

VERBALE DEL CONSIGLIO n. 05

L'anno 2020 il giorno 18 del mese di maggio, alle ore 14.00, a seguito di regolare convocazione, effettuata a mezzo posta elettronica, si è riunito, in videoconferenza, il Consiglio dell'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Napoli, per discutere e deliberare sul seguente

Ordine del giorno	
31.	Insiediamento neo Consigliere: adempimenti conseguenti (Rel. Moretta);
32.	Attribuzione carica Vicepresidente - ex art. 10 co. 1 D. Lgs. 139/2005 (Rel. Moretta);
33.	Approvazione verbale del 27 aprile 2020 (Rel. Moretta);
34.	Comunicazioni del Presidente;
35.	Nomina Presidente Commissione "Parcelle" (Rel. Moretta);
36.	Area Amministrazione ed aspetti legali: a) Emergenza "Covid-19": misure adottate e da adottare: aggiornamenti (Rel. Moretta, Consiglieri); b) Contratti Ente: adempimenti conseguenti (Rel. Moretta);
37.	Area Sistema informativo e controllo di gestione. Andamento Ente: a) Situazione finanziaria e pagamenti (Rel. Vasaturo); b) Adeguamento sistema PagoPA DL 162/2019: adempimenti conseguenti (Rel. Vasaturo); c) Comunicazioni del Tesoriere;
38.	Area tenuta Albo e Registri: a) Movimenti istituzionali del 18/05/2020 (Rel. Bruno); b) Revisione Registro Tirocinanti: adempimenti conseguenti (Rel. Bruno); c) Revisione indirizzi posta elettronica certificata: adempimenti conseguenti (Rel. Bruno); d) Diritti di segreteria per rilascio certificato di iscrizione Albo: adempimenti conseguenti (Rel. Moretta); e) Tassazione e Pareri (Rel. Componenti Commissione); f) Consigli e Collegi di Disciplina: aggiornamenti (Rel. Sessa);
39.	Area Convenzioni e Comunicazione: a) Comunicazione: a.1) Bilancio Sociale: aggiornamenti (Rel. Speranza);
40.	Area Sicurezza e logistica: a) Impianto antincendio sede CDN: adempimenti conseguenti (Rel. Michelino);
41.	Area Formazione: b) Approvazione Eventi formativi I semestre 2020 (Rel. Vasaturo); c) Approvazione richieste di riduzione/esonero obbligo formativo (Rel. Vasaturo); d) Situazione crediti formativi triennio 2017-2019: aggiornamenti (Rel. Vitelli, Commissione);

	Sono presenti	Carica	SI	NO	Inter. alle ore	Punto O.d.G.	usciti alle ore	Punto O.d.G.
Dott.	MORETTA Vincenzo	Presidente	X					
Dott.	BATTAGLIA Gianluca	Consigliere	X					
Dott.	BRUNO Mariano	Segretario	X					
Dott.	DE LISE Matteo	Consigliere	X					
Dott.	MICHELINO Mario	Consigliere	X					
Dott.	PADULA Carmen	Consigliere	X					
Dott.	RICCIO Concetta	Consigliere	X					
Dott.	SESSA Arcangelo	Consigliere	X					
Dott.	SPERANZA Liliana	Consigliere	X					
Dott.	TIBBY Vincenzo	Consigliere	X					
Dott.	TRAMONTANO Salvatore	Consigliere	X					
Dott.	TURI Eraldo	Consigliere	X					
Dott.	VASATURO Immacolata Maria Lorenza	Tesoriere	X					
Dott.	VITELLI Pier Luigi	Consigliere	X					
Dott.	ZINNO Fortuna	Consigliere	X					

Il Presidente dott. Moretta, constatata la regolarità della convocazione, dà inizio ai lavori consiliari alle ore 14,10.

DELIBERA N. 31

Punto O.d.G.	Relatore
31	<u>Moretta</u>
Insediamiento neo Consigliere: adempimenti conseguenti (Rel. Moretta);	

udito il relatore che in merito riferisce:

Il Presidente dott. Moretta, a seguito della delibera N. 23 del Consiglio del 27/04/2020, dà atto dell'insediamento del neo Consigliere dott. **Gianluca Battaglia**, primo dei non eletti nella tornata del 4 novembre 2016, in ottemperanza a quanto disposto dall' art. 16 comma 1 del Decreto legislativo n. 139/2005. Il Relatore, nel formulare gli auguri di benvenuto, riferisce che il Collega dott. Battaglia si appropria a questa nuova esperienza con grande entusiasmo e desiderio di collaborazione. Prende la parola il dott. Battaglia il quale, nel dichiarare la propria emozione ed il proprio compiacimento per essere componente del Consiglio dell'Ordine, riferisce di essere molto motivato e che si impegnerà al massimo per mettere a disposizione il proprio contributo. Riferisce, altresì, che la sua sarà una presenza improntata all'umiltà, volta soprattutto ad ascoltare e ad apprendere dall'esperienza dei Componenti del Consiglio. Il Presidente dott. Moretta propone, altresì, di far partecipare il Dott. Battaglia, in qualità di componente, ai lavori delle seguenti Commissioni istituzionali:

Commissione "Parcelle"

Commissione "Convenzioni".

Tanto premesso

si delibera

Il Consiglio prende atto ed augura al neo Consigliere dott. Battaglia un proficuo lavoro.

DELIBERA N. 32

Punto O.d.G.	Relatore
32	<u>Moretta</u>
Attribuzione carica Vicepresidente - ex art. 10 co. 1 D. Lgs. 139/2005 (Rel. Moretta);	

udito il relatore che in merito riferisce:

Il Presidente dott. Moretta, nel ricordare a tutti che le prime due elezioni dei componenti del Consiglio dell'Ordine si sono tenute distinguendo la componente dei dottori commercialisti da quella dei ragionieri, dove le rispettive liste erano capitanate dal Presidente, per la componente Dottori, e dal Vicepresidente, per la componente Ragionieri, ritiene che tale criterio, anche se non più obbligatorio in ottemperanza al D. Lgs 139/2005, possa essere tuttora adottato in quanto consente di attribuire giusta rappresentanza alla componente dei Ragionieri all'interno della composizione di un Consiglio dell'Ordine. Pertanto, il Relatore, nell'esternare il proprio orientamento, ritiene che, in sostituzione del Vicepresidente dott. Lazzarini, proveniente dal soppresso Collegio dei Ragionieri, la carica da lui ricoperta possa essere affidata ad un componente del Consiglio che abbia la stessa provenienza. Per questo motivo, in considerazione che il dott. **Arcangelo Sessa** risulta essere, per permanenza, il Consigliere più anziano dell'Ordine, il Relatore ne propone la nomina quale Vicepresidente. Tale criterio, seppur imposto inizialmente dal citato decreto, non è mai stato oggetto di discriminazione ma sempre in linea con la volontà dell'intero Consiglio.

Omissis

Tanto premesso

si delibera

Il Consiglio prende atto ed approva l'attribuzione della carica di Vicepresidente al dott. Sessa con il solo voto contrario della dott.ssa Zinno.

DELIBERA N. 33

Punto O.d.G.	Relatore
33	<u>Moretta</u>
Approvazione verbale del 27 aprile 2020 (Rel. Moretta);	

Udito il relatore che in merito riferisce:

Il Presidente, dott. Moretta propone l'approvazione del verbale del 27 aprile 2020 inviato, a mezzo e-mail, a tutti i Consiglieri per la dovuta disamina. Prende la parola la dott.ssa Vasaturo che propone di apportare alla delibera N. 26 lett. a), pag. 10, la seguente modifica "*Pertanto, informa il Consiglio che, previo parere del consulente del lavoro, ha già preso contatti con le Sigg.re Isabella Ascione e Roberta Di Gruttola al fine di risolvere o interrompere i loro contratti, salvo riprendere appena possibile il rapporto; inoltre, ha discusso con il sig. Aldo Primavera per la riduzione del corrispettivo pattuito*", in sostituzione di "*Pertanto propone, previo parere del consulente del lavoro, di interrompere i contratti di collaborazione occasionale in essere per poi sottoscriverli nuovamente non appena sarà possibile riprendere tali attività*".

Tanto premesso

si delibera

Il Consiglio prende atto ed approva all'unanimità dei presenti apportando le modifiche suggerite dalla dott.ssa Vasaturo.

