ore – Telefisco 2022 che si è tenuto lo scorso 27 gennaio. Sarà Il Sole 24 Ore a caricare sulla piattaforma del CNDCEC l’elenco dei partecipanti e i relativi crediti maturati, in base al tempo di permanenza rilevato dalla piattaforma di e-learning. Il Relatore riferisce che il modello è stato pubblicato sul sito ed inviato a tutti gli iscritti lo scorso 26 gennaio.
- g) **Il Presidente dott. Moretta** riferisce che è pervenuta da parte dei Commissari Straordinari del Consiglio Nazionale l’informativa N. **14/2022** attraverso la quale si informa che l’Osservatorio internazionale della crisi di impresa organizza il primo webinar dell’anno sul tema “*L’evoluzione della disciplina delle ristrutturazioni aziendali. Europa e Asia a confronto*”. L’evento rappresenta l’occasione per continuare a esaminare il percorso intrapreso negli Stati membri per l’attuazione della Direttiva (UE) 2019/1023 e per effettuare un raffronto con le

esperienze dei paesi asiatici. Il webinar si soffermerà su alcuni profili della pratica professionale di particolare utilità per i professionisti impegnati nella gestione delle procedure di crisi e di insolvenza. L'evento sarà fruibile in diretta il 2 febbraio 2022 e, in differita, a partire dal 3 febbraio. Il Relatore riferisce che il modello è stato pubblicato sul sito ed inviato a tutti gli iscritti lo scorso 28 gennaio.

- h) **Il Presidente dott. Moretta** riferisce che è pervenuta da parte dei Commissari Straordinari del Consiglio Nazionale l'informativa N. **15/2022** attraverso la quale si trasmette il modello di dichiarazione da inviare agli iscritti che potrà essere utilizzato per l'attività di verifica dei requisiti di iscrizione nell'albo che gli Ordini sono chiamati a svolgere entro il primo trimestre di ciascun anno (art. 34, comma 1, d. lgs. 139/2005). Ai sensi dell'art. 71 del d.P.R. 445/2000 le amministrazioni richiedenti, in questo caso gli Ordini, effettuano idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese ed in tutti i casi in cui in merito ad esse sorgano fondati dubbi. Nell'informativa vengono evidenziati i requisiti di iscrizione che sono suscettibili di modificazione nel corso del tempo, quali il godimento del pieno esercizio dei diritti civili, la residenza, il domicilio professionale e l'assenza di situazioni di incompatibilità. Il Relatore propone di comparare il modello del Consiglio Nazionale con quello dell'Ordine ed integrare quest'ultimo con eventuali dati mancanti. Il Relatore riferisce che l'informativa è stata trasmessa al preposto ufficio che provvederà all'eventuale integrazione e ad utilizzarlo per la prossima revisione dell'Albo e dell'Elenco.
- i) **Il Presidente dott. Moretta** riferisce che è pervenuta da parte dei Commissari Straordinari del Consiglio Nazionale l'informativa N. **16/2022** attraverso la quale si informa che sono state formulate e sottoposte alla preliminare attenzione del Ministero della Giustizia le linee guida per la elezione del Consiglio Nazionale dei Dottori commercialisti e degli Esperti contabili. Inoltre, in aderenza alla nota del Ministero della Giustizia del 1° febbraio 2022, si comunica che le liste dei candidati per l'elezione del Consiglio Nazionale dovranno essere depositate, entro e non oltre la data del 28 febbraio 2022. Le liste potranno essere trasmesse o con modalità telematica all'indirizzo di posta elettronica certificata prot.dag@giustiziacert.it ovvero depositate presso il Ministero della Giustizia, Ufficio II - Ordini professionali e Albi – della Direzione generale degli affari interni, stanza 537 – IV piano nei seguenti giorni: martedì e mercoledì dalle ore 10.00 alle ore 13.00, nonché nella giornata del 28 febbraio 2022 dalle ore 10.00 alle ore 13.00. Il Relatore riferisce che la notizia è stata pubblicata sul sito ed inviata a tutti gli iscritti lo scorso 4 febbraio.
- j) **Il Presidente dott. Moretta** riferisce che è pervenuta da parte dei Commissari Straordinari del Consiglio Nazionale l'informativa N. **17/2022** attraverso la quale si informa che lo scorso 10 e 11 febbraio 2022 dalle ore 10.00 alle ore 11.00 presso la società Multicast si è tenuto il corso destinato ai componenti dei seggi elettorali ed ai tecnici informatici individuati dagli Ordini per illustrare le varie attività che si sono svolte in data odierna in fase di insediamento del seggio e che si svolgeranno in fase di votazione e di scrutinio. Il Relatore riferisce che l'informativa è stata trasmessa ai Componenti del seggio elettorale ed al tecnico informatico sig. Sorrentino.
- k) **Il Presidente dott. Moretta** riferisce che è pervenuta da parte dei Commissari Straordinari del Consiglio Nazionale l'informativa N. **18/2022** attraverso la quale si informa che con determina del Ragioniere generale dello Stato n. 15812/2022 del 28 gennaio 2022 è stato adottato il programma annuale di formazione 2022 e, di conseguenza, sono stati aggiornati gli allegati n. 1 e 2 al protocollo d'intesa MEF-CNDCEC. Le materie elencate nel nuovo programma MEF tengono conto di alcune novità recentemente intervenute. Coerentemente con l'aggiornamento al programma MEF, sono state classificate "non caratterizzanti" le materie CNDCEC C.4.6 "Strumenti e servizi di finanza innovativa", C.11.12 "Il bilancio sociale, ambientale e di sostenibilità delle imprese, negli enti pubblici e negli enti non profit" e tutte le materie afferenti alla Macroarea "F" "Formazione Esperti Decreto-Legge 24 Agosto 2021, N. 118". Nel corso delle prossime settimane saranno apportate le opportune modifiche al portale FPC; a tal proposito si precisa che gli aggiornamenti riguarderanno le posizioni formative degli Iscritti anche in relazione ai corsi che si siano già svolti o siano in corso di svolgimento. Il Relatore riferisce che l'informativa è stata pubblicata sul sito ed inviata a tutti gli iscritti lo scorso 8 febbraio ed è stata inviata anche al tecnico informatico per i dovuti adeguamenti al software per la gestione dei crediti formativi.
- l) **Il Presidente dott. Moretta** riferisce che è pervenuta da parte dei Commissari Straordinari del Consiglio Nazionale l'informativa N. **19/2022** attraverso la quale si trasmette il link al sito internet del Dipartimento della Funzione Pubblica per partecipare al programma di formazione digitale per i dipendenti pubblici. Si tratta di una opportunità offerta a tutte le pubbliche amministrazioni centrali, regionali e locali dal Piano strategico "Ri-formare la PA. Persone qualificate per qualificare il Paese" per la predisposizione di attività di *assessment* delle competenze e di percorsi formativi mirati destinati ai dipendenti della pubblica amministrazione. Fino al 15 febbraio 2022 le amministrazioni interessate hanno potuto aderire al programma attraverso la compilazione del modulo online da firmare digitalmente a cura del Rappresentante Legale dell'amministrazione, nel quale doveva essere indicato un proprio referente, individuati i dipendenti da formare ed avanzata una proposta sui tempi di partecipazione del proprio personale (data presunta di avvio percorso di *assessment* e data presunta di conclusione formazione). L'iniziativa era potenzialmente aperta a tutti i dipendenti di ciascuna amministrazione, a prescindere dall'età, dal titolo di studio e dalla tipologia di contratto. La partecipazione all'iniziativa non aveva costi, né per le amministrazioni, né per i singoli dipendenti. Per il personale dipendente il programma ha rappresentato una

occasione di investimento sul proprio percorso professionale; per le amministrazioni, una grande opportunità di crescita per il loro sistema di competenze organizzative, finalizzata a fornire una risposta sempre più efficace e di qualità ai bisogni degli utenti.

