

VERBALE DEL CONSIGLIO n. 05

L'anno 2021 il giorno 19 del mese di maggio, alle ore 14.00, a seguito di regolare convocazione effettuata a mezzo posta elettronica, si è riunito, in Napoli presso la sede di Piazza dei Martiri, 30, il Consiglio dell'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Napoli per discutere e deliberare sul seguente

Ordine del giorno	
31.	Approvazione verbale del 19 aprile 2021 (Rel. Moretta);
32.	Comunicazioni del Presidente;
33.	Area Amministrazione ed aspetti legali: a) Emergenza "Covid-19": aggiornamenti (Rel. Moretta, Commissione); b) Elezioni Consiglio Ordine e Collegio Revisori – quadriennio 2021 - 2024: aggiornamenti (Rel. Moretta, Consiglieri); c) Contratti Ente: aggiornamenti (Rel. Vasaturo, Speranza, Tramontano); d) Iniziative con Regione Campania – Programmi comunitari: aggiornamenti (Rel. Moretta, Speranza); e) Attestazione assolvimento obblighi di pubblicazione alla data del 31 maggio 2021: adempimenti conseguenti (Rel. De Lise); f) Adeguamento sito web – identificazione elettronica: aggiornamenti (Rel. Tiby, Vasaturo);
34.	Area Sistema informativo e controllo di gestione. Andamento Ente: a) Situazione finanziaria e pagamenti (Rel. Vasaturo); b) Definizione problematica Agenzia Entrate Riscossione: aggiornamenti (Rel. Vasaturo); c) Comunicazioni del Tesoriere;
35.	Area tenuta Albo e Registri: a) Movimenti istituzionali del 19/05/2021 (Rel. Bruno); b) Tassazione e Pareri (Rel. Tramontano, Componenti Commissione); c) Consigli e Collegi di Disciplina: aggiornamenti (Rel. Sessa); d) Analisi Fascicoli CNPADC: aggiornamenti (Rel. Michelino); e) Iniziativa con "Il Mattino": adempimenti conseguenti (Rel. Moretta, Vasaturo);
36.	Area Convenzioni e Comunicazione: a) Convenzioni: - a.1) Convenzioni: adempimenti conseguenti (Rel. Turi, Commissione);
37.	Area Formazione: a) Approvazione Eventi formativi I semestre 2021 (Rel. Vasaturo); b) Approvazione richieste di riduzione/esonero obbligo formativo (Rel. Vasaturo); c) Modifiche integrazioni Commissioni di studio: aggiornamenti (Rel. Consiglieri);
38.	Area Sicurezza e logistica: a) Utenza telefonica: aggiornamenti (Rel. Moretta, Michelino); b) Sede CDN – Impianto antincendio: adempimenti conseguenti (Rel. Sessa); c) Danni causati per infiltrazioni d'acqua: adempimenti conseguenti (Rel. Moretta, Michelino); d) Centro vaccinale – sede CDN: adempimenti conseguenti (Rel. Moretta).

	Sono presenti	Carica	SI	NO	Inter. alle ore	Punto O.d.G.	Usciti alle ore	Punto O.d.G.
Dott.	MORETTA Vincenzo	Presidente	X					
Dott.	BATTAGLIA Gianluca	Consigliere	X					
Dott.	BRUNO Mariano	Segretario	X					
Dott.	DE LISE Matteo	Consigliere	X					
Dott.	MICHELINO Mario	Consigliere	X					
Dott.	PADULA Carmen	Consigliere	X					
Dott.	RICCIO Concetta	Consigliere	X					
Dott.	SESSA Arcangelo	Consigliere	X					
Dott.	SPERANZA Liliana	Consigliere	X					
Dott.	TIBY Vincenzo	Consigliere	X					
Dott.	TRAMONTANO Salvatore	Consigliere	X					
Dott.	TURI Eraldo	Consigliere	X					
Dott.	VASATURO Immacolata Maria Lorenza	Tesoriere	X					
Dott.	VITELLI Pier Luigi	Consigliere	X					
Dott.	ZINNO Fortuna	Consigliere	X					

Il Presidente dott. Moretta, constatata la regolarità della convocazione, dà inizio ai lavori consiliari alle ore 14,10.

DELIBERA N. 31

Punto O.d.G.	Relatore
31	<u>Moretta</u>
Approvazione verbale del 19 aprile 2021 (Rel. Moretta);	

Udito il relatore che in merito riferisce:

Il Presidente dott. Moretta propone l'approvazione del verbale del 19 aprile 2021 inviato, a mezzo e-mail, a tutti i Consiglieri per la dovuta disamina.

Tanto premesso

si delibera

Il Consiglio prende atto ed approva all'unanimità dei presenti.

