

VERBALE DEL CONSIGLIO n. 15

L'anno 2020 il giorno 15 del mese di dicembre, alle ore 14.00, a seguito di regolare convocazione, effettuata a mezzo posta elettronica si è riunito, in videoconferenza, il Consiglio dell'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Napoli, per discutere e deliberare sul seguente

Ordine del giorno	
87.	Approvazione verbale del 16 novembre 2020 (Rel. Moretta);
88.	Comunicazioni del Presidente;
89.	Area Amministrazione ed aspetti legali: a) Emergenza "Covid-19": aggiornamenti (Rel. Moretta, Consiglieri); b) Elezioni Consiglio Ordine e Collegio Revisori – quadriennio 2021 - 2024: aggiornamenti (Rel. Moretta, Consiglieri); c) Comunicazione del CNDCEC a seguito di segnalazione del Ministero della Giustizia: adempimenti conseguenti (Rel. Moretta, Turi); d) Convenzione Visura Spa: adempimenti conseguenti (Rel. Tiby); e) Contratti Ente: adempimenti conseguenti (Rel. Moretta); f) Premio produttività: adempimenti conseguenti (Rel. Moretta); g) Procedura di gara per affidamento incarichi: adempimenti conseguenti (Rel. Moretta, Vasaturo); h) Relazione annuale RPCT: adempimenti conseguenti (Rel. De Lise);
90.	Area Sistema informativo e controllo di gestione. Andamento Ente: a) Situazione finanziaria e pagamenti (Rel. Vasaturo); b) Morosità 2020 – trasmissione nominativi al Consiglio di disciplina: aggiornamenti (Rel. Vasaturo); c) Quota 2021: adempimenti conseguenti (Rel. Vasaturo); d) Mancati incassi Agenzia Entrate: adempimenti conseguenti (Rel. Vasaturo); e) Partecipazioni Ente: adempimenti conseguenti (Rel. Vasaturo); f) Comunicazioni del Tesoriere;
91.	Area tenuta Albo e Registri: a) Movimenti istituzionali del 15/12/2020 (Rel. Bruno); b) Società tra Professionisti – determinazione quote: aggiornamenti (Rel. Moretta/Vasaturo); c) Tassazione e Pareri (Rel. Tramontano, Componenti Commissione); d) Consigli e Collegi di Disciplina: aggiornamenti (Rel. Sessa);
92.	Area Convenzioni e Comunicazione: a. Convenzioni: - a.1) Convenzioni: adempimenti conseguenti (Rel. Turi, Commissione); b. Comunicazione: - b.1) Bilancio sociale: aggiornamenti (Rel. Bruno, Speranza);
93.	Area Formazione: a) Approvazione Eventi formativi II semestre 2020 (Rel. Vasaturo); b) Approvazione richieste di riduzione/esonero obbligo formativo (Rel. Vasaturo); c) Modifiche integrazioni Commissioni di studio: aggiornamenti (Rel. Consiglieri);
94.	Area Qualità: a) Verifica ispettiva DNV: aggiornamenti (Rel. Moretta);

	Sono presenti	Carica	SI	NO	Inter. alle ore	Punto O.d.G.	usciti alle ore	Punto O.d.G.
Dott.	MORETTA Vincenzo	Presidente	X					
Dott.	BATTAGLIA Gianluca	Consigliere	X				15,05	91
Dott.	BRUNO Mariano	Segretario	X				15,10	91
Dott.	DE LISE Matteo	Consigliere	X				15,20	92
Dott.	MICHELINO Mario	Consigliere	X					
Dott.	PADULA Carmen	Consigliere	X					
Dott.	RICCIO Concetta	Consigliere	X					
Dott.	SESSA Arcangelo	Consigliere	X					
Dott.	SPERANZA Liliana	Consigliere	X		14,35	89		
Dott.	TIBY Vincenzo	Consigliere	X				14,50	90
Dott.	TRAMONTANO Salvatore	Consigliere	X				15,05	91
Dott.	TURI Eraldo	Consigliere	X					
Dott.	VASATURO Immacolata Maria Lorenza	Tesoriere	X					
Dott.	VITELLI Pier Luigi	Consigliere	X					
Dott.	ZINNO Fortuna	Consigliere	X					

Il Presidente dott. Moretta, constatata la regolarità della convocazione, dà inizio ai lavori consiliari alle ore 14.05.

DELIBERA N. 87

Punto O.d.G.	Relatore
87	<u>Moretta</u>
Approvazione verbale del 16 novembre 2020 (Rel. Moretta);	

Udito il relatore che in merito riferisce:

Il Presidente, dott. Moretta propone l'approvazione del verbale del 16 novembre 2020 inviato, a mezzo e-mail, a tutti i Consiglieri per la dovuta disamina.

Tanto premesso

si delibera

Il Consiglio prende atto ed approva all'unanimità dei presenti.

DELIBERA N. 88

Punto O.d.G.	Relatore
88	<u>Moretta</u>
Comunicazioni del Presidente	

- a) **Il Presidente dott. Moretta** riferisce che è pervenuta, da parte del Consiglio Nazionale, l'informativa n. **135/2020** attraverso la quale informa di aver realizzato, unitamente alla Fondazione Nazionale di Ricerca dei Commercialisti, un ciclo di seminari sul tema "L'importanza del controllo: una questione che riguarda solo i commercialisti?", organizzato in 4 moduli. I primi 3 moduli sono già stati trasmessi in diretta e sono ancora fruibili sulla Piattaforma GotoWebinar. Alla luce del DPCM del 18.10.2020 e successivi, anche il 4° incontro, che doveva tenersi in presenza, è stato trasmesso esclusivamente on line lo scorso 3 dicembre ed in differita fino al 31.12.2020. Il Relatore riferisce che la notizia è stata pubblicata sul sito ed inviata a tutti gli iscritti lo scorso 16 novembre.
- b) **Il Presidente dott. Moretta** riferisce che è pervenuta, da parte del Consiglio Nazionale, l'informativa n. **136/2020** attraverso la quale trasmette un questionario che raccoglie le informazioni sulle attività svolte, nell'anno solare precedente, dagli Ordini territoriali nell'ambito delle loro funzioni di vigilanza, supervisione e controllo in riferimento agli obblighi imposti dall'art. 5, co. 7, del D. Lgs. 231/2007. Le informazioni sono relative alle seguenti funzioni:
- promozione dell'osservanza degli obblighi antiriciclaggio (anno di riferimento: 2019);
 - controllo del rispetto degli obblighi antiriciclaggio (anno di riferimento: 2019).
- Il Relatore riferisce che il questionario è stato compilato ed inviato lo scorso 10 dicembre.
- c) **Il Presidente dott. Moretta** riferisce che è pervenuta, da parte del Consiglio Nazionale, l'informativa n. **137/2020** attraverso la quale, a seguito dell'emanazione delle disposizioni dell'art. 31 del decreto legge 28 ottobre 2020, n. 137, il Consiglio Nazionale, nella seduta del 30 ottobre 2020, ha deliberato il differimento della data delle elezioni per il rinnovo del Consiglio del Consiglio Nazionale al **13 aprile 2021** e ne ha dato comunicazione al Ministero della Giustizia affinché valutasse l'adozione di un nuovo decreto ministeriale nel caso in cui la sola delibera assunta dal Consiglio Nazionale non fosse stata ritenuta idonea al detto differimento. Il Ministero della Giustizia, con nota del 3 novembre scorso, considerate le disposizioni speciali contenute nell'art. 31 del DL 137/2020, ha evidenziato la legittimità della delibera assunta ed il potere del Consiglio Nazionale di indicare, in via eccezionale, la nuova data per lo svolgimento delle nuove elezioni.
- d) **Il Presidente dott. Moretta** riferisce che è pervenuta, da parte del Consiglio Nazionale, l'informativa n. **138/2020** attraverso la quale informa che il 17 dicembre p.v. si svolgerà, in collegamento da remoto, l'Assemblea dei Presidenti nell'ambito della quale sarà sottoposto il Bilancio Preventivo 2021. Successivamente saranno inviate le indicazioni utili per la partecipazione all'Assemblea.
- e) **Il Presidente dott. Moretta** riferisce che è pervenuta, da parte del Consiglio Nazionale, l'informativa n. **139/2020** attraverso la quale informa di aver rinnovato, per ulteriori 12 mesi, il contratto con la società Namirial per l'affidamento in concessione della gestione e presa in carico del servizio di posta elettronica certificata con il dominio personalizzato del Consiglio Nazionale. Per gli iscritti che già utilizzano tale servizio, salvo espressa richiesta, il rinnovo è automatico fino al 30 novembre 2021 e sarà a carico del Consiglio Nazionale. Saranno invece sostenuti dalla società Namirial i costi per le nuove attivazioni di caselle PEC. Il Relatore riferisce che la notizia è stata pubblicata sul sito ed inviata a tutti gli iscritti lo scorso 18 novembre.
- f) **Il Presidente dott. Moretta** riferisce che è pervenuta, da parte del Consiglio Nazionale, l'informativa n. **140/2020** attraverso la quale, ai sensi dell'art. 179-ter disp. att. c.p.c – invita gli Ordini a procedere alla raccolta della disponibilità degli iscritti finalizzata alla formazione dei nuovi elenchi dei professionisti delegati dal Giudice delle esecuzioni da trasmettere ai Tribunali. Il Relatore, con riferimento alla delibera n. 73 lett. b) del 21 ottobre scorso, con la quale l'Ordine ha anticipato i tempi rispetto alla presente informativa che è datata 17 novembre, riferisce che, in considerazione della cospicua quantità di istanze pervenute, si è resa necessaria una task force, attraverso un ordine di servizio, che coinvolgesse tutto il personale per portare a termine il lavoro che deve terminare entro il 31 dicembre c.a.. Il dott. Moretta riferisce, altresì, che il lavoro è terminato, restano da inviare le raccomandate ai vari Tribunali con allegata documentazione. Per i Tribunali della Campania, la cui documentazione è molto corposa, il Relatore propone di inviarla a mezzo corriere. Il costo per singola consegna è di euro 25,00, oltre iva, che sarà imputato al capitolo "Postali, telegrafiche e circolari", disponibilità 1.736,09.
- g) **Il Presidente dott. Moretta** riferisce che è pervenuta, da parte del Consiglio Nazionale, l'informativa n. **141/2020** attraverso la quale informa che lo scorso 24 novembre è stato presentato, insieme all'Agenzia delle Dogane e dei

