

VERBALE DEL CONSIGLIO n. 14

L'anno 2020 il giorno 16 del mese di novembre, alle ore 14.00, a seguito di regolare convocazione, effettuata a mezzo posta elettronica si è riunito, in videoconferenza, il Consiglio dell'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Napoli, per discutere e deliberare sul seguente

Ordine del giorno	
79.	Approvazione verbali del 21 ottobre 2020 e del 28 ottobre 2020 (Rel. Moretta);
80.	Comunicazioni del Presidente;
81.	Area Amministrazione ed aspetti legali: a) Emergenza "Covid-19": aggiornamenti (Rel. Moretta, Consiglieri); b) Elezioni Consiglio Ordine e Collegio Revisori – Quadriennio 2021 - 2024: aggiornamenti (Rel. Moretta, Consiglieri); c) Convenzione Visura Spa: adempimenti conseguenti (Rel. Tiby); d) Contratti Ente: adempimenti conseguenti (Rel. Moretta);
82.	Area Sistema informativo e controllo di gestione. Andamento Ente: a) Situazione finanziaria e pagamenti (Rel. Vasaturo); b) Morosità 2020: adempimenti conseguenti (Rel. Vasaturo); c) Comunicazioni del Tesoriere;
83.	Area tenuta Albo e Registri: a) Movimenti istituzionali del 16/11/2020 (Rel. Bruno); b) Società tra Professionisti – determinazione quote: adempimenti conseguenti (Rel. Moretta/Vasaturo); c) Tassazione e Pareri (Rel. Tramontano, Componenti Commissione); d) Consigli e Collegi di Disciplina: aggiornamenti (Rel. Sessa);
84.	Area Convenzioni e Comunicazione: a. Convenzioni: - a.1) Convenzioni: adempimenti conseguenti (Rel. Turi, Commissione);
85.	Area Formazione: a) Approvazione Eventi formativi II semestre 2020 (Rel. Vasaturo); b) Approvazione richieste di riduzione/esonero obbligo formativo (Rel. Vasaturo); c) Modifiche integrazioni Commissioni di studio: aggiornamenti (Rel. Consiglieri);
86.	Area Tutela e Decoro: a) Cerimonia Cavalieri e Senatori 2020: aggiornamenti (Rel. Moretta);

	Sono presenti	Carica	SI	NO	Inter. alle ore	Punto O.d.G.	usciti alle ore	Punto O.d.G.
Dott.	MORETTA Vincenzo	Presidente	X					
Dott.	BATTAGLIA Gianluca	Consigliere	X					
Dott.	BRUNO Mariano	Segretario	X					
Dott.	DE LISE Matteo	Consigliere	X					
Dott.	MICHELINO Mario	Consigliere	X					
Dott.	PADULA Carmen	Consigliere	X					
Dott.	RICCIO Concetta	Consigliere	X					
Dott.	SESSA Arcangelo	Consigliere	X					
Dott.	SPERANZA Liliana	Consigliere	X					
Dott.	TIBY Vincenzo	Consigliere	X					
Dott.	TRAMONTANO Salvatore	Consigliere	X					
Dott.	TURI Eraldo	Consigliere	X					
Dott.	VASATURO Immacolata Maria Lorenza	Tesoriere	X					
Dott.	VITELLI Pier Luigi	Consigliere	X					
Dott.	ZINNO Fortuna	Consigliere	X					

Il Presidente dott. Moretta, constatata la regolarità della convocazione, dà inizio ai lavori consiliari alle ore 14.05.

DELIBERA N. 79

Punto O.d.G.	Relatore
79	<u>Moretta</u>
Approvazione verbale del 21 ottobre 2020 e del 28 ottobre 2020 (Rel. Moretta);	

Udito il relatore che in merito riferisce:

Il Presidente, dott. Moretta propone l'approvazione dei verbali del 21 ottobre 2020 e del 28 ottobre 2020 inviati, a mezzo e-mail, a tutti i Consiglieri per la dovuta disamina.

Tanto premesso

si delibera

Il Consiglio prende atto ed approva all'unanimità dei presenti.