m) **Il Presidente dott. Moretta** riferisce che è pervenuta da parte dei Commissari Straordinari del Consiglio Nazionale l'informativa N. **20/2022** attraverso la quale, al fine di assolvere gli obblighi di comunicazione imposti dall'art. 5, co. 7, del D. Lgs. 231/2007 (trasmissione annuale al Ministero dell'economia e delle finanze dei dati e delle informazioni sulle attività svolte nell'anno solare precedente dagli Ordini territoriali nell'ambito delle loro funzioni di vigilanza, supervisione e controllo), si invitano gli Ordini a compilare il questionario allegato, avente ad oggetto i dati e le informazioni relative alle seguenti funzioni:

- promozione dell'osservanza degli obblighi antiriciclaggio (anno di riferimento: 2021);
- controllo del rispetto degli obblighi antiriciclaggio (anno di riferimento: 2021).

Nel ribadire l'importanza della richiesta, i dati richiesti dovranno essere trasmessi entro e non oltre la data del **4 marzo 2022** all'indirizzo e-mail prontordini@commercialisti.it. Il Relatore riferisce che l'informativa è stata inviata ai Consiglieri referenti dott.ssa Vasaturo e dott. Bruno.

n) **Il Presidente dott. Moretta** riferisce che è pervenuta da parte dei Commissari Straordinari del Consiglio Nazionale l'informativa N. **21/2022** attraverso la quale si ricorda che:

- ai sensi dell'art. 13 del regolamento elettorale, il 16 febbraio 2022, entro le ore 11.00, presso la sede dell'Ordine territoriale si dovrà procedere alla costituzione e insediamento del seggio elettorale;
- ai sensi del comma 3 dell'art. 13 del regolamento elettorale, a tutte le operazioni del seggio dovrà partecipare anche un tecnico informatico nominato con funzioni di assistenza per la risoluzione di problemi informatici che dovessero porsi in relazione all'utilizzo dei dispositivi elettronici e della piattaforma informatica.

Nell'odierno pomeriggio gli aventi diritto al voto riceveranno all'indirizzo PEC comunicato all'Ordine territoriale il certificato elettorale contenente le credenziali per esprimere il voto sulla piattaforma Skyvote. La società Multicast, entro le ore 10:00 del 18 febbraio 2022, renderà disponibile nell'area segreteria della piattaforma di voto l'elenco dei professionisti a cui non è stato possibile recapitare la PEC.

Nel caso in cui l'iscritto segnali all'Ordine di non aver ricevuto la PEC contenente il certificato elettorale, anche nel corso delle operazioni elettorali, la segreteria dell'Ordine potrà modificare l'indirizzo PEC dell'avente diritto al voto, seguendo la "procedura di cambio pec dell'avente diritto" presente nell'area corsi messa a disposizione da Multicast (<https://webinar.multicastsrl.it/corso/>). La procedura, previo reset del certificato precedentemente emesso, consente di modificare l'indirizzo PEC del professionista e di inviare al nuovo indirizzo indicato il certificato elettorale con le credenziali per il voto. Le segreterie terranno nota delle operazioni effettuate e ne riferiranno al Presidente del seggio elettorale.

o) **Il Presidente dott. Moretta** riferisce che il Tribunale di Torre Annunziata – Ufficio consulenti tecnici - ha trasmesso il verbale della riunione del Comitato per l'esame delle domande degli aspiranti all'iscrizione nel preposto Albo. Il predetto ufficio invita gli ordini interessati a comunicare ai neoiscritti l'avvenuta iscrizione invitandoli ad effettuare il versamento di € 168,00 sul c/c postale n. 8003 intestato a "*Ufficio tasse e concessioni governative di Pescara*" con causale "*iscrizione albo CTU Tribunale di Torre Annunziata*" e a consegnare la ricevuta all'Ufficio Consulenti del citato Tribunale. In mancanza di ciò il Tribunale procederà all'archiviazione dell'istanza. Il Relatore riferisce che è stata data disposizione ai preposti uffici di dare seguito a quanto richiesto dal citato Tribunale.

p) **Il Presidente dott. Moretta** riferisce che il Tribunale di Benevento – Ufficio di Presidenza – ha inviato comunicazione attraverso la quale si informa che è stato dato inizio alla procedura per la formazione degli elenchi di cui all'art. 179 ter disp. att, cpc valevole per il triennio 2022-2024. Pertanto, il Tribunale invita gli Ordini alla predisposizione di tali elenchi. A tal proposito il Relatore riferisce che, in considerazione del recente invio effettuato, l'elenco è stato aggiornato eliminando i cancellati e i sospesi e sono stati aggiunti i nominativi di coloro che hanno fatto richiesta dall'ultimo invio. L'elenco è stato trasmesso al Tribunale entro il 15 febbraio scorso.

q) **Il Presidente dott. Moretta** riferisce che il Tribunale di Napoli – Ufficio di Presidenza – ha inviato comunicazione attraverso la quale si informa che si ritiene opportuno escludere dagli elenchi dei professionisti delegati alle vendite, di cui all'art. 179 ter disp. att, cpc, gli appartenenti ad ordini professionali iscritti in ambiti circondariali lontani da Napoli, limitando l'iscrizione solo a quei professionisti iscritti presso ordini che rientrano nel distretto della Corte di Appello di Napoli. Per tali motivi si richiedono nuovamente gli elenchi aggiornati, evitando di effettuare invii di singoli nominativi fino al successivo aggiornamento triennale. I nuovi elenchi, con allegate schede, dovranno essere trasmessi, a mezzo PEC, in versione "*word*", pena l'irricevibilità. Nella comunicazione si dispone inoltre che gli elenchi, per il triennio 2022 – 2024, siano depositati presso la cancelleria delle esecuzioni immobiliari senza gli allegati entro la data del 30 aprile p.v.. Il Relatore propone di dare seguito a quanto richiesto.

r) **Il Presidente dott. Moretta**, a seguito dell'avviso pubblico per il finanziamento di percorsi di formazione volti all'orientamento alle professioni" a valere sul POR Campania FSE 2014/2020 - OBIETTIVO SPECIFICO 14 –