Monopoli, il Protocollo di cooperazione siglato ad inizio ottobre, finalizzato ad avviare un'azione sinergica per la realizzazione di eventi e progetti a supporto del made in Italy e la competitività del sistema delle imprese italiane, nonché alla promozione di analisi e approfondimenti delle novità procedurali in ambito doganale a favore dei colleghi. Il protocollo verrà presentato all'interno dell'evento, trasmesso in modalità webinar sul tema "Brexit: gli scenari fiscali e doganali alla fine del periodo transitorio", argomento di grande attualità per la nostra professione". Il Relatore riferisce che la notizia è stata pubblicata ed inviata a tutti gli iscritti lo scorso 18 novembre.

- h) Il Presidente dott. Moretta** riferisce che è pervenuta, da parte del Consiglio Nazionale, l'informativa n. **142/2020** attraverso la quale informa che l'Associazione Magistrati Tributarî (A.M.T.) in collaborazione con la sezione A.M.T. Regionale Puglia ha organizzato, lo scorso 27 novembre, il webinar di formazione "Giurisprudenza Tributaria in Puglia - Presentazione del Massimario 2020". Il Relatore riferisce che la notizia è stata pubblicata ed inviata a tutti gli iscritti lo scorso 18 novembre.
- i) Il Presidente dott. Moretta** riferisce che è pervenuta, da parte del Consiglio Nazionale, l'informativa n. **143/2020** attraverso la quale, a seguito dell'informativa 98/2020 (mancata comunicazione dell'indirizzo pec all'Ordine – Sistema sanzionatorio introdotto dal decreto-legge "semplificazioni"), informa che, in conseguenza dei chiarimenti richiesti al Ministero della Giustizia in merito alla sanzione prevista per la mancata comunicazione all'Ordine del domicilio digitale, il Ministero - con nota 186506 del 18 novembre 2020 - ha affermato che la sanzione prevista dall'articolo 37 del decreto-legge 16 luglio 2020, n. 761, vale a dire la "sospensione dal relativo albo" degli iscritti fino alla comunicazione all'Ordine del domicilio digitale, non riveste carattere disciplinare. Ne consegue pertanto che, nei confronti degli iscritti che a seguito della formulazione della diffida ad adempiere all'obbligo di comunicazione all'Ordine, entro 30 giorni dalla ricezione della stessa, non abbiano comunicato il proprio domicilio digitale, la "sospensione dall'albo" prevista dalla norma sopra citata dovrà essere disposta dal Consiglio dell'Ordine e non dal Consiglio di Disciplina. Il Relatore riferisce che, nello scorso mese di luglio, è stato inviato, a coloro che erano sprovvisti dell'indirizzo PEC, un invito ad adempiere, entro lo scorso 30 settembre, pena trasmissione al Consiglio di Disciplina dei nominativi dei trasgressori per i dovuti adempimenti. Il Relatore propone, in considerazione della presente informativa, di inviare agli inadempienti un'ulteriore comunicazione contenente un nuovo termine entro il quale dovranno dare riscontro. Il Consiglio, nella prima riunione utile, adotterà il provvedimento della sospensione nei confronti di coloro che risulteranno ancora inadempienti.
- j) Il Presidente dott. Moretta** riferisce che è pervenuta, da parte del Consiglio Nazionale, l'informativa n. **144/2020** attraverso la quale fornisce ulteriori indicazioni in ordine alla procedura da seguire per l'attivazione delle utenze sul sistema dello Sportello Unico Immigrazione delle Prefetture – U.T.G., già trasmessa con l'informativa n. 118/2020. L'invio al Prefetto della richiesta delle credenziali di autenticazione per l'accesso al Sistema telematico dello Sportello Unico è di esclusiva competenza di ciascun Ordine Territoriale che, a tal fine, sarà chiamato a redigere un'apposita lista delle utenze per il rilascio delle credenziali secondo il prototipo allegato al protocollo. I singoli professionisti iscritti non dovranno inoltrare alcuna comunicazione alle Prefetture – U.T.G., dovendosi limitare ad indirizzare al proprio Ordine Territoriale di appartenenza una specifica richiesta di inserimento del proprio nominativo nella lista delle utenze. A tal fine, i commercialisti e gli esperti contabili dovranno utilizzare l'allegato modello di domanda, con il quale gli stessi dovranno dichiarare, contestualmente, il rispetto degli obblighi ed il possesso dei requisiti prescritti per lo svolgimento delle attività previste dal protocollo. Il Relatore riferisce che l'informativa è stata inviata, in data 23 novembre, solo a coloro che avevano già dato riscontro alla prima informativa, ovvero a 25 iscritti.
- k) Il Presidente dott. Moretta** riferisce che è pervenuta, da parte del Consiglio Nazionale, l'informativa n. **145/2020** attraverso la quale comunica che, nell'ambito delle iniziative avviate nello scorso mese di aprile con riferimento alla nuova gestione dei metodi ADR e nell'ottica di dare continuità alle occasioni di incontro con i Referenti di tutti gli OCC costituiti presso i vari Ordini territoriali, lo scorso 1° dicembre si è tenuta una riunione. In tale occasione sono stati presentati il nuovo Regolamento di funzionamento degli OCC, unitamente ad un corso di formazione specificatamente ideato per supportare l'attività dei Referenti. Il Relatore riferisce che la notizia è stata inviata al referente dell'Organismo Medi, al suo Presidente ed alla sua collaboratrice.
- l) Il Presidente dott. Moretta** riferisce che è pervenuta, da parte del Consiglio Nazionale, l'informativa n. **146/2020** attraverso la quale trasmette il documento del "2° Barometro Censis - Commercialisti sull'economia italiana" insieme alla relativa rassegna stampa. Si tratta del lavoro di ricerca che scaturisce direttamente dalle risposte che, con spirito di collaborazione, hanno fornito 4.600 colleghi ad un apposito questionario veicolato nel mese di settembre. La ricerca, presentata come anticipato lo scorso 12 novembre, valorizza il punto di vista dei commercialisti che per ruolo, competenza e professionalità, sono un sensore attendibile della reale dinamica che sta segnando il Paese e i suoi soggetti economici. L'edizione 2020 del barometro è un efficace indicatore per

capire cosa ci è successo, dove siamo e dove presumibilmente andremo nei prossimi mesi; il tutto alla luce dei pesanti effetti prodotti dall'emergenza Coronavirus. Il Barometro Censis - Commercialisti sull'andamento dell'economia italiana, grazie al contributo originale dei Commercialisti, ancora una volta ha lanciato un monito al governo riguardo il rischio, sempre più elevato, di perdere centinaia di migliaia di piccole imprese e di posti di lavoro continuando a rappresentare un importante ed originale osservatorio sulla realtà economica del Paese. Il Relatore riferisce che l'informativa è stata pubblicata ed inviata a tutti gli iscritti lo scorso 25 novembre.

