

VERBALE DEL CONSIGLIO n. 08

L'anno 2021 il giorno 19 del mese di luglio, alle ore 14.00, a seguito di regolare convocazione effettuata a mezzo posta elettronica, si è riunito, in videoconferenza, il Consiglio dell'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Napoli per discutere e deliberare sul seguente

| Ordine del giorno | |
|--------------------------|--|
| 49. | Approvazione verbale del 21 giugno 2021 (Rel. Moretta); |
| 50. | Comunicazioni del Presidente; |
| 51. | Area Amministrazione ed aspetti legali: a) Emergenza "Covid-19": aggiornamenti (Rel. Moretta, Commissione); b) Elezioni Consiglio Ordine, Collegio Revisori e Comitato Pari Opportunità: aggiornamenti (Rel. Moretta, Consiglieri); c) Calendario sedute consiliari (Rel. Moretta, Bruno); d) Adeguamento sito web – identificazione elettronica: aggiornamenti (Rel. Tiby, Vasaturo); e) Premio produttività: adempimenti conseguenti (Rel. Moretta); f) Dimissioni e nomina componente Collegio Revisori Fondazione Castel Capuano: adempimenti conseguenti (Rel. Moretta); |
| 52. | Area Sistema informativo e controllo di gestione. Andamento Ente: a) Situazione finanziaria e pagamenti (Rel. Vasaturo); b) Stralcio crediti per soggetti cancellati: adempimenti conseguenti (Rel. Vasturo); c) Situazione economica e finanziaria dell'Ente: equilibri di bilancio (Rel. Vasaturo); d) Comunicazioni del Tesoriere; |
| 53. | Area tenuta Albo e Registri: a) Movimenti istituzionali del 19/07/2021 (Rel. Bruno); b) Tassazione e Pareri (Rel. Tramontano, Componenti Commissione); c) Consigli e Collegi di Disciplina: aggiornamenti (Rel. Sessa); |
| 54. | Area Convenzioni e Comunicazione: a) Convenzioni: a.1) Convenzioni: adempimenti conseguenti (Rel. Turi, Commissione); |
| 55. | Area Formazione: a) Approvazione Eventi formativi II semestre 2021 (Rel. Vasaturo); b) Approvazione richieste di riduzione/esonero obbligo formativo (Rel. Vasaturo); c) Modifiche integrazioni Commissioni di studio: aggiornamenti (Rel. Consiglieri); |
| 56. | Area Sicurezza e logistica: a) Utenza telefonica: aggiornamenti (Rel. Moretta, Michelino); b) Sede CDN – Impianto antincendio/elettrico: aggiornamenti (Rel. Sessa, Michelino); c) Danni causati per infiltrazioni d'acqua: aggiornamenti (Rel. Moretta, Michelino). |
| 57. | Area Tutela e decoro: a) Criticità Agenzia delle Entrate: aggiornamenti (Rel. Moretta, Consiglieri); |

| | Sono presenti | Carica | SI | NO | Inter. alle ore | Punto O.d.G. | Usciti alle ore | Punto O.d.G. |
|-------|-----------------------------------|-------------|----|----|--------------------|-----------------|--------------------|-----------------|
| Dott. | MORETTA Vincenzo | Presidente | X | | | | | |
| Dott. | BATTAGLIA Gianluca | Consigliere | X | | | | | |
| Dott. | BRUNO Mariano | Segretario | X | | | | | |
| Dott. | DE LISE Matteo | Consigliere | X | | | | | |
| Dott. | MICHELINO Mario | Consigliere | X | | | | | |
| Dott. | PADULA Carmen | Consigliere | X | | | | | |
| Dott. | RICCIO Concetta | Consigliere | X | | | | | |
| Dott. | SESSA Arcangelo | Consigliere | X | | | 54 | 15,15 | |
| Dott. | SPERANZA Liliana | Consigliere | X | | | | | |
| Dott. | TIBY Vincenzo | Consigliere | X | | | | | |
| Dott. | TRAMONTANO Salvatore | Consigliere | X | | | | | |
| Dott. | TURI Eraldo | Consigliere | X | | | | | |
| Dott. | VASATURO Immacolata Maria Lorenza | Tesoriere | X | | | | | |
| Dott. | VITELLI Pier Luigi | Consigliere | X | | | | | |
| Dott. | ZINNO Fortuna | Consigliere | | X | | | | |

Il Presidente dott. Moretta, constatata la regolarità della convocazione e l'assenza della dott.ssa Zinno, dà inizio ai lavori consiliari alle ore 14,10.

DELIBERA N. 49

| Punto O.d.G. | Relatore |
|---|-----------------------|
| 49 | <u>Moretta</u> |
| Approvazione verbale del 21 giugno 2021 (Rel. Moretta); | |

Udito il relatore che in merito riferisce:

Il Presidente dott. Moretta propone l'approvazione del verbale 21 giugno 2021 inviato, a mezzo e-mail, a tutti i Consiglieri per la dovuta disamina.

Tanto premesso

si delibera

Il Consiglio prende atto ed approva all'unanimità dei presenti.

DELIBERA N. 50

| Punto O.d.G. | Relatore |
|------------------------------|-----------------------|
| 50 | <u>Moretta</u> |
| Comunicazioni del Presidente | |

