

VERBALE DEL CONSIGLIO n. 09

L'anno 2020 il giorno 3 del mese di agosto, alle ore 09.00, a seguito di regolare convocazione, effettuata a mezzo posta elettronica si è riunito il Consiglio dell'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Napoli, presso la sede di Piazza dei Martiri, 30, per discutere e deliberare sul seguente

Ordine del giorno	
56.	Approvazione verbale del 20 luglio 2020 (Rel. Moretta);
57.	Comunicazioni del Presidente;
58.	Area Amministrazione ed aspetti legali: a) Elezioni CNPADC – Quadriennio 2020-2024: aggiornamenti (Rel. Moretta);
59.	Area Sistema informativo e controllo di gestione. Andamento Ente: a) Situazione finanziaria e pagamenti (Rel. Vasaturo); b) Quota 2020: adempimenti conseguenti (Rel. Vasaturo); c) Riassetto c/c bancari: adempimenti conseguenti (Rel. Vasaturo); d) Riconciliazione debito verso il Consiglio Nazionale: adempimenti conseguenti (Rel. Vasaturo); e) Comunicazioni del Tesoriere;
60.	Area tenuta Albo e Registri: a) Movimenti istituzionali del 03/08/2020 (Rel. Bruno); b) Tassazione e Pareri (Rell. Componenti Commissione); c) Consigli e Collegi di Disciplina: aggiornamenti (Rel. Sessa);
61.	Area Formazione: a) Approvazione Eventi formativi II semestre 2020 (Rel. Vasaturo); b) Approvazione richieste di riduzione/esonero obbligo formativo (Rel. Vasaturo); c) Modalità di autocertificazione eventi webinar enti terzi: adempimenti conseguenti (Rell. Commissione); d) Upgrade Disco Server Web: adempimenti conseguenti (Rel. Vasaturo);

	Sono presenti	Carica	SI	NO	Inter. alle ore	Punto O.d.G.	usciti alle ore	Punto O.d.G.
Dott.	MORETTA Vincenzo	Presidente	X					
Dott.	BATTAGLIA Gianluca	Consigliere	X					
Dott.	BRUNO Mariano	Segretario		X				
Dott.	DE LISE Matteo	Consigliere	X					
Dott.	MICHELINO Mario	Consigliere	X					
Dott.	PADULA Carmen	Consigliere	X					
Dott.	RICCIO Concetta	Consigliere	X					
Dott.	SESSA Arcangelo	Consigliere	X					
Dott.	SPERANZA Liliana	Consigliere	X					
Dott.	TIBY Vincenzo	Consigliere	X					
Dott.	TRAMONTANO Salvatore	Consigliere	X					
Dott.	TURI Eraldo	Consigliere	X					
Dott.	VASATURO Immacolata Maria Lorenza	Tesoriere	X					
Dott.	VITELLI Pier Luigi	Consigliere	X					
Dott.	ZINNO Fortuna	Consigliere		X				

Il Presidente dott. Moretta, constatata la regolarità della convocazione e l'assenza giustificata dei Consiglieri Dott. Bruno e dott.ssa Zinno, dà inizio ai lavori consiliari alle ore 9,10. Ai sensi dell'art. 30, comma 5, del D. Lgs. 139/2005, assume le funzioni di Segretario il dott. Gianluca Battaglia.

DELIBERA N. 56

Punto O.d.G.	Relatore
56	<u>Moretta</u>
Approvazione verbale del 20 luglio 2020 (Rel. Moretta);	

Udito il relatore che in merito riferisce:

Il Presidente, dott. Moretta propone l'approvazione del verbale del 20 luglio 2020 inviato, a mezzo e-mail, a tutti i Consiglieri per la dovuta disamina.

Tanto premesso

si delibera

Il Consiglio prende atto ed approva all'unanimità dei presenti.

