

VERBALE DEL CONSIGLIO n. 07

L'anno 2021 il giorno 21 del mese di giugno, alle ore 14.00, a seguito di regolare convocazione effettuata a mezzo posta elettronica, si è riunito, in Napoli presso la sede di Piazza dei Martiri, 30, il Consiglio dell'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Napoli per discutere e deliberare sul seguente

Ordine del giorno	
40.	Approvazione verbali del 19 maggio e del 4 giugno 2021 (Rel. Moretta);
41. Comunicazioni del Presidente;	
42.	Area Amministrazione ed aspetti legali: a) Emergenza "Covid-19": aggiornamenti (Rel. Moretta, Commissione); b) Elezioni Consiglio Ordine, Collegio Revisori e Comitato Pari Opportunità: aggiornamenti (Rel. Moretta, Consiglieri); c) Contratti Ente: aggiornamenti (Rel. Vasaturo, Speranza, Tramontano); d) Adeguamento sito web – identificazione elettronica: aggiornamenti (Rel. Tiby, Vasaturo); e) Premio produttività: adempimenti conseguenti (Rel. Moretta); f) Protocollo regionale INPS: adempimenti conseguenti (Rel. Riccio, Zinno);
43.	Area Sistema informativo e controllo di gestione. Andamento Ente: a) Situazione finanziaria e pagamenti (Rel. Vasaturo); b) Morosità 2021: adempimenti conseguenti (Rel. Vasaturo); c) Definizione problematica Agenzia Entrate Riscossione: aggiornamenti (Rel. Vasaturo); d) Comunicazioni del Tesoriere;
44.	Area tenuta Albo e Registri: a) Movimenti istituzionali del 21/06/2021 (Rel. Bruno); b) Tassazione e Pareri (Rel. Tramontano, Componenti Commissione); c) Consigli e Collegi di Disciplina: aggiornamenti (Rel. Sessa); d) Analisi Fascicoli CNPADC: aggiornamenti (Rel. Michelino);
45.	Area Convenzioni e Comunicazione: a) Convenzioni: a.1) Convenzioni: adempimenti conseguenti (Rel. Turi, Commissione);
46.	Area Formazione: a) Approvazione Eventi formativi I semestre 2021 (Rel. Vasaturo); b) Approvazione richieste di riduzione/esonero obbligo formativo (Rel. Vasaturo); c) Modifiche integrazioni Commissioni di studio: aggiornamenti (Rel. Consiglieri);
47.	Area Sicurezza e logistica: a) Utenza telefonica: aggiornamenti (Rel. Moretta, Michelino); b) Sede CDN – Impianto antincendio: aggiornamenti (Rel. Sessa); c) Danni causati per infiltrazioni d'acqua: aggiornamenti (Rel. Moretta, Michelino).
48.	Area Tutela e decoro: a) Criticità Agenzia delle Entrate: adempimenti conseguenti (Rel. Moretta, Consiglieri);

	Sono presenti	Carica	SI	NO	Inter. alle ore	Punto O.d.G.	Usciti alle ore	Punto O.d.G.
Dott.	MORETTA Vincenzo	Presidente	X					
Dott.	BATTAGLIA Gianluca	Consigliere	X					
Dott.	BRUNO Mariano	Segretario	X					
Dott.	DE LISE Matteo	Consigliere	X					
Dott.	MICHELINO Mario	Consigliere	X					
Dott.	PADULA Carmen	Consigliere	X					
Dott.	RICCIO Concetta	Consigliere	X					
Dott.	SESSA Arcangelo	Consigliere	X					
Dott.	SPERANZA Liliana	Consigliere	X		15,30	43		
Dott.	TIBY Vincenzo	Consigliere	X					
Dott.	TRAMONTANO Salvatore	Consigliere	X					
Dott.	TURI Eraldo	Consigliere	X					
Dott.	VASATURO Immacolata Maria Lorenza	Tesoriere	X					
Dott.	VITELLI Pier Luigi	Consigliere	X					
Dott.	ZINNO Fortuna	Consigliere	X					

Il Presidente dott. Moretta, constatata la regolarità della convocazione, dà inizio ai lavori consiliari alle ore 14,20.

DELIBERA N. 40

Punto O.d.G.	Relatore
40	<u>Moretta</u>
Approvazione verbali del 19 maggio e del 4 giugno 2021 (Rel. Moretta);	

Udito il relatore che in merito riferisce:

Il Presidente dott. Moretta propone l'approvazione dei verbali del 19 maggio e del 4 giugno 2021 inviati, a mezzo e-mail, a tutti i Consiglieri per la dovuta disamina.

Tanto premesso

si delibera

Il Consiglio prende atto ed approva all'unanimità dei presenti.

DELIBERA N. 41

Punto O.d.G.	Relatore
41	<u>Moretta</u>
Comunicazioni del Presidente	

- a) **Il Presidente dott. Moretta** riferisce che è pervenuta da parte del Consiglio Nazionale l’informativa n. **58/2021**, attraverso la quale si attenziona la procedura di accreditamento delle attività formative in materia di contabilità pubblica e gestione economico finanziaria degli enti locali, associate alla materia C7bis. Il Consiglio Nazionale ricorda infatti che, ai fini della validità dei crediti quale requisito di iscrizione nell’elenco dei revisori dei conti degli enti locali, in caso di attività formativa a distanza è necessario erogare gli eventi esclusivamente mediante piattaforme informatiche autorizzate ai sensi dell’articolo 3 del Regolamento per la Formazione Professionale Continua. La piattaforma, oltre a tracciare la partecipazione dei discenti, deve prevedere la somministrazione dei test finali di verifica al cui superamento (subordinato al raggiungimento di una percentuale di risposte esatte non inferiore al 75%) consegue l’attribuzione dei crediti formativi in materia C7bis da parte dell’Ordine. L’Ordine deve rilasciare agli iscritti l’attestato di partecipazione con certificazione dei crediti conseguiti, ovvero comunicare loro il conseguimento dei crediti formativi in modalità elettronica. Il Ministero dell’Interno riconosce validità agli attestati e alle comunicazioni trasmesse all’iscritto solo se rilasciati dall’Ordine a firma del Presidente o del Consigliere delegato alla formazione. Il Relatore riferisce che tale informativa è stata trasmessa ai componenti della Commissione Formazione ed al Consigliere delegato dott. Michelino. Pertanto, il Relatore passa la parola al dott. Michelino che nel merito riferisce che è stata informata la società NetUp Srl, che fornisce assistenza alla piattaforma “ZOOM” utilizzata dall’Ordine per la realizzazione dei webinar. Tale piattaforma, se risponde alle caratteristiche richieste dal modulo predisposto dal Consiglio Nazionale, potrà essere accreditata per lo svolgimento delle attività formative associate alla materia C7bis. Si è in attesa di ricevere riscontro dalla società NetUp il cui esito sarà inviato al Consiglio Nazionale al fine di ottenere l’autorizzazione all’utilizzo della piattaforma.
- b) **Il Presidente dott. Moretta** riferisce che è pervenuta, da parte del Consiglio Nazionale, l’informativa n. **59/2021**, attraverso la quale viene comunicato che è stato organizzato un ciclo di webinar in tema di detrazione per gli interventi edilizi e superbonus al 110%. La prima sessione illustrerà i contenuti tecnici e tecnologici della collaborazione, basata anzitutto sulle sinergie tra le check list di controllo messe a punto dal Consiglio Nazionale e la piattaforma informatica SiBonus, predisposta da Infocamere. Le tre successive sessioni di lavoro approfondiranno invece, con taglio operativo, le principali questioni sorte in questi primi mesi di applicazione della disciplina, con riguardo alle singole detrazioni edilizie vigenti, al rilascio delle asseverazioni, all’esercizio delle opzioni per lo sconto in fattura o la cessione del credito, ai riflessi contabili che anche l’esercizio di tale opzione determina in capo alle imprese, nonché agli accorgimenti contrattuali da apportare al “classico” contratto di appalto generale per rendere il general contractor un vero e proprio “referente unico” del committente per tutto ciò che attiene la maturazione e la fruizione dei benefici fiscali connessi alle opere realizzate. Il Relatore riferisce che l’informativa è stata pubblicata ed inviata a tutti gli iscritti lo scorso 31 maggio.
- c) **Il Presidente dott. Moretta** riferisce che è pervenuta, da parte del Consiglio Nazionale, l’informativa n. **60/2021**, attraverso la quale viene comunicato che lo scorso 10 giugno si è tenuto in diretta il webinar gratuito organizzato da Il Sole 24 Ore, sul tema “Quale Fisco per il futuro: obiettivo riforma”. I lavori sono stati aperti dalla Vice Ministro dell’Economia, Laura Castelli. Il Relatore riferisce che l’informativa è stata pubblicata ed inviata a tutti gli iscritti lo scorso 3 giugno.
- d) **Il Presidente dott. Moretta** riferisce che è pervenuta, da parte del Consiglio Nazionale, l’informativa n. **61/2021**, attraverso la quale viene comunicato che lo scorso 27 maggio è stato approvato il bilancio consuntivo 2020. Il documento è consultabile sul sito web del Consiglio Nazionale.
- e) **Il Presidente dott. Moretta** riferisce che è pervenuta, da parte del Consiglio Nazionale, l’informativa n. **62/2021**, attraverso la quale viene comunicato che l’Associazione Magistrati Tributarî (A.M.T.) ha organizzato, lo scorso 11 giugno, la seconda giornata del webinar di formazione “Questioni dibattute di diritto tributario - orientamenti della S. C.”. Il Relatore riferisce che l’informativa è stata pubblicata ed inviata a tutti gli iscritti lo scorso 3 giugno.
- f) **Il Presidente dott. Moretta** riferisce che è pervenuta, da parte del Consiglio Nazionale, l’informativa n. **63/2021**, attraverso la quale viene comunicato che il prossimo 23 giugno si terrà un webinar incentrato sulla riforma fiscale e della giustizia tributaria, promosso dal CNDCEC. Nella stessa occasione verrà presentato il “Rapporto sulla riforma dell’IRPEF”, fortemente voluto dal Consiglio Nazionale ed elaborato dalla commissione di esperti

