

VERBALE DEL CONSIGLIO n. 03

L'anno 2021 il giorno 29 del mese di marzo, alle ore 14.00, a seguito di regolare convocazione effettuata a mezzo posta elettronica, si è riunito in videoconferenza il Consiglio dell'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Napoli per discutere e deliberare sul seguente

Ordine del giorno	
15.	Approvazione verbale del 22 febbraio 2021 (Rel. Moretta);
16.	Comunicazioni del Presidente;
17.	Area Amministrazione ed aspetti legali: a) Emergenza "Covid-19": aggiornamenti (Rell. Moretta, Commissione); b) Elezioni Consiglio Ordine e Collegio Revisori – quadriennio 2021 - 2024: aggiornamenti (Rell. Moretta, Consiglieri); c) Contratti Ente: adempimenti conseguenti (Rell. Vasaturo, Speranza, Tramontano); d) Convenzione Comune di Napoli – accesso banca dati: aggiornamenti (Rel. Padula); e) Rapporti con Uffici Finanziari: adempimenti conseguenti (Rell. Moretta, Vasaturo); f) Rinnovo Commissione Assistenza tecnica gratuita CTR: designazione componenti (Rel. Moretta); g) PTPCT 2021/2023 e Relazione annuale 2020: adempimenti conseguenti (Rel. De Lise); h) Rinnovo convenzione Fiscal Focus: adempimenti conseguenti (Rel. Moretta); i) Adeguamento sito web – identificazione elettronica: adempimenti conseguenti (Rel. Moretta); j) ISTAT – Rilevazione censuaria delle istituzioni pubbliche: adempimenti conseguenti (Rel. Moretta);
18.	Area Sistema informativo e controllo di gestione. Andamento Ente: a) Situazione finanziaria e pagamenti (Rel. Vasaturo); b) Esame ed approvazione bozza Conto Consuntivo 2020: adempimenti conseguenti (Rell. Moretta, Vasaturo); c) Convocazione Assemblea ex art. 19 co. 2 del D. Lgs 139/2005: adempimenti conseguenti (Rel. Moretta, Vasaturo); d) Definizione problematica Agenzia Entrate Riscossione: aggiornamenti (Rel. Vasaturo); e) Esonero quote terremotati Ischia: adempimenti conseguenti (Rell. Moretta, Vasaturo); f) Comunicazioni del Tesoriere;
19.	Area tenuta Albo e Registri: a) Movimenti istituzionali del 29/03/2021 (Rel. Bruno); b) Tassazione e Pareri (Rell. Tramontano, Componenti Commissione); c) Consigli e Collegi di Disciplina: aggiornamenti (Rel. Sessa);
20.	Area Convenzioni e Comunicazione: a) Convenzioni: - a.1) Convenzioni: adempimenti conseguenti (Rell. Turi, Commissione);
21.	Area Formazione: a) Approvazione Eventi formativi I semestre 2021 (Rel. Vasaturo); b) Approvazione richieste di riduzione/esonero obbligo formativo (Rel. Vasaturo); c) Modifiche integrazioni Commissioni di studio: aggiornamenti (Rell. Consiglieri);
22.	Area Sicurezza e logistica: a) Problematica risposta telefonica: adempimenti conseguenti (Rell. Moretta, Michelino)

	Sono presenti	Carica	SI	NO	Inter. alle ore	Punto O.d.G.	Usciti alle ore	Punto O.d.G.
Dott.	MORETTA Vincenzo	Presidente	X					
Dott.	BATTAGLIA Gianluca	Consigliere	X					
Dott.	BRUNO Mariano	Segretario	X					
Dott.	DE LISE Matteo	Consigliere	X					
Dott.	MICHELINO Mario	Consigliere	X					
Dott.	PADULA Carmen	Consigliere	X					
Dott.	RICCIO Concetta	Consigliere	X					
Dott.	SESSA Arcangelo	Consigliere	X					
Dott.	SPERANZA Liliana	Consigliere	X					
Dott.	TIBY Vincenzo	Consigliere	X					
Dott.	TRAMONTANO Salvatore	Consigliere	X					
Dott.	TURI Eraldo	Consigliere	X					
Dott.	VASATURO Immacolata Maria Lorenza	Tesoriere	X					
Dott.	VITELLI Pier Luigi	Consigliere	X					
Dott.	ZINNO Fortuna	Consigliere	X					

Il Presidente dott. Moretta, constatata la regolarità della convocazione, dà inizio ai lavori consiliari alle ore 14,00.

DELIBERA N. 15

Punto O.d.G.	Relatore
15	<u>Moretta</u>
Approvazione verbale del 22 febbraio 2021 (Rel. Moretta);	

Udito il relatore che in merito riferisce:

Il Presidente dott. Moretta propone l'approvazione del verbale del 22 febbraio 2021 inviato, a mezzo e-mail, a tutti i Consiglieri per la dovuta disamina.

Tanto premesso

si delibera

Il Consiglio prende atto ed approva all'unanimità dei presenti.

DELIBERA N. 16

Punto O.d.G.	Relatore
16	<u>Moretta</u>
Comunicazioni del Presidente	

- a) **Il Presidente dott. Moretta**, in riferimento alla delibera n. 9 lett. a) del 22/02/2021, relativa alla vicenda ... omissis
- b) **Il Presidente dott. Moretta** riferisce che è pervenuta da parte del Consiglio Nazionale l'informativa n. **23/2021**. Visti gli articoli 73 e 106 del decreto legge 17 marzo 2020, n. 18 (Decreto "Cura Italia") i quali consentono, fino alla data di cessazione dello stato di emergenza (30 aprile 2021) di svolgere in videoconferenza le riunioni degli organi collegiali garantendo comunque la certezza nell'identificazione dei partecipanti e la sicurezza delle comunicazioni, viene comunicato attraverso la delibera che anche per l'approvazione del bilancio consuntivo 2020 si potrà utilizzare la piattaforma Concerto, messa gratuitamente a disposizione da Datev Koinos. Nei prossimi giorni si potrà inviare, all'indirizzo assembleaordini@concerto.it, la richiesta di prenotazione del giorno e dell'ora di svolgimento dell'assemblea in prima ed in seconda convocazione, tenuto conto di quanto indicato nelle istruzioni che seguono e del calendario delle prenotazioni. Il Relatore riferisce che la discussione sarà trattata nella delibera odierna n. 18 lett. c).
- c) **Il Presidente dott. Moretta** riferisce che sono pervenute, da parte del Consiglio Nazionale, le informative n. **24 e n. 30 del 2021**, attraverso le quali viene comunicato che possono essere computati ai fini dell'assolvimento dell'obbligo formativo triennale
- i crediti formativi conseguiti dall'iscritto nell'albo durante il periodo di esenzione dall'obbligo formativo,
 - i crediti formativi conseguiti dall'iscritto durante il primo anno di iscrizione nell'albo.
- Tale criterio è applicabile a partire dal triennio formativo 2017/2019. Il Relatore riferisce che entrambe le informative sono state trasmesse al consulente informatico che gestisce il software "GESFOR" in uso all'Ordine.
- d) **Il Presidente dott. Moretta** riferisce che è pervenuta, da parte del Consiglio Nazionale, l'informativa n. **25/2021** attraverso la quale viene comunicato che, lo scorso 10 marzo, dalle ore 14.30 alle ore 18.00, è stato possibile seguire via web l'evento "*Riforme del diritto penale tributario, prospettive sistematiche ed esperienze applicative*", organizzato dalla Scuola Superiore della Magistratura e accreditato dal Consiglio Nazionale.
- e) **Il Presidente dott. Moretta** riferisce che è pervenuta, da parte del Consiglio Nazionale, l'informativa n. **26/2021** attraverso la quale viene comunicata l'apertura dell'applicativo partecipazioni del Portale Tesoro (<https://portalesoro.mef.gov.it>) per comunicare i dati relativi:
- al provvedimento di revisione periodica delle partecipazioni societarie detenute al 31/12/2019, da adottare entro il 31/12/2020 (art. 20, commi 1 e 2, del decreto legislativo 19 agosto 2016, n. 175 - Testo Unico in materia di società a partecipazione pubblica - TUSP);
 - alla relazione, da approvare entro il 31/12/2020, sull'attuazione del precedente piano di razionalizzazione adottato (art. 20, comma 4, del TUSP);
 - alle partecipazioni detenute al 31/12/2019 in società e in soggetti di forma non societaria (art. 17 del D.L. n. 90/2014);
 - ai rappresentanti in organi di governo di società ed enti al 31/12/2019 (art. 17 del D.L. n. 90/2014).
- Il sistema resterà aperto per l'invio delle comunicazioni fino al **28 maggio 2021**. Il Relatore, in considerazione che l'Ente detiene tuttora le partecipazioni, come da delibera n. 90 lett. e) del 15/12/2020, riferisce che tutti gli adempimenti connessi saranno effettuati dal consulente dott. Liquori entro il termine indicato.
- f) **Il Presidente dott. Moretta** riferisce che è pervenuta, da parte del Consiglio Nazionale, l'informativa n. **27/2021** attraverso la quale viene comunicato che il documento "*Linee Guida per la valutazione del rischio, adeguata verifica della clientela, conservazione dei documenti, dei dati e delle informazioni ai sensi del d.lgs. 231/2007 (come modificato dal d.lgs. 4 ottobre 2019, n. 125 e dal d. l. 16 luglio 2020, n. 76)*", prima della sua ufficiale divulgazione agli organi di stampa, è stato sottoposto alla consultazione degli Ordini territoriali, delle Associazioni di categoria e degli Enti istituzionali. Le osservazioni dovranno pervenire entro la data del 15 aprile p.v. Il Relatore invita i presenti a prendere visione del documento ed eventualmente a proporre osservazioni. Con l'informativa n. **35/2021**, in occasione dell'aggiornamento di tale documento, sono state trasmesse le schede per agevolare l'operatività degli adempimenti inerenti alla autovalutazione e valutazione del rischio. Il funzionamento di tali schede è illustrato nel corso gratuito di formazione. Il Relatore riferisce che entrambe le informative sono state pubblicate ed inviate a tutti gli iscritti lo scorso 19 marzo.
- g) **Il Presidente dott. Moretta** riferisce che è pervenuta, da parte del Consiglio Nazionale, l'informativa n. **28/2021** attraverso la quale viene comunicata l'iniziativa proposta dal Ministero degli Esteri e della Cooperazione

Internazionale finalizzata al conseguimento ed al rafforzamento di conoscenze e competenze specialistiche per favorire la propensione all'internazionalizzazione delle imprese italiane. Con il progetto "Smart Export" si avvia un percorso di alta formazione denominato "*L'Accademia digitale per l'internazionalizzazione delle piccole e medie imprese*", rivolto anche ai commercialisti. Gli interessati potranno partecipare iscrivendosi al link fornito. Il Relatore riferisce che l'informativa è stata pubblicata ed inviata a tutti gli iscritti lo scorso 19 marzo.