DELIBERA N. 34

Punto O.d.G.	Relatore
34	<u>Moretta</u>
Comunicazioni del Presidente	

- a) **Il Presidente dott. Moretta** riferisce che è pervenuta, da parte del Consiglio Nazionale, l’informativa n. 36/2020 attraverso la quale trasmette il documento “*Vigilanza e modello di organizzazione, gestione e controllo ex D. Lgs. 231/2001 nell’emergenza sanitaria*”. Esso individua sinteticamente i principali “rischi 231” connessi all’emergenza sanitaria e fornisce ai professionisti e agli organi societari una check-list esemplificativa delle attività di vigilanza che si rendono opportune in questa fase. Il Relatore riferisce che il documento è stato pubblicato sul sito lo scorso 11 maggio.
- b) **Il Presidente dott. Moretta** riferisce che è pervenuta, da parte del Consiglio Nazionale, l’informativa n. 37/2020 attraverso la quale comunica che l’Autorità Nazionale Anticorruzione, alla luce della situazione di emergenza epidemiologica e delle misure di contenimento conseguentemente assunte dal Governo, è intervenuta fornendo indicazioni operative e disponendo la sospensione o la proroga dei termini su alcuni adempimenti a carico delle pubbliche amministrazioni nonché sui procedimenti amministrativi di propria competenza. Ha infatti prorogato i termini dell’attestazione dati sull’assolvimento degli obblighi di trasparenza da parte degli OIV e delle strutture con funzioni analoghe (Collegio dei Revisori/Revisore). Ha sospeso i termini per i procedimenti in corso ed ha dilazionato i tempi per alcuni adempimenti di legge. Ha concesso la facoltà di sospendere i termini per la pubblicazione dei dati sull’Amministrazione Trasparente. Ha fornito le prime indicazioni operative in merito all’incidenza delle misure di contenimento e gestione dell’emergenza epidemiologica sullo svolgimento delle procedure di evidenza pubblica. Il Relatore propone di inviare tale informativa al RTCT dott. De Lise ed ai Componenti del Collegio dei Revisori.
- c) **Il Presidente dott. Moretta** riferisce che è pervenuta, da parte del Consiglio Nazionale, l’informativa n. 38/2020 attraverso la quale informa che il Ministro dell’Università e della ricerca ha differito le date di svolgimento della prima sessione degli esami di Stato 2020. In particolare la data della prima sessione degli esami di Stato, per l’accesso alla sezione A dell’albo, è differita dal 16 giugno al 16 luglio 2020 e, per le sezioni B degli Albi, è differita dal 22 giugno al 24 luglio 2020. Conseguentemente il termine per la presentazione della domanda di ammissione alla prima sessione d’esame è stato differito dal 22 maggio al 22 giugno 2020. In deroga alle disposizioni normative vigenti, il Ministro ha disposto che le commissioni d’esame per la prima sessione di esame 2020 siano nominate con decreto rettorale degli atenei, in accordo con gli ordini professionali territoriali di riferimento. Il Relatore riferisce che l’informativa è stata trasmessa all’ufficio Tirocinanti ed a tutti i dipendenti per diffondere la notizia, nonché pubblicata sul sito web ed inviata a tutti gli iscritti in data 29 aprile scorso.
- d) **Il Presidente dott. Moretta** riferisce che è pervenuta, da parte del Consiglio Nazionale, l’informativa n. 39/2020 attraverso la quale trasmette il regolamento per la concessione del patrocinio e del contributo. In particolare l’articolo 4 prevede la gratuità dell’evento e la possibilità di ampia partecipazione da parte degli iscritti, il programma deve prevedere i saluti istituzionali o l’intervento del Presidente o di una delle altre cariche del Consiglio Nazionale, del Consigliere nazionale eletto in rappresentanza del territorio in cui si svolge l’evento ovvero del Consigliere nazionale avente una delega nella materia oggetto dell’evento. È stata inoltre prevista, anche per gli eventi organizzati da soggetti terzi, la possibilità di erogazione di un contributo economico che potrà essere riconosciuto nella misura massima di mille euro per un solo evento l’anno, previa rendicontazione analitica delle entrate e delle spese dalla quale emerga che queste siano state superiori alle entrate. Il Relatore riferisce che tale regolamento è stato trasmesso all’ufficio Formazione in data 29 aprile scorso.
- e) **Il Presidente dott. Moretta** riferisce che è pervenuta, da parte del Consiglio Nazionale, l’informativa n. 40/2020 attraverso la quale trasmette il documento “*Compiti e responsabilità degli amministratori privi di delega*”. Pur essendo differita al 1° settembre 2021 l’entrata in vigore delle disposizioni Codice della crisi, si è ritenuto opportuno dedicare alcune riflessioni sulle interferenze tra la novellata disciplina di cui all’art. 2086 c.c. e quanto già previsto negli artt. 2381 e 2392 c.c. in ordine al dovere di agire in modo informato ed all’obbligo di intervenire per impedire fatti di gestione pregiudizievoli o eliminarne/attenuarne le conseguenze dannose che potrebbero derivarne, ricadenti sugli amministratori; ciò con l’intenzione di fornire alcuni suggerimenti per tradurre in concreta applicazione i doveri di iniziativa e di intervento degli amministratori privi di deleghe, in funzione di una corretta gestione societaria e imprenditoriale. Il Relatore riferisce che il documento è stato pubblicato sul sito lo scorso 11 maggio.
- f) **Il Presidente dott. Moretta** riferisce che è pervenuta, da parte del Consiglio Nazionale, l’informativa n. 41/2020 attraverso la quale comunica che renderà gratuitamente disponibile il corso di formazione a distanza “*Revisione degli Enti locali 2019*”, classificato nell’area C7bis dell’elenco materie “*Contabilità pubblica e gestione economica e finanziaria degli enti territoriali*”, realizzato nell’anno 2019 dal Ministero degli Interni. Il corso è articolato in 13 moduli di circa 1 ora fruibili separatamente da tutti gli iscritti all’albo ed al registro dei revisori

legali. Esso potrà essere seguito fino alle ore 24.00 del 30 novembre 2020 accedendo alla sezione “eLearning CNDCEC” sulla piattaforma www.concerto.it. Il Relatore riferisce che la notizia è stata prontamente pubblicata sul sito dell’Ordine in data 8 maggio 2020. **Prende la parola il dott. Michelino** il quale riferisce che l’informativa è stata diffusa anche tra i componenti della Commissione di studio “Enti Locali”.