coordinata dal prof. Carlo Cottarelli. Il webinar vedrà la partecipazione del Direttore dell'Agazia delle Entrate. Il Relatore riferisce che l'informativa è stata pubblicata ed inviata a tutti gli iscritti lo scorso 8 giugno.

- g) **Il Presidente dott. Moretta** riferisce che è pervenuta, da parte del Consiglio Nazionale, l'informativa n. **64/2021**, la cui trattazione è rinviata all'odierna delibera N. 42 lett. b).
- h) **Il Presidente dott. Moretta** riferisce che è pervenuta, da parte del Consiglio Nazionale, l'informativa n. **65/2021** attraverso la quale viene comunicato che è stato siglato un nuovo accordo con l'Agazia delle Entrate ad integrazione della Convenzione del 30 maggio 2019 per definire le modalità delle comunicazioni all'Anagrafe Tributaria delle iscrizioni, variazioni e cancellazioni negli albi tenuti dagli Ordini territoriali di cui all'articolo 7, comma 3, del decreto del Presidente della Repubblica 29 settembre 1973 n. 605ii. In virtù di tale nuovo accordo gli Ordini territoriali non sono più tenuti, da quest'anno, alla comunicazione annuale all'Anagrafe Tributaria delle variazioni intercorse (iscrizioni, variazioni e cancellazioni) nell'anno precedente, ritenendosi l'adempimento assolto con gli scambi informativi tra il Consiglio Nazionale e l'Agazia delle Entrate. Lo scambio dei dati al 31.12.2020 tra il Consiglio Nazionale e l'Agazia delle Entrate è avvenuto lo scorso 10 giugno attraverso uno scambio di PEC. Entro la stessa data sono state trasmesse, con le medesime modalità, le informazioni disponibili relative allo stato degli iscritti e alle eventuali variazioni occorse nel periodo 1° gennaio 2021 – 11 giugno 2021. Successivamente, la trasmissione sarà effettuata con cadenza settimanale e riporterà le informazioni aggiornate alla data di trasmissione. L'accordo prevede anche l'avvio di un nuovo servizio dell'Agazia delle Entrate, riservato agli iscritti agli Ordini, per l'acquisizione delle informazioni relative alla procura conferita dal contribuente al professionista iscritto all'albo per lo svolgimento delle attività di rappresentanza o assistenza del proprio cliente presso gli uffici dell'Agazia. Il servizio web relativo alla "Gestione Procure", ampiamente illustrato nell'allegato 4 dell'informativa, permetterà agli iscritti di comunicare i dati delle procure conferite dai propri clienti per le attività di assistenza presso gli uffici dell'Agazia delle Entrate, utilizzando un apposito applicativo web messo a punto sulla base della Convenzione del 2019. L'applicazione, disponibile al termine del periodo di sperimentazione già in corso, sarà accessibile esclusivamente ai soggetti che, sulla base delle comunicazioni trasmesse dal Consiglio Nazionale, risulteranno regolarmente iscritti all'albo. Alla luce di ciò il Consiglio Nazionale invita sin d'ora a prestare la massima attenzione all'attività di aggiornamento dell'anagrafica degli iscritti nell'area riservata del portale www.commercialisti.it, ricordando che l'Ordine ha l'obbligo di trasmettere senza indugio al Consiglio Nazionale tutte le informazioni rilevanti ai fini dell'aggiornamento dell'Albo Unico Nazionale in ossequio a quanto disposto dall'art. 3, comma 2, del decreto del Presidente della Repubblica 7 agosto 2012, n. 137iii. Il Relatore riferisce che l'informativa è stata trasmessa al preposto Ufficio dell'Ente ed è stata pubblicata ed inviata a tutti gli iscritti lo scorso 9 giugno.
- i) **Il Presidente dott. Moretta** riferisce che è pervenuta, da parte del Consiglio Nazionale, l'informativa n. **66/2021**, attraverso la quale viene trasmesso il link per l'iscrizione al webinar di cui all'informativa n. 63/2021.
- j) **Il Presidente dott. Moretta** riferisce che è pervenuta, da parte del Consiglio Nazionale, l'informativa n. **67/2021**, attraverso la quale viene comunicato che lo scorso 16 giugno è stato trasmesso il webinar organizzato dall'AICEC. Durante l'evento è stata presentata la missione dei commercialisti a Dubai, che avrà luogo dal 5 all'11 dicembre 2021. Lo scorso luglio, il Consiglio Nazionale ha firmato un protocollo d'intesa con il Commissario Generale di sezione dell'Italia a Expo 2020 Dubai: l'accordo sottolinea l'importanza dei commercialisti nella internazionalizzazione delle imprese italiane. L'internazionalizzazione della professione, infatti, rientra tra le priorità strategiche del Consiglio nazionale che sul tema ha messo in campo una serie di attività formative e informative, con corsi itineranti, missioni e pubblicazioni con il fine di rafforzare le competenze specifiche degli iscritti e la loro capacità di fornire utile supporto alle aziende italiane. Il Relatore riferisce che l'informativa è stata pubblicata ed inviata a tutti gli iscritti lo scorso 14 giugno.
- k) **Il Presidente dott. Moretta** riferisce che è pervenuta, da parte del Consiglio Nazionale, l'informativa n. **68/2021**, attraverso la quale, in tema di tutela della professione e della lotta all'abusivismo, viene trasmesso il modello per la segnalazione di presunto esercizio abusivo della professione. Il Relatore riferisce che il modello è stato pubblicato sul sito e trasmesso a tutti gli iscritti lo scorso 15 giugno e sarà messo, come richiesto dal Consiglio Nazionale, a disposizione di terzi in quanto potrà essere scaricato dal sito web dell'Ordine.
- l) **Il Presidente dott. Moretta** riferisce che è pervenuta, da parte del Consiglio Nazionale, l'informativa n. **69/2021**, attraverso la quale viene comunicato che il prossimo 23 giugno si terrà un'edizione speciale di Telefisco incentrata sulle misure a sostegno dell'economia varate dal Governo negli ultimi mesi e le altre novità fiscali del momento. Esse riguarderanno in particolare gli aiuti alle imprese, il superbonus 110%, le novità dichiarative, le regole su controlli e riscossione, oltre alla disciplina Iva sull'e-commerce al via da luglio. Il Relatore riferisce che l'informativa è stata pubblicata ed inviata a tutti gli iscritti nella giornata odierna.

m) Il Presidente dott. Moretta pone al Consiglio le seguenti premesse:

- ai sensi del d.lgs. 12 gennaio 2019, n. 14, ai fini dell'iscrizione all'Albo dei "Soggetti incaricati dall'Autorità Giudiziaria delle funzioni di gestione e di controllo nelle procedure", di cui al codice della crisi e dell'insolvenza, di cui all'art. 356, è richiesto anche il possesso di una specifica formazione acquisita tramite partecipazione a corsi di perfezionamento professionale nell'ambito disciplinare della crisi di impresa, costituiti con gli insegnamenti concernenti almeno i seguenti settori disciplinari: diritto civile e commerciale, diritto fallimentare e dell'esecuzione civile, economia aziendale, diritto tributario e previdenziale;

- tale specifica formazione, ai sensi dell'art. 4 del DM 24/9/2014 n.202 può essere acquisita anche mediante la partecipazione ad analoghi corsi organizzati dagli ordini professionali dei commercialisti (tra gli altri) in convenzione con università pubbliche o private;

Il Relatore afferma che, in considerazione delle precedenti premesse, si è ritenuto proporre all'Università Federico II ed in particolare al DEMI la stipula di una convenzione per l'organizzazione congiunta di tali corsi di formazione.

