

VERBALE DEL CONSIGLIO n. 13

L'anno 2021 il giorno 15 del mese di dicembre, alle ore 09,00, a seguito di regolare convocazione effettuata a mezzo posta elettronica, si è riunito, presso la sede di Piazza dei Martiri, 30, Napoli, il Consiglio dell'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Napoli per discutere e deliberare sul seguente

Ordine del giorno	
90.	Approvazione verbale del 23 novembre 2021 (Rel. Moretta);
91.	Comunicazioni del Presidente;
92.	<p>Area Amministrazione ed aspetti legali:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) Emergenza "Covid-19": aggiornamenti (Rel. Moretta, Commissione); b) Elezioni Consiglio Ordine, Collegio Revisori e Comitato Pari Opportunità: aggiornamenti (Rel. Moretta, Consiglieri); c) Contratti Ente: adempimenti conseguenti (Rel. Moretta); d) Procedura per affidamento contratti: adempimenti conseguenti (Rel. Moretta, Vasaturo); e) Premio produttività: adempimenti conseguenti (Rel. Moretta); f) Programmazione chiusura Ente: adempimenti conseguenti (Rel. Bruno); g) Relazione annuale 2021 del RPCT: adempimenti conseguenti (Rel. De Lise);
93.	<p>Area Sistema informativo e controllo di gestione. Andamento Ente:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) Situazione finanziaria e pagamenti (Rel. Vasaturo); b) Comunicazioni del Tesoriere; c) Partecipazioni Ente: adempimenti conseguenti (Rel. Vasaturo, Vitelli);
94.	<p>Area tenuta Albo e Registri:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) Movimenti istituzionali del 15/12/2021 (Rel. Bruno); b) Tassazione e Pareri (Rel. Tramontano, Componenti Commissione); c) Consigli e Collegi di Disciplina: aggiornamenti (Rel. Sessa); d) Analisi Fascicoli CNPADC: aggiornamenti (Rel. Michelino); e) Formazione elenchi D.L. 24/08/2021 n. 118: aggiornamenti (Rel. Vasaturo);
95.	<p>Area Formazione:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) Approvazione Eventi formativi II semestre 2021 (Rel. Vasaturo); b) Trasmissione al Consiglio di Disciplina iscritti inadempienti obbligo formativo triennio 2017-2019: aggiornamenti (Rel. Vasaturo, Commissione); c) Approvazione richieste di riduzione/esonero obbligo formativo (Rel. Vasaturo); d) Modifiche integrazioni Commissioni di studio: aggiornamenti (Rel. Consiglieri);
96.	<p>Area Convenzioni e Comunicazione:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) Convenzioni: adempimenti conseguenti (Rel. Turi, Commissione);
97.	<p>Area Sicurezza e logistica:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) Sede CDN – Impianto antincendio: aggiornamenti (Rel. Sessa); b) Danni causati per infiltrazioni d'acqua: aggiornamenti (Rel. Moretta, Michelino);
98.	<p>Area Tutela e Decoro:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) Manifestazione "Cavalieri e Senatori: adempimenti conseguenti (Rel. Moretta);

	Sono presenti	Carica	SI	NO	Inter. alle ore	Punto O.d.G.	Usciti alle ore	Punto O.d.G.
Dott.	MORETTA Vincenzo	Presidente	X					
Dott.	BATTAGLIA Gianluca	Consigliere	X					
Dott.	BRUNO Mariano	Segretario	X					
Dott.	DE LISE Matteo	Consigliere	X					
Dott.	MICHELINO Mario	Consigliere	X				10,00	93
Dott.	PADULA Carmen	Consigliere		X				
Dott.	RICCIO Concetta	Consigliere	X					
Dott.	SESSA Arcangelo	Consigliere	X					
Dott.	SPERANZA Liliana	Consigliere	X					
Dott.	TIBY Vincenzo	Consigliere		X				
Dott.	TRAMONTANO Salvatore	Consigliere	X					
Dott.	TURI Eraldo	Consigliere	X					
Dott.	VASATURO Immacolata Maria Lorenza	Tesoriere	X					
Dott.	VITELLI Pier Luigi	Consigliere	X				10,40	94
Dott.	ZINNO Fortuna	Consigliere	X					

Il Presidente dott. Moretta, constatata la regolarità della convocazione e l'assenza giustificata della dott.ssa Padula e del dott. Tiby, dà inizio ai lavori consiliari alle ore 9,10.

DELIBERA N. 90

Punto O.d.G.	Relatore
90	<u>Moretta</u>
Approvazione verbale del 23 novembre 2021 (Rel. Moretta);	

Udito il relatore che in merito riferisce:

Il Presidente dott. Moretta propone l'approvazione del verbale 23 novembre 2021 inviato, a mezzo e-mail, a tutti i Consiglieri per la dovuta disamina.

Tanto premesso

si delibera

Il Consiglio prende atto ed approva all'unanimità dei presenti.

