

VERBALE DEL CONSIGLIO n. 04

L'anno 2021 il giorno 19 del mese di aprile, alle ore 14.00, a seguito di regolare convocazione effettuata a mezzo posta elettronica, si è riunito in videoconferenza il Consiglio dell'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Napoli per discutere e deliberare sul seguente

Ordine del giorno	
23.	Approvazione verbale del 29 marzo 2021 (Rel. Moretta);
24.	Comunicazioni del Presidente;
25.	<p>Area Amministrazione ed aspetti legali:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) Emergenza "Covid-19": aggiornamenti (Rel. Moretta, Commissione); b) Elezioni Consiglio Ordine e Collegio Revisori – quadriennio 2021 - 2024: aggiornamenti (Rel. Moretta, Consiglieri); c) Contratti Ente: aggiornamenti (Rel. Vasaturo, Speranza, Tramontano); d) Rinnovo convenzione Fiscal Focus: aggiornamenti (Rel. Moretta); e) Iniziative con Regione Campania – Programmi comunitari: adempimenti conseguenti (Rel. Moretta, Speranza);
26.	<p>Area Sistema informativo e controllo di gestione. Andamento Ente:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) Situazione finanziaria e pagamenti (Rel. Vasaturo); b) Revisione periodica delle partecipazioni pubbliche e censimento delle partecipazioni e dei rappresentanti in organi di governo e società ed Enti al 31/12/2019: adempimenti conseguenti (Rel. Vasaturo); c) Definizione problematica Agenzia Entrate Riscossione: aggiornamenti (Rel. Vasaturo); d) Comunicazioni del Tesoriere;
27.	<p>Area tenuta Albo e Registri:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) Movimenti istituzionali del 19/04/2021 (Rel. Bruno); b) Tassazione e Pareri (Rel. Tramontano, Componenti Commissione); c) Consigli e Collegi di Disciplina: aggiornamenti (Rel. Sessa);
28.	<p>Area Convenzioni e Comunicazione:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) Convenzioni: <ul style="list-style-type: none"> a.1) Convenzioni: adempimenti conseguenti (Rel. Turi, Commissione);
29.	<p>Area Formazione:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) Approvazione Eventi formativi I semestre 2021 (Rel. Vasaturo); b) Approvazione richieste di riduzione/esonero obbligo formativo (Rel. Vasaturo); c) Modifiche integrazioni Commissioni di studio: aggiornamenti (Rel. Consiglieri); d) Documento redatto dalla Commissione di studio "Sanità": adempimenti conseguenti (Rel. Padula);
30.	<p>Area Sicurezza e logistica:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) Utenza telefonica: aggiornamenti (Rel. Moretta, Michelino).

	Sono presenti	Carica	SI	NO	Inter. alle ore	Punto O.d.G.	Usciti alle ore	Punto O.d.G.
Dott.	MORETTA Vincenzo	Presidente	X					
Dott.	BATTAGLIA Gianluca	Consigliere	X					
Dott.	BRUNO Mariano	Segretario	X					
Dott.	DE LISE Matteo	Consigliere	X					
Dott.	MICHELINO Mario	Consigliere	X					
Dott.	PADULA Carmen	Consigliere	X					
Dott.	RICCIO Concetta	Consigliere	X					
Dott.	SESSA Arcangelo	Consigliere	X					
Dott.	SPERANZA Liliana	Consigliere	X					
Dott.	TIBY Vincenzo	Consigliere	X					
Dott.	TRAMONTANO Salvatore	Consigliere	X					
Dott.	TURI Eraldo	Consigliere	X					
Dott.	VASATURO Immacolata Maria Lorenza	Tesoriere	X				14,40	27
Dott.	VITELLI Pier Luigi	Consigliere	X					
Dott.	ZINNO Fortuna	Consigliere	X					

Il Presidente dott. Moretta, constatata la regolarità della convocazione, dà inizio ai lavori consiliari alle ore 14,05.

DELIBERA N. 23

Punto O.d.G.	Relatore
23	<u>Moretta</u>
Approvazione verbale del 29 marzo 2021 (Rel. Moretta);	

Udito il relatore che in merito riferisce:

Il Presidente dott. Moretta propone l'approvazione del verbale del 29 marzo 2021 inviato, a mezzo e-mail, a tutti i Consiglieri per la dovuta disamina.

Tanto premesso

si delibera

Il Consiglio prende atto ed approva all'unanimità dei presenti.

