

**VERBALE DEL CONSIGLIO n. 04**

L'anno 2020 il giorno 27 del mese di aprile, alle ore 13.45, a seguito di regolare convocazione, effettuata a mezzo posta elettronica, si è riunito, in videoconferenza, il Consiglio dell'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Napoli, per discutere e deliberare sul seguente

<b>Ordine del giorno</b>	
<b>21.</b>	Approvazione verbale del 25/03/2020 (Rel. Moretta)
<b>22.</b>	Dimissioni del Vicepresidente dott. Lazzarini: adempimenti conseguenti (Rel. Moretta);
<b>23.</b>	Provvedimenti ex art. 16 co. 1 D. Lgs. 139/2005 (Rel. Moretta);
<b>24.</b>	Comunicazioni del Presidente;
<b>25.</b>	Iniziative socio-economiche: adempimenti conseguenti (Rel. Moretta, Consiglieri);
<b>26.</b>	<b>Area Amministrazione ed aspetti legali:</b> a) Emergenza "Covid-19": misure adottate e da adottare: aggiornamenti (Rel. Moretta, Consiglieri); b) Stipula nuovo contratto di locazione sede CDN: aggiornamenti (Rel. Moretta); c) Organismo "Medi" – procedure telematiche: adempimenti conseguenti (Rel. De Lise);
<b>27.</b>	<b>Area Sistema informativo e controllo di gestione. Andamento Ente:</b> a) Situazione finanziaria e pagamenti (Rel. Vasaturo); b) Revisione periodica delle partecipazioni pubbliche e censimento delle partecipazioni e dei rappresentanti in organi di governo e società ed Enti al 31/12/2018: aggiornamenti (Rel. Vasaturo);
<b>28.</b>	<b>Area tenuta Albo e Registri:</b> a) Movimenti istituzionali del 27/04/2020 (Rel. Bruno); b) Sostegno agli iscritti - emergenza da CODV-19: aggiornamenti (Rel. Moretta, Consiglieri); c) Tassazione e Pareri (Rel. Componenti Commissione); d) Consigli e Collegi di Disciplina: aggiornamenti (Rel. Sessa);
<b>29.</b>	<b>Area Convenzioni e Comunicazione:</b> a) <b>Comunicazione:</b> a.1) Gestione chat istituzionali: adempimenti conseguenti (Rel. Moretta, Consiglieri);
<b>30.</b>	<b>Area Formazione:</b> a) Approvazione Eventi formativi I semestre 2020 (Rel. Vasaturo); b) Approvazione richieste di riduzione/esonero obbligo formativo (Rel. Vasaturo); c) Situazione crediti formativi triennio 2017-2019: aggiornamenti (Rel. Vitelli, Commissione);

	Sono presenti	Carica	SI	NO	Inter. alle ore	Punto O.d.G.	usciti alle ore	Punto O.d.G.
Dott.	MORETTA Vincenzo	Presidente	X					
Dott.	BRUNO Mariano	Segretario	X					
Dott.	DE LISE Matteo	Consigliere	X					
Dott.	MICHELINO Mario	Consigliere	X					
Dott.	PADULA Carmen	Consigliere	X					
Dott.	RICCIO Concetta	Consigliere	X					
Dott.	SESSA Arcangelo	Consigliere	X					
Dott.	SPERANZA Liliana	Consigliere	X					
Dott.	TIBY Vincenzo	Consigliere	X					
Dott.	TRAMONTANO Salvatore	Consigliere	X					
Dott.	TURI Eraldo	Consigliere		X				
Dott.	VASATURO Immacolata Maria Lorenza	Tesoriere	X				14,15	24
Dott.	VITELLI Pier Luigi	Consigliere	X					
Dott.	ZINNO Fortuna	Consigliere	X					

**Il Presidente dott. Moretta**, constatata la regolarità della convocazione e l'assenza giustificata del dott. Turi, dà inizio ai lavori consiliari alle ore 13,45.

**DELIBERA N. 21**

<b>Punto O.d.G.</b>	<b>Relatore</b>
<b>21</b>	<b><u>Moretta</u></b>
Approvazione verbale del 25/03/2020	

**Udito il relatore che in merito riferisce:**

**Il Presidente, dott. Moretta** propone l'approvazione del verbale del 25 marzo 2020 inviato, a mezzo e-mail, a tutti i Consiglieri per la dovuta disamina.

**Tanto premesso**

**si delibera**

**Il Consiglio prende atto ed approva all'unanimità dei presenti.**

**DELIBERA N. 22**

<b>Punto O.d.G.</b>	<b>Relatore</b>
<b>22</b>	<b><u>Moretta</u></b>
Dimissioni del Vicepresidente dott. Lazzarini: adempimenti conseguenti (Rel. Moretta);	

**udito il relatore che in merito riferisce:**

**Il Presidente dott. Moretta**, come stabilito nello scorso Consiglio del 25 marzo, riferisce di aver contattato il dott. Lazzarini il quale, sempre più convinto della decisione assunta, ha ribadito il concetto che le proprie dimissioni sono da ritenere irrevocabili. Omissis ....

**Tanto premesso**

**si delibera**

**Il Consiglio prende atto e ringrazia il dott. Lazzarini per aver ricoperto con grande dedizione e professionalità la carica di Vicepresidente dell'Ordine e per il costante impegno profuso a favore della Categoria.**

**DELIBERA N. 23**

<b>Punto O.d.G.</b>	<b>Relatore</b>
<b>23</b>	<b><u>Moretta</u></b>
Provvedimenti ex art. 16 co. 1 D. Lgs. 139/2005 (Rel Moretta);	

**Il Presidente dott. Moretta**, in riferimento alle dimissioni del Vicepresidente dott. Lazzarini, riferisce che si provvederà a dare seguito a quanto statuito dall'art. 16 comma 1 del D. Lgs. 139/2005 convocando, per il prossimo Consiglio previsto per il 18 maggio c.a., il primo dei non eletti dell'unica lista della tornata elettorale del 3 e 4 novembre 2016, che risulta essere il dott. **Gianluca Battaglia**, nato a Napoli l'1/04/1974. Il Relatore riferisce che dopo l'insediamento del neo Consigliere, si provvederà, altresì, a dare comunicazione della sostituzione, in seno al Consiglio, agli Enti previsti dall'art. 21 comma 15 del predetto Decreto.

**Tanto premesso**

**si delibera**

**Il Consiglio prende atto;**

**DELIBERA N. 24**

<b>Punto O.d.G.</b>	<b>Relatore</b>
<b>24</b>	<b><u>Moretta</u></b>
Comunicazioni del Presidente	