DELIBERA N. 32

Punto O.d.G.	Relatore
32	<u>Moretta</u>
Comunicazioni del Presidente	

- a) **Il Presidente dott. Moretta** riferisce che è pervenuta da parte del Consiglio Nazionale l'informativa n. **50/2021** attraverso la quale si comunica che, nella seduta del 14 aprile 2021, è stato approvato il documento *“La relazione unitaria di controllo societario del collegio sindacale incaricato della revisione legale dei conti”*. Il documento, giunto alla sua sesta edizione consecutiva, contiene il modello di relazione utilizzabile dal collegio sindacale per esprimere le risultanze del lavoro svolto sia in termini di vigilanza ed altri doveri ai sensi dell'art. 2429, comma 2, c.c., sia di revisione legale del bilancio, ai sensi dell'art. 14 del Decreto Legislativo 27 gennaio 2010, n. 39. Il modello di relazione proposto tiene conto delle numerose novità per la redazione dei bilanci relativi all'esercizio 2020, legate alle misure di sostegno alle imprese nell'attuale fase di emergenza pandemica da Covid-19. Il Relatore riferisce che l'informativa è stata pubblicata sul sito ed inviata a tutti gli iscritti lo scorso 23 aprile.
- b) **Il Presidente dott. Moretta** riferisce che è pervenuta, da parte del Consiglio Nazionale, l'informativa n. **51/2021** attraverso la quale viene comunicato che, nell'ambito dell'attività internazionale del CNDCEC, la CFE (Tax Advisers Europe), ha accordato ai Commercialisti italiani l'estensione di un ulteriore anno – fino al 30 aprile 2022 – della *membership* al Registro europeo degli esperti in fiscalità internazionale. La CFE, e nello specifico la sezione CFE Academy, nell'arco di questi due anni ha realizzato in collaborazione con il CNDCEC numerosi corsi dedicati alle tematiche della tassazione a livello unionale – per alcuni dei quali è disponibile altresì la traduzione del materiale didattico – tutti disponibili per una visualizzazione in streaming post produzione sulla piattaforma Concerto e sul sito della CFE nella sezione dedicata alla formazione. Le attività promosse dal CNDCEC assieme alla CFE confermano l'indispensabile raccordo tra interventi a livello nazionale e comunitario. Il Relatore riferisce che l'informativa è stata pubblicata sul sito ed inviata a tutti gli iscritti lo scorso 23 aprile.
- c) **Il Presidente dott. Moretta** riferisce che è pervenuta, da parte del Consiglio Nazionale, l'informativa n. **52/2021** attraverso la quale viene trasmessa la versione definitiva del documento *“Linee Guida per il rilascio del Visto di Conformità e del Visto di Congruità sull'informativa finanziaria aziendale da parte dei commercialisti”*. Il fine delle linee guida è quello di disciplinare il processo operativo per il rilascio di un visto di conformità per l'informativa finanziaria storica e corrente (backward-looking information) e di un visto di congruità per quella prospettica (forward-looking information), con l'obiettivo di assicurare un'informativa aziendale affidabile, significativa, completa e tempestiva da parte di professionisti neutrali e indipendenti. Il Relatore riferisce che l'informativa è stata pubblicata sul sito ed inviata a tutti gli iscritti lo scorso 26 aprile.
- d) **Il Presidente dott. Moretta** riferisce che è pervenuta, da parte del Consiglio Nazionale, l'informativa n. **53/2021** la cui trattazione è rinviata all'odierna delibera N. 33 lett. e).
- e) **Il Presidente dott. Moretta** riferisce che è pervenuta, da parte del Consiglio Nazionale, l'informativa n. **54/2021** attraverso la quale viene comunicato che, nell'ambito delle iniziative sul Cluster d'Impresa, è stato organizzato un webinar sul tema *“Destinazione Sud: Turismo e Riequilibrio”*, che si è tenuto in diretta lo scorso 10 maggio dalle ore 15.00 alle ore 18.00. Dall'11 maggio sarà possibile seguire l'evento in differita. Il Relatore riferisce che l'informativa è stata pubblicata sul sito ed inviata a tutti gli iscritti lo scorso 30 aprile.
- f) **Il Presidente dott. Moretta** riferisce che è pervenuta, da parte del Consiglio Nazionale, l'informativa n. **55/2021** attraverso la quale viene comunicato che lo scorso 10 maggio l'Associazione Magistrati Tributarî (A.M.T.) ha organizzato il webinar di formazione *“Questioni dibattute di diritto tributario - orientamenti della S.C.”*. Il Relatore riferisce che l'informativa è stata pubblicata sul sito lo scorso 10 maggio.
- g) **Il Presidente dott. Moretta** riferisce che è pervenuta, da parte del Consiglio Nazionale, l'informativa n. **56/2021** attraverso la quale viene comunicato l'Associazione Magistrati Tributarî (A.M.T.) in collaborazione con la sezione A.M.T. Regione Sardegna ha organizzato il webinar di formazione *“Questioni di diritto tributario”* fruibile il 21 maggio 2021 alle ore 15.00. Il Relatore riferisce che l'informativa è stata pubblicata sul sito ed inviata a tutti gli iscritti lo scorso 10 maggio.
- h) **Il Presidente dott. Moretta** riferisce che è pervenuta, da parte del Consiglio Nazionale, l'informativa n. **57/2021** attraverso la quale viene comunicato la pubblicazione, in vista dell'approvazione dei bilanci societari relativi all'esercizio 2020, di un primo aggiornamento del documento *“Verbali del collegio sindacale”*. Si tratta di una rielaborazione approfondita del documento pubblicato nell'aprile del 2016, resasi necessaria a seguito dell'entrata in vigore delle nuove Norme di comportamento del collegio sindacale di società non quotate – applicabili dal 1°

gennaio 2021 - e delle significative novità introdotte dalla normativa emergenziale adottata durante la Pandemia di Covid - 19. In considerazione della naturale diversità delle situazioni che possono verificarsi nell'ambito dell'attività svolta dal Collegio sindacale, gli schemi di verbale hanno valore meramente indicativo. Il Relatore riferisce che l'informativa è stata pubblicata sul sito ed inviata a tutti gli iscritti lo scorso 18 maggio.

- i) **Il Presidente dott. Moretta**, in riferimento alla convenzione da sottoscrivere con la società "Informati" Srl, di cui alla delibera n. 25 lett. d) del 19/04/2021, che prevede l'accesso al portale "FISCAL BOX- Banca Dati" per tutti gli iscritti dell'Ordine di Napoli, riferisce che è riuscito a chiudere l'accordo al costo di € 9.000 annui oltre Iva. Pertanto, il Relatore propone, previo parere favorevole del Tesoriere dott.ssa Vasaturo, di imputare l'impegno di spesa al capitolo "Convegni", disponibilità euro 64.027,18.
- j) **Il Presidente dott. Moretta**, con riferimento alla convenzione quadro fra il Ministro dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca, il Ministro della Giustizia ed il Consiglio Nazionale dei Dottori Commercialisti e degli Esperti contabili, riferisce che l'Università Suor Orsola Benincasa ha fatto pervenire proposta di convenzione che individua le condizioni per lo svolgimento del tirocinio professionale in concomitanza con il percorso degli studi per il conseguimento della laurea triennale e magistrale, nonché l'esonero dalla prima prova dell'esame di stato per l'accesso alla sezione B e A dell'Albo. Il Relatore riferisce che, al fine di poter fruire di tale accordo già dalla prima sessione degli esami di abilitazione 2021, la sottoscrizione è avvenuta lo scorso 5 maggio, pertanto ne propone la ratifica.
- k) **Il Presidente dott. Moretta** riferisce che il Comune di Quarto, per il tramite della Consiglieria dott.ssa Riccio, ha chiesto il patrocinio dell'Ordine all'evento, organizzato dallo stesso, sul tema "Art Bonus" che si è tenuto lo scorso 18 maggio presso la sala consiliare del Comune. Visti i tempi stretti, il Relatore riferisce di aver concesso il patrocinio e, pertanto, ne propone la ratifica.
- l) **Il Presidente dott. Moretta** riferisce che è pervenuta, da parte della società *PSB Consulting*, ente di formazione accreditato dalla Regione Campania, comunicazione attraverso la quale si propone quale partner commerciale chiedendo di pubblicare per un anno il loro logo ed il loro link sulla home page del sito dell'Ordine corrispondendo un importo di € 5.000. Il Relatore, ritenendo la proposta interessante, propone di inoltrarla alla Commissione "Convenzioni" per un necessario approfondimento relativo agli aspetti del partenariato.
- m) **Il Presidente dott. Moretta** relaziona sull'idea di organizzare un evento da tenersi ad Ischia sul tema "*Export E Made In Italy: L'internazionalizzazione come strumento Pper lo sviluppo delle Imprese. Digitalizzazione, Innovazione e Sostenibilità per il rilancio del Sud*". L'idea è stata condivisa sia dal Consiglio Nazionale che dal Ministro Luigi Di Maio con il quale il Relatore si è incontrato di recente presso la Farnesina. Il convegno prevede la partecipazione, oltre del Presidente del Consiglio Nazionale, dott. Massimo Miani e del Segretario Nazionale dott. Achille Coppola, del Ministro degli Esteri Luigi Di Maio, del Ministro per il Sud Mara Carfagna, del Ministro del Lavoro Andrea Orlando, del Vice Ministro dell'Economia Laura Castelli. Parteciperanno anche diversi Amministratori Delegati di società che sostengono la crescita delle imprese italiane attraverso l'internazionalizzazione delle loro attività. I costi dell'evento saranno interamente coperti dai contributi degli sponsor che aderiranno all'iniziativa. Il Relatore propone, pertanto, l'organizzazione del Convegno.

