

VERBALE DEL CONSIGLIO n. 01

L'anno 2021 il giorno 20 del mese di gennaio, alle ore 14.00, a seguito di regolare convocazione effettuata a mezzo posta elettronica, si è riunito in videoconferenza il Consiglio dell'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Napoli per discutere e deliberare sul seguente

Ordine del giorno	
1.	Approvazione verbale del 15 dicembre 2020 (Rel. Moretta);
2.	Comunicazioni del Presidente;
3.	<p>Area Amministrazione ed aspetti legali:</p> <p>a) Emergenza "Covid-19": aggiornamenti (Rel. Moretta, Consiglieri);</p> <p>b) Elezioni Consiglio Ordine e Collegio Revisori – quadriennio 2021 - 2024: aggiornamenti (Rel. Moretta, Consiglieri);</p> <p>c) Comunicazione del CNDCEC a seguito di segnalazione del Ministero della Giustizia: aggiornamenti (Rel. Moretta, Turi);</p> <p>d) Costituzione Consiglio di Disciplina: adempimenti conseguenti (Rel. Moretta);</p> <p>e) Approvazione calendario sedute consiliari da gennaio a luglio 2021: adempimenti conseguenti (Rel. Moretta);</p> <p>f) Programmazione chiusura Ente 2021: adempimenti conseguenti (Rel. Moretta);</p>
4.	<p>Area Sistema informativo e controllo di gestione. Andamento Ente:</p> <p>a) Situazione finanziaria e pagamenti (Rel. Vasaturo);</p> <p>b) Peg e PdO: approvazione (Rel. Vasaturo);</p> <p>c) Comunicazioni del Tesoriere;</p>
5.	<p>Area tenuta Albo e Registri:</p> <p>a) Movimenti istituzionali del 20/01/2021 (Rel. Bruno);</p> <p>b) Società tra Professionisti – determinazione quote: aggiornamenti (Rel. Moretta/Vasaturo);</p> <p>c) Tassazione e Pareri (Rel. Tramontano, Componenti Commissione);</p> <p>d) Consigli e Collegi di Disciplina: aggiornamenti (Rel. Sessa);</p>
6.	<p>Area Convenzioni e Comunicazione:</p> <p>a. Convenzioni:</p> <p>a.1) Convenzioni: adempimenti conseguenti (Rel. Turi, Commissione);</p>
7.	<p>Area Formazione:</p> <p>a) Approvazione Eventi formativi I semestre 2021 (Rel. Vasaturo);</p> <p>b) Approvazione richieste di riduzione/esonero obbligo formativo (Rel. Vasaturo);</p> <p>c) Modifiche integrazioni Commissioni di studio: aggiornamenti (Rel. Consiglieri);</p>

	Sono presenti	Carica	SI	NO	Inter. alle ore	Punto O.d.G.	Usciti alle ore	Punto O.d.G.
Dott.	MORETTA Vincenzo	Presidente	X					
Dott.	BATTAGLIA Gianluca	Consigliere	X					
Dott.	BRUNO Mariano	Segretario	X					
Dott.	DE LISE Matteo	Consigliere	X					
Dott.	MICHELINO Mario	Consigliere	X					
Dott.	PADULA Carmen	Consigliere	X					
Dott.	RICCIO Concetta	Consigliere	X					
Dott.	SESSA Arcangelo	Consigliere	X					
Dott.	SPERANZA Liliana	Consigliere	X					
Dott.	TIBY Vincenzo	Consigliere	X					
Dott.	TRAMONTANO Salvatore	Consigliere	X					
Dott.	TURI Eraldo	Consigliere	X					
Dott.	VASATURO Immacolata Maria Lorenza	Tesoriere	X					
Dott.	VITELLI Pier Luigi	Consigliere	X					
Dott.	ZINNO Fortuna	Consigliere	X					

Il Presidente dott. Moretta, constatata la regolarità della convocazione, dà inizio ai lavori consiliari alle ore 14,00.

DELIBERA N. 01

Punto O.d.G.	Relatore
01	<u>Moretta</u>
Approvazione verbale del 15 dicembre 2020 (Rel. Moretta);	

Udito il relatore che in merito riferisce:

Il Presidente dott. Moretta propone l'approvazione del verbale del 15 dicembre 2020 inviato, a mezzo e-mail, a tutti i Consiglieri per la dovuta disamina.

Tanto premesso

si delibera

Il Consiglio prende atto ed approva all'unanimità dei presenti.