- a) **Il Presidente dott. Moretta** riferisce che è pervenuta, da parte del Consiglio Nazionale, l’informativa n. 25/2020 attraverso la quale ha trasmesso la nota dell’Agenzia delle Entrate in risposta ai quesiti formulati dalle associazioni nazionali di categoria in merito agli effetti sanzionatori relativi all’aver aderito all’astensione collettiva dall’invio dei modelli F24. Il Relatore riferisce che il documento è stato pubblicato sul sito.
- b) **Il Presidente dott. Moretta** riferisce che l’informativa n. 26 e 30 del 2020 emanate dal Consiglio Nazionale saranno trattate nella delibera odierna N. 30 lett. c).
- c) **Il Presidente dott. Moretta** riferisce che è pervenuta, da parte del Consiglio Nazionale, l’informativa n. 27/2020 attraverso la quale comunica che gli eventi formativi in accreditamento, che sono stati rinviati a causa dell’emergenza da Coronavirus, non necessitano di cancellazione e reinserimento sul portale del Consiglio Nazionale, basterà infatti comunicare la variazione della data. Inoltre comunica che, per quanto previsto dall’art. 13 comma 5 del Regolamento della Formazione professionale continua, il contributo versato dai soggetti autorizzati all’ordine territoriale potrà essere restituito o trattenuto a copertura delle somme dovute per la realizzazione di eventi futuri.
- d) **Il Presidente dott. Moretta** riferisce che è pervenuta, da parte del Consiglio Nazionale, l’informativa n. 28/2020 attraverso la quale informa che, nonostante non sia prevista dal preposto Regolamento l’erogazione della formazione professionale in modalità “webinar” ed in considerazione dell’impossibilità di convertire tutta la programmazione formativa in modalità e-learning, gli Ordini, al fine di continuare ad assicurare la formazione professionale, potranno offrire webinar di formazione rendendo immediatamente disponibile ai partecipanti il form per autocertificare la fruizione dell’evento. L’elenco dei partecipanti dovrà essere trasmesso al Consiglio Nazionale attraverso il portale.
- e) **Il Presidente dott. Moretta** riferisce che è pervenuta, da parte del Consiglio Nazionale, l’informativa n. 29/2020 attraverso la quale segnala l’interessante iniziativa del gruppo “ODCEC Area Lavoro” che, nell’analizzare i provvedimenti emanati dal Governo per fronteggiare l’emergenza, ha prodotto una serie di documenti di approfondimento utili ai colleghi chiamati a sostenere ed accompagnare le imprese nell’accesso alle nuove misure di sostegno al lavoro. I documenti sono scaricabili dal link riportato nell’informativa. Il Relatore riferisce che la notizia è stata pubblicata sul sito dell’Ordine ed inviata a tutti gli iscritti lo scorso 31 marzo.
- f) **Il Presidente dott. Moretta** riferisce che è pervenuta, da parte del Consiglio Nazionale, l’informativa n. 31/2020 con la quale proroga il termine del 10 aprile u.s. al 15 maggio per la presentazione delle domande per l’inserimento nelle liste di accreditamento dei professionisti esperti dei vari cluster di cui al “Progetto Attività di imprese per il rafforzamento dei contenuti specifici della professione di commercialista”. Il Relatore riferisce che la dott.ssa Speranza ha predisposto una comunicazione da inviare a tutti gli iscritti per informarli sull’opportunità di collaborare con altri studi, imprese, università etc. Il Relatore nel riferire che la notizia della proroga è stata pubblicata sul sito lo scorso 14 aprile.

Il Presidente dott. Moretta cede la parola al Tesoriere dott.ssa Vasaturo la quale anticipa la trattazione della delibera N. 27 di cui è relatrice poiché, per impegni assunti in precedenza, alle ore 14,15 si vedrà costretta ad abbandonare la riunione.

- g) **Il Presidente dott. Moretta** riferisce che è pervenuta, da parte del Consiglio Nazionale, l’informativa n. 32/2020 attraverso la quale, in relazione alle attività svolte nell’ambito dell’area di delega “Economia e fiscalità del lavoro”, trasmette alcune risposte fornite dall’INPS – Direzione centrale Entrate su alcune tematiche concernenti adempimenti in materia di lavoro. Il Relatore riferisce che l’informativa è stata pubblicata ed inviata a tutti gli iscritti lo scorso 14 aprile.
- h) **Il Presidente dott. Moretta** riferisce che è pervenuta, da parte del Consiglio Nazionale, l’informativa n. 33/2020 attraverso la quale comunica che, come per lo scorso anno, erogherà la somma di € 5.000 a tutti gli Ordini che hanno un numero di iscritti inferiore ai 500, al fine di sostenerli nella fornitura di servizi di consulenza legale in materia di privacy, anticorruzione, antiriciclaggio, sicurezza e correlati software applicativi.
- i) **Il Presidente dott. Moretta** riferisce che è pervenuta, da parte del Consiglio Nazionale, l’informativa n. 34/2020 attraverso la quale comunica che il D.L. n. 23/2020 ha ulteriormente prorogato al 15 maggio 2020 i termini amministrativi e processuali. Ciò ha effetto sui procedimenti, sia su istanza che d’ufficio, “pendenti alla data del 23 febbraio 2020 o iniziati successivamente a tale data” (art. 103, comma 1, decreto-legge 18/2020 “Cura Italia”).

Resta ferma la necessità per le pubbliche amministrazioni di adottare “ogni misura organizzativa idonea ad assicurare, comunque, la ragionevole durata e la celere conclusione dei procedimenti, con priorità per quelli da considerare urgenti, anche sulla base di motivate istanze degli interessati”. Ciascun Ordine deve pertanto adoperarsi per continuare ad assicurare la propria attività amministrativa. Il differimento dei termini al 15 maggio 2020 trova applicazione anche per i procedimenti disciplinari, trattandosi di procedimenti amministrativi soggetti alla disciplina generale di cui alla legge 241/90 e successive modifiche. Il Relatore riferisce che le attività dell’Ordine continuano a svolgersi senza soluzione di continuità anche in modalità remota. Inoltre riferisce che l’informativa è stata trasmessa anche al Consiglio di Disciplina.

- j) Il Presidente dott. Moretta** riferisce che è pervenuta, da parte del Consiglio Nazionale, l’informativa n. 35/2020 attraverso la quale sottolinea come il legislatore dell’articolo 7 del decreto-legge 8 aprile 2020, n. 23 (decreto liquidità) abbia deciso di intervenire anche sulla redazione dei bilanci redatti con i principi contabili nazionali “congelando” temporaneamente gli effetti derivanti dalla pandemia ai fini dell’assunzione della continuità aziendale per le imprese che, in assenza dell’emergenza, non avrebbero presentato criticità al riguardo. Collegandosi al dibattito sul tema, già avviato da studiosi e operatori del settore, la Fondazione Nazionale dei Commercialisti, in collaborazione con la Società Italiana dei Docenti di Ragioneria e di Economia Aziendale, ha inteso presentare un primo contributo concernente l’analisi dei riflessi della pandemia sulla predisposizione dei bilanci, alla luce dei principali orientamenti di dottrina e prassi. Il Relatore riferisce che il documento è stato pubblicato sul sito lo scorso 22 aprile.
- k) Il Presidente dott. Moretta** riferisce che il Ministero dell’Università e della Ricerca, a causa dell’emergenza sanitaria in corso connessa alla diffusione del COVID-19, ha decretato il differimento dei termini relativi alla prima sessione degli esami di stato. In origine le date erano state fissate, per la sezione A dell’Albo, al 16 giugno 2020, mentre per la sezione B al 22 giugno 2020. Il differimento ha fissato le date rispettivamente al 16 ed al 24 luglio p.v.. Il Termine per la presentazione delle domande è stato differito al 22 giugno c.a.. Inoltre l’art. 2 del decreto prevede che, per i soli esami della prima sessione, i rettorati degli atenei devono provvedere, in accordo con gli ordini professionali territoriali di riferimento, alla nomina delle commissioni d’esame. Il Relatore propone di pubblicare il decreto sul sito e di inviarlo a tutti gli iscritti.
- l) Il Presidente dott. Moretta** riferisce che, come a tutti noto, tutte le istituzioni locali con le quali i commercialisti si interfacciano, (CRT, CTP, Tribunali, le varie Sezioni dei Tribunali, Agenzia Entrate, etc) hanno comunicato ulteriori misure organizzative per la gestione dell’emergenza epidemiologica da COVID-19. Tutte le comunicazioni pervenute sono state portate a conoscenza degli iscritti attraverso la loro pubblicazione sul sito dell’Ordine ed invio tramite circolare.
- m) Il Presidente dott. Moretta** riferisce che i delegati Cassa di Previdenza Ragionieri hanno comunicato che sono allo studio ulteriori provvedimenti per sostenere tutti i Colleghi in questo momento di difficoltà. In particolare ci si riferisce ad agevolazioni per l’accesso al credito, incremento del fondo per i sussidi, addendum alla Polizza Sanitaria. Il Consiglio di Amministrazione della Cassa comunicherà, nei prossimi giorni, l’avanzamento delle misure adottate. Il Relatore riferisce che la comunicazione è stata pubblicata sul sito dell’Ordine.
- n) Il Presidente dott. Moretta** riferisce che anche la Cassa di Previdenza Dottori ha comunicato che, in considerazione dell’evoluzione dell’emergenza, delle valutazioni finanziarie, dei vincoli normativi e delle procedure da attivare, alcune iniziative sono di pronta e immediata applicazione, altre richiederanno tempistiche più lunghe. La Cassa ha deliberato un secondo pacchetto di misure per andare incontro alle difficoltà di natura economico-finanziaria che alcuni iscritti stanno vivendo a causa dell’emergenza COVID-19. Il Relatore riferisce che tutte le comunicazioni pervenute sono state pubblicate sul sito dell’Ordine. Il Relatore inoltre riferisce che il Consiglio di Amministrazione della CNPADC, nella riunione del 10 aprile u.s., esaminato il c.1 dell’art. 103 del DL 18/2020, modificato dall’art. 23 del DL 23/2020, tenuto conto del disposto del c.1 dell’art. 33 del DL 23/2020, ha deliberato di procedere alla sospensione delle procedure elettorali in corso fino al termine dello stato di emergenza. Il Relatore propone di pubblicare la notizia sul sito dell’Ordine.
- o) Il Presidente dott. Moretta** riferisce che è pervenuta, da parte dell’Agenzia delle Entrate, comunicazione attraverso la quale chiede una rafforzata collaborazione tra la stessa Agenzia e gli iscritti all’Ordine sensibilizzando questi ultimi all’utilizzo dei canali telematici che consentono di ridurre al minimo l’affluenza fisica presso gli uffici dell’Agenzia. Inoltre informa che sono stati attivati “canali di contatto a distanza” cui è possibile rivolgersi per la richiesta di informazioni e servizi. Il Relatore propone di pubblicare sul sito la comunicazione e di inviarla a tutti gli iscritti.