DELIBERA N. 80

Punto O.d.G.	Relatore
80	<u>Moretta</u>
Comunicazioni del Presidente	

- a) **Il Presidente dott. Moretta** riferisce che è pervenuta, da parte del Consiglio Nazionale, l'informativa n. **120/2020** attraverso la quale informa che lo scorso 26 ottobre, nell'ambito delle iniziative sul cluster d'impresa, si è tenuto il webinar sul tema "Il cluster Turismo: ci attende un futuro radioso?". L'evento potrà essere seguito in differita. Il Relatore riferisce che l'informativa è stata pubblicata sul sito lo scorso 26 ottobre.
- b) **Il Presidente dott. Moretta** riferisce che è pervenuta, da parte del Consiglio Nazionale, l'informativa n. **121/2020** attraverso la quale informa di aver organizzato, unitamente all'Università di "Tor Vergata", un webinar dal tema "La certificazione dei contratti di lavoro". L'evento si è tenuto lo scorso 28 ottobre e la notizia pubblicata sul sito lo scorso 26 ottobre.
- c) **Il Presidente dott. Moretta** riferisce che è pervenuta, da parte del Consiglio Nazionale, l'informativa n. **122/2020** attraverso la quale informa di aver pubblicato il documento "Creazione di valore e Sustainable Business Model. Approccio strategico alla sostenibilità". Il documento è stato predisposto dal Corporate Reporting Forum (CRF). Il CRF è un'iniziativa promossa da Assirevi, CNDCEC, CSR Manager Network e Nedcommunity che coinvolge organizzazioni e imprese con l'obiettivo di realizzare confronti e approfondimenti scientifici in materia di informativa di impresa. I principali obiettivi del CRF sono lo studio, la trattazione e divulgazione scientifica delle tematiche attinenti, direttamente o indirettamente, all'informativa di impresa, con particolare riguardo alle informazioni non finanziarie, nell'ottica di offrire agli stakeholder strumenti di riflessione, interpretativi ed applicativi, in linea con gli attuali sviluppi del sistema sociale ed economico internazionale. Il documento è disponibile sul sito del Consiglio Nazionale. Il Relatore riferisce che l'informativa è stata pubblicata sul sito lo scorso 26 ottobre.
- d) **Il Presidente dott. Moretta** riferisce che è pervenuta, da parte del Consiglio Nazionale, l'informativa n. **123/2020** attraverso la quale trasmette copia del decreto del Ministero dell'Interno del 23 ottobre 2020, di approvazione dell'avviso pubblico per il mantenimento dell'iscrizione e per la presentazione di nuove domande di iscrizione nell'Elenco dei revisori dei conti degli enti locali in vigore dal 1° gennaio 2021. I residenti nelle regioni a statuto ordinario iscritti all'Ordine, nonché nel Registro dei revisori legali, potranno presentare la richiesta di mantenimento dell'iscrizione nell'elenco, ovvero la domanda di iscrizione nello stesso, nelle modalità indicate nell'allegato avviso, a partire dalle ore 11.00 del 4 dicembre 2020 ed **entro il termine perentorio del 16 dicembre 2020 alle ore 18.00**. Il Relatore riferisce che l'informativa è stata pubblicata sul sito lo scorso 29 ottobre.
- e) **Il Presidente dott. Moretta** riferisce che è pervenuta, da parte del Consiglio Nazionale, l'informativa n. **124/2020** attraverso la quale comunica di aver accreditato il corso di formazione a distanza "**Revisori degli enti locali 2020**", classificato nell'area C7bis, erogato tramite la piattaforma del Dipartimento per gli Affari Interni e Territoriale del Ministero dell'Interno. Esso potrà essere seguito dai soli revisori iscritti nell'elenco dei revisori degli enti locali 2020 fino alle ore 24,00 del 30 novembre p.v.. Il Relatore riferisce che l'informativa è stata pubblicata sul sito lo scorso 29 ottobre.
- f) **Il Presidente dott. Moretta** riferisce che è pervenuta, da parte del Consiglio Nazionale, l'informativa n. **125/2020** attraverso la quale comunica che il Ministero dell'Università, lo scorso 22 ottobre, ha pubblicato il decreto recante le modalità di svolgimento della seconda sessione degli esami di stato 2020. Esso prevede, come per la prima sessione, l'effettuazione di un'unica prova orale svolta con modalità a distanza. Il Relatore riferisce che l'informativa è stata trasmessa all'ufficio Registro Tirocinanti.
- g) **Il Presidente dott. Moretta** riferisce che è pervenuta, da parte del Consiglio Nazionale, l'informativa n. **126/2020** attraverso la quale rettifica la data di decorrenza di presentazione della richiesta di mantenimento dell'iscrizione nell'elenco, ovvero della domanda di iscrizione nell'elenco dei revisori dei conti negli enti locali, anticipandola al **4 novembre 2020** a partire dalle ore 11,00. Il Relatore riferisce che l'informativa è stata pubblicata sul sito lo scorso 2 novembre.
- h) **Il Presidente dott. Moretta** riferisce che è pervenuta, da parte del Consiglio Nazionale, l'informativa n. **127/2020** attraverso la quale comunica il differimento della data delle elezioni per il rinnovo dei Consigli degli Ordini e dei Collegi dei Revisori al 2 e 3 febbraio 2021 sospendendo le procedure elettorali in atto. Il Consiglio Nazionale dovrà trasmettere un nuovo regolamento elettorale, che disciplinerà anche la modalità del voto elettronico, non

appena sarà approvato dal Ministero della Giustizia, ai sensi dell'art. 31 del D.L. 137/2020. Il Relatore riferisce che il Consiglio Nazionale è in contatto con diverse società di software per testare procedure telematiche che consentano di gestire il voto a distanza. Sicuramente tale modalità consentirebbe di stemperare il flusso degli elettori che diversamente si concentrerebbero nelle giornate del 2 e 3 febbraio. Si dovrà però tener conto di una serie di problematiche connesse a tale gestione.

i) **Il Presidente dott. Moretta** riferisce che è pervenuta, da parte del Consiglio Nazionale, l'informativa n. **128/2020** attraverso la quale comunica la quota di contribuzione dovuta per l'anno 2021. Essa è stata fissata in:

- € 30,00 per gli iscritti che al 31 dicembre 2020 non abbiano compiuto i 36 anni di età;
- € 130,00 per tutti gli altri;
- € 130,00 per le Società tra professionisti.

Il contributo sarà calcolato, presuntivamente, sul numero degli iscritti alla data del 31/12/2020, salvo conguaglio da determinarsi sulla base degli iscritti al 31/12/2021.

Il Relatore riferisce che la comunicazione è arrivata nettamente in ritardo rispetto ai tempi di approvazione del conto preventivo 2021 dell'Ordine; infatti le quote di competenza del Consiglio Nazionale sono state calcolate, come per lo scorso anno, considerando € 65,00 per gli iscritti che al 31 dicembre 2020 non abbiano compiuto i 36 anni di età. Il Presidente dott. Moretta, su indicazione del Tesoriere dott.ssa Vasaturo, riferisce che nella prima manovra utile sarà apportata la modifica allo stanziato; modifica che riguarderà sia il capitolo in entrata che in uscita essendo essi capitoli aventi natura di partite di giro.

j) **Il Presidente dott. Moretta** riferisce che è pervenuta, da parte del Consiglio Nazionale, l'informativa n. **129/2020** attraverso la quale trasmette le "Linee di indirizzo per i controlli interni durante l'emergenza da COVID-19" approvate dalla Sezione delle Autonomie della Corte dei Conti. Il documento intende rappresentare un raccordo tra le tradizionali linee guida emanate o emanande dalla Sezione delle Autonomie e le attività che in questo periodo emergenziale svolgono e svolgeranno gli organi e le strutture di controllo interno degli enti territoriali, a sostegno delle rispettive amministrazioni, per una utile risposta all'impatto che l'epidemia da COVID-19 sta generando sulle diverse organizzazioni.

k) **Il Presidente dott. Moretta** riferisce che è pervenuta, da parte del Consiglio Nazionale, l'informativa n. **130/2020** attraverso la quale trasmette la bozza di relazione dell'organo di revisione sulla proposta di deliberazione consiliare e sullo schema di bilancio consolidato per l'esercizio 2019. Essa, aggiornata con le recenti linee guida pubblicate dalla Corte dei Conti, è corredata da una check list quale supporto per lo svolgimento degli specifici controlli necessari alla compilazione della relazione. Il documento è scaricabile dal sito del Consiglio Nazionale. Il Relatore riferisce che l'informativa è stata pubblicata sul sito lo scorso 9 novembre.