- m) **Il Presidente dott. Moretta** riferisce che è pervenuta, da parte del Consiglio Nazionale, l'informativa n. **147/2020** attraverso la quale informa che, nell'ambito delle iniziative sul cluster d'impresa, ha organizzato, lo scorso giovedì 26 novembre, un webinar sul tema "PERCORSO PER LA COSTRUZIONE DELLA RETE DI PROFESSIONISTI: I CONTRATTI DI RETE". Il Relatore riferisce che l'informativa è stata pubblicata ed inviata a tutti gli iscritti lo scorso 25 novembre.
- n) **Il Presidente dott. Moretta** riferisce che è pervenuta, da parte del Consiglio Nazionale, l'informativa n. **148/2020** attraverso la quale, prendendo spunto dalla nota del 23.11.2020 della Divisione Contribuenti dell'Agenzia delle Entrate, che non ha ritenuto possibile sospendere o differire i termini degli adempimenti tributari in assenza di una specifica norma in caso di quarantena di un lavoratore autonomo che svolga l'attività di intermediario fiscale, informa di aver promosso un emendamento al D.L. Ristori, attualmente in discussione presso le Commissioni riunite Finanze e Bilancio del Senato, che preveda la sospensione per 30 giorni dei termini per gli adempimenti tributari, previdenziali e assistenziali, nonché per il compimento di qualsiasi atto dei procedimenti civili, penali, amministrativi, contabili e tributari, che scadono nei trenta giorni successivi all'inizio di una malattia conclamata da Covid 19 o di una quarantena fiduciaria o di un isolamento obbligatorio; naturalmente sia per quanto riguardante il professionista sia per quanto di interesse dei suoi clienti. Auspicando che la proposta normativa sia condivisa e sostenuta dalle forze politiche presenti in Parlamento e dal Governo, il Consiglio Nazionale invita a rappresentare e sostenere tale proposta emendativa presso i Senatori e i Deputati dell'area territoriale al fine di favorirne l'accoglimento.
- o) **Il Presidente dott. Moretta** riferisce che è pervenuta, da parte del Consiglio Nazionale, l'informativa n. **149/2020** attraverso la quale informa che il Presidente dell'Autorità Nazionale Anticorruzione ha fornito alcune utili indicazioni in merito alla nomina dei Responsabili per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza negli Ordini e nei Collegi professionali. Le ultime precisazioni sono state formulate dall'Autorità a fronte delle criticità riscontrate nell'ambito delle attività di vigilanza, in relazione alla scelta del soggetto cui affidare i compiti di RPCT nel settore degli Ordini professionali. Come già chiarito nell'approfondimento del PNA 2016, il RPCT deve essere individuato da ciascun Consiglio Nazionale, ordine e collegio professionale (sia a livello centrale sia a livello locale) in un dirigente interno, a conoscenza delle dinamiche e dell'organizzazione dell'Ente di cui fa parte e che pertanto può svolgere al meglio le funzioni e i compiti previsti dalla normativa vigente. Qualora l'ordine/collegio, a causa del numero limitato, assegni a propri dirigenti compiti gestionali, sarà possibile individuare quale RPCT uno di tali dirigenti dando la preferenza a quelli cui sono assegnati i compiti gestionali più compatibili con il ruolo di RPCT. In caso di assenza di personale dirigenziale, sarà possibile individuare quale RPCT un profilo non dirigenziale, ferma restando la scelta di personale interno all'Ente. È, inoltre, da considerarsi come un'assoluta eccezione la nomina di un dirigente esterno. Nel caso, sussiste un preciso onere di congrua e analitica motivazione anche in ordine all'assenza di soggetti aventi i requisiti previsti dalla legge. In via residuale e con atto motivato, il RPCT potrà coincidere con un consigliere dell'Ente, purché privo di deleghe gestionali. Sono pertanto da escludere le cariche di Presidente, Vicepresidente, Consigliere Segretario e Tesoriere. È da escludersi che possa essere individuato quale RPCT un consigliere eletto presso altra circoscrizione territoriale del medesimo consiglio/ordine o un consulente esterno. In ogni caso, la scelta deve essere opportunamente motivata, specie laddove si discosti dalle indicazioni fornite dall'Autorità. Il Relatore riferisce che sarà compito del nuovo Consiglio conferire tale nomina in considerazione che l'attuale RPCT dell'Ordine a breve decadrà dall'incarico.
- p) **Il Presidente dott. Moretta** riferisce che è pervenuta, da parte del Consiglio Nazionale, l'informativa n. **150/2020** attraverso la quale informa che è stato attivato il corso e-learning "Scuola di formazione dei Dirigenti di categoria", l'iniziativa con cui il Consiglio Nazionale ha inteso avviare una vera e propria scuola di formazione per tutti gli iscritti e in particolare per coloro che ricoprono o intendano accedere a cariche negli organi istituzionali di categoria. Esso è disponibile gratuitamente per tutti gli iscritti sulla piattaforma Concerto, si articola in 4 sessioni dedicate, rispettivamente: alle funzioni e attribuzioni dell'Ordine professionale, all'Ordinamento professionale, alla normativa della Pubblica amministrazione nonché alla gestione delle relazioni pubbliche (per un totale di 20 ore/CFP). Il Relatore riferisce che l'informativa è stata pubblicata ed inviata a tutti gli iscritti lo scorso 2 dicembre.

- q) **Il Presidente dott. Moretta** riferisce che è pervenuta, da parte del Consiglio Nazionale, l'informativa n. **151/2020** attraverso la quale informa di aver sottoscritto la nuova convenzione con il MEF per il riconoscimento dell'equipollenza della formazione già assolta dagli Iscritti negli albi dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili, ai sensi dell'art. 5, commi 10 e 11, d.lgs. 27 gennaio 2010, n. 39.
Nel rispetto della nuova convenzione, a decorrere dal 1° gennaio 2021:
a) i crediti formativi acquisiti dai revisori legali non iscritti nei nostri albi attraverso le attività formative organizzate dagli Ordini non saranno più riconosciuti equipollenti ai fini dell'assolvimento dell'obbligo formativo posto a carico dei revisori legali;
b) gli eventi di formazione di cui all'art. 1, comma 5 del Regolamento FPC, ai soli fini dell'assolvimento dell'obbligo formativo dei revisori legali, consentiranno la maturazione dei crediti formativi nel rispetto del criterio 1ora = 1 CFP.
Quanto alle modalità di trasmissione dei crediti formativi restano valide le indicazioni fornite con l'Informativa n. 24 del 25 marzo 2019. Sarà cura del Consiglio Nazionale apportare al sistema informatico le necessarie modifiche che consentano il trasferimento dei dati al MEF nel rispetto di quanto indicato nella su esposta lettera b). Il Relatore riferisce che l'informativa è stata trasmessa per conoscenza al consulente informatico anche se non è prevista nessuna modifica al software "GesFor" in uso all'Ordine.
- r) **Il Presidente dott. Moretta** riferisce che è pervenuta, da parte del Consiglio Nazionale, l'informativa n. **152/2020** attraverso la quale comunica che, nella seduta del 25 novembre u. s., ha approvato il bilancio di previsione dell'esercizio 2021. Il documento è consultabile sul sito internet www.commercialisti.it alla sezione "Bilanci – Bilancio preventivo e consuntivo" della pagina Amministrazione Trasparente.
- s) **Il Presidente dott. Moretta** riferisce che è pervenuta, da parte del Consiglio Nazionale, comunicazione attraverso la quale informa che gli Ordini che hanno aderito al progetto "Tasse?!! Ce le racconta il commercialista" saranno contattati da un referente che fornirà utili informazioni sul materiale recapitato e per organizzare un breve corso agli iscritti interessati. Il Relatore riferisce che la comunicazione è stata inviata alle Consiglieri dott.ssa Riccio e dott.ssa Zinno che hanno dato la propria disponibilità alla realizzazione del progetto. Con successiva comunicazione il Consiglio Nazionale ha organizzato un incontro "webinar", che si è tenuto lo scorso 14 dicembre nel quale sono state rammentate le finalità del progetto nonché una prima calendarizzazione dei successivi incontri formativi. Nel merito prende la parola la dott.ssa Zinno la quale, avendo partecipato al webinar unitamente alla Consigliera dott.ssa Riccio, riferisce che l'iniziativa è interessante ma che non pensa che possa partire quest'anno; inoltre osserva che dovrebbero partecipare al progetto anche agli alunni delle scuole medie che, essendo più grandi, potranno meglio recepire le nozioni trasmesse. Prende la parola la dott.ssa Riccio la quale, in considerazione dell'attuale situazione epidemiologica, riferisce che al momento non si possono fare programmi.
- t) **Il Presidente dott. Moretta** riferisce che è pervenuta, da parte del Consiglio Nazionale, l'informativa n. **153/2020** attraverso la quale ha trasmesso il programma di cui alla precedente comunicazione.
- u) **Il Presidente dott. Moretta** riferisce che è pervenuta, da parte del Consiglio Nazionale, l'informativa n. **154/2020** attraverso la quale trasmette il nuovo schema del Regolamento degli Organismi di composizione della crisi da sovraindebitamento, al quale sono allegati il Codice etico e il Procedimento per l'applicazione delle sanzioni e l'individuazione dei criteri di sostituzione dei gestori. Tale versione, che integra e aggiorna quella pubblicata nel mese di maggio 2016, reca una esemplificazione del Regolamento destinato all'organizzazione e al funzionamento dell'OCC, costituito quale articolazione interna degli Ordini Territoriali. Il Relatore riferisce che il documento è stato trasmesso al referente dell'Organismo, al Consigliere delegato dott. De Lise.
- v) **Il Presidente dott. Moretta** riferisce che è pervenuta, da parte del Consiglio Nazionale, l'informativa n. **155/2020** attraverso la quale comunica che il Consiglio dell'Autorità Nazionale Anticorruzione, tenuto conto dell'emergenza sanitaria da Covid-19, ha ritenuto opportuno differire la scadenza per la predisposizione e la pubblicazione della relazione annuale 2020, da parte dei RPCT, posticipando la data del 31 gennaio al 31 marzo 2021. Tale termine vale anche per la predisposizione e pubblicazione del PTPCT 2021 – 2023, ciò al fine di consentire al RPCT di svolgere adeguatamente le attività connesse all'elaborazione del Piano triennale. Il Relatore riferisce che l'informativa è stata trasmessa al Consigliere dott. De Lise.
- w) **Il Presidente dott. Moretta** riferisce che, a seguito della delibera n. 2316/2018, emanata dal Consiglio di Previdenza della Giustizia Tributaria, che prevede la istituzione di speciali elenchi di Consulenti tecnici e Commissari ad Acta, le Commissioni Tributarie sia regionale che provinciale hanno fatto richiesta all'Ordine di formare i relativi elenchi. Gli interessati dovranno inviare all'Ordine di appartenenza la domanda, che le Commissioni hanno allegato, entro il 30 gennaio 2021. Entro il 15 marzo 2021 l'Ordine dovrà inviare gli elenchi al CPGT e per conoscenza alle Commissioni. Potranno inoltrare domanda solo coloro che sono già iscritti negli Albi tenuti dagli Uffici giudiziari (Tribunali e Corti di Appello). Tale iniziativa nasce dalla esigenza di selezionare specialisti, di assicurare la rotazione degli incarichi, di garantire aggiornamenti in tempo reale delle informazioni contenute nel registro, di massimizzare la trasparenza degli incarichi. Il Relatore propone di dare mandato alla Dott.ssa Vasaturo per il coordinamento del lavoro.