**Tanto premesso**

**si delibera**

- a) Il Consiglio prende atto;**
- b) Il Consiglio prende atto;**
- c) Il Consiglio prende atto;**
- d) Il Consiglio prende atto;**

- e) Il Consiglio prende atto;**
- f) Il Consiglio prende atto;**
- g) Il Consiglio prende atto;**
- h) Il Consiglio prende atto;**
- i) Il Consiglio prende atto;**
- j) Il Consiglio prende atto;**
- k) Il Consiglio prende atto ed approva;**
- l) Il Consiglio prende atto;**
- m) Il Consiglio prende atto;**
- n) Il Consiglio prende atto ed approva;**
- o) Il Consiglio prende atto ed approva;**

**DELIBERA N. 25**

<b>Punto O.d.G.</b>	<b>Relatore</b>
<b>25</b>	<b><u>Moretta</u></b>
Iniziative socio-economiche: adempimenti conseguenti (Rell. Moretta, Consiglieri);	

**Udito il relatore che in merito riferisce:**

- a) **Il Presidente dott. Moretta** informa che, come già anticipato negli eventi formativi su “*Piano per l'emergenza socio-economica della Regione Campania*”, tenutosi lo scorso 20 e 23 aprile, al più presto l'Ordine metterà a disposizione dei cittadini napoletani, in particolar modo alle fasce più deboli, un servizio gratuito: uno sportello di consulenza/di primo ascolto per tutti coloro che vorranno avere chiarimenti finalizzati all'accesso alle misure legate all'emergenza epidemiologica in corso messe in campo dalla Regione Campania. Il Relatore invita il Consiglio a dare massima diffusione dell'iniziativa attraverso ogni canale possibile come già per propria iniziativa avviato tramite interviste rilasciate ad emittenti televisive locali. Inoltre riferisce che di tale progetto sono stati informati i Presidenti di molti Ordini di Italia che, nell'apprezzare l'iniziativa, avrebbero a loro volta contattato i rispettivi governatori regionali. Il Presidente propone di dare mandato ai Consiglieri per i dettagli organizzativi e per la buona riuscita dell'iniziativa stessa.
- b) **La Consigliera dott.ssa Speranza**, con riferimento alle auspiccate misure di sostegno finanziario pubbliche per le imprese, che saranno comunque erogate attraverso forme debitorie da rimborsare, riferisce che la Commissione Finanza Straordinaria, *Private Equity e Venture Capital* propone di lanciare ‘*fondo di fondi di private equity*’ che possa essere di aiuto alle PMI italiane attive in business interessanti. La proposta consiste nel:
- Proporre al Fondo Italiano d'Investimento (SGR del Gruppo CDP) di lanciare un fondo d'investimento mobiliare chiuso specializzato nel risanamento e rilancio aziendale rivolto alle PMI italiane;
  - Invitare le Casse di Previdenza dei professionisti a mettere a disposizione del fondo un commitment pari al 2% del loro patrimonio (quindi complessivamente € 300 mln);
  - Chiedere alla CDP di destinare lo stesso ammontare di risorse, quindi € 300 mln. La dimensione complessiva del fondo di fondi raggiungerebbe quindi la somma complessiva di € 600 mln di euro.

I vantaggi di questa proposta sarebbero i seguenti:

- Per le aziende: un rafforzamento della loro struttura finanziaria necessaria per competere sui mercati internazionali;
- Per le Casse di Previdenza: impiego di capitali a lungo termine, per solo il 2% dei propri patrimoni, in fondi cd. alternativi attraverso una diversificazione operata da un fondo di fondi (le Casse indirettamente investiranno in centinaia di aziende distribuite in tutto il territorio italiano);
- Per CDP: impiego a lungo termine di capitali in equity a supporto delle PMI italiane e conseguente riduzione di creazione di crediti problematici per il sistema bancario;
- Per Fondo Italiano d'Investimento: gestione di un grande fondo di fondi “istituzionale” e sostegno alle SGR italiane che potranno lanciare nuovi fondi di private equity focalizzati sul rilancio delle PMI;
- Per i professionisti: percezione di compensi dalle imprese target segnalate relativi alle operazioni di capitalizzazione realizzate dai fondi; continuazione per il futuro a ricevere compensi per i loro servizi professionali dalle imprese loro clienti “risanate e rilanciate”.

Al fine di realizzare quanto proposto dalla Commissione Finanza Straordinaria, *Private Equity e Venture Capital* dell'Ordine di Napoli, la Relatrice invita il Presidente dott. Moretta affinché sottoponga l'iniziativa ai Presidenti delle due Casse di Previdenza.

**Tanto premesso**

**si delibera**

- a) **Il Consiglio prende atto ed approva;**
- b) **Il Consiglio prende atto ed approva;**

**DELIBERA N. 26**

Punto O.d.G.	Relatore
26	<b>Moretta, Consiglieri, De Lise, Speranza, Vasaturo</b>
<b>Area amministrazione ed aspetti legali:</b> a) Emergenza “Covid-19”: misure adottate e da adottare: aggiornamenti (Rell. Moretta, Consiglieri); b) Stipula nuovo contratto di locazione sede CDN: aggiornamenti (Rel. Moretta); c) Organismo “Medi” – procedure telematiche: adempimenti conseguenti (Rel. De Lise); d) Regolamento Affidamenti incarichi: aggiornamenti (Rell. Speranza, Vasaturo);	

**Udito il relatore che in merito riferisce:****a) Emergenza “Covid-19”: misure adottate e da adottare:**

**Il Presidente dott. Moretta**, in considerazione delle misure di emergenza previste dai decreti che via via si succedono, relativi al contenimento del contagio da COVID-19, fa presente che dal 25 marzo scorso si sono avute altre due proroghe relative al “lockdown”, precisamente al 14 aprile ed al 3 maggio p.v.. Pertanto l’Ordine continuerà a svolgere le proprie attività attraverso il ricorso al c.d. “*Lavoro agile*”. Il Relatore propone di ratificare tutto quanto sopra specificato e riferisce che tali proroghe sono state comunicate al consulente del lavoro per i dovuti adempimenti di legge. Il Relatore, in considerazione della imminente “Fase2”, che prevede una progressiva riduzione delle misure restrittive fino ad oggi in vigore, propone di continuare a svolgere le attività attraverso il ricorso al c.d. “*Lavoro agile*” fino al 31 maggio c.a.. Propone, inoltre, l’apertura degli sportelli di entrambe le sedi, da tenersi nei giorni di martedì e giovedì, dalle ore 9, 00 alle 12.30, a partire dal 12 maggio p.v.. I dipendenti, a turno, prenderanno servizio presso le sedi per lo svolgimento di tale attività. Ancora il Relatore, in considerazione dell’emergenza sanitaria che ha determinato il ricorso a misure necessarie a contenere la diffusione del contagio, mettere in sicurezza gli ambienti di lavoro e contestualmente garantire la continuità dei servizi e i livelli retributivi dei dipendenti che li prestano, con la conseguente erogazione da remoto o in modalità agile anche dei servizi indifferibili, delibera di individuare nella persona della sig.ra De Simone Assunta, quale dipendente dell’Ente, al quale far ricorso per essenziali ed indifferibili necessità di servizio riferite a settori di attività per i quali sia necessario assicurare la continuità dei servizi e che non possono essere coperte attraverso l’adozione di altre forme di organizzazione del lavoro. Omissis ....