l) **Il Presidente dott. Moretta** riferisce che è pervenuta, da parte del Consiglio Nazionale, l'informativa n. **131/2020** attraverso la quale informa che l'Associazione Albese Studi di diritto commerciale ha organizzato la 27° edizione del convegno annuale che verterà sul tema "*Lockdown, crisi, banche e ristrutturazioni: un primo bilancio*". Esso si terrà in diretta il prossimo 20 novembre alle ore 15,00 ed il 21 novembre alle ore 9,00 in modalità webinar. Il Relatore riferisce che l'informativa è stata pubblicata sul sito lo scorso 10 novembre.

m) **Il Presidente dott. Moretta** riferisce che è pervenuta, da parte del Consiglio Nazionale, l'informativa n. **132/2020** attraverso la quale informa che lo scorso 12 novembre sono stati presentati, in modalità webinar, i risultati del secondo Barometro Censis-Commercialisti sull'andamento dell'economia italiana. L'indagine per quest'anno è stata incentrata sulle conseguenze economiche percepite e registrate dai commercialisti nei primi sei mesi della crisi dovuta all'emergenza epidemiologica. Il Relatore riferisce che l'informativa è stata pubblicata sul sito lo scorso 10 novembre.

n) **Il Presidente dott. Moretta**, con riferimento all'informativa n. 131/2020, riferisce che il Consiglio Nazionale con l'informativa N. **133/2020** ha comunicato che il webinar sarà trasmesso esclusivamente on line sulla piattaforma Concerto, nei giorni 20 e 21 c.m. e, dal 30 novembre 2020 al 30 settembre 2021, sarà trasmesso in modalità e-learning. Il Relatore riferisce che la comunicazione è stata pubblicata sul sito lo scorso 13 novembre.

o) **Il Presidente dott. Moretta** riferisce che è pervenuta, da parte del Consiglio Nazionale, l'informativa n. **134/2020** attraverso la quale informa che prossimo 24 novembre si terrà l'evento sul tema "*L'insolvenza internazionale durante la Pandemia: novità normative, proposte di riforma e pronunce di maggiore interesse. Il secondo numero del Bollettino dell'Osservatorio*". Nel corso del webinar verrà presentato il secondo numero del Bollettino dell'Osservatorio, con particolare attenzione alle novità normative, alle pronunce della giurisprudenza e ai casi di maggiore interesse registrati negli ultimi mesi, sia in Europa sia negli altri continenti. Il Relatore riferisce che la notizia è stata pubblicata sul sito nella giornata odierna.

p) **Il Presidente dott. Moretta** informa che, a seguito di richiesta da parte del Ministero della Giustizia, inviata al Consiglio Nazionale, quest'ultimo ha chiesto agli ordini i dati statistici relativi a professionisti provenienti da altri Paesi membri dell'Unione europea che hanno ottenuto un decreto di accoglimento della domanda di

riconoscimento del proprio titolo professionale per i casi in cui il riconoscimento sia subordinato al superamento di una prova attitudinale oppure di un tirocinio di adattamento. Il Relatore riferisce che è stato comunicato che presso l'Ordine di Napoli non si sono avute iscrizioni in tal senso.

- q) **Il Presidente dott. Moretta** riferisce che è pervenuta, da parte del Consiglio Regionale della Campania – Garante regionale dei diritti delle persone con disabilità, richiesta di collaborazione per la costituzione di un comitato tecnico scientifico, rivolta a tutti gli Ordini professionali ed alle varie Fondazioni. Il Consiglio chiede di segnalare persone con spiccato valore morale e professionale che, a titolo di volontariato, siano disponibili a fornire un contributo per tentare di risolvere le tante problematiche inerenti alla disabilità.
- r) **Il Presidente dott. Moretta** riferisce che è pervenuta, da parte del Consiglio Regionale della Campania – Difensore Civico – segnalazione di presunta condizione di incompatibilità con l'esercizio della professione del dott. ... omissis Il Relatore propone di trasmettere il fascicolo al Consiglio di Disciplina.
- s) **Il Presidente dott. Moretta** riferisce che la Consulta delle Costruzioni di Napoli intende sollecitare la messa in campo, da parte delle Amministrazioni interessate, di iniziative per velocizzare una serie di attività, notoriamente lente, che le imprese del settore e/o i professionisti iscritti ai vari Ordini professionali intraprendono per ottenere premessi o autorizzazioni. Il primo sollecito è rivolto al Comune di Napoli; è stata infatti redatta una "*Lettera di Appello*" che la Consulta ha chiesto di sottoscrivere. Il Relatore, condividendo l'iniziativa, riferisce che lo scorso 11 novembre ha inviato alla Consulta il consenso alla sottoscrizione. Pertanto ne propone la ratifica.
- t) **Il Presidente dott. Moretta** riferisce che il Presidente del Tribunale di Napoli dott.ssa Garzo ha trasmesso all'Ordine le linee guida per la gestione dell'amministrazione dei beni sequestrati e confiscati presso la sezione GIP e GUP. Il Relatore riferisce che le stesse sono state trasmesse al Vicepresidente dott. Sessa che, unitamente ai Componenti della preposta Commissione di studio, le valuterà.
- u) **Il Presidente dott. Moretta** riferisce che l'Unione Nazionale Giovani DCEC, nell'apprezzare la riduzione che il Consiglio Nazionale ha applicato, per l'anno 2021, agli iscritti under 36, ha inviato, a tutti gli Ordini d'Italia, un invito affinché queste buone prassi vengano condivise in maniera omogenea su tutto il territorio nazionale. Ciò al fine di creare le migliori condizioni possibili per affrontare il prossimo anno con fiducia e speranza. Il Relatore riferisce che l'Ordine di Napoli, aldilà dell'età anagrafica dei neo iscritti, da diversi anni, per agevolare i giovani colleghi, ha ridotto la quota di propria competenza da 220,00 euro a soli 100,00 euro.