- a) **Il Presidente dott. Moretta**, rivolgendosi a coloro che non hanno potuto intervenire all'evento che si è tenuto ad Ischia lo scorso 16 e 17 luglio sull'Export, riferisce che esso si è svolto in un clima di massima cordialità e disponibilità da parte dei rappresentanti della politica e delle Imprese che hanno partecipato alla Tavola rotonda. L'evento, fortemente voluto dalla Categoria, è nato per rafforzare il gioco di squadra tra Istituzioni, professioni e mondo delle imprese, in quanto per rilanciare l'economia dell'Italia si deve puntare sull'internazionalizzazione, tema promosso dai commercialisti di Napoli. Il Sud sembrerebbe avere un ruolo primario nel PNRR (Piano Nazionale Ripresa Resilienza), in particolare la Campania che è una delle regioni che più delle altre riesce ad esportare. Il ruolo del professionista è quello di accompagnare le aziende a diventare "grandi" attraverso i processi d'internazionalizzazione. Hanno partecipato all'evento il Ministro per gli Affari Esteri Luigi Di Maio, il Viceministro dell'Economia Laura Castelli, Valeria Fascione, assessore della Regione Campania per la Ricerca, Innovazione e Start Up. Il Ministro Di Maio ha annunciato che tra gli obiettivi del Governo c'è quello di defiscalizzare gli utili delle imprese che esportano. Il Relatore riferisce che l'iniziativa, alla quale hanno partecipato tantissimi Presidenti dei vari Ordini d'Italia, è stata da tutti apprezzata ed è stata trasmessa in streaming per consentire a coloro che per motivi di restrizioni da pandemia non hanno potuto partecipare di poterla seguire. Il Presidente dott. Moretta precisa che i costi sostenuti per la realizzazione dell'evento sono stati interamente coperti dai contributi versati dagli sponsor.
- Prende la parola il Consigliere dott. Turi, il quale si complimenta per la riuscita dell'ottimo evento sia sotto il profilo organizzativo che tecnico, riferendo che le relazioni sono state tutte esaustive sia da parte dei politici che da parte degli imprenditori.
- b) **Il Presidente dott. Moretta** riferisce che è pervenuta da parte del Consiglio Nazionale l'informativa n. **70/2021**, attraverso la quale si informa che lo scorso 17 giugno è stato rinnovato il protocollo di intesa sottoscritto con la SACE, gruppo CDP, con il quale si intende avviare una nuova fase di collaborazione per favorire processi di internazionalizzazione mediante lo svolgimento di alcune attività congiunte, di formazione e valorizzazione di hub territoriali. Le attività permetteranno agli iscritti di poter rafforzare le proprie competenze permettendo quindi una maggiore specializzazione al fine di supportare i propri clienti impegnati nella attività di internazionalizzazione. Allegato all'informativa è stato trasmesso il protocollo di intesa che è stato inviato a tutti gli iscritti lo scorso 22 giugno e pubblicato sul sito in pari data.
- c) **Il Presidente dott. Moretta** riferisce che è pervenuta, da parte del Consiglio Nazionale, l'informativa n. **71/2021**, il cui contenuto sarà trattato nell'odierna delibera n. 51 lett. b).
- d) **Il Presidente dott. Moretta** riferisce che è pervenuta, da parte del Consiglio Nazionale, l'informativa n. **72/2021**, attraverso la quale viene trasmesso il facsimile della convocazione dell'assemblea elettorale per le elezioni del Consiglio dell'Ordine, del Collegio dei Revisori e del Comitato Pari Opportunità, nonché la scheda per l'elezione del Comitato pari Opportunità e il modello per la presentazione della candidatura a componente del CPO.
- e) **Il Presidente dott. Moretta** riferisce che è pervenuta, da parte del Consiglio Nazionale, l'informativa n. **73/2021**, attraverso la quale viene comunicato che, al fine di ridurre gli effetti negativi causati dall'emergenza epidemiologica da COVID-19 sul reddito dei lavoratori autonomi e dei professionisti e di favorire la ripresa della loro attività, l'articolo 1, commi 20-22-bis, della legge 30 dicembre 2020, n. 178, e successive modificazioni, ha disposto per l'anno 2021 l'esonero parziale della contribuzione previdenziale e assistenziale dovuta dai lavoratori autonomi e dai liberi professionisti iscritti alle gestioni autonome speciali dell'INPS e alle casse previdenziali professionali autonome. Nell'informativa sono riportate le condizioni richieste per l'accesso all'esonero. L'INPS, inoltre, ha invitato il CNDCEC a segnalare ai propri iscritti l'opportunità di procedere, nell'interesse dei soggetti aventi titolo all'esonero, all'inserimento di una richiesta di verifica sulla procedura Durc on line. Questo, allo scopo di accelerare il procedimento di verifica della regolarità contributiva di competenza dell'INPS, anche in funzione di una più efficace gestione di un eventuale processo di regolarizzazione. L'esito del documento, come previsto dalla normativa vigente, potrà essere utilizzato dall'Istituto nell'ambito del procedimento di concessione dell'esonero anche per consentire una riduzione dei tempi di riconoscimento dello stesso. Il Relatore riferisce che la notizia è stata pubblicata sul sito dell'Ordine ed inviata a tutti gli iscritti lo scorso 2 luglio.
- f) **Il Presidente dott. Moretta** riferisce che è pervenuta, da parte del Consiglio Nazionale, l'informativa n. **74/2021**, attraverso la quale viene comunicato che, nella seduta del 16 giugno 2021 sono state deliberate le modifiche al

“Regolamento per la costituzione e il funzionamento delle Scuole di alta formazione”, prevedendo che, laddove ne ricorrano i presupposti e senza alcun costo per il CNDCEC, possono essere istituite nuove SAF su richiesta degli Ordini interessati. Il Relatore riferisce che l’informativa è stata trasmessa ai Componenti della Commissione Formazione.