AZIONE 10.4.7, approvato dalla Regione Campania con Decreto Dirigenziale n. 237 del 16 Settembre 2021, l'Università Federico II di Napoli, il Consiglio Nazionale degli Attuari, l'ODCEC di Torre Annunziata, l'Ordine dei Consulenti del Lavoro provinciale di Napoli, l'ODCEC di Napoli, l'Ordine degli Avvocati di Napoli, il Consiglio Notarile dei distretti riuniti di Torre Annunziata e Nola, hanno presentato congiuntamente una proposta progettuale ai competenti uffici della Regione Campania intitolata "*Legami Formativi Territoriali interdisciplinari*". Il progetto è stato ammesso dalla Regione Campania finanziandolo. Pertanto, i proponenti intendono realizzare l'iniziativa costituendo un'associazione temporanea di scopo (ATS) con capofila l'Università; l'oggetto è espressamente circoscritto all'esecuzione delle prestazioni principali, complementari ed accessorie previste per la realizzazione delle iniziative relative al progetto nel rispetto delle condizioni e dei termini di cui alla Concessione di affidamento che verrà sottoscritta con la Regione. Ciascun partner dovrà:

- Dotarsi di un Comitato Tecnico Scientifico, organismo composto da rappresentanti dell'Università beneficiaria nonché di tutti gli altri soggetti partner, con funzioni di supporto nella progettazione e realizzazione dei tirocini.
- Assicurare la corretta esecuzione delle proprie prestazioni.
- Mettere a disposizione della capofila tutte le informazioni e la documentazione necessarie ed informarla nel modo completo e sollecito sulle attività svolte.
- Elaborare e fornire i dati necessari per il monitoraggio delle attività e per l'amministrazione e rendicontazione sulla base delle regole dei fondi strutturali e delle procedure definite dalla capofila.

Il Relatore propone di aderire sottoscrivendo l'atto per la costituzione dell'ATS.

- s) **Il Presidente dott. Moretta** riferisce che, per quanto concerne l'impianto antincendio della sede del CDN, problematica già più volte esposta in precedenti delibere e seguita dal Consigliere dott. Sessa, la scorsa settimana sono cominciati i lavori di sostituzione del suddetto impianto da parte della ditta incaricata direttamente dalla proprietà. Il Relatore precisa che non è pervenuta alcuna comunicazione nel merito da parte della CNPR.
- t) **Il Presidente dott. Moretta** riferisce che è pervenuta da parte della "Napoli Running events" richiesta di adesione al progetto del "*Terzo Trofeo Napoli ConCorre per la legalità*". Si tratta di "una gara nella gara" in occasione della Napoli City Half Marathon del 27 febbraio p.v.. L'iniziativa è nata tre anni fa tra vari partner istituzionali con lo scopo di lanciare un messaggio sul valore civile ed educativo della legalità economica e non solo. Al Trofeo è associata un'iniziativa benefica a favore del progetto "*La casa di Matteo*", sostenuto dalla Onlus "A Ruota Libera", una comunità che ospita, a Napoli e Bacoli, neonati e bambini in stato di abbandono e affetti da gravi patologie con lo scopo di donare loro una casa che li accolga. Il Relatore propone di erogare l'importo di € 500,00 a favore della Onlus imputando l'impegno di spesa al capitolo "*Spese di rappresentanza e liberalità*" disponibilità Euro 10.954,25.
- u) **Il Presidente dott. Moretta** riferisce che il Presidente del Primo Collegio di Disciplina, dott. Roberto Giordano, ha inviato stralcio del verbale del 27/01/2022, attraverso il quale si porta a conoscenza dei Componenti del Collegio la richiesta ... omissis
- v) **Il Presidente dott. Moretta** fa presente che è pervenuta una comunicazione, da parte del consulente del lavoro, ... omissis
- w) **Il Presidente dott. Moretta**, con riferimento alla problematica Omissis

Tanto premesso

si delibera

- a) **Il Consiglio prende atto;**
- b) **Il Consiglio prende atto;**
- c) **Il Consiglio prende atto;**
- d) **Il Consiglio prende atto;**
- e) **Il Consiglio prende atto;**
- f) **Il Consiglio prende atto;**
- g) **Il Consiglio prende atto;**
- h) **Il Consiglio prende atto ed approva;**
- i) **Il Consiglio prende atto;**
- j) **Il Consiglio prende atto;**
- k) **Il Consiglio prende atto;**
- l) **Il Consiglio prende atto;**
- m) **Il Consiglio prende atto;**
- n) **Il Consiglio prende atto;**
- o) **Il Consiglio prende atto ed approva;**
- p) **Il Consiglio prende atto;**
- q) **Il Consiglio prende atto ed approva;**

- r) Il Consiglio prende atto ed approva;**
- s) Il Consiglio prende atto;**
- t) Il Consiglio prende atto ed approva;**
- u) Il Consiglio prende atto ed approva;**
- v) Il Consiglio prende atto ed approva;**
- w) Il Consiglio prende atto ed approva;**

DELIBERA N. 11

Punto O.d.G.	Relatore
11	<u>Moretta, Commissione, Consiglieri, De Lise</u>
Area amministrazione ed aspetti legali:	
a) Emergenza “Covid-19”: aggiornamenti (Rell. Moretta, Commissione);	
b) Elezioni Consiglio Ordine, Collegio Revisori e Comitato Pari Opportunità: aggiornamenti (Rell. Moretta, Consiglieri);	
c) PTPCT 2022-2024: adempimenti conseguenti (Rel. De Lise);	
d) Convenzione Co.Re.Com. 2022: adempimenti conseguenti (Rell. Moretta, De Lise);	

Udito il relatore che in merito riferisce:**a) Emergenza “Covid-19”:**

Il Presidente dott. Moretta riferisce che non ci sono aggiornamenti.

b) Elezioni Consiglio Ordine, Collegio Revisori e Comitato Pari Opportunità:

Il Presidente dott. Moretta riferisce che questa mattina, presso la sede dell’Ordine di Piazza dei Martiri, si è insediato il seggio elettorale; sono state generate le “*chiavi di cifratura*”, che serviranno a decodificare le schede elettorali; nella serata di oggi la società Skyvote, che gestisce il voto elettronico, provvederà ad inoltrare via PEC le credenziali di accesso alla piattaforma agli aventi diritto al voto.

c) PTPCT 2022-2024:

Il Consigliere dott. De Lise, in qualità di RPCT dell’Ente, nel ricordare quanto già riferito dal Presidente dott. Moretta nell’odierna delibera N. 10 lett. c), riferisce che, qualora si tenessero le elezioni il 21 ed il 22 febbraio p.v., decadrà dall’incarico in quanto non candidato a componente del Consiglio. Pertanto, sarà il neo Consiglio a dover individuare un Componente al quale conferire l’incarico di Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza che dovrà predisporre il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2022-2024.

d) Convenzione Co.Re.Com. 2022:

Prende la parola il Presidente dott. Moretta, il quale riferisce che anche quest’anno il Comitato Regionale per le Comunicazioni per la Campania (Co.Re.Com.) ha fatto pervenire proposta di convenzione da sottoscrivere per il biennio 2022-2023, sulla scorta di quanto già avvenuto per gli anni addietro. Infatti, il Co.Re.Com., tenuto conto della propria scarsa dotazione organica di esperti in materia che ha determinato una consistente attività di conciliazione arretrata maturatasi sulla piattaforma *Conciliaweb*, ed in considerazione dei termini entro cui tale attività deve concludersi, ha attivato incontri e riunioni con i referenti dell’Ordine per verificare la possibilità di impegnare alcuni iscritti abilitati ai fini del supporto tecnico necessario per la realizzazione delle attività pendenti sulla piattaforma *Conciliaweb- Agcom*.