In particolare, la dott.ssa Immacolata Maria Lorenza Vasaturo, nella sua qualità di Consigliere delegato alla Commissione di studio Diritto della Crisi di impresa e dell'insolvenza, ha dapprima contattato il Direttore del Dipartimento, la prof.ssa Caldarelli, a cui ha presentato il progetto, e, raccolta la sua disponibilità, ha avuto numerose interlocuzioni ed incontri con i professori delegati, dott. Oreste De Cicco e dott.ssa Cristiana Fiengo, giungendo a definire la bozza della convenzione. Ciò al fine di poter varare, da remoto almeno nella prima edizione, il primo corso (della durata minima di 40 ore come previsto dal succitato art. 356) nel prossimo mese di settembre. Il Relatore, pertanto, propone di sottoscrivere l'accordo con l'Università Federico II e di nominare quale referente la Dott.ssa Vasaturo.

n) Il Presidente dott. Moretta riferisce che è pervenuta, da parte del rag. Angelo Concilio, in nome e per conto dell'Associazione "Dalila Concilio" richiesta di patrocinio gratuito ed utilizzo del logo per il "Decimo Memorial Dalila Concilio", torneo di tennis che si terrà tra giugno e dicembre 2021. Altra manifestazione, che si terrà tra settembre ed ottobre nelle acque antistanti la città di Torre del Greco, è la 2° "Regata Velica Memorial Dalila". Scopo degli eventi è la raccolta di fondi per la Lega del Filo d'Oro. Il Relatore propone, come per gli anni addietro, di concedere il patrocinio gratuito e l'utilizzo del logo per entrambe le manifestazioni.

o) Il Presidente dott. Moretta riferisce che è pervenuta, da parte dell'Ordine dei Dottori Commercialisti di Brescia, richiesta di patrocinio alla ventottesima edizione del Convegno, organizzato da quest'ultimo il 15 ottobre p.v., sul tema "Le nuove leve economiche delle Imprese in ambito internazionale: Recovery fund e ripresa economica". Il Relatore propone di concedere il patrocinio gratuito.

Tanto premesso

si delibera

- a) Il Consiglio prende atto e si aggiorna;**
- b) Il Consiglio prende atto;**
- c) Il Consiglio prende atto;**
- d) Il Consiglio prende atto;**
- e) Il Consiglio prende atto;**
- f) Il Consiglio prende atto;**
- g) Il Consiglio prende atto;**
- h) Il Consiglio prende atto;**
- i) Il Consiglio prende atto;**
- j) Il Consiglio prende atto;**
- k) Il Consiglio prende atto;**
- l) Il Consiglio prende atto;**
- m) Il Consiglio prende atto ed approva;**
- n) Il Consiglio prende atto ed approva;**
- o) Il Consiglio prende atto ed approva;**

DELIBERA N. 42

Punto O.d.G.	Relatore
42	<u>Moretta, Commissione, Consiglieri, Vasaturo, Speranza, Tramontano, Tiby, Riccio, Zinno</u>
Area amministrazione ed aspetti legali: a) Emergenza “Covid-19”: aggiornamenti (Rell. Moretta, Commissione); b) Elezioni Consiglio Ordine e Collegio Revisori – quadriennio 2021 - 2024: aggiornamenti (Rell. Moretta, Consiglieri); c) Contratti Ente: aggiornamenti (Rell. Vasaturo, Speranza, Tramontano); d) Adeguamento sito web – identificazione elettronica: aggiornamenti (Rell. Tiby, Vasaturo); e) Premio produttività: adempimenti conseguenti (Rel. Moretta); f) Protocollo regionale INPS: adempimenti conseguenti (Rell. Riccio, Zinno);	

Udito il relatore che in merito riferisce:**a) Emergenza “Covid-19”:**

Il Presidente dott. Moretta, nel rigoroso rispetto dei tempi previsti dalla normativa vigente ed al fine di avviare un percorso di ritorno alla normalità in piena sicurezza e nel rispetto dei principi di efficienza e produttività, propone di ricorrere allo smart working con un solo giorno a settimana fino al 31 luglio c.a.. I dipendenti, a turno, garantiranno l’apertura settimanale delle due sedi. Per quanto concerne l’operatività degli sportelli propone di lasciarla invariata fino a dopo la pausa estiva.

Per quanto concerne il servizio di risposta telefonica, in considerazione del fatto che tutti i dipendenti prestano servizio in presenza quattro giorni su cinque, il Relatore riferisce di aver disattivato il trasferimento di chiamata verso i cellulari di questi ultimi e di aver lasciato invariata la fascia oraria di risposta, ovvero tutti i giorni dalle ore 9,00 alle ore 14,00.

Omissis

b) Elezioni Consiglio Ordine, Collegio Revisori e Comitato Pari Opportunità:

Il Presidente dott. Moretta riferisce che il Consiglio Nazionale con l’informativa n. **64/2021** ha trasmesso il regolamento per la costituzione e l’elezione dei Comitati Pari Opportunità. Inoltre, il Consiglio Nazionale ha deliberato, nella seduta del 4 giugno scorso, la data di svolgimento delle elezioni per il rinnovo dei Consigli degli Ordini territoriali e dei Collegi dei Revisori nei giorni **11 e 12 ottobre 2021**. L’individuazione di tali date tiene conto delle risposte al questionario fornite dai 118 Ordini territoriali. In particolare, si segnala che 27 Ordini hanno espresso la loro preferenza per le date 29-30 luglio 2021, 87 Ordini hanno espresso la loro preferenza per le date 11-12 ottobre 2021 e 4 Ordini si sono astenuti dall’espressione della propria preferenza. Nelle stesse date gli Ordini territoriali dovranno procedere anche all’elezione dei Comitati Pari Opportunità nel rispetto dell’allegato regolamento. Il Relatore riferisce che nella stessa informativa il Consiglio Nazionale chiede di trasmettere a stretto giro la delibera, debitamente motivata, assunta dall’Ordine in merito alla scelta del voto in presenza o da remoto, al fine di consentire al Consiglio Nazionale di poter procedere con le necessarie attività per l’acquisizione del servizio per il voto elettronico e organizzare al meglio le attività di assistenza a favore degli Ordini territoriali e degli Iscritti che esprimeranno il voto elettronicamente. A tal proposito il Presidente dott. Moretta suggerisce **di non avvalersi della modalità di voto da remoto** previsto dal Titolo III del Regolamento elettorale. Ciò in considerazione del miglioramento dell’attuale situazione epidemiologica e dell’allentamento delle restrizioni in vigore, nonché del fatto che la Regione Campania, a partire dalla data odierna, sia stata dichiarata “zona bianca”. Il Relatore ritiene, inoltre, che la presenza degli iscritti alle urne costituirà altresì occasione di aggregazione per la categoria dopo più di un anno di assenza di contatti a causa della pandemia da Covid-19. Per quanto attiene ai costi da sostenere, il Relatore, in considerazione del fatto che l’Assemblea elettorale si terrà presso la sede dell’Ordine, riferisce che saranno esigui.

Ancora il Relatore informa della trasmissione del Regolamento elettorale, con allegati modelli, approvato dalla Ministra della Giustizia Marta Cartabia. Esso viene illustrato brevemente dal Relatore il quale, giunto all’art. 14 del citato documento, propone, al fine di stemperare il flusso dei votanti alle urne, **di avvalersi del voto per corrispondenza**. A tal proposito il Relatore, in considerazione del fatto che il Consigliere Segretario non è candidato alle prossime elezioni, propone di designare quest’ultimo come persona preposta alla raccolta dei voti per corrispondenza. L’elettore, pertanto, da quindici giorni prima della data fissata per le elezioni, potrà ritirare presso la segreteria dell’Ordine la scheda elettorale nei giorni fissati. In questo caso la scheda dovrà essere votata e riconsegnata piegata nelle mani del Consigliere Segretario nei luoghi, nei giorni e nell’ora indicati nell’avviso di convocazione. Il Relatore riferisce che entro la data del prossimo Consiglio, previsto per il 21 luglio, si dovrà

definire il tutto in quanto gli avvisi di convocazione dell'Assemblea dovranno essere pubblicati entro il mese di agosto c.a..

c) Contratti Ente:

Prende la parola la dott.ssa Vasaturo, la quale fa presente che, a seguito di incontri tenutisi tra la società NET UP ed il Tesoriere prima ed il consigliere dott. Tiby poi, la predetta società ha riformulato le offerte economiche relative alla manutenzione dei siti ed alle piattaforme dell'Ordine (rif. Prot. 7515 del 31/05/2021)

- Il preventivo n. 67 del 10/05/2021, **del costo annuale, periodo 05/2021-05/2022, di Euro 2.148,42 iva inclusa**, è relativo alla gestione di un Server Hosting Dedicato, che, opportunamente dimensionato e sottoposto a backup, contiene tutti i siti e piattaforme dell'ordine in un unico canone:
 1. odcec.napoli.it, ilcorrieredelcommercialista.it e medi.odcec.napoli.it;
 2. Il servizio include anche i certificati SSL per ogni dominio.
- Il preventivo n. 66 del 10/05/2021 **del costo annuo di Euro 1.464,00 iva inclusa (canone mensile Euro 100+iva)** invece è relativo ad un secondo Server Cloud, che si riferisce al sistema di Videoconferenza per l'Organismo MEDI. Esso è di esclusivo utilizzo, poiché le norme prevedono:
 1. l'obbligo di utilizzo di una piattaforma su dominio certificato PROPRIETARIO (videocallmedi.odcec.napoli.it);
 2. certificazione SSL dell'indirizzo a dominio;
 3. Server non condiviso.