DELIBERA N. 02

Punto O.d.G.	Relatore
02	<u>Moretta</u>
Comunicazioni del Presidente	

- a) **Il Presidente dott. Moretta** riferisce che è pervenuta da parte del Consiglio Nazionale l’informativa n. **156/2020**, attraverso la quale – in vista delle operazioni elettorali del 2-3 febbraio 2021 e in considerazione del fatto che l’emanando regolamento elettorale preveda che il voto, in tali giornate, si esprima elettronicamente e che per l’accesso al voto sarà necessaria la PEC dell’iscritto – viene rinnovato l’invito a verificare l’avvenuta comunicazione del domicilio digitale da parte di tutti gli Iscritti (all’albo e all’elenco). L’informativa invita inoltra l’Odcec a formulare, nei confronti degli Iscritti inadempienti, formale diffida ad adempiere a tale comunicazione entro 30 giorni, nonché a disporre la sospensione dall’albo dei professionisti che non provvedano nel termine indicato. Al fine di consentire il regolare svolgimento delle operazioni di voto sarà dunque opportuno che le procedure sopra indicate siano attivate in tempo utile per acquisire tutte le PEC degli Iscritti. Il Relatore riferisce che tale informativa è superata, in quanto relativa alle operazioni elettorali già rinviate, e ricorda ai presenti quanto riportato nella delibera N. 88 lett. i) del 15/12/2020 in merito all’attività svolta dagli uffici preposti, i quali, prima di inviare nuovamente i solleciti a mezzo raccomandata agli Iscritti che non avevano ancora comunicato il proprio indirizzo PEC, hanno contattato i suddetti, ove possibile, telefonicamente; gli uffici preposti hanno inoltre contattato la società Visura Spa, che gestisce gli indirizzi PEC dell’Odcec, al fine di ottenere gli indirizzi PEC attivati dagli Iscritti, ma mai comunicati all’Ordine. Alla citata informativa è stata allegata la circolare del MEF relativa all’obbligo anche per i revisori legali di dotarsi del domicilio digitale anche con riferimento all’inserimento nel registro INI-PEC. Il Relatore riferisce, infine, che l’informativa è stata prontamente pubblicata sul sito dell’Odcec ed inviata a tutti gli Iscritti lo scorso 18 dicembre.
- b) **Il Presidente dott. Moretta** riferisce che è pervenuta, da parte del Consiglio Nazionale, l’informativa n. **157/2020**, attraverso la quale viene comunicato l’inizio – a partire dallo scorso 18 dicembre – del corso di formazione dedicato ai Referenti degli OCC costituiti presso gli Ordini territoriali. Il corso è articolato in 8 giornate formative della durata di 2 ore ciascuna. Il Relatore riferisce che l’informativa è stata inoltrata al dott. Izzo, al dott. De Lise ed alla dott.ssa Ascione.
- c) **Il Presidente dott. Moretta** riferisce che è pervenuta, da parte del Consiglio Nazionale, l’informativa n. **158/2020**, con allegati prospetti in Excel che dovranno essere compilati entro il 31 gennaio c.a.. I dati richiesti si riferiscono al numero degli Iscritti, sulla base del quale sarà calcolato l’ammontare del conguaglio contributivo dovuto per l’anno 2020, nonché i residui, se accertati, ed il conguaglio relativo alle quote degli Iscritti morosi per i quali è stato avviato il procedimento disciplinare ed il provvedimento di sospensione negli anni 2018 e 2019. Il Relatore riferisce che l’informativa e gli allegati sono stati trasmessi all’ufficio economato dell’Ente ed al Tesoriere.
- d) **Il Presidente dott. Moretta** riferisce che è pervenuta, da parte del Consiglio Nazionale, l’informativa n. **159/2020** attraverso la quale vengono trasmesse le nuove Norme di comportamento del collegio sindacale di società non quotate, indirizzate al collegio sindacale di S.P.A. e al sindaco unico di S.R.L. che non hanno assunto il proprio incarico in società che operano in settori vigilati e che non esercitano la funzione di revisione legale. Le Norme di comportamento del collegio sindacale di società non quotate si applicano a partire dal 1° gennaio 2021. Il Relatore riferisce che l’informativa è stata prontamente pubblicata sul sito dell’Ordine il 21 dicembre scorso ed inviata a tutti gli iscritti lo scorso 23 dicembre.
- e) **Il Presidente dott. Moretta** riferisce che è pervenuta, da parte del Consiglio Nazionale, l’informativa n. **160/2020** attraverso la quale viene segnalato che il 10 dicembre 2020 il Consiglio Nazionale ha modificato il “Regolamento per la concessione del patrocinio e del contributo”. In particolare, nella nuova versione del Regolamento risulta che:
- tra le condizioni per la concessione del patrocinio, l’articolo 2, comma 2, lettera c) e l’articolo 4, comma 4, lettera b), non richiedono il requisito della gratuità dell’evento;
 - sono stati rivisitati l’articolo 2, commi 4 e 5 e l’articolo 4, comma 6, in relazione al riconoscimento del contributo alle spese di organizzazione dell’evento cui sia concesso il patrocinio.
- f) **Il Presidente dott. Moretta** riferisce che è pervenuta, da parte del Consiglio Nazionale, l’informativa n. **161/2020** attraverso la quale viene comunicato che anche quest’anno il Consiglio Nazionale renderà disponibile, gratuitamente, un corso e-learning in materia di revisione legale dei conti, utile ai fini dell’assolvimento dell’obbligo formativo di cui all’art. 5 del D. Lgs. 29 gennaio 2010, n. 39.

Il corso *Revisione legale dei conti 2020* sarà incentrato sui nuovi principi di revisione ISA Italia che sono entrati in vigore per le revisioni contabili dei bilanci relativi all'esercizio 2020, nonché sulle criticità nell'attività di revisione e di vigilanza a causa dell'emergenza sanitaria in corso. Il Relatore riferisce che l'informativa è stata prontamente pubblicata sul sito dell'Ordine il 23 dicembre scorso ed inviata a tutti gli iscritti lo scorso 29 dicembre.