Tanto premesso

si delibera

- a) **Il Consiglio prende atto;**
- b) **Il Consiglio prende atto;**
- c) **Il Consiglio prende atto;**
- d) **Il Consiglio prende atto;**
- e) **Il Consiglio prende atto;**
- f) **Il Consiglio prende atto;**
- g) **Il Consiglio prende atto;**
- h) **Il Consiglio prende atto e si aggiorna;**
- i) **Il Consiglio prende atto;**
- j) **Il Consiglio prende atto;**
- k) **Il Consiglio prende atto;**
- l) **Il Consiglio prende atto;**
- m) **Il Consiglio prende atto;**
- n) **Il Consiglio prende atto;**
- o) **Il Consiglio prende atto;**
- p) **Il Consiglio prende atto;**
- q) **Il Consiglio prende atto;**
- r) **Il Consiglio prende atto ed approva;**
- s) **Il Consiglio prende atto ed approva;**
- t) **Il Consiglio prende atto;**
- u) **Il Consiglio prende atto;**

DELIBERA N. 81

Punto O.d.G.	Relatore
81	<u>Moretta, Consiglieri, Tivy</u>
Area amministrazione ed aspetti legali:	
a) Emergenza “Covid-19”: aggiornamenti (Rell. Moretta, Consiglieri);	
b) Elezioni Consiglio Ordine e Collegio Revisori-Quadriennio 2021 - 2024: aggiornamenti (Rell. Moretta, Consiglieri);	
c) Convenzione Visura Spa: adempimenti conseguenti (Rel. Tivy);	
d) Contratti Ente: adempimenti conseguenti (Rel. Moretta);	

Udito il relatore che in merito riferisce:**a) Emergenza “Covid-19”:**

Il Presidente dott. Moretta, nel ricordare ai presenti che i dipendenti ricorrono allo smart working per due giorni a settimana dallo scorso 19 ottobre, propone, in considerazione che, dal 15 novembre scorso, anche la regione Campania è stata dichiarata dal Governo “zona rossa” per l’aumento della percentuale dei positivi al virus Sars-Cov-2, di estendere lo smart working a tre giorni della settimana, attraverso le opportune turnazioni del personale di segreteria, lasciando le due sedi aperte dal lunedì al giovedì e sospendere l’attività degli sportelli per poi valutare successivamente eventuali modifiche in relazione all’andamento della situazione epidemiologica.

b) Elezioni Consiglio Ordine e Collegio Revisori – Quadriennio 2021- 2024:

Il Presidente dott. Moretta riferisce che, a seguito della ... omissis Riferisce, altresì, che il Consiglio Nazionale, in considerazione della permanenza dello stato di emergenza sanitaria, dovrà emanare un nuovo regolamento elettorale che dovrà prevedere la modalità di voto telematico. Il Relatore riferisce che è favorevole al voto elettronico ed al voto per corrispondenza da svolgersi presso l’Ordine nelle mani di un notaio per garantirne l’imparzialità. Il Presidente dott. Moretta riferisce che ci sarà comunque tempo per decidere la modalità di voto che dipenderà dall’andamento della curva epidemiologica. Infine riferisce che, avendo il Consiglio Nazionale fissato il differimento delle date per le elezioni al 2 e 3 febbraio 2021, entro il 13 febbraio p.v. si dovranno depositare le liste per l’elezione del Consiglio Nazionale e nella prima quindicina di aprile 2021 si dovrà votare per eleggerlo.

c) Convenzione Visura Spa:

Non trattato.

d) Contratti Ente:

Il Presidente dott. Moretta, al fine di garantire la continuità delle prestazioni essenziali nelle more dell’espletamento di nuove gare, fa presente che sono di prossima scadenza (31/12/2020) tutti i contratti di consulenza e collaborazione di seguito elencati:

Filippo Trofino consulenza legale- attività disciplinare (cap. Compensi professionali vari)	costo mensile ente euro 775,00
Liquori Giovanni consulenza del lavoro (cap. Compensi professionali vari)	costo mensile ente euro 794,60
D'Avino Paolo consulenza legale (cap. Comp. Prof. Vari)	costo mensile ente euro 775,00
Sica Claudio incarico DPO - consulente privacy (CAP. Certificazione qualità e privacy)	costo mensile ente euro 300,00
Lucianelli Barbara addetto stampa (cap. Piano di comunicazione)	costo mensile ente 2263,53
Lucianelli Barbara grafica corriere del commercialista	Euro 230,00 a numero.
Ascione Isabella: incarico di lav. aut. occasionale (cap. Spese correnti medi)	costo mensile euro <u>1100,00 netti</u>
Leporanico Concetta: incarico di lav. aut. occasionale (cap. Compensi per prestazioni occasionali)	costo mensile euro <u>1000,00 netti</u>

Il Relatore, in ragione della estrema difficoltà, allo stato, di avviare procedure di affidamento, in considerazione non soltanto delle modalità lavorative seguite dal personale dell’Ordine (smart working) ma anche della recrudescenza, in questi giorni, della pandemia da Covid 19 e dell’inserimento della Campania in “zona rossa”, propone di prorogare i contratti in essere a tutto il 31/05/2021, alle medesime condizioni previste dagli accordi in scadenza, rapportando i compensi alla durata della proroga stessa ed imputando la spesa relativa ai capitoli

corrispondenti: eventuali ed ulteriori determinazioni nel merito, saranno di competenza del nuovo Consiglio dell'Ordine.

Il Presidente dott. Moretta, inoltre, ricorda che ad inizio anno sono state applicate le procedure previste dal regolamento degli affidamenti degli incarichi; infatti nel consiglio del 20 gennaio scorso sono stati esaminati preventivi pervenuti relativi a: consulenza legale civile, consulenza legale penale, consulenza del lavoro ed adempimenti PER.LA.PA, consulenza nel settore Comunicazione-addetto stampa, consulenza privacy ed incarico di D.P.O. Nella stessa delibera fu deciso inoltre di prorogare i predetti incarichi anche in vista del rinnovo del Consiglio, in modo da consentire il regolare svolgimento delle attività amministrative ordinarie dell'Ente. Si ricorda che gli affidamenti in oggetto sono effettuati secondo le procedure dei **contratti sotto soglia (ex art. 36 D.lgs. 50/2016)**.

Per quanto attiene, inoltre, agli affidamenti dei servizi connessi alla **FPC (in presenza)**, quali servizi tipografici e servizio hostess, visto che tali attività, per effetto della pandemia sono di fatto ferme, il Relatore propone di demandare al nuovo Consiglio le determinazioni che vorrà adottare; se, nelle more, si rendesse necessaria la fornitura di tali servizi, essi potranno essere affidati alle ditte iscritte nelle rispettive categorie dell'albo fornitori, aggiornato di recente.

CONTRATTO SERVIZI DI GIARDINAGGIO

Si rileva che è in scadenza anche il contratto di **manutenzione della terrazza di Piazza dei Martiri, (servizi di giardinaggio)**, incarico affidato alla ditta Il Vivaio di Coppola Crescenzo & c. snc nella delibera del 21 settembre u.s.; nel contratto è stata espressamente prevista la possibilità di proroga fino ad ulteriori sei mesi; vista l'esiguità della spesa (Euro 50,00 oltre Iva mensile) si propone di prorogare l'affidamento a tutto il 30/06/2021 dandone opportuna comunicazione alla ditta.