Il preventivo include il Server, la licenza software 3CX di Videocall, il Certificato SSL.

Il servizio potrà essere sospeso in qualsiasi momento, ove non fosse più necessario il suo utilizzo.

Si demanda la verifica ed il monitoraggio delle suddette attività alla segreteria del Medi.

Si precisa che per le modifiche evolutive e manutentive dei siti/piattaforme (così come l'aggancio allo SPID) è pervenuta al protocollo (n. 8031/2021), come da intese intercorse durante gli incontri sopracitati, un'offerta dalla **AV Communication Srl: il pacchetto orario di interventi manutentivi è stato infatti stralciato dall'offerta di NETUP.**

L'offerta di AV Communication prevede l'integrazione del login SPID sul portale ODCEC Napoli; precisamente prevede:

- lo sviluppo del modulo da integrare per il login con lo SPID;
- l'installazione del modulo SPID sul portale;
- l'interfacciamento con il gateway, attraverso soggetto aggregatore come da direttive dell'AGID.

L'offerta economica prevede un costo *una tantum* di **Euro 1.500,00 oltre Iva per il Modulo Integrazione Login**; un costo fisso **Start Up una tantum di Euro 850,00 oltre Iva** (installazione, configurazione, documentazione, supporto nella fase di integrazione del portale, gestione burocratica e comunicazioni verso AGID per attivazione soggetto aggregato e relativi gestori di servizi); **un canone annuo di Euro 800,00 oltre Iva. La durata dell'accordo per il costo relativo al solo canone si intende annua con decorrenza dal 01/07/2021 e scadenza 30/06/2022.**

Al fine di adeguarsi alle vigenti normative, la dott.ssa Vasaturo, previa accettazione da parte della società AV Communication di posticipare il canone annuo e previa integrazione dello sviluppo del modulo per il login con la CNS, propone di accettare i preventivi pervenuti.

Il costo di Euro 2.148,92 (accettazione preventivo NETUP n. 67) sarà imputato al capitolo di spesa "manutenzione sito web" disponibilità Euro 7.000,00; il costo di Euro 1.464,00, la cui copertura è annuale con decorrenza dal 01/05/2021 e scadenza 30/04/2022, (accettazione preventivo NETUP n. 66) sarà imputato al capitolo di spesa "spese sede/correnti Medi" disp. Euro 4.608,00.

Il costo complessivo relativo all'offerta di AV Communication Srl, pari ad Euro 3.843,00, sarà imputato al capitolo di spesa "manutenzione sito web" disponibilità Euro 7.000,00.

d) Adeguamento sito web – identificazione elettronica:

Prende la parola il Consigliere dott. Tiby, il quale riferisce che, a seguito di incontri tenutisi con i tecnici informatici, sono pervenuti preventivi per la realizzazione dell'adeguamento del sito dell'ordine in merito all'identificazione digitale degli utenti; tali preventivi sono stati esposti dal Tesoriere nella presente delibera N. 42 lett. c).

e) Premio produttività:

Il Presidente dott. Moretta riferisce che la preposta Commissione non si è potuta riunire per la valutazione del personale relativa al primo semestre 2021, pertanto propone a breve un incontro, che si dovrà tenere entro il 30 giugno p.v. al fine di erogare entro tale data, come previsto dal C.I.E., l'eventuale premio produttività che sarà ratificato nel Consiglio del mese di luglio.

f) Protocollo regionale INPS:

Prende la parola la dott.ssa Zinno la quale riferisce di aver partecipato, unitamente alla Consigliera dott.ssa

Verbale del Consiglio n. 07 del 21 giugno 2021

Riccio, al Tavolo tecnico del Comitato Regionale - Area Lavoro, al quale ha preso parte anche la dott.ssa De Vivo, dirigente regionale INPS, per esaminare il Protocollo di Intesa da sottoscrivere con gli Ordini dei Dottori Commercialisti della Campania. Il documento ha per oggetto lo sviluppo ed il miglioramento dei canali di comunicazione tra INPS e professionisti, rendendo più agevoli i contatti e le interlocuzioni promuovendo lo strumento di comunicazione bidirezionale; sono altresì previsti la gestione degli appuntamenti, il monitoraggio della regolarità delle posizioni aziendali e dell'assolvimento degli adempimenti contributivi e la lotta all'abusivismo professionale e all'evasione ed elusione contributiva. La Relatrice riferisce che il protocollo è frutto del nuovo modello organizzativo che la direzione Regionale sta mettendo in atto: i primi ad attuarlo sono stati gli uffici di Caserta e Avellino, mentre lo scorso primo luglio quelli di Benevento e dal primo ottobre quelli di Salerno. A breve anche gli uffici dell'Area Metropolitana di Napoli adotteranno il protocollo in questione.

Tanto premesso

si delibera

- a) Il Consiglio prende atto ed approva con il voto contrario della dott.ssa Zinno;**
- b) Il Consiglio prende atto e propone di rinviare qualsiasi decisione alla prossima seduta consiliare;**
- c) Il Consiglio prende atto ed approva;**
- d) Il Consiglio prende atto;**
- e) Il Consiglio prende atto, approva e si aggiorna;**
- f) Il Consiglio prende atto;**

DELIBERA N. 43

Punto O.d.G.	Relatore
43	<u>Vasaturo</u>
Area Sistema informativo e controllo di gestione.	
Andamento Ente:	
a) Situazione finanziaria e pagamenti (Rel. Vasaturo);	
b) Morosità 2021: adempimenti conseguenti (Rel. Vasaturo);	
c) Definizione problematica Agenzia Entrate Riscossione: aggiornamenti (Rel. Vasaturo);	
d) Comunicazioni del Tesoriere;	

Udito il relatore che in merito riferisce:

a) Situazione finanziaria e pagamenti:

Il Tesoriere dott.ssa Vasaturo illustra la seguente situazione di liquidità alla data del 18/06/2021

Omissis ...

La Relatrice propone di versare al Consiglio Nazionale la quota di propria competenza maturata sulle quote ad oggi incassate.

Omissis ...

Di seguito riepilogano il CIG attribuito a tutto il 18/06/2021 relativo ad affidamenti di servizi ed acquisti di beni effettuati secondo le procedure semplificate – contratti sotto soglia ex art. 36 D.lgs. 50/2016.

Fornitore	importo	descrizione	data	cig
IL VIVAIO DI COPPOLA CRESCENZO & C. SNC	1.000,00 €	MANUTENZIONE ANNUALE AIUOLE PIAZZA DEI MARTIRI - RIF. DELIBERA 19/05/2021	20/05/2021	ZD031CE554

Si riporta di seguito il prospetto del “Fondo di solidarietà Iscritti”:

FONDO SOLIDARIETA'ISCRITTI		
saldo 01/01/2020		7.665,36 €
corsi istituzionali (accertato al 31/12/2020)	10% di Euro 5.103,00	510,30 €
contributi di terzi-sponsorizzazioni (accertato al 31/12/2020)	2% 44.164,00	883,28 €
accantonamento al 31/12/2020		1.393,58 €
totale al 31/12/2020		9.058,94 €
UTILIZZI per SGRAVI QUOTE		
Omissis (QUOTA 2020-2021) DEL. 29/03/2021		440,00 €
Omissis (QUOTA 2021) DEL. 29/03/2021		220,00 €
Omissis (QUOTA 2021) DEL. 19/04/2021		220,00 €
Omissis (DEL. 19/05/2021)		745,00 €
Omissis (RIF. MONTI R.) DEL. 19/05/2021		1.090,00 €
Omissis DEL. 19/05/2021		220,00 €
Omissis DEL. 19/05/2021		220,00 €
		3.155,00 €
SALDO AL 21/06/2021		5.903,94 €

b) Morosità 2021:

Il Tesoriere dott.ssa Vasaturo, nel ricordare che il termine per il pagamento della quota 2021 è scaduto lo scorso 30 aprile, riferisce che ad oggi risultano morosi oltre 1100 iscritti. La Relatrice propone di inviare un sollecito fissando un'ulteriore scadenza al 15 luglio c.a.. Trascorso tale termine, propone di trasmettere gli inadempienti al

Consiglio di Disciplina applicando la sanzione del 10% oltre che la maggiorazione di € 50,00. La Relatrice propone infine di disabilitare, per i soggetti morosi, la procedura pagoPA, eliminando anche dalla member area la possibilità di stampare la comunicazione che contiene il codice a barre che consente il pagamento della quota e, contestualmente, avviare le procedure per l'emissione del ruolo esattoriale.

