

**VERBALE DEL CONSIGLIO n. 12**

L'anno 2020 il giorno 21 del mese di ottobre, alle ore 14.00, a seguito di regolare convocazione, effettuata a mezzo posta elettronica si è riunito il Consiglio dell'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Napoli, presso la sede di Piazza dei Martiri, 30, per discutere e deliberare sul seguente

<b>Ordine del giorno</b>	
<b>69.</b>	Approvazione verbali del 21 settembre 2020 e del 12 ottobre 2020 (Rel. Moretta);
<b>70.</b>	Comunicazioni del Presidente;
<b>71.</b>	<b>Area Amministrazione ed aspetti legali:</b> a) Emergenza "Covid-19": aggiornamenti (Rel. Moretta, Consiglieri); b) Elezioni Consiglio Ordine e Collegio Revisori – Quadriennio 2021 - 2024: aggiornamenti (Rel. Moretta, Consiglieri); c) Società TiSviluppo Srl: risoluzione rapporto di collaborazione (Rel. Michelino, Vasaturo, Tiby); d) Albo Fornitori: aggiornamenti (Rel. Moretta);
<b>72.</b>	<b>Area Sistema informativo e controllo di gestione. Andamento Ente:</b> a) Situazione finanziaria e pagamenti (Rel. Vasaturo); b) Situazione economica e finanziaria dell'Ente alla data del 30/09/2020: equilibri di bilancio (Rel. Vasaturo); c) Convocazione Assemblea ex art. 19 co. 1 del D. Lgs 139/2005: adempimenti conseguenti (Rel. Moretta, Vasaturo); d) Approvazione bozza Conto Preventivo 2021 (Rel. Vasaturo); e) Comunicazioni del Tesoriere;
<b>73.</b>	<b>Area tenuta Albo e Registri:</b> a) Movimenti istituzionali del 21/10/2020 (Rel. Bruno); b) Elenchi delegati alle vendite di beni immobili e di beni mobili registrati (ex art. 179-ter disp. att. c.p.c.): adempimenti conseguenti (Rel. Bruno); c) Società tra Professionisti – determinazione quote: adempimenti conseguenti (Rel. Moretta/Vasaturo); d) Tassazione e Pareri (Rel. Tramontano, Componenti Commissione); e) Consigli e Collegi di Disciplina: aggiornamenti (Rel. Sessa);
<b>74.</b>	<b>Area Formazione:</b> a) Approvazione Eventi formativi II semestre 2020 (Rel. Vasaturo); b) Approvazione richieste di riduzione/esonero obbligo formativo (Rel. Vasaturo); c) Modifiche integrazioni Commissioni di studio: aggiornamenti (Rel. Consiglieri);
<b>75.</b>	<b>Area Tutela e Decoro:</b> a) Cerimonia Cavalieri e Senatori 2020: adempimenti conseguenti (Rel. Moretta);

	Sono presenti	Carica	SI	NO	Inter. alle ore	Punto O.d.G.	usciti alle ore	Punto O.d.G.
Dott.	MORETTA Vincenzo	Presidente	X					
Dott.	BATTAGLIA Gianluca	Consigliere		X				
Dott.	BRUNO Mariano	Segretario	X					
Dott.	DE LISE Matteo	Consigliere	X					
Dott.	MICHELINO Mario	Consigliere	X					
Dott.	PADULA Carmen	Consigliere		X				
Dott.	RICCIO Concetta	Consigliere	X					
Dott.	SESSA Arcangelo	Consigliere	X					
Dott.	SPERANZA Liliana	Consigliere	X					
Dott.	TIBY Vincenzo	Consigliere	X					
Dott.	TRAMONTANO Salvatore	Consigliere	X					
Dott.	TURI Eraldo	Consigliere	X					
Dott.	VASATURO Immacolata Maria Lorenza	Tesoriere	X					
Dott.	VITELLI Pier Luigi	Consigliere	X					
Dott.	ZINNO Fortuna	Consigliere	X					

**Il Presidente dott. Moretta**, constatata la regolarità della convocazione e l'assenza giustificata del dottor Battaglia e della dottoressa Padula, dà inizio ai lavori consiliari alle ore 14.10.

**DELIBERA N. 69**

<b>Punto O.d.G.</b>	<b>Relatore</b>
<b>69</b>	<b><u>Moretta</u></b>
Approvazione verbale del 21 settembre 2020 e del 12 ottobre 2020 (Rel. Moretta);	

**Udito il relatore che in merito riferisce:**

**Il Presidente, dott. Moretta** propone l'approvazione dei verbali del 21 settembre 2020 e del 12 ottobre 2020 inviati, a mezzo e-mail, a tutti i Consiglieri per la dovuta disamina.

**Tanto premesso**

**si delibera**

**Il Consiglio prende atto ed approva all'unanimità dei presenti.**

**DELIBERA N. 70**

<b>Punto O.d.G.</b>	<b>Relatore</b>
<b>70</b>	<b><u>Moretta</u></b>
Comunicazioni del Presidente	