DELIBERA N. 24

Punto O.d.G.	Relatore
24	<u>Moretta</u>
Comunicazioni del Presidente	

- a) **Il Presidente dott. Moretta** riferisce che è pervenuta da parte del Consiglio Nazionale l’informativa n. **43/2021** attraverso la quale si ricorda la scadenza del 31 marzo entro la quale gli ordini devono provvedere alla verifica dei dati dell’albo. Sono oggetto di verifica tutte quelle condizioni in capo agli iscritti che possono essere oggetto di variazione nel corso del tempo. La verifica del permanere dei requisiti può avvenire anche mediante richiesta agli iscritti di rendere le dichiarazioni sostitutive di certificazione e di atto notorio di cui agli artt. 46 e 47 del d.P.R. 445/2000. A tal proposito l’art. 71 del d.p.r. 445/2000 stabilisce che le amministrazioni sono tenute ad effettuare idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive, anche a campione, e in tutti i casi in cui sorgano fondati dubbi sulla veridicità delle dichiarazioni rese. Tali controlli sono effettuati secondo le modalità descritte dall’articolo 43 del citato D.P.R. 445/2000, consultando direttamente gli archivi della amministrazione certificante, ovvero richiedendo alla medesima, anche attraverso strumenti informatici o telematici, conferma scritta della corrispondenza di quanto dichiarato con le risultanze dei registri e archivi dalla stessa detenuti. Nel merito, il Relatore informa che lo scorso 29 marzo è stata inviata comunicazione, a mezzo pec, a tutti gli iscritti all’albo ed all’elenco, che per tale adempimento l’Ordine, in considerazione del numero elevato dei propri iscritti, si avvale delle dichiarazioni sostitutive di certificazione e di atto notorio di cui agli artt. 46 e 47 del d.P.R. 445/2000. Pertanto, relativamente ai controlli sulla veridicità delle dichiarazioni rese dagli iscritti, propone di effettuarli a campione la cui percentuale non dovrà essere inferiore al 10% rispetto al numero di coloro che daranno riscontro. Propone, infine, di inviare un sollecito a coloro che alla data del 30 giugno p.v. non abbiano ancora provveduto alla compilazione della scheda contenente i prescritti requisiti.
- b) **Il Presidente dott. Moretta** riferisce che è pervenuta, da parte del Consiglio Nazionale, l’informativa n. **44/2021** attraverso la quale viene comunicato l’aggiornamento del Codice deontologico della Professione, apportando una modifica all’art. 39 in tema di utilizzo dei mezzi di comunicazione sociale (social media) da parte degli iscritti. Attraverso la nuova formulazione del citato articolo si è precisato che, anche nel caso di utilizzo dei social network, l’iscritto deve agire con rispetto e considerazione e preservare l’immagine e il decoro della professione, assicurando l’osservanza dei doveri di integrità e comportamento professionale nonché il rispetto dei colleghi e degli organi istituzionali di categoria. Il Relatore riferisce che il documento è stato pubblicato sul sito dell’Ordine ed inviato a tutti gli iscritti lo scorso 6 aprile.
- c) **Il Presidente dott. Moretta** riferisce che è pervenuta, da parte del Consiglio Nazionale, l’informativa n. **45/2021** attraverso la quale viene comunicato che, a seguito della convenzione siglata per la partecipazione dei Commercialisti alla piattaforma che consente alle PMI e ai titolari di crediti fiscali di cederli per ricavare liquidità immediata e, ai soggetti interessati, di acquisire crediti certi da portare a compensazione o rimborso delle imposte, il CNDCEC ha organizzato lo scorso 13 aprile un webinar di presentazione della Piattaforma SiBonus, per illustrare il funzionamento della stessa e più specificatamente le funzioni che è chiamato a svolgere il Commercialista in questo contesto. Il Relatore riferisce che la notizia è stata pubblicata sul sito dell’Ordine ed inviata a tutti gli iscritti lo scorso 1° aprile.
- d) **Il Presidente dott. Moretta** riferisce che è pervenuta, da parte del Consiglio Nazionale, l’informativa n. **46/2021** attraverso la quale viene comunicato che lo scorso 15 aprile è stato trasmesso, in diretta, il webinar sul tema “I controlli negli enti locali, tra compiti nuovi e vecchie questioni”. Nel corso dell’evento si sono approfondite le linee guida emanate dalla Corte dei Conti che forniscono un approccio complessivo alle tematiche indotte dall’emergenza sanitaria da Covid-19 e destinate, in particolare, all’organo di revisione. Gli spunti offerti dalle raccomandazioni fanno sorgere l’occasione per un confronto ad ampio raggio sulle novità normative in materia, con uno sguardo privilegiato alla disciplina complessiva dei revisori, tra compiti e responsabilità sempre maggiori e attriti sul riconoscimento di un equo compenso. Il Relatore informa inoltre che nel corso del webinar sono stati presentati due documenti sui compensi dell’organo di revisione elaborati dall’Ufficio Studi del Consiglio Nazionale e dalla Fondazione Nazionale Commercialisti. Il Relatore riferisce che la notizia è stata pubblicata sul sito dell’Ordine ed inviata a tutti gli iscritti lo scorso 6 aprile.
- e) **Il Presidente dott. Moretta** riferisce che è pervenuta, da parte del Consiglio Nazionale, l’informativa n. **47/2021** attraverso la quale viene comunicato che lo scorso 8 aprile è stato trasmesso, in diretta, dalle ore 14.30 alle ore 18.30, il webinar “*Responsabilità amministrativa degli enti e ruolo delle professioni economicogiuridiche*”, organizzato dal Consiglio Nazionale e dalla Fondazione Nazionale dei Commercialisti, in collaborazione con Wolters Kluwer Italia. Nel corso dell’evento sono stati presentati il volume “*Il professionista e il D. Lgs.*

231/2001”, di recente pubblicazione, nonché l’iniziativa della Fondazione avente ad oggetto la “Borsa di Studio Giovanni Castellani”, già Direttore Scientifico della Fondazione. I diritti d’autore maturati per la vendita della suddetta pubblicazione saranno interamente destinati al nobile fine di istituzionalizzare l’iniziativa della borsa di studio “Giovanni Castellani”, che sarà sempre focalizzata sul “Bilancio Sociale”. Il Relatore riferisce che la notizia è stata pubblicata sul sito dell’Ordine ed inviata a tutti gli iscritti lo scorso 6 aprile.