**c) Definizione problematica Agenzia Entrate Riscossione:
Non trattato.**

d) Comunicazioni del Tesoriere:

- 1) **Il Tesoriere dott.ssa Vasaturo**, informa che in data 07/06/2021 al protocollo dell'Ente è pervenuta una comunicazione dal Consiglio Regionale della Campania, Unità Dirigenziale Speciale **Co.Re.Com**, afferente all'attuazione della convenzione siglata con l'Ordine lo scorso mese di settembre, relativa a pratiche di conciliazione affidate agli iscritti. Come lo scorso anno, si provvederà quindi ad emettere la relativa fattura elettronica per le pratiche concluse, (allo stato n. 8846 per un imponibile di euro 114.998,00) che sarà saldata entro 60gg. La Relatrice riferisce che l'Ente è in attesa di ricevere dal Co.Re.Com le ulteriori notizie necessarie all'emissione del documento (fattura elettronica verso P.A. - in regime di *split payment*) oltre che l'elenco completo dei professionisti che sono stati incaricati, per consentire all'ufficio preposto di effettuare i riscontri necessari, sulle fatture che ci perverranno e che dovranno essere saldate.
- 2) La Relatrice, con riferimento alla scadenza dell'adempimento relativo alle comunicazioni delle partecipazioni e dei rappresentanti, nonché di trasmissione del provvedimento di revisione periodica delle partecipazioni pubbliche, fa presente che in data 26/05/2021 è pervenuta al protocollo la ricevuta della notifica di avvenuta comunicazione e trasmissione sull'applicativo Partecipazioni del portale del Tesoro da parte del consulente incaricato Dott. Liquori, sulla base della documentazione pervenuta al protocollo dell'Ordine da parte delle "partecipate" e dei consiglieri. In data 31/05/2021, si è provveduto inoltre ad inviare a mezzo PEC alla competente sezione della Corte dei Conti, (prot.7555/U/2021) il provvedimento di revisione delle partecipazioni, così come trasmesso dal consulente incaricato (prot. 7524/e/2021).

Tanto premesso

si delibera

- a) **Il Consiglio prende atto ed approva;**
- b) **Il Consiglio prende atto ed approva;**
- c) **Il Consiglio prende atto;**
- d) **Il Consiglio:**
 1. **Prende atto;**
 2. **Prende atto;**

DELIBERA N. 44

Punto O.d.G.	Relatore
44	Bruno, Tramontano, Commissione, Sessa, Michelino,
Area tenuta Albo e Registri: a) Movimenti istituzionali del 21/06/2021 (Rel. Bruno); b) Tassazione e Pareri (Rell. Tramontano, Componenti Commissione); c) Consigli e Collegi di Disciplina: aggiornamenti (Rel. Sessa); d) Analisi Fascicoli CNPADC: aggiornamenti (Rel. Michelino);	

Udito il Relatore che in merito riferisce:**a) Movimenti istituzionali del 21/06/2021**

Il Consigliere Segretario dott. Bruno, dà lettura degli allegati “movimenti istituzionali” e ne propone l’approvazione. Essi in sintesi riportano i seguenti dati:

- N. 04 iscrizione Albo sezione A,
- N. 01 reiscrizione Albo sezione A,
- N. 02 cancellazioni per decesso Albo sezione A,
- N. 01 trasferimento da altro Albo sezione A,
- N. 17 iscrizioni Registro Tirocinanti Dottori Commercialisti,
- N. 05 iscrizioni Registro Tirocinanti Esperti Contabili,
- N. 02 trasferimenti da altro Registro Tirocinanti Commercialisti,
- N. 01 trasferimento ad altro Registro Tirocinanti Commercialisti,
- N. 01 cancellazione Registro Tirocinanti Esperti Contabili
- N. 15 certificati di fine tirocinio Registro Tirocinanti Dottori Commercialisti,
- N. 08 certificati di fine tirocinio Registro Tirocinanti Esperti Contabili.

1. Il Relatore riferisce che sono pervenute allo sportello della segreteria, dalla data della seduta di Consiglio di maggio, n. 15 richieste urgenti di rilascio di certificato di fine tirocinio *Commercialisti* e n. 8 richieste di rilascio di certificato di fine tirocinio *Esperti Contabili*.
Si è dunque provveduto, per consentire ai richiedenti la partecipazione all’esame di Stato nella I sessione 2021, a rilasciare preventivamente, accertata la regolarità del percorso effettuato, n. 9 certificati relativi alla sezione A e n. 4 relativi alla sezione B.
Sono da ratificare, dunque, i movimenti di cancellazione Registro, con emissione di certificato di fine tirocinio, per i seguenti tirocinanti della sez. A: Omissis....; per la sez. B., invece: Omissis....
2. Il Relatore riferisce che, ai sensi dell’art. 38 del D. Lgs. 139/05, è pervenuta richiesta di nulla osta al trasferimento di iscrizione dall’Albo Professionale sez. A dell’Ordine di Napoli, da parte dell’Ordine di Milano per il dottore **PANE Marco**, nato a Napoli il giorno 22 novembre 1977, iscritto all’Albo Professionale al n. 4450/A, quale Dottore Commercialista con anzianità dal 16 gennaio 2006, il quale ha dichiarato di avere la residenza ed il domicilio professionale nel comune di Milano, rispettivamente in Piazza Piemonte, 2 ed in Via Melchiorre Gioia, 8. **Il Relatore, riferendo che non sussistono motivi ostativi, propone di concedere il nulla-osta al trasferimento.**
3. Il Relatore riferisce che, ai sensi dell’art. 38 del D. Lgs. 139/05, è pervenuta richiesta di nulla osta al trasferimento di iscrizione dall’Elenco Speciale sez. A dell’Ordine di Napoli, da parte dell’Ordine di Nocera Inferiore per il dottore ... omissis... quale Dottore Commercialista con anzianità dal 3 ottobre 2005, il quale ha dichiarato di avere la residenza nel comune di Fisciano (SA), ...omissis..... **Il Relatore comunica che il dott. omissis aveva prodotto istanza di cancellazione per trasferimento, nel mese di ottobre 2017 ed alla stessa non era mai seguita richiesta di nulla osta dall’ODCEC di Nocera Inferiore, pervenuta solo nel maggio 2021 a seguito di solleciti. Il dott. ...Omissis... risulta in regola con i contributi dovuti all’Ordine fino all’anno 2018 e, per quanto sopra, ha richiesto per le vie brevi, di essere esonerato dal versamento dei contributi successivamente maturati per gli anni 2019 - 2020 e 2021 per un totale di € 980,00. Il Relatore, previo consenso del Tesoriere, propone di accogliere la richiesta del dott. Omissis ... e, riferendo che non sussistono motivi ostativi, di concedere il nulla-osta al trasferimento.**
4. Il Relatore riferisce che il dott. ... omissis..., legale rappresentante della ... omissis ..., iscritta nella sezione speciale dell’Albo STP al n. ... omissis ..., ha inviato comunicazione di variazione societaria della stessa che è stata trasformata da srl in sas, allegando apposita visura camerale nonché atto di trasformazione. La società ha assunto pertanto la denominazione di ... omissis **Il Relatore propone di acquisire detta documentazione e di far apportare le dovute modifiche nell’anagrafica gestita dall’Ordine.**