- g) **Il Presidente dott. Moretta** riferisce che è pervenuta, da parte del Consiglio Nazionale, l’informativa n. **75/2021**, attraverso la quale viene richiamata l’attenzione sulla necessità da parte del Consiglio dell’Ordine di deliberare d’ufficio in merito al tirocinio effettuato entro 30 giorni dalla consegna del libretto a conclusione del periodo di tirocinio richiesto, previo espletamento dell’attività di vigilanza sull’intero periodo di praticantato svolto (art. 11. D.M. agosto 2009, n. 143). L’art. 11 del citato Regolamento del tirocinio ricollega, infatti, la decorrenza dei 30 giorni alla “consegna del libretto” al termine del tirocinio, senza necessità di apposita istanza in tal senso da parte del tirocinante, il quale potrà semmai eventualmente richiedere il certificato di compiuto tirocinio. Il Consiglio Nazionale, inoltre, ricorda che il rilascio del certificato del compiuto tirocinio presuppone giuridicamente l’avvenuta adozione della delibera di compiuto tirocinio da parte del Consiglio dell’Ordine sicché, in mancanza di tale delibera, il tirocinante non potrà rendere dichiarazione sostitutiva di certificazione relativa al valido compimento del tirocinio in sede di presentazione di istanza di ammissione all’esame di Stato. Quanto alla decorrenza del periodo di validità del tirocinio, si rammenta che gli effetti della delibera di compiuto tirocinio, da adottarsi nel termine di 30 gg sopra richiamato, retroagiscono al momento in cui il tirocinante ha temporalmente completato il periodo di praticantato prescritto. Il Relatore riferisce che l’informativa è stata inviata al preposto ufficio che si sarebbe interfacciato con il consulente informatico, sig. Colucci, che manutene il gestionale Sidoc, per il monitoraggio dei periodi di tirocinio in scadenza al fine di portarli in delibera per il relativo rilascio dei certificati.
- h) **Il Presidente dott. Moretta** riferisce che è pervenuta, da parte del Consiglio Nazionale, l’informativa n. **76/2021**, attraverso la quale viene comunicato che il caricamento tramite portale web del medesimo evento da parte di più enti formatori, comporta l’associazione dell’attività formativa a più codici evento e conseguentemente genera delle criticità connesse al trasferimento dei crediti formativi. Infatti, se il flusso delle presenze viene caricato da più Enti formatori, si ripetono i crediti a favore di ciascun partecipante a fronte dello stesso evento. Per tale motivo, è necessario che la medesima attività di formazione a distanza, erogata nelle stesse date e orari, sia associata ad un solo codice evento e non sia richiesta in accreditamento da più di un ente formatore. Per evitare ciò il Consiglio Nazionale invita gli Ordini a voler garantire l’erogazione dell’evento in esclusiva, ovvero, d’intesa con gli altri Ordini interessati, a richiedere l’accreditamento utilizzando la funzionalità presente sul portale "circoscrizione territoriale: ordini in coordinamento". Il Relatore riferisce che l’informativa è stata trasmessa al preposto ufficio.
- i) **Il Presidente dott. Moretta** riferisce che è pervenuta, da parte del Consiglio Nazionale, l’informativa n. **77/2021**, alla quale è allegato il materiale illustrativo delle caratteristiche tecniche della piattaforma di voto elettronico SKYVOTE e copia del video che illustra le modalità di espressione del voto da remoto. I video tutorial destinati agli Iscritti che dovranno esprimere il voto elettronico nei diversi Ordini territoriali saranno inviati a seguito dell’implementazione della piattaforma informatica con tutte le caratteristiche previste dal regolamento elettorale. I tutorial saranno differenziati per tener conto della specifica situazione dell’Ordine interessato (numero componenti del Consiglio dell’Ordine, numero massimo preferenze esprimibili, numero di preferenze esprimibili per il medesimo genere, elezione del collegio dei revisori o del revisore unico, numero dei componenti del comitato pari opportunità, ecc.) e saranno trasmessi, unitamente al materiale per la raccolta dei dati necessari per l’espletamento delle operazioni elettorali, agli Ordini che avranno optato di svolgere le elezioni dell’11 e 12 ottobre 2021 da remoto.
- j) **Il Presidente dott. Moretta** riferisce che è pervenuta, da parte del Consiglio Nazionale, l’informativa n. **78/2021**, attraverso la quale si informa che il MEF ha concesso, eccezionalmente, la possibilità di poter comunicare i crediti formativi, maturati negli anni 2017, 2018 e 2019, relativi ai revisori legali, entro il 22 luglio p.v.. Pertanto il Consiglio Nazionale invita gli Ordini a dare seguito a quanto richiesto dal MEF dandone comunicazione entro l’odierna data. Il Relatore riferisce che l’informativa è stata trasmessa al preposto ufficio che già da tempo ha inviato al Consiglio Nazionale i dati in questione.
- k) **Il Presidente dott. Moretta** riferisce che è pervenuta, da parte del Consiglio Nazionale, comunicazione attraverso la quale si ricorda la scadenza del termine per il versamento della seconda rata del contributo dovuto per l’anno 2021. Il Relatore riferisce che lo scorso 25 giugno sono stati versati € 151.000 sull’incassato, anticipando di fatto la data di scadenza prevista per lo scorso 15 luglio.
- l) **Il Presidente dott. Moretta**, in riferimento alla delibera n. 24 lett. a) del 19/04/2021 ed all’informativa del Consiglio Nazionale N. 43/2021, relative alla revisione dell’Albo/Elenco, propone di inviare un sollecito a tutti

coloro che alla data del 30 giugno scorso non hanno ancora provveduto alla compilazione della scheda contenente i prescritti requisiti previsti dal D. Lgs. 139/2005. Il Relatore riferisce che 3900 iscritti non hanno dato riscontro e ritenendo altissima la percentuale degli inadempienti propone di fissare la scadenza del 30 settembre p.v. entro la quale questi ultimi dovranno far pervenire la scheda di revisione debitamente compilata pena la trasmissione del nominativo al Consiglio di Disciplina. Il Relatore ricorda ai presenti che l'aggiornamento e la verifica della sussistenza dei requisiti di legge in capo agli iscritti è prevista dall'art. 12 lett. e) del D. Lgs. 139/2005.

- m) Il Presidente dott. Moretta** riferisce che è pervenuta, da parte dell'Associazione Culturale di Promozione Sociale "Jazz and Conversation", richiesta di patrocinio morale e di contributo economico per la realizzazione della XII edizione del "*Pozzuoli Jazz Festival dei Campi Flegrei*", manifestazione voluta da tante persone che dopo un periodo particolarmente difficile sentono il bisogno di restituire al territorio ed alla comunità il consueto appuntamento musicale che è diventato un'occasione importante per la crescita culturale e turistica del territorio flegreo. Il Relatore propone di erogare € 500.00, imputando l'impegno di spesa al capitolo "Spese di Rappresentanza e Liberalità" disponibilità 5.278,51.

Tanto premesso

si delibera

- a) Il Consiglio prende atto e ringrazia il Presidente dott. Moretta ed i Consiglieri dott. Sessa e dott.ssa Vasaturo per l'eccellente lavoro svolto finalizzato all'ottima riuscita della manifestazione;**
- b) Il Consiglio prende atto;**
- c) Il Consiglio prende atto;**
- d) Il Consiglio prende atto;**
- e) Il Consiglio prende atto;**
- f) Il Consiglio prende atto;**
- g) Il Consiglio prende atto;**
- h) Il Consiglio prende atto;**
- i) Il Consiglio prende atto;**
- j) Il Consiglio prende atto;**
- k) Il Consiglio prende atto;**
- l) Il Consiglio prende atto ed approva;**
- m) Il Consiglio prende atto ed approva;**

DELIBERA N. 51

| Punto O.d.G. | Relatore |
|--|--|
| 51 | <u>Moretta, Commissione, Consiglieri, Bruno, Tiby, Vasaturo</u> |
| Area amministrazione ed aspetti legali: a) Emergenza “Covid-19”: aggiornamenti (Rell. Moretta, Commissione); b) Elezioni Consiglio Ordine, Collegio Revisori e Comitato Pari Opportunità: aggiornamenti (Rell. Moretta, Consiglieri); c) Calendario sedute consiliari (Rell. Moretta, Bruno); d) Adeguamento sito web – identificazione elettronica: aggiornamenti (Rell. Tiby, Vasaturo); e) Premio produttività: aggiornamenti (Rel. Moretta); f) Dimissioni e nomina componente Collegio Revisori Fondazione Castel Capuano: adempimenti conseguenti (Rel. Moretta); | |

