

**VERBALE DEL CONSIGLIO n. 03**

L'anno 2020 il giorno 25 del mese di marzo, alle ore 15.00, a seguito di regolare convocazione, effettuata a mezzo posta elettronica, si è riunito, in videoconferenza, il Consiglio dell'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Napoli, per discutere e deliberare sul seguente

<b>Ordine del giorno</b>	
<b>15.</b>	Approvazione verbale del 19/02/2020 (Rel. Moretta)
<b>16.</b>	Comunicazioni del Presidente
<b>17.</b>	<p><b>Area Amministrazione ed aspetti legali:</b></p> <p>a) Emergenza "Covid-19": misure adottate e da adottare: adempimenti conseguenti (Rel. Moretta, Consiglieri);</p> <p>b) Contratti Ente: adempimenti conseguenti (Rel. Moretta);</p> <p>c) Stipula nuovo contratto di locazione sede CDN: adempimenti conseguenti (Rel. Moretta);</p>
<b>18.</b>	<p><b>Area Sistema informativo e controllo di gestione. Andamento Ente:</b></p> <p>a) Situazione finanziaria e pagamenti (Rel. Vasaturo);</p> <p>b) Assemblea ex art. 19 co. 2 del D. Lgs 139/2005 - Approvazione Conto Consuntivo 2019: adempimenti conseguenti (Rel. Moretta, Vasaturo);</p> <p>c) Revisione periodica delle partecipazioni pubbliche e censimento delle partecipazioni e dei rappresentanti in organi di governo e società ed Enti al 31/12/2018: adempimenti conseguenti (Rel. Vasaturo);</p> <p>d) Adeguamento sistema PagoPA DL 162/2019: adempimenti conseguenti (Rel. Vasaturo);</p> <p>e) Emergenza "Covid-19" – Erogazione liberale: adempimenti conseguenti (Rel. Moretta, Consiglieri);</p> <p>f) Esonero quote terremotati Ischia: adempimenti conseguenti (Rel. Moretta);</p> <p>g) Differimento scadenza quota anno 2020: adempimenti conseguenti (Rel. Moretta, Vasaturo);</p>
<b>19.</b>	<p><b>Area tenuta Albo e Registri:</b></p> <p>a) Movimenti istituzionali del 25/03/2020 (Rel. Bruno);</p> <p>b) Iniziative a favore degli iscritti - emergenza da CODV-19: adempimenti conseguenti (Rel. Moretta, Consiglieri);</p> <p>c) Tassazione e Pareri (Rel. Lazzarini);</p> <p>d) Consigli e Collegi di Disciplina: aggiornamenti (Rel. Sessa);</p>
<b>20.</b>	<p><b>Area Formazione:</b></p> <p>a) Approvazione Eventi formativi I semestre 2020 (Rel. Vasaturo);</p> <p>b) Approvazione richieste di riduzione/esonero obbligo formativo (Rel. Vasaturo);</p> <p>c) Situazione crediti formativi triennio 2017-2019: aggiornamenti (Rel. Vitelli, Commissione);</p> <p>d) Crediti formativi anno 2020: adempimenti conseguenti (Rel. Moretta, Commissione).</p>

	Sono presenti	Carica	SI	NO	Inter. alle ore	Punto O.d.G.	usciti alle ore	Punto O.d.G.
Dott.	MORETTA Vincenzo	Presidente	X					
Dott.	BRUNO Mariano	Segretario	X					
Dott.	DE LISE Matteo	Consigliere	X					
Dott.	LAZZARINI Rosario	Vicepresidente		X				
Dott.	MICHELINO Mario	Consigliere	X					
Dott.	PADULA Carmen	Consigliere	X					
Dott.	RICCIO Concetta	Consigliere	X					
Dott.	SESSA Arcangelo	Consigliere	X					
Dott.	SPERANZA Liliana	Consigliere	X					
Dott.	TIBY Vincenzo	Consigliere	X					
Dott.	TRAMONTANO Salvatore	Consigliere	X					
Dott.	TURI Eraldo	Consigliere	X					
Dott.	VASATURO Immacolata Maria Lorenza	Tesoriere	X					
Dott.	VITELLI Pier Luigi	Consigliere	X					
Dott.	ZINNO Fortuna	Consigliere	X					

**Il Presidente dott. Moretta**, constatata la regolarità della convocazione e l'assenza del dott. Lazzarini, dà inizio ai lavori consiliari alle ore 15,00.

**DELIBERA N. 15**

<b>Punto O.d.G.</b>	<b>Relatore</b>
<b>15</b>	<b><u>Moretta</u></b>
Approvazione verbale del 19/02/2020	

**Udito il relatore che in merito riferisce:**

**Il Presidente, dott. Moretta** propone l'approvazione del verbale del 19 febbraio 2020 inviato, a mezzo e-mail, a tutti i Consiglieri per la dovuta disamina. Prende la parola la dott.ssa Zinno la quale ... omissis .....