- g) **Il Presidente dott. Moretta** riferisce che è pervenuta, da parte del Consiglio Nazionale, l’informativa n. 42/2020 attraverso la quale comunica che il Ministero dell’Università e della Ricerca ha pubblicato il decreto recante le “*modalità di svolgimento della prima sessione degli esami di Stato delle Professioni regolamentate di Dottore Commercialista ed Esperto Contabile nonché di Revisore Legale*” (D.M. 29 aprile 2020, n. 57), emanato in considerazione dell’emergenza sanitaria ancora in corso. Il decreto prevede che, per la prima sessione dell’anno 2020, l’esame di Stato è costituito da un’unica prova orale svolta con modalità a distanza. Il Relatore riferisce che la notizia è stata prontamente pubblicata sul sito dell’Ordine in data 8 maggio 2020.
- h) **Il Presidente dott. Moretta** riferisce che è pervenuta, da parte del Consiglio Nazionale, l’informativa n. 43/2020 attraverso la quale trasmette il comunicato contenente le iniziative promosse da “Soroptimist International d’Italia”, storica associazione femminile, che opera a livello mondiale, formata da rappresentanti delle diverse categorie professionali e che potrebbero, in questo particolare momento, fornire un utile supporto alle nostre colleghe. Il Relatore riferisce che la comunicazione è stata pubblicata sul sito ed inviata a tutti gli iscritti lo scorso 15 maggio.
- i) **Il Presidente dott. Moretta** riferisce che è pervenuta, da parte del Consiglio Nazionale, l’informativa n. 44/2020 attraverso la quale trasmette la determina adottata dal Ragioniere Generale dello Stato n. 35518 che istituisce una Struttura di governance alla quale è affidato il compito di delineare un sistema contabile volto ad assicurare la completezza, l’accuratezza e la trasparenza della documentazione di bilancio prodotta dalle pubbliche amministrazioni italiane, anche alla luce della Direttiva 2011/85/UE del Consiglio relativa ai requisiti per i quadri di bilancio degli Stati membri. Alla Determina è allegato un Regolamento che disciplina il funzionamento della Struttura di governance e ne definisce la composizione, gli obiettivi e i compiti, stabilendo, tra l’altro, anche i criteri per la selezione e la nomina dei componenti dello Standard Setter Board, l’organo tecnico indipendente composto da membri esterni al Dipartimento RGS e che operano senza vincolo di rappresentanza e di mandato, esperti nel campo dei sistemi contabili di tipo economico-patrimoniale applicati alle pubbliche amministrazioni. L’avviso pubblico per la selezione dei componenti dello Standard Setter Board è stato pubblicato il 22 aprile 2020 sul sito internet istituzionale del Ministero dell’Economia e delle Finanze. Il Relatore riferisce che la comunicazione è stata pubblicata sul sito ed inviata a tutti gli iscritti lo scorso 15 maggio.
- j) **Il Presidente dott. Moretta** riferisce che è pervenuta, da parte del Consiglio Nazionale, l’informativa n. 45/2020 attraverso la quale, al fine di dare istruzioni agli Ordini/Consigli di Disciplina che hanno fatto specifici quesiti e di assicurare il diritto di difesa degli iscritti, trasmette alcune indicazioni in merito agli effetti del periodo di emergenza e dei relativi atti normativi sui ricorsi proposti dinanzi al Consiglio Nazionale, al Consiglio di Disciplina Nazionale e sull’efficacia esecutiva delle sanzioni/provvedimenti notificati agli iscritti durante questo periodo. Il Relatore riferisce che l’informativa è stata trasmessa, in data 12 maggio u.s., a tutti i dipendenti ed al Consiglio di Disciplina dell’Ordine.
- k) **Il Presidente dott. Moretta** riferisce che è pervenuta, da parte del Consiglio Nazionale, l’informativa n. 46/2020 attraverso la quale comunica di aver, in collaborazione con la Società Italiana dei Docenti di Ragioneria e di Economia Aziendale, pubblicato il documento “*Linee guida per la valutazione di aziende sequestrate e confiscate*”. Il lavoro aspira a definire le principali linee applicative in un settore particolarmente delicato e articolato, distinguendo, peraltro, le diverse fasi del sequestro e della confisca. In questo ambito, il documento fornisce anche suggerimenti sui metodi di valutazione applicabili ai diversi contesti e presenta una struttura di relazione di stima, adattabile alle diverse circostanze. Il Relatore riferisce che il documento è stato pubblicato sul sito lo scorso 14 maggio. Inoltre propone di inviarlo al dott. Sessa per l’invio a tutti i componenti della Commissione di studio “Diritto Penale dell’Economia”.
- l) **Il Presidente dott. Moretta** riferisce che è pervenuta, da parte del Consiglio Nazionale, l’informativa n. 47/2020 attraverso la quale comunica che, il 20 maggio p.v., dalle ore 14,30 alle ore 18,30, trasmetterà tramite webinar, il seminario dal titolo “*Antiriciclaggio - Stato della normativa e modelli pratici operativi*”. Il Relatore riferisce che la notizia è stata pubblicata sul sito dell’Ordine lo scorso 15 maggio.
- m) **Il Presidente dott. Moretta** riferisce che è pervenuta, da parte del Consiglio Nazionale, l’informativa n. 48/2020 attraverso la quale comunica che L’A.I.C.E.C., ha organizzato un webinar gratuito accessibile a tutti, che si terrà giovedì 21 maggio, dalle ore 15.30 alle ore 17.00, per un’analisi approfondita delle tematiche legate all’internazionalizzazione delle imprese in un momento storico in cui, la persistente crisi, si acuisce ulteriormente a causa dell’emergenza Coronavirus. Il Relatore riferisce che la notizia è stata pubblicata sul sito dell’Ordine lo scorso 15 maggio.

- n) **Il Presidente dott. Moretta** riferisce che è pervenuta, da parte del Consiglio Nazionale, l’informativa n. 49/2020 con la quale comunica che ha apportato alcune modifiche al portale FPC al fine di attivare automaticamente la pagina internet delle autocertificazioni che potrà essere utilizzata dagli Iscritti per richiedere il riconoscimento dei crediti formativi a seguito della fruizione degli eventi in modalità webinar organizzati dagli Ordini territoriali. Questi ultimi, in fase di accreditamento, dovranno indicare che l’evento si svolge in videoconferenza e scegliere l’opzione “*abilita caricamento autocertificazione*”. In questo modo l’evento accreditato, a partire dalla data di svolgimento dello stesso, comparirà fra gli eventi dell’Ordine per i quali è possibile autocertificare la partecipazione. Il Relatore riferisce che l’Ordine di Napoli al momento non utilizzerà tale procedura in quanto tutti i webinar organizzati sono già dotati di procedura di autocertificazione che prevede un sistema di controllo tra i dati riportati nell’autocertificazione stessa con quelli riportati nella richiesta di partecipazione all’evento.
- o) **Il Presidente dott. Moretta** propone di ratificare la concessione di patrocinio gratuito ed utilizzo logo Ordine richiesto dalla Compagnia delle Opere, sezione Campania, in occasione dell’evento su “*Novità fiscali e agevolazioni a seguito dell’emergenza COVID-19*”, tenutosi lo scorso 13 maggio, al quale ha partecipato la dott.ssa Padula.
- p) **Il Presidente dott. Moretta** riferisce che è pervenuta, da parte della dott.ssa Stefania Linguerrì, richiesta di patrocinio gratuito per il webinar, che si terrà il 29 maggio p.v., dal titolo “*L’indifferibile innovazione di sistemi e diritti nella prospettiva g-local: il “rovesciamento delle idee” ai tempi del Covid-19*” organizzato dal Laboratorio Strumenti civilistici di tutela del consumo e attività d’impresa: FASHION E DESIGN LAW dell’Università degli Studi di Napoli Federico II - Dipartimento Economia, Management, Istituzioni. Tra i saluti sono previsti anche quelli del Presidente dell’ODCEC di Napoli. Il Relatore propone di accogliere la richiesta.
- q) **Il Presidente dott. Moretta** riferisce che è pervenuta, in data 8/05/2020, da parte della AD Logistica Srl – Trasporti – Divisione ecologica, società operante nell’ambito del settore del trasporto dei rifiuti, richiesta di nomina di un professionista da proporre all’assemblea per l’assunzione della carica di amministratore. Il Relatore riferisce, come da procedura deliberata, che la comunicazione è stata prontamente pubblicata sul sito dell’Ordine, invitando gli interessati a produrre curriculum vitae entro il 13 maggio scorso. Sono pervenute N. 6 istanze che saranno tutte trasmesse concedendo alla società la scelta del nominativo.

Tanto premesso

si delibera

- a) **Il Consiglio prende atto;**
- b) **Il Consiglio prende atto ed approva;**
- c) **Il Consiglio prende atto;**
- d) **Il Consiglio prende atto;**
- e) **Il Consiglio prende atto;**
- f) **Il Consiglio prende atto;**
- g) **Il Consiglio prende atto;**
- h) **Il Consiglio prende atto;**
- i) **Il Consiglio prende atto;**
- j) **Il Consiglio prende atto;**
- k) **Il Consiglio prende atto ed approva;**
- l) **Il Consiglio prende atto;**
- m) **Il Consiglio prende atto;**
- n) **Il Consiglio prende atto;**
- o) **Il Consiglio prende atto;**
- p) **Il Consiglio prende atto ed approva;**
- q) **Il Consiglio prende atto;**

DELIBERA N. 35

Punto O.d.G.	Relatore
35	<u>Moretta</u>
Nomina Presidente Commissione “Parcelle” (Rel. Moretta);	

Udito il relatore che in merito riferisce:

Il Presidente dott. Moretta, a seguito delle dimissioni del dott. Lazzarini, che ricopriva la carica di presidente della Commissione “Parcelle”, propone di attribuire tale carica al Consigliere dott. **Salvatore Tramontano**. Il Relatore ricorda ai presenti che la citata Commissione è attualmente composta dal dott. Tramontano, dal dott. Michelino, dal dott. Sessa, dalla dott.ssa Zinno e da oggi anche dal dott. Battaglia.

Tanto premesso

si delibera

- a) **Il Consiglio prende atto ed approva all’unanimità;**

DELIBERA N. 36

Punto O.d.G.	Relatore
36	<u>Moretta, Consiglieri</u>
Area amministrazione ed aspetti legali: a) Emergenza "Covid-19": misure adottate e da adottare: aggiornamenti (Rell. Moretta, Consiglieri); b) Contratto Ente: adempimenti conseguenti (Rel. Moretta);	

Udito il relatore che in merito riferisce:**a) Emergenza "Covid-19": misure adottate e da adottare:**