CONTRATTO TORNELLO TRIBUNALE

Il Relatore riferisce inoltre che in data 12/11/2020 è pervenuta al protocollo, da parte della società **Consorzio Nazionale Sicurezza Soc. Cons. arl**, la richiesta di rinnovo del contratto di manutenzione del tornello di controllo ubicato c/o il Tribunale, per il periodo **01/12/2020-30/11/2021**; il costo annuo è di euro 600,00 oltre Iva. Il relatore propone di sottoscrivere il nuovo contratto e di imputare la spesa al capitolo "Manutenzioni, riparazioni...".

CONTRATTO PULIZIE

Per quanto attiene il contratto di pulizie, in scadenza il 01 dicembre p.v., affidato in ottemperanza alle delibere consiliari del 01/08/2017 e del 11/09/2017 in affidamento diretto ex art. 36 D.lgs. 50/2016, si fa presente che è espressamente prevista la possibilità di proroga dello stesso per il periodo necessario all'espletamento ed alla conclusione delle procedure, atte all'individuazione di un nuovo contraente. Pertanto si propone di prorogare lo stesso a tutto il 31/05/2021.

Con l'ausilio del legale, saranno quindi predisposte le comunicazioni di proroga da inoltrare a tutti i soggetti interessati.

Infine il Relatore propone di rinviare al prossimo Consiglio la decisione di proroga dei seguenti contratti:

- **Sorrentino Massimo**: servizi web e fornitura e manutenzione
- **Amedeo Colucci**: consulenza software

Tanto premesso

si delibera

- a) Il Consiglio prende atto ed approva;
- b) Il Consiglio prende atto, approva e si aggiorna;
- c) Il Consiglio prende atto;
- d) Il Consiglio prende atto ed approva;

DELIBERA N. 82

Punto O.d.G.	Relatore
82	<u>Vasaturo</u>
Area Sistema informativo e controllo di gestione.	
Andamento Ente:	
a) Situazione finanziaria e pagamenti (Rel. Vasaturo);	
b) Morosità 2020: adempimenti conseguenti (Rel. Vasaturo);	
c) Comunicazioni del Tesoriere;	

Udito il relatore che in merito riferisce:**a) Situazione finanziaria e pagamenti:**

Il Tesoriere dott.ssa Vasaturo illustra la seguente situazione di liquidità alla data del 13/11/2020

Omissis ...

b) Morosità 2020:

Il Tesoriere dott.ssa Vasaturo comunica che, alla data del 6/11/2020, hanno versato la quota di iscrizione circa l'85% degli iscritti, ad oggi risultano ancora morosi 704 iscritti, per un credito totale di euro 239.615,00. Anche in considerazione delle problematiche connesse all'emergenza covid-19, la Relatrice propone di inviare un ultimo sollecito ai morosi a mezzo pec, concedendo ulteriore termine di 10gg per il pagamento, con maggiorazione della quota del 10%; si provvederà pertanto ad accertare sul capitolo 10 "*entrate varie*" la somma di euro 23.591,00 (10% della quota base). Dopo la scadenza del termine, il Consiglio autorizza sin d'ora la trasmissione dell'elenco dei soggetti ancora morosi al Consiglio di Disciplina con ulteriore sanzione di euro 50,00. Prende la parola il Presidente dott. Moretta il quale propone di non applicare alcuna maggiorazione né sanzione, ma di inviare un sollecito che, oltre a rammentare il mancato pagamento della quota, ricordi, in caso di inadempienza, che il Consiglio dell'Ordine sarà costretto, suo malgrado, a trasmettere al Consiglio di Disciplina i nominativi dei morosi.

c) Comunicazioni del Tesoriere:

- 1. Il Tesoriere dott.ssa Vasaturo** riferisce che, in seguito alla notifica ... omissis
- 2. Il Tesoriere dott.ssa Vasaturo** con riferimento agli assestamenti di bilancio deliberati, unitamente al bilancio di previsione, nella scorsa riunione consiliare, fa presente che si sono resi necessari ulteriori modifiche rispetto al prospetto precedente. In particolare, si evidenzia che sono sopraggiunte variazioni sostanziali nelle entrate e nelle uscite del Medi non prevedibili; inoltre, si è ritenuto opportuno prevedere un'ulteriore riduzione delle entrate quali le sanzioni applicate ai morosi, per non gravare eccessivamente sugli iscritti in questo particolare momento ed effettuare una ricognizione più aggiornata dei capitoli di uscita. Nel complesso, la manovra ha avuto l'obiettivo di ricollocare le risorse esistenti in base alle esigenze sopravvenute. Il Tesoriere propone di approvare il documento allegato al presente verbale.
- 3. Il Tesoriere dott.ssa Vasaturo** comunica che in data 09/11/2020 è pervenuto il sollecito per il rinnovo del contratto in essere per la generazione degli avvisi Pago-pa inerenti alle quote di iscrizione. L'offerta comprende un canone annuo di euro 1.050,00 (ipotesi rinnovo 1-2-3 anni) o di un canone di euro 1.100,00 (ipotesi rinnovo 4-5 anni). A tale importo fisso annuo, si aggiunge il canone di 1,00 oltre iva per ogni transazione. La stima del costo annuo, su circa 4.000 incassi, è di euro 6.161,00 iva inclusa; si precisa che il servizio comprende anche l'inoltro in automatico della pec abbinata al pdf dell'avviso, oltre che della rendicontazione già testata con il software in uso dall'amministrazione. Il contratto triennale, sottoscritto nel giugno 2020 con PmPay, che al momento svolge solo servizio per gli incassi singoli (2000 transazioni con un canone annuo di euro 1.390,80 iva inclusa), prevede anche la possibilità di poter effettuare 5.000 transazioni ad euro 1.464,00. Non include però il servizio pec integrato. Considerando questa ipotesi si realizzerebbe un risparmio immediato di euro 4.697,00. Occorre però considerare il costo e i tempi per l'implementazione del servizio pec (abbinamento pdf con lettera) con contestuale rendicontazione, e dell'implementazione del software di importazione per le registrazioni in contabilità. Si consideri infine che ad oggi non è stata ancora risolta la problematica riscontrata a settembre: il sistema di rendicontazione non è allineato con gli incassi pos in quanto non consente la corretta identificazione degli accrediti. La Relatrice propone di incaricare il sig. Piccirillo di fornire report dettagliato sulla risoluzione della problematica entro 10 gg, al fine di valutare se incaricare PmPay anche della riscossione delle quote. Per le implementazioni, propone di incontrare il tecnico Colucci, per conoscere i tempi occorrenti: peraltro, si è vicini alla scadenza del contratto, quindi ove non fosse disponibile o richiedesse molto tempo, si potrebbe anche ricercare un altro tecnico.