DELIBERA N. 91

Punto O.d.G.	Relatore
91	<u>Moretta</u>
Comunicazioni del Presidente	

- a) **Il Presidente dott. Moretta** riferisce che è pervenuta da parte dei Commissari Straordinari del Consiglio Nazionale comunicazione attraverso la quale si informa che il Ministero della Giustizia, con decreto del 25 novembre 2021, a seguito dello scioglimento dello stesso Consiglio Nazionale, i dottori Rosario Giorgio Costa, Paolo Giuliano e Maria Rachele Vigani hanno assunto la funzione di Commissari Straordinari del Consiglio Nazionale. I predetti dottori hanno ringraziato la Ministra Prof.ssa Cartabia ed il Sottosegretario Prof. Sisto per la fiducia accordata nonché l'intero Consiglio Nazionale per il lavoro profuso tra le mille difficoltà conseguenti la pandemia. Il Relatore, come richiesto, riferisce che la comunicazione è stata pubblicata sul sito ed inviata a tutti gli iscritti lo scorso 10 dicembre.
- b) **Il Presidente dott. Moretta** riferisce che è pervenuta da parte del Consiglio Nazionale l'informativa n. **114/2021**, attraverso la quale si informa che, preso atto dello scioglimento del Consiglio Nazionale, nella seduta del 2 dicembre scorso i tre Commissari Straordinari hanno deliberato il proseguimento dell'iter elettorale fissando la data dell'assemblea elettorale nei giorni **20 e 21 gennaio 2022**. Gli ordini territoriali dovranno comunicare agli elettori la ripresa delle procedure elettorali nel rispetto del termine previsto dall'art. 20 comma 1 del d. lgs. 139/2005, ossia almeno 30 giorni prima della data fissata. Inoltre l'informativa precisa che chi ha già deliberato di avvalersi del voto per corrispondenza le operazioni di voto potranno riprendere a partire dal quindicesimo giorno antecedente lo svolgimento dell'assemblea elettorale (5 gennaio 2022) e concluderlo entro il sesto giorno antecedente la data dell'assemblea (14 gennaio 2022). Infine viene comunicato che sarà chiesto al Ministero della Giustizia di procrastinare la data delle elezioni del Consiglio Nazionale fissandola al **29 marzo 2022** per consentire il relativo deposito delle liste successivamente all'esito delle elezioni degli ordini territoriali.
- c) **Il Presidente dott. Moretta** riferisce che è pervenuta da parte del dott. ... omissis Il Relatore, ai sensi dell'art. 12 lett. e) del d. lgs. 139/2005, propone di dare riscontro alla richiesta del dott. Omissis comunicando che l'Ordine è legittimato a verificare i requisiti di iscrizione esclusivamente nei confronti dei propri iscritti.
- d) **Il Presidente dott. Moretta** riferisce che è pervenuta da parte della società assicurativa Global Broker una comunicazione che propone la copertura assicurativa per il credito d'imposta riconosciuto dal decreto-legge "Rilancio" del 19 maggio 2020. Il prodotto indennizza l'assicurato della perdita pecuniaria da lui subita nel caso in cui abbia avuto accesso al beneficio per la ristrutturazione e che, a seguito di accertamento, venga obbligato alla restituzione delle somme indebitamente percepite e/o delle somme la cui erogazione sia stata definitivamente sospesa, anche nel caso in cui detta azione sia afferente a crediti ceduti. L'impresa assume la gestione delle vertenze legali a nome dell'assicurato, designando legali e tecnici e avvalendosi di tutti i diritti ed azioni spettanti all'assicurato stesso. L'assicurato è il soggetto il cui interesse è protetto dalla copertura assicurativa e nel caso, ad esempio di una villetta corrisponderà anche con il contraente, diversamente, nel caso di un condominio sarà direttamente quest'ultimo a risultare come contraente mentre i singoli condomini saranno gli assicurati. La società assicurativa chiede di poter pubblicizzare tale proposta agli iscritti. Il Relatore, sentito il Presidente della Commissione "Convenzioni" dell'Ente dott. Turi, propone di comunicare al Broker di riformulare la richiesta sottoforma di convenzione a favore degli iscritti; la stessa sarà sottoposta all'esame della preposta Commissione.
- e) **Il Presidente dott. Moretta** fa presente che la dipendente Omissis

Tanto premesso

si delibera

- a) **Il Consiglio prende atto;**
- b) **Il Consiglio prende atto;**
- c) **Il Consiglio prende atto ed approva;**
- d) **Il Consiglio prende atto ed approva;**
- e) **Il Consiglio prende atto;**

DELIBERA N. 92

Punto O.d.G.	Relatore
92	<u>Moretta, Commissione, Consiglieri, Vasaturo, Bruno, De Lise</u>
Area amministrazione ed aspetti legali: a) Emergenza "Covid-19": aggiornamenti (Rell. Moretta, Commissione); b) Elezioni Consiglio Ordine, Collegio Revisori e Comitato Pari Opportunità: aggiornamenti (Rell. Moretta, Consiglieri); c) Contratti Ente: adempimenti conseguenti (Rel. Moretta); d) Procedura per affidamento contratti: adempimenti conseguenti (Rell. Moretta, Vasaturo); e) Premio produttività: adempimenti conseguenti (Rel. Moretta); f) Programmazione chiusura Ente: adempimenti conseguenti (Rel. Bruno); g) Relazione annuale 2021 del RPCT: adempimenti conseguenti (Rel. De Lise);	

Udito il relatore che in merito riferisce:**a) Emergenza "Covid-19":**

Il Presidente dott. Moretta riferisce che non ci sono aggiornamenti.

b) Elezioni Consiglio Ordine, Collegio Revisori e Comitato Pari Opportunità:

Il Presidente dott. Moretta, per quanto riportato nella odierna delibera N. 91 lett. b), riferisce che si è in attesa di ricevere notizie più dettagliate da parte dei Commissari Straordinari del Consiglio Nazionale sulla ripresa delle operazioni elettorali.

c) Contratti Ente:

Il Presidente dott. Moretta:

- premesso che in data 31 dicembre 2021 vengono a scadenza i contratti in essere,
- considerato che, in ragione delle elezioni fissate per il rinnovo del Consiglio dell'Ordine, originariamente da tenersi in data 11 e 12 ottobre 2021, si decideva di demandare al nuovo Consiglio ogni deliberazione circa la scelta della procedura da seguire,
- rilevato che la data delle dette consultazioni è stata posticipata al 20 a 21 gennaio 2022

Tutto ciò premesso, il Relatore propone per i contratti di seguito specificati di prorogarli di mesi tre fino alla data del 31 marzo 2022 alle medesime condizioni:

Denominazione	oggetto	Importi 01/01/2022-31/03/2022	capitolo	disp. da Preventivo 2022
MI.A. Impianti Tecnologici Srl	manutenzione sedi	324,99+iva	Manutenzioni, riparazioni, noleggio attr.	35.500,00 €
Eurocleaner Sas di De Luca Annarita	servizi di pulizia sedi	2643,99+iva	Pulizia locali	14.500,00 €
TEC. S.I.A.L. Campania Srl	Servizi connessi obbl. D.lgs.81/2008+medico comp.+inc. RSPP	323,67+iva	Spese sede /sicurezza sul lavoro	2.500,00 €
Amedeo Colucci	consulenza software	2.760,00 €	Gestione e ass. software/hardware	36.500,00 €
Liquori Giovanni	consulenza del lavoro+adempimenti perla pa-anagrafe prestaz.+partecipazioni	2.383,80 €	Compensi professionali vari	30.000,00 €
D'Avino Paolo	consulenza legale	2.325,00 €	Compensi professionali vari	30.000,00 €
Sica Claudio	incarico DPO e privacy	936,00 €	Certificaz. Qualità/privacy/trasparenza	16.500,00 €
Sorrentino Massimo	assistenza software	3.000,00 €	Gestione e ass. software/hardware	36.500,00 €
Ascione Isabella	incarico di lavoro autonomo occasionale Medi	3.300,00 € (netti)	Spese sede/correnti Medi	150.000,00 €
Leporanico Concetta	incarico lavoro autonomo occasionale	3.000,00 € (netti)	Compensi per prestazioni occasionali	20.000,00 €
Lucianelli Barbara	addetto stampa	6.790,59 €	Piano di Comunicazione	31.000,00 €
Lucianelli Barbara *	realizzazione grafica corriere del commercialista	230,00 € (singolo numero)	Piano di Comunicazione	31.000,00 €

Il Relatore, inoltre, con riferimento al contratto relativo all'utilizzo del portale dei **servizi di fatturazione elettronica b2b oltre che della relativa conservazione dei documenti**, fa presente che lo stesso è in scadenza il 31 dicembre p.v. In data 18/11/2021 è pervenuta al protocollo dell'Amministrazione (prot. n. 22229/2021/e) la proposta per il periodo 01/01/2022-31/12/2022, da parte della società **BLUE NEXT SRL**, già affidataria del suddetto servizio.

IL RELATORE

1. **PRESO ATTO** che vi è la necessità di rinnovare il predetto contratto, in quanto non è possibile interrompere tale servizio, correlato oggi soprattutto agli incassi del Medi e della conseguente fatturazione degli stessi; che il ricorso a diverso operatore determinerebbe per l'Ente un ingiustificato aggravio di tempi e costi, in quanto la piattaforma Blue Next consente attualmente di importare le fatture direttamente dal software di contabilità in uso al ns. Ente.
2. **RITENUTO** di procedere con affidamento diretto in quanto l'importo del servizio non supera complessivamente € 5.000,00
3. **ACCERTATO** che l'importo del contratto ammonta a complessivi: **Euro 150,00 (centocinquanta/00)** -iva esclusa, quale canone annuale per l'emissione e la conservazione fino a 200 fatture (B2B).
4. **VISTO il CIG n. Z45345D84B** acquisito da questa stazione appaltante;
5. **ACCERTATA** la disponibilità di bilancio 2022 al capitolo di spesa "*Gestione e assistenza software e hardware*";

propone di approvare la presente **determina a contrarre per l'affidamento diretto in modo semplificato (ai sensi dell'art. 32 comma 2 del codice dei contratti -D.lgs. 50/2016 e s.m.i.) ed il conseguente rinnovo del contratto di servizi fatturazione e conservazione fatture B2B:**

- 1) le premesse fanno parte integrante del presente provvedimento;
- 2) di rinnovare il contratto di cui alla presente determina per il periodo **01/01/2022 -31/12/2022**;
- 3) di procedere ad un impegno di € 150,00 (più IVA da versare all'Erario) da imputare al capitolo di spesa "*Gestione e assistenza software e hardware*" per il canone annuale;
- 4) di evidenziare il CIG. N Z45345D84B relativo a quanto in oggetto in tutte le fasi dell'istruttoria e del contratto;
- 5) di richiedere, se non già in possesso dell'Amministrazione all'INAIL/INPS il DURC relativo alla Ditta aggiudicataria oltre che la dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 inerente la "tracciabilità dei pagamenti";
- 6) di disporre che il pagamento venga effettuato a seguito presentazione di fattura elettronica;
- 7) di stabilire che il presente provvedimento venga pubblicato, anche in forma sintetica e/o di tabella nella sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale.

Il Relatore con riferimento al contratto di **manutenzione e assistenza software PAGODIGITALE, relativo alla riscossione delle quote di competenza PAGO PA**, fa presente che lo stesso è in scadenza il 31 dicembre p.v. In data 16/11/2021 è pervenuta al protocollo dell'Amministrazione (prot. 21796/E/2021) la proposta di rinnovo, per il periodo 01/01/2022-31/12/2022, da parte della società **VISURA SRL (Direzione Business line ISI)**.