- h) **Il Presidente dott. Moretta** riferisce che è pervenuta, da parte del Consiglio Nazionale, l'informativa n. **29/2021** attraverso la quale viene comunicato che l'Organismo Italiano di Contabilità ha pubblicato il documento interpretativo n. 8 "*Disposizioni transitorie in materie di principi di redazione del bilancio*". Il documento si applica alle società che redigono il bilancio di esercizio in base alle disposizioni del codice civile e a quelle società che sono tenute a redigere il bilancio consolidato in base alle disposizioni del D. Lgs del 09/04/91 n. 127. Il Relatore riferisce che l'informativa è stata pubblicata ed inviata a tutti gli iscritti lo scorso 19 marzo.
- i) **Il Presidente dott. Moretta** riferisce che è pervenuta, da parte del Consiglio Nazionale, l'informativa n. **31/2021** con la quale il Consiglio comunica che, a partire dal 1° marzo 2021, tutte le Pubbliche Amministrazioni hanno l'obbligo di consentire l'accesso ai propri servizi online esclusivamente mediante identificazione tramite: SPID (Sistema Pubblico di Identificazione Digitale), CIE (Carta Identità Elettronica), CNS (Carta Nazionale dei Servizi). Già con il D. Lgs. 82/2005 "Codice dell'Amministrazione digitale" è stato promosso ed incentivato l'utilizzo delle comunicazioni informatiche come strumento ordinario di contatto con la pubblica amministrazione con la possibilità di consentire vari sistemi di accesso ai servizi in rete. Oggi il D. L. 76/2020 non consente l'utilizzo di strumenti di autenticazione diversi da quelli precedentemente elencati. Il Consiglio Nazionale invita gli Ordini, in quanto pubbliche amministrazioni, ad integrare i propri sistemi informatici per consentire la fruibilità dei propri servizi in rete unicamente a soggetti identificati tramite SPID, CIE o CNS. Inoltre il D. L. 76/2020 prevede anche che le P.A. debbano rendere fruibili i propri servizi in rete attraverso l'app IO. Il Consiglio Nazionale invita gli Ordini a comunicare ai propri iscritti la scadenza (Switch off) delle credenziali per l'accesso ai servizi digitali in favore del sistema pubblico di identità digitale. Fino al 30 settembre 2021 l'Ordine dovrà affiancare la procedura attraverso SPID alla consueta procedura utilizzata per la ricezione delle istanze. Per quegli enti pubblici che non ritengono conveniente attivare presso di loro la struttura necessaria tramite l'autenticazione SPID, l'Agid ha previsto la figura del soggetto aggregatore, ossia pubbliche amministrazioni o soggetti privati che offrono la possibilità di rendere accessibile tramite lo SPID i servizi disponibili in rete. Il Relatore riferisce che l'argomento sarà discusso nella odierna delibera n. 17 lett. h).
- j) **Il Presidente dott. Moretta** riferisce che è pervenuta, da parte del Consiglio Nazionale, l'informativa n. **32/2021** con la quale vengono fornite ulteriori precisazioni in merito alla formazione degli elenchi degli Ausiliari della Giustizia tributaria. Nel merito si devono ritenere valide le domande formulate sui precedenti modelli se sottoscritte prima del rilascio del nuovo modello. Ciò in quanto l'eliminazione della causa di incompatibilità derivante dall'esercizio dell'attività difensiva presso le Commissioni tributarie rende irrilevante, ai fini dell'iscrizione nell'elenco, la dichiarazione di non esercitare la richiamata attività difensiva resa nel modello. Inoltre l'informativa chiarisce che oltre all'elenco dovranno essere inviate tutte le domande in originale, corredate di tutti gli allegati, in quanto è il CPGT a tenere il nuovo elenco e dovrà quindi conservare tutte le domande. Infine in riferimento al "nulla osta" che l'Ordine deve rilasciare, esso si riferisce unicamente a confermare lo status di iscritto all'Albo ed all'assenza di sanzioni disciplinari a carico del richiedente. Il Relatore riferisce che, sebbene l'informativa sia pervenuta successivamente alla scadenza del 15 marzo scorso, entro la quale andava inviata la documentazione richiesta dal CPGT, l'Ordine ha adempiuto a quanto previsto.
- k) **Il Presidente dott. Moretta** riferisce che è pervenuta, da parte del Consiglio Nazionale, l'informativa n. **33/2021**, attraverso la quale viene comunicato che l'Agenzia delle Entrate, a seguito di interpello, ha chiarito che possono beneficiare del credito di imposta, di cui all'art. 28 del c.d. decreto "Rilancio", anche gli enti pubblici non economici, indipendentemente dalla natura di pubblica o privata dell'ente. Pertanto gli Ordini professionali possono avvalersi del credito di imposta per i canoni di locazione riferiti ai mesi di marzo, aprile, maggio e giugno 2020. Il credito di imposta spetta nella misura del 60% dell'ammontare mensile del canone di locazione ed è commisurato all'importo versato nel periodo di imposta. Inoltre l'A.E. ha precisato che qualora l'ente svolga, nel medesimo immobile, anche attività commerciale, il credito di imposta sarà attribuito in relazione al canone di locazione afferente alle due sfere e nel rispetto dei differenti requisiti indicati dalla norma. Il Relatore riferisce che l'informativa è stata trasmessa al Tesoriere dell'Ente ed al preposto ufficio.
- l) **Il Presidente dott. Moretta** riferisce che è pervenuta, da parte del Consiglio Nazionale, l'informativa n. **34/2021** con la quale, al fine di aggiornare la posizione formativa degli iscritti e di verificare l'assolvimento dell'obbligo formativo relativo al triennio 2017/2019, l'Ordine viene invitato a concludere l'importazione dei crediti formativi acquisiti dagli iscritti che hanno partecipato agli eventi tenutisi a partire dal 1° gennaio 2019 fino al 30 settembre 2020 e di trasmettere agli Ordini di appartenenza i dati relativi ai crediti formativi acquisiti dai rispettivi iscritti per gli eventi che si sono tenuti nel 2017 e 2018. Il Consiglio Nazionale inoltre ricorda che nella verifica dell'assolvimento dell'obbligo formativo si deve tener conto di quanto precedentemente riportato nelle informative n. 24 e n. 30 del 2021. Infine invita gli Ordini a concludere tali attività entro il 30 giugno 2021 anche al fine di poter procedere alla definitiva trasmissione dei dati utili per la revisione legale al MEF. Il Relatore riferisce che

l'ufficio Formazione dell'Ente ha ricordato che per il 2017 e 2018 l'Ordine, per il tramite del servizio hostess, ha rilasciato l'attestato di partecipazione agli iscritti appartenenti ad altri Ordini, mentre per il 2019 si è proceduto alla registrazione dei codici fiscali di questi ultimi ed alla relativa trasmissione attraverso la piattaforma del Consiglio Nazionale.