DELIBERA N. 57

Punto O.d.G.	Relatore
57	<u>Moretta</u>
Comunicazioni del Presidente	

- a) **Il Presidente dott. Moretta** riferisce che è pervenuta, da parte del Consiglio Nazionale, l’informativa n. 89/2020 attraverso la quale ha comunicato che lo scorso 24 luglio è stato presentato, nel corso del webinar, il progetto “*Cluster d’Impresa*”, che prevede, tra l’altro, la costruzione di una piattaforma aggregativa secondo un innovativo modello di rete professionale. Il Relatore riferisce che la notizia è stata pubblicata sul sito dell’ordine ed inviata a tutti gli iscritti lo scorso 22 luglio.
- b) **Il Presidente dott. Moretta** riferisce che è pervenuta, da parte del Consiglio Nazionale, l’informativa n. 90/2020 attraverso la quale comunica di aver pubblicato i documenti “*La revisione negli Enti Locali: Quaderno I - Approccio metodologico*” e “*La revisione negli Enti Locali: Quaderno II – Strumenti operativi*”. Dopo un mese di pubblica consultazione, il Consiglio Nazionale, non avendo ricevuto rilevanti osservazioni, nell’ultima seduta di consiglio ha approvato e licenziato la versione definitiva dei documenti. I documenti sono stati trasmessi agli Organi istituzionali competenti per materia al fine di avviare, in un’ottica di proficua collaborazione e con spirito costruttivo, una consultazione esterna per recepire eventuali osservazioni che saranno utili a migliorarne il contenuto. I documenti propongono un approccio metodologico per lo svolgimento della funzione revisionale negli Enti locali e mettono a disposizione del professionista una serie di materiali operativi a supporto di ogni fase del processo di revisione. Il Relatore riferisce che la notizia è stata pubblicata sul sito dell’Ordine ed inviata a tutti gli iscritti lo scorso 27 luglio.
- c) **Il Presidente dott. Moretta** riferisce che è pervenuta, da parte del Consiglio Nazionale, l’informativa n. 91/2020 attraverso la quale comunica di aver realizzato un Corso e-learning circoscritto all’analisi dei profili maggiormente operativi che caratterizzano la disciplina del sovraindebitamento di cui alla legge n. 3/2012. I moduli formativi sono a disposizione degli iscritti sulla piattaforma Concerto, in modalità e-learning, dallo scorso 24 luglio. Il Relatore riferisce che la notizia è stata pubblicata sul sito dell’Ordine ed inviata a tutti gli iscritti lo scorso 27 luglio. Con una successiva comunicazione il Consiglio Nazionale ha precisato che tale corso non si qualifica come corso equipollente ai sensi dell’art. 7 del regolamento per la Formazione professionale continua e, pertanto, non consente di acquisire crediti utili per l’iscrizione o il mantenimento dell’iscrizione nell’elenco dei gestori della crisi di impresa. Il Relatore riferisce che anche questa comunicazione è stata pubblicata sul sito e inviata a tutti gli iscritti in data 28 luglio 2020.
- d) **Il Presidente dott. Moretta** riferisce che è pervenuta, da parte del Consiglio Nazionale, l’informativa n. 92/2020 attraverso la quale comunica di aver pubblicato il documento “*Il patto di famiglia e il passaggio generazionale dell’impresa*”. Lo studio approfondisce le tematiche connesse al passaggio generazionale dell’impresa e al fondamentale ruolo che, nella pianificazione e realizzazione dello stesso, svolge il collega professionista, soffermandosi in particolare, sull’istituto del Patto di famiglia. Il documento è disponibile sul sito dell’Ordine nella sezione Documenti, Studi e Ricerche. Il Relatore riferisce che la notizia è stata pubblicata sul sito dell’Ordine ed inviata a tutti gli iscritti lo scorso 27 luglio.
- e) **Il Presidente dott. Moretta** riferisce che è pervenuta, da parte del Consiglio Nazionale, l’informativa n. 93/2020 attraverso la quale comunica una ulteriore estensione dei termini per il rinnovo della copertura della responsabilità professionale disposta dal broker AEC. Il rinnovo, già differito al 31 luglio 2020, potrà essere disposto entro il prossimo 10 agosto, garantendo la copertura senza soluzione di continuità. Il Relatore riferisce che la notizia è stata pubblicata ed inviata a tutti gli iscritti lo scorso 31 luglio.
- f) **Il Presidente dott. Moretta** riferisce che è pervenuta, da parte dell’Associazione “Dalila Concilio”, richiesta di patrocinio gratuito ed utilizzo del logo per il IX Torneo di Tennis che si terrà a Portici il 3 e 4 ottobre 2020. Il ricavato della manifestazione sarà devoluto alla Lega del Filo d’Oro Onlus di Osimo (AN). Il Relatore propone di accogliere la richiesta.
- g) **Il Presidente dott. Moretta** riferisce che si è provveduto ad inoltrare, a mezzo raccomandata a/r, la comunicazione di risoluzione per inadempimento contrattuale per i servizi di giardinaggio, alla Ditta Alvino Angelo (contratto annuale deliberato nello scorso dicembre per un costo complessivo di Euro 600,00 oltre Iva-mensile di euro 50,00 oltre Iva). Di fatto le prestazioni oggetto del contratto sono state effettuate soltanto nel mese di gennaio u.s., il cui compenso mensile è stato regolarmente saldato. Il Relatore propone quindi di richiedere un preventivo per la manutenzione annuale della terrazza di Piazza dei Martiri alla Ditta Il Vivaio di Coppola Crescenzo SNC, ditta già affidataria della manutenzione delle aiuole di Piazza dei Martiri (rif. Convenzione Comune di Napoli), alla quale richiedere, altresì, anche la fornitura di piante e fiori per il ripristino della terrazza in oggetto. Si relazionerà nella riunione di settembre.