IL RELATORE

1. **PRESO ATTO** che vi è la necessità di rinnovare il predetto contratto, per la stretta complementarietà con pregressi incarichi già espletati con elevato grado di soddisfazione per l'Ordine, tale che il ricorso a diverso operatore determinerebbe per l'Ente un ingiustificato aggravio di tempi e costi, da valutare considerando ogni ricaduta, in termini economici e funzionali. Il ricorso ad altro operatore determinerebbe inoltre una modifica del software interno di importazione degli incassi oltre che non consentirebbe l'invio automatizzato e personalizzato delle PEC agli iscritti i per l'inoltro dell'avviso di pagamento e dei solleciti successivi;
2. **RITENUTO** di procedere con affidamento diretto in quanto l'importo del servizio non supera complessivamente € 5.000,00
3. **ACCERTATO** che l'importo del contratto ammonta a complessivi: Euro 945,00 (novecentoquarantacinque/00) -iva esclusa, quale canone annuale; oltre euro 0,90 (oltre Iva) *a consumo* quale commissione su transazione (incassato), per il numero degli iscritti paganti (ca. 85% del totale in media)
4. **VISTO il CIG n. Z7E3470DCC** acquisito da questa stazione appaltante;
5. **ACCERTATA** la disponibilità di bilancio 2022 al capitolo di spesa "*Riscossione ruoli e commissioni pago pa*";

propone di approvare la presente **determina a contrarre per l'affidamento diretto in modo semplificato (ai sensi dell'art. 32 comma 2 del codice dei contratti - D.lgs. 50/2016 e s.m.i.) ed il conseguente rinnovo del contratto di manutenzione ed assistenza software PAGODIGITALE per la riscossione delle quote di competenza degli iscritti:**

- 1) le premesse fanno parte integrante del presente provvedimento;
- 2) di rinnovare il contratto di cui alla presente determina per il periodo **01/01/2022 -31/12/2022**;
- 3) di procedere ad un impegno di € 945,00 (più IVA da versare all'Erario) da imputare al capitolo di spesa "*Riscossione ruoli e commissioni pago pa*" per il canone annuale ed al medesimo capitolo di spesa per i costi relativi alle rendicontazioni degli incassi *a consumo*;

Verbale del Consiglio n. 13 del 15 dicembre 2021

- 4) di evidenziare il CIG n. Z7E3470DCC relativo a quanto in oggetto in tutte le fasi dell'istruttoria e del contratto;
- 5) di richiedere, se non già in possesso dell'Amministrazione all'INAIL/INPS il DURC relativo alla Ditta aggiudicataria oltre che la dichiarazione resa ai sensi del D.P.R 28/12/2000 n. 445 inerente la "tracciabilità dei pagamenti";
- 6) di disporre che il pagamento venga effettuato a seguito presentazione di fattura elettronica;
- 7) di stabilire che il presente provvedimento venga pubblicato, anche in forma sintetica e/o di tabella nella sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale.

d) Procedura per affidamento contratti:

Il Presidente dott. Moretta, unitamente al Tesoriere dott.ssa Vasaturo, propone di rimettere al neo Consiglio eletto le procedure previste dalla normativa relativa agli affidamenti dei servizi e a quello degli incarichi.

e) Premio produttività:

Il Presidente dott. Moretta riferisce che la preposta Commissione non si è riunita; pertanto, il premio produttività potrà essere erogato solo a seguito di valutazione da parte di quest'ultima. Il Relatore propone quindi di rinviare la trattazione alla prossima seduta consiliare.

f) Programmazione chiusura Ente:

Il Consigliere Segretario dott. Bruno propone di rinviare la trattazione del punto alla prossima seduta consiliare in attesa di notizie da parte del Consiglio Nazionale in merito alla data di convocazione dell'assemblea elettorale che dovrebbe tenersi a breve.

g) Relazione annuale 2021 del RPCT:

Il Consigliere dott. De Lise, in qualità di RPCT dell'Ente, riferisce che l'ANAC ha prorogato al 31 gennaio 2022 la predisposizione e la pubblicazione della relazione annuale che i RPCT sono tenuti ad elaborare. Pertanto il Relatore riferisce che prima della prossima seduta consiliare verrà redatto il documento.

Tanto premesso

si delibera

- a) **Il Consiglio prende atto;**
- b) **Il Consiglio prende atto e si aggiorna;**
- c) **Il Consiglio prende atto ed approva, approva inoltre le due determina a contrarre;**
- d) **Il Consiglio prende atto ed approva;**
- e) **Il Consiglio prende atto, approva e si aggiorna;**
- f) **Il Consiglio prende atto ed approva;**
- g) **Il Consiglio prende atto e si aggiorna;**

DELIBERA N. 93

Punto O.d.G.	Relatore
93	<u>Vasaturo, Vitelli</u>
Area Sistema informativo e controllo di gestione. Andamento Ente: a) Situazione finanziaria e pagamenti (Rel. Vasaturo); b) Comunicazioni del Tesoriere; c) Partecipazioni Ente: adempimenti conseguenti (Rel. Vasaturo, Vitelli);	

Udito il relatore che in merito riferisce:**a) Situazione finanziaria e pagamenti:**

Il Tesoriere dott.ssa Vasaturo illustra la seguente situazione di liquidità alla data del 14/12/2021;

Omissis

b) Comunicazioni del Tesoriere:

1. La Relatrice informa che in data 18/11/2021 è pervenuta al protocollo (n. 22226/e/2021) una comunicazione da parte dell'Agenzia delle Entrate relativa a controlli effettuati sul modello 770/2018, con il quale si richiede, per regolarizzare la posizione, il pagamento di Euro 790,40 per ritenute da lavoro dipendente. L'avviso è stato prontamente trasmesso al consulente del lavoro Dott. Liquori per gli adempimenti di competenza e per verificare se le somme richieste siano dovute. Allo stato attuale, come da comunicazione ricevuta dallo stesso consulente (prot. 23610/2021), la pratica risulta ancora in lavorazione presso l'Agenzia delle Entrate; è stato già infatti accertato che una parte dell'importo richiesto non è dovuto in quanto i pagamenti risultano regolarmente effettuati; per la parte restante del debito il consulente ha richiesto chiarimenti. Pertanto all'esito dei controlli l'AdE provvederà ad emettere nuovo avviso con sgravio totale (nel caso in cui risultasse tutto non dovuto) o parziale (nel caso in cui una parte dell'importo richiesto, risultasse dovuta). In caso di eventuale pagamento, i 30gg decorreranno dalla data di invio del nuovo avviso.
2. La Relatrice informa che in data 30/11/2021 è stato presentato telematicamente l'UNICO 2021x2020 e l'IRAP 2021x2020. In pari data è stato trasmesso il modello F24 per compensare il II acconto IRES con il credito d'imposta per le locazioni, residuale, che quindi risulta completamente utilizzato dopo la predetta compensazione.
3. La Relatrice, con riferimento alla quota 2022, informa che il Consiglio Nazionale non ha ancora provveduto a comunicare la quota di propria competenza, sebbene la quota sia stata definita nel conto preventivo 2022. La dott.ssa Vasaturo propone comunque di dare seguito a tutti gli adempimenti previsti per l'incasso della quota, che saranno oggetto di discussione nella prossima seduta consiliare.
4. La Relatrice riferisce che in data 29/09/2021 si è ultimata la procedura disciplinare esercitata dal Secondo Collegio di Disciplina a seguito della quale si è provveduto a cancellare d'ufficio 7 soggetti come da elenco allegato; per gli stessi l'ufficio preposto provvederà a stornare il credito derivante dalle quote pari ad euro 11.748,76 e verificherà presso l'Agenzia per la Riscossione l'attività svolta per il recupero delle quote in questione. Propone, infine, che a copertura dello stralcio di utilizzare il fondo svalutazione crediti che allo stato ammonta ad euro 156.853,24.
5. La Relatrice riferisce che il dott. ... **omissis ...**

c) Partecipazioni Ente:

La Relatrice, con riferimento alle partecipazioni detenute dall'Ente, fa presente che nella delibera n. 43 lettera d) del 21 giugno u.s. si è già relazionato in merito agli adempimenti effettuati. Allo stato, l'Ente non è riuscito a realizzare la programmata dismissione/alienazione delle partecipazioni possedute negli istituti bancari; pertanto, in relazione all'obbligo previsto dall'art.20 del D.lgs. 175/2016 che prevede annualmente di effettuare un'analisi dell'assetto delle partecipazioni, si propone di approvare il medesimo provvedimento dello scorso anno, non essendo intervenute variazioni alle partecipazioni detenute al 31/12/2020 (come da prospetto allegato)

Tanto premesso

si delibera

- a) Il Consiglio prende atto ed approva;**

b) Il Consiglio:

- 1. prende atto e si aggiorna,**
- 2. prende atto,**
- 3. prende atto ed approva,**
- 4. prende atto ed approva,**
- 5. prende atto ed approva;**

c) Il Consiglio prende atto ed approva;

DELIBERA N. 94

Punto O.d.G.	Relatore
94	<u>Bruno, Tramontano, Commissione, Sessa, Michelino, Vasaturo</u>
Area tenuta Albo e Registri: a) Movimenti istituzionali del 15/12/2021 (Rel. Bruno); b) Tassazione e Pareri (Rell. Tramontano, Componenti Commissione); c) Consigli e Collegi di Disciplina: aggiornamenti (Rel. Sessa); d) Analisi Fascicoli CNPADC: aggiornamenti (Rel. Michelino); e) Formazione elenchi D.L. 24/08/2021 n. 118: aggiornamenti (Rel. Vasaturo);	

Udito il Relatore che in merito riferisce:**a) Movimenti istituzionali del 15/12/2021**

Il Consigliere Segretario dott. Bruno, dà lettura degli allegati “movimenti istituzionali” e ne propone l’approvazione. Essi in sintesi riportano i seguenti dati:

- N. 02 iscrizione Albo sezione A,
- N. 10 cancellazioni Albo sezione A,
- N. 01 cancellazione Elenco sezione A,
- N. 04 trasferimenti ad altro Albo sezione A,
- N. 02 trasferimenti Albo/Elenco sezione A,
- N. 11 iscrizioni Registro Tirocinanti Dottori Commercialisti,
- N. 03 iscrizione Registro Tirocinanti Esperti Contabili,
- N. 01 cancellazione Registro Tirocinanti Dottori Commercialisti,
- N. 05 certificati di fine tirocinio Registro Tirocinanti Dottori Commercialisti.

