

VERBALE DEL CONSIGLIO n. 09

L'anno 2021 il giorno 2 del mese di agosto, alle ore 08,30, a seguito di regolare convocazione effettuata a mezzo posta elettronica, si è riunito, in videoconferenza, il Consiglio dell'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Napoli per discutere e deliberare sul seguente

Ordine del giorno	
58.	Approvazione verbale del 19 luglio 2021 (Rel. Moretta);
59.	Comunicazioni del Presidente;
60.	<p>Area Amministrazione ed aspetti legali:</p> <p>a) Emergenza "Covid-19": aggiornamenti (Rel. Moretta, Commissione);</p> <p>b) Elezioni Consiglio Ordine, Collegio Revisori e Comitato Pari Opportunità: aggiornamenti (Rel. Moretta, Consiglieri);</p> <p>c) Adeguamento sito web – identificazione elettronica: aggiornamenti (Rel. Tiby, Vasaturo);</p>
61.	<p>Area Sistema informativo e controllo di gestione. Andamento Ente:</p> <p>a) Situazione finanziaria e pagamenti (Rel. Vasaturo);</p> <p>b) Comunicazioni del Tesoriere;</p>
62.	<p>Area tenuta Albo e Registri:</p> <p>a) Movimenti istituzionali del 02/08/2021 (Rel. Bruno);</p> <p>b) Tassazione e Pareri (Rel. Tramontano, Componenti Commissione);</p> <p>c) Consigli e Collegi di Disciplina: aggiornamenti (Rel. Sessa);</p>
63.	<p>Area Formazione:</p> <p>a) Approvazione Eventi formativi II semestre 2021 (Rel. Vasaturo);</p> <p>b) Approvazione richieste di riduzione/esonero obbligo formativo (Rel. Vasaturo);</p> <p>c) Modifiche integrazioni Commissioni di studio: aggiornamenti (Rel. Consiglieri);</p>
64.	<p>Area Sicurezza e logistica:</p> <p>a) Utenza telefonica: aggiornamenti (Rel. Moretta, Michelino);</p> <p>b) Sede CDN – Impianto antincendio: aggiornamenti (Rel. Sessa);</p> <p>c) Danni causati per infiltrazioni d'acqua: aggiornamenti (Rel. Moretta, Michelino).</p>
65.	<p>Area Tutela e decoro:</p> <p>a) Criticità Agenzia delle Entrate: aggiornamenti (Rel. Moretta, Consiglieri);</p>

	Sono presenti	Carica	SI	NO	Inter. alle ore	Punto O.d.G.	Usciti alle ore	Punto O.d.G.
Dott.	MORETTA Vincenzo	Presidente	X					
Dott.	BATTAGLIA Gianluca	Consigliere	X					
Dott.	BRUNO Mariano	Segretario	X					
Dott.	DE LISE Matteo	Consigliere	X					
Dott.	MICHELINO Mario	Consigliere	X					
Dott.	PADULA Carmen	Consigliere	X					
Dott.	RICCIO Concetta	Consigliere	X					
Dott.	SESSA Arcangelo	Consigliere	X					
Dott.	SPERANZA Liliana	Consigliere	X					
Dott.	TIBY Vincenzo	Consigliere	X					
Dott.	TRAMONTANO Salvatore	Consigliere	X					
Dott.	TURI Eraldo	Consigliere	X					
Dott.	VASATURO Immacolata Maria Lorenza	Tesoriere	X					
Dott.	VITELLI Pier Luigi	Consigliere		X				
Dott.	ZINNO Fortuna	Consigliere		X				

Il Presidente dott. Moretta, constatata la regolarità della convocazione e le assenze dei Consiglieri dott. Vitelli e dott.ssa Zinno, dà inizio ai lavori consiliari alle ore 08,30.

DELIBERA N. 58

Punto O.d.G.	Relatore
58	<u>Moretta</u>
Approvazione verbale del 19 luglio 2021 (Rel. Moretta);	

Udito il relatore che in merito riferisce:

Il Presidente dott. Moretta propone l'approvazione del verbale 19 luglio 2021 inviato, a mezzo e-mail, a tutti i Consiglieri per la dovuta disamina.

Tanto premesso

si delibera

Il Consiglio prende atto ed approva all'unanimità dei presenti.