Udito il relatore che in merito riferisce:**a) Emergenza “Covid-19”:**

Il Presidente dott. Moretta, nel ricordare ai presenti che ai dipendenti è stato concesso il ricorso allo smart working per un solo giorno a settimana fino al 31 luglio p.v., delibera n. 42 lett. a) del 21/06/2021, propone di prolungare tale modalità fino al rientro dalla pausa estiva. Il Relatore, inoltre, come consuetudine, propone di far osservare, per il solo mese di agosto 2021, a tutti i dipendenti il seguente orario lavorativo ore 8,30/13,00.

b) Elezioni Consiglio Ordine, Collegio Revisori e Comitato Pari Opportunità:

Il Presidente dott. Moretta riferisce che con l’informativa n. **71/2021** il Consiglio Nazionale comunica che, nella seduta del 16 giugno 2021, dopo aver individuato diversi operatori economici e valutate le offerte tecniche ed economiche degli stessi, ha deliberato di conferire l’incarico per il servizio di votazione elettronica alla società “Multicast srl” titolare della piattaforma Skyvote. Il costo relativo all’utilizzo della citata piattaforma è interamente a carico del Consiglio Nazionale. Gli Ordini territoriali dovranno sostenere esclusivamente il costo del tecnico informatico che, ai sensi dell’art. 13, comma 3 del regolamento elettorale, dovrà assistere a tutte le operazioni del seggio elettorale. Nella stessa informativa il Consiglio Nazionale invita a trasmettere entro il 20 luglio 2021 la delibera, debitamente motivata anche in relazione ai costi connessi, assunta dall’Ordine in merito alla scelta del voto in presenza o da remoto. Nell’assumere la decisione sulle modalità di voto, il Consiglio Nazionale ricorda che la scelta tra voto in presenza o voto elettronico non è modificabile a seguito dell’avvio della procedura elettorale, considerato che il regolamento non ammette sistemi misti di votazione. Il Relatore, in considerazione di quanto riportato nella delibera N. 42 lett. b) del 21 giugno 2021, ascoltati i presenti, propone di **avvalersi del voto in presenza**. Ciò in considerazione dello stato di avanzamento della campagna vaccinale che secondo la struttura commissariale porterà alla copertura di una larga fetta della popolazione entro la fine del prossimo mese di settembre, nonché dell’annunciato rientro in presenza degli studenti a scuola e nelle Università da parte del Ministero dell’Istruzione e della tenuta delle prossime elezioni amministrative previste dal 15 settembre al 15 ottobre c.a.. Inoltre, il Relatore propone di **avvalersi del voto per corrispondenza** fissando ulteriori sette date (**27/09** ore 15/19 – **28/09** ore 10/14 – **29/09** ore 15/19 – **30/09** ore 10/14 – **01/10** ore 15/19 – **04/10** ore 15/19 – **05/10** ore 10/14) oltre quelle dell’11 e del 12 ottobre 2021, ciò al fine di stemperare il flusso dei votanti alle urne e di evitare assembramenti. Saranno ovviamente adottate tutte le misure necessarie previste dal protocollo anti covid. L’opzione del voto in presenza non comporterà il sostenimento di spese in misura maggiore rispetto alle precedenti tornate elettorali. Pertanto, il Presidente dott. Moretta riferisce che tale decisione sarà inviata al Consiglio Nazionale così come richiesto dall’informativa n. 71/2021.

c) Calendario sedute consiliari:

Prende la parola Presidente dott. Moretta il quale, nel ricordare che le date relative alle sedute consiliari sono state programmate fino al mese di luglio 2021, in quanto si sperava che si andasse alle urne prima dell’estate, propone di fissare le seguenti date in cui tenere i prossimi Consigli:

- **Lunedì 2/08/2021 ore 9.00**
- **Mercoledì 15/09/2021 ore 14,00** (delibera di ammissione/esclusione delle liste)

Ove mai nascesse la necessità di rinviare/anticipare o di aggiungere ulteriori date, il Relatore chiede ai presenti di fornire maggiore disponibilità nel periodo pre-elettorale.

d) Adeguamento sito web – identificazione elettronica:

Prende la parola il Consigliere dott. Tiby, il quale riferisce che ad oggi la società preposta non ha ancora dato riscontro alle richieste riportate nella delibera n. 42 lett. c) del 21/06/2021; pertanto riferisce che inoltrerà alla società un ulteriore sollecito rinviando alla prossima seduta consiliare la sottoscrizione del relativo contratto.

e) **Premio produttività:**

Il **Presidente dott. Moretta** riferisce che la preposta Commissione, riunitasi nella giornata odierna, ha proposto di erogare lo stesso importo che è stato erogato nel mese di giugno 2020, ovvero 1.000 euro (mille/00) netti pro capite; l'impegno di spesa sarà imputato al capitolo "Fondo incentivi" disponibilità € 38.300,00.

f) **Dimissioni e nomina componente Collegio Revisori Fondazione Castel Capuano:**

Il **Presidente dott. Moretta** propone in sostituzione del Consigliere dott. Tramontano, che si è dimesso dalla carica di componente del Collegio dei Revisori della Fondazione Castel Capuano, il dott. **Stefano Ducceschi**, nato a Napoli il 22/05/1969, il quale previamente contattato ha fornito la propria disponibilità ad assumere l'incarico.

Tanto premesso

si delibera

- a) Il Consiglio prende atto ed approva;
- b) Il Consiglio prende atto ed approva all'unanimità dei presenti;
- c) Il Consiglio prende atto ed approva;
- d) Il Consiglio prende atto e si aggiorna;
- e) Il Consiglio prende atto ed approva;
- f) Il Consiglio prende atto ed approva;

DELIBERA N. 52

| Punto O.d.G. | Relatore |
|--|------------------------|
| 52 | <u>Vasaturo</u> |
| Area Sistema informativo e controllo di gestione. | |
| Andamento Ente: | |
| a) Situazione finanziaria e pagamenti (Rel. Vasaturo); | |
| b) Stralcio crediti per soggetti cancellati: adempimenti conseguenti (Rel. Vasaturo); | |
| c) Situazione economica e finanziaria dell'Ente: equilibri di bilancio (Rel. Vasaturo); | |
| d) Comunicazioni del Tesoriere; | |

Udito il relatore che in merito riferisce:**a) Situazione finanziaria e pagamenti:**

Il Tesoriere dott.ssa Vasaturo illustra la seguente situazione di liquidità alla data del 16/07/2021, riferendo che alla data odierna hanno pagato la quota 2021 l'84,97% degli iscritti

Omissis ...

b) Stralcio crediti per soggetti cancellati:

Il Tesoriere dott.ssa Vasaturo riferisce che il Consiglio di Disciplina ha comunicato i nominativi dei soggetti cancellati (come da elenchi allegati) per morosità a seguito di completamento della procedura prevista dal regolamento. Per i soggetti individuati l'ufficio contabilità ha redatto apposito dettaglio dei crediti stralciati precisamente euro 21.015,85 per il Primo Collegio di Disciplina ed euro 27.635,00 per il Secondo Collegio, integralmente coperti con l'utilizzo del Fondo Svalutazione Crediti per euro 48.650,85. Pertanto, la Relatrice, ritenendo tali crediti inesigibili, ne propone lo stralcio in bilancio. Si precisa inoltre che parte della somma stralciata è stata recuperata in sede di conguaglio già trasmesso al Consiglio Nazionale precisamente euro 8.580,00. Infine la Relatrice sottolinea la disponibilità residua del Fondo svalutazione crediti di euro 157.674,34 a seguito dell'utilizzo effettuato.

c) Situazione economica e finanziaria dell'Ente:

La Relatrice illustra brevemente il documento in esame, allegato al presente verbale; esso è stato elaborato sulla scorta degli accertamenti e degli impegni aggiornati a tutto il 30/06/2021.

La manovra complessiva è pari ad euro **206.500,00**; l'entità considerevole dell'importo è data per lo più dalle entrate e dalle corrispondenti uscite che deriveranno dalla Convenzione stipulata con il CORECOM (pratiche di conciliazione e definizione affidate agli iscritti) nel settembre del 2020 e valevole per l'anno 2021. In sede di bilancio di previsione, l'importo non era determinabile. Di seguito si citano sinteticamente le principali variazioni:

Entrate: La manovra complessiva, come già detto ammonta ad Euro 206.500,00; le variazioni più significative, riguardano i capitoli: Tassa registro Praticanti e Diritto annuale STP in aumento, Corsi di aggiornamento e Scuola di formazione, in diminuzione; le Entrate Correnti Medi e le entrate per corsi Medi, in aumento di 200.000,00.

Uscite correnti-Uscite in c/capitale: nei capitoli di spesa, le variazioni più significative riguardano le uscite "Correnti Medi" e le "Spese Corsi Medi" per complessivi Euro 194.000,00 in aumento. Risultano poi in diminuzione le spese per "Oneri di locazione" e le "Spese condominiali" (per la chiusura, a far data dal 01/01/2021, della sede di Piazza dei Martiri int. 17/B), le cui economie sono state destinate all'appostazione in bilancio, del capitolo di spesa per il "Rinnovo del Consiglio..." per le prossime elezioni, per l'importo di Euro 25.000,00. È stato anche creato il capitolo di spesa denominato "Fondo Comitato Pari opportunità". Un incremento infine è stato previsto per il capitolo di spesa "Convegni", a fronte di economie previste su altri capitoli. Per ulteriori dettagli si rimanda direttamente al prospetto allegato. La Relatrice propone di approvare il predetto documento.

d) Comunicazioni del Tesoriere:

- Il Tesoriere dott.ssa Vasaturo** informa che in data 30/06/2021 è stata notificata a mezzo raccomandata a/r (c/o la sede di Piazza dei Martiri), l'esecuzione della sentenza della CTP/CTR n. 2244, depositata il 06/03/2018 da parte del raggruppamento temporaneo d'impresе (Agenzia delle Entrate Riscossione- Ge.Se.T. Italia Spa - Ottogas Srl), relativa alla Tassa Smaltimento Rifiuti Solidi urbani per gli anni 2010-2011-2012. La Relatrice ricorda che avverso l'avviso di accertamento pervenuto il 30/12/2016, fu presentato ricorso; lo stesso fu solo parzialmente accolto: per la precisione solo limitatamente al 2010, come da sentenza sopraccitata. Pertanto, propone, entro i termini indicati (60gg dalla notifica), di pagare in atto di adesione con sanzione ridotta, **l'importo di Euro 5.718,00** per gli anni 2011 e 2012 (l'accertamento originario era pari ad euro 10.299,41). La spesa sarà contabilizzata utilizzando il residuo passivo del capitolo Fondo imprevisti pari ad Euro 32.500,00.

- 2) La Relatrice riferisce che i preposti uffici hanno evidenziato la necessità di acquistare **n. 2 scanner (al costo unitario di Euro 485,00 oltre Iva) e n.1 etichettatrice il cui costo è di euro 444,00 oltre Iva**, che saranno installati c/o la sede del CDN alle postazioni mancanti di tali dispositivi, necessari per il protocollo e la scansione dei documenti. È stato richiesto infatti un preventivo di spesa alla società NETUP Srl ed il prezzo offerto è risultato congruo. A seguito inoltre di una ricognizione tecnica effettuata c/o la sede di Piazza dei Martiri, saranno acquistati cavi di rete e webcam e cuffie per postazioni del Presidente e consiglieri (costo € 76,00 oltre Iva). Il Tesoriere dott.ssa Vasaturo propone l'acquisto delle attrezzature anzidette e di imputare gli impegni di spesa al capitolo Attrezzature, Mobili e Arredi – disponibilità Euro 11.000,00.
- 3) La Relatrice comunica che in data 08/07/2021, protocollo numero 8958, il Dott. ...omissis .. ha presentato istanza di esonero dal versamento della quota 2021 per invalidità. A tal proposito precisa che già negli anni precedenti è stato concesso al Dottore l'esonero della sola quota di competenza dell'Ordine. In considerazione dello stato di salute del Dott. ... omissis ..., la Relatrice propone di accogliere la richiesta facendogli versare la quota di competenza del consiglio Nazionale che ammonta ad € 130,00 e di stornare l'importo al fondo di solidarietà.
- 4) La Relatrice, in ottemperanza alla delibera N. 43 lett. b) del 21/06/2021, a seguito della quale è stato inoltrato il sollecito a coloro che non avevano ancora provveduto al pagamento della quota 2021, riferisce che tale sollecito ha sortito un dimezzamento del numero dei morosi; infatti ad oggi sono circa 580 gli inadempienti comprensivi del numero dei sospesi. La dott.ssa Vasaturo, in considerazione dell'imminente pausa estiva e del flusso degli incassi che ancora sta pervenendo, propone di rinviare al mese di settembre 2021 la trasmissione dei morosi al Consiglio di Disciplina applicando le stesse condizioni riportate nella predetta delibera.