Il Co.Re.Com. intende affidare all’ODCEC di Napoli l’incarico di individuare professionisti iscritti ed in possesso dell’abilitazione per la mediazione che siano disponibili a realizzare le suddette attività di conciliazione; **nel termine di 30 gg dalla data di sottoscrizione delle convenzione l’Ordine di Napoli, nella fattispecie i referenti dell’Organismo Medi, dovranno comunicare al Co.Re.Com l’elenco dei nominativi dei professionisti individuati in possesso dei requisiti prescritti, tenuto conto delle esperienze già acquisite in materia di attività di Conciliazione e di Definizione.**

La quantità di pratiche attribuite ad ogni singolo professionista rientrerà nella discrezionalità organizzativa del Co.Re.Com Campania.

Per l’attività di supporto istruttorio ed assistenza tecnica per ogni singola pratica di “*Conciliazione*” conclusa sarà riconosciuto all’Ordine di Napoli ... omissis

Il rapporto tra ODCEC Napoli–Medi e professionista sarà regolato da idoneo contratto/lettere d’incarico, con l’invio da parte della segreteria dell’Organismo Medi, la documentazione dovrà essere controfirmata dall’interessato per accettazione. Inoltre, il professionista dovrà allegare il curriculum vitae che attesti le competenze richieste.

L’ODCEC di Napoli provvederà, previa comunicazione da parte del Co.Re.Com. che attesti la conclusione delle pratiche affidate, ad emettere la relativa fattura elettronica per l’importo complessivo degli incarichi conclusi; la fattura dovrà essere saldata nel termine di 60gg dall’emissione.

Ogni singolo professionista, a conclusione complessiva degli incarichi ricevuti dal Co.Re.Com.Campania, sarà poi tenuto ad emettere fattura all’ODCEC di Napoli ai fini della liquidazione. Il Relatore propone di sottoscrivere la convenzione.

Tanto premesso

si delibera

- a) **Il Consiglio prende atto;**
- b) **Il Consiglio prende atto;**
- c) **Il Consiglio prende atto;**
- d) **Il Consiglio prende atto ed approva;**

DELIBERA N. 12

Punto O.d.G.	Relatore
12	<u>Vasaturo</u>
Area Sistema informativo e controllo di gestione.	
Andamento Ente:	
a) Situazione finanziaria e pagamenti (Rel. Vasaturo);	
b) Quota 2022: aggiornamenti (Rel. Vasaturo);	
c) Comunicazioni del Tesoriere;	

Udito il relatore che in merito riferisce:**a) Situazione finanziaria e pagamenti:**

Omissis

b) Quota 2022:

Il Tesoriere, dott.ssa Vasaturo riferisce che sono stati generati 4738 avvisi Pago-PA in base al numero degli iscritti alla data del 31/12/2021 ed al netto delle cancellazioni deliberate nel Consiglio del 12 gennaio 2022.

In particolare si riporta il seguente dettaglio:

- 72 quote di euro 130,00 per soggetti con più di 50 anni di iscrizione
- 314 quote di euro 250,00 per soggetti iscritti albo sez a-b < di 36 anni al 31/12/2021
- 4267 quote di euro 350,00 per soggetti iscritti albo sez a-b > 36 anni al 31/12/2021
- 78 quote di euro 300,00 per soggetti iscritti all'elenco speciale >36 anni al 31/12/2021
- 7 quote di euro 200,00 per soggetti iscritti all'elenco speciale < 36 anni al 31/12/2021

Il totale accertato sul capitolo 1 "Diritto Annuale" ammonta ad euro 1.022.270,00; mentre la quota di competenza del C.N. ammonta ad euro 583.840,00.

Si è provveduto, inoltre, a caricare nell'area riservata di ogni iscritto l'avviso 2022 in modo da consentire a tutti di effettuare il pagamento tramite il sistema Pago-PA.

Ricorda che la comunicazione inerente alla quota di iscrizione riporta la scadenza del 31/03/2022 e solo successivamente il neo Consiglio deciderà in merito alla maggiorazione da applicare a coloro che non verseranno la quota entro la predetta scadenza. Sino ad oggi la **maggiorazione è stata del 10%** come si segue:

Euro 385,00 Quota Albo

Euro 275,00 Quota Albo ridotta (per i soggetti con mero di 36 al 31/12/2022)

Euro 330,00 Quota Elenco Speciale

Euro 220,00 Quota Elenco Speciale ridotta (per i soggetti con mero di 36 al 31/12/2022)

Euro 143,00 Quota Ridotta.

Infine, la Relatrice ricorda che entro la fine dell'anno di competenza i nominativi dei soggetti morosi dovranno essere trasmessi al Consiglio di Disciplina (art. 6 comma 3 del Regolamento per la riscossione dei contributi). Come da procedura adottata sin dalla delibera consiliare del 10 ottobre 2016, la trasmissione al **Consiglio di Disciplina** ha comportato l'applicazione di una **sanzione di € 50,00** al fine di coprire i costi connessi all'attività disciplinare per il recupero del credito; anche in questo caso sarà il neo Consiglio a decidere nel merito.

c) Comunicazioni del Tesoriere:

La Dottoressa Vasaturo comunica:

1. che in data 04/02/2022, prot. 1231/2022, è pervenuta, da parte della Dott.ssa omissis;
2. che in data 09/02/2022, prot. 1397/2022, è pervenuta, da parte della Dott.ssa omissis;
3. che in data 04/02/2022, prot. 1207/2022, è pervenuta, da parte della Dott.ssa omissis;
4. che in data 24/01/2022, con protocollo numero 792/2022, è pervenuta dal Consiglio Nazionale istanza con specifica richiesta di riscontrare l'estratto conto della situazione contributiva dell'Ordine alla data del 30/12/2021 con evidenza del saldo progressivo al netto dei residui riconosciuti pari ad euro 34.065,00, importo che coincide perfettamente con le scritture contabili dell'Ordine. La Relatrice, visto l'esito positivo della verifica contabile, propone di firmare il documento con l'accettazione del debito e di inviarlo al Consiglio Nazionale come richiesto;
5. che, come da delibere già assunte dal Consiglio, si è provveduto ad inoltrare comunicazioni PEC per la chiusura dei c/c bancari della BPER e della CREDEM. Omissis;
6. che è pervenuto il prospetto di accantonamento del TFR al 31/12/2021 che complessivamente ammonta ad euro 32.310,72. Rispetto al 2020 (euro 24.226,59) vi è stato un aumento considerevole pari ad Euro 8.084,13 che non era possibile preventivare. L'aumento, infatti, come confermato dal consulente del lavoro dell'ente, è dovuto al coefficiente di rivalutazione nettamente più alto rispetto a quello dello scorso anno; al 31.12.2020 il coefficiente era pari al 1,5%, mentre quello al 31.12.2021 è del 4,36%. Vi è quindi allo stato uno "sforamento" sul capitolo di spesa TFR di **Euro 5.310,72** a fronte però di **economie complessive sulla categoria "Spese per il Personale" di Euro 30.294,16**. Pertanto, alla luce di quanto