- h) Il Presidente dott. Moretta** riferisce che, come consuetudine, nella prima settimana di agosto, gli sportelli saranno operativi solo presso la sede di Piazza dei Martiri e per l'intera settimana gli uffici chiuderanno alle ore 13,30. Riferisce inoltre che dal 31 agosto c.a. gli sportelli saranno operativi negli stessi giorni precedenti al lockdown, ovvero per la sede di Piazza dei Martiri nei giorni di lunedì e mercoledì, per la sede del Centro Direzionale nei giorni di martedì e giovedì.

Tanto premesso

si delibera

- a) Il Consiglio prende atto;**
- b) Il Consiglio prende atto;**
- c) Il Consiglio prende atto;**
- d) Il Consiglio prende atto;**
- e) Il Consiglio prende atto;**
- f) Il Consiglio prende atto ed approva;**
- g) Il Consiglio prende atto ed approva;**
- h) Il Consiglio prende atto;**

DELIBERA N. 58

Punto O.d.G.	Relatore
58	<u>Moretta</u>
Area amministrazione ed aspetti legali:	
a) Elezioni CNPADC – Quadriennio 2020-2024: aggiornamenti (Rel. Moretta);	

Udito il relatore che in merito riferisce:**a) Elezioni CNPADC – Quadriennio 2020-2024:**

Il Presidente dott. Moretta riferisce che il Consiglio di amministrazione della Cassa di Previdenza Dottori, nel ribadire la data per l'elezione dei Delegati del 17 settembre 2020, ha comunicato, lo scorso 3 luglio, che le operazioni di voto si terranno dalle ore 8.00 alle ore 21.00. Il Relatore propone di pubblicare la notizia sul sito web dell'Ordine. Il Relatore, inoltre, propone di nominare i Componenti del seggio elettorale che sarà così composto:

- **Presidente** Dott. Vincenzo Moretta
- **Presidente supplente** Dott. Roberto Coscia
- **Scrutatore** Dott. Monica Franzese
- **Scrutatore supplente** Dott. Luca Pipolo
- **Scrutatore** Dott. Carlo Verde
- **Scrutatore supplente** Dott. Fabio Migliardi

Per l'organizzazione relativa allo svolgimento delle operazioni di voto e per definire tutto quanto necessario alla prevenzione della diffusione dell'epidemia da Covid-19, propone di nominare una commissione che possa assicurare la buona riuscita dell'evento. All'uopo si propongono i seguenti dottori:

Dott.ssa Vasaturo

Dott. Tiby

Dott. Sessa

Dott. Coscia

Il Relatore propone di dare mandato ai componenti per le spese che si dovranno sostenere che saranno ratificate nella prima riunione di consiglio utile.