Il Presidente dott. Moretta inoltre riferisce che, a seguito di personale richiesta, i dipendenti e le collaboratrici stanno inviando i report delle attività svolte prima e durante lo smart working. Ciò al fine di valutare quali attività sono state intensificate in questo periodo di emergenza epidemiologica e quali invece hanno subito dei rallentamenti. A tal proposito il Relatore riferisce che, come a tutti noto, le attività svolte dall’Organismo “Medi”, sia quelle che riguardano le mediazioni, la gestione delle crisi da sovraindebitamento, nonché l’attività formativa relativa all’aggiornamento ed alla formazione dei mediatori e dei gestori della crisi, sono state totalmente sospese. Omissis ....

Il Presidente dott. Moretta comunica che si è provveduto ad inoltrare alla società Eurocleaner Sas di De Luca Annarita, una comunicazione PEC, predisposta dal legale dell’Ente, attraverso la quale si è formalmente comunicata la sospensione dei servizi previsti dal contratto e del relativo pagamento, ad eccezione del rateo dovuto per il periodo dal 01/03/2020 al 09/03/2020. Nel contempo nella stessa comunicazione è stata rappresentata l’esigenza di effettuare, prima della riapertura degli uffici, un intervento straordinario di pulizia generale presso entrambe le sedi, che si dovrà effettuare prima della sanificazione. Come da delibera consiliare N. 17 lett. a) del 25 marzo scorso la società ECOSITEM ha fatto pervenire offerte economiche per l’esecuzione di interventi di sanificazione ed igienizzazione delle sedi. Il costo è pari ad Euro 350,00 oltre iva per sedi per un costo complessivo di Euro 700,00 oltre Iva, da imputare al capitolo spese sede/sicurezza sul lavoro disponibilità Euro 920,44. L’intervento dovrà essere effettuato prima della riapertura degli uffici e dovrà necessariamente essere preceduto da una pulizia straordinaria delle sedi, da concordare preventivamente ed in tempo utile con la ditta di pulizia EUROCLEANER SAS di De Luca Annarita. Per l’intervento sarà utilizzato un prodotto a base di sodio ipoclorito o Cloro attivo, presidio medico chirurgico; lo stesso sarà distribuito a mezzo nebulizzatore, che produce nebbia fredda, capace di coprire l’intera superficie degli ambienti trattati da personale specializzato. Il prodotto dovrà agire per un minimo di almeno 8 ore e, prima di soggiornare nei locali, si dovrà procedere all’aerazione degli stessi. Alla stessa ditta, inoltre, dovrà essere commissionato anche il consueto intervento di deblattizzazione della sede di Piazza dei Martiri; il preventivo pervenuto risulta scontato del 15% rispetto al costo sostenuto negli anni passati, in virtù anche dell’intervento di sanificazione da effettuare e risulta pari, per i 3 interventi necessari ad Euro 637,50 oltre iva, da imputare al capitolo “manutenzioni, riparazioni e noleggio attrezzature” disponibilità Euro 21.031,23. Il Relatore propone di procedere a quanto specificato.

**b) Stipula nuovo contratto di locazione sede CDN:**

**Il Presidente dott. Moretta** riferisce che, in data 30 marzo scorso, è stata inviata alla Cassa di Previdenza Ragionieri, proprietaria dell'immobile della sede del Centro Direzionale, comunicazione con la quale si manifestava la disponibilità dell'Ordine a rinnovare il contratto di locazione, che scadrà a marzo 2021, e la modalità da concordare per il rinnovo dello stesso vista l'emergenza sanitaria con il conseguente "lavoro agile". In riscontro alla nostra la Commissione Consiliare della CNPR, nella seduta del 2 aprile scorso, ha esaminato la posizione dell'Ordine e intende proporre al Consiglio di Amministrazione le seguenti condizioni:

- Stipula nuovo contratto della durata di 6+6;
- Canone mensile di locazione € 4.680,81 (aumento di € 1.324,23);
- Deposito di tre mensilità oltre l'aumento Istat ed il 50% delle spese di registrazione.

E' stato precisato che la comunicazione ha carattere meramente interlocutorio essendo di esclusiva competenza del Consiglio di Amministrazione la definizione delle condizioni di locazione degli immobili. Il Relatore riferisce che, a seguito di interlocuzione telefonica avuta con il Presidente della Cassa dott. Pagliuca, è pervenuta una nuova proposta che fissa il canone mensile di locazione in € 3.356,58, confermando, pertanto, l'attuale canone. Il Relatore propone di inviare comunicazione alla Cassa con la quale si accettano le condizioni proposte e la disponibilità da parte dell'Ente alla sottoscrizione del nuovo contratto.

**c) Organismo "Medi" – procedure telematiche:**

**Il Consigliere dott. De Lise** riferisce che l'organismo "Medi" già da tempo necessitava di uno strumento che gli consentisse lo svolgimento degli incontri di mediazione in modalità remota, in quanto spesso le controparti hanno dimora in diverse parti d'Italia. In special modo quando la materia della controversa è bancaria, assicurativa etc... A maggior ragione in questo periodo di emergenza epidemiologica, che vieta assembramenti, sarebbe auspicabile l'acquisto di una piattaforma che rispetti le caratteristiche imposte dal Ministero della Giustizia. Infatti l'Organismo, trattando dati sensibili, si deve dotare di un sistema che garantisca la riservatezza dei dati, la loro integrità e la loro conservazione. Inoltre, la piattaforma deve essere disponibile ad un indirizzo web dedicato con dominio di secondo livello a piena titolarità dell'Organismo. Il riconoscimento delle credenziali dovrà consentire agli utenti l'accesso in un ambiente a protocollo di sicurezza controllato a ulteriore garanzia di riservatezza. La dotazione infrastrutturale utilizzata per la connessione e per la gestione della piattaforma dovrà risiedere in appositi server allocati nei web farm che utilizzano policy di accesso controllato e certificata da Enti riconosciuti a livello internazionale. Le password dovranno essere archiviate in formato crittografato e non potranno essere recuperate in alcun modo dagli utenti e dagli amministratori di sistema. Infatti, in caso di smarrimento, dovrà essere richiesta una nuova password. Il Relatore riferisce che per il funzionamento dell'Organismo è vitale l'acquisto di tale infrastruttura. Pertanto è stata fatta richiesta a tre società perché fornissero i preventivi che di seguito si riportano:

- Net Up Srl 5.745,00 oltre Iva
- AVCommunication Srl 9.500,00 oltre Iva
- Mati Srl 11.000,00 oltre Iva.

Il Relatore propone di inviare i preventivi ai componenti del Consiglio perché possano esaminarli con attenzione e, qualora non pervenissero osservazioni nel merito, propone di procedere all'acquisto dando mandato al fornitore la cui offerta risulta essere la più economica.

**d) Regolamento Affidamenti incarichi:**

**Prende la parola la dott.ssa Vasaturo** la quale riferisce che il regolamento per gli affidamenti degli incarichi è stato integrato a seguito delle osservazioni sollevate dalla dott.ssa Zinno. È stato, quindi, inviato a tutti i Consiglieri lo scorso 24 aprile per una ulteriore condivisione. La Relatrice, in considerazione dell'assenza di osservazioni al riguardo, propone l'approvazione del documento.