Il Presidente dott. Moretta, a seguito della delibera assunta nella precedente seduta consiliare del 27 aprile scorso, relativa all'apertura degli sportelli delle sedi dell'Ordine, al fine di evitare eventuali assembramenti, riferisce che il flusso degli utenti verrà disciplinato attraverso l'utilizzo di un software. Tale software, già precedentemente utilizzato per la gestione degli appuntamenti delle sedi INPS, è stato adattato per gli sportelli dell'Ordine. La prenotazione avviene, per coloro che sono iscritti (Albo, elenco, registro) accedendo alla "member area" ed offre la possibilità di scegliere la sede, il giorno e l'ora. La sede del CDN resterà vincolata ai tirocinanti che devono recarsi esclusivamente presso quest'ultima. Purtroppo la modifica al software ha fatto ritardare l'apertura al pubblico che avverrà domani 19 maggio e si terrà ogni martedì e giovedì. Il Relatore riferisce che tale procedura è stata molto apprezzata dagli utenti che già dal primo giorno della pubblicazione sul sito della notizia hanno provveduto alla prenotazione. Gli utenti che non risultano iscritti potranno inviare all'indirizzo email della segreteria richiesta di appuntamento. Le richieste saranno gestite, sempre nei giorni di martedì e giovedì, dalle ore 12.45 alle 13.30. Gli addetti agli sportelli, nei giorni stabiliti, saranno in compresenza con altri dipendenti che, a turno, si recheranno presso le sedi. Il Relatore riferisce che, già dallo scorso 12 maggio, alcuni dipendenti si sono recati presso le sedi per attrezzarle secondo quanto previsto dalle regole del protocollo di regolamentazione delle misure per il contrasto ed il contenimento del virus COVID-19. A tal proposito il dott. Moretta riferisce che lo scorso 28 aprile si è provveduto, in attuazione all'art. 13 del citato protocollo, a costituire il prescritto Comitato per l'applicazione e la verifica delle misure di contrasto e contenimento del COVID-19, delle misure organizzative, gestionali e tecniche di prevenzione e protezione, sia nei confronti dei lavoratori che nei confronti coloro che a qualunque titolo siano presenti nelle sedi dell'Ordine. Fanno parte del Comitato lo stesso Relatore, in qualità di legale rappresentante dell'Ente, ed il dott. Avallone in qualità di rappresentante dei lavoratori. Riferisce, altresì, che lo R.S.P.P. dell'Ente, dott. De Carlini della Società Tecsial Srl, ha prodotto la seguente documentazione per le tre sedi dell'Ordine:

1. Integrazione al DVR con procedure.
2. Verbale di costituzione del comitato
3. Modello informativa lavoratori;
4. Modello accesso Fornitori e Visitatori da inviare preliminarmente a tutte le aziende che operano/entrano nella vostra sede sia con appalto sia con accessi sporadici;
5. Modello informativa accesso Autisti/Corrieri;
6. Registro Pulizia giornaliera;
7. Registro Sanificazione;
8. Modello autocertificazione per lavoratori esterni
9. Modello autocertificazione per lavoratori interni
10. Modello autocertificazione per componenti consiglio ed altri professionisti che accedono e lavorano all'interno della struttura;
11. Cartellonistica informativa varia da affiggere in sede.

Prende la parola la dott.ssa Vasaturo la quale riferisce che la ripresa del lavoro presso le sedi ... omissis

b) Contratti Ente:

- Proroga contratto BIT SERVIZI di Massimo Sorrentino:

Il Presidente dott. Moretta comunica che è necessario procedere alla proroga del contratto con BIT SERVIZI di Massimo Sorrentino, (programma GESFOR, Servizi web/firewall/Tornello tribunale, etc.) scaduto il 30/04/2020 (rif. Delibera del 19/02/2020) per ulteriori 2 mesi e quindi **con decorrenza 01/05/2020 e scadenza al 30/06/2020**. Il compenso, pari ad Euro 1.000,00 mensili (omnicomprensivi di Iva) per un totale di Euro 2.000,00, è da imputare al capitolo di spesa "Gestione e assistenza software e hardware" (disponibilità Euro 18.248,80).

- Contratto Fotocopiatrice sportello P.M.:

In relazione alla fotocopiatrice installata a Piazza dei Martiri (sportello), il cui noleggio finanziario ed il relativo contratto di manutenzione (canone mensile di € 134,00 + iva, con 2000 pagine b/nero), sono in scadenza nel mese

di giugno p.v., (vedi delibere prec.), è pervenuto al protocollo il preventivo della ditta COPYDRY SRL, già fornitrice di tutte le macchine dell'Ente. La proposta riguarda l'utilizzo di una nuova macchina, con caratteristiche tecniche superiori a quella attuale, al canone mensile denominato FULL SERVICE di € 118,00 + IVA (Noleggio operativo di 5 anni con assistenza tecnica, mano d'opera, ricambistica e materiale di consumo inclusi). Saranno ricomprese 4.000 PAGINE B/NERO A4 MESE e 100 PAGINE COLORE A4 MESE. L'eccedenza di pagine A/4 b/nero sarà di € 0,008 + IVA; l'eccedenza di pagine a colori sarà di € 0,07 + IVA. In alternativa la COPYDRY SRL ha proposto l'ottimizzazione del contratto attuale con possibilità di rinoleggiare la stessa macchina già in utilizzo. (Noleggio operativo full service con 5 anni di assistenza tecnica, mano d'opera, ricambistica e materiale di consumo inclusi) al canone mensile di € 90,00 + IVA. Saranno ricomprese 4000 pagine mensili A/4 b/nero e 100 pagine colori A/4; l'eccedenza sarà di € 0,009 + IVA per ogni pagina b/nero e di € 0,09 + IVA per ogni pagina a colori.

- Contratti di Lavoro Autonomo Occasionale:

Con riferimento a quanto già evidenziato nella delibera del 27 aprile scorso, vista la paralisi totale delle attività del MEDI' e dell'OCC, oltre che delle attività formative presso le sedi, si è provveduto ad inoltrare la comunicazione di recesso, su bozza predisposta dal consulente del lavoro dell'Ente, per le collaboratrici Isabella Ascione e Roberta Di Gruttola a far data dall'01/04/2020, anticipando la scadenza naturale del contratto, prevista per il 30/06/2020; si è provveduto per il Sig. Aldo Primavera a sottoscrivere un accordo, sempre previo passaggio con il consulente Liquori, di riduzione del 50% del compenso previsto dal contratto (che scadrà il 31/12/2020), a tutto il 31/07/2020.

Tanto premesso

si delibera

- a) Il Consiglio prende atto e si aggiorna;**
- b) Il Consiglio prende atto ed approva;**

DELIBERA N. 37

Punto O.d.G.	Relatore
37	<u>Vasaturo</u>
Area Sistema informativo e controllo di gestione.	
Andamento Ente:	
a) Situazione finanziaria e pagamenti (Rel. Vasaturo);	
b) Adeguamento sistema PagoPA DL 162/2019: adempimenti conseguenti (Rel.Vasaturo);	
c) Comunicazioni del Tesoriere;	

Udito il relatore che in merito riferisce:**a) Situazione finanziaria e pagamenti:**

Il Tesoriere dott.ssa Vasaturo, illustra la seguente situazione di liquidità alla data del 15/05/2020

Omissis

b) Adeguamento sistema PagoPA DL 162/2019:

Il Tesoriere dott.ssa Vasaturo, con riferimento al nuovo obbligo di legge in vigore dal 01/07/2020 (come da DL 162 del 30/12/2019), riferisce che in data 05/02/2020 è pervenuta, al protocollo dell'ente, l'offerta commerciale della società Visura Spa, per la gestione del servizio integrato per garantire la sicurezza di tutte le transazioni. I nuovi obblighi normativi stabiliscono che i prestatori di servizi di pagamento autorizzati ad operare in Italia dalla Banca d'Italia non potranno, in alcun modo, eseguire servizi di pagamento che non transitino per il Sistema pagoPA ove abbiano come beneficiario un soggetto pubblico che risulti obbligato all'adesione al Sistema. Pertanto l'Ordine dovrà prevedere tra le modalità di incasso la possibilità di effettuare qualsiasi tipo di pagamento anche attraverso il sistema PagoPA. La Relatrice riferisce che da una stima del dato storico nel 2019 le ricevute e le fatture emesse risultano rispettivamente 569 e 831 arrivando ad identificare circa 1.400 transazioni eccedenti le quote di iscrizione già operative con il sistema PagoPa. Ovviamente è da prevedere anche la modalità di incasso delle quote arretrate degli iscritti che aumenterebbe il numero delle transazioni nel numero di ulteriori 400/500 (in alternativa alle cartelle Agenzia delle Entrate). Pertanto il costo complessivo del servizio integrato sportello web + pos-pa ammonta ad euro 560,00 (licenza una tantum) ed euro 550,00 come canone annuale a cui deve aggiungersi il 22% di iva. Inoltre, per ogni transazione che genera un incasso, il costo sarà di euro 1,30 +iva. Pertanto una simulazione sul dato storico comporterebbe un aggravio di costi dell'Ente pari a circa euro 4.526,20; a regime il costo si ridurrebbe ad euro 3.843,00 circa eliminando il costo della licenza una tantum, ma includendo l'onere di 2.000 transazioni al costo di 1.30+iva (movimenti in eccedenza rispetto alle quote). Si evidenzia che l'Ente ha in corso, con la società Visura, un contratto (prot. 1067 del 17/01/2018) con scadenza 31/12/2020 per la gestione delle quote di iscrizione ad un costo di euro 1.000,00 quale canone di manutenzione e assistenza oltre ad €1,00 + iva per somma incassata (con un costo storico riferito al 2019 di circa 4.585.98 iva inclusa per 3.759 transazioni cui deve aggiungersi il canone annuo di euro 1.000,00 +iva)

A seguito dell'entrata in vigore dei nuovi obblighi di legge e dei relativi oneri a carico dell'Ente, si rende opportuno rimodulare le modalità di incasso (comprese quelle dell'Organismo Medi e OCC) oltre che eventualmente rimodulare alcuni importi relativi ai diritti di segreteria (vedi costo certificato pari ad € 5,00). La Relatrice propone, in fase di redazione del preventivo 2021, di tenere in considerazione quanto detto.