- esposto, si propone che tale situazione sia dettagliata ed esplicitata nella nota integrativa al bilancio consuntivo 2021;
7. che è pervenuta al protocollo in data 26/01/2022 una comunicazione da parte della proprietaria della sede di Piazza dei Martiri relativa all'adeguamento Istat del canone di locazione. In base al coefficiente calcolato **vi è stato un aumento mensile di euro 373,38**. Il canone mensile ammonterà dunque ad euro 10.210,18; pertanto, propone di tener conto di questo considerevole aumento nella prima manovra utile di bilancio la cui entità non era stata prevista nel documento di previsione;
 8. che lo scorso 31 di gennaio si è provveduto ad adempiere all'obbligo di legge relativo **allo stock del debito al 31/12/2021 attraverso la piattaforma Area RGS dei crediti commerciali messa a disposizione dal Mef**. È stato inserito, in qualità di debiti commerciali residui scaduti e non pagati alla fine dell'esercizio 2021, lo stesso importo dello scorso anno (euro 1.188,00 relativo alla fattura numero ... omissis ...). La comunicazione dello stock del debito al 31.12.2021 costituisce obbligo solo per gli enti che non hanno ancora piena corrispondenza tra i dati presenti in piattaforma e quelli delle proprie scritture contabili;
 9. che in data 28/01/2022 si è provveduto ad espletare l'obbligo relativo alla pubblicazione sul sito istituzionale, sezione Amministrazione Trasparente, ed all'invio della relativa **comunicazione PEC all'ANAC**, della tabella prevista **ai sensi dell'art. 1 comma 32 legge 190/2012** (dati riguardanti i contratti pubblici). Sono stati ricompresi tutti i CIG attribuiti nell'anno 2021 e quelli riguardanti contratti già in essere per la competenza 2021, nonché effettuati i controlli sugli importi totali affidati e su quanto liquidato nello stesso anno (al netto dell'iva come previsto). Per quanto attiene alla modalità di scelta del contraente è stata indicata quella adottata dal Consiglio dell'Ordine (sempre "affidamento diretto" - contratti sotto-soglia);
 10. che è pervenuta una comunicazione da parte del consulente del lavoro in merito all'obbligo, da parte dei committenti, di comunicare l'avvio dell'attività dei soggetti inquadrati come **lavoratori autonomi occasionali**, norma relativa al contrasto del lavoro irregolare e per meglio tutelare la salute e sicurezza dei lavoratori (prima scadenza prevista per il 18/01/2022). L'Ispettorato Nazionale del Lavoro, con la nota n. 29 dell'11 gennaio 2022, ha fornito le prime indicazioni in materia di obbligo di comunicazione dell'avvio dell'attività di un lavoratore autonomo occasionale **che interessa esclusivamente i committenti che operano in qualità di imprenditori**. Tale nota, come precisato dallo stesso Dott. Liquori, interpellato nel merito per chiarimenti, *in via interpretativa, restringerebbe infatti il campo di applicabilità dell'obbligo di comunicazione preventiva. Viene precisato che il nuovo obbligo riguarda esclusivamente i committenti che operano in qualità di imprenditori, in quanto è previsto all'interno della disciplina in materia di sospensione dell'attività imprenditoriale di cui si occupa l'articolo 14 del decreto legislativo 81/2008 (come modificato dal Dl 146/2021). Dal quadro della norma si poteva inizialmente pensare a una portata ancora più ampia. Il profilo dei soggetti obbligati è quindi incentrato nel concetto civilistico di "impresa" (articolo 2195 del Codice civile), nonché di "impresa agricola" (articolo 2135). Pertanto, i soggetti che non rivestono tale qualifica non sono interessati dall'obbligo di comunicazione. Sono certamente sottoposti all'obbligo tutti gli iscritti al registro delle imprese (imprese individuali, società di persone e/o di capitali, enti commerciali). In tale quadro si ritiene debbano provvedere all'adempimento anche gli enti non commerciali – pubblici o privati - iscritti al Repertorio economico amministrativo (Rea), presso le Camere di commercio, in relazione allo svolgimento non prevalente di un'attività economica o agricola, oppure anche se non iscritti al Rea, che pongano in essere attività di carattere commerciale o agricolo in base alla qualificazione ricavabile dalle norme fiscali. Per questi ultimi, l'obbligo sussiste sia per i lavoratori autonomi occasionali impegnati in attività avente esclusiva rilevanza economica e commerciale (nonché agricola), sia in attività promiscua (cioè in parte afferente all'attività commerciale o agricola e in parte quella istituzionale). La precisazione dell'Inl porta anche ad affermare che, insieme a soggetti privati e pubblici (e pertanto parrebbero esclusi gli Ordini Professionali in quanto aventi natura giuridica di Enti pubblici non economici), non esercenti attività d'impresa, sono esclusi dall'obbligo di comunicazione i soggetti esercenti attività di lavoro autonomo (articolo 2222 e 2229 del Codice civile), per i quali è prevista iscrizione in appositi albi ed elenchi;*
 11. che provvederà alla predisposizione ed alla firma di tutti i pagamenti in giacenza prima della data delle prossime elezioni, in modo da consentire al nuovo Tesoriere il tempo necessario per il deposito della firma e gli altri adempimenti conseguenti.

Tanto premesso

si delibera

- a) **Il Consiglio prende atto ed approva;**
- b) **Il Consiglio prende atto;**
- c) **Il Consiglio:**

- 1. prende atto ed approva;**
- 2. prende atto ed approva;**
- 3. prende atto ed approva;**
- 4. prende atto ed approva;**
- 5. prende atto;**
- 6. prende atto ed approva;**
- 7. prende atto ed approva;**
- 8. prende atto;**
- 9. prende atto;**
- 10. prende atto;**
- 11. prende atto;**

DELIBERA N. 13

Punto O.d.G.	Relatore
13	<u>Bruno, Tramontano, Commissione, Sessa, Michelino, Vasaturo, Moretta</u>
Area tenuta Albo e Registri: a) Movimenti istituzionali del 16/02/2022 (Rel. Bruno); b) Tassazione e Pareri (Rell. Tramontano, Componenti Commissione); c) Consigli e Collegi di Disciplina: aggiornamenti (Rel. Sessa); d) Analisi Fascicoli CNPADC: aggiornamenti (Rel. Michelino); e) Trasmissione istanze (D.L. 24/08/2021 n. 118): aggiornamenti (Rel. Vasaturo); f) Inadempienti Revisione Albo/Elenco 2021: adempimenti conseguenti (Rell. Moretta, Bruno); g) Revisione Albo/Elenco 2022 – art. 12 lett. e), art. 34 co. 2 D. Lgs. 139/2005: adempimenti conseguenti (Rel. Bruno);	