Tanto premesso

si delibera

- a) **Il Consiglio prende atto ed approva;**
- b) **Il Consiglio prende atto;**
- c) **Il Consiglio prende atto;**
- d) **Il Consiglio prende atto;**
- e) **Il Consiglio prende atto;**
- f) **Il Consiglio prende atto;**
- g) **Il Consiglio prende atto;**
- h) **Il Consiglio prende atto;**
- i) **Il Consiglio prende atto ed approva;**
- j) **Il Consiglio prende atto ed approva;**
- k) **Il Consiglio prende atto ed approva;**
- l) **Il Consiglio prende atto ed approva;**
- m) **Il Consiglio prende atto ed approva;**

DELIBERA N. 33

Punto O.d.G.	Relatore
33	<u>Moretta, Commissione, Consiglieri, Vasaturo, Speranza, Tramontano, De Lise, Tiby</u>
Area amministrazione ed aspetti legali: a) Emergenza “Covid-19”: aggiornamenti (Rell. Moretta, Commissione); b) Elezioni Consiglio Ordine e Collegio Revisori – quadriennio 2021 - 2024: aggiornamenti (Rell. Moretta, Consiglieri); c) Contratti Ente: aggiornamenti (Rell. Vasaturo, Speranza, Tramontano); d) Iniziative con Regione Campania – Programmi comunitari: aggiornamenti (Rell. Moretta, Speranza); e) Attestazione assolvimento obblighi di pubblicazione alla data del 31 maggio 2021: adempimenti conseguenti (Rel. De Lise); f) Adeguamento sito web – identificazione elettronica: aggiornamenti (Rell. Tiby, Vasaturo);	

Udito il relatore che in merito riferisce:**a) Emergenza “Covid-19”:**

Il Presidente dott. Moretta, alla luce dei nuovi allentamenti emanati dal governo per le cosiddette “zone gialle”, propone, qualora i dati sulla pandemia continuassero ad essere positivi, di far tornare in presenza, a partire dal 14 giugno p.v., cinque giorni su cinque, il personale dipendente. Propone invece di lasciare invariata l’operatività degli sportelli fino a dopo la pausa estiva.

b) Elezioni Consiglio Ordine e Collegio Revisori – Quadriennio 2021- 2024:

Il Presidente dott. Moretta riferisce che, lo scorso 22 aprile, il Tribunale Amministrativo regionale per il Lazio ha accolto il ricorso proposto dalla dott.ssa Maria Angela Damiani che impugnava, chiedendone l’annullamento, il regolamento per l’elezione dei Consigli degli Ordini dei dottori commercialisti e degli esperti contabili e dei collegi dei revisori in carica dal 1° gennaio 2021 al 31 dicembre 2024, unitamente al decreto del Ministero della Giustizia di approvazione del regolamento. Il motivo lamentava l’assenza nel regolamento di disposizioni in materia di contrasto alla discriminazione di genere e promozione delle pari opportunità, in violazione dell’art. 51 della Costituzione. Pertanto il TAR, ritenendo che tale regolamento violi il principio delle pari opportunità tra i generi, risultando irrimediabilmente viziato, ne ha disposto l’annullamento con conseguente indizione di nuove elezioni da svolgersi nel rispetto delle prescrizioni in materia di parità di genere. Il Relatore, inoltre, evidenzia un altro aspetto che non è stato ancora chiarito, ovvero se la parità di genere debba esistere anche nell’effettiva composizione del Consiglio. Il Presidente dott. Moretta riferisce che lo scorso 12 maggio il Consiglio Nazionale ha approvato il nuovo regolamento elettorale e lo ha inviato al Ministero della Giustizia che lo dovrà approvare a sua volta.

c) Contratti Ente:

Prende la parola la dott.ssa Vasaturo, la quale propone di prorogare fino al **31 dicembre c.a.** i contratti di seguito elencati:

- **D’Avino – Trofino - Liquori:** capitolo Compensi professionali vari disponibilità euro 19.277,00
- **Bit Servizi di Fortunato Sorrentino - Amedeo Colucci:** capitolo Gestione e Assistenza Software disponibilità 13.065,80
- **Euro Cleaner Sas:** capitolo pulizie locali disponibilità Euro 9621,84
- **MIA IMPIANTI - Il Vivaio di Coppola Crescenzo:** capitolo manutenzioni disponibilità Euro 13.933,40
- **Lucianelli Barbara** (entrambi i contratti), capitolo Piano di Comunicazione disp. Euro 17.945,68
- **Claudio Sica (DPO):** capitolo certificazione di qualità e privacy – disponibilità euro 12.500,00
- **Tec-sial Srl:** capitolo spese sede-sicurezza sul lavoro: disponibilità Euro 2456,67
- **Ascione Isabella:** spese sede/correnti medi: disponibilità Euro 18.579,67

Per quanto concerne il contratto di manutenzione della società NetUp Srl, la Relatrice, in considerazione del nuovo sito web dell’Organismo Medi, con conseguente manutenzione dello stesso, nonché dell’adeguamento del sito web dell’Ordine di cui alla presente delibera lett. f), propone di incontrarsi con i referenti di detta società per una rinegoziazione dei contratti in essere.

Prende la parola il Presidente dott. Moretta il quale informa che la collaborazione della sig.ra Concetta Leporanico cesserà il prossimo 31 maggio, in quanto la stessa è in stato interessante. Il Relatore, ritenendo che la

struttura necessari di supporto di professionalità esterna in merito all'assistenza all'Ufficio **“Tenuta Albo Registro e formazione”**, ed individuata la risorsa nella persona di Claudia Fiorito, nata a Napoli il 22/01/1994, in possesso delle dovute professionalità e competenze richieste dall'incarico, propone di stipulare un contratto per un incarico di lavoro autonomo occasionale, che sia per l'appunto di supporto all'Ufficio sopra indicato, con particolare riferimento ad **attività di front-office - archiviazione pratiche Albo/Registro** per il periodo **20/05/2021 - 30/09/2021** (compenso mensile netto di Euro 1.000,00), oltre contributi gestione separata sulla parte eccedente la soglia di euro 5.000,00 e ritenute di legge, da imputare al capitolo di spesa “Compensi per prestazioni occasionali” (disp. 13.825,81).

d) Iniziative con Regione Campania – Programmi comunitari:

Non trattato.

e) Attestazione assolvimento obblighi di pubblicazione alla data del 31 maggio 2021:

Il Consigliere dott. De Lise riferisce che con l'informativa n. 53/2021 il Consiglio Nazionale ha comunicato che l'Autorità Nazionale Anticorruzione ha fissato al 30 giugno 2021 la pubblicazione delle attestazioni degli OIV o degli organismi con funzioni analoghe, relative all'assolvimento di specifiche categorie di obblighi di pubblicazione alla data del 31 maggio 2021. La delibera riguarda le pubbliche amministrazioni, gli enti pubblici economici, gli Ordini professionali, le società e gli enti di diritto privato in controllo pubblico, le società a partecipazione pubblica non di controllo, le fondazioni, le associazioni e gli enti privati come individuati all'art. 2-bis, co. 3, secondo periodo del d.lgs. 33/2013. Nel caso degli Ordini professionali, l'attestazione è effettuata dal Collegio dei Revisori o dal Revisore Unico e, quest'anno, oltre ad essere pubblicata nella sottosezione “Controlli e rilievi sull'amministrazione” dell'Amministrazione Trasparente, dovrà essere inviata dal RPCT all'indirizzo ANAC: attestazioni.oiv@anticorruzione.it. Il Relatore riferisce che ad oggi il Collegio dei Revisori non ha ancora trasmesso il documento.