- f) **Il Presidente dott. Moretta** riferisce che è pervenuta, da parte del Consiglio Nazionale, l’informativa n. **48/2021** attraverso la quale viene comunicato che il prossimo 22 aprile sarà trasmesso il webinar sul tema “*L’insolvenza internazionale ai tempi della Pandemia. Il diritto dei contratti e la disciplina delle locazioni. Il pre-pack. Casi internazionali di rilievo*”. L’evento si focalizzerà sulle tematiche di maggiore rilievo e sulle novità legislative degli ultimi mesi, oggetto di approfondimento nel quarto numero del Bollettino pubblicato dall’Osservatorio internazionale sulla crisi di impresa. Il Relatore riferisce che la notizia è stata pubblicata sul sito dell’Ordine ed inviata a tutti gli iscritti lo scorso 13 aprile.
- g) **Il Presidente dott. Moretta** riferisce che è pervenuta, da parte del Consiglio Nazionale, l’informativa n. **49/2021** attraverso la quale viene comunicato che il Ministero dell’Università ha pubblicato sul proprio sito il decreto 238/2021, che definisce le modalità di svolgimento degli esami di stato 2021 in deroga alle vigenti disposizioni normative. Come per il 2020 l’esame di Stato sarà costituito da un’unica prova orale svolta con modalità a distanza. È stata inoltre confermata la possibilità di svolgimento del tirocinio secondo modalità a distanza. Il Relatore riferisce che la notizia è stata pubblicata sul sito dell’Ordine ed inviata a tutti gli iscritti lo scorso 16 aprile.
- h) **Il Presidente dott. Moretta** riferisce che la Commissione Tributaria Provinciale di Napoli, dovendo rinnovare la Commissione per l’assistenza tecnica gratuita, chiede la designazione di due nominativi (un membro effettivo ed un membro supplente) entro il prossimo 7 maggio. Il Relatore invita i presenti a segnalare alla segreteria dell’Ordine il nominativo di un collega disponibile a ricoprire tale incarico.
- i) **Il Presidente dott. Moretta** riferisce che è pervenuta da parte dell’Associazione Federconsumatori Campania, per il tramite della dott.ssa Linguerra, proposta di sottoscrizione di un protocollo di intesa che si propone di:
- Organizzare eventi formativi e divulgativi su materie economiche e fiscali di interesse pubblico;
 - Intraprendere azioni condivise a tutela dei diritti del consumatore;
- Prende la parola la dott.ssa Speranza, che unitamente al dott. Tiby, propone di rinviare al prossimo Consiglio che si terrà il 19 maggio l’eventuale sottoscrizione del protocollo di intesa in quanto non ha avuto modo di esaminare la proposta.
- j) **Il Presidente dott. Moretta** riferisce che è pervenuta, da parte della Consulta Unitaria Interprofessionale di Napoli e Campania, richiesta di riscossione delle quote per l’anno 2020. L’importo da versare per l’Ordine di Napoli è di € 1.050,00. Il Relatore propone, previo parere favorevole del Tesoriere dott.ssa Vasaturo, di versare l’importo richiesto imputando l’impegno di spesa al capitolo “*Adesione associazioni, stage, borse di studio*” disponibilità 5.000 euro.
- k) **Il Presidente dott. Moretta** riferisce che lo scorso 30 marzo anche l’Università Parthenope ha fatto pervenire richiesta di nomina dei componenti per la formazione della Commissione esami di stato 2021. Il Relatore, come già anticipato, invita i presenti a segnalare alla segreteria dell’Ordine il nominativo di un collega disponibile a ricoprire tale incarico.
- l) **Il Presidente dott. Moretta** riferisce che è pervenuta, da parte dell’Università Federico II, richiesta di patrocinio gratuito all’evento dal titolo “*Strutture civilistiche ed aziendalistiche della brand reputation: la loro declinazione nel settore agroalimentare, bancario, della moda e del turismo*”, che si terrà il prossimo 29 aprile. È stata inoltre richiesta la partecipazione, negli indirizzi di saluti, del Presidente dell’Ordine. Il Relatore propone di accogliere la richiesta.
- m) **Il Presidente dott. Moretta** riferisce che, a seguito di documentazione presentata dalla *Omissis*
- n) **Il Presidente dott. Moretta** riferisce di essersi incontrato con i vertici dell’Unione Industriali di Napoli i quali hanno proposto una sorta di collaborazione, da realizzarsi anche attraverso la sottoscrizione di un protocollo di intesa, che possa prevedere l’organizzazione di eventi relativi alla formazione, alla condivisione di iniziative parlamentari/normative etc. A tal proposito riferisce inoltre che l’incontro avuto con il Ministro Di Maio sulle politiche per l’internazionalizzazione e per l’attrazione degli investimenti è stato positivo e proficuo. Il Relatore afferma che questi ambiti potranno rappresentare un volano straordinario per lo sviluppo e per la ripresa del Paese;

infatti le aziende che vorranno investire in iniziative internazionali avranno a disposizione un fondo perduto di € 1.800.000. Il Relatore riferisce che in tale contesto si potrebbe coinvolgere anche l'Unione Industriali.

Tanto premesso

si delibera

- a) **Il Consiglio prende atto ed approva;**
- b) **Il Consiglio prende atto;**
- c) **Il Consiglio prende atto;**
- d) **Il Consiglio prende atto;**
- e) **Il Consiglio prende atto;**
- f) **Il Consiglio prende atto;**
- g) **Il Consiglio prende atto;**
- h) **Il Consiglio prende atto;**
- i) **Il Consiglio prende atto ed approva;**
- j) **Il Consiglio prende atto ed approva;**
- k) **Il Consiglio prende atto;**
- l) **Il Consiglio prende atto ed approva;**
- m) **Il Consiglio prende atto ed approva;**
- n) **Il Consiglio prende atto e si aggiorna;**

DELIBERA N. 25

Punto O.d.G.	Relatore
25	<u>Moretta, Commissione, Consiglieri, Vasaturo, Speranza, Tramontano</u>
Area amministrazione ed aspetti legali: a) Emergenza “Covid-19”: aggiornamenti (Rell. Moretta, Commissione); b) Elezioni Consiglio Ordine e Collegio Revisori – quadriennio 2021 – 2024: aggiornamenti (Rell. Moretta, Consiglieri); c) Contratti Ente: aggiornamenti (Rell. Vasaturo, Speranza, Tramontano); d) Rinnovo convenzione Fiscal Focus: aggiornamenti (Rel. Moretta); e) Iniziative con Regione Campania – Programmi comunitari: adempimenti conseguenti (Rell. Moretta, Speranza);	