DELIBERA N. 59

Punto O.d.G.	Relatore
59	<u>Moretta</u>
Comunicazioni del Presidente	

- a) **Il Presidente dott. Moretta** riferisce che è pervenuta da parte del Consiglio Nazionale l’informativa n. **79/2021**, attraverso la quale, a seguito di una sostanziale ripresa dei contagi da COVID-19, si invitano gli Ordini a valutare attentamente la modalità di voto al fine di assicurare che i rinnovi degli organi di categoria abbiano luogo e che gli stessi avvengano in piena sicurezza. Inizialmente, infatti, era stata prevista la possibilità di scegliere tra il voto in presenza o da remoto in previsione di una netta riduzione della pandemia; tuttavia oggi, visto il particolare momento, il Consiglio Nazionale consiglia vivamente di optare per il voto elettronico anche in considerazione del fatto che sarebbe irragionevole rischiare che qualche Ordine non riesca a procedere al rinnovo dei propri organi a causa della ripresa della pandemia.
- b) **Il Presidente dott. Moretta** riferisce che è pervenuta, da parte del Consiglio Nazionale, l’informativa n. **80/2021**, attraverso la quale viene trasmesso un documento contenente 55 esempi di verbali predisposti per coadiuvare i sindaci nello svolgimento della propria attività di vigilanza sin dal momento del loro insediamento: tutti i testi sono riportati in formato word, in modo da consentirne la consultazione e l’immediata utilizzazione. Il Relatore riferisce che l’informativa è stata pubblicata ed inviata a tutti gli iscritti lo scorso 23 luglio.
- c) **Il Presidente dott. Moretta** riferisce che l’Autorità Nazionale Anticorruzione lo scorso 28 luglio ha approvato uno schema di delibera, pubblicato in data odierna e in pubblica consultazione fino allo scorso 13 settembre, finalizzato all’individuazione di misure semplificate di attuazione della normativa in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza da parte degli ordini e dei collegi professionali. Alla luce di ciò, in attesa di quelle che saranno le nuove misure semplificate, propone di effettuare una rivisitazione dell’area “Amministrazione Trasparente” del sito web dell’Ordine con l’ausilio della società che lo manutiene. Ciò in considerazione del lungo periodo di emergenza sanitaria che purtroppo ha causato ritardi in alcuni adempimenti. Il Relatore propone, infine, di prevedere un corso di aggiornamento per i dipendenti dell’Ordine in materia di prevenzione della corruzione e sugli adempimenti della Trasparenza.

Tanto premesso

si delibera

- a) **Il Consiglio prende atto;**
- b) **Il Consiglio prende atto;**
- c) **Il Consiglio prende atto ed approva;**

DELIBERA N. 60

Punto O.d.G.	Relatore
60	<u>Moretta, Commissione, Consiglieri, Tiby, Vasaturo</u>
Area amministrazione ed aspetti legali: a) Emergenza “Covid-19”: aggiornamenti (Rell. Moretta, Commissione); b) Elezioni Consiglio Ordine, Collegio Revisori e Comitato Pari Opportunità: aggiornamenti (Rell. Moretta, Consiglieri); c) Adeguamento sito web – identificazione elettronica: aggiornamenti (Rell. Tiby, Vasaturo);	

Udito il relatore che in merito riferisce:**a) Emergenza “Covid-19”:**

Il Presidente dott. Moretta riferisce che non ci sono aggiornamenti.

b) Elezioni Consiglio Ordine, Collegio Revisori e Comitato Pari Opportunità:

Il Presidente dott. Moretta in merito agli adempimenti relativi alle prossime elezioni degli organi territoriali di categoria propone di pubblicare, venerdì 6 agosto 2021, sul sito web dell’Ordine il regolamento elettorale e quello del Comitato Pari Opportunità unitamente agli annessi modelli. Per quanto attiene agli avvisi di convocazione dell’Assemblea elettorale, che saranno sottoposti al legale dell’Ente avv. D’Avino per un parere nel merito ai contenuti degli stessi, il Relatore propone di pubblicarli sul quotidiano “Roma” nei giorni **21 agosto e 27 agosto 2021** e sul sito dell’Ordine in data **21 agosto 2021**. Per quanto attiene ai costi di pubblicazione, il Presidente dott. Moretta riferisce che è pervenuto il relativo preventivo che ammonta ad € 1.400 oltre Iva; propone di accettarlo e di imputare l’impegno di spesa al capitolo “Rinnovo Consiglio...” disponibilità € 25.000.