1. Il Relatore riferisce che, ai sensi dell’art. 38 del D. Lgs. 139/05, è pervenuta richiesta di nulla osta al trasferimento di iscrizione dall’Albo Professionale sez. A di questo Ordine, da parte dell’Ordine di Milano, per la dottoressa ... **omissis** ... quale Dottore Commercialista, con anzianità dal .. omissis..., la quale ha dichiarato di avere la residenza ed il domicilio professionale nel Comune di Milano ... omissis ... **Il Relatore, riferendo che non sussistono motivi ostativi, propone di concedere il nulla-osta al trasferimento.**
2. Il Relatore riferisce che è pervenuta istanza di cancellazione dalla Sezione Speciale dell’Albo da parte del dott. ... **omissis** ... di cui è il legale rappresentante. Soci della citata STP, oltre al dott. ... omissis ..., iscritti all’ODCEC di Napoli. **Il Relatore propone di dar seguito alla richiesta di cancellazione.**

b) Tassazione e Pareri:

Il dott. Tramontano, Presidente della Commissione “Parcelle”, a seguito dell’istruttoria da parte di quest’ultima, propone di esprimere parere favorevole in merito alle seguenti richieste:

Omissis

c) Consiglio e Collegi di Disciplina:

Il Vicepresidente dott. Sessa, in qualità di R.U.P., relaziona sull’attività svolta dal **Secondo Collegio di Disciplina** riferendo che nella seduta del **29/09/2021** ha deliberato:

- la cancellazione dall’Albo Professionale, per il venir meno del requisito della condotta irreprensibile previsto dall’art. 36 del D. Lgs. 139/2005, dei seguenti dottori:

Omissis

- Per il principio del *ne bis in idem*, l’improcedibilità dell’azione disciplinare nei confronti del dott. ... **omissis**;
- L’apertura del procedimento disciplinare e la sospensione cautelare dall’esercizio della professione nei confronti del dott. ... **omissis**

Nella seduta del **27/10/2021** ha deliberato l’archiviazione del fascicolo del dott. ... **omissis** ..., ai sensi dell’art. 8 del Regolamento disciplinare.

Relaziona, poi, sull’attività svolta dal **Primo Collegio di Disciplina** riferendo che:

- nella seduta del **21/10/2021** ha deliberato l'archiviazione immediata del fascicolo del dott. ... **omissis**, in quanto non si ravvisano violazioni al codice deontologico né a legge e a regolamenti vigenti;
- nella seduta del **18/11/2021** ha deliberato la ratifica della revoca della sospensione dall'esercizio della professione, la chiusura del procedimento disciplinare e l'archiviazione del fascicolo della dott.ssa ... **Omissis**

d) Analisi Fascicoli CNPADC:

In assenza del Consigliere dott. Michelino prende la parola il Presidente dott. Moretta il quale riferisce che lo scorso 30 novembre la Cassa di Previdenza Dottori ha fatto pervenire richiesta di verifica di sussistenza di condizione di incompatibilità nei confronti del dott. **... omissis**, che risulta essere amministratore unico e socio di maggioranza della "...**omissis** ...". Il Dott. ... omissis ..., invitato dai preposti uffici a presentare documentazione in merito entro lo scorso 10 dicembre. Il dott. omissis ..., a seguito di sollecito, ha comunicato che riuscirà a fornire chiarimenti al rientro allo studio che avverrà in data odierna. Il Relatore aggiornerà il Consiglio nella prossima riunione.

Ancora il Relatore riferisce che lo scorso 1° dicembre la Cassa di Previdenza Dottori ha fatto pervenire richiesta di verifica di sussistenza di condizione di incompatibilità nei confronti del dott. **.... Omissis**, che risulta essere amministratore unico e socio di maggioranza della "... **omissis** ...". Il Dott. ... omissis ..., invitato dai preposti uffici a presentare documentazione in merito entro lo scorso 10 dicembre, ha comunicato che si attiverà a cedere le quote della società che amministra entro la fine del 2021, impegnandosi ad inoltrare documentazione comprovante al fine di eliminare lo stato di incompatibilità con l'esercizio della professione. Il Relatore propone di inviare alla CNPADC ed all'interessato la dovuta comunicazione.

e) Formazione elenchi D.L. 24/08/2021 n. 118:

La Consigliera dott.ssa Vasaturo riferisce che sono pervenute 24 istanze di iscrizione nell'elenco degli esperti indipendenti; solo 1 risulta completa nella documentazione e nelle dichiarazioni rese. La restante parte dei richiedenti è stata contattata e sarà, a mezzo email, dai preposti uffici al fine di perfezionare la documentazione. Riferisce, altresì, che l'Ordine è in attesa di ricevere dalla CCIAA di Napoli la modalità di trasmissione dell'elenco nonché i dati del referente con cui interfacciarsi in caso di necessità. Pertanto, previo riscontro da parte della CCIAA di Napoli, la Relatrice propone di trasmettere la documentazione relativa al dott. **Omissis** ..., nonché quelle che risulteranno integrate entro 5 gg. da oggi, non appena la CCIAA fornirà riscontro alla richiesta.