- x) **Il Presidente dott. Moretta** riferisce che l'Università degli Studi di Napoli Parthenope – Dipartimento di Giurisprudenza – ha organizzato un Master di II livello in “*Legal Manager and Advisor*”, per l'anno accademico 2020/2021, inviando all'Ordine proposta di convenzione. Il costo è di € 2.200, per gli iscritti all'Ordine invece è di € 1.500. Il Relatore ritenendola conveniente, lo scorso 2 dicembre ha sottoscritto la convenzione che doveva essere approvata dal Consiglio di Dipartimento il giorno successivo. Pertanto il Relatore propone di ratificare quanto sottoscritto.
- y) **Il Presidente dott. Moretta** riferisce che l'Università degli Studi Suor Orsola Benincasa – Dipartimento di Economia - ha fatto pervenire proposta di convenzione che rispetta i canoni previsti dalla convenzione quadro stipulata tra il Consiglio Nazionale ed il Ministero dell'Università e della Ricerca, quali l'esonero dalla prima prova scritta dell'esame di stato connesso all'esercizio della professione e lo svolgimento del semestre di tirocinio contestuale al percorso di studio. Essa si riferisce al corso di Laurea Magistrale in Economia, Management e Sostenibilità, classe LM-77. Il Relatore propone, prima di procedere alla firma, di dare mandato alla dott.ssa Padula che si interfaccerà con l'Università e l'Ufficio tirocinanti al fine di verificarne i requisiti prescritti dalla convenzione quadro.
- z) **Il Presidente dott. Moretta**, come già anticipato nel corso della delibera del 16 novembre scorso ... omissis
- aa) **Il Presidente dott. Moretta** riferisce che è pervenuto, in data odierna, copia del ... omissis ...
- bb) **Il Presidente dott. Moretta**, relativamente alla riunione di Consiglio da tenersi nel mese di gennaio 2021, propone di fissarla successivamente in considerazione di eventuali esigenze che possono verificarsi in occasione delle elezioni che si dovranno tenere il 2 e 3 febbraio p.v.. A tal proposito prende la parola la dott.ssa Vasaturo che rivolge un appello ai Consiglieri invitandoli, per le proprie deleghe e competenze, a completare ed a verificare eventuali compiti loro affidati.

Tanto premesso

si delibera

- a) **Il Consiglio prende atto;**
- b) **Il Consiglio prende atto;**
- c) **Il Consiglio prende atto;**
- d) **Il Consiglio prende atto;**
- e) **Il Consiglio prende atto;**
- f) **Il Consiglio prende atto ed approva;**
- g) **Il Consiglio prende atto;**
- h) **Il Consiglio prende atto;**
- i) **Il Consiglio prende atto;**
- j) **Il Consiglio prende atto;**
- k) **Il Consiglio prende atto;**
- l) **Il Consiglio prende atto;**
- m) **Il Consiglio prende atto;**
- n) **Il Consiglio prende atto;**
- o) **Il Consiglio prende atto;**
- p) **Il Consiglio prende atto;**
- q) **Il Consiglio prende atto;**
- r) **Il Consiglio prende atto;**
- s) **Il Consiglio prende atto;**
- t) **Il Consiglio prende atto;**
- u) **Il Consiglio prende atto;**
- v) **Il Consiglio prende atto;**
- w) **Il Consiglio prende atto ed approva;**
- x) **Il Consiglio prende atto ed approva;**
- y) **Il Consiglio prende atto ed approva;**
- z) **Il Consiglio prende atto e si aggiorna;**
- aa) **Il Consiglio prende atto ed approva;**
- bb) **Il Consiglio prende atto ed approva;**

DELIBERA N. 89

Punto O.d.G.	Relatore
89	<u>Moretta, Consiglieri, Turi, Tiby, Vasaturo, De Lise</u>
Area amministrazione ed aspetti legali: a) Emergenza “Covid-19”: aggiornamenti (Rell. Moretta, Consiglieri); b) Elezioni Consiglio Ordine e Collegio Revisori – quadriennio 2021 - 2024: aggiornamenti (Rell. Moretta, Consiglieri); c) Comunicazione del CNDCEC a seguito di segnalazione del Ministero della Giustizia: adempimenti conseguenti (Rell. Moretta, Turi); d) Convenzione Visura Spa: adempimenti conseguenti (Rel. Tiby); e) Contratti Ente: adempimenti conseguenti (Rel. Moretta); f) Premio produttività: adempimenti conseguenti (Rel. Moretta); g) Procedura di gara per affidamento incarichi: adempimenti conseguenti (Rell. Moretta, Vasaturo); h) Relazione annuale RPCT: adempimenti conseguenti (Rel. De Lise);	

Udito il relatore che in merito riferisce:**a) Emergenza “Covid-19”:**

Il Presidente dott. Moretta riferisce che non ci sono aggiornamenti rispetto all’ultima delibera assunta.

b) Elezioni Consiglio Ordine e Collegio Revisori – Quadriennio 2021- 2024:

Il Presidente dott. Moretta relaziona sulle motivazioni pervenute in merito ... omissis

c) Comunicazione del CNDCEC a seguito di segnalazione del Ministero della Giustizia:

Il Presidente dott. Moretta, premesso che i componenti Omissis

d) Convenzione Visura Spa:

In assenza del Consigliere dott. Tiby prende la parola il Presidente dott. Moretta il quale riferisce che la società Visura Spa ha fatto pervenire richiesta di rinnovo della convenzione relativa alla gestione degli indirizzi PEC dell’Ordine. Questa riporta le stesse condizioni della precedente che prevede un costo di € 4,50 oltre Iva per ogni indirizzo di posta certificata e l’erogazione di una sponsorizzazione pari ad € 18.000, oltre Iva, da versare entro gennaio 2021. È stato inoltre confermato anche il costo del singolo tesserino che è pari ad € 4,00 oltre Iva. Il Relatore, nel ricordare che il rinnovo scadrà il 31 dicembre 2021, propone di sottoscrivere l’accordo.

e) Contratti Ente:

Il Presidente dott. Moretta fa presente che sono in scadenza al 31/12 i contratti dei consulenti Sigg. **Amedeo Colucci e Bit Servizi di Fortunato Massimo Sorrentino**. Si rappresenta, vista l’elevata ed inconfutabile connotazione personale degli incarichi conferiti, strettamente connessi ai software in uso all’ente (SIDOC e GESFOR) l’esigenza di prorogare ancora gli incarichi conferiti. Con riferimento a quanto deliberato nel consiglio di novembre u.s. si ritiene quindi anche per questi incarichi di stabilire la proroga a tutto il 31/05/2021. Inoltre propone di prorogare ulteriormente il **contratto di manutenzione delle sedi, MIA Impianti tecnologici Srl** (già prorogato al 28/02/2021 nella delibera di ottobre u.s.), per uniformare le scadenze contrattuali, a tutto il 31/05/2021.