- m) **Il Presidente dott. Moretta** riferisce che è pervenuta, da parte del Consiglio Nazionale, l'informativa n. **36/2021** con la quale viene comunicata la disponibilità online del corso di formazione a distanza *“Revisione degli Enti locali 2020”*, classificato nell'area C7bis dell'elenco materie *“Contabilità pubblica e gestione economica e finanziaria degli enti territoriali”*, realizzato nell'anno 2020 dal Ministero degli Interni. Il corso è articolato in 12 moduli di circa un'ora, ciascuno dei quali consentirà, previo superamento dei test, di acquisire 1 credito formativo professionale in materia C7bis. Il corso potrà essere seguito fino alle ore 24.00 del 30 novembre 2021. Il Relatore riferisce che l'informativa è stata pubblicata ed inviata a tutti gli iscritti lo scorso 19 marzo.
- n) **Il Presidente dott. Moretta** riferisce che è pervenuta, da parte del Consiglio Nazionale, l'informativa n. **37/2021** con la quale viene comunicata l'approvazione del *“Regolamento per la costituzione e il funzionamento delle Scuole di alta formazione”*. Esso accorpa, aggiorna e armonizza i contenuti dei documenti diffusi negli anni passati. Inoltre, il Regolamento introduce diverse novità, in particolare:
- l'offerta formativa delle SAF, oltre ai corsi specialistici di Alta formazione, la quale può comprendere i corsi di *“formazione”* di cui all'articolo 1, comma 5, del Regolamento CNDCEC per la formazione professionale, di durata non inferiore alle 12 ore;
 - la durata dei corsi di Alta Formazione organizzati dalle SAF, la quale può essere compresa tra un minimo di 80 ore ed un massimo di 200 ore nell'arco temporale massimo di 24 mesi;
 - l'erogazione dei corsi di Alta Formazione, la quale può avvenire – per l'intera durata del corso – in presenza, a distanza (F.A.D.) o in modalità mista, nel rispetto di quanto previsto dal Regolamento CNDCEC per la formazione professionale continua. Il Relatore propone di inviare il predetto Regolamento a tutti i Consiglieri.
- o) **Il Presidente dott. Moretta** riferisce che è pervenuta, da parte del Consiglio Nazionale, l'informativa n. **38/2021** con la quale viene comunicato che l'Associazione Magistrati Tributarî (A.M.T.), in collaborazione con la sezione A.M.T. Regionale Umbria, ha organizzato il webinar di formazione *“Giustizia predittiva o diritto matematico? Due metodi di ricerca con approdi non (sempre) conciliabili”*, fruibile il 16 aprile 2021 alle ore 15.00, secondo le modalità riportate nel programma allegato. La fruizione consentirà di acquisire 3 crediti formativi. Il Relatore riferisce che l'informativa è stata pubblicata ed inviata a tutti gli iscritti lo scorso 23 marzo.
- p) **Il Presidente dott. Moretta** riferisce che è pervenuta, da parte del Consiglio Nazionale, l'informativa n. **39/2021** con la quale viene comunicato che in data odierna, 29 marzo, sarà trasmesso in diretta il webinar organizzato dall'ACRI sul tema *“La riforma del terzo settore: riflessi e opportunità per le fondazioni”*. L'evento è rivolto ai commercialisti che ricoprono il ruolo di amministratori, segretari/direttori generali ed operatori negli Enti del terzo settore che, con differenti livelli di responsabilità e funzione, sono chiamati ad assumere decisioni e gestire processi inerenti agli ambiti tematici trattati. Il Relatore riferisce che l'informativa è stata pubblicata ed inviata a tutti gli iscritti lo scorso 23 marzo.
- q) **Il Presidente dott. Moretta** riferisce che è pervenuta, da parte del Consiglio Nazionale, l'informativa n. **40/2021** con la quale viene comunicato che, in prossimità dell'avvio del Registro Unico nazionale del Terzo settore, i Consigli Nazionali dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili e del Notariato stanno organizzando due webinar dedicati al Registro, alle procedure attuative e alle scelte che gli enti non profit dovranno affrontare nei prossimi mesi, realizzati con la partecipazione de Il Sole 24 Ore. Il Relatore riferisce che l'informativa è stata pubblicata sul sito in data odierna e sarà inviata a tutti gli iscritti domani con l'invio della circolare.
- r) **Il Presidente dott. Moretta** riferisce che è pervenuta, da parte del Consiglio Nazionale, l'informativa n. **41/2021** con la quale viene comunicato che il prossimo 30 marzo sarà trasmesso il webinar, organizzato in collaborazione con l'INPS, sul tema *“Novità Cassetto Previdenziale e prime indicazioni su UNIMENS CIG”*. Il Relatore riferisce che l'informativa è stata pubblicata sul sito in data odierna.
- s) **Il Presidente dott. Moretta** riferisce che è pervenuta, da parte del Consiglio Nazionale, l'informativa n. **42/2021** con la quale viene trasmesso il Vademecum ricevuto dall'Agenzia delle Entrate, sezione Riscossione, relativo alle misure introdotte nel periodo dell'emergenza sanitaria Covid-2019, aggiornate al Decreto *“Sostegni”* (Decreto Legge n. 41/2021) ed entrato in vigore lo scorso 23 marzo unitamente alle FAQ inerenti all'argomento. Il Relatore propone di pubblicare sul sito l'informativa e di inviarla a tutti gli iscritti.
- t) **Il Presidente dott. Moretta** riferisce che il Consiglio Nazionale, a seguito di parere reso dal prof. Luciani in merito alle attività di ordinaria e straordinaria amministrazione che possono essere realizzate nel periodo di proroga (la cui copia è stata trasmessa a tutti gli Ordini territoriali), ha comunicato che nei prossimi mesi non procederà al riconoscimento dei patrocini e dei contributi ad Ordini ed a soggetti terzi.
- u) **Il Presidente dott. Moretta** riferisce che è pervenuta, da parte dell'avv. ... omissis

- v) **Il Presidente dott. Moretta**, premesso che ai sensi dell'art. 2 del D.M. n. 238 del 26/02/2021, che, nel disciplinare la composizione delle commissioni d'esame, prevede che gli Atenei provvedano, in accordo con gli Ordini territoriali, alla nomina delle commissioni degli esami di abilitazione all'esercizio della professione, riferisce che è pervenuta, da parte dell'Università Federico II, invito a designare n. 4 componenti effettivi e due supplenti da comunicare entro il 25 aprile p.v.. Si precisa che i quattro membri prescelti devono appartenere alle categorie previste dalla normativa. Si raccomanda di verificare la disponibilità a ricoprire l'incarico considerando che l'inizio della I sessione è previsto per il 16/06/2021, mentre la II sessione avrà inizio il 17/11/2021. L'esame consisterà in un'unica prova orale a distanza. Il Relatore invita i presenti a segnalare alla segreteria dell'Ordine il nominativo di un collega disponibile a ricoprire tale incarico.
- w) **Il Presidente dott. Moretta** riferisce che è pervenuta, da parte dell'avv. ... **omissis**

Tanto premesso

si delibera

- a) **Il Consiglio prende atto;**
- b) **Il Consiglio prende atto;**
- c) **Il Consiglio prende atto;**
- d) **Il Consiglio prende atto;**
- e) **Il Consiglio prende atto;**
- f) **Il Consiglio prende atto;**
- g) **Il Consiglio prende atto;**
- h) **Il Consiglio prende atto;**
- i) **Il Consiglio prende atto;**
- j) **Il Consiglio prende atto;**
- k) **Il Consiglio prende atto;**
- l) **Il Consiglio prende atto;**
- m) **Il Consiglio prende atto;**
- n) **Il Consiglio prende atto ed approva;**
- o) **Il Consiglio prende atto;**
- p) **Il Consiglio prende atto;**
- q) **Il Consiglio prende atto;**
- r) **Il Consiglio prende atto;**
- s) **Il Consiglio prende atto ed approva;**
- t) **Il Consiglio prende atto;**
- u) **Il Consiglio prende atto;**
- v) **Il Consiglio prende atto;**
- w) **Il Consiglio prende atto ed approva;**

DELIBERA N. 17

Punto O.d.G.	Relatore
17	<u>Moretta, Commissione, Consiglieri, Padula, Vasaturo, Speranza, Tramontano, De Lise</u>
Area amministrazione ed aspetti legali: a) Emergenza “Covid-19”: aggiornamenti (Rell. Moretta, Commissione); b) Elezioni Consiglio Ordine e Collegio Revisori – quadriennio 2021 - 2024: aggiornamenti (Rell. Moretta, Consiglieri); c) Contratti Ente: adempimenti conseguenti (Rell. Vasaturo, Speranza, Tramontano); d) Convenzione Comune di Napoli – accesso banca dati: aggiornamenti (Rel. Padula); e) Rapporti con Uffici Finanziari: adempimenti conseguenti (Rell. Moretta, Vasaturo); f) Rinnovo Commissione Assistenza tecnica gratuita CTR: designazione componenti (Rel. Moretta); g) PTPCT 2021/2023 e Relazione annuale 2020: adempimenti conseguenti (Rel. De Lise); h) Rinnovo convenzione Fiscal Focus: adempimenti conseguenti (Rel. Moretta); i) Adeguamento sito web – identificazione elettronica: adempimenti conseguenti (Rel. Moretta); j) ISTAT – Rilevazione censuaria delle istituzioni pubbliche: adempimenti conseguenti (Rel. Moretta);	

Udito il relatore che in merito riferisce:**a) Emergenza “Covid-19”:**

Il Presidente dott. Moretta passa la parola alla dott.ssa Vasaturo la quale, avendo seguito personalmente il lavoro svolto dai dipendenti in merito alle istanze formulate dal CPGT e dal Tribunale di Santa Maria Capua Vetere, riferisce che tutti i dipendenti si sono resi disponibili e hanno portato a termine il lavoro rispettando le scadenze previste. Riferisce, altresì, come da delibera precedente, che i dipendenti, ultimati i citati lavori, hanno ripreso il servizio con solo due giornate in presenza e tre in smart working anche in considerazione del fatto che la regione Campania sia “zona rossa”.

b) Elezioni Consiglio Ordine e Collegio Revisori – Quadriennio 2021- 2024:

Il Presidente dott. Moretta riferisce che al momento non ci sono aggiornamenti; si è infatti in attesa della sentenza del TAR Lazio che dovrà pronunciarsi il prossimo 14 aprile sull’indizione di una nuova data per le elezioni, l’annullamento delle liste elettorali presentate ad ottobre scorso o sul rinvio alla Corte Costituzionale per la questione sulla parità di genere. Eventuali aggiornamenti saranno prontamente forniti.

c) Contratti Ente:

Prende la parola la dott.ssa Vasaturo la quale propone, prima del 31 maggio p.v. (scadenza dei contratti stipulati) di incontrarsi, unitamente ai due Consiglieri, dott.ssa Speranza e dott. Tramontano ed ai referenti del preposto ufficio dell’ente, con l’avvocato D’Avino per esaminare i contratti in essere con conseguente adozione delle procedure previste dalla normativa in merito ai conferimenti degli incarichi ed agli affidamenti dei servizi.

d) Convenzione Comune di Napoli – accesso banca dati:

La Consiglieria dott.ssa Padula, in riferimento alla delibera n. 10 lett. b) del 22/02/2021, riferisce di aver sollecitato il preposto ufficio del Comune di Napoli, il quale è in attesa del parere del loro legale per la sottoscrizione della convenzione. La Relatrice, inoltre, riferisce, come già anticipato per le vie brevi, che ai fini dell’applicazione di quanto previsto dal DL 34/2020 in materia di ristoro alle strutture sanitarie private accreditate, i Componenti della Commissione di studio “Sanità” hanno elaborato un documento che ha la finalità di fornire alla Regione Campania - Direzione Generale della Salute e alle strutture private accreditate delle linee guida aventi lo scopo di individuare, rendicontare e monitorare i costi fissi ai fini dell’applicazione del citato decreto. La Relatrice riferisce che il documento sarà trasmesso a tutti i Consiglieri prima della seduta del prossimo Consiglio per l’eventuale ratifica/approvazione.

e) Rapporti con Uffici Finanziari:

Prende la parola il Presidente dott. Moretta il quale, a seguito di segnalazioni da parte di alcuni Consiglieri in merito alla disfunzione di alcuni servizi erogati dall’Agenzia delle Entrate, invita quest’ultimi ad inviare l’elenco

dei disservizi che saranno sottoposti dallo stesso Relatore al Direttore Regionale dott.ssa Alemanno in occasione del prossimo incontro che si terrà a breve. Prende la parola la dott.ssa Vasaturo la quale riferisce di essersi incontrata con l'assessore comunale Rosaria Galiero, con delega ai tributi, che, a seguito di un precedente contatto avuto con i vertici dell'Unione Giovani DCEC sezione di Napoli, si è dichiarata disponibile alla soluzione ed alla semplificazione delle procedure che sia i professionisti che i contribuenti utilizzano. Il preposto ufficio sta predisponendo nuovi modelli per renderli più fruibili e di facile interpretazione. La Relatrice invita il Consigliere delegato della Commissione "Tributi locali", dott.ssa Zinno, a prendere contatti per un'eventuale collaborazione dell'interesse della categoria.

f) Rinnovo Commissione Assistenza tecnica gratuita CTR:

Il Presidente dott. Moretta riferisce che la Commissione Tributaria Regionale della Campania, dovendo rinnovare le Commissioni per l'assistenza tecnica gratuita, chiede la designazione di due nominativi (un membro effettivo ed un membro supplente). Inoltre precisa che l'eventuale nomina avverrà tramite sorteggio tra i nominativi forniti dai diversi Ordini professionali. Il Relatore, dopo un confronto con i presenti, propone di designare i seguenti dottori: ... **omissis** ..., quale membro effettivo ed il dott. ... **omissis** ..., quale membro supplente e di darne comunicazione ai preposti Uffici.

g) PTPCT 2021/2023 e Relazione annuale 2020:

Il Consigliere dott. De Lise, premesso che l'adempimento in questione prevede la redazione di un piano pluriennale ed essendo il Consiglio attuale in regime di *prorogatio*, chiede se è tuttora di propria competenza il citato adempimento. I presenti sono del parere che l'incarico debba essere ricoperto fino alla data di decadenza dell'attuale Consiglio che avverrà con le prossime elezioni. Per quanto attiene la relazione annuale, il Relatore riferisce che sarà inviata, a mezzo email, a tutti i Consiglieri, in considerazione del fatto che non sia stata possibile la condivisione del contenuto del documento nel corso della seduta consiliare.

h) Rinnovo convenzione Fiscal Focus:

Il Presidente dott. Moretta riferisce che è pervenuta da parte della società "Fiscal Focus" proposta di rinnovo della convenzione per la consultazione gratuita da parte degli iscritti del prodotto "**Fiscal Box**" che, già ad ottobre 2020, grazie alla collaborazione della società JURANET, è diventato una vera e propria BANCA DATI con l'obiettivo di realizzare una **SOLUZIONE UNICA** per lo Studio professionale. FISCAL BOX si compone di due distinte macroaree: quella **Editoriale** (curata dalla Redazione di Fiscal Focus) e quella della **Banca Dati** (curata da Juranet). Nella Sezione Editoriale, l'utente dispone degli aggiornamenti quotidiani predisposti dalla Redazione di Fiscal Focus, quindi Articoli, Approfondimenti, Adempimenti, Commenti a Sentenze, Moduli e Check List e un ampio Archivio di Casi Risolti. Nella Sezione Banca Dati è invece possibile consultare gli archivi quotidianamente aggiornati di Normativa con tutte le versioni vigenti, di Prassi e di Giurisprudenza, consultabili per numero e data di documento. Tale convenzione è scaduta lo scorso 31 dicembre ed è stata prorogata in attesa di nuove indicazioni in riferimento al rinnovo dei Consigli territoriali. In considerazione del fatto che non ci sono stati sviluppi nella definizione delle elezioni dei consigli, purtroppo la società non riesce più a garantire la fruizione gratuita del Servizio di Banca Dati agli iscritti oltre il tempo già concesso. Il Relatore ricorda ai presenti che la convenzione è costata, per il 2020, 5.000 euro oltre Iva; in considerazione delle modifiche apportate e del valore commerciale che FISCAL BOX ha oggi sul mercato (valore di euro 1.700,00), la società chiede euro 15.000,00 oltre Iva. Il Presidente dott. Moretta propone di ricevere mandato per contattare il referente al fine di ottenere una scontistica sulla proposta economica pervenuta.

i) Adeguamento sito web – identificazione elettronica:

Il Presidente dott. Moretta, con riferimento all'informativa n. 31/2021 del Consiglio Nazionale ed in linea con il Decreto Semplificazione e Innovazione digitale, riferisce che l'Ordine **non potrà più rilasciare ai propri iscritti nuove credenziali** per l'accesso all'area riservata "**Member Area**". Restano valide, comunque, le credenziali già in uso, che verranno però dismesse il **30 settembre 2021**. Gli utenti potranno accedere all'area riservata dei servizi online utilizzando una delle tre modalità di autenticazione universali **SPID, CIE o CNS**, riconosciute per l'accesso ai siti di tutte le PA. Il Relatore, pertanto, propone di dare delega ai Consiglieri dott.ssa Vasaturo e dott. Tiby, che, attraverso la collaborazione dei consulenti informatici, possano realizzare, in tempi brevi, quanto richiesto dal D. L. 76/2000.

j) ISTAT – Rilevazione censuaria delle istituzioni pubbliche:

Il Presidente dott. Moretta riferisce che è pervenuta da parte dell'ISTAT una comunicazione con la quale si informa che, dal 18 marzo al 30 luglio 2021, si procederà alla rilevazione censuaria delle istituzioni pubbliche alla quale l'Ordine è chiamato a partecipare. I dati raccolti saranno necessari ad aggiornare le informazioni sulla struttura e sull'organizzazione delle istituzioni pubbliche e delle unità locali ad esse afferenti e ad acquisire dati non presenti negli archivi amministrativi, anche al fine di verificare il contenuto del Registro delle istituzioni pubbliche. La raccolta dei dati avviene, secondo le modalità specificate nella Circolare allegata, attraverso un apposito questionario di rilevazione che deve essere compilato on line e trasmesso **entro il 30 luglio 2021**. L'obbligo di risposta è sancito dall'art. 7 del D. lgs 322/1989, la violazione di tale obbligo sarà sanzionata ai sensi

degli artt. 7 e 11 del citato decreto. Il Relatore, come già avvenuto negli anni addietro, propone di adempiere a quanto richiesto.

Tanto premesso

si delibera

- a) Il Consiglio prende atto;
- b) Il Consiglio prende atto e si aggiorna;
- c) Il Consiglio prende atto;
- d) Il Consiglio prende atto;
- e) Il Consiglio prende atto;
- f) Il Consiglio prende atto ed approva;
- g) Il Consiglio prende atto;
- h) Il Consiglio prende atto ed approva;
- i) Il Consiglio prende atto ed approva;
- j) Il Consiglio prende atto ed approva;

DELIBERA N. 18

Punto O.d.G.	Relatore
18	<u>Vasaturo, Moretta</u>
Area Sistema informativo e controllo di gestione.	
Andamento Ente:	
a) Situazione finanziaria e pagamenti (Rel. Vasaturo);	
b) Esame ed approvazione bozza Conto Consuntivo 2020: adempimenti conseguenti (Rell. Moretta, Vasaturo);	
c) Convocazione Assemblea ex art. 19 co. 2 del D. Lgs 139/2005: adempimenti conseguenti (Rel. Moretta, Vasaturo);	
d) Definizione problematica Agenzia Entrate Riscossione: aggiornamenti (Rel. Vasaturo);	
e) Esonero quote terremotati Ischia: adempimenti conseguenti (Rell. Moretta, Vasaturo);	
f) Comunicazioni del Tesoriere;	

Udito il relatore che in merito riferisce:**a) Situazione finanziaria e pagamenti:**

Il Tesoriere dott.ssa Vasaturo illustra la seguente situazione di liquidità alla data del 24/03/2021
Omissis ...

b) Esame ed approvazione bozza Conto Consuntivo 2020:

Il Tesoriere dott.ssa Vasaturo illustra brevemente la bozza del prospetto finanziario consuntivo dell'anno 2020 ed il prospetto della IV Direttiva CEE, e riferisce che, a breve, saranno elaborati anche la nota integrativa, nonché le relazioni accompagnatorie al bilancio. La Relatrice rileva che la liquidità risulta maggiore rispetto a quella preventivata; anche l'avanzo di amministrazione risulta superiore a quello previsto. La Relatrice evidenzia nel complesso minori entrate accertate per Euro 31.262,59 ed economie su minori uscite impegnate pari invece ad Euro 193.342,23. L'avanzo di competenza risulta essere di Euro 1.147,78. Il Tesoriere dott.ssa Vasaturo evidenzia, con riferimento al Fondo Svalutazione crediti, che sono stati accantonati € 110.000,00, che sommati al residuo di Euro 118.469,67 portano il fondo a complessivi Euro 228.469,67, somma ritenuta congrua per la copertura dei crediti inerenti a soggetti cancellati, a sospesi ed a iscritti per crediti a partire dal 2011.