Udito il relatore che in merito riferisce:**a) Emergenza “Covid-19”:**

Il Presidente dott. Moretta, a seguito di alcune riunioni tenutesi presso la sede di Piazza dei Martiri ed in considerazione che entrambe le sedi sono frequentate da utenti per operazioni che vengono svolte presso gli sportelli dell’Ordine, propone di effettuare degli interventi di sanificazione dei locali, così come previsto dal protocollo “Covid”. A tal proposito il personale di segreteria ha contattato le ditte iscritte all’albo fornitori che hanno fatto pervenire preventivi di spesa. Da un esame della documentazione si evince che, a parità di prodotto utilizzato, la società Eurocleaner applica un prezzo inferiore rispetto alla società Ecosistem I.A. Srl. Pertanto, il Presidente dott. Moretta propone di affidare tale servizio alla società Eurocleaner, che, su richiesta, effettuerà gli interventi su entrambe le sedi al costo di € 180,00 oltre Iva.

b) Elezioni Consiglio Ordine e Collegio Revisori – Quadriennio 2021- 2024:

Il Presidente dott. Moretta riferisce che, come a tutti noto, lo scorso 14 aprile, presso il TAR Lazio, si è tenuta l’udienza relativa al ricorso avente ad oggetto il mancato rispetto delle quote di genere e l’assenza di misure, sia all’interno della legge ordinamentale che nel regolamento elettorale, atte a promuovere la presenza di donne all’interno degli organi di rappresentanza di categoria. In un primo momento il TAR aveva rigettato la richiesta di sospensione cautelare che invece è stata accolta dal Consiglio di Stato che di fatto ha sospeso i procedimenti elettorali già cominciati. Infatti il Consiglio di Stato ha ritenuto che l’emendamento, inserito nel decreto “Ristori” che ha modificato il D. Lgs 139/2005 con specifico riferimento alle quote di genere, non era in grado di sanare il *vulnus* in quanto la previsione è valevole solo per il futuro e non per le elezioni oggetto di ricorso. Il TAR, che dovrà tenere conto di tali considerazioni, nel corso dell’udienza si è impegnato a depositare in tempi brevi la decisione.

c) Contratti Ente:

Prende la parola la dott.ssa Vasaturo, la quale riferisce di aver contattato il legale dell’Ente avv. D’Avino per avere la disponibilità ad incontrarsi per una consulenza relativa al rinnovo/proroga dei contratti stipulati dall’Ente secondo la normativa vigente. Alla data odierna la Relatrice riferisce che l’avvocato non ha dato riscontro, pertanto provvederà a sollecitarlo.

d) Rinnovo convenzione Fiscal Focus:

Il Presidente dott. Moretta, come da delibera N. 17 lett. h) del 29 marzo scorso, riferisce che non gli è stato possibile contattare il dott. Gigliotti della società Fiscal Focus per ottenere uno sconto sul costo previsto dal rinnovo della convenzione sottoscritta lo scorso anno. Il Relatore suggerisce di voler proporre l’importo di € 8.000, oltre Iva, ottenendo uno sconto di oltre il 45% rispetto al prezzo richiesto.

e) Iniziative con Regione Campania – Programmi comunitari:

Prende la parola la dott.ssa Speranza la quale riferisce di aver contattato l’europarlamentare Andrea Cozzolino che si è dichiarato disponibile ad un incontro da tenersi anche con l’assessore Valeria Fascione, con delega alla Ricerca, Innovazione e Startup della Regione Campania. Quest’ultima, sebbene più volte contattata, non ha dato riscontro. Prende la parola il Presidente dott. Moretta che si impegna personalmente ad acquisire la disponibilità di tutti al fine di organizzare a breve l’incontro.

Tanto premesso

si delibera

- a) Il Consiglio prende atto ed approva;**
- b) Il Consiglio prende atto e si aggiorna;**
- c) Il Consiglio prende atto e si aggiorna;**
- d) Il Consiglio prende atto ed approva;**
- e) Il Consiglio prende atto e si aggiorna;**

DELIBERA N. 26

Punto O.d.G.	Relatore
26	<u>Vasaturo</u>
Area Sistema informativo e controllo di gestione. Andamento Ente: a) Situazione finanziaria e pagamenti (Rel. Vasaturo); b) Revisione periodica delle partecipazioni pubbliche e censimento delle partecipazioni e dei rappresentanti in organi di governo e società ed Enti al 31/12/2019: adempimenti conseguenti (Rel. Vasaturo); c) Definizione problematica Agenzia Entrate Riscossione: aggiornamenti (Rel. Vasaturo); d) Comunicazioni del Tesoriere;	

Udito il relatore che in merito riferisce:**a) Situazione finanziaria e pagamenti:**

Il **Tesoriere dott.ssa Vasaturo** illustra la seguente situazione di liquidità alla data del 15/04/2021

Omissis ...

La Relatrice riferisce che la percentuale di incasso della quota 2021, alla data del 15 aprile, è pari al 41,83%.

Di seguito riepilogano il CIG attribuito a tutto il 16/04/2021 relativo ad affidamenti di servizi ed acquisti di beni effettuati secondo le procedure semplificate – contratti sotto soglia ex art. 36 D.lgs. 50/2016.