f) Adeguamento sito web – identificazione elettronica:

Prende la parola il Consigliere dott. Tiby, il quale informa che ieri ha tenuto, unitamente al Tesoriere dott.ssa Vasaturo, un incontro preliminare con il tecnico informatico dell'Ente per definire la procedura da attuare per l'adeguamento del sito web dell'Ordine che consenta di accedere ai servizi erogati tramite identificazione digitale. Il passo successivo sarà quello di incontrarsi con i referenti della società che manutene il sito e che dovrà realizzare tale procedura, la quale dovrà fornire tempi e costi. Inoltre l'Ordine dovrà interfacciarsi con L'AGID per la modalità di accesso tramite SPID, con il Ministero dell'Interno per la modalità di accesso tramite CIE e con INFOCAMERE per la modalità di accesso tramite CNS. Il Relatore aggiornerà il Consiglio sullo stato dei lavori.

Tanto premesso

si delibera

- a) Il Consiglio prende atto ed approva;**
- b) Il Consiglio prende atto e si aggiorna;**
- c) Il Consiglio prende atto e si aggiorna;**
- d) Il Consiglio prende atto ed approva;**
- e) Il Consiglio prende atto ed approva;**
- f) Il Consiglio prende atto ed approva;**

DELIBERA N. 34

Punto O.d.G.	Relatore
34	<u>Vasaturo</u>
Area Sistema informativo e controllo di gestione.	
Andamento Ente:	
a) Situazione finanziaria e pagamenti (Rel. Vasaturo);	
b) Definizione problematica Agenzia Entrate Riscossione: aggiornamenti (Rel. Vasaturo);	
c) Comunicazioni del Tesoriere;	

Udito il relatore che in merito riferisce:

a) Situazione finanziaria e pagamenti:

Il Tesoriere dott.ssa Vasaturo illustra la seguente situazione di liquidità alla data del 17/05/2021

Omissis

La Relatrice riferisce che la percentuale di incasso della quota 2021, alla data del 17 maggio, è pari al 74,58%. Riferisce, altresì, che lo scorso 15 maggio è scaduto il termine entro il quale versare la prima rata 2021 al Consiglio Nazionale, pertanto propone di effettuare un versamento di € 400.000.

Omissis ...

Si riporta di seguito il prospetto del “Fondo di solidarietà Iscritti”:

FONDO SOLIDARIETA'ISCRITTI		
saldo 01/01/2020		7.665,36 €
corsi istituzionali (accertato al 31/12/2020)	10% di Euro 5.103,00	510,30 €
contributi di terzi-sponsorizzazioni (accertato al 31/12/2020)	2% 44.164,00	883,28 €
accantonamento al 31/12/2020		1.393,58 €
totale al 31/12/2020		9.058,94 €
UTILIZZI per SGRAVI QUOTE		
Omissis (QUOTA 2020-2021) DEL. 29/03/2021		440,00 €
Omissis (QUOTA 2021) DEL. 29/03/2021		220,00 €
Omissis (QUOTA 2021) DEL. 19/04/2021		220,00 €
SALDO AL 19/05/2021		8.178,94 €

b) Definizione problematica Agenzia Entrate Riscossione:

La dott.ssa Vasaturo ricorda che è stata ritrasmessa all'Agenzia delle Entrate Riscossioni tutta la documentazione relativa alle 170 posizioni di iscritti che hanno dimostrato il pagamento delle quote, ma che l'Agenzia non ha mai versato all'Ordine. La Relatrice riferisce di aver parlato con diversi referenti i quali hanno garantito che avrebbero fatto ricerche presso la sede centrale. La dott.ssa Vasaturo propone di inviare, entro la prossima settimana, una comunicazione interruttiva di prescrizione al fine di porre fine all'annosa vicenda.

c) Comunicazioni del Tesoriere:

- 1) Il Tesoriere dott.ssa Vasaturo, con riferimento all'equilibrio della gestione dell'Ente, non comportando incrementi degli importi previsti nelle singole categorie di uscita, propone di provvedere a riformulare la disponibilità di taluni capitoli nell'ambito della stessa categoria. Nello specifico, nella categoria “**Qualità Immagine ed Aspetti Istituzionali**” propone di incrementare la disponibilità del capitolo “**Rimborsi quote iscrizioni e Corsi**” di euro 1.500,00” (come da prospetto allegato al presente verbale che evidenzia la sola variazione effettuata) utilizzando economie su quanto preventivato nel capitolo “**Comunicati Stampa**”. Il Tesoriere precisa che tale variazione di bilancio è indispensabile per consentire di procedere ai rimborsi spettanti alle STP, con riferimento alla rideterminazione della quota 2020 di cui alla delibera consiliare del febbraio 2021. Da verifiche effettuate dal competente ufficio, nel complesso per l'anno 2020 vi sono da **rimborsare euro 1.250,00 così dettagliati:**

Omissis

- 2) La Relatrice, inoltre, fa presente la problematica della ... omissis La stessa, con delibera del 16/10/2019, avendo presentato istanza di cancellazione (omissis), era stata esonerata dal versamento dei contributi di sola competenza dell'Ordine dall'anno 2015 all'anno 2019; avrebbe dovuto però versare la somma dovuta al C.N. per euro 650,00 al fine di perfezionare la predetta cancellazione. In data 04/05/2021 è pervenuta al protocollo

(prot. n. omissis) nuova istanza del dott. omissis .., titolare della predetta STP, con la quale chiede, anche per se stesso, l'esonero dal versamento di tutto quanto dovuto (compresi euro 650,00 sopracitati) per gravi problematiche familiari e personali di natura medica, che hanno ridotto la capacità di spostamento, oltre che il recupero dei crediti professionali, maturati negli anni pregressi. Il totale complessivamente dovuto ammonta ad **Euro 2.000,00 per la STP omissis** (di cui 910,00 di competenza del C.N.) e ad **euro 1.135,00 (di cui euro 390,00 del C.N.) per l'iscritto omissis** . La Dott.ssa Vasaturo propone di applicare lo stesso criterio fino ad oggi utilizzato, ovvero quello di esonerare dal pagamento dei contributi la sola parte di competenza dell'Ordine. Pertanto il dott. omissis dovrà versare per la STP omissis € 910,00 e, per la quota di iscrizione, € 390,00.