Tanto premesso

si delibera

- a) Il Consiglio prende atto;**
- b) Il Consiglio prende atto ed approva;**
- c) Il Consiglio:**
 - 1. prende atto ed approva;**
 - 2. prende atto ed approva;**
 - 3. Prende atto e si aggiorna;**

DELIBERA N. 83

Punto O.d.G.	Relatore
83	<u>Bruno, Moretta, Vasaturo, Tramontano,</u> <u>Commissione, Sessa</u>
Area tenuta Albo e Registri: a) Movimenti istituzionali del 16/11/2020 (Rel. Bruno); b) Società tra Professionisti – determinazione quote: adempimenti conseguenti (Rell. Moretta/Vasaturo); c) Tassazione e Pareri (Rell. Tramontano, Componenti Commissione); d) Consigli e Collegi di Disciplina: aggiornamenti (Rel. Sessa);	

Udito il Relatore che in merito riferisce:**a) Movimenti istituzionali del 16/11/2020**

Il Consigliere Segretario dott. Bruno, dà lettura degli allegati “movimenti istituzionali” e ne propone l’approvazione. Essi in sintesi riportano i seguenti dati:

- N. 03 iscrizioni Albo sezione A,
- N. 01 re-iscrizione Albo sezione A,
- N. 02 cancellazioni Albo sezione A,
- N. 02 trasferimenti Albo/Elenco sezione A
- N. 08 iscrizioni Registro Tirocinanti Dottori Commercialisti,
- N. 02 iscrizione Registro Tirocinanti Esperti Contabili,
- N. 01 trasferimento da altro Registro Tirocinanti Dottori Commercialisti,
- N. 02 trasferimenti ad altro Registro Tirocinanti Dottori Commercialisti,
- N. 01 trasferimento ad altro Registro Tirocinanti Esperti Contabili,
- N. 01 certificato di fine tirocinio Registro Tirocinanti Esperti Contabili,
- N. 08 certificati di fine tirocinio Registro Tirocinanti Dottori Commercialisti.

1. Il Relatore riferisce che, ai sensi dell’art. 38 del D.Lgs. 139/05, è pervenuta richiesta di nulla osta al trasferimento di iscrizione dall’Albo Professionale sez. A dell’Ordine di Napoli, da parte dell’Ordine di Napoli Nord per il dottore **Omissis** ... quale Dottore Commercialista, con anzianità dal ... omissis ..., il quale, ha dichiarato di avere la residenza ed il domicilio professionale nel Comune di Giugliano in Campania alla Via ... omissis **Il Relatore, riferendo che non sussistono motivi ostativi, propone di concedere il nulla-osta al trasferimento.**
2. Il Relatore riferisce che, ai sensi dell’art. 38 del D.Lgs. 139/05, è pervenuta richiesta di nulla osta al trasferimento di iscrizione dall’Albo Professionale sez. A dell’Ordine di Napoli, da parte dell’Ordine di Nola per il dottore ... **omissis** ..., quale Dottore Commercialista, con anzianità dal ... omissis ..., il quale, ha dichiarato di avere il domicilio professionale nel Comune di Pomigliano d’Arco alla Via ... omissis **Il Relatore, riferendo che non sussistono motivi ostativi, propone di concedere il nulla-osta al trasferimento.**
3. Il Relatore riferisce che è pervenuta, da parte del dott. ... **omissis** ..., richiesta di esonero dal pagamento della quota per l’anno in corso per gravi motivi di salute, nonché richiesta di esonero dalla FPC. Il dott. Bruno propone di accogliere la richiesta facendo versare solo la quota di competenza del Consiglio Nazionale che è pari ad € 130,00. La richiesta di esonero dalla formazione sarà valutata dalla preposta Commissione.
4. Il Relatore riferisce che sono pervenute, allo sportello della segreteria, dalla data dell’ultima seduta di Consiglio, n. 9 richieste di certificati di fine tirocinio. Si è provveduto a rilasciarne n. 4, preventivamente, al fine di consentire, ai richiedenti, la partecipazione all’esame di abilitazione, accertata la regolarità del percorso effettuato. Sono da ratificare i movimenti di cancellazione Registro, con emissione di certificato di fine tirocinio, per i dott.: omissis
5. Il Relatore inoltre fa presente che, dallo scorso mese di febbraio, non si effettuano le audizioni dei tirocinanti; se la situazione di emergenza epidemiologica persisterà si dovrà pensare ad una soluzione alternativa alle audizioni in presenza. Il dott. Bruno propone di effettuare un’indagine presso altri Ordini per appurare le soluzioni altrove adottate.

b) Società tra Professionisti – determinazione quote:

La dott.ssa Vasaturo, alla luce della istanza di rimborso richiesta dalla STP di cui è componente il collega dott. ... omissis ..., propone di essere coadiuvata da due Consiglieri con i quali confrontarsi al fine di valutare la possibilità di un'eventuale modifica in corso d'anno della delibera relativa alle quote che le STP devono versare o di disporre una nuova delibera che entrerebbe in vigore dal prossimo anno. Non essendovi gli indispensabili tempi tecnici, la Relatrice propone di rinviare la decisione al prossimo Consiglio.

c) Tassazione e Pareri:

Il dott. Tramontano, Presidente della preposta Commissione, riferisce che sono pervenute tre richieste di liquidazione di pareri che dovranno essere istruite; pertanto propone, su sua richiesta, di affidare l'istruttoria relativa alle richieste dei dottori ... omissis ..., mentre lo stesso Relatore si propone per l'istruttoria della richiesta presentata dal dott. ... omissis Infine il Relatore propone di liquidare il parere richiesto dal dott. ... omissis ... nella misura suggerita dalla Commissione.