- a) **Il Presidente dott. Moretta** riferisce che è pervenuta, da parte del Consiglio Nazionale, l’informativa n. **105/2020** attraverso la quale comunica di aver approvato, nella seduta del 16 settembre u.s., il documento “*La disciplina delle società tra professionisti - Aspetti civilistici, fiscali e previdenziali*”, elaborato dal Gruppo di lavoro multidisciplinare Società tra professionisti. L’elaborato effettua un accurato esame della normativa e delle prassi in uso in relazione alla disciplina della STP di cui alla legge 12 novembre 2011, n. 183, esaminandone gli aspetti civilistici, fiscali e previdenziali e fornendo evidenza degli aspetti controversi e delle problematiche emerse in questi anni di applicazione. Il Relatore riferisce che il documento è stato pubblicato sul sito web dell’Ordine ed inviato a tutti gli iscritti lo scorso 12 ottobre.
- b) **Il Presidente dott. Moretta** riferisce che è pervenuta, da parte del Consiglio Nazionale, l’informativa n. **106/2020** attraverso la quale, facendo seguito alla precedente Informativa n. 114 del 10 dicembre 2019, comunica che tutti i moduli del corso E-learning in materia di revisione legale dei conti 2019, utile ai fini dell’assolvimento dell’obbligo formativo, di cui all’art. 5 del D. Lgs. 29 gennaio 2010, n. 39, saranno fruibili fino al 31 dicembre 2020. Come di consueto il corso consentirà di acquisire la totalità dei 20 crediti formativi richiesti dal citato D. Lgs. in quanto è articolato in un numero di ore pari a 20 ed ha ad oggetto le materie cosiddette caratterizzanti per la revisione legale. Il Relatore riferisce che la notizia è stata pubblicata sul sito web dell’Ordine ed inviata a tutti gli iscritti lo scorso 12 ottobre.
- c) **Il Presidente dott. Moretta**, premesso che alcuni Ordini hanno chiesto se si possono organizzare e svolgere eventi formativi in aula, stante il prolungamento del periodo di emergenza epidemiologica, riferisce che il Consiglio Nazionale, con l’informativa n. **107/2020** comunica che, qualora fossero organizzate delle attività formative in aula, queste dovranno svolgersi nel rispetto della normativa Covid-19 dettata a livello nazionale (DPCM 7 agosto 2020, DPCM 7 settembre 2020). Tuttavia ragioni di prudenza suggeriscono di continuare a privilegiare la formazione a distanza utilizzando non solo la modalità e-learning ma anche la modalità webinar almeno sino al 31 dicembre 2020, anche qualora lo stato di emergenza epidemiologica dovesse cessare. Il Relatore nel merito riferisce che la notizia è superata con l’emanazione del DPCM del 18 ottobre scorso, in quanto il comma 5 sospende tutte le attività convegnistiche e congressuali ad eccezione di quelle che si svolgono con modalità a distanza.
- d) **Il Presidente dott. Moretta**, facendo seguito all’informativa n. 26/2020, con la quale il Consiglio Nazionale ha prorogato al 30 settembre 2020 il termine utile per il conseguimento dei crediti formativi professionali (cfp) per l’assolvimento dell’obbligo formativo relativo al triennio 2017-2019, mediante la partecipazione agli eventi formativi accreditati con codici materie “non utili” per la formazione dei revisori legali, riferisce che è pervenuta, da parte del Consiglio Nazionale, l’informativa n. **108/2020** attraverso la quale invita gli ordini a concludere quanto prima l’importazione dei dati relativi ai cfp acquisiti dai partecipanti alle attività formative “già concluse” ed a provvedere sollecitamente al medesimo adempimento in relazione ai crediti formativi che gli iscritti acquisiranno partecipando agli eventi che si svolgeranno fino al 30 settembre 2020. Il Relatore riferisce che di tale notizia è stato prontamente informato il sig. Sorrentino che segue tale adempimento.
- e) **Il Presidente dott. Moretta** riferisce che è pervenuta, da parte del Consiglio Nazionale, l’informativa n. **109/2020** attraverso la quale informa che ha organizzato una serie di eventi sul tema del cluster d’impresa; all’interno di questa iniziativa lo scorso 30 settembre, dalle ore 15.00 alle ore 17.00, si è tenuto il webinar “**IMPATTI DEL COVID SULLA SANITA’ E SVILUPPI FUTURI**” che, dal 1° ottobre, sarà possibile seguire in differita. Il Relatore riferisce che la notizia è stata pubblicata sul sito ed inviata a tutti gli iscritti lo scorso 29 settembre.
- f) **Il Presidente dott. Moretta** riferisce che è pervenuta, da parte del Consiglio Nazionale, l’informativa n. **110/2020** attraverso la quale informa di aver assunto la seguente delibera:
- per l’anno 2020 viene meno l’obbligo per gli iscritti di conseguire almeno 20 crediti formativi nell’anno: il mancato conseguimento dei 20 cfp nel corso dell’anno potrà essere recuperato negli anni 2021 e 2022;
  - per l’anno 2020 viene meno l’obbligo, per gli iscritti che abbiano compiuto o compiano i 65 anni di età nel corso del triennio, di conseguire almeno 7 crediti formativi nell’anno: il mancato conseguimento dei 7 cfp nel corso dell’anno potrà essere recuperato negli anni 2021 e 2022”.
- Tale delibera è stata condivisa dal Ministero della Giustizia. Il Relatore riferisce che la notizia è stata pubblicata sul sito ed inviata a tutti gli iscritti lo scorso 29 settembre.
- g) **Il Presidente dott. Moretta** riferisce che è pervenuta, da parte del Consiglio Nazionale, l’informativa n. **111/2020** attraverso la quale informa di aver organizzato un evento che verrà trasmesso tramite Webinar, sul tema “*La pianificazione finanziaria per obiettivi di vita.*” L’evento si è tenuto in diretta lo scorso 20 ottobre dalle ore 11.00

alle ore 13.00; sarà altresì disponibile in differita a partire da oggi fino al 31 dicembre p.v.. Il Relatore riferisce che la notizia è stata pubblicata sul sito ed inviata a tutti gli iscritti lo scorso 29 settembre.