- 3) Il Tesoriere fa presente che sono pervenute le istanze di esonero dal pagamento della quota corrente (2021) da parte delle iscritte:
- **Dott.ssa omissis** (gravi motivi di salute) – €350,00;
 - **Dott.ssa omissis** (legge 104/1992 art. 3 comma 3- non revisionabile) – €350,00.
- La Relatrice propone di esonerare entrambe le iscritte dal pagamento dei contributi per la sola parte di competenza dell'Ordine.
- 4) **Il Tesoriere**, con riferimento alla delibera del 27/04/2020 fa presente che la società NETUP ha completato la realizzazione del sito web Medi (progettazione, realizzazione grafica etc.); avendo la collaboratrice dell'Organismo Medi testato il funzionamento, propone il pagamento della fattura relativa ad euro 5.500,00 al netto di Iva. Il costo sarà imputato al capitolo di spesa spese sede/correnti Medi disponibilità Euro 21.467,00.
- 5) **Il Tesoriere** comunica che l'ufficio preposto ha provveduto nei giorni scorsi a caricare sul sistema dell'Agenzia delle Entrate per la Riscossione il ruolo relativo all'anno 2020, come da disposizioni ricevute. Si provvederà pertanto ad eliminare dalla *member area* di ciascun iscritto l'avviso relativo a tale annualità per evitare duplicazioni.
- 6) **Il Tesoriere**, con riferimento alla revisione periodica delle partecipazioni pubbliche (art. 20, commi 1 e 2 e comma 4, del decreto legislativo 19 agosto 2016, n. 175 – T.U. in materia di società a partecipazione pubblica - TUSP) e al censimento delle partecipazioni e dei rappresentanti (art. 17 del D.L. n. 90/2014) riferiti al 31/12/2019, fa presente che si sta provvedendo alla raccolta dei dati in vista della prossima scadenza; sono stati già inoltrati i solleciti per chi non ha ancora provveduto all'invio della documentazione richiesta.

Tanto premesso

si delibera

- a) **Il Consiglio prende atto ed approva;**
- b) **Il Consiglio prende atto ed approva;**
- c) **Il Consiglio:**
 - 1. **Prende atto ed approva;**
 - 2. **Prende atto ed approva;**
 - 3. **Prende atto ed approva;**
 - 4. **Prende atto ed approva;**
 - 5. **Prende atto;**
 - 6. **Prende atto;**

DELIBERA N. 35

Punto O.d.G.	Relatore
35	<u>Bruno, Tramontano, Commissione, Sessa, Michelino, Moretta, Vasaturo</u>
Area tenuta Albo e Registri: a) Movimenti istituzionali del 19/05/2021 (Rel. Bruno); b) Tassazione e Pareri (Rell. Tramontano, Componenti Commissione); c) Consigli e Collegi di Disciplina: aggiornamenti (Rel. Sessa); d) Analisi Fascicoli CNPADC: aggiornamenti (Rel. Michelino); e) Iniziativa con “Il Mattino”: adempimenti conseguenti (Rell. Moretta, Vasaturo);	

Udito il Relatore che in merito riferisce:**a) Movimenti istituzionali del 19/05/2021**

Il Consigliere Segretario dott. Bruno, dà lettura degli allegati “movimenti istituzionali” e ne propone l’approvazione. Essi in sintesi riportano i seguenti dati:

- N. 01 iscrizione Albo sezione A,
- N. 01 iscrizione Albo sezione B,
- N. 03 cancellazioni Albo sezione A,
- N. 02 trasferimenti da altro Albo sezione A,
- N. 02 trasferimenti ad altro Albo sezione A,
- N. 02 trasferimenti Albo/Elenco sezione A,
- N. 07 iscrizioni Registro Tirocinanti Dottori Commercialisti,
- N. 02 iscrizioni Registro Tirocinanti Esperti Contabili,
- N. 02 cancellazioni Registro Tirocinanti Dottori Commercialisti,
- N. 15 certificati di fine tirocinio Registro Tirocinanti Dottori Commercialisti,
- N. 05 certificati di fine tirocinio Registro Tirocinanti Esperti Contabili.

1. Il Relatore riferisce che è pervenuta richiesta di iscrizione della società ... **omissis**..., nella sezione speciale dell’Albo STP, da parte del socio, legale rappresentante avv. ... **omissis**. La società è composta da n. 6 soci di cui 5 professionisti:

- Avv. omissis, amministratore, iscritto all’Albo degli avvocati di Napoli;
- Dott. omissis, iscritto all’ODCEC di Torre Annunziata;
- Avv. omissis, iscritta all’Ordine degli Avvocati di Napoli;
- Dott.ssa omissis, iscritta all’ODCEC di Napoli;
- Dott. omissis iscritto all’ODCEC di Napoli;
- Sig.ra omissis;

ed ha quale oggetto sociale, *l’esercizio dell’attività professionale che forma oggetto dell’attività di dottore commercialista, esperto contabile e revisore dei conti*.

Il Relatore, visto la richiesta pervenuta, la compagine sociale e le dichiarazioni rese dai soci nonché il versamento effettuato, propone l’iscrizione della società ...omissis ..., nella sezione speciale dell’Albo riservata alle STP.

2. Il Relatore riferisce che è pervenuta richiesta aggiornamento compagine sociale da parte del legale rappresentante della STP ... omissis ..., dott. omissis. La citata STP è iscritta nella sezione speciale dell’Albo al n. 1 dal 10 marzo 2014 e, oltre all’amministratore faceva parte della stessa, in qualità di socio professionista, la dottoressa ... omissis....

In sostituzione della dottoressa omissis, come da visura allegata all’istanza, è entrato a far parte della compagine sociale il dott. ..omissis..., quale socio professionista di maggioranza. **Il Relatore, visto la richiesta pervenuta con allegata documentazione, propone di apportare le relative modifiche nell’anagrafica della società STP omissis**

3. Il Relatore riferisce che, ai sensi dell’art. 37 del D.L. 16/07/2020 n. 76, convertito con modificazioni nella Legge 120/2020, in data 14 aprile 2021, sono state inviate 25 raccomandate di diffida ad adempiere all’obbligo di Legge che impone la comunicazione del domicilio digitale agli iscritti in Ordini Professionali; delle 25 raccomandate 6 erano rivolte ad iscritti già sospesi dall’esercizio della professione con provvedimenti disciplinari. Si riporta in allegato al presente verbale, elenco con l’esito delle raccomandate. Alla data odierna si è avuto conferma della ricezione della diffida da n. 8 iscritti – di cui 2 già sospesi – che non hanno dato seguito alla comunicazione e per i

quali questo Consiglio deve provvedere alla sospensione dall'esercizio della professione per il venir meno di uno dei requisiti necessari per il legittimo esercizio della professione.

Il Relatore, pertanto, propone di sospendere, fino alla comunicazione del domicilio digitale, i seguenti iscritti:

- **Omissis**

ai sensi dell'art. 37 comma 1 lett. e) del Decreto Legge 76/2020.

I dottori ... omissis... hanno fornito il proprio indirizzo digitale mentre per i 14 iscritti rimanenti, l'ufficio preposto ha avviato le relative ricerche anagrafiche.