Tanto premesso

si delibera

- Il Consiglio prende atto ed approva N. 02 iscrizione Albo sezione A, N. 10 cancellazioni Albo sezione A, N. 01 cancellazione Elenco sezione A, N. 04 trasferimenti ad altro Albo sezione A, N. 02 trasferimenti Albo/Elenco sezione A, N. 11 iscrizioni Registro Tirocinanti Dottori Commercialisti, N. 03 iscrizione Registro Tirocinanti Esperti Contabili, N. 01 cancellazione Registro Tirocinanti Dottori Commercialisti, N. 05 certificati di fine tirocinio Registro Tirocinanti Dottori Commercialisti; il Consiglio, inoltre, approva quanto proposto ai punti 1 e 2;**
- Il Consiglio prende atto ed approva;**
- Il Consiglio prende atto e si aggiorna;**
- Il Consiglio prende atto ed approva;**
- Il Consiglio prende atto ed approva;**

DELIBERA N. 95

Punto O.d.G.	Relatore
95	Vasaturo, Commissione, Consiglieri
Area Formazione: a) Approvazione Eventi formativi II semestre 2021 (Rel. Vasaturo); b) Trasmissione al Consiglio di Disciplina iscritti inadempienti obbligo formativo triennio 2017-2019: aggiornamenti (Rell. Vasaturo, Commissione); c) Approvazione richieste di riduzione/esonero obbligo formativo (Rel. Vasaturo); d) Modifiche integrazioni Commissioni di studio: aggiornamenti (Rell. Consiglieri);	

Udito il relatore che in merito riferisce:**a) Approvazione Eventi formativi II semestre 2021**

La Dott.ssa Vasaturo, a seguito di riunione della preposta Commissione, propone l'organizzazione dei seguenti eventi formativi e di ratificare quelli che eventualmente si sono già tenuti alla data della presente seduta consiliare:

	COMMISSIONE/SOCIETA'/ENTE	TITOLO	Tipologia	DATA INIZIO	ORARIO		DELEGATO/RIF.	Crediti
1	UGDCEC NAPOLI	APPROFONDIMENTI SU ASPETTI SPECIFICI DELLA REVISIONE LEGALE	WEBINAR	02/12/2021	16,00	18,00	TURI-RUMBOLDT	2
2	ECONOMIA DEL MARE	I SISTEMI PORTUALI NELLA TRANSAZIONE ECOLOGICA	WEBINAR	06/12/2021	15,00	18,00	SPERANZA	3
3	REAL ESTATE, INDUSTRIA EDILIZIA E CONDOMINIO	CORSO DI AGGIORNAMENTO PER AMMINISTRATORE DI CONDOMINIO	CORSO ONLINE	13/12/2021	15,00	19,00	MICHELINO	16
4	ODCEC NAPOLI - AVELLINO - BENEVENTO - NOLA - SALERNO - TORRE ANNUNZIATA - VALLO DELLA LUCANIA	CORSO ABILITANTE PER ESPERTO NELLA COMPOSIZIONE NEGOZIATA PER LA SOLUZIONE DELLA CRISI DI IMPRESA	CORSO ONLINE	13/12/2021	15,00	19,00	VASATURO	55
5	PRINCIPI DI REVISIONE E COLLEGIO SINDACALE - BILANCIO E PRINCIPI CONTABILI	TEMATICHE DI RILIEVO SUI PRINCIPI CONTABILI E DI REVISIONE	WEBINAR	14/12/2021	16,00	18,00	VITELLI	2
6	FIDDOC	PNRR: POLITICHE DI GENERE ED OPPORTUNITÀ PER I COMMERCIALISTI	WEBINAR	15/12/2021	14,30	16,30	LA PORTA	2
7	ACF-ANDOC-UCCLI	LA RIPRESA DELLE ATTIVITÀ DI RISCOSSIONE, LE NOVITÀ DEL 2022	WEBINAR	16/12/2021	15,30	18,30	MICHELINO-ISMENO-IOVENE	3
8	PRINCIPI DI REVISIONE E COLLEGIO SINDACALE - BILANCIO E PRINCIPI CONTABILI	TEMATICHE DI RILIEVO SUI PRINCIPI CONTABILI E DI REVISIONE	WEBINAR	20/12/2021	11,00	13,00	VITELLI	2
9	BLOCKCHAIN E CRIPTOVALUTE	GLI NFT (NOT FUNGIBLE TOKEN) SIGNIFICATO, DIFFUSIONE: IL RUOLO DEL COMMERCIALISTA	WEBINAR	21/12/2021	10,00	13,00	TIBY-VASATURO	3
10	FIDDOC	SALUTE: TUTELA E PREVENZIONE IN TEMPO DI COVID. IL RUOLO DELLE CASSE DI PREVIDENZA E LA TUTELA DELLA SALUTE DEL PROFESSIONISTA	WEBINAR	21/12/2021	14,30	17,30	LA PORTA	3
11	GRUPPO EUROCONFERENCE	MASTER BREVE 23° EDIZIONE	MASTER	14/01/2022				18

12	WOLTERS KLUVER ITALIA - IPSOA	MASTER DIRITTO TRIBUTARIO 2022	MASTER	18/01/2022				30
13	WOLTERS KLUVER ITALIA - IPSOA	SCUOLA DI ALTA FORMAZIONE E SPECIALIZZAZIONE PROFESSIONALE IN DIRITTO TRIBUTARIO 2021/2022	CORSO	21/01/2022				24
14	WOLTERS KLUVER ITALIA - IPSOA	PERCORSO DI AGGIORNAMENTO TRIBUTARIO BLENDED 2021/2022	CORSO	25/01/2022				12
15	WOLTERS KLUVER ITALIA - IPSOA	PERCORSO DI AGGIORNAMENTO LAVORO BLENDED 2021/2022	CORSO	26/01/2022				8
16	IUM ACADEMY SCHOOL	IL DIFENSORE TRIBUTARIO	CORSO	31/01/2022	15,00	18,00	PICCIRILLI	15
								198

Per quanto attiene al “Corso Abilitante per Esperto nella Composizione Negoziata per la Soluzione della Crisi di Impresa”, la Relatrice propone di anticipare tutte le spese relative al corso che saranno ripartite, previa rendicontazione da parte dei tutor, con gli altri Ordini organizzatori del corso unitamente a quello di Napoli, in proporzione al numero dei partecipanti appartenenti ai rispettivi Ordini.