Tanto premesso

si delibera

a) Il Consiglio prende atto ed approva;

DELIBERA N. 59

Punto O.d.G.	Relatore
59	<u>Vasaturo</u>
Area Sistema informativo e controllo di gestione.	
Andamento Ente:	
a) Situazione finanziaria e pagamenti (Rel. Vasaturo);	
b) Quota 2020: adempimenti conseguenti (Rel. Vasaturo);	
c) Riassetto c/c bancari: adempimenti conseguenti (Rel. Vasaturo);	
d) Riconciliazione debito verso il Consiglio Nazionale: adempimenti conseguenti (Rel. Vasaturo);	
e) Comunicazioni del Tesoriere;	

Udito il relatore che in merito riferisce:**a) Situazione finanziaria e pagamenti:**

Il Tesoriere dott.ssa Vasaturo illustra la seguente situazione di liquidità alla data del 03/08/2020

Omissis**b) Quota 2020:**

Il Tesoriere dott.ssa Vasaturo, in riferimento all'incasso della quota 2020, propone di inviare a tutti coloro che ad oggi non hanno provveduto al versamento, una comunicazione che ricordi loro il pagamento da effettuare al fine di evitare la notifica della cartella di pagamento contenente la maggiorazione del 10% oltre la sanzione di euro 50,00 per la trasmissione della pratica al Consiglio Disciplina, procedura di riscossione coattiva delle quote che sarà attivata entro il 30 settembre c.a.

c) Riassetto c/c bancari:

Il Tesoriere dott.ssa Vasaturo, ad integrazione della delibera N. 37 lett. a) del 18 maggio scorso, con la quale è stata decisa la chiusura dei conti correnti accesi presso gli istituti di credito Bper e Credito Emiliano, propone, per la gestione contabile dell'organismo "Medi", di aprire un conto corrente presso la BCP. Per la chiusura del conto presso il Credito Emiliano la Relatrice riferisce di avere già il nome del referente da contattare e che trattasi di un'operazione che potrà effettuare personalmente, mentre per il conto presso la Bper, acceso con la sola firma del Presidente dott. Moretta, quest'ultimo dovrà recarsi presso gli sportelli. Infine la dott.ssa Vasaturo riferisce che si adopererà per l'apertura del conto presso la BCP.

d) Riconciliazione debito verso il Consiglio Nazionale:

Il Tesoriere dott.ssa Vasaturo informa il Consiglio che, in data 27/07/2020 è pervenuta al protocollo dell'Ente la richiesta, da parte del Consiglio Nazionale, del versamento dei contributi precedenti al 2020. A tal proposito è stato elaborato, dall'ufficio contabilità, un prospetto di riepilogo contenente la stratificazione del debito nominale richiesto con evidenza di quanto dovuto in base al prospetto di congruaggio del 2019 ossia euro 66.235,00.

Omissis

e) Comunicazioni del Tesoriere:

Non ci sono comunicazioni.

Tanto premesso

si delibera

- a) Il Consiglio prende atto ed approva;**
- b) Il Consiglio prende atto ed approva;**
- c) Il Consiglio prende atto ed approva;**
- d) Il Consiglio prende atto ed approva;**
- e) Il Consiglio prende atto;**

DELIBERA N. 60

Punto O.d.G.	Relatore
60	Bruno, Componenti Commissione, Sessa
Area tenuta Albo e Registri:	
a) Movimenti istituzionali del 03/08/2020 (Rel. Bruno);	
b) Tassazione e Pareri (Rell. Componenti Commissione);	
c) Consigli e Collegi di Disciplina: aggiornamenti (Rel. Sessa);	

Udito il Relatore che in merito riferisce:**a) Movimenti istituzionali del 03/08/2020**

Il Consigliere Segretario dott. Battaglia, dà lettura degli allegati “movimenti istituzionali” e ne propone l’approvazione. Essi in sintesi riportano i seguenti dati:

- N. 01 iscrizione Albo sezione A,
- N. 01 iscrizione Albo sezione B,
- N. 01 cancellazione, su richiesta, Albo sezione A,
- N. 01 re-iscrizione Albo sezione A,
- N. 01 trasferimento ad altro Albo sezione A,
- N. 01 trasferimento Albo/Elenco sezione A,
- N. 06 iscrizione Registro Tirocinanti Dottori Commercialisti,
- N. 01 certificato di fine tirocinio Registro Tirocinanti Esperti Contabili, sezione Dottori Commercialisti,
- N. 03 certificati di fine tirocinio Registro Tirocinanti Esperti Contabili,
- N. 08 certificati di fine tirocinio Registro Tirocinanti Dottori Commercialisti,
- N. 01 iscrizione società tra Professionisti “Value in Law STP Srl”