Omissis

d) Consiglio e Collegi di Disciplina:

Il Consigliere dott. Sessa, in qualità di R.U.P., relaziona sull'attività svolta dal **Primo Collegio di Disciplina** riferendo che:

- 1) Nella seduta del **15 ottobre 2020** ha deliberato la chiusura del procedimento disciplinare e l'archiviazione del fascicolo del dott. ... omissis ...;
- 2) Nella seduta del **10 settembre 2020** ha deliberato:
 - La sospensione del procedimento disciplinare nei confronti del dott. ... omissis..., in attesa dell'esito del giudizio penale;
 - La sospensione del procedimento disciplinare nei confronti del dott. ... omissis..., in attesa dell'esito del giudizio penale;
 - L'apertura, con contestuale sospensione fino all'esito del giudizio penale, del procedimento disciplinare nei confronti del dott. ... omissis...;
 - L'apertura, con contestuale sospensione fino all'esito del giudizio penale, del procedimento disciplinare nei confronti del dott. ... omissis...;
 - L'improcedibilità dell'azione disciplinare nei confronti del dott. ... omissis..., applicando il principio del *ne bis in idem*.

Tanto premesso

si delibera

- a) **Il Consiglio prende atto ed approva N. 03 iscrizioni Albo sezione A, N. 01 re-iscrizione Albo sezione A, N. 02 cancellazioni Albo sezione A, N. 02 trasferimenti Albo/Elenco sezione A, N. 08 iscrizioni Registro Tirocinanti Dottori Commercialisti, N. 02 iscrizione Registro Tirocinanti Esperti Contabili, N. 01 trasferimento da altro Registro Tirocinanti Dottori Commercialisti, N. 02 trasferimenti ad altro Registro Tirocinanti Dottori Commercialisti, N. 01 trasferimento ad altro Registro Tirocinanti Esperti Contabili, N. 01 certificato di fine tirocinio Registro Tirocinanti Esperti Contabili, N. 08 certificati di fine tirocinio Registro Tirocinanti Dottori Commercialisti; il Consiglio, inoltre, approva quanto proposto ai punti 1, 2, 3, 4 e 5;**
- b) **Il Consiglio prende atto ed approva;**
- c) **Il Consiglio prende atto ed approva;**
- d) **Il Consiglio prende atto;**

DELIBERA N. 84

Punto O.d.G.	Relatore
84	<u>Turi, Consiglieri</u>
Area Convenzioni: a) Convenzioni: a.1) Convenzioni: adempimenti conseguenti (Rell. Turi, Commissione);	

Udito il relatore che in merito riferisce:

a) Convenzioni:

Il Consigliere Dott. Turi, Presidente della preposta Commissione, riferisce che è pervenuta, da parte dell'Istituto diagnostico Varelli Srl, proposta di convenzione che offre uno screening per la rilevazione del virus Sars-Cov-2 attraverso l'erogazione dei seguenti test:

- 1) Test antigenici che ricercano la presenza di proteine virali in grado di legarsi ad anticorpi (c.d. test antigenici): Euro 25,00
- 2) test biomolecolari basati sull'identificazione di RNA virale dai Tamponi naso-oro-faringei (c.d. tamponi); Euro 45,00
- 3) test sierologici quantitativi IgM e IgG con sistemi di rilevazione chemiluminescenza (CLIA) (c.d. sierologico): Euro 22,00.

I test saranno somministrati agli iscritti all'Ordine da estendersi anche ai dipendenti, collaboratori, praticanti e familiari di primo grado dell'iscritto.

L'Istituto Diagnostico Varelli S.r.l. è presente nell'elenco dei Laboratori che hanno chiesto ed ottenuto di essere inseriti tra gli enti accreditati e autorizzati ad effettuare, tra gli altri, test molecolari per SARS CoV-2 aggiornato al 4 novembre 2020, con l'abilitazione al caricamento nella piattaforma regionale Sinfonia – Web APP Test e Tamponi. L'Istituto, inoltre, vanta dieci sedi, di cui 8 su Napoli.

Il Relatore, ritenendo la proposta molto vantaggiosa, propone di sottoscrivere la convenzione. A tal proposito ringrazia il dott. Daniele D'ambrosio ed il dott. Renato Penza per essere stati i promotori dell'iniziativa.

Infine il Relatore fa presente che le proposte di convenzione pervenute nell'ultimo periodo, (tra l'altro nessuna di particolare rilevanza) non sono state oggetto di alcuna valutazione, in quanto si ritiene opportuno demandare l'adozione di accordi, relativi all'anno 2021, al nuovo Consiglio.

Tanto premesso

si delibera

a) Il Consiglio prende atto ed approva;

DELIBERA N. 85

Punto O.d.G.	Relatore
85	<u>Vasaturo, Consiglieri</u>
Area Formazione: b) Approvazione Eventi formativi II semestre 2020 (Rel. Vasaturo); c) Approvazione richieste di riduzione/esonero obbligo formativo (Rel. Vasaturo); d) Modifiche integrazioni Commissioni di studio: aggiornamenti (Rell. Consiglieri);	

Udito il relatore che in merito riferisce:

a) Approvazione Eventi formativi II semestre 2020

La Dott.ssa Vasaturo propone l'organizzazione dei seguenti eventi formativi e di ratificare quelli che eventualmente si sono già tenuti alla data della presente seduta consiliare:

COMMISSIONE/SOCIETA'/ENTE	TITOLO	Tipologia	DATA INIZIO	ORARIO		DELEGATO/RIF.	Crediti
PRINCIPI DI REVISIONE E COLLEGIO SINDACALE - BILANCIO E PRINCIPI CONTABILI	TEMATICHE DI RILIEVO SUI PRINCIPI CONTABILI E DI REVISIONE	SEMINARI WEBINAR	27/10/2020	16,00	18,00	VITELLI	12
SI IMPRESA - CCIAA NAPOLI	LA SVIZZERA INCONTRA LE ECCELLENZE NAPOLETANE	WEBINAR	06/11/2020	10,30	12,30	DUCCESCHI	2
ACCERTAMENTO E CONTENZIOSO TRIBUTARIO	LE NUOVE MISURE PER LO SVOLGIMENTO DEL PROCESSO TRIBUTARIO, LA RISCOSSIONE COATTIVA NELLA LEGISLAZIONE EMERGENZIALE E I MEZZI DI TUTELA DEL CONTRIBUENTE PER IL CONTRIBUTO A FONDO PERDUTO	WEBINAR	09/11/2020	15,00	18,00	VASATURO	3
UGDCEC NAPOLI	APPROFONDIMENTI SU ASPETTI SPECIFICI DELLA REVISIONE LEGALE, ANCHE ALLA LUCE DELL'EMANAZIONE DEI NUOVI PRINCIPI DI REVISIONE ISA ITALIA	SEMINARI WEBINAR	12/11/2020	16,00	18,00	TURI	10
ANDOC	IL CODICE DELLA CRISI D'IMPRESA: LE NORME GIÀ IN VIGORE SULL'ADEGUATO ASSETTO ORGANIZZATIVO, IL MONITORAGGIO E LE RESPONSABILITÀ DEGLI AMMINISTRATORI E DEGLI ORGANI DI CONTROLLO	WEBINAR	18/11/2020	15,00	17,00	MICHELINO	2
TRIBUTI LOCALI - UNICAV	RIDUZIONI E DIFFERIMENTO COVID-19 NEI TRIBUTI LOCALI	WEBINAR	25/11/2020	16,00	18,00	ZINNO	2
MEDì	CORSO ONLINE DI AGGIORNAMENTO PER AMMINISTRATORE DI CONDOMINIO	CORSO ONLINE	26/11/2020	15,00	19,00	IZZO/ASCIONE	16
FDC FEDERAZIONE COMMERCIALISTI	REVISIONE LEGALE: IL PROCESSO DI REVISIONE	CORSO ONLINE	02/12/2020			TURRA/AVELLA	20