Tanto premesso

si delibera

- a) Il Consiglio prende atto ed approva;**
- b) Il Consiglio prende atto ed approva;**
- c) Il Consiglio prende atto ed approva;**
- d) Il Consiglio:**
 - 1. Prende atto ed approva;**
 - 2. Prende atto ed approva;**
 - 3. Prende atto ed approva;**
 - 4. Prende atto ed approva;**

DELIBERA N. 53

| Punto O.d.G. | Relatore |
|--|--|
| 53 | Bruno, Tramontano, Commissione, Sessa |
| Area tenuta Albo e Registri: | |
| a) Movimenti istituzionali del 19/07/2021 (Rel. Bruno); | |
| b) Tassazione e Pareri (Rell. Tramontano, Componenti Commissione); | |
| c) Consigli e Collegi di Disciplina: aggiornamenti (Rel. Sessa); | |

Udito il Relatore che in merito riferisce:**a) Movimenti istituzionali del 19/07/2021**

Il Consigliere Segretario dott. Bruno, dà lettura degli allegati “movimenti istituzionali” e ne propone l’approvazione. Essi in sintesi riportano i seguenti dati:

- N. 05 iscrizione Albo sezione A,
- N. 01 iscrizione Albo sezione B,
- N. 01 cancellazione per decesso Albo sezione A,
- N. 01 cancellazione Albo sezione A,
- N. 01 trasferimento ad altro Albo sezione A,
- N. 01 trasferimento Albo/Elenco sezione A,
- N. 12 iscrizioni Registro Tirocinanti Dottori Commercialisti,
- N. 07 iscrizioni Registro Tirocinanti Esperti Contabili,
- N. 01 cancellazione Registro Tirocinanti Commercialisti,
- N. 01 cancellazione Registro Tirocinanti Esperti Contabili,
- N. 05 cancellazioni Registro Tirocinanti Commercialisti, artt. 11 e 12 co. 1 D.M. 143/2009,
- N. 05 cancellazioni Registro Tirocinanti Esperti Contabili, artt. 11 e 12 co. 1 D.M. 143/2009,
- N. 08 certificati di fine tirocinio Registro Tirocinanti Dottori Commercialisti,
- N. 01 certificato di fine tirocinio Registro Tirocinanti Esperti Contabili.

1. Il Relatore riferisce che, ai sensi dell’art. 38 del D. Lgs. 139/05, è pervenuta richiesta di nulla osta al trasferimento di iscrizione dall’Albo Professionale sez. A dell’Ordine di Napoli, da parte dell’Ordine di Milano per il dottore ... **omissis** ..., iscritto all’Albo Professionale al n. ... omissis ..., quale Dottore Commercialista con anzianità dal 20 giugno 2012, il quale ha dichiarato di avere la residenza ed il domicilio professionale nel comune di Milano, in Via ... omissis **Il Relatore, riferendo che non sussistono motivi ostativi, propone di concedere il nulla-osta al trasferimento.**

2. Il Relatore riferisce che, ai sensi dell’art. 37 del D.L. 16/07/2020 n. 76, convertito con modificazioni nella Legge 120/2020, a seguito di inoltro di diffida ad adempiere all’obbligo di Legge che impone la comunicazione del domicilio digitale, per gli iscritti di seguito riportati, è pervenuta la conferma di ricezione della diffida o restituzione della stessa per “compiuta giacenza”:

Omissis

Il Relatore, pertanto, propone di sospendere dall’Albo/Elenco Speciale, fino alla comunicazione del domicilio digitale, i citati iscritti, ai sensi dell’art. 37 comma 1 lett. e) del Decreto Legge 76/2020.

3. Il Relatore riferisce che, a seguito di inoltro diffida ad adempiere all’obbligo di Legge che impone la comunicazione del domicilio digitale ai sensi dell’art. 37 del D.L. 16/07/2020 n. 76, convertito con modificazioni nella Legge 120/2020, i dottori ... **omissis** ..., risultano sconosciuti/trasferiti all’indirizzo del domicilio professionale in possesso dell’Ordine e all’indirizzo della residenza anagrafica, seppure confermata dagli uffici comunali di Napoli e di Portici. **Il Relatore, evidenziando che in tale situazione di irreperibilità viene a mancare il requisito previsto dall’art. 36 del D. Lgs. 139/2005, propone di procedere con la notifica a mezzo ufficiale giudiziario e al deposito di copia dell’atto inviato, alla Casa Comunale della residenza conosciuta, ex art. 143 c.p.c., interessando l’avvocato D’Avino per le modalità operative.**

b) Tassazione e Pareri:

Il dott. Tramontano, Presidente della preposta Commissione, a seguito della riunione della preposta Commissione, riferisce che sono pervenute le seguenti richieste di rilascio parere:

Omissis ...

Il Relatore propone la liquidazione della seguente richiesta di parere:

Omissis ...

c) **Consiglio e Collegi di Disciplina:**

Il Vicepresidente dott. Sessa, in qualità di R.U.P., relaziona sull'attività svolta dal **Primo Collegio di Disciplina** riferendo che ha deliberato la ratifica della cessazione degli effetti della sospensione dall'esercizio della professione, con decorrenza ex tunc dalla data del versamento oggetto del provvedimento, ex art. 54 D. Lgs. 139/2005; la chiusura dei procedimenti disciplinari con contestuale archiviazione dei fascicoli per gli iscritti di seguito riportati:

Nella seduta del **17 dicembre 2020**

Omissis

Nella seduta del **26 gennaio 2021**

Omissis

Nella seduta del **4 marzo 2021**

Omissis

Nella seduta del **22 aprile 2021**

Omissis

Nella seduta del **20 maggio 2021**

Omissis

Nella seduta del **24 giugno 2021**

Omissis

Nella seduta del **20 maggio 2021** ha deliberato:

- L'archiviazione immediata del fascicolo del dott. ... **omissis** ..., in quanto allo stato non sono emerse inosservanze dei doveri professionali né sono state violate leggi e regolamenti;
- Per il principio del *ne bis in idem*, l'improcedibilità dell'azione disciplinare nei confronti del dott. ... **omissis**

Nella seduta dell'**8 luglio 2021**, a seguito di ulteriore segnalazione da parte del Ministero della Giustizia, quale elemento probatorio a carico del dott. ... **omissis** ..., ha deliberato di non ritenere tale ulteriore allegazione probante ai fini della riapertura del procedimento disciplinare, confermando la decisione assunta il 16 luglio 2020 di archiviazione immediata ex art. 8 del regolamento disciplinare.