- g) **Il Presidente dott. Moretta** riferisce che è pervenuta, da parte del Consiglio Nazionale, l'informativa n. **162/2020** attraverso la quale viene trasmesso il documento "*La corretta rendicontazione dei costi nelle strutture private accreditate delle Regioni ai tempi del Covid*". Il documento, redatto dal *Gruppo di Lavoro Sanità* in collaborazione con la *Fondazione Nazionale Commercialisti*, approfondisce l'art. 9 del c.d. "Decreto Ristori bis", in particolar modo l'analisi dei commi 5-bis e 5-ter. Il Relatore riferisce che l'informativa è stata prontamente pubblicata sul sito dell'Ordine il 23 dicembre scorso ed inviata a tutti gli iscritti lo scorso 29 dicembre.
- h) **Il Presidente dott. Moretta** riferisce che è pervenuta, da parte del Consiglio Nazionale, l'informativa n. **163/2020** attraverso la quale, considerata l'emergenza COVID-19 ed al fine di consentire la programmazione dell'offerta formativa per l'anno 2021, nella seduta del 16 dicembre 2020, viene comunicata la decisione che Ordini, SAF e Soggetti autorizzati potranno offrire e chiedere l'accreditamento al CNDCEC di webinar di formazione fino al 31 dicembre 2021. Il Relatore riferisce che la notizia è stata trasmessa al preposto ufficio ed alla Commissione Formazione dell'Ente.
- i) **Il Presidente dott. Moretta** riferisce che è pervenuta, da parte del Consiglio Nazionale, l'informativa n. **164/2020** con la quale vengono elencati tutti i provvedimenti adottati dal Consiglio Nazionale in deroga ai principi ed alle regole in materia di Formazione professionale continua. Il Relatore riferisce che l'informativa è stata prontamente pubblicata sul sito dell'Ordine il 23 dicembre scorso, inviata a tutti gli iscritti lo scorso 29 dicembre e trasmessa al preposto ufficio.
- j) **Il Presidente dott. Moretta** riferisce che è pervenuta, da parte del Consiglio Nazionale, l'informativa n. **165/2020** con la quale è stata comunicata la convocazione di un'assemblea straordinaria dei Presidenti degli Ordini che si è tenuta lo scorso 11 gennaio.
A seguito dell'ordinanza del Consiglio di Stato n. 9208/2020, che ha disposto la sospensione delle operazioni elettorali e rimessa ogni decisione di merito al TAR Lazio, il quale ha fissato l'udienza per il prossimo 14 aprile 2021, si è venuta a creare una complessa situazione che ha richiesto un'interlocuzione costante con il Ministero della Giustizia al fine di trovare una soluzione che in tempi brevi potesse consentire alla categoria di procedere al rinnovo dei propri organi di governo e che consentisse di chiarire quali poteri spettano ai Consigli degli Ordini locali, che dal 1° gennaio 2021 si troveranno ad agire di fatto in regime di *prorogatio* in assenza di norma che lo preveda.
Omissis
- k) **Il Presidente dott. Moretta** riferisce che è pervenuta, da parte del Consiglio Nazionale, l'informativa n. **01/2021**, attraverso la quale vengono trasmessi i Nuovi Principi di attestazione dei Piani di risanamento. Le innovazioni apportate sono significative, in particolare sul tema di indipendenza e compenso dell'attestatore, di definizione del perimetro delle verifiche, delle successive modifiche del piano e delle attività di monitoraggio dello stesso. Infine, particolare attenzione viene riservata al tema della valutazione del miglior soddisfacimento dei creditori in caso di concordato preventivo in continuità, in relazione alle "utilità" esterne in merito alle quali l'attestatore dovrà esprimersi in modo circostanziato. I Nuovi Principi di attestazione affrontano, poi, il rilevante tema dell'incertezza sanitaria ed economica causata dalla pandemia Covid-19 proponendo suggerimenti di ausilio alla fattibilità del Piano. Il Relatore riferisce che l'informativa è stata prontamente pubblicata sul sito dell'Ordine lo scorso 11 gennaio.
- l) **Il Presidente dott. Moretta** riferisce che è pervenuta, da parte del Consiglio Nazionale, l'informativa n. **02/2021** con la quale viene comunicato di aver approvato il documento "Modifiche al Progetto SAF", quale ulteriore sviluppo del Progetto relativo alla costituzione su tutto il territorio nazionale di Scuole di Alta Formazione (SAF) per gli iscritti all'albo dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili. Il Relatore riferisce che la notizia è stata trasmessa al preposto ufficio.
- m) **Il Presidente dott. Moretta** riferisce che è pervenuta, da parte del Consiglio Nazionale, l'informativa n. **03/2021** con la quale si informa che il decreto legge c.d. "milleproroghe" (d. l. n. 183/2020, pubblicato in GU, serie Generale, n. 323 del 31 dicembre 2020) ha prorogato al 31 dicembre 2021 (art. 6, comma 8 del d. l. citato) le disposizioni di cui all'articolo 6, commi 1 e 2, del d. l. n. 22/2020 (convertito, con modificazioni, dalla legge n. 41/2020) che prevedono la possibilità da parte del Ministero dell'Università e della Ricerca di definire modalità di svolgimento dell'esame di Stato in deroga alle vigenti disposizioni normative, come già avvenuto per gli esami di Stato 2020. È stata inoltre prorogata al 31.12.2021 la possibilità, come già disposto nel corso del 2020, di prevedere per il tirocinio modalità di svolgimento diverse da quelle ordinarie, comprese le modalità a distanza. Il Relatore riferisce che l'informativa è stata trasmessa al preposto ufficio.