Udito il Relatore che in merito riferisce:**a) Movimenti istituzionali del 16/02/2022**

Il Consigliere Segretario dott. De Lise, dà lettura degli allegati “movimenti istituzionali” e ne propone l’approvazione. Essi in sintesi riportano i seguenti dati:

- N. 15 iscrizione Albo sezione A,
- N. 02 iscrizione Albo sezione B,
- N. 07 cancellazioni Albo sezione A,
- N. 04 cancellazioni per decesso sezione A,
- N. 03 re-iscrizioni Albo sezione A,
- N. 01 trasferimento Elenco/Albo sezione A,
- N. 24 iscrizioni Registro Tirocinanti Dottori Commercialisti,
- N. 08 iscrizioni Registro Tirocinanti Esperti Contabili,
- N. 02 cancellazioni Registro Tirocinanti Dottori Commercialisti,
- N. 01 cancellazione Registro Tirocinanti Esperti Contabili,
- N. 06 certificati di fine tirocinio Registro Tirocinanti Esperti Contabili,
- N. 08 certificati di fine tirocinio Registro Tirocinanti Dottori Commercialisti.

1. **Il Consigliere Segretario dott. De Lise** informa il Consiglio che è pervenuta in data 09/02/2022 da parte del dott. ... **omissis** ..., richiesta di accogliere più di n. 3 tirocinanti, fino ad un massimo di n. 6. Tale richiesta contiene dichiarazione dell’istante di essere partner di una società di revisione con almeno 3 partner, almeno 5 dipendenti/collaboratori e volume d’affari non inferiore ad € 900.000,00.

Al riguardo, il Regolamento del Tirocinio, D.M. 143/2009, prevedeva che “*Ogni professionista può accogliere nel proprio studio un numero massimo di due tirocinanti, salva la facoltà degli ordini territoriali di autorizzare la frequenza di un terzo praticante in casi particolari idoneamente documentati in relazione all’organizzazione dello studio ed alle sue effettive capacità di provvedere alle esigenze formative del praticante*”.

Tale disposizione è stata superata dall’art. 6, comma 3, DPR 137/2012, il quale stabilisce che “*Il professionista affidatario... non può assumere la funzione per più di tre praticanti contemporaneamente, salva la motivata autorizzazione rilasciata dal competente Consiglio territoriale, sulla base di criteri concernenti l’attività professionale del richiedente e l’organizzazione della stessa, stabiliti con regolamento del Consiglio Nazionale dell’ordine o del collegio, previo parere vincolante del ministro vigilante*”.

Alla luce della normativa vigente ed in considerazione delle esigenze manifestate dal richiedente, il Relatore propone di autorizzare la presa in carico contemporanea, da parte del dott. **omissis**, di massimo n. 3 tirocinanti.

2. Il Relatore riferisce che, ai sensi dell’art. 38 del D. Lgs. 139/05, è pervenuta richiesta di nulla osta al trasferimento di iscrizione dall’Albo Professionale sez. A di questo Ordine, da parte dell’Ordine di Treviso, per la dottoressa ... **omissis** ..., la quale ha dichiarato di avere la residenza nel Comune di Treviso **omissis** **Il Relatore, riferendo che non sussistono motivi ostativi, propone di concedere il nulla-osta al trasferimento.**

3. Il Relatore riferisce che, ai sensi dell'art. 38 del D. Lgs. 139/05, è pervenuta richiesta di nulla osta al trasferimento di iscrizione dall'Albo Professionale sez. A di questo Ordine, da parte dell'Ordine di Frosinone, ... omissis ..., il quale ha dichiarato di avere la residenza ed il domicilio professionale nel Comune di ... omissis..... **Il Relatore, riferendo che non sussistono motivi ostativi, propone di concedere il nulla-osta al trasferimento.**

b) Tassazione e Pareri:

Il dott. Tramontano, Presidente della Commissione "Parcelle", come da delibera del 12/01/2022, riferisce che è stato chiesto parere tecnico all'avv. D'Avino in ordine alla evasione della richiesta di parere di congruità presentata dall'iscritto dott. omissis. L'avv. D'Avino, nell'evidenziare che l'attività di cui si è avvalso il omissis è stata svolta da un team composto da dottori commercialisti, ingegnere, avvocato e medico, e che questi hanno sottoscritto un contratto di rete di esercenti la professione ai sensi della lett. a) dell'art. 14 della L. 81/2017, ritiene che il parere così come richiesto non potrà essere reso, in quanto ai sensi dell'art. 12 lett. i) del D. Lgs. 139/2005 i soggetti deputati a richiedere il rilascio del parere sono unicamente gli iscritti all'Albo. Nella fattispecie, il contratto di rete permette una collaborazione senza dare luogo alla nascita di un ente autonomo e distinto rispetto ai singoli professionisti contraenti. Alla luce di ciò l'avv. D'Avino ritiene che l'Ordine non abbia nessuna competenza ad esprimersi su prestazioni svolte da professionisti non iscritti e che tra l'altro svolgono professioni diverse da quella di dottore commercialista; sebbene il dott. ...omissis tale condizione non può valere ad ampliare la competenza del Consiglio dell'Ordine nell'emettere parere omnicomprensivo per l'attività svolta anche da soggetti non iscritti all'Ordine. Pertanto, l'Ordine potrà esprimere parere unicamente per l'attività posta in essere dal proprio iscritto qualora dettagliatamente individuata. Il Relatore propone di inviare al dott. omissis opportuna comunicazione.

Omissis

c) Consiglio e Collegi di Disciplina:

Il Vicepresidente dott. Sessa, in qualità di R.U.P., riferisce che il **Primo Collegio di Disciplina:**

➤ **in data 18 novembre 2021, ha deliberato:**

- L'apertura con contestuale sospensione del procedimento disciplinare fino all'esito del giudizio penale nei confronti del dott. **omissis ...**;
- L'apertura con contestuale sospensione del procedimento disciplinare fino all'esito del giudizio penale nei confronti della dott.ssa **omissis ...**;
- A seguito di esposto prodotto dalla sig.ra omissis, l'archiviazione immediata del fascicolo del dott. **omissis ...**, in quanto non si ravvisano violazioni al codice deontologico, né a leggi e/o a regolamenti vigenti;
- A seguito di esposto prodotto dal sig. omissis, l'archiviazione immediata del fascicolo del dott. **omissis**, in quanto non si ravvisano violazioni al codice deontologico, né a leggi e/o a regolamenti vigenti;
- l'archiviazione immediata del fascicolo del dott. **omissis ...**, in quanto non si ravvisano violazioni al codice deontologico, né a leggi e/o a regolamenti vigenti.