c) Adeguamento sito web – identificazione elettronica:

Prende la parola il Consigliere dott. Tiby, il quale, a seguito di sollecito, riferisce che la società AVCommunication, che manutene il sito web dell’Ordine, ha dato riscontro ai quesiti posti dall’Ente inerenti all’identificazione digitale attraverso le seguenti modalità:

- SPID (Agid)

Questa modalità non comporta nessun problema, in quanto il Gateway è aggregatore: tutte le comunicazioni sono effettuate dallo stesso e sono performate da AGID entro pochi giorni (normalmente 1 o 2);

- CNS (Infocamere)

Non è gestito e al momento non c’è soluzione;

- CIE (Ministero degli Interni)

I tempi di realizzazione sono più lunghi, in quanto si tratta di una connessione diretta e non è prevista una figura di tipo “aggregatore” che si possa sostituire all’ente, quindi andrebbe sviluppato un modulo dedicato previo studio.

La società AVCommunication ha tenuto inoltre a precisare che le comunicazioni con i Gateway sono a carico dell’Ordine, sgravando, pertanto, gli uffici della predetta società da ogni adempimento all’uopo previsto. La società ha ribadito infine che il pagamento del canone di manutenzione dovrà essere anticipato.

Il Relatore riferisce che a breve sarà pronto l’accesso a mezzo SPID, mentre per le altre due modalità i tempi per la realizzazione saranno più lunghi.

Tanto premesso**si delibera**

- a) Il Consiglio prende atto ed approva;**
- b) Il Consiglio prende atto ed approva all’unanimità dei presenti;**
- c) Il Consiglio prende atto ed approva;**

DELIBERA N. 61

Punto O.d.G.	Relatore
61	<u>Vasaturo</u>
Area Sistema informativo e controllo di gestione. Andamento Ente:	
a) Situazione finanziaria e pagamenti (Rel. Vasaturo);	
b) Comunicazioni del Tesoriere;	

Udito il relatore che in merito riferisce:**a) Situazione finanziaria e pagamenti:**

Il Tesoriere dott.ssa Vasaturo illustra la seguente situazione di liquidità alla data del 30/07/2021; riferisce inoltre che alla data odierna l'87,20% degli iscritti ha pagato la quota e che sull'incassato l'importo da versare al Consiglio Nazionale è di € 63.000. La Relatrice propone di rinviare tale versamento al rientro dalla pausa estiva.

Omissis ...

Si riporta di seguito il prospetto del "Fondo di solidarietà Iscritti":

FONDO SOLIDARIETA'ISCRITTI		
saldo 01/01/2020		7.665,36 €
corsi istituzionali (accertato al 31/12/2020)	10% di Euro 5.103,00	510,30 €
contributi di terzi-sponsorizzazioni (accertato al 31/12/2020)	2% 44.164,00	883,28 €
accantonamento al 31/12/2020		1.393,58 €
totale al 31/12/2020		9.058,94 €
Utilizzi per sgravi quote		3.155,00 €
Omissis (quota 2021) Delib. 19/07/2021		220,00 €
SALDO AL 02/08/2021		5.683,94 €

b) Comunicazioni del Tesoriere:

- Il Tesoriere dott.ssa Vasaturo in merito alla convenzione Co.Re.Com. riferisce che il preposto ufficio ha provveduto all'emissione della fattura elettronica n. 1/E in data 28/06/2021 per l'importo di Euro 136.427,72 – imponibile Euro 111.826,00 (per n. 8602 pratiche) – iva *split payment* Euro 24.601,72. Per evitare ritardi nel pagamento della stessa, si è provveduto per il tramite del consulente del lavoro ad acquisire già il DURC regolare dell'Ordine. La dott.ssa Vasaturo riferisce che lo scorso 30 luglio è stato accreditato l'importo della suddetta fattura per procedere successivamente al pagamento delle fatture che perverranno dai professionisti incaricati. Con riferimento a queste ultime, come da indicazioni fornite, perverranno prima le pro-forma, al fine di verificare la corrispondenza degli importi dovuti. Come lo scorso anno sarà determinato un importo fisso di € 2,00 per ogni pratica, a titolo di copertura dei costi di gestione ed adempimenti amministrativi dell'Ordine.
- La Relatrice, come anticipato a mezzo mail a tutti i Consiglieri, ha provveduto al calcolo del credito di imposta di cui l'Odcec Napoli, come evidenziato anche nell'informativa 33 del 16.03.2021 del CNDCEC, può beneficiare. Esso è pari al 60% dei canoni di locazione pagati nel 2020 per i **mesi da marzo a giugno 2020 per gli immobili ad uso non abitativo**, impiegati per l'esercizio dell'attività istituzionale, ai sensi dell'art. 28, comma 4, del DL 34/2020. Risulta dunque maturato un credito di euro 8.062,51 per l'immobile del CDN e di euro 23.240,66 per l'immobile di Piazza dei Martiri. **(Credito totale euro 31.303,17 come da prospetto allegato)**. La Relatrice, come già anticipato, ha verificato che sia la circolare dell'Agenzia delle Entrate n. 14/E del 6/6/2020, sia la circolare Confindustria del 6/7/2020, che la circolare della FNC del 19.10.2020 evidenziano chiaramente che il beneficio spetta a prescindere dalla categoria catastale dell'immobile (sede CDN: A/10; Piazza dei Martiri: A/1), rilevando l'effettivo utilizzo per le attività specificate nella norma. Per l'immobile locato ed utilizzato per l'attività commerciale del Medi/Occ, (sede Piazza dei Martiri interno 17/b – locazione cessata il 31/12/2020) dopo una valutazione dei dati contabili 2019-2020, si è deciso invece di soprassedere, in quanto non si è verificata la perdita di fatturato contemplata dalla normativa in questione. Il credito di imposta spettante sarà portato in compensazione nei prossimi modelli F24 relativi a imposte/ritenute e contributi da versare.

Tanto premesso

si delibera

- a) Il Consiglio prende atto ed approva;**
- b) Il Consiglio:**
 - 1. Prende atto;**
 - 2. Prende atto;**

DELIBERA N. 62

Punto O.d.G.	Relatore
62	Bruno, Tramontano, Commissione, Sessa
Area tenuta Albo e Registri:	
a) Movimenti istituzionali del 02/08/2021 (Rel. Bruno);	
b) Tassazione e Pareri (Rell. Tramontano, Componenti Commissione);	
c) Consigli e Collegi di Disciplina: aggiornamenti (Rel. Sessa);	

Udito il Relatore che in merito riferisce:**a) Movimenti istituzionali del 02/08/2021**

Il Consigliere Segretario dott. Bruno, dà lettura degli allegati “movimenti istituzionali” e ne propone l’approvazione. Essi in sintesi riportano i seguenti dati:

- N. 03 iscrizione Albo sezione A,
- N. 02 cancellazioni Albo sezione A,
- N. 01 trasferimento ad altro Elenco sezione A,
- N. 01 trasferimento da altro Albo sezione A,
- N. 04 iscrizioni Registro Tirocinanti Dottori Commercialisti,
- N. 01 iscrizione Registro Tirocinanti Esperti Contabili,
- N. 01 cancellazione Registro Tirocinanti Dottori Commercialisti ai sensi degli artt. 11 e 12 D.M. 143/2009,
- N. 01 certificato di fine tirocinio Registro Tirocinanti Esperti Contabili,
- N. 02 certificati di fine tirocinio Registro Tirocinanti Dottori Commercialisti.