Prende la parola il dott. Tiby il quale propone di far pervenire altre proposte e di riunire la commissione in modo che le possa valutare al fine di procedere all'affidamento diretto del servizio.

c) Comunicazioni del Tesoriere:

- Contratto Servizi di Pulizia

La Dott.ssa Vasaturo informa che, si è provveduto, in deroga al contratto in essere, a sottoscrivere una scrittura privata di modifica temporanea delle condizioni, redatta dal legale dell'Ente, con la ditta EURO CLEANER Sas. Nella stessa, per il periodo intercorrente dall'11 al 31 maggio ed eventualmente con possibilità di proroga fino al 31 luglio p.v., si è stabilito di effettuare le pulizie ordinarie delle sedi di Piazza dei Martiri (interno 16) e del CDN, 2 volte alla settimana, in luogo delle 5 previste dal contratto, con la corrispondente riduzione del canone, che nel corrente mese di maggio ammonta ad Euro 265,00 oltre Iva. Le pulizie dovranno essere effettuate con prodotti disinfettanti a base di alcool, (per i quali la ditta ha fornito anche la scheda tecnica), come suggerito anche dal RSPP, il cui costo mensile sarà di ca Euro 30,00. Per l'eventuale proroga di tali condizioni, si relazionerà nelle prossime riunioni.

- Programma di Sanificazione Periodica

La Relatrice, sempre su indicazioni del RSPP, (Dott. De Carlini - TECSIAL), e come previsto dalla vigente

normativa, riferisce che si dovranno eseguire sanificazioni periodiche; pertanto gli uffici preposti provvederanno a stilare un programma di interventi mensili (fino al 31/12/2020), acquisendo il relativo preventivo di spesa dalla ECOSISTEM che ha già per il mese di maggio effettuato tali interventi per la sede di Piazza dei Martiri (interno 16) e per la sede del CDN. Il prossimo intervento dovrà quindi essere eseguito entro la prima decade di giugno e pertanto l'approvazione del preventivo di spesa, relativo agli interventi fino al 31/12/2020, sarà ratificato nel prossimo consiglio.

- Situazione Vodafone:

La dott.ssa Vasurato informa che è stata inviata alla VODAFONE comunicazione con richiesta di regolarizzare gli adempimenti amministrativi in merito alla ricezione delle fatture elettroniche; nel contempo, in attesa che venga effettuato il passaggio al nuovo gestore telefonico anche per la sede di Piazza dei Martiri, è stato fornito alla società NETUP Srl l'elenco delle linee telefoniche attive presso la predetta sede, al fine di verificare la possibilità di dismettere quelle non necessarie per ridurre le spese dell'Ente.

- Riduzione canoni di locazione Piazza dei Martiri

La Relatrice informa che è stata inviata ai Sigg. Eredi Santasilia, proprietari degli immobili in locazione a Piazza dei Martiri (int.16 e int. 17/b), per il tramite dell'Avv. G. B. Ciotti, una comunicazione attraverso la quale si richiede, sin dal corrente mese di maggio, (per il quale infatti non si è provveduto ancora al pagamento dei canoni di locazione) una **riduzione del 30%** per la durata di 6 mesi. Si relazionerà, nella prossima riunione, in merito all'esito della richiesta. **Prende la parola il Presidente dott. Moretta** il quale ricorda a tutti che il Presidente della Cassa Ragionieri dott. Pagliuca aveva inoltrato proposta di rinnovo del contratto di locazione della sede del Centro Direzionale applicando un aumento di oltre 1.350 euro mensili e che, a seguito di contrattazione, il Presidente dott. Pagliuca è ritornato sui suoi passi confermando lo stesso importo che l'Ordine paga attualmente. **Prende la parola il dott. Turi** che propone di chiedere ai proprietari degli immobili di Piazza dei Martiri di applicare la riduzione richiesta a tutto il 2020. **Riprende la parola il Presidente dott. Moretta** il quale riferisce che proporrà di applicare tale riduzione fino al termine del contratto.

Tanto premesso

si delibera

- a) Il Consiglio prende atto e si aggiorna;**
- b) Il Consiglio prende atto, approva e si aggiorna;**
- c) Il Consiglio prende atto, approva e si aggiorna;**

DELIBERA N. 38

Punto O.d.G.	Relatore
38	Bruno, Moretta, Componenti Commissione, Sessa
Area tenuta Albo e Registri: a) Movimenti istituzionali del 18/05/2020 (Rel. Bruno); b) Revisione Registro Tirocinanti: adempimenti conseguenti (Rel. Bruno); c) Revisione indirizzi posta elettronica certificata: adempimenti conseguenti (Rel. Bruno); d) Diritti di segreteria per rilascio certificato di iscrizione Albo: adempimenti conseguenti (Rel. Moretta); e) Tassazione e Pareri (Rell. Componenti Commissione); f) Consigli e Collegi di Disciplina: aggiornamenti (Rel. Sessa);	

Udito il relatore che in merito riferisce:**a) Movimenti istituzionali del 18/05/2020**

Il Consigliere Segretario dott. Bruno, dà lettura degli allegati “movimenti istituzionali” e ne propone l’approvazione. Essi in sintesi riportano i seguenti dati:

- N. 03 iscrizioni Albo sezione A,
- N. 01 cancellazione, su richiesta, Albo sezione A,
- N. 01 re-iscrizione Albo sezione A,
- N. 01 trasferimento ad altro Albo sezione A,
- N. 10 iscrizioni Registro Tirocinanti Dottori Commercialisti,
- N. 01 iscrizione Registro Tirocinanti Esperti Contabili,
- N. 02 cancellazioni Registro Tirocinanti Esperti Contabili ai sensi art.11 e art.12 c.1 D.M. 7 agosto 2009 n.143;
- N. 01 cancellazione Registro Tirocinanti Dottori Commercialisti ai sensi art.11 e art.12 c.1 D.M. 7 agosto 2009 n.143;
- N. 01 trasferimento ad altro Registro Tirocinanti Commercialisti,
- N. 03 certificati di fine tirocinio Registro Tirocinanti Esperti Contabili,
- N. 13 certificato di fine tirocinio Registro Tirocinanti Dottori Commercialisti;

1. Il Relatore fornisce aggiornamenti in merito alla richiesta di iscrizione per trasferimento dall’ODCEC di Roma, già sottoposta al Consiglio nella scorsa riunione, della dott. ... **omissis** Nello specifico, il Relatore informa che, in seguito alla segnalazione all’interessata dell’irregolarità, ai sensi della normativa vigente, in data 05/05/2020, è pervenuta dall’ODCEC di Roma comunicazione di autorizzazione alla sospensione del tirocinio, da parte del Consiglio dell’Ordine di Roma, nella riunione del 20/04/2020. **Il Relatore, alla luce del perfezionamento della richiesta, propone di accogliere la domanda di iscrizione per trasferimento.**
2. Il Relatore riferisce che è pervenuta richiesta di nulla osta al trasferimento di iscrizione dall’Albo Professionale sez. A dell’Ordine di Napoli, da parte dell’Ordine di Napoli Nord per il dottore ... **omissis** ... quale Dottore Commercialista, con anzianità dal 16 dicembre 2013, il quale, ha dichiarato di avere il domicilio professionale nel Comune di Afragola, al ... **omissis** **Il Relatore, riferendo che non sussistono motivi ostativi, propone di concedere il nulla-osta al trasferimento.**
3. Il Relatore riferisce che è pervenuta richiesta di reiscrizione nell’Albo Professionale, da parte del dott. ... **omissis**, già iscritto all’Albo dal ... **omissis** ... e cancellato, con delibera del I Collegio di Disciplina del 12 dicembre 2019 – esecutività dal 10 marzo 2020 - ai sensi dell’art. 7 del Regolamento riscossione contributi del Consiglio nazionale, per il venir meno dei requisiti di cui all’art. 36 del D.Lgs. 139/2005. Il dott. **omissis** ..., unitamente all’istanza di reiscrizione, ha inviato comunicazione con la quale giustifica il mancato versamento delle quote associative dovute all’Ordine per gli anni dal 2017 al 2019, riferendo di aver smarrito la password di accesso alla PEC che, per mera dimenticanza, non aveva più controllato, ragion per cui non era stato raggiunto dalle diverse comunicazioni inviategli dall’Ordine, a cui è rimasto iscritto pur avendo chiuso la P.IVA dal 1994. Il dottore, in data 29 aprile 2020, ha provveduto al versamento di € 1.655,00, importo a saldo di quanto dovuto e comprensivo della quota per l’anno 2020, oltre alla tassa di iscrizione e al versamento per concessioni governative. **Il Relatore, alla luce di quanto dichiarato dal dott. ... omissis ..., preso atto del comportamento assunto dallo stesso nonché del breve tempo intercorso dall’esecutività della cancellazione, propone di procedere alla reiscrizione nell’Albo Professionale del Collega ... omissis**