b) Trasmissione al Consiglio di Disciplina iscritti inadempienti obbligo formativo triennio 2017-2019:

La Dott.ssa Vasaturo propone di trasmettere al Consiglio di Disciplina l’elenco di coloro che risultano essere inadempienti rispetto all’obbligo formativo previsto dal preposto regolamento. La relatrice riferisce che il triennio in questione è relativo al 2017-2019.

c) Approvazione richieste di riduzione/esonero dalla formazione:

La Dott.ssa Vasaturo propone l’esonero dalla formazione professionale e la riduzione dei crediti formativi dei seguenti Dottori:

Omissis

d) Modifiche integrazioni Commissioni di studio:

Prende la parola il Presidente dott. Moretta il quale riferisce che non sono pervenute richieste di modifiche/integrazioni delle strutture di indirizzo delle Commissioni di studio.

Tanto premesso

si delibera

- a) **Il Consiglio prende atto ed approva;**
- b) **Il Consiglio prende atto ed approva;**
- c) **Il Consiglio prende atto ed approva;**
- d) **Il Consiglio prende atto;**

DELIBERA N. 96

Punto O.d.G.	Relatore
96	<u>Turi, Commissione</u>
Area Convenzioni e Comunicazione: a) Convenzioni: adempimenti conseguenti (Rell. Turi, Commissione);	

Udito il relatore che in merito riferisce:

a) Convenzioni:

Il Consigliere dott. Turi, presidente della preposta Commissione, informa che in data 23/11/2021 è pervenuta al protocollo (n. 22532/2021) una proposta di convenzione da parte del Parcheggio Morelli (**No Problem Parking Spa**) per una tariffa oraria “agevolata” di 3Euro/h o frazione ed una massima giornaliera di euro 24,00. La tariffa in convenzione sarà valida dalle ore 07.00 alle ore 21.00 dal lunedì al venerdì tranne i festivi e nel periodo che va dall’8 dicembre al 6 gennaio di ogni anno. Si propone di approvare tale proposta e di pubblicarla sul sito istituzionale; si propone inoltre di non richiedere i diritti di segreteria previsti, vista la particolare utilità e vantaggiosità della proposta. Il Relatore infine fa presente che a partire dal prossimo gennaio saranno eliminate dal sito tutte le convenzioni in scadenza il 31/12/2021.

Tanto premesso

si delibera

a) Il Consiglio prende atto ed approva;

DELIBERA N. 97

Punto O.d.G.	Relatore
97	<u>Moretta, Michelino, Sessa</u>
Area Sicurezza e logistica: b) Sede CDN – Impianto antincendio: aggiornamenti (Rel. Sessa); c) Danni causati per infiltrazioni d'acqua: aggiornamenti (Rell. Moretta, Michelino).	

Udito il relatore che in merito riferisce:**a) Sede CDN – Impianto antincendio:**

Il Vicepresidente dott. Sessa riferisce che non ci sono aggiornamenti.

b) Danni causati per infiltrazioni d'acqua:

Prende la parola il Presidente dott. Moretta, il quale aggiorna nel merito della questione dei danni arrecati al CAF FENALCA, già discussa in precedenti riunioni consiliari; fa presente che è pervenuta al protocollo dell'Ente una comunicazione (prot. 23584/2021 del 09/12/2012) da parte dell'agenzia Napoli Chiaia - Assicurazioni Generali Spa. Nella stessa, in riferimento al sinistro 610/2021/51018, è stato precisato che allo stato risulta già risarcita la FINCOBA SRL proprietaria dell'immobile (ubicato a Via Vannella Gaetani n.27) per un importo di Euro 1.750,00; al contrario, il locatario CAF FENALCA non ha accettato l'importo proposto dagli uffici liquidativi della compagnia assicuratrice e pertanto quest'ultima ha proceduto all'emissione di un atto conservativo di liquidazione. Eventuali ulteriori notizie che dovessero pervenire, riguardanti tale questione, saranno riferite successivamente solo se interesseranno direttamente l'Ordine.

Tanto premesso

si delibera

b) Il Consiglio prende atto;

c) Il Consiglio prende atto e si aggiorna;

DELIBERA N. 98

Punto O.d.G.	Relatore
98	<u>Moretta</u>
Area Tutele e Decoro: a) Manifestazione “Cavalieri e Senatori”: aggiornamenti (Rel. Moretta);	

Udito il relatore che in merito riferisce:

a) Manifestazione “Cavalieri e Senatori”:

Il Presidente dott. Moretta riferisce che dallo studio sulla fattibilità di organizzare l’evento, effettuato dai consiglieri incaricati nella precedente seduta consiliare, è scaturito che esso si possa tenere presso il Palacongressi della Mostra D’Oltremare di Napoli che risulta essere idoneo ad ospitare circa 500 persone. Pertanto propone di tenere la manifestazione *de quo* il prossimo 21 dicembre alle ore 17:30 e riferisce che, in considerazione delle poche risorse a disposizione dell’Ente, il consueto buffet natalizio non avrà luogo. Il premiando riceverà lo spillino con il logo della Categoria e l’attestato che conferisce il titolo di Cavaliere/Senatore.

Tanto premesso

si delibera

a) Il Consiglio prende atto ed approva;

Alle ore 11,10 la seduta è tolta.

Del che è verbale. Letto, approvato e sottoscritto.

*Il Consigliere Segretario
(Dott. Mariano Bruno)*

*Il Presidente
(Dott. Vincenzo Moretta)*