Sono stati accantonati al Fondo Imprevisti Euro 20.000,00; Il Fondo di riserva rimane prudenzialmente invariato (€ 55.000,00), pur essendo eccedente il 3% delle uscite correnti previste (rif. art.13 dell'attuale regolamento di contabilità).

L'avanzo di amministrazione risulta pari **ad euro 478.141,81**;

la destinazione sarà così ripartita:

Euro 100.000,00 Fondo svalutazione crediti

Euro 30.000,00 Fondo imprevisti

Avanzo disponibile: euro 348.141,81

La Relatrice propone di approvare il documento unitamente alla consistenza dei residui attivi e passivi risultanti dallo stesso a seguito del loro riaccertamento, che è stato già esaminato dai Revisori dell'Ente. Tali documenti si allegano al presente verbale.

Per quanto attiene al bilancio riclassificato IV direttiva, esso rileva un utile pari ad € 3.403,00; in tale prospetto si è operato un accantonamento al Fondo Imposte e Tasse pari ad € 8.240,00 pari all'IRES dovuta; a tal fine sono stati considerati deducibili tutti i costi dell'attività dell'organismo Medi e dell'OCC (parte di essi ricompresi già nei dati IVA relativi all'attività "commerciale") e tutti i costi ricompresi nei dati IVA inerenti ai corsi dell'Ordine. Ai fini Ires è infine stata considerata deducibile, come di consueto, la fattura della società VISURA Spa prevista dalla convenzione/sponsorizzazione sottoscritta, relativa alla manutenzione ed all'attivazione delle PEC.

Prende la parola il Presidente dott. Moretta il quale, in considerazione delle economie che si sono realizzate nel corso del 2020 e che anche nel 2021 si replicheranno in ragione del protrarsi dell'emergenza sanitaria, propone di esaminare l'ipotesi di una riduzione della quota di iscrizione di euro 50,00 ad iscritto. Dopo svariati interventi da parte dei presenti, prospettanti diverse azioni a favore degli iscritti, il Relatore, unitamente al Consigliere dott. Turi, invita il Tesoriere ad approfondire, a stretto giro, l'eventuale ipotesi di riduzione della quota di € 50,00 che sarà approvata dal Consiglio dell'Ordine in seduta straordinaria da tenersi entro la settimana corrente.

... omissis ...

c) Convocazione Assemblea ex art. 19 co. 2 del D. Lgs 139/2005:

Il Tesoriere, dott.ssa Vasaturo, in ottemperanza al disposto normativo ex art. 19, co.2, del vigente lgs. 139/2005 propone di convocare l'Assemblea generale degli iscritti all'Albo professionale ed all'Elenco dei non esercenti che

si terrà, in prima convocazione, venerdì **30/04/2021** alle ore 07.00; in seconda convocazione, **il giorno 14/05/2021 alle ore 11.00.**

Allo stato non è stata ancora definita l'eventuale estensione, anche agli enti pubblici, della proroga al 30 di giugno, per l'approvazione dei bilanci 2020.

Con riferimento all'informativa del C.N. n. 23/2021, l'assemblea si svolgerà quindi, **in videoconferenza** visti gli articoli 73 e 106 del D.L. 17/03/2020 n.18, che consentono fino alla data di cessazione dello stato di emergenza (30/04/2021) di svolgere in tale modalità, le riunioni degli organi collegiali degli enti pubblici nazionali e territoriali.

Per partecipare all'assemblea, gli Iscritti dovranno collegarsi al link **www.concerto.it** e seguire le istruzioni tecniche che **saranno pubblicate successivamente sul sito istituzionale dell'Ente.**

L'avviso di convocazione sarà inviato, così come sancito dall'art. 18 del D.lgs. 139/2005, almeno 20 gg. prima (entro il 10/04/2021); la trasmissione avverrà a mezzo PEC a tutti gli iscritti e sarà, inoltre, pubblicato sul sito istituzionale.

A partire dal 15/04/2021, il fascicolo del bilancio consuntivo sarà pubblicato sul sito; le richieste di intervento in assemblea dovranno essere inviate alla mail di segreteria entro il 27/04/2021.

d) Definizione problematica Agenzia Entrate Riscossione:

La dott.ssa Vasaturo comunica che a seguito di contatti con il responsabile dell'Agenzia delle Entrate Riscossione sono stati nuovamente inoltrati tutti i documenti inerenti alle attestazioni di versamento degli anni 2010-11-12-13 prodotte dagli iscritti e non ancora rendicontante. ... **omissis** La Relatrice, da un breve interscambio di email avute con gli addetti, riferisce di aver percepito una mancanza a procedere da parte di questi; pertanto, suggerisce di chiedere un incontro con il preposto Direttore.

Prende la parola il Presidente dott. Moretta che, oltre all'incontro, propone di inviare una comunicazione al Direttore al fine di presentare la annosa problematica.

e) Esonero quote terremotati Ischia:

Prende la parola il Presidente dott. Moretta il quale, unitamente alla dott.ssa Zinno ed al dott. Turi, nel ricordare che l'anno 2020 sarebbe stato l'ultimo anno di esonero dal pagamento della quota annuale da parte dei terremotati di Ischia, propone, pertanto, di non rinnovare più tale esonero. Il Relatore ricorda che, come ogni anno dal 2017, anno in cui l'isola di Ischia è stata colpita nel mese di agosto dal terremoto, l'Ordine ha esonerato dal pagamento della quota annuale tutti coloro che hanno documentato i danni subiti a seguito dell'evento sismico.

f) Comunicazioni del Tesoriere:

1. **Il Tesoriere dott.ssa Vasaturo** riferisce che è pervenuta da parte della dott.ssa ... **omissis** ..., richiesta di riduzione della quota di iscrizione per l'anno 2020 e per gli anni a seguire in quanto, a seguito di diagnosi di sclerosi multipla, manifesta una difficile condizione fisica con conseguente riconoscimento d'invalidità al 100%. La dottoressa chiede di pagare la sola quota di competenza del Consiglio Nazionale. La Relatrice propone di accogliere la richiesta, previa presentazione della documentazione attestante la irreversibilità della malattia. La Relatrice propone di stornare l'importo al fondo di solidarietà.
2. **Il Tesoriere dott.ssa Vasaturo** riferisce che è pervenuta da parte della rag.a ... **omissis** ..., richiesta di riduzione della quota di iscrizione per l'anno 2021. L'iscritta ha allegato il verbale di visita medico-legale dove, a seguito di diagnosi oncologica, si ritiene che l'interessata si trovi in condizioni che le impediscono permanentemente lo svolgimento dell'attività professionale in misura superiore ai 2/3, pertanto in possesso dei requisiti per beneficiare della pensione di invalidità. La Relatrice propone di accogliere la richiesta e stornare l'importo al fondo di solidarietà.
3. **Il Tesoriere dott.ssa Vasaturo**, con riferimento ai c/c intrattenuti dall'ente, fa presente che ha provveduto ad accendere presso la banca di Credito Popolare un c/c dedicato per l'attività del Medi (c/c n. 1686025034), si è in attesa di ricevere la documentazione da firmare, per renderlo operativo. Nel frangente è stato già disposto un bonifico di girofondi dal c/c BPER (di euro 88.000,00), attualmente dedicato all'organismo Medi che dovrà essere a breve estinto.
4. **Il Tesoriere dott.ssa Vasaturo**, con riferimento alla scadenza per la conservazione delle fatture elettroniche B2B emesse, relative al 2019, fa presente che nel decreto "Sostegni", la scadenza **è stata rinviata al 10/06/2021**. Si ricorda che fino al 31/12/2021 è in essere un contratto per la sola gestione delle predette fatture, portale dei servizi B2B, con la società Bluenext (gratuito fino a 500 fatture); pertanto si è provveduto a sollecitare l'invio di un preventivo di spesa per ampliare il servizio, ricomprendendo anche quello della conservazione sostitutiva. La Relatrice propone di valutare l'eventuale costo del servizio e, qualora dovesse rivelarsi consistente, di effettuare la conservazione sostitutiva attraverso il servizio erogato dall'Agenzia delle Entrate.
5. **Il Tesoriere dott.ssa Vasaturo**, in riferimento alla delibera n. 11 lett. e) punto 1 del 22 febbraio 2021, ... **omissis** ...