➤ **In data 14 dicembre 2021 ha deliberato:**

- l'archiviazione del fascicolo del dott. **omissis ...**, in quanto non si ravvisano violazioni al codice deontologico, né a leggi e/o a regolamenti vigenti;
- l'apertura del procedimento disciplinare nei confronti del dott. **omissis ...** in ottemperanza a quanto previsto dall'art. 50 comma 10 del D. Lgs. 139/2005 e dall'art. 7 comma 5 del Regolamento Disciplinare e per presunta violazione degli artt. 11 e 14 del regolamento Disciplinare;
- l'archiviazione del fascicolo del dott. **omissis ...**, in quanto non si ravvisano violazioni al codice deontologico, né a leggi e/o a regolamenti vigenti;
- l'archiviazione del fascicolo del dott. **omissis ...**, in quanto non si ravvisano violazioni al codice deontologico, né a leggi e/o a regolamenti vigenti;
- l'archiviazione del fascicolo del dott. **omissis ...**, in quanto non si ravvisano violazioni al codice deontologico, né a leggi e/o a regolamenti vigenti.

Il Presidente del Primo Collegio di Disciplina, dott. Roberto Giordano, in data 15 febbraio 2022, preso atto dell'ordinanza di revoca della misura cautelare a carico del dott. **omissis ...** ha revocato la sospensione cautelare dall'esercizio della professione emessa nei confronti di quest'ultimo a far data dal omissis come da comunicazione pervenuta.

Il Relatore relaziona poi sull'attività svolta dal **Secondo Collegio di Disciplina** riferendo che:

➤ **nella seduta del 17/11/2021 ha deliberato:**

- la ratifica della revoca sospensione dall'esercizio della professione, con decorrenza ex tunc dalla data del versamento del dovuto, la chiusura del procedimento disciplinare per morosità e l'archiviazione del fascicolo della dott.ssa **omissis ...**;
- L'apertura con contestuale sospensione del procedimento disciplinare fino all'esito del giudizio penale nei confronti del dott. **omissis ...**;

➤ nella seduta del 15/12/2021 ha deliberato:

- l'archiviazione del fascicolo del dott. **omissis**, in quanto non si ravvisano violazioni al codice deontologico, né a leggi e/o a regolamenti vigenti;
- l'apertura del procedimento disciplinare nei confronti del dott. **omissis** ..., in ottemperanza a quanto previsto dall'art. 50 comma 10 del D. Lgs. 139/2005 e dall'art. 7 comma 5 del Regolamento Disciplinare per i fatti oggetto del procedimento penale;
- l'apertura del procedimento disciplinare nei confronti della dott.ssa **omissis**, in ottemperanza a quanto previsto dall'art. 50 comma 10 del D. Lgs. 139/2005 e dall'art. 7 comma 5 del Regolamento Disciplinare per i fatti oggetto del procedimento penale;
- l'apertura del procedimento disciplinare nei confronti del dott. **omissis** ..., per presunta violazione degli artt. 11 e 15 del Regolamento disciplinare;
- la ratifica della revoca sospensione dall'esercizio della professione, con decorrenza ex tunc dalla data del versamento del dovuto, la chiusura del procedimento disciplinare per morosità e l'archiviazione del fascicolo del dott. **omissis**

Il Presidente del Secondo Collegio di Disciplina, dott. Francesco Serao, in data 30 dicembre 2021, preso atto dell'ordinanza di revoca della misura cautelare a carico del dott. **omissis** ..., ha revocato la sospensione cautelare dall'esercizio della professione emessa nei confronti di quest'ultimo a far data dal 4 novembre 2021 come da comunicazione pervenuta. Ancora, in data 15 febbraio 2022, preso atto dell'ordinanza di revoca della misura cautelare a carico del dott. **omissis** ..., ha revocato la sospensione cautelare dall'esercizio della professione emessa nei confronti di quest'ultimo a far data dal 10 febbraio 2022 come da comunicazione pervenuta.

d) Analisi Fascicoli CNPADC:

Il Consigliere dott. Michelino relaziona sul prosieguo dell'attività svolta in merito alle comunicazioni inviate dalla Cassa di Previdenza Dottori Commercialisti relative alle presunte incompatibilità con l'esercizio della professione. Il Relatore riferisce che si è provveduto a contattare i colleghi invitandoli a produrre documentazione a supporto della presunta incompatibilità con l'esercizio della professione. Si riportano, in maniera sintetica, le situazioni dei fascicoli esaminati:

- dott. **Omissis** ...;
- dott. **Omissis** ...;
- dott. **Omissis**

Il Relatore propone di inviare alla CNPADC le opportune comunicazioni.

e) Trasmissione istanze (D.L. 24/08/2021 n. 118):

La Consigliera dott.ssa Vasaturo riferisce che l'esame delle istanze è abbastanza complesso, anche in quanto gli iscritti, non attenendosi alla normativa, allegano documentazione non rilevante ai fini dell'iscrizione. Riferisce che, relativamente alla prima tranche delle istanze arrivate fino alla data del Consiglio del 12/01/2022, lo scorso 9 febbraio sono state inviate alla CCIAA di Napoli 14 istanze e che gli iscritti delle restanti 31 domande sono stati tutti contattati per mancanza requisiti/integrazioni. Dalla scorsa delibera consigliare la Relatrice riferisce che sono arrivate altre domande e che altri iscritti hanno perfezionato l'istanza con le integrazioni. Pertanto propone la trasmissione dei seguenti nominativi:
Omissis

**f) Inadempienti Revisione Albo/Elenco 2021:
Non Trattato.**

g) Revisione Albo/Elenco 2022 – art. 12 lett. e), art. 34 co. 2 D. Lgs. 139/2005:

Il Consigliere Segretario dott. De Lise, con riferimento a quanto già precedentemente esposto dal Presidente dott. Moretta alla odierna delibera n. 10 lett. h), riferisce che anche quest'anno l'Ordine si appresta ad effettuare, così come statuito dall'art. 12 lett. e) del D. Lgs. 139/2005, l'attività di verifica dei requisiti in capo agli iscritti per il mantenimento dell'iscrizione all'Albo ed all'Elenco speciale. La verifica verrà effettuata attraverso una dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, che sarà integrata con quella inviata dal Consiglio Nazionale; essa verrà inserita all'interno della *members area* di ogni iscritto. Nel ricordare che la comunicazione agli iscritti dovrà essere inviata entro il 31 marzo p.v., propone di fissare il termine del 30 giugno c.a. entro il quale dovranno pervenire le dichiarazioni.

Tanto premesso

si delibera

- a) Il Consiglio prende atto ed approva N. 15 iscrizione Albo sezione A, N. 02 iscrizione Albo sezione B, N. 07 cancellazioni Albo sezione A, N. 04 cancellazioni per decesso sezione A, N. 03 re-iscrizioni Albo sezione A, N. 01 trasferimento Elenco/Albo sezione A, N. 24 iscrizioni Registro Tirocinanti Dottori Commercialisti, N. 08 iscrizioni Registro Tirocinanti Esperti Contabili, N. 02 cancellazioni Registro Tirocinanti Dottori Commercialisti, N. 01 cancellazione Registro Tirocinanti Esperti Contabili, N. 06**

certificati di fine tirocinio Registro Tirocinanti Esperti Contabili, N. 08 certificati di fine tirocinio Registro Tirocinanti Dottori Commercialisti; approva, inoltre, quanto proposto ai punti 1, 2 e 3.