**Tanto premesso**

**si delibera**

- Il Consiglio prende atto, approva e si aggiorna;**
- Il Consiglio prende atto ed approva;**
- Il Consiglio prende atto ed approva;**
- Il Consiglio prende atto ed approva;**

**DELIBERA N. 27**

<b>Punto O.d.G.</b>	<b>Relatore</b>
<b>27</b>	<b><u>Vasaturo</u></b>
<b>Area Sistema informativo e controllo di gestione.</b> <b>Andamento Ente:</b> a) Situazione finanziaria e pagamenti (Rel. Vasaturo); b) Revisione periodica delle partecipazioni pubbliche e censimento delle partecipazioni e dei rappresentanti in organi di governo e società ed Enti al 31/12/2018: aggiornamenti (Rel. Vasaturo);	

**Udito il relatore che in merito riferisce:****a) Situazione finanziaria e pagamenti:**

**Il Tesoriere dott.ssa Vasaturo**, illustra la seguente situazione di liquidità alla data del 24/04/2020

Riferisce che alla data del 24 aprile ha pagato la quota 2020 il 21% degli iscritti per un incasso di € 346.735,00. Omissis .....

**Rimborsi Scuola Formazione Esami di Abilitazione 2020**

La Relatrice informa che, a causa dell'emergenza covid-19, si è interrotto il corso di preparazione agli esami di abilitazione sessione 2020, avviato poco prima dell'emergenza sanitaria. In seguito alle numerose richieste di rimborso pervenute dagli iscritti, e data l'impossibilità di assicurare, ove il corso proseguisse in modalità remota (non prevista all'atto delle iscrizioni), quell'interazione tra docenti e allievi che solo l'aula consente e che gli iscritti desideravano al fine di effettuare esercitazioni di gruppo, la Relatrice propone di procedere ai rimborsi di quanto versato dai partecipanti. L'importo da rimborsare è di circa 14.000 euro, ma l'operazione non determinerà alcun costo a carico dell'Ente, in quanto le prime lezioni sono state tenute tutte dal Prof. ... omissis ... che ha già espresso al Presidente Moretta la sua disponibilità a rinunciare al compenso maturato (euro 1.680,00 oltre Iva e cassa), intendendo fornire la sua collaborazione in questo momento di generale difficoltà.

La dott.ssa Vasaturo fa presente che il capitolo di uscita, che verrà utilizzato per procedere ai suddetti rimborsi, sarà "scuola formazione praticanti", (disp. Euro 30.000,00) in considerazione del fatto che non ci saranno i costi per docenti, tutoraggi, attestati etc.

**Situazione VODAFONE**

La Relatrice fa presente che è pervenuta, da parte della VODAFONE, un'ulteriore fattura non fiscale di Euro 2.179,41 (fattura n. AMO3219447 del 15/02/2020). La Relatrice evidenzia che la modalità di invio dei documenti fin qui pervenuti, non risulta essere corretta, in quanto le fatture non arrivano sul canale fattura elettronica P.A. e non risultano emesse in regime di split payment, nonostante tale modalità sia stata correttamente comunicata a VODAFONE sin dal momento della sottoscrizione del contratto e ribadita anche nel febbraio u.s., al responsabile commerciale della VODAFONE.

Di seguito l'elenco delle fatture fin qui pervenute:

n. 5936440068 del 03/06/2019: Euro 512,40

n. 5936440070 del 03/06/2019: Euro 73,20

n. AL15869287 del 22/08/2019: Euro 1.368,84

n. AL19649587 DEL 18/10/2019: EURO 2.043,59

n. 5936472603 del 21/10/2019: Euro 73,20

n. AL24023610 del 18/12/2019: Euro 2.184,29

n. AMO3219447 del 15/02/2020 Euro 2.179,41.

Il totale complessivo è di Euro 8.434,93 (di cui Euro 6.255,52 riferibili al 2019 che prudenzialmente sono stati registrati, con competenza 2019, nel capitolo di spesa "telefoniche").

Si fa presente che i problemi tecnici derivanti dal passaggio da TIM a Vodafone, per le sedi del CDN e del Tribunale sono stati di fatto risolti soltanto nel dicembre u.s. e che in precedenti delibere si era deciso di non effettuare alcun pagamento sino a quel momento. La dott.ssa Vasaturo propone di far scrivere a mezzo pec e mail al legale dell'Ente, avv. D'Avino, alla Vodafone invitandola ad emettere entro un breve termine le fatture elettroniche P.A. in regime di split payment, onde consentire all'Ente di procedere al pagamento, ... omissis ....

**Contratto di leasing**

Con riferimento all'acquisto di software e hardware (rif. preventivo Netup Euro 32.554,00), già deliberato nel 2019, la Relatrice informa che si procederà a giorni alla firma del contratto di Leasing (Soc. FRAER LEASING - Banca di Credito Popolare) che prevede n. 47 rate da Euro 648,47 cadauna, oltre anticipo di Euro 3.255,40 e spese di istruttoria per Euro 304,00 con eventuale opzione finale di acquisto di Euro 325,54 (importi al netto di IVA). I

costi, per la competenza 2020, saranno imputati al capitolo Manutenzione, riparazioni e noleggio attrezzature, disponibilità Euro 21.031,23. La Relatrice propone di ratificare quanto esposto. Purtroppo altre società di leasing precedentemente consultate o per policy aziendale non sottoscrivevano contratti con enti pubblici, o pretendevano che l'ente aprisse un conto dedicato presso una propria agenzia; la BCP, dopo lunga istruttoria, ha trovato la soluzione: si attende solo la copia del contratto da sottoscrivere.

**Proposta riduzione canoni di locazione Piazza dei Martiri**

La dott.ssa Vasaturo, nell'ottica dei risparmi di spesa da realizzare durante questo periodo di emergenza sanitaria, propone di valutare l'ipotesi di richiedere ai proprietari dell'immobile della sede di Piazza dei Martiri, una riduzione, anche temporanea, degli attuali canoni di locazione, previa consultazione con il legale dell'Ente per la predisposizione delle relative comunicazioni. La proposta è riferita, per la precisione, al canone di Euro 9.856,11 ed al canone di Euro 2.016,00 per l'immobile ubicato all'interno 17/B, il cui contratto di locazione è di prossima scadenza (31/12/2020).

**b) Revisione periodica delle partecipazioni pubbliche e censimento delle partecipazioni e dei rappresentanti in organi di governo e società ed Enti al 31/12/2018:**

**Il Tesoriere dott.ssa Vasaturo** riferisce che, per l'adempimento di cui al presente punto, che scade il 15 maggio p.v., al momento si è ancora in attesa di ricevere la documentazione da parte della SAF e della BCC che hanno inviato una richiesta di chiarimenti sulla compilazione della scheda. Tale richiesta è stata prontamente inoltrata al consulente, dott. Liquori, per il relativo riscontro. Quest'ultimo ha confermato che i dati richiesti sono gli stessi riportati nella scheda relativa allo scorso anno. Sono invece pervenute le schede della Fondazione Castel Capuano e Banca Popolare del Mediterraneo. La Banca del Sud nel merito non ha dato alcun riscontro, benché più volte sollecitata. È stata inoltre contattata la Presidente della Fondazione ODCEC di Napoli, dott.ssa Buccico, la quale si sarebbe messa in contatto con il tesoriere dott. Minervini per la compilazione della documentazione da inviare all'Ordine. Per l'adempimento previsto a carico dei Consiglieri entro domattina saranno inviate le schede che andranno restituite entro il 5 maggio.

Ci sarebbe poi da approfondire la documentazione da inviare alla Sezione competente della Corte dei Conti: purtroppo la normativa non è del tutto chiara, e sul punto il CNDCEC non ha fornito chiarimenti esaurienti, quindi i preposti uffici si adopereranno unitamente al consulente per ottemperare all'adempimento.

Il Tesoriere, inoltre, comunica, come già anticipato nelle precedenti riunioni consiliari, la necessità di dismettere quanto prima le partecipazioni detenute dall'Ordine: invita il competente ufficio a sollecitare il legale dell'Ente che era stato investito della problematica, onde esaminare gli statuti delle banche ed approntare una comunicazione da inviare alle banche ai fini dell'alienazione delle partecipazioni, e chiarire le modalità per la vendita da parte dell'ente pubblico.