6. **Il Tesoriere dott.ssa Vasaturo**, riferisce che in data 10/03/2021 sono stati trasmessi al Consiglio Nazionale gli allegati inerenti alle informative numero 128 e 158 del 2020 relative al numero degli iscritti al 31/12/2020 ed i prospetti di conguaglio; i dati sono stati rilevati dai movimenti dell'albo ed integrati con quanto comunicato dal Consiglio di Disciplina. Dai risultati si evince che il numero degli iscritti al 31/12/2020 è di 4708 iscritti e 13 STP; mentre dai prospetti di conguaglio emerge un totale da versare per gli anni precedenti pari ad euro 44.395,00 ed un residuo riconosciuto pari ad euro 53.625,00 per quote non ancora riscosse.
7. **Il Tesoriere dott.ssa Vasaturo** fa presente che è pervenuta dal Consiglio Nazionale l'informativa n. 33/2021 afferente al credito di imposta ex art. 28 D.L. 19/05/2020 n. 34 per i canoni di locazione delle sedi istituzionali degli ordini territoriali. Come già infatti era stato approfondito dalla Relatrice, il comma 4 del citato articolo ha esteso l'ambito di applicazione di tale credito di imposta anche agli enti non commerciali, in relazione ai canoni di locazione di immobili, ad uso non abitativo, destinati allo svolgimento di attività istituzionali. Pertanto anche gli Ordini professionali possono avvalersi di tale agevolazione per i canoni di locazione riferiti ai mesi di marzo, aprile, maggio e giugno 2020. Il credito di imposta spetta nella misura del 60% dell'ammontare versato. Considerato che i canoni complessivamente versati per i periodi marzo-aprile-maggio-giugno sono i seguenti:
SEDE CDN: Euro 13.437,51
SEDE Piazza dei Martiri: Euro 38.734,44
Il credito di imposta, complessivamente spettante risulta pari ad Euro 31.303,17
L'Agenzia delle Entrate, con la circolare 14/E ha precisato che nel caso in cui l'ente nel medesimo immobile svolga anche attività commerciale, il credito di imposta sarà attribuito in proporzione. Pertanto, per quanto concerne la sede di Piazza dei Martiri, ove viene svolta l'attività del Medi, verrà approfondita la tematica al fine di adottare un criterio che risulti oggettivo e riscontrabile in sede di eventuali controlli, tenendo presente la marginalità dell'attività commerciale dell'Ente. Il credito di imposta sarà rilevato nella contabilità del 2021 ed utilizzato in compensazione per imposte, ritenute e contributi.

Tanto premesso

si delibera

- a) **Il Consiglio prende atto ed approva;**
- b) **Il Consiglio prende atto ed approva;**
- c) **Il Consiglio prende atto;**
- d) **Il Consiglio prende atto ed approva;**
- e) **Il Consiglio prende atto ed approva;**
- f) **Il Consiglio:**
 - 1. **Prende atto ed approva;**
 - 2. **Prende atto ed approva;**
 - 3. **Prende atto;**
 - 4. **Prende atto ed approva;**
 - 5. **Prende atto ed approva;**
 - 6. **Prende atto;**
 - 7. **Prende atto;**

DELIBERA N. 19

Punto O.d.G.	Relatore
19	<u>Bruno, Tramontano, Commissione, Sessa</u>
Area tenuta Albo e Registri:	
a) Movimenti istituzionali del 29/03/2021 (Rel. Bruno);	
b) Tassazione e Pareri (Rell. Tramontano, Componenti Commissione);	
c) Consigli e Collegi di Disciplina: aggiornamenti (Rel. Sessa);	

Udito il Relatore che in merito riferisce:**a) Movimenti istituzionali del 29/03/2021**

Il Consigliere Segretario dott. Bruno, dà lettura degli allegati “movimenti istituzionali” e ne propone l’approvazione. Essi in sintesi riportano i seguenti dati:

N. 09 iscrizioni Albo sezione A,
 N. 01 iscrizione Albo sezione B,
 N. 02 cancellazioni Albo sezione A,
 N. 01 reinscrizione Albo sezione A,
 N. 01 trasferimenti ad altro Albo sezione A,
 N. 01 trasferimento ad altro Elenco sezione A,
 N. 22 iscrizioni Registro Tirocinanti Dottori Commercialisti, di cui 01 iscritto della sezione B dell’Albo,
 N. 08 iscrizione Registro Tirocinanti Esperti Contabili,
 N. 01 cancellazione Registro Tirocinanti Dottori Commercialisti,
 N. 04 certificati di fine tirocinio Registro Tirocinanti Esperti Contabili,
 N. 12 certificati di fine tirocinio Registro Tirocinanti Dottori Commercialisti.

1. Il Relatore riferisce che, ai sensi dell’art. 38 del D. Lgs. 139/05, è pervenuta richiesta di nulla osta al trasferimento di iscrizione dall’Albo Professionale sez. A dell’Ordine di Napoli, da parte dell’Ordine di Roma per il dottore ... **omissis** ..., quale Dottore Commercialista, con anzianità dal 1° giugno 2001, il quale, ha dichiarato di avere la residenza ed il domicilio professionale nel comune di Roma alla Via Giovanni Paisiello, 34... **omissis** **Il Relatore, riferendo che non sussistono motivi ostativi, propone di concedere il nulla-osta al trasferimento.**
2. Il Relatore riferisce che, ai sensi dell’art. 38 del D. Lgs. 139/05, è pervenuta richiesta di nulla osta al trasferimento di iscrizione dall’Albo Professionale sez. A dell’Ordine di Napoli, da parte dell’Ordine di Milano per il dottore ... **omissis** ..., quale Dottore Commercialista, con anzianità dal 26 ottobre 2011, il quale, ha dichiarato di avere la residenza ed il domicilio professionale nel comune di Milano alla Via ... **omissis** **Il Relatore, riferendo che non sussistono motivi ostativi, propone di concedere il nulla-osta al trasferimento.**
3. Il Relatore riferisce che è pervenuta richiesta di iscrizione della società **STP BARDIF & PARTNERS SRL S.T.P.** con sede in Pozzuoli alla Via ... **omissis** ..., nella sezione speciale dell’Albo STP, da parte del socio, legale rappresentante dott. ... **omissis** La società è composta da n. 2 soci entrambi professionisti: dottori: ... **omissis** **Il Relatore, visto la richiesta pervenuta ed il versamento effettuato, propone l’iscrizione della società STP BARDIF & PARTNERS SRL S.T.P., nella sezione speciale dell’Albo riservata alle STP.**
4. Il Relatore riferisce che il dott. ... **omissis** ... in quanto trovandosi in stato di incompatibilità con l’esercizio della professione perché docente universitario ordinario a tempo pieno, ha prodotto autocertificazione ai sensi del D.P.R. 445/2000, dichiarando di “svolgere incarichi professionali consentiti dalla normativa vigente e compatibili con lo status di professore universitario ordinario a tempo pieno”, per cui ha richiesto di mantenere l’iscrizione presso l’Ordine di Napoli in base al domicilio professionale stabilito in Napoli alla Via ... **omissis** L’Ufficio preposto ha inoltrato quesito al Consiglio Nazionale evidenziando che gli artt. 36 e 37 del D. Lgs. 139/2005 impongono quale requisito indispensabile per l’iscrizione all’Ordine, la residenza o il domicilio professionale nel circondario di competenza e che l’iscritto nell’Elenco Speciale, non potendo esercitare ai sensi dell’art. 4 del D. Lgs. 139/2005 non detiene il requisito del domicilio professionale. Il Consiglio Nazionale ha precisato che l’art. 6 commi 10 e 11 della Legge 240/2010 prevede, per i docenti universitari la possibilità di esercitare attività remunerate riconducendole unicamente alla didattica ed alla ricerca scientifica, individuate nella normativa di riferimento. Ancora ha riferito che l’iscritto nell’Elenco Speciale potrebbe detenere un proprio domicilio professionale quale luogo in cui esercitare in modo prevalente, stabile e continuativo talune attività di carattere professionale, quale componete di collegio sindacale.
 In data 18 marzo 2021, il dott. ... **omissis** ..., ad integrazione della documentazione già prodotta, ha fatto pervenire dichiarazione, resa ai sensi del DPR 445/2000, con la quale informa di essere iscritto all’Albo dei

Revisori Contabili al n. 95969 dal 2 novembre 1999.

Il Relatore, alla luce di quanto sopra, considerato il disposto della Legge 240/2010 che concede ai professori la possibilità di esercitare talune attività professionali strettamente legate alla loro attività di docenti, nonché la risposta del CN che prevede un eventuale domicilio professionale per svolgere attività quale componente di collegio sindacale, per la quale è necessaria la sola iscrizione nell'apposito Registro, ritiene di poter accogliere l'istanza del collega ... omissis ..., facendogli mantenere l'iscrizione all'Ordine di Napoli in base al requisito del domicilio professionale, in virtù dell'iscrizione nel Registro dei Revisori e dell'eventuale attività professionale correlata.

5. Il Relatore sottopone al Consiglio la domanda tardiva di sospensione del tirocinio per motivi di salute, pervenuta dal dott. ... omissis Il dott. ... omissis ... supporta la richiesta con documentazione medica, che giustifica tale sospensione per il periodo 03/11/2020 – 28/11/2020, mentre per il periodo 29/11/2020 – 31/12/2020 dichiara di non aver potuto frequentare lo studio del Dominus, a causa dell'impossibilità a prendere mezzi pubblici, a causa della situazione pandemica e delle sue condizioni di salute ancora cagionevoli. Il Relatore propone, ai sensi dell'art. 6, comma 7 del D.P.R. 137/2021 di autorizzare la sospensione, perché inferiore a 3 mesi, fermo l'effettivo completamento dell'intero periodo previsto.

b) Tassazione e Pareri:

Il dott. Tramontano, Presidente della preposta Commissione, propone, a seguito della riunione della preposta Commissione, la liquidazione delle seguenti richieste di pareri:

Omissis ...

Il Relatore, nel ricordare che le controparti vengono informate in merito alla presentazione della richiesta di liquidazione dei pareri da parte dei colleghi, riferisce che la controparte del collega ... omissis ... ha inviato memorie difensive attraverso la quali informa che non tutte le attività descritte nell'istanza corrispondono alla realtà.