Il Vicepresidente dott. Sessa relaziona, poi, sull'attività svolta dal **Secondo Collegio di Disciplina**, riferendo che, nella seduta del **30 giugno 2021**, ha deliberato di aprire il procedimento disciplinare, ex art. 3 del Regolamento disciplinare, per il venir meno del requisito della condotta irreprensibile richiesto dall'art. 36, comma 1 lett. c) del decreto legislativo 28 giugno 2005, n. 139 e di fissare la data per l'udienza dibattimentale per il giorno 28 luglio 2021, nei confronti dei seguenti dottori:

Omissis

Nella stessa seduta ha deliberato:

- L'apertura del procedimento disciplinare e la sospensione cautelare dall'esercizio della professione nei confronti del dott. .. **omissis** ...;
- L'apertura del procedimento disciplinare, con contestuale sospensione dello stesso, in attesa dell'esito dell'Autorità Giudiziaria, nei confronti del dott. ... **omissis**

In data **10/06/2021** il Secondo Collegio ha adottato il provvedimento della revoca della sospensione dall'esercizio della professione nei confronti del dott. ... **omissis** ..., che ha sanato la propria morosità in pari data.

In data **09/07/2021** il Secondo Collegio ha adottato il provvedimento della revoca della sospensione dall'esercizio della professione nei confronti della dott.ssa ... **omissis** ..., che ha sanato la propria morosità in pari data.

Tanto premesso

si delibera

- a) **Il Consiglio prende atto ed approva N. 05 iscrizione Albo sezione A, N. 01 iscrizione Albo sezione B, N. 01 cancellazione per decesso Albo sezione A, N. 01 cancellazione Albo sezione A, N. 01 trasferimento ad altro Albo sezione A, N. 01 trasferimento Albo/Elenco sezione A, N. 12 iscrizioni Registro Tirocinanti Dottori Commercialisti, N. 07 iscrizioni Registro Tirocinanti Esperti Contabili, N. trasferimenti da altro Registro Tirocinanti Commercialisti, N. trasferimento ad altro Registro Tirocinanti Commercialisti, N. 01 cancellazione Registro Tirocinanti Commercialisti, N. 01 cancellazione Registro Tirocinanti Esperti Contabili, N. 05 cancellazioni Registro Tirocinanti Commercialisti, artt. 11 e 12 co. 1 D.M. 143/2009, N. 05 cancellazioni Registro Tirocinanti Esperti**

Contabili, artt. 11 e 12 co. 1 D.M. 143/2009, N. 08 certificati di fine tirocinio Registro Tirocinanti Dottori Commercialisti, N. 01 certificato di fine tirocinio Registro Tirocinanti Esperti Contabili; il Consiglio, inoltre, approva quanto proposto ai punti 1, 2 e 3;

- b) Il Consiglio prende atto ed approva;**
- c) Il Consiglio prende atto e si aggiorna;**

DELIBERA N. 54

| Punto O.d.G. | Relatore |
|--|---------------------------------|
| 54 | <u>Turi, Commissione</u> |
| Area Convenzioni: a) Convenzioni: a.1) Convenzioni: adempimenti conseguenti (Rell. Turi, Commissione); | |

Udito il relatore che in merito riferisce:

a) Convenzioni:

a.1) Convenzioni:

Il Consigliere Dott. Turi, Presidente della preposta Commissione, fa presente che le proposte pervenute sono state inviate nei giorni scorsi, per opportuna conoscenza, ai Componenti della Commissione. Nessuna delle tre proposte pervenute, di seguito elencate, è stata considerata di rilievo:

- Omissis

Pertanto, come già deliberato nella scorsa riunione consiliare, l'esame di eventuali ulteriori proposte che perverranno è rinviato al mese di settembre p.v.

Tanto premesso

si delibera

a) Il Consiglio prende atto ed approva;

DELIBERA N. 55

| Punto O.d.G. | Relatore |
|---|------------------------------|
| 55 | Vasaturo, Consiglieri |
| Area Formazione: a) Approvazione Eventi formativi II semestre 2021 (Rel. Vasaturo); b) Approvazione richieste di riduzione/esonero obbligo formativo (Rel. Vasaturo); c) Modifiche integrazioni Commissioni di studio: aggiornamenti (Rell. Consiglieri); | |

Udito il relatore che in merito riferisce:

a) Approvazione Eventi formativi II semestre 2021

La Dott.ssa Vasaturo, a seguito di riunione della preposta Commissione, propone l'organizzazione dei seguenti eventi formativi e di ratificare quelli che eventualmente si sono già tenuti alla data della presente seduta consiliare:

| | COMMISSIONE/SOCIETA'/ENTE | TITOLO | Tipologia | DATA INIZIO | ORARIO | | DELEGATO/RIF. | Crediti | IMPEGNO DI SPESA |
|---|---|---|--------------|-------------|--------|-------|---------------|---------|------------------|
| 1 | ECONOMIA DEL MARE – GRUPPO LAVORO DEL MARE CNDCEC | ZES: UN'OPPORTUNITÀ PER LO SVILUPPO DEL MEZZOGIORNO | WEBINAR | 05/07/2021 | 15,00 | 19,00 | SPERANZA | 4 | - € |
| 2 | MYSOLUTION | AIUTI DI STATO IN DICHIARAZIONE REDDITI E IRAP | WEBINAR | 07/07/2021 | 10,00 | 12,00 | LOPREVITE | 2 | - € |
| 3 | MEDi1 | CORSO DI AGGIORNAMENTO PER AMMINISTRATORE DI CONDOMINIO | CORSO ONLINE | 08/07/2021 | 15,00 | 19,00 | DE LISE | 16 | - € |
| 4 | FISCALITA' INTERNAZIONALE | SPRING IN NAPLES – SCENARI ECONOMICI, FISCALI E DOGANALI: I PRIMI SEI MESI DALLA BREXIT | WEBINAR | 08-09/07/21 | | | TRAMONTANO | 8 | 1.500,00 € |
| 5 | COA NAPOLI – ODCEC NAPOLI | IL SUPERBONUS 110% AD UN ANNO DALL'INTRODUZIONE | WEBINAR | 22/07/2021 | 15,00 | 18,00 | MORETTA | 3 | |
| 6 | CONSORZIO PROMOS RICERCHE | LA RESPONSABILITA' DA REATO EX D.LGS. N. 231/2001: MODELLI ORGANIZZATIVI E ORGANISMI DI VIGILANZA (4ª EDIZIONE) | CORSO ONLINE | 05/10/2021 | 14,30 | 18,30 | BORRELLI | 40 | - € |
| | | | | | | | | 73 | 1.500 € |

La Relatrice riferisce che è pervenuta, da parte della Scuola di Governo del Territorio e del Consorzio Promos Ricerche, richiesta di patrocinio gratuito per la IV edizione del Corso Alta Formazione “*La responsabilità da reato ex d. lgs. N. 231/2001: organismi di vigilanza e modelli organizzativi*”. La dott.ssa Vasaturo propone di accogliere la richiesta.