4. Il Relatore riferisce che, in data 28/04/2021, è pervenuto, dall'Ordine di Lucca, nulla osta al trasferimento e copia fascicolo del dott. omissis ..., iscritto nel registro Tirocinanti sezione "Dottori Commercialisti, pur non essendo pervenuta al protocollo dell'Ente alcuna richiesta di iscrizione. E' stato contattato l'Ordine di Lucca che ad oggi non ha dato riscontro. In data 18/05/21, il dott. omissis ha inviato, a mezzo mail, richiesta di iscrizione, con attestazione del dott. omissis, di presa in carico in data 08/03/2021. Il Relatore propone di contattare il dott. omissis al fine di perfezionare l'iscrizione nell'apposito Registro.

b) Tassazione e Pareri:

Il dott. Tramontano, Presidente della preposta Commissione, a seguito della riunione della preposta Commissione, propone la liquidazione delle seguenti richieste di pareri:

Omissis

Ricorda, inoltre, che la richiesta di parere del dott. omissis... è sempre in attesa del parere del Consiglio Nazionale.

c) Consiglio e Collegi di Disciplina:

Il Consigliere dott. Sessa, in qualità di R.U.P., relaziona sull'attività svolta dal Primo Collegio di Disciplina riferendo che nella seduta del **4 marzo 2021** ha deliberato:

1. la prosecuzione del procedimento, precedentemente sospeso, e l'archiviazione non essendo stata rilevata responsabilità disciplinare a carico del dott. ... **omissis**;
2. la prosecuzione del procedimento, precedentemente sospeso, e l'archiviazione non essendo stata rilevata responsabilità disciplinare a carico del dott. **Omissis** ...;
3. la prosecuzione del procedimento, precedentemente sospeso, e l'archiviazione non essendo stata rilevata responsabilità disciplinare a carico del dott. ... **omissis**...;
4. di procedere alla riassunzione del procedimento, alla chiusura dello stesso e all'archiviazione del fascicolo del dott. ... **omissis** ... a seguito del dispositivo di sentenza emesso dal tribunale di S. Maria C.V.. La decisione è stata notificata in data 03/05/2021;
5. di procedere alla chiusura del procedimento e all'archiviazione del fascicolo del dott. ... **omissis**... a seguito della documentazione prodotta da cui si evince la chiusura del procedimento penale in quanto i fatti non sussistono. La decisione è stata notificata in data 03/05/2021.

d) Analisi Fascicoli CNPADC:

Il Consigliere dott. Michelino riferisce che lo scorso 23 marzo la Cassa di Previdenza Dottori ha fatto pervenire richiesta di verifica di sussistenza di condizione di incompatibilità nei confronti della dott.ssa ... omissis ..., che sembrerebbe essere socio accomandatario della "**omissis**". La Dott.ssa omissis è stata invitata dai preposti uffici a presentare documentazione in merito entro lo scorso 13 aprile. Il Relatore riferisce che lo scorso 12 aprile la collega ha chiesto un rinvio al 12 maggio (termine di scadenza previsto anche dalla CNPADC) per la presentazione della documentazione ed ha allegato copia della visura camerale, aggiornata alla data del 22/09/2020, dalla quale si evince che la società ha variato la propria denominazione e che la dott.ssa omissis risulta essere socia accomandante e non accomandataria della "**omissis**". Il Dott. Michelino riferisce di essere stato contattato dalla dott.ssa omissis, la quale ha chiesto ulteriori giorni per presentare altra documentazione in ordine all'istruttoria in corso: il Relatore propone pertanto di attendere.

e) Iniziativa con "Il Mattino":

Prende la parola il Presidente dott. Moretta il quale riferisce di essere stato contattato dal Direttore del quotidiano "Il Mattino" che intende avviare un'attività con l'Ente simile a quella de "*l'esperto risponde*": si tratta ovvero di domande, poste dai cittadini, alle quali un gruppo di colleghi dovrà fornire risposte; sia le domande che le risposte saranno pubblicate settimanalmente sulla versione online del quotidiano.

Il servizio si svolgerà tramite un indirizzo email che sarà monitorato da alcuni Consiglieri, i quali smisteranno le domande pervenute a coloro che per competenza professionale avranno fornito la propria disponibilità. Il Relatore, ritenendo che tale attività possa dare visibilità all'Ordine ed agli iscritti che collaboreranno, riferisce di aver aderito all'iniziativa e pertanto ne propone la ratifica. Il Relatore riferisce che già sono state pubblicate le prime risposte e che l'iniziativa è stata apprezzata da tutti.

Tanto premesso

si delibera

- a) Il Consiglio prende atto ed approva N. 01 iscrizione Albo sezione A, N. 01 iscrizione Albo sezione B, N. 03 cancellazioni Albo sezione A, N. 02 trasferimenti da altro Albo sezione A, N. 02 trasferimenti ad altro Albo sezione A, N. 02 trasferimenti Albo/Elenco sezione A, N. 07 iscrizioni Registro Tirocinanti Dottori Commercialisti, N. 02 iscrizioni Registro Tirocinanti Esperti Contabili, N. 02 cancellazioni Registro Tirocinanti Dottori Commercialisti, N. 15 certificati di fine tirocinio Registro Tirocinanti Dottori Commercialisti, N. 06 certificati di fine tirocinio Registro Tirocinanti Esperti Contabili; il Consiglio, inoltre, approva quanto proposto ai punti 1, 2, 3 e 4;**
- b) Il Consiglio prende atto;**
- c) Il Consiglio prende atto;**
- d) Il Consiglio prende atto ed approva;**
- e) Il Consiglio prende atto ed approva;**

DELIBERA N. 36

Punto O.d.G.	Relatore
36	<u>Turi, Commissione</u>
Area Convenzioni: a) Convenzioni: a.1) Convenzioni: adempimenti conseguenti (Rell. Turi, Commissione);	

Udito il relatore che in merito riferisce:

a) Convenzioni:

a.1) Convenzioni:

Il Consigliere Dott. Turi, Presidente della preposta Commissione, riferisce che le offerte pervenute, di seguito elencate, sono state inviate nei giorni scorsi ai componenti della commissione per procedere ad una disamina delle stesse:

- **Omissis;**
- **Omissis**

Il Relatore, unitamente ai Componenti della Commissione, propone di declinare le offerte pervenute.

Tanto premesso

si delibera

a) Il Consiglio prende atto ed approva;

DELIBERA N. 37

Punto O.d.G.	Relatore
37	<u>Vasaturo, Consiglieri</u>
Area Formazione: a) Approvazione Eventi formativi I semestre 2021 (Rel. Vasaturo); b) Approvazione richieste di riduzione/esonero obbligo formativo (Rel. Vasaturo); c) Modifiche integrazioni Commissioni di studio: aggiornamenti (Rel. Consiglieri);	

Udito il relatore che in merito riferisce:

a) Approvazione Eventi formativi I semestre 2021

La Dott.ssa Vasaturo, a seguito di riunione della preposta Commissione, propone l'organizzazione dei seguenti eventi formativi e di ratificare quelli che eventualmente si sono già tenuti alla data della presente seduta consiliare:

	COMMISSIONE/SOCIETA'/ENTE	TITOLO	Tipologia	DATA INIZIO	ORARIO		DELEGATO/RIF.	Crediti
1	ACCERTAMENTO E CONTENZIOSO TRIBUTARIO	RECENTI INDIRIZZI GIURISPRUDENZIALI SUL REDDITO DI IMPRESA E STRATEGIE DI DIFESA DEL CONTRIBUENTE	WEBINAR	05/05/2021	15,00	18,00	VASATURO	2
2	UGDCEC NAPOLI	IL DOTTORE COMMERCIALISTA CONSULENTE PER IL TRIBUNALE CIVILE E PENALE – L GESTORE DELLA CRISI DA SOVRAINDEBITAMENTO	WEBINAR	07/05/2021	15,00	17,00	TURI	2
3	INFORMATICA GIUDIRICA PROCEDURALE	PROFESSIONE DIGITALE – TECNOLOGIA E SEMPLIFICAZIONE PER L'EFFICIENTAMENTO DELL'ATTIVITÀ DEL DOTTORE COMMERCIALISTA	WEBINAR	10/05/2021	15,00	18,00	TIBY	3
4	PRINCIPI DI REVISIONE E COLLEGIO SINDACALE – BILANCIO E PRINCIPI CONTABILI	TEMACICHE DI RILIEVO SUI PRINCIPI CONTABILI E DI REVISIONE	WEBINAR	12/05/2021	16,00	18,00	VITELLI	2
5	ADC NAPOLI	DISSESTO NEGLI ENTI LOCALI: STRUMENTO ANCORA ATTUALE?	WEBINAR	13/05/2021	14,00	15,00	SAGGESE	1
6	SANITA'	IL RISTORO DEI COSTI COVID-19 ALLE STRUTTURE ACCREDITATE AI SENSI DELLA NORMATIVA NAZIONALE E REGIONALE	WEBINAR	13/05/2021	16,00	18,00	PADULA	2
7	UGDCEC NAPOLI	IL DOTTORE COMMERCIALISTA CONSULENTE PER IL TRIBUNALE CIVILE E PENALE – IL CUSTODE GIUDIZIARIO E IL PROF. DELEGATO ALLA VENDITA NELLE ESECUZIONI IMMOBILIARI	WEBINAR	14/05/2021	15,00	17,00	TURI	2
8	CNDCEC – UNGDCEC	IL POSSIBILE DIALOGO TRA LE PROCEDURE DI SEQUESTRO PER REATI TRIBUTARI E LE PROCEDURE CONCORDI CONCORDI	WEBINAR	17/05/2021	15,00	17,00		2

Verbale del Consiglio n. 05 del 19 maggio 2021

9	TRIBUTI LOCALI	TRIBUTI LOCALI: LA LEGISLAZIONE D'EMERGENZA E I RIFLESSI SUI TERMINI DI DECADENZA	WEBINAR	17/05/2021	15,00	17,00	ZINNO	2
10	INFORMATICA GIUDIRICA PROCEDURALE	PROFESSIONE DIGITALE – TECNOLOGIA E SECURITY IN TERMINI DI DISPONIBILITÀ ED INTEGRITÀ DEGLI ASSET INFORMATICI	WEBINAR	17/05/2021	10,00	13,00	TIBY	3
11	ANDOC	I DICHIARATIVI 2021 LE PRINCIPALI NOVITÀ	WEBINAR	18/05/2021	15,30	18,30	MICHELINO	3
12	ESECUZIONI IMMOBILIARI	ASTE TELEMATICHE: CASI PRATICI, PROBLEMATICHE E SOLUZIONI	WEBINAR	19/05/2021	16,00	18,00	PADULA	2
13	SVILUPPO ATTIVITA' PRODUTTIVE RICERCA E INNOVAZIONE	QUOTAZIONE IN BORSA PER LE PMI: VETRINA PER LE ECCELLENZE DEL CENTRO-SUD ITALIA	WEBINAR	20/05/2021	16,45	19,00	PADULA/BATTAGLIA	2
14	RAPPORTI BANCA IMPRESE	IL SETTORE TURISTICO TRA EMERGENZA E NUOVE OPPORTUNITA': ESIGENZE DEGLI OPERATORI TURISTICI E STRUMENTI FINANZIARI A SUPPORTO	WEBINAR	24/05/2021	15,00	18,00	MICHELINO	3
15	INFORMATICA GIUDIRICA PROCEDURALE	PROFESSIONE DIGITALE – IL SUPPORTO SPECIALISTICO DEL DOTTORE COMMERCIALISTA NEI PROCESSI DI DIGITALIZZAZIONE DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE: SUAP COMUNE DI NAPOLI – CAMPAGNA BILANCI 2021	WEBINAR	24/05/2021	10,00	13,00	TIBY	3
16	PRINCIPI DI REVISIONE E COLLEGIO SINDACALE – BILANCIO E PRINCIPI CONTABILI	TEMATICHE DI RILIEVO SUI PRINCIPI CONTABILI E DI REVISIONE	WEBINAR	25/05/2021	16,00	18,00	VITELLI	2
17	REAL ESTATE – INDUSTRIA EDILIZIA – CONDOMINIO	SUPERBONUS 110% E ALTRE DETRAZIONI	WEBINAR	26/05/2021	15,30	18,30	MICHELINO	2
18	ANDOC	SPID E FIRME DIGITALI: NUOVE OPPORTUNITÀ PER GLI STUDI PROFESSIONALI	WEBINAR	27/05/2021	15,00	18,00	MICHELINO	3
19	BLOCKCHAIN CRIPTOVALUTE	IL COMMERCIALISTA 4.0 NUOVE PROFESSIONALITÀ E PROSPETTIVE	WEBINAR	28/05/2021	10,00	13,00	TIBY	2
20	CTRP – CPTG – ODCEC NAPOLI	FATTURE PER OPERAZIONI INESISTENTI: ACCERTAMENTO E DIFESA DEL CONTRIBUENTE. IL LITISCONSORZIO NEL PROCESSO TRIBUTARIO. IL LITISCONSORZIO NEL PROCESSO TRIBUTARIO	WEBINAR	28/05/2021	15,00	18,30	MORETTA/VASATURO	3
21	STRATEGIE E CONTROLLO	LA BUSINESS INTELLIGENCE A SUPPORTO DEGLI ORGANI AMMINISTRATIVI E DI CONTROLLO I TEST DI ADEGUATEZZA E DI EFFICIENZA DEGLI ASSETTI	WEBINAR	31/05/2021	15,00	17,00	VASATURO	2

		ORGANIZZATIVI, AMMINISTRATIVI E CONTABILI PER LA VERIFICA DELLA CONTINUITÀ AZIENDALE						
22	PROJECT FINANCING E PARTECIPATE	GLI STRUMENTI DI INGEGNERIA FINANZIARIA E DI PARTENARIATO PUBBLICO PRIVATO PER ATTIVARE LE RISORSE DEL RECOVERY PLAN PER LO SVILUPPO DEL SISTEMA TURISTICO E PRODUTTIVO DELLE ISOLE DEL GOLFO DI NAPOLI	WEBINAR	01/06/2021	17,00	19,00	BATTAGLIA	2
23	MARKETING E GESTIONE STUDI PROFESSIONALI	TECNOLOGIE E ORGANIZZAZIONE DELLO STUDIO PROFESSIONALE – IL RUOLO DEL DOTTORE COMMERCIALISTA	WEBINAR	03/06/2021	15,00	18,00	TIBY	3
24	PRINCIPI DI REVISIONE E COLLEGIO SINDACALE – BILANCIO E PRINCIPI CONTABILI	TEMACICHE DI RILIEVO SUI PRINCIPI CONTABILI E DI REVISIONE	WEBINAR	08/06/2021	16,00	18,00	VITELLI	2
25	IUM ACADEMY SCHOOL	REVISORI LEGALI DEI CONTI – I PRINCIPI DI REVISIONE INTERNAZIONALI	CORSO ONLINE	01/07/2021	15,00	18,00	PICCIRILLI	10
								65

b) Approvazione richieste di riduzione/esonero dalla formazione:

La Dott.ssa Vasaturo propone l'esonero dalla formazione professionale e la riduzione dei crediti formativi dei seguenti Dottori:

Omissis**c) Modifiche integrazioni Commissioni di studio:**

Prende la parola il Presidente dott. Moretta il quale riferisce che non sono pervenute richieste di modifiche/integrazioni delle strutture di indirizzo delle Commissioni di studio.