Il Relatore, infine, vista la necessità di fornire un supporto alle attività del Medi e dell’OCC, anche al fine di recuperare il lavoro arretrato, propone di avvalersi della collaborazione della Sig.ra Roberta Melito che ha già collaborato anni addietro con l’organismo. Tale collaborazione si limiterà a 2 pomeriggi a settimana fino al recupero del lavoro arretrato. Il compenso netto, prettamente di natura occasionale, sarà di € 300,00 mensili; il costo sarà imputato al capitolo di spesa Spese sede/correnti Medi secondo la disponibilità da preventivo 2021.

Le comunicazioni relative a tali determinazioni saranno predisposte con l’ausilio del legale.

- CONTRATTO DI LOCAZIONE INTERNO 17/B PIAZZA DEI MARTIRI**

Con riferimento al contratto di locazione dell’appartamento sito all’interno 17/b di Piazza dei Martiri, sottoscritto nell’aprile 2018 ed in scadenza il 31 dicembre p.v. senza necessità di disdetta il Relatore propone, come già anticipato in sede di approvazione del bilancio di previsione 2021, di lasciare la locazione dell’immobile suddetto.

Pertanto si farà carico di interloquire con gli eredi Santasilia (proprietari dell'immobile) per concordare, come previsto dal contratto, la restituzione del deposito cauzionale di euro 4.000,00 versato all'atto della sottoscrizione, da effettuarsi trenta giorni dopo la riconsegna dell'immobile, libero dagli arredi che saranno traslocati presso la sede del Centro Direzionale; in caso di ritardata consegna dell'immobile si ricorda che da contratto è prevista una penale di Euro 100,00 per ogni giorno di ritardo, oltre che il pagamento del corrispettivo mensile.

Si precisa ancora che si dovrà provvedere a disdire la polizza n.380702988 stipulata nel 2018 con le Ass.ni Generali per un importo annuo di Euro 450,00 relativa a tale sede.

Si rappresenta che tale decisione determinerà un risparmio nelle previsioni di spesa contenute nel Preventivo del 2021 **di ca. 28.000,00 tra canoni di locazione (24.192,00), spese condominiali (3375,12) e spese assicurative.**

Il Relatore fa presente che è pervenuta al protocollo l'offerta di rinnovo del **servizio ECOBOX**, da parte della ditta ECO-RECUPERI Srl, per la raccolta differenziata, trasporto e smaltimento delle cartucce e dei toner esausti. Si propone di sottoscrivere l'abbonamento annuale, con scadenza il 31/12/2021 per la sede di Piazza dei Martiri e per la sede del CDN per un costo complessivo annuo di Euro 130,00 oltre iva. Il Costo sarà imputato al capitolo di spesa, come da Preventivo 2021, "manutenzioni, riparazioni...".

Il Relatore comunica che in data 02/12/2020 è pervenuta, da parte di **Isi Sviluppo Informatico** (gruppo Visura Spa) proposta economica migliorativa per il rinnovo del software in uso per la gestione delle quote mediante la procedura Pago-Pa. In particolare l'offerta ha subito una decurtazione del 10% rispetto a quanto già inoltrato nel mese di luglio; in particolare l'offerta comprende un canone annuo di euro 900,00 (ipotesi rinnovo 1-2-3 anni iva inclusa) o di un canone di euro 950,00 (ipotesi rinnovo 4-5 anni iva esclusa). A tale importo fisso annuo, si aggiunge il canone di 0.90 oltre iva per ogni transazione. La stima del costo annuo su circa 4.000 incassi è di euro 5.490,00 iva inclusa; si precisa che il servizio comprende anche l'inoltro in automatico della pec abbinata al pdf dell'avviso, oltre che della rendicontazione già testata con il software in uso dall'amministrazione. Si precisa inoltre che per tale impegno si utilizzeranno le risorse del capitolo "Riscossione Ruoli" che ammontano per il 2021 ad euro 8.500,00.

Dopo avere valutato, anche con l'ausilio del Sig. Amedeo Colucci, la possibilità di modificare il software in uso, con l'offerta più economica pervenuta da PmPay, che attualmente svolge il servizio per gli incassi spontanei (2.000 transazioni con un canone annuo di euro 1.390,80 iva inclusa) e in considerazione anche di alcuni problemi riscontrati con la rendicontazione degli incassi tramite pos, attualmente non ancora risolti nonché la mancanza di un sistema di inoltro tramite pec collegato direttamente al software, la Relatrice propone di confermare l'offerta già in uso e testata onde evitare ulteriori modifiche al software di importazione ed eventuali disservizi di prima installazione.

f) Premio produttività:

Il Presidente dott. Moretta ritiene, a seguito della riunione avuta con i consiglieri dott. De Lise e dott.ssa Zinno, che la valutazione della performance individuale relativa al II semestre 2020, risulti essere positiva per tutti i dipendenti. Sottolinea sempre la consolidata professionalità e la notevolissima esperienza, poste al servizio dell'attività dell'Ente, da parte di tutto il personale anche in questo periodo di estrema difficoltà. I dipendenti infatti hanno dimostrato grande spirito di adattamento rispetto alle nuove modalità di lavoro resi necessari per l'emergenza sanitaria; tutti i servizi dell'Ente sono stati garantiti, così come tutti gli adempimenti previsti sono stati portati a termine con successo. Il Relatore propone, come previsto dal Contratto Integrativo di Ente, attualmente ancora in vigore, di erogare, a fronte delle consistenti economie di spesa realizzate nella categoria rispetto al preventivo iniziale, anche a seguito del ricorso allo smart working nel I semestre 2020, l'importo pro-capite ... omissis ... da liquidare entro il 20 del mese di dicembre p.v.. Per l'erogazione di quanto proposto si utilizzeranno solo una parte delle economie realizzate sui capitoli della categoria, ad incremento delle risorse disponibili nel capitolo Fondo incentivi (come previsto dal CIE).

g) Procedura di gara per affidamento incarichi:

Prende la parola il Presidente dott. Moretta il quale, con riferimento alle proroghe degli incarichi e dei servizi deliberati in parte nella riunione consiliare di novembre u.s. ed in parte in approvazione in data odierna, fa presente che il legale Avv. D'Avino ha sottolineato l'esigenza di procedere contestualmente anche all'avvio delle procedure necessarie alla scelta dei nuovi contraenti. La situazione Covid è di fatto un evento di carattere eccezionale che giustifica le proroghe deliberate anche e soprattutto per garantire le attività istituzionali ordinarie dell'Ente ma le stesse devono intendersi a carattere di temporaneità e rappresentano uno strumento atto esclusivamente ad assicurare il passaggio da un vincolo contrattuale ad un altro.

Pertanto al fine di porre in essere le procedure per la scelta dei nuovi contraenti occorre necessariamente nominare uno o più referenti del Consiglio che dovranno fornire supporto al legale per consentirgli, rispetto anche ai regolamenti vigenti dell'Amministrazione (regolamento incarichi, regolamento di amministrazione e contabilità etc.) di predisporre gli atti necessari all'espletamento di tali procedure, con la collaborazione degli uffici preposti. In particolare per il conferimento di incarichi di natura professionale, con la costituzione eventuale di una short list, occorrerà stabilire quali debbano essere i requisiti minimi sia in termini di carattere generale che in termini di particolare capacità ed esperienza professionale.

Alla luce di ciò il Relatore propone di nominare quali referenti per le procedure di affidamento dei contratti dell'Ente i consiglieri dott.ssa Vasaturo, dott.ssa Speranza e dott. Tramontano, i quali dovranno, immediatamente dopo la pausa natalizia, fissare un incontro con l'Avv. D'Avino in modo da avviare senza indugio le procedure suddette.

h) Relazione annuale RPCT:

Il Consigliere Dott. De Lise, in qualità di RPCT dell'Ente, riferisce che, a seguito dell'informativa N. 155/2020 del Consiglio Nazionale, che proroga al 31 marzo 2021 la predisposizione e la pubblicazione della relazione annuale, la stessa non è stata redatta ma che sarà dallo stesso predisposta prima delle prossime elezioni del Consiglio.

Tanto premesso

si delibera

- a) Il Consiglio prende atto e si aggiorna;**
- b) Il Consiglio prende atto e si aggiorna;**
- c) Il Consiglio prende atto e si aggiorna;**
- d) Il Consiglio prende atto ed approva;**
- e) Il Consiglio prende atto ed approva;**
- f) Il Consiglio prende atto ed approva;**
- g) Il Consiglio prende atto ed approva;**
- h) Il Consiglio prende atto e si aggiorna;**

DELIBERA N. 90

Punto O.d.G.	Relatore
90	<u>Vasaturo</u>
Area Sistema informativo e controllo di gestione. Andamento Ente: a) Situazione finanziaria e pagamenti (Rel. Vasaturo); b) Morosità 2020 – trasmissione nominativi al Consiglio di disciplina: aggiornamenti (Rel. Vasaturo); c) Quota 2021: adempimenti conseguenti (Rel. Vasaturo); d) Mancati incassi Agenzia Entrate: adempimenti conseguenti (Rel. Vasaturo); e) Partecipazioni Ente: adempimenti conseguenti (Rel. Vasaturo); f) Comunicazioni del Tesoriere;	

Udito il relatore che in merito riferisce:**a) Situazione finanziaria e pagamenti:**

Il Tesoriere dott.ssa Vasaturo illustra la seguente situazione di liquidità alla data del 14/12/2020

Omissis ...