- n) **Il Presidente dott. Moretta** riferisce che è pervenuta, da parte del Consiglio Nazionale, l'informativa n. **04/2021** con la quale si informa che l'articolo 3, comma 7, del decreto legge 31 dicembre 2020, n. 183, in ragione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19, proroga al 31 dicembre 2022 il termine per il conseguimento dei crediti formativi utili all'assolvimento dell'obbligo di aggiornamento professionale dei revisori legali dei conti relativi agli anni 2020 e 2021. Il MEF rende anche noto che per l'anno 2021, e fino a nuova determina, è confermato il programma annuale MEF adottato con determina del Ragioniere Generale dello Stato n. 642668 del 12 maggio 2020. Il Consiglio Nazionale segnala, inoltre, che il MEF riconosce validità alle docenze svolte nelle materie equipollenti nella misura 1 ora = 1 credito formativo. Le informazioni su tali crediti sono trasmesse dal Consiglio Nazionale al MEF con le stesse modalità adottate per il trasferimento dei crediti conseguiti per la partecipazione ai corsi. Il Relatore riferisce che l'informativa è stata prontamente pubblicata sul sito dell'Ordine ed inviata a tutti gli iscritti lo scorso 13 gennaio.
- o) **Il Presidente dott. Moretta** riferisce che è pervenuta, da parte del Consiglio Nazionale, l'informativa n. **05/2021** con la quale si informa della pubblicazione del documento "Rating di Legalità e Modello Organizzativo ex D. Lgs. 231/2001: novità e spunti per la valorizzazione degli strumenti di corretta gestione aziendale". Il documento ripercorre l'evoluzione normativa del Rating di Legalità fin dal 2012, anno della sua introduzione, descrivendone le caratteristiche, individuandone i destinatari e, soprattutto, evidenziando i benefici di cui possono usufruire le società e gli enti che lo ottengono. Il documento non può che evidenziare la centralità del ruolo dei professionisti giuridicoeconomici, vero *trait d'union* tra impresa e istituzioni, da un lato quali divulgatori della conoscenza di questi strumenti e dei benefici ad essi connessi e, dall'altro, quali soggetti naturalmente preposti a supportare l'imprenditore ai fini della loro migliore valorizzazione. Il Relatore riferisce che il documento è stato prontamente pubblicato sul sito dell'Ordine ed inviato a tutti gli iscritti lo scorso 19 gennaio.
- p) **Il Presidente dott. Moretta** riferisce che è pervenuta, da parte del Consiglio Nazionale, l'informativa n. **06/2021** con la quale viene comunicato che, in considerazione dell'ampio interesse manifestato dai colleghi in merito al Corso di formazione e-learning in materia di controlli comunitari e lotta alla frode nell'ambito dei fondi strutturali, scaduto lo scorso 31 dicembre, il Corso indicato in oggetto continuerà ad essere disponibile, gratuitamente, sulla piattaforma Concerto. Il Relatore riferisce che il documento è stato prontamente pubblicato sul sito dell'Ordine ed inviato a tutti gli iscritti lo scorso 19 gennaio.
- q) **Il Presidente dott. Moretta** riferisce che gli Enti del Terzo Settore (ETS) che si iscriveranno nel Registro unico Nazionale del Terzo settore saranno tenuti a nominare un organo di controllo, monocratico o collegiale, con la presenza di almeno un componente scelto tra le categorie di soggetti di cui all'articolo 2397 del codice civile, quali gli iscritti nella sezione A Commercialisti dell'albo dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili. In merito a ciò **il Presidente dott. Moretta** riferisce che è pervenuta, da parte del Consiglio Nazionale, l'informativa n. **07/2021** attraverso la quale vengono trasmessi due documenti: le "*Norme di comportamento dell'organo di controllo degli enti del Terzo settore*" e "*La fase di nomina dei revisori legali dei conti e dei componenti degli organi di controllo negli Enti del Terzo settore nel periodo transitorio alla luce della Nota n. 11560 del 2 novembre 2020 del Ministero del lavoro e delle politiche sociali*". Il secondo documento ha, come si evince dal titolo, un ambito applicativo più definito e interessa, nello specifico, la lettura tecnico operativa della richiamata nota ministeriale. L'emanazione dei documenti è finalizzata a fornire strumenti operativi che possano consentire agli iscritti di svolgere i propri incarichi nel modo più consapevole ed appropriato. Il Relatore riferisce che i documenti sono stati pubblicati sul sito in data odierna e saranno inviati a tutti gli iscritti il prossimo 22 gennaio con l'invio della newsletter.

Tanto premesso

si delibera

- a) **Il Consiglio prende atto;**
- b) **Il Consiglio prende atto;**
- c) **Il Consiglio prende atto;**
- d) **Il Consiglio prende atto;**
- e) **Il Consiglio prende atto;**
- f) **Il Consiglio prende atto;**
- g) **Il Consiglio prende atto;**
- h) **Il Consiglio prende atto;**
- i) **Il Consiglio prende atto;**
- j) **Il Consiglio prende atto e si aggiorna;**
- k) **Il Consiglio prende atto;**
- l) **Il Consiglio prende atto;**
- m) **Il Consiglio prende atto;**
- n) **Il Consiglio prende atto;**
- o) **Il Consiglio prende atto;**
- p) **Il Consiglio prende atto;**
- q) **Il Consiglio prende atto;**

DELIBERA N. 03

Punto O.d.G.	Relatore
03	<u>Moretta, Consiglieri, Turi</u>
Area amministrazione ed aspetti legali:	
a) Emergenza "Covid-19": aggiornamenti (Rell. Moretta, Consiglieri);	
b) Elezioni Consiglio Ordine e Collegio Revisori – quadriennio 2021 - 2024: aggiornamenti (Rell. Moretta, Consiglieri);	
c) Comunicazione del CNDCEC a seguito di segnalazione del Ministero della Giustizia: aggiornamenti (Rell. Moretta, Turi);	
d) Costituzione Consiglio di Disciplina: adempimenti conseguenti (Rel. Moretta);	
e) Approvazione calendario sedute consiliari da gennaio a luglio 2021: adempimenti conseguenti (Rel. Moretta);	
f) Programmazione chiusura Ente 2021: adempimenti conseguenti (Rel. Moretta);	

Udito il relatore che in merito riferisce:**a) Emergenza "Covid-19":**

Il Presidente dott. Moretta, in considerazione che molti utenti, per diverse esigenze, sono costretti a recarsi presso le sedi dell'Ordine, (ritiro tesserini professionali, sigilli, pareri di conformità, certificati di fine tirocinio, etc...), riferisce di aver riattivato, a partire dallo scorso 13 gennaio, la funzionalità degli sportelli dell'Ordine. Il Relatore afferma infatti in merito che la presentazione di un'istanza presso gli sportelli facilita il lavoro di back office rispetto ad un'istanza che viene inviata a mezzo pec/raccomandata. Pertanto, per la sede di Piazza dei Martiri, lo sportello sarà operativo il lunedì e il mercoledì, mentre per la sede del Centro Direzionale sarà attivo il martedì ed il giovedì. Gli accessi alle sedi saranno sempre prenotabili attraverso la preposta procedura.

Per quanto concerne la presenza in ufficio dei dipendenti, il Presidente propone di lasciarla invariata, ovvero a turno i dipendenti garantiranno l'apertura delle sedi dal lunedì al giovedì, mentre il venerdì lavoreranno tutti in smart working, comportando la chiusura di entrambe le sedi dell'Odcec. Ciò consentirà ad ogni dipendente di effettuare due giorni in presenza, con rientri pomeridiani, e tre giorni in smart working.