ANDOC	COMPENSO, PREVIDENZA E DIGITALIZZAZIONE: PROSPETTIVE PER IL COMMERCIALISTA	WEBINAR	10/12/2020	15,00	18,00	MICHELINO	3
MEDì	CORSO DI AGGIORNAMENTO MEDIATORE PROFESSIONISTA	CORSO ONLINE	11/12/2020	9,30	15,30	IZZO/ASCIONE	18
AVVOCATI NAPOLI	LA FUNZIONE DELL'AVVOCATO QUALE TUTORE DELLA LEGALITA' E STRUMENTO DI MEDIAZIONE...	WEBINAR	23/11/2020	15,30	18,00	VASATURO	2
ANDOC - AIRA	LA REVISIONE LEGALE: SEMINARI DI FORMAZIONE PROFESSIONALE	SEMINARI WEBINAR	23/11/2020	14,00	17,00	MICHELINO	12
ESECUZIONI IMMOBILIARI	SIMULAZIONE ASTE TELEMATICHE PORTALE EDICOM SERVIZI	WEBINAR	26/11/2020	15,00	17,00	PADULA	2
ESECUZIONI IMMOBILIARI	SIMULAZIONE ASTE TELEMATICHE PORTALE ASTE GIUDIZIARIE IN LINEA SPA	WEBINAR	30/11/2020	17,00	19,00	PADULA	2
ESECUZIONI IMMOBILIARI	SIMULAZIONE ASTE TELEMATICHE PORTALE ASTALEGALE.NET	WEBINAR	02/12/2020	15,00	17,00	PADULA	2
UNICO - UNIONE ITALIANA COMMERCIALISTI	I PRESIDI AZIENDALI PER PREVENIRE LA CORRUZIONE: PROCEDURE AZIENDALI EX D.LGS 231/01 ...	WEBINAR	10/12/2020	15,30	18,30	POSCA	3
UNICAV	L'AZIONE DI RESPONSABILITÀ VERSO AMMINISTRATORI, SINDACI E REVISORI ESERCITATE DAL CURATORE FALLIMENTARE TRA L'ART. 146 L.F. ED I NUOVI ARTT. 255 E 378 CCII	WEBINAR	10/12/2020	15,00	17,00	ZINNO	2
IUM ACADEMY SCHOOL	TECNICA PROFESSIONALE DELLA REVISIONE	CORSO ONLINE	11/12/2020	15,00	17,00	PICCIRILLI	10
BLOCKCHAIN E CRIPTOVALUTE	L'USO ILLECITO DELLE CRIPTOVALUTE: COME FUNZIONA E QUALI MEZZI DI CONTRASTO	WEBINAR	16/12/2020	16,00	18,00	TIBY	2

Per quanto concerne i webinar organizzati da enti terzi che utilizzeranno la piattaforma dell'Ordine, la Relatrice propone, così come già avveniva con gli eventi organizzati in presenza, di farli tenere negli orari antimeridiani, in modo tale da lasciare liberi gli orari pomeridiani per i webinar proposti dalle Commissioni di studio dell'Ordine. La dott.ssa Vasaturo, inoltre, riferisce che, come anticipato e come autorizzato per le vie brevi, è stato acquistato un abbonamento ZOOM per i corsi che saranno organizzati dall'Organismo Medì il cui calendario non impatterà con quello dell'Ordine. Infatti, sono state liberate tutte le date che erano state impegnate per lo svolgimento dei corsi. La Relatrice riferisce che tale abbonamento avrà un costo mensile di € 17,00, pertanto propone di ratificare l'acquisto. Ciò anche al fine di avere maggiore disponibilità di date ed orari per consentire l'organizzazione di più eventi al fine di garantire agli iscritti la possibilità di acquisire crediti formativi entro la fine dell'anno.

b) Approvazione richieste di riduzione/esonero dalla formazione:

La Dott.ssa Vasaturo propone l'esonero dalla formazione professionale e la riduzione dei crediti formativi dei seguenti Dottori:

Omissis

c) Modifiche integrazioni Commissioni di studio:

Prende la parola il Vice Presidente dott. Sessa il quale propone di sostituire il segretario della Commissione di studio “Sport”, dott. Maurizio Mazio, con il dott. **Francesco Gabriele**, nato a Napoli il 20/11/1982.

Tanto premesso

si delibera

- a) Il Consiglio prende atto ed approva;**
- b) Il Consiglio prende atto ed approva;**
- c) Il Consiglio prende atto ed approva;**

DELIBERA N. 86

Punto O.d.G.	Relatore
86	<u>Moretta</u>
Area Tutela e Decoro: a) Cerimonia Cavalieri e Senatori 2020: aggiornamenti (Rel. Moretta);	

Udito il relatore che in merito riferisce:

a) Cerimonia Cavalieri e Senatori 2020:

Il Presidente dott. Moretta, in considerazione dell'aggravante situazione epidemiologica, propone di rinviare la cerimonia al mese di gennaio 2021, disdicendo la prenotazione, fissata per il 14 dicembre c.a., della sala conferenza di Via Parthenope dell'Università degli Studi Federico II di Napoli.

Alle ore 15,40 la seduta è tolta.

Del che è verbale. Letto, approvato e sottoscritto.

***Il Consigliere Segretario
(Dott. Mariano Bruno)***

***Il Presidente
(Dott. Vincenzo Moretta)***