Fornitore	importo	descrizione	data	cig
PIEMME SPA	826,50 €	necrologi	06/04/2021	Z2131461A4

Prende la parola il Presidente dott. Moretta il quale, in merito all'ipotesi di riduzione della quota del 2021, riferisce di aver contattato per le vie brevi il Consiglio Nazionale che consigliava di evitare di intraprendere azioni di un certo rilievo in un periodo di regime di *prorogatio* del mandato consiliare. Tuttavia il Relatore resta del parere di dimostrare ai propri iscritti la vicinanza dell'Ente attraverso la realizzazione di azioni che in qualche modo possano favorire i colleghi in questo periodo di crisi dovuto alla pandemia. Pertanto invita i presenti a segnalare iniziative da condividere e da presentare in occasione dell'Assemblea per l'approvazione del consuntivo 2020 che si terrà il 14 maggio p.v..

b) Revisione periodica delle partecipazioni pubbliche e censimento delle partecipazioni e dei rappresentanti in organi di governo e società ed Enti al 31/12/2019:

Il **Tesoriere dott.ssa Vasaturo** riferisce che lo scorso 13 aprile è stata inviata a tutti i Consiglieri la dichiarazione relativa allo svolgimento di incarichi o alla titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione ai sensi del D.LGS. 33/2013 e del DPCM 20 dicembre 2013. La scadenza di tale adempimento, unitamente al censimento delle partecipazioni, è prevista per il 28 maggio c.a.. La Relatrice invita i Consiglieri alla compilazione della documentazione ricevuta e a depositarla quanto prima presso gli uffici della segreteria dell'Ordine. La dott.ssa Vasaturo, inoltre, comunica che si è già provveduto ad inoltrare alle "partecipate" la consueta scheda che dovrà essere restituita debitamente compilata con l'indicazione dei dati necessari per procedere all'adempimento. Il tutto sarà trasmesso al consulente Dott. Liquori che procederà come sempre agli adempimenti necessari entro la scadenza prevista.

c) Definizione problematica Agenzia Entrate Riscossione:

La **dott.ssa Vasaturo** riferisce di aver approntato la bozza della comunicazione da inviare al Direttore dell'Agenzia delle Entrate – Riscossione, ma prima dell'invio vorrebbe, unitamente al Presidente dott. Moretta, incontrarlo per anticipargli la problematica. Pertanto aggiornerà il Consiglio in merito nella prossima seduta.

d) Comunicazioni del Tesoriere:

1. Il **Tesoriere dott.ssa Vasaturo** riferisce che è pervenuta da parte dell'iscritto ... **omissis** richiesta di riduzione della quota 2021 avendo maturato nell'anno in corso i 50 anni di iscrizione all'albo. Come da delibera consiliare, la formazione del ruolo per la riscossione della quota viene elaborata sulla scorta dei dati alla data del 31 dicembre dell'anno precedente; pertanto, l'iscritto in questione alla data del 31 dicembre 2020 non aveva ancora maturato i cinquant'anni di iscrizione, infatti questi potrà avvalersi della riduzione della quota solo a partire dal 2022. La Relatrice propone di accogliere la richiesta e di inviargli apposita comunicazione.

2. Il Tesoriere dott.ssa Vasaturo riferisce che a seguito di approfondimento dell'offerta commerciale pervenuta in data 26/03/2021 dalla società Bluenext, sono stati chiariti i seguenti punti:

- a) L'offerta di euro 150,00 comprende la conservazione di 2000 fatture cumulate partendo dal 2019. In questo modo l'Ente provvederà alla conservazione di tutte le fatture del 2019 (841) del 2020 (477) e del 2021 (in corso) versando solo euro 0.06 per ogni documento eccedente.
- b) Per il 2022 sarà possibile scegliere tra il limite di 2000 fatture annue al costo di euro 150,00+iva o di 5000 fatture al costo di euro 300,00.
- c) In caso di passaggio ad una nuova società per la gestione del ciclo fatture B2B si potrà in alternativa scegliere di ottenere un supporto ottico (DVD/CD) al costo di euro 70+iva; oppure, versando euro 120,00+iva annui si potrà attivare un servizio sostitutivo di consultazione dati.

Il Tesoriere ricorda infine che attualmente l'Ente ha un contratto in essere con la Bluenext per il ciclo B2B con scadenza al 31/12/2021 e che l'opzione per la conservazione delle fatture dal 2019 scade il 10/06/2021; pertanto, propone di sottoscrivere il contratto che preveda l'offerta di cui al punto a) e, per il futuro, di servirsi del servizio di conservazione delle fatture erogato dall'Agenzia delle Entrate in quanto gratuito.

Tanto premesso

si delibera

- a) **Il Consiglio prende atto;**
- b) **Il Consiglio prende atto;**
- c) **Il Consiglio prende atto;**
- d) **Il Consiglio:**
 1. **Prende atto ed approva;**
 2. **Prende atto ed approva;**

DELIBERA N. 27

Punto O.d.G.	Relatore
27	Bruno, Tramontano, Commissione, Sessa
Area tenuta Albo e Registri: a) Movimenti istituzionali del 19/04/2021 (Rel. Bruno); b) Tassazione e Pareri (Rell. Tramontano, Componenti Commissione); c) Consigli e Collegi di Disciplina: aggiornamenti (Rel. Sessa);	

Udito il Relatore che in merito riferisce:**a) Movimenti istituzionali del 19/04/2021**

Il Consigliere Segretario dott. Bruno, dà lettura degli allegati “movimenti istituzionali” e ne propone l’approvazione. Essi in sintesi riportano i seguenti dati:

- N. 05 iscrizioni Albo sezione A,
- N. 01 cancellazione, per decesso, Albo sezione A,
- N. 02 trasferimenti Albo/Elenco sezione A,
- N. 12 iscrizioni Registro Tirocinanti Dottori Commercialisti,
- N. 04 iscrizione Registro Tirocinanti Esperti Contabili,
- N. 01 cancellazione Registro Tirocinanti Dottori Commercialisti,
- N. 09 certificati di fine tirocinio Registro Tirocinanti Dottori Commercialisti.