4. Il Relatore riferisce che è pervenuta segnalazione di presunto abusivismo da parte del dott. ... **omissis** Guardia di Finanza. Quest'ultimo, dopo uno scambio di mail con l'Ufficio preposto, per acquisire l'iter procedurale da seguire, ha inviato formale richiesta al fine di sapere se la dottoressa ... **omissis** ..., che non risulta iscritta in alcun Albo Professionale di Italia, come da consultazione del portale del Consiglio Nazionale, possa fregiarsi del titolo di Dottore Commercialista che è riportato sul curriculum vitae che la dottoressa ... **omissis** ... ha prodotto al dott. **omissis** ..., proponendosi quale amministratore di condominio. **Il Relatore propone di dare riscontro alla segnalazione riportando quanto statuito dall'art. 39 del D. Lgs. 139/2005.**
5. Il Relatore riferisce che, in data 8 maggio, il dott. ... **omissis** ..., ha inviato e-mail per conoscere la procedura al fine di formalizzare una presunta segnalazione di abusivismo. Il dott. **omissis** ... dopo aver consultato il portale del Consiglio Nazionale, ha chiesto conferma dell'iscrizione del nominativo da lui ricercato e, l'Ufficio preposto, ricordandogli che dal portale del Consiglio Nazionale si sarebbero potute acquisire le stesse informazioni già in suo possesso, ha comunque acquisito il nominativo in questione, riconducibile a ... **omissis** ed ha potuto constatare la mancata iscrizione all'Albo del dottore ... **omissis** ..., a livello nazionale. Il dott. ... **omissis** ... è stato, pertanto, invitato a produrre formale esposto/segnalazione che, ad oggi, non è pervenuto. **Il Relatore propone di attendere l'esposto da parte dell'iscritto per poi procedere alla segnalazione da inviare ai preposti Uffici.**
6. Il Consigliere Segretario dott. Bruno propone infine di dare seguito alla delibera N. 12 lett. d) del 19/02/2020 "Revisione Albo/Elenco – art. 12 lett. e), art. 34 co. 2 D. Lgs. 139/2005", attività che fu sospesa a causa del Covid-19. Il Relatore, pertanto, propone di procedere con l'attività di verifica, invitando gli iscritti a dare riscontro entro il 30 giugno c.a..

b) Revisione Registro Tirocinanti:

Il Consigliere Segretario dott. Bruno informa il Consiglio in merito all'attività, attualmente in corso di "revisione Registro", finalizzata a definire posizioni di iscritti, da tempo "sospese" (a partire dal 1996), in quanto gli interessati non ne hanno curato il perfezionamento, non completando il periodo prescritto o non raggiungendo il n. di CFU previsti dalla Convenzione (in caso di iscrizioni contestuali al corso di studio accademico) oppure non chiedendo la cancellazione (nel caso non avessero più interesse), contravvenendo al Regolamento.

D. M. 143/2009 art. 8, comma 6, entro quindici giorni dal verificarsi di una delle cause di sospensione, il tirocinante ovvero il professionista, qualora non provveda il tirocinante, deve darne comunicazione al Consiglio dell'ordine che delibera in merito.

D. M. 143/2009 art. 9, in caso di variazione del professionista presso cui è svolto il tirocinio, il praticante comunica entro quindici giorni al Consiglio dell'ordine la variazione intervenuta.

Tale attività è stata, più volte, espletata anche in passato, inviando, a mezzo raccomandata, una comunicazione che concedeva un termine per la regolarizzazione, decorso inutilmente il quale, l'Ordine ha provveduto alla cancellazione d'ufficio (senza emissione di certificato di fine tirocinio). Molte di queste raccomandate, però, non sono state notificate, perché numerosi indirizzi di residenza erano cambiati.

Alla luce di questo si è provveduto a contattare, a mezzo mail, circa n. 450 soggetti all'indirizzo di posta elettronica personale e all'indirizzo istituzionale, esortando i destinatari a rispondere alla mail, per sanare o chiedere la cancellazione, qualora non ci fosse più interesse.

In seguito a questa comunicazione, sono state perfezionate una quarantina di posizioni (quasi tutte con emissione di certificato) ed una cinquantina sono in corso di definizione (in quanto si è in attesa di documentazione integrativa). **A tal riguardo, il Relatore evidenzia il problema di molti tirocinanti che, da tempo, dichiarano di essere intenzionati a sanare (CFU) ma che di fatto non danno seguito. Per questi soggetti, gli indirizzi dei quali sono reperibili, suggerisce di inviare una comunicazione, a mezzo raccomandata, al fine di concedere un termine tassativo per la regolarizzazione, decorso infruttuosamente il quale si provvederà alla cancellazione d'ufficio.**

Al fine di reperire, invece, coloro che non si è riusciti a rintracciare e di evitare procedure macchinose (affissione albo pretorio) e costi elevati per un numero cospicuo di raccomandate, che potrebbero nuovamente non essere notificate, il Relatore suggerisce di chiedere, a mezzo mail, informazioni ai dominus ed, eventualmente, far richieste dagli stessi la cancellazione, ai sensi dell'art. 8 D.M. 143/2009.

D. M. 143/2009 art. 8, comma 8, nel caso di interruzione del tirocinio, da comunicarsi entro trenta giorni al Consiglio dell'ordine, a cura del professionista, il praticante, con delibera del Consiglio dell'ordine, è cancellato dal registro ed il periodo di tirocinio già compiuto rimane privo di effetti.

Il Relatore, inoltre, informa che per i n. 38 iscritti riportati nella tabella che segue, è scaduto il termine di validità quinquennale del tirocinio, previsto dal D.P.R. 137/2012.

D.P.R. 137/2012 art. 6, comma 12, il certificato perde efficacia decorsi cinque anni senza che segua il superamento dell'esame di Stato quando previsto. Quando il certificato perde efficacia il competente consiglio territoriale provvede alla cancellazione del soggetto dal registro dei praticanti di cui al comma 2.

Omissis

Il CNDCEC ha chiarito con informativa n. 3/2014 che gli effetti della delibera di compiuto tirocinio retroagiscono al momento in cui il tirocinante ha completato temporalmente il periodo prescritto. Dallo stesso momento, decorrono i 5 anni di validità del tirocinio.

Il Relatore, alla luce dell'interpretazione del CNDCEC, secondo la quale il periodo di validità non decorre dalla delibera di compiuto tirocinio ma da quando il periodo prescritto è completato, propone la cancellazione d'ufficio.

Il Consigliere Segretario dott. Bruno, inoltre, per evitare che anche in futuro possano accumularsi posizioni "inattive", propone delle modifiche al software gestionale che consentano di avere un alert, allo scadere del periodo di tirocinio prescritto ed alla scadenza della validità dello stesso, in modo da provvedere tempestivamente agli adempimenti conseguenti.

c) Revisione indirizzi posta elettronica certificata:

Il Consigliere Segretario dott. Bruno riferisce che l'Ufficio Albo sta provvedendo, con l'ausilio della collaboratrice sig.ra Leporatico, al capillare controllo dell'elenco PEC gestito dalla società VISURA per conto dell'Ordine. Visura ha inviato un elenco di 3.501 PEC per le quali l'Ordine paga un canone annuale, fornendo all'iscritto la casella di posta certificata, a titolo gratuito.

Dal controllo, effettuato a distanza di qualche anno, sono emerse situazioni diverse tra cui:

- 1) n. 4 PEC di iscritti per i quali non è presente l'aggiornamento in SIDOC;
- 2) n. 5 PEC per nominativi sconosciuti all'Ordine;
- 3) n. 9 PEC per le quali bisogna decidere se mantenere l'attivazione;
- 4) n. 14 PEC che non si riescono ad attribuire ad iscritti;
- 5) n. 31 PEC di iscritti trasferiti all'ODCEC di Napoli Nord;
- 6) n. 44 PEC di iscritti cancellati;
- 7) n. 240 PEC di iscritti che hanno comunicato casella di posta certificata diversa da quella istituzionale.