- h) **Il Presidente dott. Moretta** riferisce che è pervenuta, da parte del Consiglio Nazionale, l'informativa n. **112/2020** attraverso la quale comunica che, nell'ambito delle iniziative sul cluster d'impresa, ha organizzato un webinar sul tema "IL CLUSTER AGROALIMENTARE: ECONOMIA CIRCOLARE, INNOVAZIONE E RILANCIO", che si è tenuto in diretta lo scorso 7 ottobre dalle ore 16.00 alle ore 18.45. Dall'8 ottobre sarà possibile seguire l'evento in differita. Il Relatore riferisce che la notizia è stata pubblicata sul sito ed inviata a tutti gli iscritti lo scorso 5 ottobre.
- i) **Il Presidente dott. Moretta**, in considerazione di quanto riportato negli artt. 3, co.2, e 18, co.1 del regolamento elettorale, riferisce che è pervenuta, da parte del Consiglio Nazionale, l'informativa n. **113/2020** attraverso la quale ha chiarito il termine esatto per la presentazione delle liste per l'elezione del Consiglio dell'ordine e delle candidature per l'elezione del Collegio dei revisori. Al riguardo precisa che il 30° giorno antecedente alla data fissata per l'assemblea elettorale è il 6 ottobre 2020. Il calcolo dei 30 giorni deve essere effettuato a ritroso, senza contare il giorno di partenza ("dies a quo"). Pertanto, sia le liste per l'elezione del Consiglio dell'Ordine sia le candidature per l'elezione del Collegio dei Revisori dovevano essere depositate entro, e non oltre, il 6 ottobre 2020. Il Relatore riferisce che per l'Ordine di Napoli sia le liste che le candidature sono state presentate il 5 ottobre scorso.
- j) **Il Presidente dott. Moretta** riferisce che è pervenuta, da parte del Consiglio Nazionale, l'informativa n. **114/2020** attraverso la quale comunica che la revisione dell'Albo e dell'Elenco, sancita dall'art. 34 comma 2 del D. Lgs 139/2005, assume ancor più rilevanza in vista delle imminenti scadenze elettorali. Il Consiglio Nazionale ha ritenuto opportuno richiamare l'attenzione sull'importanza di svolgere controlli sull'effettivo mantenimento nel tempo del requisito del domicilio professionale, in considerazione che esso, in alternativa alla residenza, costituisce il dato necessario di collegamento tra il professionista e l'Ordine di riferimento. A titolo meramente esemplificativo, il Consiglio Nazionale comunica che per valutare la veridicità di quanto dichiarato dall'iscritto, l'Ordine potrebbe informarsi presso l'Agenzia delle Entrate, chiedere all'iscritto copia del contratto di locazione o di un'utenza a questi intestata, avvalersi delle inserzioni pubblicitarie relative allo studio, ecc.. Il Consiglio Nazionale invita ad effettuare tempestivamente le necessarie verifiche e, se necessario, procedere alla cancellazione d'ufficio, previa comunicazione dell'avvio della procedura, ai professionisti interessati nel rispetto dei principi stabiliti dalla L. 241/90. Il Relatore riferisce che l'Ordine ha provveduto alla revisione lo scorso 10 giugno e che effettuerà un ulteriore controllo approfittando della comunicazione che sarà inviata a tutti gli iscritti di cui alla odierna delibera N. 72 lett.b).
- k) **Il Presidente dott. Moretta** riferisce che è pervenuta, da parte del Consiglio Nazionale, l'informativa n. **115/2020** attraverso la quale comunica che, in collaborazione con il Consiglio Nazionale del Notariato, ha deciso di organizzare un webinar sul tema "*Il Registro unico nazionale del Terzo settore e il percorso di attuazione della Riforma del terzo settore*" per illustrare i riflessi che la Riforma del Terzo settore può avere sull'attività professionale e sull'operatività degli enti coinvolti. Esso si terrà il prossimo 29 ottobre, dalle ore 14,30 alle 18,30. Dal 30 ottobre l'evento potrà essere seguito anche in differita. Il Relatore riferisce che l'informativa è stata pubblicata sul sito lo scorso 16 ottobre.
- l) **Il Presidente dott. Moretta** riferisce che è pervenuta, da parte del Consiglio Nazionale, l'informativa n. **116/2020** attraverso la quale comunica che, nella seduta dell'8 ottobre scorso, in considerazione dell'attuale stato di emergenza epidemiologica, ha deliberato, così come per la precedente approvazione del conto consuntivo, di comunicare agli Ordini che, per l'approvazione dei bilanci preventivi, potranno utilizzare la piattaforma Concerto messa gratuitamente a disposizione da Datev Koinos. Il Relatore propone di effettuare comunque la prenotazione delle date riservandosi di decidere successivamente la modalità di svolgimento dell'assemblea.
- m) **Il Presidente dott. Moretta** riferisce che è pervenuta, da parte del Consiglio Nazionale, l'informativa n. **117/2020** attraverso la quale comunica che la Corte dei Conti, con nota del 13 ottobre scorso, ha reso noto di aver attivato la piattaforma FITNET per gli adempimenti relativi agli Enti territoriali. Per accedere al servizio, gli utenti interessati dovranno preventivamente dotarsi di SPID di 2° livello. Il Consiglio Nazionale chiede di dare massima diffusione portando l'informativa a conoscenza degli iscritti. Il Relatore propone di contattare il Consiglio Nazionale per avere un chiarimento in quanto non è chiara se l'informativa è rivolta agli enti territoriali oppure è di interesse degli iscritti.
- n) **Il Presidente dott. Moretta** riferisce che è pervenuta, da parte del Consiglio Nazionale, l'informativa n. **118/2020** attraverso la quale comunica di aver sottoscritto, con il Direttore Centrale per le Politiche dell'Immigrazione e dell'Asilo del Ministero dell'Interno, l'allegato protocollo che consentirà agli Ordini Territoriali di collaborare con gli Sportelli Unici per l'Immigrazione costituiti presso le Prefetture-U.T.G.. Ciò permetterà agli Ordini, per il tramite di propri rappresentanti e/o di operatori, la trasmissione delle istanze di nulla osta all'ingresso dei cittadini

stranieri di cui agli art. 22, 24, 27, 27ter, 27quater, 27quinquies, 27sexies e 29, nonché di quelle relative al rilascio di nulla osta alla conversione del permesso di soggiorno di competenza dello Sportello Unico per l'immigrazione. Nello specifico il Protocollo sarà utile nell'immediato a tutti i Colleghi che devono effettuare "Domande di nulla osta" ai sensi del DPCM 7 luglio 2020 pubblicato sulla G.U. n. 252 del 12 ottobre 2020 che definisce la programmazione transitoria dei flussi d'ingresso dei lavoratori extracomunitari nel territorio dello Stato per l'anno 2020 per lavoro stagionale, non stagionale ed autonomo e che potranno essere inviate a partire dal prossimo 22 ottobre. Tenuto conto dell'importanza del risultato raggiunto, in un'ottica di ampliamento degli ambiti di attività della categoria, il Consiglio Nazionale invita a dare la più ampia diffusione agli iscritti di quanto sopra e del protocollo nonché a raccogliere le manifestazioni di interesse all'inserimento nella lista delle utenze da attivare sul sistema dello Sportello Unico Immigrazione delle Prefetture. Sarà cura dell'Ordine inoltrare al Prefetto il modello di richiesta, allegato all'informativa, unitamente alla lista dei colleghi interessati. Il Relatore propone di inviare apposita comunicazione a tutti gli iscritti, previo assenso da parte delle Consigliere dott.ssa Riccio e Zinno.