1. Il Relatore comunica che è pervenuta istanza da parte del dott. ... **omissis** ai fini dell’aggiornamento del proprio titolo Professionale da Ragioniere Commercialista a Dottore Commercialista, avendo conseguito apposita abilitazione in data 26 novembre 2020 presso l’Università Parthenope. Negli archivi dell’Ordine risultava per il dottore ...omissis...., il possesso della laurea triennale e, su richiesta, il dottore ha inviato, in data 30 marzo 2021, dimostrazione del possesso della laurea Magistrale in Scienze Economiche LM-56. **Il Relatore, preso atto dei titoli conseguiti dal dott. ... omissis ..., propone, previa conferma del titolo di laurea da parte dell’Università, di accoglierne la richiesta aggiornando l’anagrafica con il titolo professionale di Dottore Commercialista con decorrenza dalla data di presentazione dell’istanza: 24 febbraio 2021.**
2. Il Relatore comunica che è pervenuta istanza da parte della dott.ssa ... **omissis** ai fini dell’aggiornamento del proprio titolo Professionale da Ragioniere Commercialista a Dottore Commercialista avendo superato l’esame di abilitazione in data 26 novembre 2020, presso l’Università Parthenope. Negli archivi dell’Ordine risultava per la dottoressa ... omissis, il possesso della laurea triennale e, su richiesta, la dottoressa ha inviato, in data 30 marzo 2021, dimostrazione del possesso della laurea Magistrale in Scienze Economiche LM-56. **Il Relatore, preso atto dei titoli conseguiti dalla dott.ssa ... omissis ..., propone, previa conferma del titolo di laurea da parte dell’Università, di accoglierne la richiesta aggiornando l’anagrafica con il titolo professionale di Dottore Commercialista con decorrenza dalla data di presentazione dell’istanza: 24 febbraio 2021.**
3. Il Relatore riferisce che, a seguito di richiesta dell’ODCEC di Roma e dell’interessata, dott.ssa ... **omissis**, questo Consiglio aveva rilasciato, alla dottoressa Perone, nulla osta al trasferimento dell’iscrizione presso l’ODCEC di Roma in data 15 dicembre 2020. Su sollecito dell’ufficio preposto, l’ODCEC di Roma ha inviato comunicazione di determinazione adottata dal Commissario Straordinario in data 22 marzo 2021, con la quale è stata respinta la richiesta di iscrizione prodotta dalla dottoressa ... omissis ..., in quanto la documentazione prodotta risultava carente dell’attestazione del versamento di €168,00 per Concessioni Governative. **Il Relatore propone di invitare la dottoressa ... omissis ... ad integrare quanto richiesto dall’Ordine di Roma, in quanto allo stato, la stessa, avendo comunicato la sola residenza nel Comune di Roma, non ha i requisiti di cui all’art. 36 del D. Lgs. 139/2005, per mantenere l’iscrizione presso l’ODCEC di Napoli.**
4. Il Relatore riferisce che, a seguito del costante monitoraggio sul possesso del domicilio digitale da parte degli iscritti all’Albo ed all’Elenco e dal controllo del file inviato dalla società VISURA con richiesta di attribuzione per ogni singola casella del codice fiscale mancante al fine della “migrazione delle PEC”, l’ufficio preposto ha rilevato l’esistenza di n. 49 indirizzi PEC, rilasciati dalla stessa società VISURA con estensione @odcecnapoli.it, per i quali bisogna provvedere alla disattivazione. Delle 49 caselle, 11 si riferiscono a nominativi non presenti negli archivi dell’Ordine, 6 fanno riferimenti ad altrettanti iscritti cancellati, 1 ad un tirocinante cancellato e 31 non sono attribuibili a nominativi di iscritti, in quanto dall’anagrafica del gestionale non è possibile reperire collegamenti. **Il Relatore, pertanto, propone di richiedere la disattivazione delle stesse alla società VISURA, con effetto immediato. Si allega al presente verbale elenco PEC da disattivare.**

b) Tassazione e Pareri:

Il dott. Tramontano, Presidente della preposta Commissione, riferisce che sono pervenute al protocollo

dell'Ente cinque richieste di liquidazione parcelle da parte del dott. ...omissis ..., di seguito elencate:

Omissis

Il Relatore, in considerazione dell'iter procedurale in materia di rilascio pareri, riferisce che i relativi pareri saranno deliberati nella prossima seduta consiliare.

c) Consiglio e Collegi di Disciplina:

Il Consigliere dott. Sessa, in qualità di R.U.P., relaziona sull'attività svolta dal **Secondo Collegio di Disciplina** riferendo che in data **31/03/2021** il Presidente dott. Serao ha adottato:

- Il provvedimento della revoca della sospensione dall'esercizio della professione, con decorrenza dalla data del versamento, nei confronti del dott. .. **omissis** ...;
- Il provvedimento della revoca della sospensione dall'esercizio della professione, con decorrenza dalla data del versamento, nei confronti del dott. ... **omissis**
- Il provvedimento della revoca della sospensione dall'esercizio della professione, con decorrenza dalla data del versamento effettuato in data 10/02/2021, nei confronti della dott.ssa ... **omissis**
- Il provvedimento della revoca della sospensione dall'Elenco Speciale, con decorrenza dalla data del versamento, nei confronti del dott. ... **omissis** ...;

In data 9/04/2021 il Presidente del Secondo Collegio ha adottato il provvedimento della revoca della sospensione dall'esercizio della professione, con decorrenza dalla data del versamento, nei confronti del dott. ... **omissis**

Tanto premesso

si delibera

- a) Il Consiglio prende atto ed approva N. 05 iscrizioni Albo sezione A, N. 01 cancellazione, per decesso, Albo sezione A, N. 02 trasferimenti Albo/Elenco sezione A, N. 12 iscrizioni Registro Tirocinanti Dottori Commercialisti, N. 04 iscrizione Registro Tirocinanti Esperti Contabili, N. 01 cancellazione Registro Tirocinanti Dottori Commercialisti, N. 09 certificati di fine tirocinio Registro Tirocinanti Dottori Commercialisti; il Consiglio, inoltre, approva quanto proposto ai punti 1, 2, 3 e 4;**
- b) Il Consiglio prende atto;**
- c) Il Consiglio prende atto;**