Prende la parola il Presidente dott. Moretta il quale propone di versare un ulteriore acconto al Consiglio Nazionale di euro 150.000 relativo alla quota di competenza del 2020.

Omissis

Di seguito riepilogano i CIG attribuiti a tutto il 14/12/2020 relativi ad affidamenti di servizi ed acquisti di beni effettuati secondo le procedure semplificate – contratti sotto soglia ex art. 36 D.lgs. 50/2016

Fornitore	importo	descrizione	data	cig
QUALISAN MANAGEMENT SRL	2.400,00 €	CONSULENZA SISTEMA QUALITA' ENTE - DEL. 16112020	13/11/2020	Z612F3A046
TELASTAMPO DI RICCHI MARCO	900,00 €	RIVISTA SCIENTIFICA MEDì III E IV TRIMESTRE 2020	19/11/2020	Z892F50D01
CNS CONSORZIO NAZIONALE SICUREZZA SOC. CONS. ARL	600,00 €	MANUTEZIONE TORNELLO TRIBUNALE- RINNOVO AL 30/112021-DEL. 16/11/2020	23/11/2020	Z7B2F5ACF8
ARUBA SPA	439,31 €	RINNOVO DOMINI	25/11/2020	ZAD2F676B2

b) Morosità 2020:

Il Tesoriere dott.ssa Vasaturo, in ossequio alla delibera N. 82 lett. b) del 16/11/2020, riferisce che in data odierna sono stati inviati i solleciti di pagamento della quota. Gli iscritti sono stati invitati a regolarizzare entro il 31 dicembre c.a.. La Relatrice, trascorso tale termine, propone di trasmettere i nominativi degli inadempienti al Consiglio di Disciplina.

c) Quota 2021:

Il Tesoriere, dott.ssa Vasaturo, con riferimento alla modalità di riscossione della quota 2021, propone di procedere allo stesso modo dello scorso anno, ovvero con il sistema PagoPa proposto da IsiSviluppo informatico (gruppo Visura spa); il costo per l'Ente sarà di euro 0.90 + iva per posizione saldata da imputare al capitolo "riscossione ruoli" (disponibilità da preventivo 2021 Euro 8.500,00) oltre € 900,00 + iva quale canone di assistenza tecnica. Il numero degli iscritti al 15/12/2020, è pari a 4.755. Per le richieste di cancellazione che perverranno entro la data del prossimo Consiglio di gennaio 2021, il Relatore propone di esigere la sola quota di competenza del Consiglio Nazionale; mentre per tutte le cancellazioni deliberate entro il 31/12/2020 non si richiederà alcun versamento. La Relatrice ricorda che, con il sistema PagoPA, l'iscritto avrà il vantaggio di poter scegliere il prestatore del servizio di pagamento, scegliere tra più strumenti di pagamento, oltre che il canale tecnologico di pagamento preferito; inoltre l'iscritto potrà valutare i costi massimi dell'operazione e ottenere immediatamente una ricevuta con valore liberatorio. L'Ordine provvederà a caricare i dati necessari alla generazione degli avvisi in modo da consentire la scadenza del versamento al **31/03/2021**. Per il 2021 il conto corrente di tesoreria per l'incasso delle quote di competenza sarà quello dell'Unicredit.

Si ricordano, di seguito, gli importi delle quote valide per il 2021 considerando quanto comunicato dal Consiglio Nazionale con informativa 128/2020 del 30 ottobre 2020 in merito alla quota di competenza:

Descrizione (valori espressi in euro)	Quota Ordine	Quota Consiglio Nazionale per soggetti under 36 anni al 31/12/2020	Quota Consiglio Nazionale per soggetti over 36 anni al 31/12/2020	Quota lorda under 36 anni al 31/12/2020	Quota lorda over 36 anni al 31/12/2020
Nuove iscrizioni	100,00	30,00	130,00	130,00	230,00
Iscritti Elenco Speciale	170,00	Situazione non presente attualmente in albo	130,00		300,00
Iscritti Ordinari	220,00	30,00	130,00	250,00	350,00
Iscritti con oltre 50 anni di anzianità di iscrizione	0		130,00		130,00

La redazione precisa degli importi sarà calcolata con i dati al 31/12/2020, mentre per la tempistica e le eventuali modalità di applicazione delle sanzioni deciderà il nuovo Consiglio comprese le modalità di trasmissione degli elenchi al Consiglio di disciplina.

d) Mancati incassi Agenzia Entrate:

La dott.ssa Vasaturo comunica che in data 24/11/2020 (ns. prot. 13232/2020) è pervenuta comunicazione da parte dell'Agenzia delle Entrate Riscossione (Lazio) per accertamento della dichiarazione del contribuente ... omissis Il dottore infatti ha dichiarato di aver effettuato il pagamento in favore dell'Ente (quota iscrizione anno 2013) in data antecedente alla formazione del ruolo allegando ricevuta di versamento avvenuto tramite avviso bonario intestato ad Equitalia e mai riversato all'Ente. Dalle verifiche effettuate il Dott. ...omissis ... risulta tra i casi già segnalati in passato tra quelli di errata rendicontazione avvenuta per disservizi dell'allora Equitalia. In particolare già nel 2011 l'Ente ha segnalato con molteplici comunicazioni l'inadempienza che ha arrecato notevoli disagi agli iscritti. Al momento è stato comunicato all'ufficio dell'Agenzia delle Entrate la sospensione della cartella in attesa di ricevere l'accredito di quanto ad oggi non ancora versato ricordando l'errore commesso. Omissis

e) Partecipazioni Ente:

Con riferimento agli adempimenti relativi alle partecipazioni dell'Ente ed a quanto riportato in precedenti delibere consiliari, la Relatrice ricorda che in data in data 16 luglio u.s. è pervenuta, dal consulente del lavoro dell'Ente, la notifica di avvenuta comunicazione delle partecipazioni e dei rappresentanti e di trasmissione del provvedimento di revisione periodica delle partecipazioni pubbliche (ex art. 17 D.L. 90/2014 e art. 20 D.lgs. 175/2016); sempre in data 16/07/2020 il consulente ha inviato il provvedimento di revisione e razionalizzazione periodica, che unitamente alla delibera adottata nel dicembre 2019, in data 17/07/2020 è stato trasmesso a mezzo PEC alla competente sezione della Corte dei Conti, (Sezione Regionale di Controllo).

Per quanto attiene la procedura per la dismissione e/o l'alienazione delle partecipazioni delle banche si è provveduto ad inoltrare al legale dell'ente, avv. D'Avino, tutta la documentazione richiesta dallo stesso al fine di avviare lo studio delle modalità da adottare. Allo stato non è stato ancora possibile acquisire il riscontro da parte del legale per l'avvio della predetta procedura.

Sarebbe opportuno che si nominasse un referente del Consiglio che possa interloquire con il legale per gli opportuni approfondimenti della tematica e per procedere nel merito.

Pertanto visto che l'art. 20 del **d. lgs. 19 agosto 2016, n. 175**, "Testo unico in materia di società a partecipazione pubblica" (TUSP), prevede che, annualmente, entro il 31 dicembre, le amministrazioni pubbliche effettuino, con proprio provvedimento, un'analisi dell'assetto complessivo delle società in cui detengono partecipazioni, dirette o indirette, predisponendo, ove ricorrano i presupposti di cui al comma 2 dello stesso art. 20, un piano di riassetto per la loro razionalizzazione, fusione o soppressione, anche mediante messa in liquidazione o cessione;

- si propone di approvare il medesimo provvedimento dello scorso anno, non essendo intervenute variazioni all'assetto delle partecipazioni; la delibera di razionalizzazione periodica delle partecipazioni detenute alla data del 31/12/2019 risulta dunque essere invariata rispetto a quella adottata lo scorso anno. (come da prospetto allegato).

La comunicazione delle informazioni contenute nei provvedimenti adottati ed approvati ai sensi dell'art. 20 e la trasmissione dei medesimi saranno effettuate esclusivamente tramite l'applicativo "Partecipazioni" del Dipartimento del Tesoro, dal consulente incaricato, secondo le modalità operative definite e rese pubbliche dallo stesso Dipartimento. Attraverso l'applicativo Partecipazioni saranno trasmessi contestualmente anche i dati richiesti ai fini del **censimento annuale delle partecipazioni e dei rappresentanti in organi di governo di società e di enti** (ai sensi dell'art. 17 del d.l. n. 90/2014). Le informazioni raccolte dal Dipartimento del Tesoro saranno altresì trasmesse alla Corte dei Conti, per le proprie attività istituzionali di referto e di controllo.