Resta comunque la problematica della risposta telefonica: il centralino infatti consente, attraverso la selezione dell'interno, di smistare la telefonata all'ufficio preposto; tuttavia, se il dipendente assegnato a tale ufficio non presta servizio in presenza, l'interno continuerà a squillare senza possibilità di trasferimento della chiamata al cellulare di quest'ultimo. Sebbene tale problematica sia stata sottoposta al tecnico della società NetUp, sembrerebbe che tale trasferimento di chiamata sia una funzione non prevista. A tal proposito prende la parola il dott. Michelino che sottoporrà la problematica al referente della Vodafone.

b) Elezioni Consiglio Ordine e Collegio Revisori – Quadriennio 2021- 2024:

Il Presidente dott. Moretta riferisce di aver già relazionato nel merito rifacendosi alla odierna delibera N. 01 lett. j).

c) Comunicazione del CNDCEC a seguito di segnalazione del Ministero della Giustizia:

Il Presidente dott. Moretta, ... omissis ...

d) Costituzione Consiglio di Disciplina:

Il Presidente dott. Moretta ricorda a tutti che anche il Consiglio di Disciplina lo scorso 31 dicembre terminava il proprio mandato e che a differenza del Consiglio dell'Ordine i componenti vengono eletti dal Presidente del Tribunale. Il Presidente riferisce che, sebbene il Consiglio Nazionale, in occasione dell'Assemblea dei Presidenti tenutasi lo scorso 11 gennaio, abbia dichiarato che anche i Consigli di Disciplina a partire dal 1° gennaio 2021 si troveranno ad agire in regime di *prorogatio*, ha preferito inoltrare formale richiesta di ulteriori precisazioni al Consiglio Nazionale.

e) Approvazione calendario sedute consiliari I semestre 2021:

Il Presidente dott. Moretta riferisce che il calendario delle sedute consiliari, al fine di acquisire maggiore disponibilità da parte di tutti i Consiglieri, è stato inviato a mezzo e-mail a tutti i Consiglieri per la dovuta disamina; esso è stato redatto sulla falsa riga di quello dello scorso anno inserendo i giorni di lunedì e mercoledì. Il Relatore comunica che le sedute sono state programmate fino al mese di luglio per le note vicende elettorali. Il Presidente dott. Moretta propone di approvarlo allegandolo al presente verbale e di pubblicarlo sul sito dell'Ordine. Il Relatore, in vista della prossima riunione consiliare, propone che questa venga tenuta in presenza osservando rigorosamente le norme anti Covid.

f) Programmazione chiusura Ente 2021:

Il Presidente dott. Moretta propone l'approvazione della programmazione della chiusura dell'Ente, per l'anno 2021, di seguito indicata, e propone di pubblicarla sul sito web dell'Ordine:

2 aprile venerdì santo

9 al 27 agosto

24 e 31 dicembre.

Tanto premesso

si delibera

- a) Il Consiglio prende atto ed approva;**
- b) Il Consiglio prende atto;**
- c) Il Consiglio prende atto e si aggiorna;**
- d) Il Consiglio prende atto e si aggiorna;**
- e) Il Consiglio prende atto ed approva;**
- f) Il Consiglio prende atto ed approva;**

DELIBERA N. 04

Punto O.d.G.	Relatore
04	Vasaturo
Area Sistema informativo e controllo di gestione.	
Andamento Ente:	
a) Situazione finanziaria e pagamenti (Rel. Vasaturo);	
b) Peg e PdO: approvazione (Rel. Vasaturo);	
c) Comunicazioni del Tesoriere;	

Udito il relatore che in merito riferisce:**a) Situazione finanziaria e pagamenti:**

Il Tesoriere dott.ssa Vasaturo illustra la seguente situazione di liquidità alla data del 19/01/2021

Omissis

La dott.ssa Vasaturo la quale propone di liquidare i seguenti impegni di spesa:

EVENTO/Commissione/ Dettagli Spesa	DATA	FORNITORE	Costo Ente	Consigliere del./Rif.
manutenzioni straordinarie sedi	dic. 2020	MIA Impianti Tecnologici Srl	676,27 €	Uffici/Moretta
dismissione sede interno 17/b distacco cablaggio, rete, smontaggio attrezzature, etc.	dic. 2020/gen 2021	Bit Servizi di Fortunato Massimo Sorrentino	366,00 €	Uffici/Moretta

Di seguito riepilogano i CIG attribuiti a tutto il 19/01/2021 relativi ad affidamenti di servizi ed acquisti di beni effettuati secondo le procedure semplificate – contratti sotto soglia ex art. 36 D.lgs. 50/2016

Fornitore	importo	descrizione	data	cig
VISURA SPA	900,00 €	CANONE DI MANUTENZIONE E ASSISTENZA SERVIZI PAGO PA+ COMMISSIONI A CONSUMO 0,90 -ANNO 2021 DELIBERA 15/12/2020	22/12/2020	ZDD2FEFC6E
VISURA SPA	20.529,00 €	CANONE DI MANUTENZIONE PEC ISCRITTI N. 4562 -ANNO 2021- DELIBERA 15/12/2020	22/12/2020	ZE22FEFCCC
VISURA SPA	480,00 €	PRODUZIONE DI TESSERINI PROFESSIONALI- A CONSUMO EURO 4,00 CAD. - DELIBERA 15/12/2020	22/12/2020	Z172FEFCFD
ECORECUPERI SRL	130,00 €	SERVIZI SMALTIMENTO CARTUCCE ECOBOX 2 SEDI- DELIBERA 15/12/2020	22/12/2020	Z4E2FEFD1B

Prende la parola il Presidente dott. Moretta il quale, nel ricordare che lo stato di emergenza sanitaria ha consentito la realizzazione di economie di spese, propone di riservare tali economie a colleghi che in questo particolare momento manifestano difficoltà economiche; infatti anche il semplice esonero dal pagamento della quota potrebbe in qualche modo sgravare l'iscritto da alcuni costi.