- b) Il Consiglio prende atto ed approva;**
- c) Il Consiglio prende atto e si aggiorna;**
- d) Il Consiglio prende atto ed approva;**
- e) Il Consiglio prende atto, approva e si aggiorna;**
- f) Il Consiglio prende atto;**
- g) Il Consiglio prende atto ed approva;**

DELIBERA N. 14

Punto O.d.G.	Relatore
14	<u>Vasaturo</u>
Area Formazione:	
a) Approvazione Eventi formativi I semestre 2022 (Rel. Vasaturo);	
b) Corso abilitante - d. l. 118/2021: aggiornamenti (Rel. Vasaturo);	
c) Approvazione richieste di riduzione/esonero obbligo formativo (Rel. Vasaturo);	

Udito il relatore che in merito riferisce:**a) Approvazione Eventi formativi I semestre 2022**

La Dott.ssa Vasaturo, a seguito di riunione della preposta Commissione, propone l'organizzazione dei seguenti eventi formativi e di ratificare quelli che eventualmente si sono già tenuti alla data della presente seduta consiliare:

	COMMISSIONE/SOCIETA' /ENTE	TITOLO	Tipologia	DATA INIZIO	ORARIO		DELEGATO/RIF.	Crediti
1	UGDCEC NAPOLI	TELEFISCO 2022	STREAMING	27/01/2022	9,00	18,00	TURI CLAUDIO	8
2	MEDI - REAL ESTATE INDUSTRIA EDILIZIA E CONDOMINIO	CORSO DI AGGIORNAMENTO PER AMMINISTRATORE DI CONDOMINIO	CORSO ONLINE	10/02/2022	15,00	19,00	MICHELINO	16
3	SCUOLA DI GOVERNO DEL TERRITORIO - RICERCA E PROGRAMMI GESTIONE COMUNITARI - MEDITERRANEO	GIORNATA INAUGURALE CORSO PROGETTAZIONE E GESTIONE DEI FONDI EUROPEI (V ED.)	WEBINAR	15/02/2022	15,00	17,00	SPERANZA	2
4	ANDOC	LE NOVITÀ DELLA LEGGE DI BILANCIO – CODICE DEONTOLOGICO E USO DEI SOCIAL	WEBINAR	15/02/2022	15,30	18,30	MICHELINO	3
5	FIDDOC	L'IMPRESA AL FEMMINILE: PROPOSTE PER LA CRESCITA TRA CREATIVITÀ E INNOVAZIONE DIGITALE	WEBINAR	15/02/2022	14,30	16,30	LA PORTA	2
6	FIDDOC	PNRR – DIGITALIZZAZIONE, INNOVAZIONE, COMPETITIVITA', CULTURA E TURISMO: IL RUOLO DEL COMMERCIALISTA	WEBINAR	16/02/2022	14,30	16,30	LA PORTA	2
7	IL.DD.	LA LEGGE DI BILANCIO 2022	WEBINAR	14/02/2022	9,00	18,00	TURI ERALDO /MORETTA	7
8	TURISMO	OPPORTUNITA' DI CRESCITA PER IL SISTEMA TURISTICO CAMPANO	WEBINAR	17/02/2022	9,00	13,00	SPERANZA	4
9	FIDDOC	PROCESSI AGGREGATIVI E TECNOLOGIE: VERSO NUOVI SCENARI NELL'ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DEGLI STUDI PROFESSIONALI	WEBINAR	17/02/2022	14,30	16,30	LA PORTA	2
10	FIDOC	LA PROFESSIONE DEL FUTURO: GIOVANI, AGGREGAZIONE, FORMAZIONE, SPECIALIZZAZIONE, INNOVAZIONE	WEBINAR	18/02/2022	14,30	16,30	LA PORTA	2
11	COA - ODCEC NAPOLI	LE NUOVE LINEE GUIDA DI CONFINDUSTRIA: DALLA REDAZIONE DEL MODELLO ALLA SUA CORRETTA ATTUAZIONE	WEBINAR	09/03/2022	14,00	17,30	VASATURO	3

	MEDì	CORSO DI AGGIORNAMENTO FORMATORI IN MEDIAZIONE	CORSO ONLINE	10/03/2022	14,30	18,30	DE LISE	20
12	CONSORZIO PROMOS RICERCHE	LA RESPONSABILITA' DA REATO EX DLGS 231/2001: MODELLI ORGANIZZATIVI ...	CORSO	15/03/2022	14,30	18,30	VASATURO	40
	MEDì	CORSO GESTORE DELLA CRISI DA SOVRAINDEBITAMENTO	CORSO ONLINE	24/03/2022	14,30	18,30	DE LISE	48
13	FDC - FEDERAZIONE COMMERCIALISTI	MASTER CHIEF FINANCIAL OFFICER	MASTER	25/03/2022			/	320
								479

b) Corso abilitante - d. l. 118/2021:

La dott.ssa Vasaturo riferisce che lo scorso 28 gennaio si è concluso il corso abilitante per esperto nella composizione negoziata per la soluzione della crisi di impresa che ha visto la partecipazione di oltre 1000 colleghi. Per quanto attiene ai costi si riporta il seguente consuntivo le cui spese sono state ripartite con gli ordini aderenti in base al numero degli iscritti all'Albo:

SPESE SOSTENUTE

Compenso docenti	6.217,12
Piattaforma Zoom	2.246
Compenso tutoraggio	2.000
Acquisto omaggi	300
Compenso Sorrentino (Informatico)	450
	11.213,12 TOTALE

RIPARTO SPESE

	Numero iscritti	%	Quota
Ordine Napoli	4662	43,43	4.870,09
Ordine Avellino	1232	11,48	1.286,99
Ordine Benevento	949	8,84	991,36
Ordine Torre A.	900	8,38	940,17
Ordine Nola	1138	10,60	1.188,80
Ordine Vallo Lucania	269	2,51	281,01
Ordine Salerno	1584	14,76	1.654,70
TOTALE	10734	100,00	11.213,12

c) Approvazione richieste di riduzione/esonero dalla formazione:

La Dott.ssa Vasaturo propone l'esonero dalla formazione professionale e la riduzione dei crediti formativi dei seguenti Dottori:

Omissis

Tanto premesso

si delibera

- a) Il Consiglio prende atto ed approva;
- b) Il Consiglio prende atto;
- c) Il Consiglio prende atto ed approva;

Alle ore 15,45 la seduta è tolta.

Del che è verbale. Letto, approvato e sottoscritto.

*Il Consigliere Segretario
(Dott. Matteo De Lise)*

*Il Presidente
(Dott. Vincenzo Moretta)*