Omissis

f) Comunicazioni del Tesoriere:

- 1) **Il Tesoriere dott.ssa Vasaturo**, al fine di consentire a tutti i dipendenti di potersi connettere ad una video call utilizzando i propri PC desktop anche quando sono in sede, riferisce che sono state acquistate 7 webcam e 7 cuffie monoaurale con microfono; pertanto propone di ratificare l'impegno di spesa, pari ad € 529,48, imputandolo al capitolo "Spese varie e documentate" disponibilità 794,09.
- 2) La Relatrice fa presente che, con riferimento alla Convenzione CORECOM stipulata nel 2019, relativa alle pratiche di conciliazione affidate a ns. iscritti, in data 10/11/2020 è pervenuto l'incasso relativo al saldo della fattura elettronica 1/2020 pari ad Euro 35.763,00 (al netto di Iva in regime di split payment); a fronte di tale incasso sono stati liquidati in data 03/12/2020 i compensi ai gestori incaricati pari ad Euro 32.769,52 (comprensivi di Iva che sarà portata in detrazione).
- 3) La Relatrice, con riferimento ad un addebito riscontrato in data 16/09/2020 sul c/c CREDEM di Euro 128,61 (F24 Entratel) non imputabile all'Ente, riferisce che si è provveduto ad inoltrare una PEC all'Agenzia delle Entrate direzionale Provinciale di Napoli 1, prot. 13613/U del 30/11/2020 attraverso la quale si richiedono chiarimenti in merito al suddetto addebito per l'eventuale storno.
- 4) Infine la dott.ssa Vasaturo riferisce di aver appreso dal tecnico della società NetUp che le sedi dell'Ordine sono ancora sprovviste di impianto WiFi, pertanto invita il Consigliere dott. Michelino ad interfacciarsi con il gestore Vodafone al fine di completare quanto previsto dal contratto sottoscritto.

Tanto premesso

si delibera

- a) **Il Consiglio prende atto ed approva;**
- b) **Il Consiglio prende atto ed approva;**
- c) **Il Consiglio prende atto ed approva;**
- d) **Il Consiglio prende atto ed approva;**
- e) **Il Consiglio prende atto ed approva;**
- f) **Il Consiglio:**
 1. **prende atto ed approva;**
 2. **prende atto;**
 3. **prende atto e si aggiorna;**
 4. **prende atto e si aggiorna;**

DELIBERA N. 91

Punto O.d.G.	Relatore
91	<u>Bruno, Moretta, Vasaturo, Tramontano,</u> <u>Commissione, Sessa</u>
Area tenuta Albo e Registri: a) Movimenti istituzionali del 15/12/2020 (Rel. Bruno); b) Società tra Professionisti – determinazione quote: aggiornamenti (Rel. Moretta/Vasaturo); c) Tassazione e Pareri (Rel. Tramontano, Componenti Commissione); d) Consigli e Collegi di Disciplina: aggiornamenti (Rel. Sessa);	

Udito il Relatore che in merito riferisce:

a) Movimenti istituzionali del 15/12/2020

Il Consigliere Segretario dott. Bruno, dà lettura degli allegati “movimenti istituzionali” e ne propone l’approvazione. Essi in sintesi riportano i seguenti dati:

- N. 03 iscrizioni Albo sezione A,
- N. 11 cancellazioni Albo sezione A,
- N. 01 cancellazione Albo sezione B,
- N. 02 cancellazioni, per decesso, Albo sezione A,
- N. 02 trasferimenti ad altro Albo sezione A,
- N. 03 trasferimenti da Albo/Elenco sezione A,
- N. 11 iscrizioni Registro Tirocinanti Dottori Commercialisti,
- N. 07 iscrizione Registro Tirocinanti Esperti Contabili,
- N. 04 certificati di fine tirocinio Registro Tirocinanti Esperti Contabili,
- N. 08 certificati di fine tirocinio Registro Tirocinanti Dottori Commercialisti.

1. che, ai sensi dell’art. 38 del D. Lgs. 139/05, è pervenuta richiesta di nulla osta al trasferimento di iscrizione dall’Albo Professionale sez. A dell’Ordine di Napoli, da parte dell’Ordine di Napoli Nord per il dottore ... **omissis** ... quale Ragioniere Commercialista, con anzianità dal ... **omissis** ..., il quale, ha dichiarato di avere il domicilio professionale nel Comune di Giugliano in Campania al Corso ... **omissis** ... **Il Relatore, riferendo che non sussistono motivi ostativi, propone di concedere il nulla-osta al trasferimento.**
2. ai sensi dell’art. 38 del D. Lgs. 139/05, è pervenuta richiesta di nulla osta al trasferimento di iscrizione dall’Albo Professionale sez. A dell’Ordine di Napoli, da parte dell’Ordine di Roma per la dottoressa ... **omissis** ..., quale Dottore Commercialista, con anzianità dal ... **omissis** ..., la quale, ha dichiarato di avere la residenza nel Comune di Roma alla Via ... **omissis** ... **Il Relatore, riferendo che non sussistono motivi ostativi, propone di concedere il nulla-osta al trasferimento.**
3. che, ai sensi dell’art. 38 del D. Lgs. 139/05, è pervenuta richiesta di cancellazione dall’Albo Professionale da parte del dott. ... **omissis** ... Il dott. ... **omissis** ... aveva espresso la volontà di cancellarsi già nel gennaio 2019 ma non aveva dato seguito alle richieste di perfezionamento istanza, inviategli dall’ufficio preposto, che comprendevano anche la richiesta di versamento del contributo dovuto per l’anno 2018. Allo stato, il dott. ... **omissis** ... ha anticipato a mezzo PEC regolare istanza di cancellazione e copia del bonifico di € 435,00 relativo al 2018. Il Relatore propone di procedere alla cancellazione dall’Albo del collega ... **omissis** ..., richiedendogli il versamento dei contributi per gli anni 2019 e 2020 per la sola quota dovuta al Consiglio Nazionale, pari ad € 260,00.
4. che, ai sensi dell’art. 38 del D. Lgs. 139/05, è pervenuta richiesta di nulla osta al trasferimento di iscrizione dall’Albo Professionale sez. A dell’Ordine di Napoli, da parte dell’Ordine di Bologna per il dottore ... **omissis** ..., con anzianità dal ... **omissis** ..., il quale, ha dichiarato di avere la residenza ed il domicilio professionale nel Comune di Imola (BO) rispettivamente, alla Via ... **omissis** ... e alla Via ... **omissis** ... **Il Relatore, riferendo che non sussistono motivi ostativi, propone di concedere il nulla-osta al trasferimento.**

b) Società tra Professionisti – determinazione quote:

Il Tesoriere dott.ssa Vasaturo comunica che in data 07/09/2020 ... **omissis** ... A tal proposito si ricorda che in data 10/10/2016, con delibera n. 74 lettera c, il Consiglio dell’Ordine confermava come criterio per la determinazione delle quote di iscrizione delle S.t.p. i seguenti importi:

- € 90,00 come contributo di prima iscrizione
- € 350,00 quota ordinaria annua (incluso il contributo al C.N. di euro 130,00) in caso di soci tutti iscritti presso il nostro ordine,
- € 250,00 in aggiunta alla quota precedente per tutti i soci non iscritti all'ordine di competenza e per tutti i soci diversi da persone fisiche.

Alla luce di ciò la Relatrice propone di definire la questione adottando una specifica delibera. A tal proposito prende la parola il Presidente dott. Moretta che propone di rinviare ogni decisione ad una prossima seduta consiliare.

c) Tassazione e Pareri:

In assenza del dott. Tramontano, prende la parola il dott. Sessa il quale propone di liquidare le seguenti richieste di pareri di conformità:

Omissis ...

d) Consiglio e Collegi di Disciplina:

Il Consigliere dott. Sessa, in qualità di R.U.P., relaziona sull'attività svolta dal **Secondo Collegio di Disciplina** riferendo che, nella seduta del 18/11/2020, ha deliberato la chiusura del procedimento disciplinare, con contestuale archiviazione del fascicolo, nei confronti del dott. ... omissis

Il Relatore inoltre relaziona sull'attività svolta dal **Primo Collegio di Disciplina** riferendo che nella seduta del 15 ottobre 2020 ha deliberato:

- L'archiviazione immediata dei seguenti fascicoli:
 1. ... omissis ...;
 2. ... omissis ...;
 3. ... omissis ...;
 4. ... omissis ...;
 5. ... omissis
- La sospensione del procedimento disciplinare a carico del dott. ... omissis ...;
- La chiusura del procedimento disciplinare e l'archiviazione del fascicolo del dott. ... omissis ...;
- La chiusura del procedimento disciplinare a carico del dott. ... omissis