Interviene **la dott.ssa Vasaturo** la quale, nell'apprezzare la lodevole proposta del Presidente, riferisce che in sede di assemblea per l'approvazione del Preventivo 2021 sia stato fatto cenno alle economie di spese che si sono realizzate, ma che solo in sede di approvazione del consuntivo 2020 si avrà l'esatta contezza. **Omissis**

b) Peg e PdO:

Il Tesoriere dott.ssa Vasaturo propone all'approvazione l'allegato PEG - PDO 2021 che, come da vigente Regolamento di contabilità, deve essere deliberato dal Consiglio entro 60 gg. dall'esecutività del Bilancio di previsione, approvato il 11 dicembre u.s.. In considerazione del fatto che le elezioni per il rinnovo del Consiglio 2021-2024 sono state rinviate, si è ritenuto opportuno non modificare il piano esecutivo di gestione di futura competenza; sono stati dunque confermati 3 programmi, 8 progetti e 12 obiettivi come da allegato. Il Relatore segnala infine che, dal monitoraggio degli obiettivi fissati lo scorso anno, questi risultino realizzati in media per il 75%; il 17% degli obiettivi è invece stato realizzato parzialmente, mentre l'8% non è stato realizzato. Tale percentuale risulta comunque positiva in considerazione dell'emergenza sanitaria ancora in corso.

c) Comunicazioni del Tesoriere:

- Il Tesoriere dott.ssa Vasaturo** riferisce che, a seguito della comunicazione dell'Odcec alla società ... omissis La Relatrice invita infine i presenti a partecipare all'incontro: a tale richiesta fornisce la propria disponibilità **il dott. Tramontano**.

2. Con riferimento alla sede del Tribunale, la Relatrice fa presente che ad oggi non risulta pervenuto da parte dell'Agenda del Demanio il modello F24 predeterminato per il pagamento del canone di locazione dovuto per il 2020. Gli uffici preposti hanno provveduto a contattare l'Agenda per richiedere chiarimenti, anche in vista dell'impegno di spesa da imputare per la chiusura del bilancio consuntivo; il loro funzionario preposto ha suggerito di inviare una PEC per formalizzare la richiesta del suddetto modello F24, in quanto causa Covid talune attività degli uffici non sono state poste in essere. Con riferimento a tale sede, si rimanda a quanto riportato nella delibera del giugno 2019 nella quale si relazionò in merito ad una comunicazione ricevuta da parte dell'Agenda del Demanio, con la quale veniva comunicato l'avvio, ai sensi del DPR 296/2005, dell'iter di regolarizzazione amministrativa degli spazi concessi in uso all'Ordine c/o, il Nuovo Palazzo di Giustizia di Napoli. Nelle more del completamento della procedura era stata dunque quantificata in **Euro 5.365,99** la somma dovuta all'Erario quali indennità e conguagli ISTAT, per il periodo ricompreso **dal 01/06/2018 a tutto il 30/06/2019**. Tale somma fu pagata a mezzo F24 predeterminato in data 29/05/2019 e copia della quietanza fu altresì trasmessa agli Uffici competenti del Ministero della Giustizia. Si era quindi in attesa di ulteriori comunicazioni in merito alla chiusura dell'iter di rinnovo della predetta concessione, per il periodo **01/06/2018 - 31/05/2024**, già richiesto dall'Ordine in data 04/07/2018. Non sono poi nel merito pervenuti ulteriori aggiornamenti. La Relatrice, pertanto, propone di inviare due pec distinte, una per la richiesta del modello F24 e l'altra per chiedere ulteriori comunicazioni in merito alla chiusura dell'iter di rinnovo della predetta concessione.
3. **Il Tesoriere, dott.ssa Vasaturo**, con riferimento all'informativa del Consiglio Nazionale numero 128 del 30 ottobre 2020, che ha ridotto la quota di iscrizione di competenza del 2021 per gli Iscritti di età inferiore ai 36 anni da euro 65,00 ad euro 30,00, propone la modifica del preventivo nelle sole partite di giro. Si provvederà, pertanto, alla riduzione delle entrate e delle uscite dei capitoli del CN per euro 9.905,00, come anticipato in sede di assemblea di approvazione del bilancio preventivo.

Tanto premesso

si delibera

- a) **Il Consiglio prende atto ed approva;**
- b) **Il Consiglio prende atto ed approva;**
- c) **Il Consiglio:**
 - 1. **Prende atto ed approva;**
 - 2. **Prende atto ed approva;**
 - 3. **Prende atto ed approva;**

DELIBERA N. 05

Punto O.d.G.	Relatore
05	<u>Bruno, Moretta, Vasaturo, Tramontano, Commissione, Sessa</u>
Area tenuta Albo e Registri: a) Movimenti istituzionali del 20/01/2021 (Rel. Bruno); b) Società tra Professionisti – determinazione quote: aggiornamenti (Rell. Moretta/Vasaturo); c) Tassazione e Pareri (Rell. Tramontano, Componenti Commissione); d) Consigli e Collegi di Disciplina: aggiornamenti (Rel. Sessa);	

Udito il Relatore che in merito riferisce:**a) Movimenti istituzionali del 20/01/2021**

Il Consigliere Segretario dott. Bruno, dà lettura degli allegati “movimenti istituzionali” e ne propone l’approvazione. Essi in sintesi riportano i seguenti dati:

- N. 26 iscrizioni Albo sezione A,
- N. 08 iscrizioni Albo sezione B,
- N. 08 cancellazioni Albo sezione A,
- N. 02 cancellazioni, per decesso, Albo sezione A,
- N. 01 reinscrizione Albo sezione A,
- N. 02 trasferimenti ad altro Albo sezione A,
- N. 01 trasferimenti da Elenco/Albo sezione A,
- N. 16 iscrizioni Registro Tirocinanti Dottori Commercialisti,
- N. 03 iscrizione Registro Tirocinanti Esperti Contabili,
- N. 01 certificato di fine tirocinio Registro Tirocinanti Esperti Contabili,
- N. 01 certificato di fine tirocinio Registro Tirocinanti Dottori Commercialisti.