5. Il Relatore riferisce che per il dott. ... **omissis** ..., sospeso per provvedimenti disciplinari dal 24 marzo 2010, è pervenuto certificato di IRREPERIBILITA' e di conseguente cancellazione dall'anagrafe del Comune di Roma, ultima residenza dell'iscritto. Il dott. ... **omissis** ... non ha comunicato all'Ordine il proprio domicilio digitale ed ha indicato l'indirizzo del Centro Direzionale – Napoli, quale domicilio professionale. A seguito di inoltro diffida per mancata attivazione PEC, non recapitata agli indirizzi in nostro possesso e di successive indagini anagrafiche, il Comune di Roma ha comunicato di aver provveduto alla sua cancellazione dall'anagrafe, per irreperibilità accertata. Alla luce di quanto sopra, risulta evidente che il dott. ... **omissis** ... non possiede più i requisiti necessari previsti dall'art. 36 del D. Lgs. 139/2005 per il mantenimento dell'iscrizione presso l'Ordine. Il Relatore riferisce ancora che il dott. ... **omissis** ... risulta debitore di quote dovute all'Ordine per gli anni dal 2013 al 2021, per un totale di € 2.826,00. **Il Relatore considerato l'obbligo dell'Ordine di provvedere alla cancellazione dell'iscritto, conseguenza dell'accertata irreperibilità, con riferimento ai PO del CN n. 175/2012 e 237/2017, propone di procedere alla immediata cancellazione dall'Albo Professionale del dott. ... omissis ... dandone comunicazione agli Enti preposti e, nel contempo, di provvedere allo stralcio delle quote dallo stesso dovute, imputando l'importo al capitolo fondo svalutazione crediti, previo consenso del Tesoriere.**
6. Il Relatore riferisce che, il dott. ... **omissis**, è stato trasferito per cambio residenza anagrafica, presso l'ordine di Monza e Brianza in data 29 marzo 2021 e, a seguito di comunicazione di dismissione PEC attivata con l'Ordine di Napoli, ha richiesto di poter mantenere il domicilio digitale attivogli dall'Ordine anche previo versamento del relativo costo. Al dottore, per le vie brevi, è stata comunicata l'impossibilità a mantenere la PEC con il dominio dell'ODCEC di Napoli che è subordinato all'iscrizione all'Ordine stesso. Il dottore ... **omissis** ... ha però, inoltrato nuova richiesta specificando che non riesce a risolvere la problematica relativa all'archiviazione sostitutiva del contenuto della PEC e reitera la richiesta già avanzata. **Il Relatore fa presente che già in passato è stata negata la possibilità ai cancellati di mantenere il domicilio digitale con il dominio dell'ODCEC di Napoli, per cui propone di non accogliere la richiesta e di concedere un ulteriore termine di tre mesi – scadenza 30 settembre – da concedere al dott. ... omissis ... per la risoluzione della problematica.**
7. Il Relatore riferisce che, ai sensi dell'art. 37 del D.L. 16/07/2020 n. 76, convertito con modificazioni nella Legge 120/2020, a seguito di inoltro di diffida ad adempiere all'obbligo di Legge che impone la comunicazione del domicilio digitale, per il dott. ... **omissis** ..., è stata restituita la comunicazione notificata a mezzo raccomandata 1, con la seguente motivazione **"compiuta giacenza"**. **Il Relatore, pertanto, propone di sospendere, fino alla comunicazione del domicilio digitale, il dott. ... omissis ..., ai sensi dell'art. 37 comma 1 lett. e) del Decreto Legge 76/2020.**

b) Tassazione e Pareri:

Il dott. Tramontano, Presidente della preposta Commissione, a seguito della riunione della preposta Commissione, propone di ratificare la liquidazione del seguente parere, già rilasciato in data 9 giugno scorso:
Omissis ...

Inoltre il Relatore riferisce che è pervenuta al protocollo dell'ente richiesta di rilascio di parere da parte del seguente dottore:

Omissis ...

Ricorda, inoltre, che la richiesta di parere del dott. ... **omissis**... è sempre in attesa del parere del Consiglio Nazionale.

c) Consiglio e Collegi di Disciplina:

Il Vicepresidente dott. Sessa, in qualità di R.U.P., relaziona sull'attività svolta dal **Primo Collegio di Disciplina** riferendo che nella seduta del **25 marzo 2021** ha deliberato:

1. La cancellazione dall'Albo Professionale per il venir meno del requisito della condotta irreperibile previsto dall'art. 36 del D. Lgs. 139/2005 dei seguenti dottori:

Omissis

Il provvedimento disciplinare della cancellazione diventerà esecutivo in data 21 giugno 2021.

2. La chiusura del procedimento e l'archiviazione del fascicolo del dott. ... **omissis** ..., a seguito di sentenza per assoluzione completa.

Il Vicepresidente dott. Sessa relaziona, poi, sull'attività svolta dal **Secondo Collegio di Disciplina**, riferendo che, nella seduta del **31 marzo 2021** ha deliberato:

1. L'archiviazione del procedimento disciplinare aperto nei confronti della dott.ssa ... **omissis** ...;
2. L'archiviazione del procedimento disciplinare aperto nei confronti del dott. ... **omissis** ...;
3. L'archiviazione del procedimento disciplinare aperto nei confronti del dott. ... **omissis** ...;
4. L'apertura con contestuale sospensione del procedimento disciplinare fino all'esito del giudizio pendente nei confronti del dott. ... **omissis** ...;
5. La cancellazione dall'Albo Professionale per il venir meno del requisito della condotta irreperibile previsto dall'art. 36 del D. Lgs. 139/2005 della dott.ssa ... **omissis** ...;

6. La cancellazione dall'Albo Professionale per il venir meno del requisito della condotta irreprensibile previsto dall'art. 36 del D. Lgs. 139/2005 del dott. ... **omissis** ...;
7. La cancellazione dall'Albo Professionale per il venir meno del requisito della condotta irreprensibile previsto dall'art. 36 del D. Lgs. 139/2005 della dott.ssa ... **omissis** ...;
8. La cancellazione dall'Albo Professionale per il venir meno del requisito della condotta irreprensibile previsto dall'art. 36 del D. Lgs. 139/2005 della dott.ssa ... **omissis** ...;
9. La cancellazione dall'Albo Professionale per il venir meno del requisito della condotta irreprensibile previsto dall'art. 36 del D. Lgs. 139/2005 del dott. ... **omissis** ...;
10. La cancellazione dall'Albo Professionale per il venir meno del requisito della condotta irreprensibile previsto dall'art. 36 del D. Lgs. 139/2005 del dott. ... **omissis** ...;
11. La cancellazione dall'Albo Professionale per il venir meno del requisito della condotta irreprensibile previsto dall'art. 36 del D. Lgs. 139/2005 del dott. ... **omissis** ...;
12. La cancellazione dall'Albo Professionale per il venir meno del requisito della condotta irreprensibile previsto dall'art. 36 del D. Lgs. 139/2005 della dott.ssa ... **omissis** ...;
13. La cancellazione dall'Albo Professionale per il venir meno del requisito della condotta irreprensibile previsto dall'art. 36 del D. Lgs. 139/2005 del dott. ... **omissis** ...;
14. La cancellazione dall'Albo Professionale per il venir meno del requisito della condotta irreprensibile previsto dall'art. 36 del D. Lgs. 139/2005 del dott. ... **omissis** ...;
15. La cancellazione dall'Albo Professionale per il venir meno del requisito della condotta irreprensibile previsto dall'art. 36 del D. Lgs. 139/2005 del dott. ... **omissis** ...;
16. La cancellazione dall'Albo Professionale per il venir meno del requisito della condotta irreprensibile previsto dall'art. 36 del D. Lgs. 139/2005 del dott. ... **omissis** ...;
17. La cancellazione dall'Albo Professionale per il venir meno del requisito della condotta irreprensibile previsto dall'art. 36 del D. Lgs. 139/2005 del dott. ... **omissis** ...;
18. La cancellazione dall'Albo Professionale per il venir meno del requisito della condotta irreprensibile previsto dall'art. 36 del D. Lgs. 139/2005 della dott.ssa ... **omissis** ...;
19. La cancellazione dall'Albo Professionale per il venir meno del requisito della condotta irreprensibile previsto dall'art. 36 del D. Lgs. 139/2005 del dott. ... **omissis** ...;
20. La prosecuzione del procedimento disciplinare e l'archiviazione dello stesso a seguito della sentenza irrevocabile di proscioglimento emessa nei confronti del dott. ... **omissis**

Ancora, nella seduta del **21 aprile 2021**, il Secondo Collegio di Disciplina ha deliberato la sospensione del procedimento disciplinare, a carico del dott. ... **omissis** ..., in attesa degli sviluppi delle indagini penali.