Si precisa che:

- a. E' stata predisposta apposita comunicazione, già inviata ai tecnici per l'informatizzazione, per i 240 iscritti che hanno comunicato una PEC diversa da quella istituzionale al fine di acquisire la volontà del singolo sulla necessità di mantenere attiva o meno anche la PEC fornita dall'Ordine.
- b. Per i 44 iscritti già cancellati, per i quali per motivi diversi, risultano ancora attive le PEC, la società Visura potrà inviare apposita comunicazione, come già fatto in passato, concedendo 30 giorni dalla stessa per poi procedere alla disattivazione della PEC istituzionale.
- c. Per i 31 iscritti trasferiti a Napoli Nord, è opportuno un controllo di eventuali richieste, già avanzate dagli interessati, per il mantenimento della PEC di Napoli. In caso negativo si può provvedere a contattare i singoli iscritti e concedere un lasso di tempo necessario al recupero dati, prima della disattivazione della stessa.
Per le 14 PEC di difficile attribuzione è necessario contattare gli iscritti omonimi prima di procedere all'eventuale disattivazione.
- d. Per le 9 PEC, di cui 5 sono attribuibili all'Organismo Medi, si chiederà a quest'ultimo la fattibilità della disattivazione, per i restanti è necessario contattare gli interessati prima di procedere all'eventuale disattivazione.
- e. Per le 5 PEC attribuite a nominativi sconosciuti all'Ordine la società Visura potrà inviare apposita comunicazione, come già fatto in passato, concedendo 30 giorni dalla stessa per poi procedere alla disattivazione della PEC istituzionale.
- f. Per i 4 nominativi di cui non è presente l'aggiornamento in SIDOC:
Lupini Teresa risulta sospesa dalla professione,
Monti Raffele intende cancellarsi
Barbieri Daniele e Filosa Giovanni sono stati contattati a mezzo e-mail.

Prende la parola il Presidente dott. Moretta che stigmatizza l'utilizzo degli indirizzi di posta elettronica certificata per scopi diversi da quelli istituzionali. A tal proposito propone di inviare una comunicazione a tutti gli iscritti invitandoli al rispetto di quanto previsto dal codice deontologico.

d) Diritti di segreteria per rilascio certificato di iscrizione Albo:

Il Presidente Dott. Moretta riferisce che gli istituti di credito stanno chiedendo ai professionisti che, per conto dei propri clienti presentano istanza di accesso al fondo di garanzia per l'erogazione dei 25.000 euro, un certificato che attesti l'iscrizione all'Albo. Il Relatore, al fine di agevolare l'iscritto, propone di ratificare quanto già deciso lo scorso 5 maggio per le vie brevi dall'intero Consiglio, ovvero di esonerare l'iscritto dal pagamento dei diritti di segreteria, che ammontano ad € 5.00, relativi alla richiesta del certificato fino al termine della presentazione delle citate istanze, ovvero fino alla data del 31 luglio c.a., salvo proroga. Il Relatore comunica che, dall'inizio dell'emanazione del decreto "Cura Italia" ad oggi sono stati rilasciati 104 certificati.

e) Tassazione e Pareri:

Prende la parola il Presidente dott. Tramontano il quale, in considerazione del mancato riscontro da parte delle controparti, ancorché risultano aver ricevuto comunicazione all'uopo, propone l'approvazione dei pareri da rilasciare al dott. ...omissis ... ed al dott. ... omissis.. .

Omissis

f) Consiglio e Collegi di Disciplina:

Il Consigliere dott. Sessa, in qualità di R.U.P., relaziona sull'attività svolta dal **Secondo Collegio di Disciplina** riferendo che nella seduta del **19/02/2020** ha deliberato:

- La chiusura del procedimento disciplinare, con contestuale archiviazione del fascicolo, ex art. 6 co. 4 del citato Regolamento Disciplinare nei confronti del dott. ... **omissis** ...;
- La chiusura del procedimento disciplinare, con contestuale archiviazione del fascicolo, ex art. 6 co. 4 del citato Regolamento Disciplinare nei confronti della dott.ssa ... **omissis**

Tanto premesso

si delibera

- Il Consiglio prende atto ed approva N. 03 iscrizioni Albo sezione A, N. 01 cancellazione, su richiesta, Albo sezione A, N. 01 re-iscrizione Albo sezione A, N. 01 trasferimento ad altro Albo sezione A, N. 10 iscrizioni Registro Tirocinanti Dottori Commercialisti, N. 01 iscrizione Registro Tirocinanti Esperti Contabili, N. 02 cancellazioni Registro Tirocinanti Esperti Contabili ai sensi art.11 e art.12 c.1 D.M. 7 agosto 2009 n.143; N. 01 cancellazione Registro Tirocinanti Dottori Commercialisti ai sensi art.11 e art.12 c.1 D.M. 7 agosto 2009 n.143, N. 01 trasferimento ad altro Registro Tirocinanti Commercialisti, N. 03 certificati di fine tirocinio Registro Tirocinanti Esperti Contabili, N. 13 certificato di fine tirocinio Registro Tirocinanti Dottori Commercialisti; approva, altresì, quanto proposto a punti 1, 2, 3, 4, 5 e 6;**
- Il Consiglio prende atto ed approva;**
- Il Consiglio prende atto;**

DELIBERA N. 39

Punto O.d.G.	Relatore
39	<u>Speranza</u>
Area Convenzioni e Comunicazione: a) Comunicazione: a.1) Bilancio Sociale: aggiornamenti (Rel. Speranza);	

Udito il relatore che in merito riferisce:

a) Bilancio Sociale:

La dottoressa Speranza riferisce che il lavoro è stato completato. Vorrebbe aggiornare il documento aggiornando i dati al 31 dicembre 2019. Pertanto propone di attendere l'approvazione del conto consuntivo 2019 da parte dell'assemblea per poi presentare il Bilancio sociale ad ottobre prossimo. Inoltre invita i presenti a reperire foto di momenti significativi per pubblicarli a corredo del documento.

Tanto premesso

si delibera

a) Il Consiglio prende atto ed approva;

DELIBERA N. 40

Punto O.d.G.	Relatore
40	<u>Michelino</u>
Area Convenzioni e Comunicazione: a) Impianto antincendio sede CDN: adempimenti conseguenti (Rel. Michelino);	

Udito il relatore che in merito riferisce:

a) Impianto antincendio sede CDN:

Il Consigliere dott. Michelino riferisce che presso la sede del Centro Direzionale l'impianto antincendio non è più funzionante; ciò è dovuto alla vetustà dello stesso che ne rende impossibile la riparazione anche in considerazione del fatto che i pezzi di ricambio necessari non sono più reperibili sul mercato. Si rende, pertanto, necessario provvedere al rifacimento dell'impianto per una spesa stimata in circa € 4.000,00 oltre accessori di legge. Il Relatore riferisce che detta spesa, non rientrante tra quelle di piccola manutenzione poste dall'art. 1609 c.c. e da contratto a carico del conduttore, è a esclusivo carico della Cassa di Previdenza in quanto inquadrabile quale spesa di straordinaria amministrazione. Il Presidente dott. Moretta riferisce che i preposti uffici, con l'ausilio del legale dell'ente, hanno già predisposto una comunicazione da inviare al proprietario dell'immobile. Il Relatore propone di inviare la comunicazione quanto prima al fine di mettere in sicurezza i locali, sollecitando anche la sottoscrizione del nuovo contratto di locazione.

Tanto premesso

si delibera

a) Il Consiglio prende atto ed approva;

DELIBERA N. 41

Punto O.d.G.	Relatore
41	<u>Vasaturo, Vitelli, Commissione</u>
Area Formazione:	
a) Approvazione Eventi formativi I semestre 2020 (Rel. Vasaturo);	
b) Approvazione richieste di riduzione/esonero obbligo formativo (Rel. Vasaturo);	
c) Situazione crediti formativi triennio 2017-2019: aggiornamenti (Rel. Vitelli, Commissione);	

Udito il relatore che in merito riferisce:**a) Approvazione Eventi formativi I semestre 2020**

La **Dottoressa Vasaturo** riferisce che la Commissione Formazione dell'Ente, al fine di regolamentare la realizzazione dei webinar organizzati dall'Ordine e/o richiesti da enti terzi, propone, in deroga al vigente Regolamento di funzionamento delle Commissioni di studio, che gli eventi formativi che ciascuna Commissione vorrà realizzare, dovranno essere sottoposti all'approvazione della Commissione Formazione almeno 10 gg prima della data dell'evento. In particolare, la richiesta di accreditamento dovrà essere effettuata esclusivamente dal Consigliere Delegato della Commissione che ha organizzato l'evento formativo. Essa dovrà essere corredata da:

- locandina in formato word (utilizzando il modello approvato dalla preposta Commissione);
- titolo dell'evento;
- eventuali codici materia specifici previsti;
- nominativi di relatori, moderatori e di coloro che indirizzeranno i saluti con i relativi indirizzi e-mail;
- oggetto dei relativi interventi.