- o) **Il Presidente dott. Moretta** riferisce che è pervenuta, da parte del Consiglio Nazionale, l'informativa n. **119/2020** attraverso la quale, alla luce delle previsioni contenute nel Dpcm del 18 ottobre 2020, informa che gli Ordini ed i Soggetti autorizzati non possono realizzare le attività formative in aula fino al termine del periodo di emergenza epidemiologica prorogato al 31 gennaio 2021.
- p) **Il Presidente dott. Moretta** riferisce che è pervenuta, da parte del Consiglio Nazionale, comunicazione attraverso la quale informa che, proseguendo il progetto avviato nel 2019 per fornire ai giovani commercialisti alcuni servizi informatici necessari per l'avvio dell'attività professionale, ha sottoscritto un accordo con il Corriere della Sera grazie al quale gli iscritti under 33 alla data del 31/12/2020 ed i nuovi iscritti del 2020 potranno attivare gratuitamente l'abbonamento digitale al quotidiano on line. Il Relatore riferisce che la comunicazione è stata inviata al preposto ufficio per la diffusione dell'iniziativa ai soli iscritti in possesso dei requisiti.
- q) **Il Presidente dott. Moretta** riferisce che è pervenuta, da parte del Tribunale di Napoli – Ufficio del Giudice per le indagini preliminari, comunicazione attraverso la quale informa della difficoltà a nominare gli amministratori giudiziari tenendo conto delle specifiche competenze connesse alla gestione dell'incarico. Infatti la documentazione allegata alla domanda di iscrizione nell'albo nazionale degli amministratori giudiziari non è aggiornata ed è del tutto generica non consentendo, pertanto, di comprendere la specifica professionalità richiesta dall'incarico. Il Presidente Aggiunto della Sezione GIP, dott.ssa Iaselli, invita l'Ordine a richiedere ai propri iscritti di indicare una specifica professionalità acquisita in uno dei settori; ad esempio: immobiliare, alberghiero, siderurgico, informatico, agrario, finanziario ecc.... Ciò al fine di formare dei sotto-elenchi per singole competenze. Inoltre la dott.ssa Iaselli gradirebbe, attraverso incontri, di condividere linee guida relative alle modalità ed alla tempistica delle relazioni ed altri adempimenti previsti dal Codice Antimafia, nonché sulla nomina degli attestatori e dei liquidatori. Il Relatore propone di inviare a tutti gli iscritti apposita comunicazione, unitamente ad una scheda, redatta dalla preposta Commissione di studio e condivisa con il GIP, che l'iscritto dovrà compilare ed inoltrare al Tribunale.
- r) **Il Presidente dott. Moretta** riferisce che è pervenuto, da parte della Consulta Unitaria Interprofessionale di Napoli e Campania, sollecito di pagamento della quota relativa all'anno 2019 che ammonta ad € 1.050,00. Il Relatore propone di effettuare il pagamento il cui costo risulta già impegnato nel Conto Consuntivo 2019.
- s) **Il Presidente dott. Moretta** riferisce che è pervenuta, da parte dell'Associazione Sportiva Dilettantistica DCEC di Napoli, rinuncia del contributo di € 3.000 per la partecipazione alle fasi finali del campionato nazionale di calcio, che si terranno in Sicilia. Il Relatore riferisce che il Consiglio dell'Ordine aveva già deliberato l'erogazione nella seduta del 21 settembre scorso e che, alla data della presentazione della rinuncia, il bonifico non era stato ancora autorizzato. La rinuncia nasce dal fatto che molti colleghi hanno rifiutato di partecipare al torneo per problematiche legate al lavoro e alla convivenza con il difficile periodo di pandemia.
- t) **Il Presidente dott. Moretta** riferisce che è stata siglata, lo scorso 30 settembre, la convenzione con il Comitato Regionale per le Comunicazioni per la Campania (Co.Re.Com.). Il contenuto della convenzione è lo stesso della precedente, la cui sottoscrizione è stata deliberata nel seduta consiliare del 15 luglio 2019, delibera N. 49 lett. o), ovverosia in considerazione del rilevante arretrato maturatosi sulla piattaforma "*Conciliaweb*", relativo alle controversie tra utenti e operatori di comunicazioni elettroniche, e dei termini entro cui detti procedimenti devono concludersi, come stabilito dalle deliberazioni in materia adottate da AGCOM, considerata la scarsa dotazione organica, il Co.Re.Com. intende avvalersi del supporto tecnico dei commercialisti per la realizzazione delle attività di conciliazione e di definizione pendenti sulla piattaforma *conciliaweb* che riguardano controversie tra utenti e gestori di comunicazioni elettroniche... **omissis** ...Il Relatore propone di ratificare quanto sottoscritto.
- u) **Il Presidente dott. Moretta** riferisce che è pervenuta, da parte dell'Università Suor Orsola Benincasa, proposta di sottoscrizione di un protocollo d'intesa che ha lo scopo di regolamentare una collaborazione tra le parti che dichiarano il reciproco interesse a realizzare iniziative formative mediante la creazione di sinergie che consentano lo scambio di risorse e competenze a vantaggio delle rispettive attività. L'oggetto della

collaborazione riguarda la realizzazione di un **Master Universitario di II Livello** in *Management delle aziende sanitarie*. L'accordo ha durata biennale mentre il Master dura un anno per complessive 1.500 ore. I ricavi derivanti dalle tasse di iscrizione degli studenti, al netto di eventuali imposte regionali, saranno ripartiti in questo modo:

- 30% a UNISOB;
- 10% a ODCEC Napoli;
- 60% a copertura dei costi.

L'Ordine metterà a disposizione docenti di materie dell'area tematica 1, di cui all'art. 5 del citato protocollo, parteciperà alla composizione del Comitato tecnico-scientifico del Master; ospiterà, inoltre, presso le proprie sedi, il 50% delle attività formative che si svolgeranno in presenza, curando tutti gli aspetti logistici connessi e nel rispetto di quanto all'art.11. Il Relatore ricorda ai presenti che a gennaio 2018 l'Ordine già sottoscrisse un protocollo per la realizzazione dello stesso tipo di master ed i proventi incassati furono pari a 8.901,00 euro. Il Relatore riferisce che, in considerazione dell'urgenza della sottoscrizione, il protocollo è stato siglato lo scorso 30 settembre; pertanto, ne propone la ratifica.

v) **Il Presidente dott. Moretta**, con riferimento ... omissis ....

**Tanto premesso**

**si delibera**

- Il Consiglio prende atto;**
- Il Consiglio prende atto ed approva;**
- Il Consiglio prende atto ed approva;**
- Il Consiglio prende atto ed approva;**
- Il Consiglio prende atto;**
- Il Consiglio prende atto;**
- Il Consiglio prende atto ed approva;**

**DELIBERA N. 71**

<b>Punto O.d.G.</b>	<b>Relatore</b>
<b>71</b>	<b>Moretta, Consiglieri, Michelino, Vasaturo, Tiby</b>
<b>Area amministrazione ed aspetti legali:</b>	
a) Emergenza “Covid-19”: aggiornamenti (Rell. Moretta, Consiglieri);	
b) Elezioni Consiglio Ordine e Collegio Revisori-Quadriennio 2021 - 2024: aggiornamenti (Rell. Moretta, Consiglieri);	
c) Società TiSviluppo Srl - risoluzione rapporto di collaborazione: adempimenti conseguenti (Rell. Michelino, Vasaturo, Tiby);	
d) Albo Fornitori: aggiornamenti (Rel. Moretta);	

**Udito il relatore che in merito riferisce:****a) Emergenza “Covid-19”:**

**Prende la parola il Presidente dott. Moretta** il quale, in considerazione dell’attuale stato di emergenza epidemiologica, particolarmente cruenta, in questa fase, in Campania e, in ossequio alle nuove disposizioni dell’ultimo DPCM del Governo, riferisce che dallo scorso 19 ottobre il personale dipendente effettua lo smart working per due giorni a settimana. I dipendenti attueranno delle turnazioni che consentiranno comunque di tenere, su entrambe le sedi, gli uffici aperti nei cinque giorni della settimana. Inoltre riferisce che i rientri pomeridiani saranno effettuati sempre in presenza presso gli uffici. Il Relatore propone di ratificare quanto riferito e di prorogare lo smart working fino alla fine dello stato di emergenza previsto per il 31 gennaio 2021, salvo eventuali disposizioni da parte del Governo. Omissis ....