Infine, nella seduta del **12/05/2021**, il Secondo Collegio di Disciplina ha deliberato la prosecuzione del procedimento disciplinare e l'archiviazione dello stesso tenuto conto che il reato ascritto non è previsto dalla legge come reato e non essendo stata rilevata responsabilità disciplinare a carico del dott. ... **omissis**

Il dott. Sessa riferisce, altresì, che il Consiglio di Disciplina dell'Ordine di Roma ha inviato comunicazione attraverso la quale si informa che a seguito di citazione in giudizio, con pretese risarcitorie, di alcuni consiglieri del predetto organo, in quanto avevano deliberato il diniego di accesso agli atti, ogni consigliere ha dovuto incaricare un difensore, corrispondendo un fondo spese ed onorari legali e dare inizio alla "gestione amministrativa" del "sinistro". Alla luce di ciò i Consiglieri del Consiglio di disciplina dell'Ordine di Roma, ritenendo che l'attività svolta dai Componenti dei Consigli di Disciplina territoriali sia volontaria e gratuita, ritengono che questi debbano essere tenuti indenni e manlevati da rischi di danni patrimoniali e da qualsiasi onere di spesa. Il Consiglio di Disciplina dell'Ordine di Roma propone, pertanto, che il Consiglio Nazionale provveda a stipulare un'adeguata polizza assicurativa a copertura dei rischi derivanti dall'attività svolta da tutti i Consigli di Disciplina territoriali unificando anche le coperture assicurative. Propone, inoltre, che la "gestione amministrativa" degli addebiti per presunte responsabilità dei Consiglieri sia di competenza dell'Ordine territoriale al fine di una più efficiente trattazione decentrata. Il Consiglio di Disciplina dell'Ordine di Napoli ha condiviso le proposte avanzate dal Consiglio di Disciplina dell'Ordine di Roma inviandone comunicazione al Consiglio Nazionale, al Consiglio dell'Ordine di Napoli ed al Consiglio di Disciplina dell'Ordine di Roma. Il Relatore, nel ricordare ai presenti che l'Ordine da quando si è costituito il Consiglio di Disciplina ha stipulato una polizza assicurativa contro i danni derivanti da responsabilità dei Consiglieri di disciplina, propone di attendere nel merito riscontro dal Consiglio Nazionale.

Il Relatore riferisce che l'Ufficio preposto, nell'ambito della revisione Albo relativa al controllo dei requisiti di cui all'art. 36 del D. Lgs. 139/2005, ha rilevato che il dott. ... **omissis** ..., risulta avere la residenza ed il domicilio professionale nel Comune di Giugliano in Campania e che lo stesso rimane iscritto a Napoli in quanto risulta pendente un procedimento disciplinare sospeso in data 17 novembre 2014 in attesa dell'esito del penale. Sono stati richiesti aggiornamenti nel merito al dott. ... **omissis** ..., che ha confermato che il procedimento penale n. 53607/2011, che lo vede coinvolto, risulta ancora pendente non essendo intervenuta alcuna pronuncia definitiva da parte dell'Autorità Giudiziaria. **Il Relatore, pertanto, propone di confermare la sospensione del procedimento disciplinare in attesa del penale.**

d) **Analisi Fascicoli CNPADC:**

Il Consigliere dott. Michelino, in riferimento alla presunta incompatibilità della dott.ssa ... **omissis** ..., segnalata dalla CNPADC, in quanto socio accomandatario di una società in accomandita semplice, riferisce che lo scorso 9 giugno è stato inviato a quest'ultima un sollecito in merito alla presentazione delle controdeduzioni

difensive in relazione al procedimento istruttorio. Lo scorso 14 giugno la dott.ssa ... **omissis** ... ha precisato che, nella fattispecie, non si è in presenza di situazione di incompatibilità qualora il dottore commercialista abbia ricevuto mandato dai soci per gestire o liquidare una società, non abbia alcun interesse economico concreto e materiale di tipo societario, quando la quota di partecipazione non sia né prevalente né rilevante, ma fortemente residuale e dalla stessa non si possano ritrarre vantaggi economici sostanziali, o quando la società non opera con il nome del professionista. Nello specifico la dottoressa ha dichiarato che si è limitata ad agire in esecuzione e nei limiti dello specifico mandato professionale ricevuto, senza alcuna partecipazione alla suddivisione degli utili di esercizio. Inoltre, come da visura allegata, la carica di socio accomandatario risulta formalmente cessata lo scorso 7 settembre. Alla luce di ciò, il Relatore ritiene che allo stato la dott.ssa ... **omissis** ... non violi alcuna norma inerente all'incompatibilità con l'esercizio della professione. Il Relatore propone di inviare alla CNPADC ed all'interessata la dovuta comunicazione.

Tanto premesso

si delibera

- a) **Il Consiglio prende atto ed approva N. 04 iscrizione Albo sezione A, N. 01 reiscrizione Albo sezione A, N. 02 cancellazioni per decesso Albo sezione A, N. 01 trasferimento da altro Albo sezione A, N. 17 iscrizioni Registro Tirocinanti Dottori Commercialisti, N. 05 iscrizioni Registro Tirocinanti Esperti Contabili, N. 02 trasferimenti da altro Registro Tirocinanti Commercialisti, N. 01 trasferimento ad altro Registro Tirocinanti Commercialisti, N. 01 cancellazione Registro Tirocinanti Esperti Contabili, N. 15 certificati di fine tirocinio Registro Tirocinanti Dottori Commercialisti, N. 08 certificati di fine tirocinio Registro Tirocinanti Esperti Contabili; il Consiglio, inoltre, approva quanto proposto ai punti 1, 2, 3, 4, 5, 6 e 7;**
- b) **Il Consiglio prende atto;**
- c) **Il Consiglio prende atto ed approva;**
- d) **Il Consiglio prende atto ed approva;**

DELIBERA N. 45

Punto O.d.G.	Relatore
45	<u>Turi, Commissione</u>
Area Convenzioni: a) Convenzioni: a.1) Convenzioni: adempimenti conseguenti (Rell. Turi, Commissione);	

Udito il relatore che in merito riferisce:

a) Convenzioni:

a.1) Convenzioni:

Il Consigliere Dott. Turi, Presidente della preposta Commissione, riferisce che le offerte pervenute, di seguito elencate, sono state inviate nei giorni scorsi ai componenti della commissione per procedere ad una disamina delle stesse:

- Omissis.;
- Omissis ...
- Omissis.

Si propone di non prendere in considerazione le proposte pervenute di ... omissis...., in quanto non ritenute di particolare attinenza e/o vantaggiosità. Per quanto riguarda la proposta di ... omissis .., sono stati invece richiesti dei chiarimenti in quanto il format di accordo proposto non era applicabile alla fattispecie dell'Ordine, visto che sono i singoli iscritti eventualmente a richiedere i servizi proposti e non l'Ente.

Il Relatore propone, infine, di rimandare l'esame delle eventuali proposte che perverranno **al mese di settembre p.v.**, salvo che non dovessero pervenire proposte di particolare importanza.

Tanto premesso

si delibera

a) Il Consiglio prende atto ed approva;

DELIBERA N. 46

Punto O.d.G.	Relatore
46	Vasaturo, Consiglieri
Area Formazione: a) Approvazione Eventi formativi I semestre 2021 (Rel. Vasaturo); b) Approvazione richieste di riduzione/esonero obbligo formativo (Rel. Vasaturo); c) Modifiche integrazioni Commissioni di studio: aggiornamenti (Rell. Consiglieri);	

Udito il relatore che in merito riferisce:**a) Approvazione Eventi formativi I semestre 2021**

La Dott.ssa Vasaturo, a seguito di riunione della preposta Commissione, propone l'organizzazione dei seguenti eventi formativi e di ratificare quelli che eventualmente si sono già tenuti alla data della presente seduta consiliare:

	COMMISSIONE/SOCIETA'/ENTE	TITOLO	Tipologia	DATA INIZIO	ORARIO		DELEGATO/RIF.	Crediti
1	A.N.Do.C.	INCONTRO MADE WITH EXPORT OPPORTUNITÀ DI INTERNAZIONALIZZAZIONE PER LE IMPRESE ITALIANE	WEBINAR	08/05/2021	15,00	18,00	MICHELINO	3
2	UGNDCEC – CNDCEC	IL DOTTORE COMMERCIALISTA CONSULENTE PER IL TRIBUNALE CIVILE E PENALE	WEBINAR	28/05/2021			TURI	
3	COOPERAZIONE	LE COOPERATIVE SOCIALI: IL BILANCIO SOCIALE OBBLIGO E STRUMENTO DI PROMOZIONE ART.9 CO. 2 DLGS, 112/2017	WEBINAR	31/05/2021	10,00	13,00	TIBY	3
4	UGNDCEC – CNDCEC	GLI STRUMENTI PER LA GESTIONE DELL'IMPRESA NELLA FASE DI RIPRESA POST COVID. WEBINAR	WEBINAR	31/05/21-07/06/21-14/06/21-21/06/21			TURI	
5	UGDCEC NAPOLI	IL DOTTORE COMMERCIALISTA CONSULENTE PER IL TRIBUNALE CIVILE E PENALE – L'AMMINISTRATORE GIUDIZIARIO	WEBINAR	04/06/2021	15,00	17,00	TURI	2
6	CPN – COA – ODCEC NAPOLI	2001-2021 LA RESPONSABILITA' DELL'ENTE DA REATO: STATO ATTUATIVO E PROSPETTIVE DE IURE CONDENDO	WEBINAR	08/06/2021	14,15	18,30	VASATURO	4
7	DIRITTO PENALE DELL'ECONOMIA	LINEE GUIDA PER LA GESTIONE DELL'AMMINISTRAZIONE DEI BENI SEQUESTRATI E CONFISCATI PRESSO LA SEZIONE GIP/GUP	WEBINAR	09/06/2021	16,00	18,00	SESSA	2
8	COORDINAMENTO ODCEC CASERTA – NOLA – AVELLINO – NAPOLI – GIUFFRÈ	LE NOVITÀ DELLE DICHIARAZIONI DEI REDDITI 2021	WEBINAR	10/06/2021	15,30	17,30	VASATURO	2
9	UGDCEC NAPOLI	IL DOTTORE COMMERCIALISTA CONSULENTE PER IL TRIBUNALE CIVILE E PENALE – L'AMMINISTRATORE GIUDIZIARIO	WEBINAR	18/06/2021	15,00	17,00	TURI	2
10	IUM ACADEMY SCHOOL	LA RIFORMA DEL PROCESSO TRIBUTARIO DISEGNI DI LEGGE A CONFRONTO	WEBINAR	21/06/2021	15,00	18,00	PICCIRILLI	3
11	UNAGRACO NAPOLI	I CONTROLLI SUL BILANCIO DELL'ESERCIZIO 2020 ANTE APPROVAZIONE DEI SOCI	WEBINAR	21/06/2021	16,00	18,00	ROMUALDO	2
12	PRINCIPI DI REVISIONE E COLLEGIO SINDACALE – BILANCIO E PRINCIPI CONTRABILI	TEMATICHE DI RILIEVO SUI PRINCIPI CONTABILI E DI REVISIONE	WEBINAR	22/06/2021	16,00	18,00	VITELLI	2
13	AZIENDE NON PROFIT – IMPRESE SOCIALI – ONLUS	LE FONDAZIONI	WEBINAR	29/06/2021	14,00	16,00	BRUNO – LA PORTA	2