**Tanto premesso**

**si delibera**

- a) Il Consiglio prende atto, approva e si aggiorna;**
- b) Il Consiglio prende atto ed approva;**

**DELIBERA N. 28**

Punto O.d.G.	Relatore
28	<b>Bruno, Moretta, Consiglieri, Componenti Commissione, Sessa</b>
<b>Area tenuta Albo e Registri:</b> a) Movimenti istituzionali del 27/04/2020 (Rel. Bruno); b) Sostegno agli iscritti - emergenza da CODV-19: adempimenti conseguenti (Rel. Moretta, Consiglieri); c) Tassazione e Pareri (Rel. Componenti Commissione); d) Consigli e Collegi di Disciplina: aggiornamenti (Rel. Sessa);	

**Udito il relatore che in merito riferisce:****a) Movimenti istituzionali del 27/04/2020**

Il **Consigliere Segretario dott. Bruno**, dà lettura degli allegati "movimenti istituzionali" e ne propone l'approvazione. Essi in sintesi riportano i seguenti dati:

- N. 03 iscrizioni Albo sezione A,
- N. 01 cancellazione, per decesso, Albo sezione A,
- N. 01 cancellazione, su richiesta, Albo sezione A,
- N. 05 iscrizioni Registro Tirocinanti Dottori Commercialisti,
- N. 01 iscrizione Registro Tirocinanti Esperti Contabili,
- N. 01 cancellazione Registro Tirocinanti Esperti Contabili ai sensi art. 12 co. 2 del D.M. 143/2009;
- N. 01 cancellazione Registro Tirocinanti Dottori Commercialisti;
- N. 02 certificati di fine tirocinio Registro Tirocinanti Esperti Contabili,
- N. 10 certificato di fine tirocinio Registro Tirocinanti Dottori Commercialisti.

1. Il **Consigliere Segretario dott. Bruno** sottopone al Consiglio la richiesta di iscrizione, per trasferimento dall'Ordine di Roma, della dott. ... omissis..., pervenuta in data 20/04/2020. Dalla documentazione presentata, si rileva come la dott.ssa abbia interrotto il tirocinio in data ...omissis ... e come il dott. ... omissis ..., nostro iscritto, dichiarò di prenderla in carico, in data ...omissis .... La presenza di tale irregolarità è stata segnalata alla dottoressa, spiegando la normativa e richiedendo, eventualmente, un'integrazione della documentazione presentata. In data ... omissis ..., è pervenuto dall'Ordine di Roma nulla osta al trasferimento, nonché comunicazione di avvenuta cancellazione, con delibera del ... omissis... e attestazione della regolarità delle vidimazioni al ... omissis .... Il D.M. 143/2009, all'art. 8, in merito alla durata del tirocinio, cita testualmente: **"il tirocinio professionale è compiuto per un periodo di tempo ininterrotto. In caso di interruzione, il periodo di pratica già compiuto rimane privo di effetti. Sono fatte salve le sospensioni per malattia, gravidanza, infortunio, servizio militare e servizio civile purché idoneamente documentate...** Qualora la sospensione si protragga oltre il termine previsto, si determina l'interruzione del tirocinio ed il periodo di pratica già compiuto rimane privo di effetti. **Entro quindici giorni dal verificarsi di una delle cause di sospensione, il tirocinante ovvero il professionista, qualora non provveda il tirocinante, deve darne comunicazione al Consiglio dell'ordine che delibera in merito.** Entro quindici giorni dalla cessazione della causa di sospensione, il tirocinante comunica al Consiglio dell'ordine di aver ripreso il tirocinio indicandone la relativa data. Nel caso di interruzione del tirocinio, da comunicarsi entro trenta giorni al Consiglio dell'ordine, a cura del professionista, il praticante, con delibera del Consiglio dell'ordine, è cancellato dal registro ed il periodo di tirocinio già compiuto rimane privo di effetti.

Per quanto concerne il trasferimento, stabilisce, all'art. 9, che, **in caso di variazione del professionista** presso cui è svolto il tirocinio, **il praticante lo comunichi all'Ordine, entro 15 gg, allegando, tra le altre cose, il libretto del tirocinio debitamente compilato fino alla data di variazione.**

Inoltre, il D.P.R. 137/2020, all'art. 6, comma 7, stabilisce che **"l'interruzione del tirocinio per oltre tre mesi, senza giustificato motivo, comporta l'inefficacia di quello previamente svolto. Quando ricorre un giustificato motivo, l'interruzione del tirocinio può avere una durata massima di nove mesi, fermo l'effettivo completamento dell'intero periodo previsto.**

Il Relatore, alla luce della normativa richiamata, propone di non poter deliberare l'iscrizione della dott.ssa omissis ..., se non venga presentata, da parte dell'Ordine di Roma, documentazione comprovante i giustificati motivi dell'interruzione del tirocinio.

Inoltre riferisce:

2. che è pervenuta richiesta di nulla osta al trasferimento di iscrizione dall'Albo Professionale sez. A dell'Ordine di Napoli, da parte dell'Ordine di Nola per il dottore ... omissis ... quale Dottore Commercialista, con anzianità dal

19 gennaio 2011, il quale, ha dichiarato di avere residenza e domicilio professionale nel Comune di Sant'Anastasia, rispettivamente alla ...omissis .... **Il Relatore, riferendo che non sussistono motivi ostativi, propone di concedere il nulla-osta al trasferimento.** Inoltre riferisce ancora che il dott. omissis ... ha presentato espressa richiesta al fine di mantenere, a proprie spese, la casella PEC e quella di posta ordinaria con il dominio dell'ODCEC di Napoli, in quanto utilizza le stesse da circa 9 anni nei rapporti con clienti ed Enti. Il Relatore propone di non accogliere la richiesta del dott. omissis ... relativa all'utilizzo della casella PEC e quella di posta ordinaria dell'ODCEC di Napoli. Infatti tale utilizzo non può essere applicabile in quanto i rispettivi domini, @odcecnapoli.it e @odcec.napoli.it, identificano che l'iscritto appartiene all'Ordine Dottori Commercialisti Esperti Contabili di Napoli, dall'acronimo ODCEC di Napoli, cosa che nel caso di specie non è più. Pertanto il Relatore propone di concedere mesi sei entro i quali il dott. omissis ... deve attivarsi per il cambio degli indirizzi da comunicare agli enti ed ai soggetti interessati.

3. che è pervenuta richiesta di nulla osta al trasferimento di iscrizione dall'Elenco Speciale sez. A dell'Ordine di Napoli, da parte dell'Ordine di Roma per il dottore ...omissis ..., quale Dottore Commercialista, con anzianità dal 5 giugno 2006, il quale, ha dichiarato di avere la residenza nel Comune di Roma alla ...omissis .... **Il Relatore, riferendo che non sussistono motivi ostativi, propone di concedere il nulla-osta al trasferimento.**
4. Che il dott. omissis ....., ha presentato istanza di cancellazione dall'Albo Professionale in data 8 gennaio 2020, con richiesta decorrenza dal 31 dicembre 2019. L'istanza è pervenuta a mezzo PEC e si era in attesa del perfezionamento. Il Relatore, preso atto del volere del collega e la possibilità di far produrre la documentazione in originale concessa ad altri iscritti per il particolare momento che si sta vivendo, **propone di deliberare la cancellazione dall'Albo del collega Omissis ..., invitandolo a perfezionare la richiesta e deliberando l'esonero del versamento del contributo per l'anno in corso, in quanto l'istanza è pervenuta entro il mese di gennaio.**

**b) Sostegno agli iscritti - emergenza da CODV-19:**

**Prende la parola la dott.ssa Speranza** la quale, in considerazione dell'emergenza da COVID-19, che ha compromesso la liquidità delle imprese, propone di sostenere il tessuto produttivo, formato da piccole realtà imprenditoriali, attraverso la collaborazione diretta con il sistema bancario. Con il decreto legge "Cura Italia" le piccole e medie imprese italiane possono accedere da subito al credito usufruendo di una serie di misure agevolative volte a fronteggiare questa straordinaria emergenza. La Relatrice, pertanto, propone di contattare gli istituti di credito di maggior rilevanza per ottenere un canale dedicato alla categoria al fine di ridurre i tempi di istruttoria attraverso la predisposizione tecnica di documenti, ma soprattutto al fine di sostenere le imprese facilitando le operazioni di credito. Prende la parola la dott.ssa Zinno la quale riferisce che tutte le imprese, sia piccole che medie, hanno già, presso gli istituti di credito dove operano, un proprio referente. Pertanto ritiene che contattare le banche per avere un referente sia superfluo. Prende la parola il Presidente dott. Moretta che, invece, propone di organizzare un evento sull'argomento.