**b) Elezioni Consiglio Ordine e Collegio Revisori – Quadriennio 2021- 2024:**

**Il Presidente dott. Moretta**, in merito all’organizzazione delle elezioni, riferisce che, come ormai già a tutti noto, l’amministrazione del condominio di Piazza dei Martiri, in considerazione dell’attuale criticità della situazione epidemiologica, ha invitato l’Ordine a spostare la sede per lo svolgimento delle elezioni. Si sono tenuti diversi incontri con l’amministratore il quale aveva proposto di utilizzare il garage in locazione all’Ordine quale sede del seggio elettorale, previo intervento per renderlo ospitabile. Il Relatore riferisce che la proposta non è stata presa in considerazione in quanto è impensabile l’utilizzo del garage per una serie di motivi tra cui la mancanza di adeguata illuminazione nonché la mancanza del riciclo di aria. All’amministratore è stato proposto invece di utilizzare parte del cortile del condominio, liberandolo dalle auto, prevedendo l’installazione di una tensostruttura climatizzata che possa consentire lo svolgimento delle operazioni previste dalle procedure elettorali. Il Relatore riferisce che è stato chiesto al condominio di contribuire alle spese che l’ordine dovrà sostenere. In alternativa è stato proposto di tenere le elezioni in sede rafforzando quelle che sono le disposizioni previste dal protocollo di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento del COVID-19 negli ambienti di lavoro. L’amministratore avrebbe tenuto un incontro con i condomini per informarli sulle proposte sottopostegli. Ad oggi si è in attesa di ricevere riscontro. Il Relatore riferisce che una location diversa dalla sede dell’Ordine preclude i preventivi richiesti e deliberati nel Consiglio del 12 ottobre scorso. Infine riferisce che il Consiglio Nazionale, sempre in considerazione dell’emergenza epidemiologica, ha avviato interlocuzioni con il Ministero della Giustizia, si resta, pertanto, in attesa di determinazioni.

**c) Società TiSviluppo Srl - risoluzione rapporto di collaborazione:**

**Prende la parola il Dott. Michelino** il quale riferisce che la società TiSviluppo, dopo il periodo di lockdown, ha inviato diverse richieste di disponibilità per la ripresa dei rapporti relativi all’utilizzo del software “AlboUnico”. A fronte di tali richieste è stata redatta una comunicazione attraverso la quale, oltre a sottolineare che tale software risulta essere inadeguato per un Ordine delle dimensioni come quello di Napoli, e soprattutto che gli eventuali tempi di implementazione non erano compatibili con le esigenze dell’Ente, si invita la TiSviluppo, nel più breve tempo possibile, ad adeguare il loro software e di riproporlo nella versione modificata, vista l’assoluta esigenza dell’Ordine di Napoli di adottare un software più dinamico e di nuova generazione. Il Dott. Michelino propone, pertanto, di inviare tale comunicazione alla società TiSviluppo.

**d) Albo Fornitori:**

**Il Presidente dott. Moretta** comunica che si è completato il previsto aggiornamento dell’Albo dei fornitori. Propone, in esito allo stesso, di provvedere a cancellare d’ufficio le ditte di seguito elencate che hanno omesso la comunicazione di aggiornamento. Il provvedimento di cancellazione, come previsto dal regolamento, non deve essere notificato all’impresa.

**RAGIONE SOCIALE**

Omissis

**ESITO REVISIONE**

MANCATA RISPOSTA

Omissis  
Omissis  
Omissis  
Omissis  
Omissis  
Omissis  
Omissis  
Omissis

MANCATA RISPOSTA  
MANCATA RISPOSTA

**Tanto premesso**

**si delibera**

- a) Il Consiglio prende atto ed approva;**
- b) Il Consiglio prende atto e si aggiorna;**
- c) Il Consiglio prende atto ed approva;**
- d) Il Consiglio prende atto ed approva;**

**DELIBERA N. 72**

Punto O.d.G.	Relatore
72	<b><u>Vasaturo, Moretta</u></b>
<b>Area Sistema informativo e controllo di gestione.</b> <b>Andamento Ente:</b> a) Situazione finanziaria e pagamenti (Rel. Vasaturo); b) Situazione economica e finanziaria dell'Ente alla data del 30/09/2020: equilibri di bilancio (Rel. Vasaturo); c) Convocazione Assemblea ex art. 19 co. 1 del D. Lgs 139/2005: adempimenti conseguenti (Rel. Moretta, Vasaturo); d) Approvazione bozza Conto Preventivo 2021 (Rel. Vasaturo); e) Comunicazioni del Tesoriere;	

**Udito il relatore che in merito riferisce:****a) Situazione finanziaria e pagamenti:**

**Il Tesoriere dott.ssa Vasaturo** illustra la seguente situazione di liquidità alla data del 20/10/2020

Omissis ....

Di seguito riepiloga i CIG attribuiti a tutto il 20/10/2020 relativi ad affidamenti di servizi ed acquisti di beni effettuati secondo le procedure semplificate – contratti sotto soglia ex art. 36 D.lgs. 50/2016

Fornitore	importo	descrizione	data	cig
BONSAI ADV SRL	1.000,00 €	PUBBLICAZIONE AVVISI CONVOCAZIONE ASSEMBLEA ELETTORALE	17/09/2020	Z932E63767
IL VIVAIO DI COPPOLA CRESCENZO	960,45 €	MANUTENZIONE STRAORDINARIA TERRAZZA SEDE PIAZZA DEI MARTIRI- RIF. DELIBERA 21/09/2020	22/09/2020	ZDB2E68B85
IL VIVAIO DI COPPOLA CRESCENZO	200,00 €	AFFIDAMENTO SERVIZI DI GIARDINAGGIO TERRAZZA PIAZZA DEI MARTIRI 01/09-31/12/2020- DEL. 21/09/2020	22/09/2020	ZF32E68E11
PRESTIGE SERVIZI FIDUCIARI SRL	378,00 €	servizi di vigilanza elezioni cassa 17/09/2020- del. 21/09/2020	24/09/2020	Z802E76626

**b) Situazione economica e finanziaria dell'Ente alla data del 30/09/2020: equilibri di bilancio:**

**Il Tesoriere dott.ssa Vasaturo** illustra brevemente il documento in esame, inviato anche ai consiglieri per la disamina prima della riunione odierna; esso è stato elaborato sulla scorta degli accertamenti e degli impegni a tutto il 30/09/2020 e considerando le entrate ed uscite presunte a tutto 31/12/2020. Di seguito si citano sinteticamente le principali variazioni:

**Entrate:** La manovra complessiva ammonta ad Euro 25.500,00; le variazioni più significative, riguardano i capitoli: Tassa registro Praticanti, Scuola Formazione, Corsi di Aggiornamento, Entrate Varie inerenti alle sanzioni da applicare sulle quote di competenza, non incassate alla data del 30/09/2020.