1. Il Relatore riferisce che, ai sensi dell’art. 38 del D. Lgs. 139/05, è pervenuta richiesta di nulla osta al trasferimento di iscrizione dall’Albo Professionale sez. A dell’Ordine di Napoli, da parte dell’Ordine di Milano per il dottore ... **omissis**, quale Dottore Commercialista, con anzianità convenzionale ... omissis ..., il quale, ha dichiarato di avere la residenza nel comune di Milano alla ... omissis **Il Relatore, riferendo che non sussistono motivi ostativi, propone di concedere il nulla-osta al trasferimento.**
2. Il Relatore riferisce che è pervenuta richiesta di iscrizione della società **STP STUDIO CENNAMO SRL TRA PROFESSIONISTI**, con sede in Napoli al Viale Gramsci, 13, nella sezione speciale dell’Albo STP, da parte del socio legale rappresentante dott. ... omissis La società è composta da n. 2 soci di cui un socio non professionista, ... omissis **Il Relatore, visto la richiesta pervenuta ed il versamento effettuato, propone l’iscrizione della società STUDIO CENNAMO SRL TRA PROFESSIONISTI, nella sezione speciale dell’Albo riservata alle STP.**
3. Il Relatore riferisce che, a seguito di inoltro diffida per attivazione PEC al rag. ... omissis ..., quest’ultimo ha confermato, a mezzo raccomandata A/R, la propria volontà di cancellarsi dall’Albo, in quanto affetto da patologia che gli ha procurato una invalidità permanente al 100% per cecità. Il rag. ... omissis ... e, a suo carico, era stato aperto procedimento disciplinare che ha impedito la cancellazione dall’Albo già nel 2017 quando, a fronte di una sua prima richiesta, gli era stato comunicato l’impossibilità a procedere senza la definizione della pendenza relativa alla morosità. Il Relatore, vista la reiterata richiesta di cancellazione, l’invalidità dimostrata e la ferma volontà dell’iscritto, propone: di accogliere la richiesta del collega, intimandogli, nel contempo, il versamento delle sole quote dovute e già anticipate al Consiglio Nazionale, per un totale di € 900,00 e, previo consenso del Tesoriere, di imputare il restante importo di € 1.823,00, al fondo svalutazione crediti, esaminato e condividendo il parere del Consiglio Nazionale espresso con il PO 201/2020 in merito alla cancellazione in pendenza di procedimento disciplinare nel quale si riporta: **“La ratio della suddetta norma risiede nell’evitare che l’incolpato possa cancellarsi dall’albo in pendenza del procedimento disciplinare, sottraendosi così all’eventuale sanzione e potendosi poi iscrivere in altro Ordine, vanificando così l’intero procedimento.”** Situazione non riscontrabile nello specifico caso.

b) Società tra Professionisti – determinazione quote:

Il Tesoriere dott.ssa Vasaturo comunica, come precedentemente deliberato, di riunirsi a breve con i Consiglieri

che hanno dato la propria disponibilità per definire la questione.

c) Tassazione e Pareri:

Il dott. Tramontano, Presidente della preposta Commissione, riferisce che dalla data dell'ultimo Consiglio non sono pervenute richieste di liquidazione degli onorari. Inoltre il Relatore ricorda che la richiesta di parere presentata dal dott. ... omissis ... è sempre in attesa di parere da parte del Consiglio Nazionale.

d) Consiglio e Collegi di Disciplina:

Il Consigliere dott. Sessa, in qualità di R.U.P., riferisce che dalla data dell'ultima seduta consiliare non sono pervenute comunicazione in merito all'attività svolta dal Consiglio e dai Collegi di Disciplina.

Tanto premesso

si delibera

- a) **Il Consiglio prende atto ed approva N. 26 iscrizioni Albo sezione A, N. 08 iscrizioni Albo sezione B, N. 08 cancellazioni Albo sezione A, N. 02 cancellazioni, per decesso, Albo sezione A, N. 01 reinscrizione Albo sezione A, N. 02 trasferimenti ad altro Albo sezione A, N. 01 trasferimenti da Elenco/Albo sezione A, N. 16 iscrizioni Registro Tirocinanti Dottori Commercialisti, N. 03 iscrizione Registro Tirocinanti Esperti Contabili, N. 01 certificato di fine tirocinio Registro Tirocinanti Esperti Contabili, N. 01 certificato di fine tirocinio Registro Tirocinanti Dottori Commercialisti; il Consiglio, inoltre, approva quanto proposto ai punti 1, 2 e 3;**
- b) **Il Consiglio prende atto;**
- c) **Il Consiglio prende atto;**
- d) **Il Consiglio prende atto e si aggiorna;**

DELIBERA N. 06

Punto O.d.G.	Relatore
06	<u>Turi, Commissione</u>
Area Convenzioni: a) Convenzioni: a.1) Convenzioni: adempimenti conseguenti (Rell. Turi, Commissione);	

Udito il relatore che in merito riferisce:

a) Convenzioni:

Il Consigliere Dott. Turi, Presidente della preposta Commissione, riferisce di avere provveduto ad esaminare le seguenti proposte pervenute al protocollo:

Omissis

Nessuna è stata ritenuta di particolare rilevanza e/o vantaggiosità.

Il Relatore fa presente che rispetto a quanto precedentemente deliberato, propone di procedere ad esaminare, vista la proroga delle elezioni per il rinnovo del Consiglio dell'Ordine, le proposte che perverranno da ora in poi e di valutarne i contenuti per l'eventuale adesione alle stesse. Verranno come di consueto richiesti i diritti di segreteria pari ad euro 200,00 oltre Iva per la pubblicazione sul sito istituzionale degli accordi, fino al 31/12/2021.

Il Relatore propone inoltre, prima di eliminare dal sito istituzionale i precedenti accordi, scaduti il 31/12/2020, di inviare una comunicazione via mail alle ditte interessate, con la quale richiedere l'eventuale disponibilità al rinnovo di tali accordi e di far pervenire la loro proposta, in modo da poter deliberare a riguardo in occasione della prossima riunione consiliare. In assenza di riscontro, le convenzioni scadute saranno eliminate dal sito entro la fine di febbraio p.v..

Prende la parola **il Presidente dott. Moretta**, il quale propone di dare maggiore evidenza alle proposte pervenute in merito alle agevolazioni riservate agli iscritti sui servizi sanitari di prevenzione Covid-19, pubblicandole sulla home page del sito dell'Ordine.