DELIBERA N. 28

Punto O.d.G.	Relatore
28	<u>Turi, Commissione</u>
Area Convenzioni: a) Convenzioni: a.1) Convenzioni: adempimenti conseguenti (Rell. Turi, Commissione);	

Udito il relatore che in merito riferisce:

a) Convenzioni:

a.1) Convenzioni:

Il Consigliere Dott. Turi, Presidente della preposta Commissione, riferisce che le proposte pervenute sono state inviate nei giorni scorsi ai componenti della commissione per procedere ad una disamina delle stesse. Il Relatore, unitamente ai Componenti della Commissione, **propone di non accogliere le offerte di seguito elencate in quanto ritenute non idonee:**

- Omissis

Si ricorda infine che il 30 aprile p.v. scadrà l'accordo con l'Istituto Varelli, sottoscritto nel novembre u.s., avente ad oggetto l'erogazione dei test sierologici e molecolari Covid. Come deliberato nella scorsa riunione, si resta in attesa di eventuale proposta di rinnovo/proroga della stessa.

Tanto premesso

si delibera

a) Il Consiglio prende atto ed approva;

DELIBERA N. 29

Punto O.d.G.	Relatore
29	Vasaturo, Consiglieri, Padula
Area Formazione: a) Approvazione Eventi formativi I semestre 2021 (Rel. Vasaturo); b) Approvazione richieste di riduzione/esonero obbligo formativo (Rel. Vasaturo); c) Modifiche integrazioni Commissioni di studio: aggiornamenti (Rell. Consiglieri); d) Documento redatto dalla Commissione di studio "Sanità": adempimenti conseguenti (Rel. Padula);	

Udito il relatore che in merito riferisce:**a) Approvazione Eventi formativi I semestre 2021**

In assenza della Dott.ssa Vasaturo, prende la parola il dott. Vitelli che, a seguito di riunione della preposta Commissione, propone l'organizzazione dei seguenti eventi formativi e di ratificare quelli che eventualmente si sono già tenuti alla data della presente seduta consiliare:

	COMMISSIONE/SOCIETA'/ENTE	TITOLO	Tipologia	DATA INIZIO	ORARIO		DELEGATO/RIF.	Crediti
1	CNDCEC - UNGDCEC	GLI ENTI DEL TERZO SETTORE ALLA LUCE DELLE RECENTI ...	WEBINAR	13/04/2021				
2	AZIENDE NON PROFIT - IMPRESE SOCIALI - ONLUS	RIFORMA DEL TERZO SETTORE: IMPRESA SOCIALE	WEBINAR	15/04/2021	14,30	16,30	BRUNO	2
3	TRIBUNALE DELLE IMPRESE	OPERAZIONI STRAORDINARIE DELIBERE ASSEMBLEARI ...	WEBINAR	16/04/2021	15,00	18,00	SPERANZA	3
4	UGDCEC NAPOLI	IL DOTTORE COMMERCIALISTA CONSULENTE PER IL TRIBUNALE CIVILE E PENALE	WEBINAR	16/04/2021	15,00	17,00	DE LISE/RUMBOLD T	2
5	UGDCEC NAPOLI	BUSINESS ANALYST: IL PROFESSIONISTA A SUPPORTO DELL'INNOVAZIONE	WEBINAR	16/04/2021	14,00	17,00	DE LISE/RUMBOLD T	3
6	UGDCEC NAPOLI	IL DOTTORE COMMERCIALISTA CONSULENTE PER IL TRIBUNALE CIVILE E PENALE	WEBINAR	23/04/2021	15,00	17,00	DE LISE/RUMBOLD T	2
7	ACF - UNICAV - UCCLI	DICHIARAZIONI FISCALI 2021	WEBINAR	27/04/2021	10,00	12,30	RICCIO	3
8	AGEVOLAZIONI FINANZIARIE NAZIONALI E REGIONALI	L'EVOLUZIONE DEI CREDITI D'IMPOSTA NELLA FINANZIARIA 2021, IL BONUS FORMAZIONE 4.0 E LE NOVITÀ SUGLI INCENTIVI INVITALIA	WEBINAR	28/04/2021	10,00	12,00	RICCIO	2
9	ECONOMIA DEL MARE	IL PIANO NAZIONALE DI RILANCIO E RESILIENZA E LE RICADUTE PER LA PORTUALITÀ DEL MEZZOGIORNO	WEBINAR	28/04/2021	15,00	19,00	SPERANZA	4
10	ADVG CORTE DI APPELLO NAPOLI	IL DECRETO DI TRASFERIMENTO E LA CANCELLAZIONE	WEBINAR	29/04/2021	15,30	18,00	VASATURO	2
11	ANDOC	LA PREVIDENZA DEI PROFESSIONISTI	WEBINAR	29/04/2021	15,30	18,30	MICHELINO	3

12	IMPOSTE DIRETTE E INDIRETTE	APPROFONDIMENTO IN TEMA DI CREDITI DI IMPOSTA E ALTRE MISURE AGEVOLATIVE	WEBINAR	29/04/2021	15,30	18,30	TURI/CORIGLIANO	3
13	IUM ACADEMY SCHOOL	RIFORMA DEL PROCESSO TRIBUTARIO	WEBINAR	30/04/2021	15,00	18,00	PICCIRILLI	3
14	UGDCEC NAPOLI	IL DOTTORE COMMERCIALISTA CONSULENTE PER IL TRIBUNALE CIVILE E PENALE L'ADVISOR, L'ATTESTATORE E IL COMMISSARIO GIUDIZIALE NEL CONCORDATO	WEBINAR	30/04/2021	15,00	17,00	DE LISE/RUMBOLDT	2
15	IUM ACADEMY SCHOOL	IL PROFESSIONISTA DELLA CRISI DA SOVRAINDEBITAMENTO	CORSO ONLINE	24/05/2021	14,30	18,30	PICCIRILLI	40
16	ANDOC	REVISIONE LEGALE E CONTROLLO QUALITA'	CORSO ONLINE	24/06/2021	14,15	19,15	MICHELINO	10
								84