Inoltre il Relatore ricorda che la richiesta di parere presentata dal dott. ... omissis ... è sempre in attesa di parere da parte del Consiglio Nazionale, nonostante i preposti uffici abbiano più volte sollecitato quest'ultimo. Il Presidente dott. Moretta riferisce che solleciterà personalmente il Consiglio Nazionale.

c) Consiglio e Collegi di Disciplina:

Il Consigliere dott. Sessa, in qualità di R.U.P., relaziona sull'attività svolta dal **Primo Collegio di Disciplina** riferendo che:

- Nella seduta del **26 gennaio 2021** ha deliberato:
 1. Di aprire il procedimento disciplinare, ex art. 3 del regolamento disciplinare, per il venir meno del requisito della condotta irreprensibile (art. 36 D. Lgs. 139/2005), nei confronti del dott. ... omissis ...;
 2. Di aprire il procedimento disciplinare, ex art. 3 del regolamento disciplinare, per il venir meno del requisito della condotta irreprensibile (art. 36 D. Lgs. 139/2005), nei confronti del dott. ... omissis ...;
 3. Di aprire il procedimento disciplinare, ex art. 3 del regolamento disciplinare, per il venir meno del requisito della condotta irreprensibile (art. 36 D. Lgs. 139/2005), nei confronti del dott. ... omissis ...;
 4. Di aprire il procedimento disciplinare, ex art. 3 del regolamento disciplinare, per il venir meno del requisito della condotta irreprensibile (art. 36 D. Lgs. 139/2005), nei confronti del dott. ... omissis ...;
 5. Di aprire il procedimento disciplinare, ex art. 3 del regolamento disciplinare, per il venir meno del requisito della condotta irreprensibile (art. 36 D. Lgs. 139/2005), nei confronti del dott. ... omissis ...;
 6. Di aprire il procedimento disciplinare, ex art. 3 del regolamento disciplinare, per il venir meno del requisito della condotta irreprensibile (art. 36 D. Lgs. 139/2005), nei confronti della dott.ssa ... omissis ...;
 7. Di aprire il procedimento disciplinare, ex art. 3 del regolamento disciplinare, per il venir meno del requisito della condotta irreprensibile (art. 36 D. Lgs. 139/2005), nei confronti del dott. ... omissis ...;
 8. Di aprire il procedimento disciplinare, ex art. 3 del regolamento disciplinare, per il venir meno del requisito della condotta irreprensibile (art. 36 D. Lgs. 139/2005), nei confronti della dott.ssa ... omissis ...;
 9. Di aprire il procedimento disciplinare, ex art. 3 del regolamento disciplinare, per il venir meno del requisito della condotta irreprensibile (art. 36 D. Lgs. 139/2005), nei confronti del dott. ... omissis ...;
 10. Di aprire il procedimento disciplinare, ex art. 3 del regolamento disciplinare, per il venir meno del requisito della condotta irreprensibile (art. 36 D. Lgs. 139/2005), nei confronti del dott. ...

- omissis ...;**
11. Di aprire il procedimento disciplinare, ex art. 3 del regolamento disciplinare, per il venir meno del requisito della condotta irreprensibile (art. 36 D. Lgs. 139/2005), nei confronti della dott.ssa ... **omissis ...;**
 12. Di aprire il procedimento disciplinare, ex art. 3 del regolamento disciplinare, per il venir meno del requisito della condotta irreprensibile (art. 36 D. Lgs. 139/2005), nei confronti del dott. ... **omissis ...;**
 13. Di aprire il procedimento disciplinare, ex art. 3 del regolamento disciplinare, per il venir meno del requisito della condotta irreprensibile (art. 36 D. Lgs. 139/2005), nei confronti del dott. ... **omissis ...;**
 14. Di aprire il procedimento disciplinare, ex art. 3 del regolamento disciplinare, per il venir meno del requisito della condotta irreprensibile (art. 36 D. Lgs. 139/2005), nei confronti del dott. ... **omissis ...;**
 15. L'archiviazione immediata del fascicolo del dott. ... **omissis ...**, in quanto non si ravvisano violazioni al Codice deontologico, a leggi e regolamenti vigenti;
 16. Di riassumere il procedimento disciplinare sospeso ed aprire la fase istruttoria acquisendo copia della sentenza, passata in giudicato, a carico del dott. ... **omissis**

Il Relatore relaziona, poi, sull'attività svolta dal **Secondo Collegio di Disciplina** riferendo che:

- Nella seduta del **16/12/2020**, rimessa nei termini nella seduta del **28/01/2021**, ha deliberato:
 1. L'archiviazione del procedimento disciplinare, per assenza di violazioni del codice deontologico, nei confronti del dott. ... **omissis ...;**
- Nella seduta del **28/01/2021** ha deliberato:
 1. L'apertura del procedimento disciplinare nei confronti della dott.ssa ... **omissis ...;**
 2. L'apertura del procedimento disciplinare nei confronti del dott. ... **omissis ...;**
 3. L'apertura del procedimento disciplinare nei confronti del dott. ... **omissis ...;**
 4. L'apertura del procedimento disciplinare, per morosità, nei confronti dei seguenti soggetti:

Omissis ...

- Nella seduta del **24 febbraio 2021** ha deliberato:
 1. La prosecuzione del procedimento disciplinare, precedentemente sospeso, e l'archiviazione, per assenza di violazioni del codice deontologico, del fascicolo del dott. ... **omissis ...;**

Infine il Presidente del Secondo Collegio ha adottato:

1. In data **26/02/2021** il provvedimento della revoca della sospensione dall'esercizio della professione, con decorrenza dalla data del versamento avvenuto il 28/01/2021, nei confronti del dott. ... **omissis ...;**
2. In data **15/03/2021** il provvedimento della revoca della sospensione dall'esercizio della professione, con decorrenza dalla data del versamento avvenuto il 09/03/2021, nei confronti del dott. ... **omissis ...;**
3. In data **15/03/2021** il provvedimento della revoca della sospensione dall'esercizio della professione, con decorrenza dalla data del versamento avvenuto il 02/02/2021, nei confronti del dott. ... **omissis**

Tanto premesso

si delibera

- a) **Il Consiglio prende atto ed approva N. 09 iscrizioni Albo sezione A, N. 01 iscrizione Albo sezione B, N. 02 cancellazioni Albo sezione A, N. 01 reinscrizione Albo sezione A, N. 01 trasferimenti ad altro Albo sezione A, N. 01 trasferimento ad altro Elenco sezione A, N. 22 iscrizioni Registro Tirocinanti Dottori Commercialisti, di cui 01 iscritto della sezione B dell'Albo, N. 08 iscrizione Registro Tirocinanti Esperti Contabili, N. 01 cancellazione Registro Tirocinanti Dottori Commercialisti, N. 04 certificati di fine tirocinio Registro Tirocinanti Esperti Contabili, N. 12 certificati di fine tirocinio Registro Tirocinanti Dottori Commercialisti; il Consiglio, inoltre, approva quanto proposto ai punti 1, 2, 3, 4 e 5;**
- b) **Il Consiglio prende atto ed approva;**
- c) **Il Consiglio prende atto e si aggiorna;**

DELIBERA N. 20

Punto O.d.G.	Relatore
20	<u>Turi, Commissione, Speranza</u>
Area Convenzioni: a) Convenzioni: a.1) Convenzioni: adempimenti conseguenti (Rell. Turi, Commissione);	

Udito il relatore che in merito riferisce:

a) Convenzioni:

a.1) Convenzioni:

Il Consigliere Dott. Turi, Presidente della preposta Commissione, riferisce che le proposte pervenute sono state inviate nei giorni scorsi, ai componenti della commissione, per procedere ad una disamina delle stesse. Pertanto, unitamente ai Componenti della Commissione, propone di approvare le seguenti proposte:

- **Testami Srl** – Napoli – prot. 2640/2021 – kit covid 19 autoprelievo (tampone “fai da te”) e servizio analisi molecolare – costo Euro 50,00 –
- **Clinica Mediterranea Spa** – Napoli- Prot. n. 3467/2021 – *check up di prevenzione* (sconto 20%).

Il Relatore riferisce che per entrambe le proposte saranno richiesti i diritti di segreteria di euro 200 oltre Iva.

Propone, invece, di non approvare le seguenti offerte:

- **Omissis**

Il Relatore fa presente, inoltre, che è pervenuta la richiesta di rinnovo dell’accordo già in essere con la GESAC – Napoli/Salerno Airports- prot. 3718/2021. Considerata l’emergenza sanitaria tuttora in corso e la conseguente scarsa utilizzazione da parte degli iscritti dei servizi forniti in convenzione, la GESAC ... **omissis** ...

Il Relatore infine fa presente che il 30 aprile p.v. scadrà l’accordo con l’Istituto Varelli, sottoscritto nel novembre u.s., avente ad oggetto l’erogazione dei test sierologici e molecolari COVID. Il Relatore, ritenendo tale accordo molto conveniente, invita i preposti uffici a verificare l’eventuale richiesta di proroga, che dovrebbe pervenire, che sarà deliberata nella prossima seduta consiliare che si terrà ad aprile.