1. Il Relatore riferisce che è pervenuta richiesta di trasferimento di iscrizione dall’Albo Professionale all’Elenco Speciale da parte della dottoressa ... **omissis** La dottoressa ha allegato all’istanza copia dell’accordo stipulato con il Comune di ... **omissis** con contratto di lavoro part-time al 50%, Il nuovo accordo siglato trasforma detto contratto in rapporto di lavoro part-time all’83%. Nello stesso si evidenzia la sottoscrizione della dichiarazione resa dalla dottoressa ... **omissis** ... ai sensi del DPR 445/200, per quanto riportato dall’art. 53 del D.Lgs. 165/2001, che, al comma 1 richiama il dettato dell’art. 60 del DPR 3/1957: “L’impiegato non può esercitare il commercio, l’industria, né alcuna professione o assumere incarichi alle dipendenze di privati.....”. **Il Relatore, pertanto, con espresso riferimento ai dettati normativi di cui sopra, propone di accogliere la richiesta della dottoressa ... omissis ... deliberando il trasferimento di iscrizione dall’Albo Professionale all’Elenco Speciale.** Il Relatore, ancora evidenzia che la dottoressa ... **omissis** ... risulta avere la residenza in Cercola, comune al di fuori della competenza territoriale dell’Ordine di Napoli, per cui propone, contestualmente, di invitare la dottoressa a richiedere il trasferimento presso l’ODCEC di Nola, competente per territorio.
2. Il Relatore riferisce che è pervenuta richiesta di iscrizione della società ... **omissis** ... nella sezione speciale dell’Albo STP, da parte del legale rappresentante, dott. ... **omissis** ... Il dott. ... **omissis** ... ha anticipato la richiesta a mezzo PEC e si è impegnato a produrre gli originali entro la prossima settimana, provvedendo al versamento di quanto dovuto, per un totale di € **3.190,00**, entro la data odierna. La società è composta da n. 21 soci di cui 10 iscritti all’ODCEC di Napoli, 4 commercialisti iscritti presso altri Ordini, 6 avvocati e 1 consulente del lavoro. **Il Relatore, visto la richiesta pervenuta, il versamento effettuato, propone l’iscrizione della società ... omissis..., nella sezione speciale dell’Albo riservata alle STP, invitando il collega ... omissis ... alla consegna degli originali, tassativamente, entro questa settimana.**

b) Tassazione e Pareri:

Il Dott. Tramontano, Presidente della Commissione “Parcelle, riferisce che non sono pervenute richieste di liquidazione di pareri. Ricorda ai presenti che la richiesta del dott. ... **omissis** ... è sospesa in attesa di parere da parte del Consiglio Nazionale.

c) Consiglio e Collegi di Disciplina:

Il Consigliere dott. Sessa, in qualità di R.U.P., riferisce che non sono pervenute comunicazioni da parte del Consiglio e dei Collegi di Disciplina.

Tanto premesso

si delibera

- a) **Il Consiglio prende atto ed approva N. 01 iscrizione Albo sezione A, N. 01 iscrizione Albo sezione B, N. 01 cancellazione, su richiesta, Albo sezione A, N. 01 re-iscrizione Albo sezione A, N. 01 trasferimento ad altro Albo sezione A, N. 01 trasferimento Albo/Elenco sezione A, N. 06 iscrizione Registro Tirocinanti Dottori Commercialisti, N. 01 certificato di fine tirocinio Registro Tirocinanti Esperti Contabili, sezione Dottori Commercialisti, N. 03 certificati di fine tirocinio Registro Tirocinanti Esperti Contabili, N. 08 certificati di fine tirocinio Registro Tirocinanti Dottori Commercialisti; N. 01 iscrizione società tra Professionisti “Value in Law STP Srl”; il Consiglio, inoltre, approva quanto proposto ai punti 1 e 2;**
- b) **Il Consiglio prende atto;**
- c) **Il Consiglio prende atto e si aggiorna;**

DELIBERA N. 61

Punto O.d.G.	Relatore
61	<u>Vasaturo, Commissione</u>
Area Formazione: a) Approvazione Eventi formativi II semestre 2020 (Rel. Vasaturo); b) Approvazione richieste di riduzione/esonero obbligo formativo (Rel. Vasaturo); c) Modalità di autocertificazione eventi webinar enti terzi: adempimenti conseguenti (Rel. Commissione); d) Upgrade Disco Server Web: adempimenti conseguenti (Rel. Vasaturo);	