Tanto premesso

si delibera

a) Il Consiglio prende atto ed approva;

DELIBERA N. 07

Punto O.d.G.	Relatore
07	Vasaturo, Consiglieri
Area Formazione: b) Approvazione Eventi formativi I semestre 2021 (Rel. Vasaturo); c) Approvazione richieste di riduzione/esonero obbligo formativo (Rel. Vasaturo); d) Modifiche integrazioni Commissioni di studio: aggiornamenti (Rell. Consiglieri);	

Udito il relatore che in merito riferisce:**a) Approvazione Eventi formativi I semestre 2021**

Prende la parola il Presidente dott. Moretta, che invita i presenti a dare spazio alle Commissioni di studio affinché si organizzino almeno due eventi formativi a settimana. A tal proposito **la dott.ssa Vasaturo** riferisce dell'arrivo di nuove richieste e, al fine di rendere più efficiente l'organizzazione degli eventi, propone una riunione della Formazione alla quale far partecipare anche il dott. Michelino, in qualità di esperto del settore, per la scelta di una piattaforma che possa prevedere in automatico l'attribuzione del numero dei crediti in base all'effettiva presenza all'evento, nonché permettere l'estrazione dell'elenco dei partecipanti con il relativo numero di crediti attribuiti. Omissis La dott.ssa Vasaturo riferisce dunque del sorgere dell'esigenza di adottare una nuova procedura per la richiesta di accreditamento degli eventi formativi in modalità webinar: non sarà possibile, infatti, far riferimento al Regolamento del Consiglio Nazionale, redatto per gli eventi in presenza. A tal proposito la dott.ssa Vasaturo propone di approvare la procedura, che è stata inviata unitamente al facsimile di locandina, a mezzo email a tutti i Consiglieri per la dovuta condivisione. Entrambi si allegano al presente verbale. La dott.ssa Vasaturo, infine, propone di inviare ai Presidenti ed ai Segretari delle Commissioni di studio la nuova procedura di accreditamento, nonché il facsimile della locandina e l'elenco dei nuovi codici materia, invitandoli ad attenersi scrupolosamente alle nuove disposizioni in materia di accreditamento degli eventi formativi.

La Dott.ssa Vasaturo propone l'organizzazione dei seguenti eventi formativi e di ratificare quelli che eventualmente si sono già tenuti alla data della presente seduta consiliare:

	COMMISSIONE/ SOCIETA'/ENTE	TITOLO	Tipologia	DATA INIZIO	ORARIO	DELEGATO/RIF.	Crediti
1	UNIVERSITA' FEDERICO II NAPOLI	GESTIONE DELLE AZIENDE SEQUESTRATE E CONFISCATE ALLE MAFIE	CORSO ONLINE	08/01/2021		VONA/UNGARO	125
2	ANDOC	L'ATTIVITÀ PROFESSIONALE IN FORMA INDIVIDUALE ED ASSOCIATA: COSTITUZIONE, FINANZIAMENTI E FUNZIONAMENTO I – ASPETTI COSTITUTIVI E FISCALI DELLO STUDIO PROFESSIONALE	WEBINAR	14/01/2021	15,30 17,30	MICHELINO	2
3	SVILUPPO ATTIVITA' PRODUTTIVE E INNOVAZIONE	CLUSTER, OPEN INNOVATION E DOTTORI COMMERCIALISTI. MODELLI E BEST PRACTICES PER LA CREAZIONE DELLA CATENA DEL VALORE	WEBINAR	18/01/2021	17,00 19,00	PADULA	2
4	SPORT	IL MODELLO 231/2001 NELLO SPORT – LE SOLUZIONI PER LA GESTIONE DEI RISCHI	WEBINAR	20/01/2021	15,00 17,00	SESSA	2
5	COA NAPOLI – ODCEC	UNA REALISTICA PROSPETTIVA DELLA CRISI DI IMPRESA POST LOCKDOWN	WEBINAR	21/01/2021	15,00 18,00	VASATURO	3
6	ODCEC – INGEGNERI NAPOLI	GEPOLITICA E LOGISTICA UNA FORTE INTERDIPENDENZA	WEBINAR	22/01/2021	15,00 18,00	DUCCESCHI	3
7	COA NAPOLI – ODCEC	UNA REALISTICA PROSPETTIVA DELLA CRISI DI IMPRESA POST LOCKDOWN	WEBINAR	22/01/2021	15,00 18,00	VASATURO	3
8	ANDOC	SRL A RISTRETTA BASE SOCIALE	WEBINAR	04/02/2021	15,30 18,30	MICHELINO	3

Verbale del Consiglio n. 01 del 20 gennaio 2021

9	ODCEC – INGEGNERI NAPOLI	ROTTE E VIE COMMERCIALI	WEBINAR	12/02/2021	15,00	18,00	DUCCESCHI	3
10	ANDOC	FOCUS SULLE AGEVOLAZIONI E OPPORTUNITA' PER LE IMPRESE	WEBINAR	18/02/2021	15,30	17,30	MICHELINO	2
11	FDC – CNDCEC	MASTER CHIEF FINANCIAL OFFICIER	MASTER ONLINE	19/02/2021			SOGGETTO AUTORIZZATO	320
12	ODCEC – INGEGNERI NAPOLI	L'ITALIA E IL MEDITERRANEO	WEBINAR	26/02/2021	15,00	18,00	DUCCESCHI	3
13	IUM ACADEMY SCHOOL	IL DIFENSORE TRIBUTARIO	CORSO ONLINE	12/04/2021			PICCIRILLI	18
								489

b) Approvazione richieste di riduzione/esonero dalla formazione:

La **Dott.ssa Vasaturo** propone l'esonero dalla formazione professionale e la riduzione dei crediti formativi dei seguenti Dottori:

Omissis

c) Modifiche integrazioni Commissioni di studio:

Prende la parola il **Presidente dott. Moretta** il quale riferisce che non sono pervenute richieste di modifiche/integrazioni delle strutture di indirizzo delle Commissioni di studio.

Tanto premesso

si delibera

- a) **Il Consiglio prende atto ed approva;**
- b) **Il Consiglio prende atto ed approva;**
- c) **Il Consiglio prende atto;**

Alle ore 15,15 la seduta è tolta.

Del che è verbale. Letto, approvato e sottoscritto.

*Il Consigliere Segretario
(Dott. Mariano Bruno)*

*Il Presidente
(Dott. Vincenzo Moretta)*