**Uscite correnti-Uscite in c/capitale:** a fronte di diminuzioni delle entrate corrispondono minori uscite; le variazioni più significative riguardano i capitoli della categoria Formazione e le uscite in c/capitale. La Relatrice propone di approvare il documento allegato al presente verbale.

**c) Convocazione Assemblea ex art. 19 co. 1 del D. Lgs 139/2005:**

**Prende la parola il Presidente dott. Moretta** il quale, in ragione dell'emergenza epidemiologica da Covid-19 in atto nel Paese, propone di rinviare di qualche giorno la scelta della modalità di convocazione dell'Assemblea, che potrà tenersi in presenza o da remoto; essa sarà ratificata nel primo Consiglio utile.

**d) Approvazione bozza Conto Preventivo 2021:**

**Il Tesoriere dott.ssa Vasaturo**, con riferimento al documento sottoposto all'approvazione odierna da parte del Consiglio ed inviato a tutti i Consiglieri, riferisce che il bilancio preventivo per l'anno 2021 è stato redatto per

buona parte sulla base delle entrate realizzate ed alle uscite sostenute nel 2020 e sui dati storici; le variazioni più significative hanno invece riguardato sia nelle entrate che nelle corrispondenti uscite, i capitoli di spesa della Formazione (entrate per Corsi ed entrate Scuola Formazione Praticanti; uscite per Convegni, Corsi e Commissioni istituzionali e Scuola Formazione Praticanti). Precisa che la quota di competenza del CNDCEC è stata considerata invariata in quanto, al momento, non sono pervenute comunicazioni nel merito; così come non si prevede nessuna variazione per le quote ed i diritti di competenza dell'Ordine.

Omissis ..... Per i dettagli si rimanda al prospetto allegato e già trasmesso ai Consiglieri. La Relatrice propone di approvare il documento allegato al presente verbale.

**e) Comunicazioni del Tesoriere:**

**Il Tesoriere dott.ssa Vasaturo**, in merito alla rivista, "MeC", pubblicata trimestralmente dall'Organismo "Medi", autorizzazione n. 16 del 16/03/2011 del Tribunale di Napoli, riferisce che i preposti uffici hanno richiesto tre preventivi per la realizzazione della stampa, nonché dell'impaginazione grafica della rivista. Nel merito sono pervenuti i seguenti preventivi:

- Telastampo.com di Marco Ricchi € 450,00 oltre Iva per N. 50 copie, 32 pagine, oltre versione per sito web
- AV Communication srl € 1.250,00 oltre Iva fino a 52 pagine, ogni pagina extra € 25,00, oltre versione sfogliabile per sito web
- Pix Team sas € 1.500,00 oltre Iva fino a 50 pagine, ogni pagina extra € 30,00, oltre versione sfogliabile per sito web

La Relatrice propone di affidare l'incarico alla ditta Telastampo.com di Marco Ricchi.

Omissis .....

**Tanto premesso**

**si delibera**

- a) Il Consiglio prende atto;**
- b) Il Consiglio prende atto ed approva;**
- c) Il Consiglio prende atto ed approva;**
- d) Il Consiglio prende atto ed approva;**
- e) Il Consiglio prende atto, approva e si aggiorna;**

**DELIBERA N. 73**

Punto O.d.G.	Relatore
73	<b>Bruno, Moretta, Commissione, Sessa</b>
<b>Area tenuta Albo e Registri:</b> a) Movimenti istituzionali del 21/10/2020 (Rel. Bruno); b) Elenchi delegati alle vendite di beni immobili e di beni mobili registrati (ex art. 179-ter disp. att. c.p.c.): adempimenti conseguenti (Rel. Bruno); c) Società tra Professionisti – determinazione quote: adempimenti conseguenti (Rell. Moretta/Vasaturo); d) Tassazione e Pareri (Rell. Tramontano, Componenti Commissione); e) Consigli e Collegi di Disciplina: aggiornamenti (Rel. Sessa);	

**Udito il Relatore che in merito riferisce:****a) Movimenti istituzionali del 21/10/2020**

**Il Consigliere Segretario dott. Bruno**, dà lettura degli allegati “movimenti istituzionali” e ne propone l’approvazione. Essi in sintesi riportano i seguenti dati:

- N. 09 iscrizioni Albo sezione A,
- N. 04 cancellazioni, per decesso, Albo sezione A,
- N. 02 trasferimenti ad altro Albo sezione A
- N. 12 iscrizioni Registro Tirocinanti Dottori Commercialisti,
- N. 04 iscrizione Registro Tirocinanti Esperti Contabili,
- N. 01 trasferimento da altro Registro Tirocinanti Dottori Commercialisti,
- N. 01 cancellazione, su richiesta, Registro Tirocinanti Dottori Commercialisti,
- N. 06 certificati di fine tirocinio Registro Tirocinanti Esperti Contabili,
- N. 30 certificati di fine tirocinio Registro Tirocinanti Dottori Commercialisti.

1. Il Relatore riferisce che è pervenuta richiesta di iscrizione della società **CIGLIANO E PARTNERS STP srl**, ... omissis ..... **Il Relatore, visto la richiesta pervenuta ed il versamento effettuato, propone l’iscrizione della società CIGLIANO E PARTNERS STP srl, nella sezione speciale dell’Albo riservata alle STP.**
2. Il Relatore riferisce che, ai sensi dell’art. 38 del D.Lgs. 139/05, è pervenuta richiesta di nulla osta al trasferimento di iscrizione dall’Albo Professionale sez. A dell’Ordine di Napoli, da parte dell’Ordine di Milano per il dottore ... omissis ....., quale Dottore Commercialista, con anzianità dal ... omissis ..., il quale, ha dichiarato di avere la residenza nel Comune di Milano alla Via ... omissis .... **Il Relatore, riferendo che non sussistono motivi ostativi, propone di concedere il nulla-osta al trasferimento.**
3. Il Relatore riferisce che, come per lo scorso anno, il dott. ... omissis ..., ha inviato richiesta di riduzione della quota relativa all’anno in corso in quanto continuano a perdurare le condizioni degli anni addietro, nello specifico non ha ancora provveduto alla cancellazione dall’Albo in quanto è ancora in essere un’unica procedura fallimentare per la quale il Tribunale di Napoli ha già approvato il rendiconto di gestione. Il dottore chiede di versare solo la quota di competenza del Consiglio Nazionale che è pari ad € 130,00. Il Dott. Bruno propone di accogliere la richiesta.