**c) Tassazione e Pareri:**

**Prende la parola il Consigliere Tramontano** il quale riferisce che il dott. omissis ..., in data 10 aprile 2020, ha fatto pervenire richiesta di rimborso di € 300,00, versati quale acconto per la richiesta di liquidazione parcella, presentata in data 29 gennaio 2020, in quanto, **"per sopraggiunti motivi personali, è venuto meno l'interesse a tenere in vita la richiesta fatta"**. Il Relatore propone di procedere al rimborso.

Si riporta il prospetto delle parcelle ancora giacenti:

Omissis ....

Ancora il Relatore riferisce che, per le richieste dei Dottori ... omissis ..., non è stato possibile avere, da parte delle controparti, riscontro dell'avvenuta ricezione della comunicazione di avvio procedimento. A tal proposito il Presidente dott. Moretta riferisce che il problema sarà risolto con la turnazione dei dipendenti presso le due sedi dell'Ordine. Riprende la parola il Dott. Tramontano che riferisce che è stato chiesto al dott. ... omissis.. la necessità di avere chiaro, nella richiesta di liquidazione, l'importo relativo al valore della pratica. Quest'ultimo invierà aggiornamenti.

**d) Consiglio e Collegi di Disciplina:**

**Il Consigliere dott. Sessa**, in qualità di R.U.P., relaziona sull'attività svolta dal **Primo Collegio di Disciplina** riferendo che nella seduta del **13/02/2020 ha deliberato:**

- la chiusura dei procedimenti disciplinari con contestuale archiviazione dei fascicoli ex art. 6 co. 4 del Regolamento Disciplinare, per gli iscritti di seguito riportati:

Omissis .....

- la ratifica della cessazione degli effetti della sospensione dall'esercizio della professione, con decorrenza ex tunc dalla data del versamento oggetto del provvedimento di sospensione, ex art. 54 del D.Lgs. 139/2005; la chiusura del procedimento disciplinare, aperto ai sensi dell'art. 7 del regolamento riscossione contributi nonché il procedimento aperto ai fini della delibera di sospensione; l'archiviazione del fascicolo ai sensi dell'art. 6 comma 4 punto primo del Regolamento Disciplinare semplificato, per il

seguinte iscritto:  
Omissis...

- la ratifica della cessazione degli effetti della sospensione dall'esercizio della professione, nonché la sospensione del procedimento disciplinare fino al saldo del dovuto, per i seguenti iscritti:

**Omissis ....**

- di aprire procedimento disciplinare ai sensi dell'articolo 9 del Regolamento Disciplinare, nei confronti del dott. ... **omissis...** ;
- di aprire procedimento disciplinare ai sensi dell'articolo 9 del Regolamento Disciplinare, con contestuale sospensione dello stesso fino all'esito del giudizio penale, nei confronti del dott. ... **omissis ...**;

Il Primo Collegio di Disciplina, con provvedimento di urgenza del Presidente del 25/03/2020, ha disposto la sospensione dei termini sia ordinatori che perentori, per tutti i procedimenti pendenti alla data del 23/02/2020, fino alla data del 15 aprile c.a. Di tale disposizione è stato informato il dott. ... **omissis .....** Con un successivo provvedimento il Presidente del Primo Collegio di Disciplina ha disposto una ulteriore sospensione dei termini sia ordinatori che perentori, per tutti i procedimenti pendenti alla data del 23/02/2020, fino alla data del 15 maggio c.a. Di tale disposizione è stato informato il dott. ... **omissis ...** ed il dott. ... **omissis .....**

**Tanto premesso**

**si delibera**

- a) Il Consiglio prende atto ed approva N. 03 iscrizioni Albo sezione A, N. 01 cancellazione, per decesso, Albo sezione A, N. 01 cancellazione, su richiesta, Albo sezione A, N. 05 iscrizioni Registro Tirocinanti Dottori Commercialisti, N. 01 iscrizione Registro Tirocinanti Esperti Contabili, N. 01 cancellazione Registro Tirocinanti Esperti Contabili ai sensi art. 12 co. 2 del D.M. 143/2009; N. 01 cancellazione Registro Tirocinanti Dottori Commercialisti; N. 02 certificati di fine tirocinio Registro Tirocinanti Esperti Contabili, N. 10 certificato di fine tirocinio Registro Tirocinanti Dottori Commercialisti; approva, altresì, quanto proposto a punti 1, 2, 3 e 4;**
- b) Il Consiglio prende atto ed approva;**
- c) Il Consiglio prende atto, approva e si aggiorna;**
- d) Il Consiglio prende atto e si aggiorna;**

**DELIBERA N. 29**

<b>Punto O.d.G.</b>	<b>Relatore</b>
<b>29</b>	<b><u>Moretta, Consiglieri</u></b>
<b>Area Convenzioni e Comunicazione:</b> a) <b>Comunicazione:</b> a.1) Gestione chat istituzionali: adempimenti conseguenti (Rell. Moretta, Consiglieri);	

**Udito il relatore che in merito riferisce:**

- a) **Gestione chat istituzionali:**  
**Prende la parola la dott.ssa Padula** la quale invita tutti all'ideale utilizzo delle chat istituzionali. **Prende la parola il Presidente dott. Moretta** che, rafforzando quanto riferito dalla collega dott.ssa Padula, riferisce che esse vanno utilizzate esclusivamente per rapide comunicazioni istituzionali, per divulgare eventi formativi, nonché diffondere comunicazioni relative alle opportunità di interesse per gli iscritti.

**Tanto premesso**

**si delibera**

- a) **Il Consiglio prende atto;**

**DELIBERA N. 30**

Punto O.d.G.	Relatore
<b>30</b>	<b><u>Vasaturo, Vitelli, Commissione</u></b>
<b>Area Formazione:</b>	
a) Approvazione Eventi formativi I semestre 2020 (Rel. Vasaturo);	
b) Approvazione richieste di riduzione/esonero obbligo formativo (Rel. Vasaturo);	
c) Situazione crediti formativi triennio 2017-2019: aggiornamenti (Rel. Vitelli, Commissione);	

**Udito il relatore che in merito riferisce:****a) Approvazione Eventi formativi I semestre 2020**

In assenza della Dott.ssa Vasaturo il Presidente dott. Moretta propone l'organizzazione dei seguenti eventi formativi e di ratificare quelli che eventualmente si sono già tenuti alla data della presente seduta consiliare:

	COMMISSIONE	Data	ORARIO	Tipologia	Titolo	DELEGATO	Codice	CFP	Circoscrizioni
1	II.DD - UGDCEC NAPOLI	09/04/2020		WEBINAR	GLI IMPATTI ECONOMICI DEL COVID-19 E LE MISURE FISCALI EMANATE DAL GOVERNO: NOVITÀ' RIFLESSIONI ED APPROFONDIMENTI	TURI	171226	2	Napoli
2	Esecuzioni Immobiliari	15/04/2020		WEBINAR	Gli effetti dell'emergenza COVID19 sulle Procedure Esecutive	PADULA	171344	2	Napoli
3	RAPPORTI BANCHE IMPRESE-AIRA	16/04/2020		WEBINAR	I DECRETI LEGGE "CURA ITALIA" E "LIQUIDITÀ": LE MISURE A SOSTEGNO FINANZIARIO DELLE IMPRESE L'IMPATTO ECONOMICO DELL'EMERGENZA SANITARIA DA COVID-19	MICHELINO	171385	2	Napoli
4	Accertamento e Contenzioso tributario	17/04/2020		WEBINAR	La giustizia tributaria al tempo del Covid-19: le nuove modalità di svolgimento delle udienze e le altre misure emergenziali relative al processo tributario e all'attività di riscossione e accertamento	VASATURO	171398	2	Napoli
5	Agevolazioni Finanziarie Nazionali e Regionali	20/04/2020		WEBINAR	PIANO PER L'EMERGENZA SOCIO-ECONOMICA DELLA REGIONE CAMPANIA	RICCIO	171401	2	Napoli
6	Diritto delle Crisi di Impresa e dell'insolvenza - UGDCEC NAPOLI	21/04/2020		WEBINAR	Gli effetti delle misure emergenziali da Covid-19 sulle procedure concorsuali. Le nuove misure organizzative dell'attività giudiziaria e le proposte dei commercialisti	VASATURO	171439	2	Napoli
7	Enti Locali	21/04/2020		WEBINAR	Emergenza Sanitaria Covid-19 e riflessi sul bilancio di previsione 2020/2022	MICHELINO	171430	2	Napoli
8	Bilancio e Principi contabili - Principi di revisione e Collegio sindacale	22/04/2020	16,00-18,00	WEBINAR	Gli impatti contabili e di revisione del COVID-19	VITELLI	171421	2	Napoli
9	ODCEC NAPOLI	23/04/2020	11,00-13,00	WEBINAR	Chiarimenti sul Piano per l'Emergenza Socio-Economica della Regione Campania	MORETTA	171530	2	Napoli
10	UGDCEC NAPOLI	23/04/2020	16,00-18,00	WEBINAR	GLI IMPATTI ECONOMICI DEL COVID-19 SUI SETTORI DELL'EDILIZIA, DEI TRASPORTI E DEI LAVORI PUBBLICI	CAPUTO	171425	2	Napoli
11	UGDCEC NAPOLI - MEDì	24/04/2020	17,00-19,00	WEBINAR	LEGGE 3.2012 ADEGUAMENTO ALL'ECONOMIA DI	CAPUTO - IZZO	171475	2	Napoli

					GUERRA: PROPOSTE				
12	SPORT	27/04/2020	16,00-18,00	WEBINAR	Gli incentivi allo Sport nei decreti emergenziali Covid 19. Tra misure fiscali, nuovi modelli organizzativi e regole di distanziamento sociale Il ruolo dei professionisti	SESSA	171556	2	Napoli
13	Real Estate – Industria edilizia - Condominio	27/04/2020	10,30-12,30	WEBINAR	Il condominio e le agevolazioni fiscali per i lavori	MICHELINO	171433	2	Napoli
14	Diritto Penale dell'Economia	29/04/2020	16,00-18,00	WEBINAR	Le Amministrazioni Giudiziarie durante l'emergenza Covid-19	SESSA	171558	2	Napoli
15	Internazionalizzazione Imprese	29/04/2020	10,00-12,00	WEBINAR	Il rilancio dell'export in piena emergenza Covid-19: strumenti e finanziamenti agevolati per il sostegno delle PMI	SESSA	171553	2	Napoli
16	Tribunale delle imprese	30/04/2020	16,00-18,00	WEBINAR	Responsabilità degli organi sociali in tema di crisi di impresa alla luce delle recenti normative e all'emergenza COVID 19	SPERANZA	171426	2	Napoli
	Informatica giuridica procedurale	04/05/2020	11,00-13,00	WEBINAR	Procedure di approvazione in videoconferenza. Il deposito telematico	TIBY		2	Napoli
17	II.DD	04/05/2020	16,00-18,00	WEBINAR	Approfondimenti e chiarimenti in ordine al "Decreto liquidità" e al "Decreto Aprile"	TURI		2	Napoli
18	TUTELA DEL CONSUMO	07/05/2020	16,00-18,00	WEBINAR	EMERGENZA COVID 19, LE MISURE PREVISTE DAL DECRETO "CURA ITALIA" IN MATERIA DI MUTUI E PRESTITI AI CONSUMATORI	SPERANZA	171559	2	Napoli
19	SCUOLA GOVERNO DEL TERRITORIO - RICERCA E PROGRAMMI COMUNITARI – MEDITERRANEO	25/05/2020	14,30-18,30	CORSO ONLINE	PROGETTAZIONE E GESTIONE DEI FONDI EUROPEI (2a edizione)	SPERANZA		40	Napoli
20	FISCALITA' INTERNAZIONALE	19/06/2020	14,30-18,30	WEBINAR	L'EVOLUZIONE DELLA FISCALITA' INTERNAZIONALE - Le venti "Primavere" di Napoli	TRAMONTANO		4	Napoli
21	FISCALITA' INTERNAZIONALE	20/06/2020	09,30-13,30	WEBINAR	L'EVOLUZIONE DELLA FISCALITA' INTERNAZIONALE - Le venti "Primavere" di Napoli	TRAMONTANO		4	Napoli

**b) Approvazione richieste di riduzione/esonero dalla formazione:**

**In assenza della Dott.ssa Vasaturo il Presidente dott. Moretta** propone l'esonero dalla formazione professionale e la riduzione dei crediti formativi dei seguenti Dottori:

Omissis .....

**c) Situazione crediti formativi triennio 2017/2019:**

**Prende la parola il Consigliere dott. Vitelli** il quale informa che è pervenuta, da parte del Consiglio Nazionale, l'informativa n. 26/2020 attraverso la quale comunica la proroga al 30 settembre per il conseguimento dei crediti formativi relativi al triennio 2017/2019. Essa è concessa limitatamente al conseguimento dei crediti formativi non utili per la revisione legale. Pertanto i crediti formativi associati ai codici materia "caratterizzanti" o "non caratterizzanti" acquisiti nell'anno 2020 non sono validi ai fini dell'adempimento dell'obbligo formativo del triennio in questione. Il Relatore riferisce che l'informativa è stata prontamente pubblicata sul sito dell'Ordine ed è presente in ogni circolare che viene inviata agli iscritti. Con l'informativa N. 30/2020 il Consiglio Nazionale chiarisce che sarà cura degli ordini imputare nei propri sistemi di rilevazione i crediti acquisiti fino al 30 settembre 2020 al triennio 2017/2019 nel caso in cui l'iscritto risulti inadempiente. Inoltre chiarisce che, nel caso in cui un evento presenti crediti relativi a codici materia "non utili" e codici materia "caratterizzanti", potranno essere utilizzati solo i primi per colmare l'inadempienza, mentre i secondi saranno computati per il triennio in corso. Infine il Consiglio Nazionale invita gli ordini a comunicare agli inadempienti che i crediti acquisiti, relativi a codici materia "non utili", fino al 30 settembre, saranno utilizzati per colmare il debito 2017/2019, salvo che

## Verbale del Consiglio n. 04 del 27 aprile 2020

l'iscritto non manifesti in forma scritta una volontà contraria. Il Relatore riferisce che anche questa informativa è stata portata a conoscenza degli iscritti attraverso la pubblicazione sul sito avvenuta in data 6 aprile u.s..

Il Relatore fornisce un aggiornamento sulla situazione dei crediti formativi, relativi al triennio 2017/2019:

<b>0 Crediti</b>	<b>483</b>
<b>da 1 a 29 Crediti</b>	<b>311</b>
<b>da 30 a 59 Crediti</b>	<b>339</b>
<b>da 60 a 89 Crediti</b>	<b>535</b>
<b>90 Crediti</b>	<b>107</b>
<b>oltre 90 Crediti</b>	<b>2572</b>
<b>Totale</b>	<b>4347</b>

Da tale computo sono stati esclusi gli iscritti esonerati con crediti dovuti pari a 0.

Omissis ....

Prende la parola il dott. Tiby il quale riferisce che in pochissimo tempo è stata realizzata una procedura che ha comportato non poche criticità, pertanto propone di prevedere una programmazione settimanale, attraverso incontri da tenersi in remoto con i componenti della Commissione Formazione, al fine di consentire l'esame e la risoluzione delle problematiche che potrebbero ancora presentarsi.

**Tanto premesso**

**si delibera**

- a) **Il Consiglio prende atto ed approva;**
- b) **Il Consiglio prende atto ed approva;**
- c) **Il Consiglio prende atto e si aggiorna;**

**Alle ore 15,40 la seduta è tolta.**

**Del che è verbale. Letto, approvato e sottoscritto.**

*Il Consigliere Segretario  
(Dott. Mariano Bruno)*

*Il Presidente  
(Dott. Vincenzo Moretta)*