Verbale del Consiglio n. 07 del 21 giugno 2021

14	COFIP – CNDCEC	CONSULENZA FINANZIARIA ALLE IMPRESE: ACQUISIRE NUOVI CLIENTI E NUOVI MANDATI PROFESSIONALI ATTRAVERSO IL NETWORKING TRA PROFESSIONISTI	WEBINAR	08/07/2021				
15	PRINCIPI DI REVISIONE E COLLEGIO SINDACALE – BILANCIO E PRINCIPI CONTRABILI	TEMATICHE DI RILIEVO SUI PRINCIPI CONTABILI E DI REVISIONE	WEBINAR	13/07/2021	16,00	18,00	VITELLI	2
16	MEDì	CORSO AGGIORNAMENTO 18 ORE MEDIATORE PROFESSIONISTA	CORSO ONLINE	15/07/2021	15,00		DE LISE – IZZO	18
17	WOLTERS KLUVER ITALIA – CNDCEC	NAPOLI: MASTER DIRITTO TRIBUTARIO 2020/2021 – LEZIONE 9	MASTER	27/07/2021				
								47

b) Approvazione richieste di riduzione/esonero dalla formazione:

La Dott.ssa Vasaturo propone l’esonero dalla formazione professionale e la riduzione dei crediti formativi dei seguenti Dottori:

Omissis ...

c) Modifiche integrazioni Commissioni di studio:

Prende la parola il Presidente dott. Moretta il quale riferisce che non sono pervenute richieste di modifiche/integrazioni delle strutture di indirizzo delle Commissioni di studio.

Tanto premesso

si delibera

- a) Il Consiglio prende atto ed approva;**
- b) Il Consiglio prende atto ed approva;**
- c) Il Consiglio prende atto;**

DELIBERA N. 47

Punto O.d.G.	Relatore
47	<u>Moretta, Michelino, Sessa</u>
Area Sicurezza e logistica: a) Utenza telefonica: aggiornamenti (Rel. Moretta, Michelino); b) Sede CDN – Impianto antincendio: adempimenti conseguenti (Rel. Sessa); c) Danni causati per infiltrazioni d'acqua: adempimenti conseguenti (Rel. Moretta, Michelino).	

Udito il relatore che in merito riferisce:**a) Utenza telefonica:**

Prende la parola il dott. Michelino, il quale riferisce che, come da delibera del 19 maggio scorso, è stato dato incarico alla società Bit Servizi di Fortunato Massimo Sorrentino, che ben conosce le esigenze dell'Ordine in merito alle infrastrutture presenti, di effettuare un'indagine di mercato al fine di far pervenire offerte in merito alla telefonia, alla connessione internet e WiFi. La ditta è stata inoltre invitata ad interfacciarsi con la società NetUp Srl che fornisce assistenza hardware. Il Relatore aggiornerà nel merito il Consiglio.

b) Sede CDN – Impianto antincendio:

Il Vicepresidente dott. Sessa riferisce che non ci sono aggiornamenti nel merito in quanto la Cassa Ragionieri ad oggi non ha dato riscontro. Il Relatore, in considerazione del fatto che la sede non può rimanere sprovvista dell'impianto antincendio, propone di inoltrare alla Cassa un sollecito.

c) Danni causati per infiltrazioni d'acqua:

Prende la parola il Presidente dott. Moretta il quale, con riferimento al guasto idrico verificatosi c/o la sede di Piazza dei Martiri il 28 aprile u.s. ed alla conseguente richiesta di risarcimento dei danni del CAF FENALCA Srl per **Euro 6.276,00** pervenuta il 14/05/2021, (di cui si era già relazionato nella scorsa delibera consiliare) e non supportata da alcuna documentazione probante, fa presente che in data 27/05/2021, prot. n. 7384/2021 è pervenuta a mezzo PEC anche una relazione tecnica da parte dell'Ing. Edoardo Vegliante, incaricato dalla Fincoba Srl, proprietaria dell'immobile in locazione al CAF FENALC, che ha quantificato i lavori di ripristino dei locali, (ubicati alla Via Vannella Gaetani n. 27) **in Euro 3.880,00**. L'importo complessivo richiesto a titolo di risarcimento danni, è **dunque di euro 10.156,00**. La predetta relazione, come suggerito dal legale dell'Ente, è stata prontamente trasmessa al perito incaricato dall'assicurazione (rif. Polizza GENERALI SPA- n. 293676427). Quest'ultimo ha già effettuato un sopralluogo in videochiamata c/o i locali dell'Ordine, appurando il fatto che l'Ordine non ha subito danni e che ha prontamente riparato il guasto; pertanto, allo stato delle cose, risulta chiuso il sinistro relativo all'assenza di danni alla sede dell'ordine.

L'assicurazione, nel frattempo, ha provveduto invece ad aprire il sinistro relativo alla R.C. verso terzi (N. 610/2021/51018); a breve quindi il perito incaricato provvederà agli adempimenti conseguenti.

Il Relatore informa inoltre che in data 26/05/2021 è stata inoltrata una PEC al CAF Fenalca con la quale è stato informato che l'Ordine ha immediatamente interessato la propria compagnia assicuratrice per gli adempimenti relativi; tuttavia è pervenuta in data 16/06/2021 un'ulteriore PEC di sollecito da parte del CAF Fenalca, con la quale viene reiterata la richiesta di risarcimento di Euro 6.276,00.

Aggiornamenti in merito alla questione saranno forniti nelle prossime riunioni consiliari; si renderà necessario infatti l'ausilio del legale dell'Ente in esito alle determinazioni della compagnia assicurativa.

Omissis

Tanto premesso

si delibera

- a) Il Consiglio prende atto e si aggiorna;**
- b) Il Consiglio prende atto, approva e si aggiorna;**
- c) Il Consiglio prende atto e si aggiorna;**

DELIBERA N. 48

Punto O.d.G.	Relatore
48	<u>Moretta, Consiglieri</u>
Area Tutela e Decoro: a) Criticità Agenzia delle Entrate: adempimenti conseguenti (Rell. Moretta, Consiglieri).	

Udito il relatore che in merito riferisce:

a) Criticità Agenzia delle Entrate:

Il Presidente dott. Moretta riferisce che lo scorso 18 giugno è stata inviata all'Agenzia delle Entrate, all'attenzione della dott.ssa Paola Di Napoli, richiesta di incontro con il nuovo Direttore Regionale della Campania, al fine di trovare una soluzione che possa porre fine alla difficoltà che gli iscritti stanno riscontrando nel prenotare appuntamenti presso gli uffici della stessa Agenzia. Si è, pertanto, in attesa di ricevere riscontro. Il Relatore, come già accordatosi con le Consiglieri dott.ssa Riccio e dott.ssa Zinno, non appena sarà a conoscenza della data dell'incontro informerà queste ultime che lo accompagneranno in rappresentanza delle rispettive aree territoriali: zona flegrea e zona est di Napoli.

Tanto premesso

si delibera

a) Il Consiglio prende atto e si aggiorna;

Alle ore 16,40 la seduta è tolta.

Del che è verbale. Letto, approvato e sottoscritto.

*Il Consigliere Segretario
(Dott. Mariano Bruno)*

*Il Presidente
(Dott. Vincenzo Moretta)*