1. Il Relatore riferisce che, ai sensi dell’art. 37 del D.L. 16/07/2020 n. 76, convertito con modificazioni nella Legge 120/2020, a seguito di inoltro di diffida ad adempiere all’obbligo di Legge che impone la comunicazione del domicilio digitale, per il dott. ... **omissis**, è stata restituita la diffida notificata a mezzo raccomandata 1, con la seguente motivazione “**compiuta giacenza**”. Questo Consiglio, pertanto, in data 21 giugno 2021 aveva deliberato la sospensione dall’Albo Professionale ai sensi dell’art. 37 del D. Lgs. 76/2020, la cui notifica, inviata all’indirizzo utilizzato in precedenza, è stata restituita con la seguente motivazione “**trasferito**”, non permettendo, in tal modo, il perfezionamento del procedimento relativo alla sospensione. E’ stata inviata ulteriore comunicazione di diffida, regolarmente recapitata, e, nel contempo, l’ufficio preposto ha acquisito certificato di residenza del dott. omissis, che risulta essersi trasferito nel Comune di Guarcino (FR). **Il Relatore, pertanto, per il dott. ... omissis ..., propone di adottare nuovamente il provvedimento della sospensione fino alla comunicazione del domicilio digitale, ai sensi dell’art. 37 comma 1 lett. e) del Decreto Legge 76/2020 e di demandare alla segreteria l’acquisizione di dichiarazione/documentazione relativa al mantenimento dei requisiti di cui all’art. 36 del D.Lgs. 139/2005.**
2. Il Relatore riferisce che, ai sensi dell’art. 37 del D.L. 16/07/2020 n. 76, convertito con modificazioni nella Legge 120/2020, a seguito di inoltro di diffida ad adempiere all’obbligo di Legge che impone la comunicazione del domicilio digitale, per gli iscritti di seguito riportati, è pervenuta la conferma di ricezione della diffida o restituzione della stessa per “compiuta giacenza”:
Omissis ...
Il Relatore, pertanto, propone di sospendere dall’Albo/Elenco Speciale, fino alla comunicazione del domicilio digitale, i citati iscritti, ai sensi dell’art. 37 comma 1 lett. e) del Decreto Legge 76/2020.
3. Il Relatore al fine di agevolare la regolare vidimazione delle attività di tirocinio del I semestre 2021, propone di prorogare il termine per la vidimazione on line al **15 settembre 2021**.

b) Tassazione e Pareri:

Il dott. Tramontano, Presidente della preposta Commissione, a seguito della riunione della preposta Commissione, nella quale si è astenuto il Componente dott. Sessa, riferisce che sono pervenute le seguenti richieste di rilascio parere:

Omissis

Il Relatore propone di approvare le liquidazioni delle seguenti richieste di parere:

omissis

Il Relatore propone di ratificare la liquidazione della seguente richiesta di parere:

Omissis

c) Consiglio e Collegi di Disciplina:

Il Vicepresidente dott. Sessa, in qualità di R.U.P., riferisce che non ci sono aggiornamenti in merito all'attività svolta dal Consiglio di Disciplina e dai due Collegi di Disciplina.

Tanto premesso

si delibera

- a) **Il Consiglio prende atto ed approva N. 03 iscrizione Albo sezione A, N. 02 cancellazioni Albo sezione A, N. 01 trasferimento ad altro Elenco sezione A, N. 01 trasferimento da altro Albo sezione A, N. 04 iscrizioni Registro Tirocinanti Dottori Commercialisti, N. 01 iscrizione Registro Tirocinanti Esperti Contabili, N. 01 cancellazione Registro Tirocinanti Dottori Commercialisti ai sensi degli artt. 11 e 12 D.M. 143/2009, N. 01 certificato di fine tirocinio Registro Tirocinanti Esperti Contabili, N. 02 certificati di fine tirocinio Registro Tirocinanti Dottori Commercialisti; il Consiglio, inoltre, approva quanto proposto ai punti 1, 2 e 3;**
- b) **Il Consiglio prende atto ed approva con l'astensione del Consigliere dott. Sessa;**
- c) **Il Consiglio prende atto;**

DELIBERA N. 63

Punto O.d.G.	Relatore
63	<u>Vasaturo, Consiglieri</u>
Area Formazione: a) Approvazione Eventi formativi II semestre 2021 (Rel. Vasaturo); b) Approvazione richieste di riduzione/esonero obbligo formativo (Rel. Vasaturo); c) Modifiche integrazioni Commissioni di studio: aggiornamenti (Rell. Consiglieri);	

Udito il relatore che in merito riferisce:

a) Approvazione Eventi formativi II semestre 2021

La **Dott.ssa Vasaturo**, a seguito di riunione della preposta Commissione, propone l'organizzazione dei seguenti eventi formativi e di ratificare quelli che eventualmente si sono già tenuti alla data della presente seduta consiliare:

	COMMISSIONE/SOCIETA'/ENTE	TITOLO	Tipologia	DATA INIZIO	ORARIO		DELEGATO/RIF.	Crediti
1	CONSORZIO RETE DEL VALORE - PASSEPARTOUT - OPEN DOT COM	PROFESSIONE DIGITALE - TECNOLOGIE E SEMPLIFICAZIONI PER L'EFFICIENTAMENTO DELL'ATTIVITA' DEL DOTTORE COMMERCIALISTA	WEBINAR	27/09/2021	15,00	18,00	TIBY	3
2	IUM ACADEMY SCHOOL	IL CUSTODE GIUDIZIARIO	CORSO	30/09/2021			PICCIRILLI	12
3	SCUOLA GOVERNO DEL TERRITORIO - ODCEC NAPOLI	PROGETTAZIONE E GESTIONE DEI FONDI EUROPEI (IV ED.) - INAUGURAZIONE	WEBINAR	05/10/2021	15,00	18,00	SPERANZA	3
4	IUM ACADEMY SCHOOL	IL LIQUIDATORE GIUDIZIALE E LA CRISI DI IMPRESA	CORSO	13/10/2021			PICCIRILLI	40
5	SCUOLA GOVERNO DEL TERRITORIO - ODCEC NAPOLI	PROGETTAZIONE E GESTIONE DEI FONDI EUROPEI (IV ED.)	CORSO ONLINE	18/10/2021	14,30	18,30	SPERANZA	56
6	EUROCONFERENCE - CNDCEC	MASTER BREVE 365	MASTER	27/10/2021				9
								123

b) Approvazione richieste di riduzione/esonero dalla formazione:

La **Dott.ssa Vasaturo** propone l'esonero dalla formazione professionale e la riduzione dei crediti formativi dei seguenti Dottori:

Omissis

c) Modifiche integrazioni Commissioni di studio:

Prende la parola il Presidente dott. Moretta il quale riferisce che non sono pervenute richieste di modifiche/integrazioni delle strutture di indirizzo delle Commissioni di studio.

Tanto premesso

si delibera

- a) **Il Consiglio prende atto ed approva;**
- b) **Il Consiglio prende atto ed approva;**
- c) **Il Consiglio prende atto;**

DELIBERA N. 64

Punto O.d.G.	Relatore
64	<u>Moretta, Michelino, Sessa</u>
Area Sicurezza e logistica: a) Utenza telefonica: aggiornamenti (Rell. Moretta, Michelino); b) Sede CDN – Impianto antincendio: aggiornamenti (Rel. Sessa); c) Danni causati per infiltrazioni d'acqua: aggiornamenti (Rell. Moretta, Michelino).	

Udito il relatore che in merito riferisce:**a) Utenza telefonica:**

Prende la parola il dott. Michelino, il quale riferisce che, a seguito della delibera N. 47 lett. a) del 21 giugno 2021, la ditta Bit Servizi di Fortunato Massimo Sorrentino ha fatto pervenire tre offerte economiche da parte dei seguenti gestori telefonici nazionali: TIM, FASTWEB e WIND TRE. Le offerte sono corredate da una relazione tecnico-economica che paragona le tre offerte, dalla quale si evince che l'offerta della Fastweb sarebbe la più completa e la più veloce da realizzarsi, ma i costi sono quasi il doppio di quelli richiesti dall'attuale gestore Vodafone che però fornisce circa la metà dei servizi richiesti (mancano fibra, WiFi, VPN tra le sedi, servizio di videocall, etc). Il Relatore riferisce che la Fastweb ha quotato ogni singolo servizio consentendo, quindi, di modulare/ridurre il costo mensile. Il Relatore propone di cambiare gestore in considerazione del fatto che la Vodafone non soddisfa le necessità dell'Ente e di chiedere al consulente dell'Ente di effettuare uno screening sui servizi essenziali di cui l'Ordine ha bisogno, in modo tale da poter ridurre i costi richiesti.

**b) Sede CDN – Impianto antincendio:
Non trattato.****c) Danni causati per infiltrazioni d'acqua:**

Prende la parola il Presidente dott. Moretta che fornisce aggiornamenti in merito alla questione dei danni arrecati al CAF FENALCA. In data 27/07/2021 è pervenuta in c/c una comunicazione PEC (prot. n. 13687/E), che il CAF FENALCA ha trasmesso al perito incaricato dalla Agenzia assicurativa Generali Spa, Sig. G. Marchioni, allegando foto, fatture di acquisto dei beni danneggiati e documentazione varia, a supporto della richiesta di risarcimento dei danni, da loro quantificati in **Euro 4.648,02**. Pertanto, preso atto dell'intervenuto sopralluogo da parte della assicurazione dell'Ente, come da indicazioni ricevute dal legale, Avv. D'Avino, si è provveduto ad inviare al perito una richiesta di aggiornamenti in merito alle conclusioni alle quali è giunto, in ordine alla eventuale liquidazione del danno (comunicazione PEC del 28/07/2021 prot. 13745/U). La stessa comunicazione è stata trasmessa per conoscenza alla compagnia assicuratrice (Generali Spa - agenzia Napoli 610). Inoltre, con riferimento alla richiesta del perito incaricato circa l'eventuale esistenza di condizioni nella polizza condominiale per la copertura di danni da allagamento, l'Avv. D'Avino ha ritenuto che in linea generale le stesse non siano applicabili per il caso in questione, in quanto il danno risulta determinato da cose nell'esclusiva custodia dell'Ente e non condominiali. L'Avv. D'Avino, tuttavia, ha suggerito di richiedere all'amministratore dello stabile di Piazza dei Martiri, 30, Avv. Ciotti, le condizioni previste dalla polizza condominiale, le quali sono state prontamente trasmesse ed inviate al legale dell'Ente per i relativi approfondimenti. Ulteriori aggiornamenti saranno forniti nelle prossime riunioni consiliari.