Udito il relatore che in merito riferisce:**a) Approvazione Eventi formativi II semestre 2020**

La Dott.ssa Vasaturo propone l'organizzazione dei seguenti eventi formativi e di ratificare quelli che eventualmente si sono già tenuti alla data della presente seduta consiliare:

	COMMISSIONE/SOCIETA'	TITOLO	Tipologia	DATA	ORARIO	DELEGATO/RIF.	Crediti
1	WOLTERS KLUWER IPSOA	LA RIFORMA DEL TERZO SETTORE: SCELTE DA FARE NEL 2020E OPPORTUNITA' PROFESSIONALI OFFERTE DAL NUOVO CODICE	CONVEGNO	05/10/2020		VITALI	3
2	WOLTERS KLUWER ITALIA SRL	PERCORSO DI AGGIORNAMENTO LAVORO 2020/2021	CORSO	26/10/2020		ROTTIGNI	8
3	WOLTERS KLUWER ITALIA SRL	PERCORSO DI AGGIORNAMENTO TRIBUTARIO 2020/2021	CORSO	27/10/2020		ROTTIGNI	21
4	EUTEKNE - CNDCEC	MASTER 2020/2021 PERCORSO DI AGGIORNAMENTO TRIBUTARIO SU ADEMPIMENTI E ATTIVITA' DELLO STUDIO	MASTER	06/11/2020		SOGGETTO AUTORIZZATO	8
5	INNOVAZIONE SOCIALE PER L'IMPRENDITORIALITÀ	INNOVAZIONE E MONETA COMPLEMENTARE MODELLI A SOSTEGNO DEGLI SCAMBI E DELLA PRODUTTIVITÀ LOCALE PERFORMANCE E CHANGE MANAGEMENT	WEBINAR	11/09/2020	15,00 17,00	TIBY	2
6	WOLTERS KLUWER IPSOA	MASTER DIRITTO TRIBUTARIO 2020/2021	MASTER	16/11/2020		FEMMINELLA	10
7	EUTEKNE - CNDCEC	EFFETTO COVID-19 SULLE ATTIVITA' DI REVISIONE 2020. Analisi delle principali conseguenze del Covid-19 sulle attività di revisione dei bilanci 2020.	CORSO	17/11/2020		SOGGETTO AUTORIZZATO	10
							62

**b) Approvazione richieste di riduzione/esonero dalla formazione:
Non trattato.****c) Modalità di autocertificazione eventi webinar enti terzi:**

Prende la parola la dott.ssa Vasaturo la quale propone di attivare la procedura di autocertificazione relativa alla partecipazione agli eventi formativi, messa a disposizione dal Consiglio Nazionale, solo per gli enti terzi che

chiedono all'Ordine il riconoscimento dei crediti formativi. Per quanto concerne la prenotazione all'evento l'iscritto potrà indifferentemente registrarsi sul sito dell'ordine e/o sul sito dell'ente proponente.

d) Upgrade Disco Server Web:

La Dott.ssa Vasaturo, a seguito di segnalazione da parte del tecnico che fornisce assistenza hardware, riferisce che l'attuale server di backup sta creando qualche problema. Nel merito è stato chiesto un preventivo per l'acquisto di un nuovo server o in alternativa l'acquisto di un server rigenerato. Siccome si farà ricorso a tale server solo in caso in cui il server primario dovesse fermarsi, la Relatrice propone di acquistare il server rigenerato al costo di € 790,00 oltre Iva. Tale costo è nettamente inferiore di quello nuovo di oltre 1/3. La Relatrice propone di imputare l'impegno di spesa al capitolo "Attrezzature, mobili e arredi", disponibilità 18.000 euro.

Tanto premesso

si delibera

- a) **Il Consiglio prende atto ed approva;**
- b) **Il Consiglio prende atto;**
- c) **Il Consiglio prende atto ed approva;**
- d) **Il Consiglio prende atto ed approva;**

Alle ore 10.20 la seduta è tolta.

Del che è verbale. Letto, approvato e sottoscritto.

*Il Consigliere Segretario
(Dott. Gianluca Battaglia)*

*Il Presidente
(Dott. Vincenzo Moretta)*