Prende la parola il dott. Michelino, il quale riferisce di aver programmato per i mesi di settembre ed ottobre pp.vv. N. 4 eventi per l'acquisizione di crediti formativi utili per i revisori degli Enti locali. Il Relatore ricorda che si è ancora in attesa di avere riscontro dal consulente informatico della società NetUp che deve programmare la piattaforma ZOOM che è stata riconosciuta idonea anche dal Consiglio Nazionale.

b) Approvazione richieste di riduzione/esonero dalla formazione:

La Dott.ssa Vasaturo propone l'esonero dalla formazione professionale e la riduzione dei crediti formativi dei seguenti Dottori:

Omissis

c) Modifiche integrazioni Commissioni di studio:

Prende la parola il Presidente dott. Moretta il quale riferisce che non sono pervenute richieste di modifiche/integrazioni delle strutture di indirizzo delle Commissioni di studio.

Tanto premesso

si delibera

- a) Il Consiglio prende atto ed approva;**
- b) Il Consiglio prende atto ed approva;**
- c) Il Consiglio prende atto;**

DELIBERA N. 56

| Punto O.d.G. | Relatore |
|---|----------------------------------|
| 56 | <u>Moretta, Michelino, Sessa</u> |
| Area Sicurezza e logistica: a) Utenza telefonica: aggiornamenti (Rell. Moretta, Michelino); b) Sede CDN – Impianto antincendio/elettrico: aggiornamenti (Rell. Sessa, Michelino); c) Danni causati per infiltrazioni d'acqua: aggiornamenti (Rell. Moretta, Michelino). | |

Udito il relatore che in merito riferisce:**a) Utenza telefonica:**

Prende la parola il dott. Michelino, il quale riferisce che sono stati contattati tre gestori telefonici (Telecom, Fastweb e Wind) che hanno effettuato dei sopralluoghi presso le sedi dell'Ordine per poter redigere delle offerte economiche; i referenti si sono interfacciati con il consulente sig. Sorrentino per acquisire le esigenze dell'Ente relative ai servizi telefonici, rete internet e WiFi. Purtroppo non tutti i gestori hanno fatto pervenire in tempo utile quanto richiesto, pertanto la discussione sarà rinviata al prossimo Consiglio. Il Relatore riferisce, altresì, che a corredo delle tre offerte che perverranno, il consulente sig. Sorrentino stilerà una relazione che metterà a confronto le tre proposte al fine di consentire una scelta oculata del nuovo gestore.

b) Sede CDN – Impianto antincendio/elettrico:

1. **Il Vicepresidente dott. Sessa**, in riferimento all'impianto antincendio, riferisce che lo scorso 8 luglio i preposti uffici dell'Ente hanno sollecitato il dott. Orabona, referente della Cassa Ragionieri, che ad oggi non ha dato riscontro in merito al preventivo che gli era stato inoltrato per il rifacimento dell'impianto antincendio presso la sede del CDN. Il Relatore riferisce che contatterà personalmente il dott. Orabona.
2. **Prende la parola il dott. Michelino**, il quale, in merito all'impianto elettrico riferisce che, a seguito dell'aggiornamento del documento di valutazione dei rischi (DVR), ai sensi del D.P.R. 462/01, è stato evidenziato che si deve procedere alla verifica periodica dell'impianto elettrico di messa a terra. A tal proposito è stata contattata la ditta Ente di Certificazioni Spa, organismo abilitato, la quale ha fatto pervenire offerta economica il cui costo è di € 400 oltre Iva. Il Relatore propone di accettare l'offerta e di imputare l'impegno di spesa al capitolo "Manutenzioni, riparazioni ..." disponibilità 6.468,57.

c) Danni causati per infiltrazioni d'acqua:

Prende la parola il Presidente dott. Moretta, il quale, con riferimento alla questione della richiesta di risarcimento dei danni per complessivi Euro 10.156,00, di cui si è già relazionato nella scorsa riunione consiliare, fa presente che allo stato non è pervenuta alcuna comunicazione, né da parte del perito incaricato, né dalle assicurazioni Generali, in merito agli aggiornamenti sul sinistro relativo alla R.C. verso terzi. Il legale dell'Ente, Avv. D'Avino, al quale è stata inviata tutta la corrispondenza intercorsa sia con il CAF Fenalca che con l'Ing. Vegliante (incaricato dalla proprietà dell'appartamento di Via Vannella Gaetani), ha dunque suggerito la necessità di mettere formalmente in mora l'assicurazione dell'Ente, qualora, medio tempore, il perito non fosse intervenuto presso il terzo danneggiato, mediante una formale diffida che sarà inviata dallo stesso alle GENERALI SPA. Il Relatore riferisce di aver autorizzato il legale a procedere in tal senso; aggiornamenti nel merito saranno forniti nelle prossime riunioni consiliari.

Tanto premesso

si delibera

- Il Consiglio prende atto e si aggiorna;**
- Il Consiglio:**
 1. **prende atto e si aggiorna;**
 2. **prende atto ed approva;**
- Il Consiglio prende atto e si aggiorna;**

DELIBERA N. 57

| Punto O.d.G. | Relatore |
|---|------------------------------------|
| 57 | <u>Moretta, Consiglieri</u> |
| Area Tutela e Decoro: a) Criticità Agenzia delle Entrate: aggiornamenti (Rell. Moretta, Consiglieri). | |

Udito il relatore che in merito riferisce:

a) Criticità Agenzia delle Entrate:

Il Presidente dott. Moretta riferisce che, a seguito dell'incontro avuto in occasione della conoscenza del nuovo Direttore Regionale dell'Agenzia delle Entrate tenutosi lo scorso 7 luglio, nell'ambito del quale sono state accennate le criticità che gli iscritti stanno riscontrando con gli Uffici finanziari, il giorno successivo la dott.ssa Aorta, segretaria del Direttore, ha comunicato che giovedì 22 luglio p.v. si terrà la riunione del Tavolo Tecnico congiunto al fine di trovare quanto prima una soluzione che possa porre fine a tali problematiche. Il Relatore, come già riferito, si recherà all'appuntamento con le Consigliere dott.ssa Riccio e dott.ssa Zinno.

Tanto premesso

si delibera

a) Il Consiglio prende atto e si aggiorna;

Alle ore 15,40 la seduta è tolta.

Del che è verbale. Letto, approvato e sottoscritto.

*Il Consigliere Segretario
(Dott. Mariano Bruno)*

*Il Presidente
(Dott. Vincenzo Moretta)*