Prende la parola il Presidente dott. Moretta che, ancora una volta, invita i Consiglieri delegati delle commissioni di studio ad attivarsi per l'organizzazione degli eventi formativi. Omissis

Prende la parola il dott. Michelino, il quale riferisce che diverse volte ha tentato di organizzare corsi per la formazione dei revisori degli enti locali ma, purtroppo, la piattaforma ZOOM utilizzata dall'Ordine fino a poco tempo fa non era tra quelle accreditate dal Consiglio Nazionale per il riconoscimento dei crediti formativi. Il Presidente dott. Moretta invita il dott. Michelino a risolvere la problematica nel più breve tempo possibile nell'interesse degli iscritti.

b) Approvazione richieste di riduzione/esonero dalla formazione:

In assenza della Dott.ssa Vasaturo prende la parola il Presidente dott. Moretta che propone l'esonero dalla formazione professionale e la riduzione dei crediti formativi dei seguenti Dottori:

Omissis

c) Modifiche integrazioni Commissioni di studio:

Prende la parola il Presidente dott. Moretta il quale riferisce che non sono pervenute richieste di modifiche/integrazioni delle strutture di indirizzo delle Commissioni di studio.

d) Documento redatto dalla Commissione di studio "Sanità":

La dott.ssa Padula riferisce che, a seguito dell'invio, a tutti i Consiglieri, del lavoro svolto dai Componenti della Commissione di studio "Sanità", in assenza di osservazioni si è proceduto all'inoltro del documento di studio alla Direzione Generale per la Tutela della Salute della Regione Campania, all'Accreditamento istituzionale delle Strutture sanitarie e socio-sanitarie pubbliche e private, all'Associazione Ospedalità Privata Regione Campania, all'Assessore al Bilancio. La Dott.ssa Padula, infine, riferisce che, per il tramite della Commissione di studio, il documento sarà trasmesso a tutte le strutture sanitarie private. Come già specificato brevemente nella seduta consiliare del 29 marzo scorso, il documento si prefigge lo scopo di individuare, rendicontare e monitorare i costi fissi, ai fini della corretta applicazione del DL 34/2020, in materia di ristoro alle strutture sanitarie private accreditate. È stato inoltre elaborato un format di autocertificazione con relativo dettaglio dei costi fissi ed incompressibili che le strutture sanitarie accreditate al SSN possono documentare di aver sostenuto nel corso del 2020 per garantire la regolare funzionalità del servizio sanitario oggetto proprio del contratto di accreditamento. È stato, infine, specificato che il lavoro fornito è a titolo puramente gratuito e non implica alcuna responsabilità da parte dell'ente emittente. La Relatrice, pertanto, propone di ratificare l'approvazione del lavoro svolto dalla Commissione "Sanità".

Tanto premesso

si delibera

- a) **Il Consiglio prende atto ed approva;**
- b) **Il Consiglio prende atto ed approva;**
- c) **Il Consiglio prende atto;**
- d) **Il Consiglio prende atto ed approva;**

DELIBERA N. 30

Punto O.d.G.	Relatore
30	<u>Moretta, Michelino</u>
Area Sicurezza e logistica: a) Utenza telefonica: aggiornamenti (Rell. Moretta, Michelino)	

Udito il relatore che in merito riferisce:

a) Utenza telefonica:

Prende la parola il dott. Michelino, il quale riferisce che il trasferimento di chiamata verso i numeri di cellulari dei dipendenti è stato realizzato con non poche difficoltà e che, dopo circa una settimana, da un test effettuato risulta essere funzionante. Resta comunque il problema che quando è attivo il servizio di trasferimento di chiamata ed il dipendente è impegnato al telefono fisso in altra conversazione non sarà possibile far risultare la linea occupata, pertanto l'utente si lamenterà del fatto che nessuno risponde ai contatti telefonici dell'Ordine. Il Relatore riferisce, altresì, che i preposti uffici hanno contattato telefonicamente, in data 9 aprile u.s., la dott.ssa Grieco, referente commerciale della Vodafone, alla quale sono state sottoposte le seguenti domande:

1. Se il contratto decorre dalla data di sottoscrizione o dalla data di attivazione delle linee telefoniche in quanto non è chiaro nel contratto sottoscritto;
2. Se sia possibile ridurre il numero degli interni, in quanto erano stati previsti 51 rispetto agli attuali 30 utilizzati, senza pagare nessuna penale e riducendo il costo mensile;
3. Se sia possibile verificare il numero delle utenze fatturate rispetto a quelle effettivamente attivate.

La dott.ssa Grieco ha comunicato che:

- il contratto scade il 30 aprile p.v.;
- il numero degli interni può essere ridotto e la disattivazione anticipata rispetto alla naturale scadenza (30 mesi) comporterà un importo unico addebitandolo fattura;
- Le utenze previste da contratto sono quattro, mentre in fattura ne vengono riportate solo tre.

In merito all'ultimo punto, la dott.ssa Grieco ha riferito che avrebbe chiesto chiarimenti al tecnico della società. Il Relatore, in considerazione del fatto che gli uffici della sede del Tribunale sono chiusi, propone di trasferire la connettività di tali uffici alla postazione del PC collegato al tornello dell'ingresso del Tribunale, in quanto sprovvisto di linea telefonica. Infatti attualmente i dati presenti sul PC non possono essere aggiornati da remoto. Propone, infine, di ridurre il numero degli interni a quello dell'effettivo utilizzo.

Tanto premesso

si delibera

a) Il Consiglio prende atto ed approva;

Alle ore 15,15 la seduta è tolta.

Del che è verbale. Letto, approvato e sottoscritto.

*Il Consigliere Segretario
(Dott. Mariano Bruno)*

*Il Presidente
(Dott. Vincenzo Moretta)*