Tanto premesso**si delibera**

- a) Il Consiglio prende atto e si aggiorna;**
- b) Il Consiglio prende atto;**
- c) Il Consiglio prende atto e si aggiorna;**

DELIBERA N. 65

Punto O.d.G.	Relatore
65	<u>Moretta, Consiglieri</u>
Area Tutela e Decoro:	
a) Criticità Agenzia delle Entrate: aggiornamenti (Rell. Moretta, Consiglieri).	

Udito il relatore che in merito riferisce:

a) Criticità Agenzia delle Entrate:

Il Presidente dott. Moretta riferisce che, lo scorso 22 luglio, unitamente ai Consiglieri dott.ssa Vasaturo, dott.ssa Riccio, dott. Tiby e l'iscritto dott. Claudio Turi, ha partecipato alla riunione del Tavolo Tecnico congiunto con il Direttore Regionale ed i funzionari della Agenzia delle Entrate. Il Relatore riferisce che l'Ordine aveva anticipato, a mezzo email, le seguenti criticità:

1. WEB TICKET E PRENOTAZIONE CUP

2. EVASIONE ISTANZE DI AUTOTUTELA SU RICHIESTA DI CONTRIBUTO A FONDO PERDUTO EX ART. 25 D.L. 19.05.2020, n. 34

3. ISTANZE IN AUTOTUTELA SU RICHIESTA DI CONTRIBUTO A FONDO PERDUTO EX ART.1 DECRETO SOSTEGNI 41/2021

A tali problematiche sono stati forniti i seguenti riscontri:

I web ticket, in ragione dell'emergenza epidemiologica che obbliga un accesso fisico contingentato al front office degli Uffici dell'Agenzia, si esauriscono in pochissimo tempo, sia in ragione dell'alta domanda da parte degli utenti, sia in ragione della quantità di servizi prenotabili messa a disposizione dai singoli Uffici.

Per le prenotazioni attraverso il CUP il Direttore Regionale evidenzia al riguardo che dal prossimo mese di settembre sarà riattivata presso gli Uffici Territoriali la quota di appuntamenti CUP (pari al 20%) riservata ai professionisti, prenotabile tramite Entratel. Il Direttore Rammenta, altresì, che la possibilità di fruire di questo canale è subordinata all'utilizzo preventivo degli strumenti telematici (CIVIS, RLI). Dal mese di settembre prossimo venturo, inoltre, inizierà la sperimentazione degli appuntamenti in video chiamata presso alcuni degli Uffici Territoriali della DP I e della DP II di Napoli.

Relativamente ai punti 2 e 3, il Funzionario dr. Scaffa chiarisce che le istanze di autotutela relative ai Contributi a Fondo Perduto (CFP) Rilancio, Ristori e Natale, accolte e trasmesse tramite l'applicativo dagli Uffici Territoriali, sono state per la gran parte già pagate. Nel caso vi fossero istanze bloccate da tempo, è possibile fare riferimento alla Direzione Provinciale competente e/o all'Ufficio Servizi fiscali, al quale inoltre possono essere segnalati casi particolari.

Il Relatore alla luce di ciò propone di inviare una comunicazione a tutti gli iscritti per notificarli nel merito.

Tanto premesso

si delibera

a) Il Consiglio prende atto ed approva;

Alle ore 9.40 la seduta è tolta.

Del che è verbale. Letto, approvato e sottoscritto.

*Il Consigliere Segretario
(Dott. Mariano Bruno)*

*Il Presidente
(Dott. Vincenzo Moretta)*