**b) Elenchi delegati alle vendite di beni immobili e di beni mobili registrati (ex art. 179-ter disp. att. c.p.c.):**

**Il Consigliere Segretario dott. Bruno** ricorda che, entro il 31 dicembre p.v., sarà necessario procedere al rinnovo degli adempimenti previsti dall’Art. 179 ter disp. att. c.p.c connessi alla formazione dell’elenco degli iscritti disponibili a provvedere alle operazioni di vendita giudiziaria dei beni mobili ed immobili. Tali adempimenti dovranno essere effettuati in tempo utile per l’inizio del successivo triennio. Il Relatore riferisce che, lo scorso 14 ottobre, è stata inviata a tutti gli iscritti, a mezzo pec, una comunicazione, con allegata scheda da trasmettere ai vari tribunali, invitandoli a presentare, **entro e non oltre la data del 20 novembre 2020**, tante schede per ogni tribunale scelto. Nella comunicazione è stato precisato che, a differenza degli altri anni, i nominativi di coloro che, pur avendo aderito negli anni precedenti, non invieranno la richiesta non saranno trasmessi ai tribunali. Nella stessa comunicazione è stato dato seguito a quanto disposto dal Consiglio Nazionale con l’informativa n. 114/2020 invitandoli, laddove avessero la residenza in un circondario al di fuori del distretto del Tribunale di Napoli, ai fini del mantenimento del requisito per l’iscrizione all’ODCEC, di cui all’art. 36

comma 1 lett. d) del D. Lgs. 139/2005, di confermare l'indirizzo del domicilio professionale, posto nel circondario del Tribunale cui fa capo l'ODCEC di Napoli.

**c) Società tra Professionisti – determinazione quote:**

Non trattato.

**d) Tassazione e Pareri:**

**Il dott. Tramontano**, Presidente della Commissione "Parcelle", a seguito della riunione della preposta Commissione, relaziona su quanto riportato nel seguente prospetto, riferendo che il dott. ... omissis ... ha riformulato la richiesta di parere alla quale aveva rinunciato qualche mese fa. La Commissione, in relazione all'art. 19 della tariffa professionale, ha ritenuto opportuno ridurre al minimo il compenso. Il parere sarà deliberato nella prossima seduta consiliare in ragione del fatto che, alla data odierna, non sono trascorsi i dieci giorni entro i quali la controparte può presentare memorie. Il Relatore propone di approvare la liquidazione dei pareri richiesti dal dott. ... omissis ....

Omissis .....

**e) Consiglio e Collegi di Disciplina:**

**Il Consigliere dott. Sessa**, in qualità di R.U.P., relaziona sull'attività svolta dal **Primo Collegio di Disciplina** riferendo che:

1) Nella seduta del **16 luglio 2020** ha deliberato:

- L'archiviazione immediata del fascicolo del dott. ... omissis ...;
- L'archiviazione immediata del fascicolo del dott. ... omissis .....

2) Nella seduta del **10 settembre 2020** ha deliberato la chiusura del procedimento disciplinare con contestuale archiviazione del fascicolo del dott. ... omissis ....

Il Relatore, inoltre, relaziona sull'attività svolta dal **Secondo Collegio di Disciplina** riferendo che nella seduta del **23/09/2020** ha deliberato la sospensione del procedimento disciplinare, a carico del dott. ... omissis ....., in attesa dell'esito del giudizio pendente avanti l'Autorità Giudiziaria.

**Tanto premesso**

**si delibera**

- a) **Il Consiglio prende atto ed approva N. 09 iscrizioni Albo sezione A, N. 04 cancellazioni, per decesso, Albo sezione A, N. 02 trasferimenti ad altro Albo sezione A, N. 12 iscrizioni Registro Tirocinanti Dottori Commercialisti, N. 04 iscrizione Registro Tirocinanti Esperti Contabili, N. 01 trasferimento da altro Registro Tirocinanti Dottori Commercialisti, N. 01 cancellazione, su richiesta, Registro Tirocinanti Dottori Commercialisti, N. 06 certificati di fine tirocinio Registro Tirocinanti Esperti Contabili, N. 30 certificati di fine tirocinio Registro Tirocinanti Dottori Commercialisti; il Consiglio, inoltre, approva quanto proposto ai punti 1, 2 e 3;**
- b) **Il Consiglio prende atto;**
- c) **Il Consiglio prende atto;**
- d) **Il Consiglio prende atto ed approva;**
- e) **Il Consiglio prende atto e si aggiorna;**

**DELIBERA N. 74**

Punto O.d.G.	Relatore
74	<b>Vasaturo, Consiglieri</b>
<b>Area Formazione:</b> a) Approvazione Eventi formativi II semestre 2020 (Rel. Vasaturo); b) Approvazione richieste di riduzione/esonero obbligo formativo (Rel. Vasaturo); c) Modifiche integrazioni Commissioni di studio: aggiornamenti (Rell. Consiglieri);	

**Udito il relatore che in merito riferisce:****a) Approvazione Eventi formativi II semestre 2020**

La **Dott.ssa Vasaturo** propone l'organizzazione dei seguenti eventi formativi e di ratificare quelli che eventualmente si sono già tenuti alla data della presente seduta consiliare:

	COMMISSIONE/SOCIETA'/ENTE	TITOLO	Tipologia	DATA	ORARIO		DELEGATO/RIF.	Crediti
1	PRINCIPI DI REVISIONE E COLLEGIO SINDACALE – BILANCIO E PRINCIPI CONTABILI	TEMATICHE DI RILIEVO SUI PRINCIPI CONTABILI E DI REVISIONE	WEBINAR	29/09-06/10-13/10-20/10-27/10-03/11-10/11-17/11-24/11-01/12	16,00	18,00	VITELLI	20
2	UNIVERSITA' FEDERICO II NAPOLI	GESTIONE DELLE AZIENDE SEQUESTRATE E CONFISCATE ALLE MAFIE	CORSO	30/09/2020			VONA/UNGARO	125
3	CONDOMINIO	CORSO DI AGGIORNAMENTO 16 ORE PER AMMINISTRATORE DI CONDOMINIO	CORSO ONLINE	06/10/2020			MICHELINO	16
4	A.N.DO.C.	FINANZIAMENTI IN EPOCA DI COVID-19: INDEBITO UTILIZZO E PROFILI DI RESPONSABILITA'	WEBINAR	15/10/2020	16,30	18,30	MICHELINO	2
5	AZIENDE NON PROFIT – IMPRESE SOCIALI – ONLUS	RIFORMA DEL TERZO SETTORE E NUOVO PARADIGMA DELL'ECONOMIA CIVILE – LO STATO DELL'ARTE	WEBINAR	15/10/2020	14,00	16,30	BRUNO	3
6	A.N.DO.C.	ACCERTAMENTO E CONTENZIOSO TRIBUTARIO LA RIPRESA DELLE NOTIFICHE DEGLI ATTI POST COVID	WEBINAR	21/10/2020	16,00	18,00	MICHELINO	2
7	MEDi	LA MEDIAZIONE CIVILE E L'EMERGENZA SANITARIA COVID-19	WEBINAR	22/10/2020	15,00	18,00	DE LISE	3
8	MEDi	CORSO AGGIORNAMENTO 18 ORE MEDIATORE PROFESSIONISTA	CORSO ONLINE	23/10/2020	9,30	15,30	DE LISE	18
9	ESECUZIONI IMMOBILIARI	AGGIORNAMENTO ASTE TELEMATICHE – TRIBUNALE DI NAPOLI	WEBINAR	29/10/2020	15,30	17,30	PADULA	2
10	MEDi	GESTORE DELLA CRISI DA SOVRAINDEBITAMENTO	CORSO ONLINE	09/11/2020	14,30	18,30	DE LISE	48

11	UNAGRACO NAPOLI – NAZIONALE	I LIMITI DELLA FUNZIONE INFORMATIVA DEL BILANCIO DI ESERCIZIO E I MODI DI SUPERAMENTO	WEBINAR	11/11/2020	17,00	20,00	ROMUALDO	3
12	TUTELA DEL CONSUMO	LA TUTELA DEL CONTRIBUENTE NELLA TENUTA DELLE SCRITTURE CONTABILI DIGITALI PROFILI GIUDIRICI E FISCALI	WEBINAR	19/11/2020	16,00	18,00	TIBY	2
13	IUM ACADEMY SCHOOL	LEGGERE IL BILANCIO	CORSO	03/12/2020			PICCIRILLI	20
14	FDC – CNDCEC	WEBINAR DI ALTA FORMAZIONE Programmazione, gestione, attuazione e controllo dei Programmi Operativi I controlli di primo livello: metodiche, procedure e strumenti per assicurare la sana gestione finanziaria	CORSO WEBINAR	14/12/2020				12
15	FDC – CNDCEC	FORMAZIONE OBBLIGATORIA – CREDITI SPECIALI	WEBINAR	16/12/2020				3
								<b>279</b>

Ancora la Relatrice riferisce che la società “Directio” ha proposto una nuova serie di corsi dedicata ai Revisori degli Enti locali. La fruizione, con profitto degli eventi, dà diritto all’acquisizione di n. 12 crediti FPC materia C7bis, validi ai fini dell’iscrizione e dell’aggiornamento nell’Elenco dei Revisori Enti locali. Per ogni evento attivato sarà predisposto l’accesso illimitato, direttamente dalla piattaforma FAD, a tutti gli iscritti all’Ordine. La Dott.ssa Vasaturo, in considerazione del fatto che tali corsi non possono tenersi in modalità webinar, propone di acquistare i tre moduli, fruibili in modalità e-learning, al costo di € 1.200,00 oltre Iva, che sarà imputato al capitolo di spesa “Convegni”, (disponibilità 18.820,40).

A tal proposito la Relatrice, alla luce dell’emanazione dell’informativa n. 119/2020 da parte del Consiglio Nazionale, che vieta la realizzazione delle attività formative in aula fino al termine del periodo di emergenza epidemiologica prorogato al 31 gennaio 2021, invita i Consiglieri delegati alle varie Commissioni di studio di organizzare corsi a pagamento.

**b) Approvazione richieste di riduzione/esonero dalla formazione:**

**La Dott.ssa Vasaturo** propone l’esonero dalla formazione professionale e la riduzione dei crediti formativi dei seguenti Dottori:

Omissis

**c) Modifiche integrazioni Commissioni di studio:**

**Prende la parola il Presidente dott. Moretta** il quale riferisce che non sono pervenute richieste di modifiche/integrazioni delle strutture di indirizzo delle Commissioni di studio.

**Tanto premesso**

**si delibera**

- a) **Il Consiglio prende atto ed approva;**
- b) **Il Consiglio prende atto ed approva;**
- c) **Il Consiglio prende atto ed approva;**

**DELIBERA N. 75**

<b>Punto O.d.G.</b>	<b>Relatore</b>
<b>75</b>	<b><u>Moretta</u></b>
<b>Area Formazione:</b> a) Cerimonia Cavalieri e Senatori 2020: adempimenti conseguenti (Rel. Moretta);	

**Udito il relatore che in merito riferisce:**

**a) Cerimonia Cavalieri e Senatori 2020:**

**Il Presidente dott. Moretta**, premesso che per la location della cerimonia era stata opzionata, per il 14 dicembre p.v., la sala Convegni della sede dell'Università Federico II di Via Parthenope, riferisce che l'eventuale disdetta della prenotazione potrà avvenire quindici giorni prima. Inoltre, in caso di ulteriori restrizioni dovute alla situazione epidemiologica in atto, la prenotazione della sala potrà essere annullata anche il giorno prima. La capienza attuale della sala è di 84 persone pertanto, avendola prenotata per l'intera giornata, il Relatore propone di dividere in gruppi i premiandi che si distinguono in:

- 170 cavalieri (coloro che nell'anno compiono 25 anni di iscrizione),
- 60 senatori (coloro che nell'anno compiono 35 anni di iscrizione),
- 7 senatori emeriti (coloro che nell'anno compiono 50 anni di iscrizione).

Infine riferisce che sarebbero da convocare anche i neo iscritti che attualmente sono oltre 70. Il Relatore propone di aggiornarsi al prossimo Consiglio per valutare l'eventuale rinvio della manifestazione tenendo conto dell'evolversi della situazione epidemiologica.

**Alle ore 15,50 la seduta è tolta.**

**Del che è verbale. Letto, approvato e sottoscritto.**

*Il Consigliere Segretario  
(Dott. Mariano Bruno)*

*Il Presidente  
(Dott. Vincenzo Moretta)*