Tanto premesso

si delibera

a) Il Consiglio prende atto ed approva;

DELIBERA N. 21

Punto O.d.G.	Relatore
21	<u>Vasaturo, Consiglieri</u>
Area Formazione: a) Approvazione Eventi formativi I semestre 2021 (Rel. Vasaturo); b) Approvazione richieste di riduzione/esonero obbligo formativo (Rel. Vasaturo); c) Modifiche integrazioni Commissioni di studio: aggiornamenti (Rell. Consiglieri);	

Udito il relatore che in merito riferisce:

a) Approvazione Eventi formativi I semestre 2021

La **Dott.ssa Vasaturo** propone l'organizzazione dei seguenti eventi formativi e di ratificare quelli che eventualmente si sono già tenuti alla data della presente seduta consiliare:

	COMMISSIONE/SOCIETA'/ENTE	TITOLO	Tipologia	DATA INIZIO	ORARIO		DELEGATO/RIF.	Crediti
1	UNIVERSITA' PARTHENOPE	BLOCKCHAIN FOR PROFESSIONAL AND BUSINESS SERVICES	CORSO-ONLINE	04/03/2021	14,30	16,30	AGRIFOGLIO	56
2	ANDOC	LE NOTIFICHE DEGLI ATTI TRIBUTARI E IL "CASO MARADONA"	WEBINAR	04/03/2021	15,30	18,30	MICHELINO	3
3	ODCEC	"BILANCIO SOCIALE" – "L'ANALISI DI UN CASO PRATICO: IL BILANCIO SOCIALE DELL'ODCEC DI NAPOLI 2016/19"	WEBINAR	11/03/2021	15,00	17,00	SPERANZA	2
4	TRIBUNALE DELLE IMPRESE	L'ARTICOLO 2409 – IL CAMBIO DI GOVERNANCE E IL RUOLO DEI PROFESSIONISTI	WEBINAR	12/03/2021	15,00	18,00	SPERANZA	3
5	UNAGRACO NAPOLI	GLI STRUMENTI DIGITALI IN AMBITO PROFESSIONALE. CASI D'USO	WEBINAR	12/03/2021	14,00	18,00	ROMUALDO	4
6	IPSOA-CNDCEC	LINEAMENTI DI DIRITTO E PROCEDURA TRIBUTARIA: GLI ISTITUTI CARDINE DEL PROCESSO DI PRIME CURE	CORSO-ONLINE	15/03/2021				
7	ACF-UNICAV-UCCLI	FORMAZIONE DEL BILANCIO: NORMATIVA EMERGENZIALE E DISCIPLINA CONSOLIDATA	WEBINAR	18/03/2021	15,30	17,30	RICCIO	2
8	UN.I.CO	L'IMPATTO DEL COVID SUI PROFESSIONISTI DELL'AREA ECONOMICA	WEBINAR	23/03/2021	15,00	18,00	POSCA/TIBY	3
9	INFORMATICA GIUDIRICA PROCEDURALE	PROFESSIONE DIGITALE – COMPETENZE DIGITALI PER L'INTERNAZIONALIZZAZIONE DELLE PMI: IL DIGITAL EXPORT MANAGER USER EXPERIENCE	WEBINAR	24/03/2021	10,00	13,00	TIBY	3
10	MEDì	CORSO GESTORE DELLA CRISI DA SOVRAINDEBITAMENTO	CORSO-ONLINE	24/03/2021	14,30		DE LISE	48
11	UGDCEC NAPOLI	LA TUTELA DELLA PROPRIETÀ INDUSTRIALE: PROCEDIMENTO DI DESCRIZIONE, SEQUESTRO E ALTRI PROVVEDIMENTI CAUTELARI	WEBINAR	26/03/2021	16,00	18,00	DE LISE	2
12	ACF-UNICAV-UCCLI	PROFESSIONE DIGITALE – COMPETENZE DIGITALI PER LO SVILUPPO ECONOMICO DELLE IMPRESE E DELLE PROFESSIONI	WEBINAR	31/03/2021	15,00	18,00	ZINNO	3

13	MEDì	CORSO DI FORMAZIONE PER MEDIATORE PROFESSIONISTA	CORSO-ONLINE	09/04/2021	9,00	14,00	DE LISE	60
14	ANDOC	PROCESSO TRIBUTARIO TELEMATICO LEGISLAZIONE EMERGENZIALE E INTERPRETAZIONE DI GIURISPRUDENZA	WEBINAR	12/04/2021	15,30	18,30	MICHELINO	3
15	ANDOC	CROWDFUNDING E BANCA TERRITORIALE FOCUS SU START-UP E PMI	WEBINAR	20/04/2021	15,30	18,30	MICHELINO	3
16	FIDDOC-UNIVERSITA' PARTHENOPE	DIGITAL HUMAN RESOURCE MANAGEMENT	CORSO-ONLINE	22/04/2021			LA PORTA	80
17	IUM ACADEMY SCHOOL	IL CUSTODE GIUDIZIARIO	CORSO-ONLINE	13/05/2021	14,30	18,30	PICCIRILLI	12
								287

Prende la parola il Presidente dott. Moretta che, da una lettura dell'elenco degli eventi formativi in approvazione nella seduta odierna, fa notare che i soggetti proponenti sono solo associazioni e non Commissioni di studio dell'Ordine. Pertanto, invita i presenti ad attivarsi nell'organizzazione degli eventi contattando i vertici delle citate commissioni di cui sono delegati.

b) Approvazione richieste di riduzione/esonero dalla formazione:

La Dott.ssa Vasaturo propone l'esonero dalla formazione professionale e la riduzione dei crediti formativi dei seguenti Dottori:

Omissis ...

c) Modifiche integrazioni Commissioni di studio:

Prende la parola il Presidente dott. Moretta il quale riferisce che non sono pervenute richieste di modifiche/integrazioni delle strutture di indirizzo delle Commissioni di studio.

Tanto premesso

si delibera

- a) Il Consiglio prende atto ed approva;**
- b) Il Consiglio prende atto ed approva;**
- c) Il Consiglio prende atto;**

DELIBERA N. 22

Punto O.d.G.	Relatore
22	<u>Moretta, Michelino</u>
Area Sicurezza e logistica:	
a) Problematica risposta telefonica: adempimenti conseguenti (Rell. Moretta, Michelino).	

Udito il relatore che in merito riferisce:

a) Problematica risposta telefonica:

Prende la parola il **dott. Michelino** il quale riferisce che, a seguito della riunione tenutasi lo scorso 16 marzo in merito alla problematica della mancata risposta telefonica da parte dei dipendenti nelle giornate in cui lavorano in smart working, ha effettuato una verifica sulla peculiarità del centralino.

Da contratto sottoscritto con la Vodafone risulta che l'ordine ha a disposizione i seguenti strumenti per personalizzare e gestire l'impianto del centralino in piena autonomia:

1. applicativo web con possibilità di settaggio in autonomia, codici e pass in possesso della NetUp;
2. numero verde dedicato clienti top 800093777.

Il dott. Michelino riferisce di essersi incontrato con il referente Vodafone ed il tecnico della NetUp per la soluzione al problema.

Dall'incontro sono scaturite le seguenti possibilità:

1. Impostare un messaggio generico sull'interno del tipo "*l'utente non può rispondere*" e la linea ritorna al menù iniziale;
2. Attivare il trasferimento di chiamata sui cellulari privati dei dipendenti a seconda dell'interno selezionato (non è possibile impostare un orario o giorno);
3. Acquistare sim della Vodafone che saranno abbinate direttamente all'interno con possibilità di accensione e spegnimento secondo l'orario di lavoro.

Per la soluzione N. 2 il dott. Michelino ritiene che sia opportuno acquisire un parere preventivo del Consulente del Lavoro attraverso il tramite della commissione rapporti con i dipendenti. Nell'eventualità si volessero acquistare SIM aziendali per la gestione diretta degli interni (scelta consigliata), il dott. Michelino comunica di aver contattato la referente commerciale di Vodafone, dott.ssa ... **omissis** ... (**... omissis** ...), dalla quale ha ricevuto un'offerta che prevede un costo di 30 euro per singola SIM, comprese di traffico illimitato mobile + interno fisso su mobile. Nel costo è incluso il settaggio e l'abbinamento ai relativi interni.

Inoltre, la Vodafone ha comunicato di aver attivato il Wifi con le seguenti credenziali:

Nome: ... **omissis** ... Password: ... **omissis**

Per un settaggio ottimale, il dipendente che sarà individuato come referente del servizio, dovrà contattare il numero verde ... **omissis** ... per le ultime configurazioni tecniche e concordare la possibilità di un sopralluogo congiunto al fine di installare e attivare i moltiplicatori wifi. In considerazione degli strumenti avanzati a disposizione, il Relatore propone di identificare un dipendente che, a fronte di eventuali problemi, si faccia parte attiva per l'utilizzo del centralino web e per la loro risoluzione, contattando il numero verde dedicato o, in alternativa, con il supporto del tecnico della Netup nella persona di David Vollero.

Prende la parola il Presidente dott. Moretta il quale riferisce che lo scorso 25 marzo, unitamente al Tesoriere dell'Ente dott.ssa Vasaturo, si è incontrato, in videoconferenza, con tutti i dipendenti. In tale incontro è stata discussa la problematica della mancata risposta telefonica. Dopo breve dibattito si è giunti alla conclusione che gli uffici risponderanno al telefono dal lunedì al venerdì nella seguente fascia oraria 9:00 – 14:00 con trasferimento di chiamata dal singolo interno al preposto cellulare. Per quanto concerne le richieste urgenti che perverranno di pomeriggio sarà riprodotto il seguente messaggio "*le linee telefoniche sono attive dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle 14,00. Per richieste urgenti scrivere all'indirizzo email di riferimento pubblicato sul sito dell'Ordine*". Il Relatore tiene a precisare che i dipendenti hanno dato la loro disponibilità a trasferire le chiamate ai propri cellulari, evitando, quindi, di dover far sostenere costi aggiuntivi all'Ente. Per le eventuali problematiche tecniche che sorgeranno, (vedi assenza segnale WiFi) il Relatore propone di avvalersi della collaborazione del dott. Avallone che si interfacerà con il gestore telefonico per la risoluzione dei problemi.

Tanto premesso

si delibera

a) Il Consiglio prende atto ed approva;

Alle ore 14,40 la seduta è tolta.

Del che è verbale. Letto, approvato e sottoscritto.

Il Consigliere Segretario
(Dott. Mariano Bruno)

Il Presidente
(Dott. Vincenzo Moretta)