Gli eventi, sottoposti all'esame della Commissione Formazione, saranno ratificati e/o ad approvati dal Consiglio dell'Ordine nella prima seduta consiliare disponibile.

La Relatrice, pertanto, propone l'approvazione del nuovo iter procedurale.

La **Dott.ssa Vasaturo** propone l'organizzazione dei seguenti eventi formativi e di ratificare quelli che eventualmente si sono già tenuti alla data della presente seduta consiliare:

	COMMISSIONE	Data	ORARIO	Tipologia	Titolo	DELEGATO	Crediti
1	ANDOC	15/04/2020	11,00-13,00	WEBINAR	COVID-19, IMPATTO SULLA PROFESSIONE DEL COMMERCIALISTA	MICHELINO	2
2	ODCEC	05/05/2020	16,00-18,00	WEBINAR	DECRETO LIQUIDITÀ: BANCHE E COMMERCIALISTI A CONFRONTO	MORETTA	2
3	UGDCEC NAPOLI	08/05/2020	17,00-19,00	WEBINAR	IMPRESA E PROFESSIONI AL TEMPO DEL COVID-19	CAPUTO	2
4	ANDOC	11/05/2020	11,00-13,00	WEBINAR	BILANCI: LE REGOLE IN EPOCA COVID-19 E LE ULTIME NOVITÀ FISCALI	MICHELINO	2
5	SEAC	13/05/2020	16,00-18,00	WEBINAR	DICHIARAZIONE DEI REDDITI 2020	VASATURO-ALETTO	2
6	UGDCEC NAPOLI	14/05/2020	16,00-18,00	WEBINAR	I COMPENSI NELLE AMMINISTRAZIONI GIUDIZIARIE AI TEMPI DEL COVID: CRITICITÀ E PROPOSTE	CAPUTO	2
7	CCIAA NAPOLI - ODCEC	15/05/2020	09,30-13,30	WEBINAR	IL RILANCIO DELL'EXPORT IN PIENA EMERGENZA COVID-19: AUSTRALIA, UNA STRAORDINARIA OPPORTUNITÀ PER LE PMI ITALIANE	SESSA-DUCCESCHI	4

8	COMMISSIONE FINANZA STRAORDINARIA, PRIVATE EQUITY E VENTURE CAPITAL	15/05/2020	16,00-18,00	WEBINAR	EMERGENZA COVID19: GLI STRUMENTI DI FINANZA STRAORDINARIA - IL RUOLO DEI COMMERCIALISTI E DELLE BANCHE A SUPPORTO DELLE IMPRESE	SPERANZA	2
	FIDDOC	18/05/2020	14,30-18,30	CORSO ONLINE	BLOCKCHAIN FOR PROFESSIONAL AND BUSINESS SERVICES	LA PORTA	46
9	UGDCEC NAPOLI	20/05/2020	16,00-18,01	WEBINAR	ENTI LOCALI: CRITICITÀ SUL BILANCIO DEI COMUNI AI TEMPI DEL COVID-19	CAPUTO	2
10	II.DD. - UGDCEC NAPOLI	22/05/2020	16,00-18,00	WEBINAR	IL "DL RILANCIO": LE MISURE PREVISTE DALLA MANOVRA IL DECRETO TRA LUCI E OMBRE, LA NUOVA MAPPA DEI TERMINI DI IMPUGNAZIONE, LE MISURE PREVISTE IN FAVORE DI IMPRESE E PROFESSIONISTI	TURI	2
11	ANDOC	25/05/2020	11,00-13,00	WEBINAR	D2B IL BUSINESS DESIGN	MICHELINO	2
12	UGDCEC NAPOLI	25/05/2020	16,00-18,00	WEBINAR	LA NORMATIVA SOCIETARIA E CIVILISTICA AI TEMPI DEL COVID: OPERAZIONI SUL CAPITALE, CONTINUITÀ AZIENDALE E IMPATTI SUI BILANCI	CAPUTO	2
13	TURISMO	26/05/2020	16,00\18,00	WEBINAR	EMERGENZA COVID19: STRUMENTI, MODELLI E OPPORTUNITÀ PER IL RILANCIO DEL TURISMO	SPERANZA	2
14	UGDCEC NAPOLI - INGEGNERI NAPOLI	26/05/2020	17,00-20,00	WEBINAR	CRITICITA' E PROPOSTE DEL SUPERBONUS IN EDILIZIA PREVISTO DAL D.L. "RILANCIO" INCENTIVI PER EFFICIENTAMENTO ENERGETICO, SISMA BONUS, FOTOVOLTAICO	CAPUTO	3
15	COMMISSIONE RAPPORTI BANCHE IMPRESE - AIRA	27/05/2020	15,00-18,00	WEBINAR	TAVOLA ROTONDA SUL CREDITO: ECONOMIA, FINANZA, TERRITORIO, BANCHE, PMI GLI IMPATTI DELL'EMERGENZA E GLI SCENARI POST COVID-19	MICHELINO-BOWINKEL	3
16	COMMISSIONE REAL ESTATE - INDUSTRIA EDILIZIA - CONDOMINIO	28/05/2020	11,00-13,00	WEBINAR	IL CONDOMINIO IN TEMPI DI COVID-19	MICHELINO	2
17	COMMISSIONE STRATEGIE E CONTROLLO	28/05/2020	16,00\18,00	WEBINAR	LOCK-DOWN E CONTROLLO DI GESTIONE L'ADEGUATO ASSETTO ORGANIZZATIVO, AMMINISTRATIVO E CONTABILE QUALE STRUMENTO INDISPENSABILE PER LA STIMA DEL NUOVO FABBISOGNO	VASATURO	2

					FINANZIARIO E PER L'ANALISI DELLA CONTINUITÀ AZIENDALE NELLE PMI		
18	COMMISSIONE ENTI LOCALI	05\06\2020	16.00- 18.00	WEBINAR	LA RISCOSSIONE NEGLI EELL POST EMERGENZA SANITARIA COVID-19	MICHELINO	2
							86

Prende la parola il dott. Turi il quale chiede, in deroga a quanto innanzi detto, di approvare l'evento, che si terrà il prossimo 22 maggio, su "Il D.L. Rilancio: le misure previste dalla manovra. Il Decreto tra luci ed ombre". Il Relatore chiede a tutti di fare un'eccezione vista l'imminente attuazione del decreto anche in considerazione del fatto che saranno chiariti alcuni dubbi emersi dalla lettura del documento. È un'eccezione a vantaggio dei colleghi che si apprestano all'interpretazione della norma. **Prende la parola il dott. Vitelli** il quale, pur sostenendo il rispetto delle procedure, riferisce che nel caso di specie la tempestività è fondamentale, l'evento si collega a provvedimenti recentissimi e discuterli a tempo opportuno è necessario, pertanto propone di approvare l'evento formativo richiesto dal dott. Turi.

b) Approvazione richieste di riduzione/esonero dalla formazione:

La Dott.ssa Vasaturo propone l'esonero dalla formazione professionale e la riduzione dei crediti formativi dei seguenti Dottori:

Omissis ...

c) Situazione crediti formativi triennio 2017/2019:

Prende la parola il Consigliere dott. Vitelli il quale informa che è stata redatta una comunicazione da inviare a tutti gli iscritti che risultano avere un debito sul numero dei crediti formativi relativi al triennio 2017-2019. Tale comunicazione, che a breve sarà inviata a mezzo pec, fa riferimento all'informativa N. 26/2020 emanata dal Consiglio Nazionale, che consente di poter recuperare, fino al 30 settembre c.a., i crediti mancanti. Il Relatore riferisce che, per colmare il debito, sarà possibile acquisire crediti mediante la partecipazione agli eventi formativi accreditati esclusivamente con codici materie "non utili" per la formazione dei revisori legali.

Prende la parola la dott.ssa Vasaturo la quale informa il Consiglio in merito alle attività ed alla tempistica che il consulente informatico, sig. Sorrentino, sta realizzando per l'Ordine. Nella fattispecie:

- 1) Adeguamenti Codici Materie 5 gg circa
- 2) Adeguamento Regolamento 7 gg circa
- 3) Import automatico 3 gg circa
- 4) Export Automatico 3 gg circa
- 5) Proroga Selettiva 7 gg circa

Tanto premesso

si delibera

- a) **Il Consiglio prende atto ed approva;**
- b) **Il Consiglio prende atto ed approva;**
- c) **Il Consiglio prende atto e si aggiorna;**

Alle ore 16.40 la seduta è tolta.

Del che è verbale. Letto, approvato e sottoscritto.

*Il Consigliere Segretario
(Dott. Mariano Bruno)*

*Il Presidente
(Dott. Vincenzo Moretta)*