Tanto premesso

si delibera

- a) Il Consiglio prende atto ed approva;
- b) Il Consiglio prende atto ed approva;
- c) Il Consiglio prende atto;

DELIBERA N. 38

Punto O.d.G.	Relatore
38	<u>Moretta, Michelino, Sessa</u>
Area Sicurezza e logistica:	
a) Utenza telefonica: aggiornamenti (Rel. Moretta, Michelino);	
b) Sede CDN – Impianto antincendio: adempimenti conseguenti (Rel. Sessa);	
c) Danni causati per infiltrazioni d'acqua: adempimenti conseguenti (Rel. Moretta, Michelino);	
d) Centro vaccinale – sede CDN: adempimenti conseguenti (Rel. Moretta).	

Udito il relatore che in merito riferisce:**a) Utenza telefonica:**

Prende la parola il dott. Michelino, il quale riferisce che, in riferimento alla delibera consiliare N. 30 lett. a) del 19/04/2021, il tecnico che fornisce assistenza all'Ordine ha contattato i referenti della Vodafone per procedere con lo spostamento della connettività, attualmente presente presso gli uffici della sede del Tribunale, presso la postazione del tornello al fine di consentire l'aggiornamento da remoto dei dati presenti sul PC. I referenti della Vodafone hanno inoltrato la richiesta del tecnico al commerciale di riferimento che ad oggi non ha fornito riscontro. Il Relatore riferisce inoltre che i preposti uffici hanno inviato lo scorso 12 maggio, sia al referente di zona che al commerciale, un'email attraverso la quale, oltre a ribadire quanto già richiesto dal tecnico, si chiedeva l'inoltro di un nuovo contratto che considerasse tre connettività e non quattro come il precedente e la riduzione degli interni. Il precedente contratto è scaduto lo scorso 30 aprile. Il Relatore, in considerazione dei mancati riscontri alle molteplici comunicazioni inviate ai referenti della società Vodafone, propone la risoluzione del contratto e di provvedere a contattare un nuovo gestore telefonico.

b) Sede CDN – Impianto antincendio:

Il Vicepresidente dott. Sessa, con riferimento all'impianto antincendio della sede del CDN, già oggetto di precedenti verifiche e di corrispondenza intercorsa con la proprietà (Cassa Ragionieri) nel mese di luglio 2020, fa presente che sono pervenute al protocollo sia la relazione tecnica, sia l'offerta relativa al rifacimento del predetto impianto (prot. 5158/2021 del 19/04/2021).

La ditta, già affidataria del servizio di manutenzione delle sedi dell'Ordine (M.I.A. Impianti Tecnologici Srl), ha rilevato infatti sia lo stato delle porte tagliafuoco che lo stato dell'impianto di rilevazione fumi. Detto impianto risulta completamente fuori servizio, in quanto sia la centrale che l'alimentatore supplementare risultano guasti. Anche le porte tagliafuoco allo stato non garantiscono la loro funzione, anche perché nel corso degli anni sono state modificate con l'aggiunta di occhielli per catenacci. La ditta, nella propria relazione, ha anche evidenziato la presenza di due impianti, di cui uno risulta ubicato sul pianerottolo che in origine era identificato come zona condominiale; con tutta probabilità quindi la manutenzione dello stesso, a detta di M.I.A. Impianti, sarebbe di pertinenza del condominio. Il dott. Sessa riferisce che, come già verificatosi per la manutenzione dei fan coil, l'Amministratore del Condominio ritiene che tali impianti non sono più di pertinenza del condominio in quanto la zona non è più accessibile.

La ditta M.I.A. Impianti ha fatto pervenire il preventivo per la sostituzione di n. 3 porte tagliafuoco (anche per queste, secondo la ditta incaricata, occorrerebbe verificare l'eventuale pertinenza del condominio) e per il rifacimento dell'impianto di rilevazione dei fumi. **Come da computo metrico, il preventivo ammonta complessivamente ad euro 10.956,03 oltre iva.** Il Relatore, ritenendo che tale intervento rivesta carattere straordinario, riferisce che, lo scorso 14 maggio, è stata contattata la Cassa Ragionieri inviando a quest'ultima copia del preventivo pervenuto. Il Relatore aggiornerà nel merito.

c) Danni causati per infiltrazioni d'acqua:

Prende la parola il Presidente dott. Moretta il quale informa i presenti che lo scorso 28 aprile, a seguito di una rottura di un flessibile del bagno di servizio della sede di Piazza dei Martiri, l'appartamento sottostante, condotto in locazione dal Centro di Assistenza Fiscale "Fenalca" ha subito ingenti danni. Il Centro "Fenalca" ha fatto pervenire comunicazione attraverso la quale si riserva di quantificare il danno. Prontamente i dipendenti dell'Ordine hanno chiesto l'intervento dei tecnici per la sostituzione del tubo ed hanno immediatamente avvisato l'amministratore del Condominio dell'accaduto nonché la compagnia assicurativa per l'eventuale copertura del risarcimento del danno causato. In data 14 maggio è pervenuta la richiesta di risarcimento danni che, secondo valutazione del Centro "Fenalca", ammonta ad € 6.276,00. Il Relatore propone di sollecitare la compagnia assicurativa al fine di risarcire in breve tempo il danno.

d) Centro vaccinale – sede CDN:

Il Presidente dott. Moretta riferisce che la **Confprofessioni** è scesa in campo al fianco dei professionisti nella lotta al Coronavirus stanziando dei fondi per la realizzazione di centri vaccinali. Anche in Campania il Presidente della Confprofessioni, avv. Francesco Mazzella, si è dichiarato disponibile a lavorare ad un protocollo d'intesa per l'estensione della campagna vaccinale anti-Covid nei luoghi di lavoro. L'iniziativa nasce per contrastare la crisi sanitaria, favorendo la distribuzione sul territorio di vaccini. Il Relatore, ritenendo lodevole tale iniziativa, ha proposto, previo consenso favorevole da parte dell'intero Consiglio, la sede del Centro Direzionale quale centro vaccinale. Infatti lo scorso 13 maggio, l'avv. Mazzella, unitamente al dott. Vincenzo Schiavo, consigliere dell'Ordine dei Medici di Napoli, nonché Vicepresidente della Confprofessioni della Campania e consigliere provinciale della FIMMG, ha effettuato un sopralluogo presso la predetta sede ritenendola logisticamente idonea allo scopo, individuando anche le sale previste da protocollo. A breve i referenti forniranno indicazioni sull'organizzazione del centro vaccinale.

Tanto premesso

si delibera

- a) **Il Consiglio prende atto ed approva;**
- b) **Il Consiglio prende atto e si aggiorna;**
- c) **Il Consiglio prende atto ed approva;**
- d) **Il Consiglio prende atto e si aggiorna;**

Alle ore 15.50 la seduta è tolta.

Del che è verbale. Letto, approvato e sottoscritto.

***Il Consigliere Segretario
(Dott. Mariano Bruno)***

***Il Presidente
(Dott. Vincenzo Moretta)***