Tanto premesso

si delibera

- Il Consiglio prende atto ed approva N. 03 iscrizioni Albo sezione A, N. 11 cancellazioni Albo sezione A, N. 01 cancellazione Albo sezione B, N. 02 cancellazioni, per decesso, Albo sezione A, N. 02 trasferimenti ad altro Albo sezione A, N. 03 trasferimenti da Albo/Elenco sezione A, N. 11 iscrizioni Registro Tirocinanti Dottori Commercialisti, N. 07 iscrizione Registro Tirocinanti Esperti Contabili, N. 04 certificati di fine tirocinio Registro Tirocinanti Esperti Contabili, N. 08 certificati di fine tirocinio Registro Tirocinanti Dottori Commercialisti.; il Consiglio, inoltre, approva quanto proposto ai punti 1, 2, 3 e 4;**
- Il Consiglio prende atto ed approva;**
- Il Consiglio prende atto ed approva;**
- Il Consiglio prende atto e si aggiorna;**

DELIBERA N. 92

Punto O.d.G.	Relatore
92	<u>Turi, Commissione</u>
Area Convenzioni: a) Convenzioni: a.1) Convenzioni: adempimenti conseguenti (Rell. Turi, Commissione); b) Comunicazione: b.1) Bilancio sociale: aggiornamenti (Rell. Bruno, Speranza);	

Udito il relatore che in merito riferisce:**a) Convenzioni:**

Il Consigliere Dott. Turi, Presidente della preposta Commissione, riferisce che le offerte pervenute fanno tutte riferimento ad esami clinici relativi al Covid-19. Solo la proposta della Clinic Center risulta essere più conveniente rispetto alle altre in quanto riduce di qualche euro il costo degli esami clinici rispetto alla convenzione che l'Ordine ha sottoscritto lo scorso mese con l'Istituto Diagnostico Varelli. Pertanto, il Relatore propone di pubblicare sul sito istituzionale dell'Ordine le due proposte ritenute più vantaggiose.

b) Comunicazione:

b.1) Bilancio sociale:

La dott.ssa Speranza riferisce che il documento è pronto ed è stato inviato al Presidente dott. Moretta per la visione. Pertanto si resta in attesa di ricevere il benestare per la pubblicazione che dovrà avvenire a gennaio 2021.

Tanto premesso

si delibera

a) Il Consiglio prende atto ed approva;

b) Il Consiglio prende atto;

DELIBERA N. 93

Punto O.d.G.	Relatore
93	<u>Vasaturo, Consiglieri</u>
Area Formazione: b) Approvazione Eventi formativi II semestre 2020 (Rel. Vasaturo); c) Approvazione richieste di riduzione/esonero obbligo formativo (Rel. Vasaturo); d) Modifiche integrazioni Commissioni di studio: aggiornamenti (Rell. Consiglieri);	

Udito il relatore che in merito riferisce:

a) Approvazione Eventi formativi II semestre 2020

La **Dott.ssa Vasaturo** propone l'organizzazione dei seguenti eventi formativi e di ratificare quelli che eventualmente si sono già tenuti alla data della presente seduta consiliare:

COMMISSIONE/SOCIETA'/ENTE	TITOLO	Tipologia	DATA INIZIO	ORARIO		DELEGATO/RIF.	Crediti
ODCEC NAPOLI – UNGDCEC	LE CRITICITA' FINANZIARIE DEGLI ENTI LOCALI (C.7bis) – STATO DELL'ARTE, PROSPETTIVE DI RISANAMENTO, BEST PRACTICES E RIFLESSI SUGLI ORGANISMI PARTECIPATI	WEBINAR	24/11/2020	15,00	18,00	MORETTA/DE LISE	3
ENTI LOCALI	I CONTROLLI DEL REVISORE DEGLI EELL SUGLI EQUILIBRI FINANZIARI IN EPOCA COVID19	WEBINAR	26/11/2020	16,30	19,30	MICHELINO	3
SPORT	LA RIFORMA DELLO SPORT NOVITA' FISCALI TRA SOSPENSIONI E RIPARTENZE	WEBINAR	03/12/2020	15,00	17,00	NASTI	2
UGDCEC NAPOLI	IL DECRETO CORRETTIVO DEL CODICE DELLA CRISI D'IMPRESA E DELL'INSOLVENZA: ANALISI DELLE NOVITA' NORMATIVE	WEBINAR	04/12/2020	17,00	19,00	DE LISE/TURI	2
ASSOCIAZIONE DE IUSTITIA (ADI) – PEGASO	I RIFLESSI DELLA PANDEMIA SULLE ESECUZIONI IMMOBILIARI: BLOCCO TOTALE PER LE ATTIVITA' DI CUSTODI, PROFESSIONISTI DELEGATI ED ESPERTI STIMATORI O NUOVE OPPORTUNITA' DI LAVORO "DA REMOTO"	CORSO ONLINE	10/12/2020	15,30	18,30	MAIELLO/PADULA	3
UGDCEC NAPOLI	IL PROGETTO DI DISTRIBUZIONE NELLE PROCEDURE ESECUTIVE IMMOBILIARI: ASPETTI TECNICI PER I PROFESSIONISTI DELEGATI	WEBINAR	11/12/2020	15,00	18,00	TURI	3
FIDDOC	INNOVAZIONE DIGITALE E SMART WORKING: QUALI SFIDE PER LE AZIENDE E LE PROFESSIONI PER LA PA	WEBINAR	14/12/2020	14,30	17,30	LA PORTA	3
INFORMATICA GIUDIRICA PROCEDURALE	Professione digitale – IL RUOLO DEL DOTTORE COMMERCIALISTA TRA ADEMPIMENTI E NUOVE OPPORTUNITA' DI BUSINESS	WEBINAR	15/12/2020	15,00	18,00	TIBY	3
ASSOCIAZIONE DE IUSTITIA (ADI) – PEGASO	I RIFLESSI DELLA PANDEMIA SULLE ESECUZIONI IMMOBILIARI: BLOCCO TOTALE PER LE ATTIVITA' DI CUSTODI, PROFESSIONISTI DELEGATI ED ESPERTI STIMATORI O NUOVE OPPORTUNITA' DI LAVORO "DA REMOTO"	CORSO ONLINE	17/12/2020	15,30	18,30	MAIELLO/PADULA	4
PROJECT FINANCING E PARTECIPATE – UNGDCEC	ENTI PUBBLICI ECONOMICI E SOCIETA' IN HOUSE – RISCHI ED OPPORTUNITA' NELLO SCENARIO ECONOMICO POST-COVID19	WEBINAR	17/12/2020	14,30	18,30	BATTAGLIA	4
MEDì	CORSO DI FORMAZIONE PER AMMINISTRATORE DI CONDOMINIO	CORSO ONLINE	07/01/2021	14,00	19,00	MICHELINO	75

b) Approvazione richieste di riduzione/esonero dalla formazione:

La Dott.ssa Vasaturo propone l'esonero dalla formazione professionale e la riduzione dei crediti formativi dei seguenti Dottori:

Omissis ...

c) Modifiche integrazioni Commissioni di studio:

Prende la parola il Presidente dott. Moretta il quale riferisce che non sono pervenute richieste di modifiche/integrazioni delle strutture di indirizzo delle Commissioni di studio.

Tanto premesso

si delibera

- a) Il Consiglio prende atto ed approva;**
- b) Il Consiglio prende atto ed approva;**
- c) Il Consiglio prende atto;**

DELIBERA N. 94

Punto O.d.G.	Relatore
94	<u>Moretta</u>
Area Qualità: a) Verifica ispettiva DNV: aggiornamenti (Rel. Moretta);	

Udito il relatore che in merito riferisce:

a) Verifica ispettiva DNV:

Il Presidente dott. Moretta riferisce che lo scorso 25 e 26 novembre si è tenuto l'audit per la verifica della conformità del sistema di gestione allo standard e per valutare che l'organizzazione sia in grado di raggiungere determinati obiettivi e soddisfare i requisiti normativi. I principali obiettivi dell'audit sono stati raggiunti e il piano di audit è stato seguito senza cambiamenti significativi. Le conclusioni finali ed i principali risultati sono stati presentati, discussi e concordati nella riunione di chiusura. Non ci sono state modifiche significative dall'ultimo audit che riguardano il sistema di gestione. L'Organizzazione ha saputo rispondere all'emergenza COVID in modo efficace, sia dal punto di vista della sicurezza dei dipendenti che della erogazione dei servizi agli iscritti (prenotazione dell'accesso alla sede per i servizi di sportello, organizzazione dello smart working, accesso alla rete aziendale da remoto etc.). In base al campionamento effettuato, il sistema di gestione è considerato efficace e conforme allo standard. Il certificato rimane valido in quanto durante l'audit non sono state identificate non conformità.

Tanto premesso

si delibera

a) Il Consiglio prende atto;

Alle ore 15,40 la seduta è tolta.

Del che è verbale. Letto, approvato e sottoscritto.

***Il Consigliere Segretario
(Dott. Mariano Bruno)***

***Il Presidente
(Dott. Vincenzo Moretta)***