**Tanto premesso**

**si delibera**

**Il Consiglio prende atto ed approva ad eccezione della dott.ssa Zinno per i punti innanzi precisati. Il Consiglio approva, inoltre, quanto proposto dal consigliere dott. Tramontano.**

**DELIBERA N. 16**

Punto O.d.G.	Relatore
16	<u>Moretta</u>
Comunicazioni del Presidente	

- a) **Il Presidente dott. Moretta** riferisce di aver ricevuto, questa mattina alle ore 9.40, un'email dal collega dott. ... omissis ....
- b) **Il Presidente dott. Moretta** riferisce di essere in continuo contatto con i vertici della categoria. In modo particolare con i Presidenti delle due Casse di Previdenza, rispettivamente con il dott. Anedda e con il dott. Pagliuca, in quanto le ritiene gli unici enti in grado di poter intervenire nell'aiutare gli studi che vivono l'attuale crisi sul cosiddetto "*filo di lana*". Questo anche se è pur vero che esse non hanno piena autonomia in quanto sono sottoposte al controllo dell'organo di vigilanza del Ministero. Anche con il Consiglio Nazionale c'è un continuo scambio di opinioni sulle misure annunciate dal Governo che si ritengono non sufficienti alle attuali esigenze. Inoltre il Relatore riferisce che è in continuo contatto con gli iscritti per trasmettere loro un segnale di vicinanza e di speranza per un repentino ritorno alla normalità. Il Presidente dott. Moretta, nell'esternare un suo pensiero, riferisce che, qualora l'emergenza sanitaria si prolungasse oltre il mese di aprile, si verificherebbero grosse difficoltà di ripresa economica.
- c) **Il Presidente dott. Moretta** riferisce che è pervenuta, da parte del Consiglio Nazionale, l'informativa n. 14/2020 attraverso la quale ha trasmesso il documento "*Verifica del versamento delle ritenute fiscali e dei contributi dei contratti di appalto o di prestazione di opere e servizi*", approvato nella seduta del 12 febbraio scorso. Il Relatore riferisce che il documento è stato pubblicato sul sito ed inviato a tutti gli iscritti.
- d) **Il Presidente dott. Moretta** riferisce che è pervenuta, da parte del Consiglio Nazionale, l'informativa n. 15/2020 attraverso la quale, in considerazione delle indicazioni diramate dalla Protezione Civile e dalle Prefetture in merito alla diffusione del "*Coronavirus*", invita tutti gli Ordini ad attenersi alle stesse, in particolar modo alle attività programmate presso gli Ordini. L'informativa è rivolta in particolar modo alle regioni definite a rischio ed invita queste ultime a sospendere le attività formative mentre le riunioni dei Consigli e dei gruppi di lavoro si devono tenere attraverso remoto.
- e) **Il Presidente dott. Moretta** riferisce che è pervenuta, da parte del Consiglio Nazionale, l'informativa n. 16/2020 attraverso la quale trasmette istruzioni operative per l'adozione di misure di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19, distinguendole tra quelle da adottare nelle zone di cui agli allegati 2 e 3 del d. l. 23/02/2020 n.6 e tra quelle da adottare in tutto il resto del territorio nazionale. Inoltre il Consiglio Nazionale ha deliberato che, al termine dell'emergenza, verrà stabilita una riduzione dei crediti formativi obbligatori per l'anno 2020.
- f) **Il Presidente dott. Moretta** riferisce che è pervenuta, da parte del Consiglio Nazionale, l'informativa n. 17/2020 attraverso la quale informa di aver lanciato il progetto "*Attività d'impresa per il rafforzamento di competenze specifiche della professione di commercialista*" e di aver promosso la costituzione di gruppi di lavoro nazionali per i singoli cluster d'impresa individuati. Nello specifico sono stati individuati quattro gruppi di lavoro nazionale per altrettanti cluster d'impresa:
- 1) Cluster marittimo
  - 2) Cluster made in Italy
  - 3) Cluster Service Economy
  - 4) Cluster Edilizia e Ambiente
- Il progetto mira a formare ed aggregare coach di impresa, figure altamente specializzate nella gestione dei processi di innovazione e sviluppo delle piccole e medie imprese. Considerata l'importanza strategica del progetto, il Consiglio Nazionale invita gli Ordini sia a promuovere la costituzione di gruppi di lavoro territoriali sia a nominare un referente per ogni cluster. Prende la parola la dott.ssa Speranza la quale riferisce che presso l'Ordine di Napoli da oltre 10 anni esistono commissioni studio che sono attinenti ai cluster richiesti dal Consiglio Nazionale. Riprende la parola il Presidente dott. Moretta il quale propone di dare mandato alla dott.ssa Speranza affinché si attivi relativamente a quanto richiesto dal Consiglio Nazionale.
- g) **Il Presidente dott. Moretta** riferisce che è pervenuta, da parte del Consiglio Nazionale, l'informativa n. 18/2020 attraverso la quale trasmette le linee guida del progetto nazionale "*Tasse?!? Ce le racconta il commercialista*". Tale progetto è stato promosso da alcune associazioni e ordini locali al fine di raccontare le tasse ai giovani, testimoniando così l'impegno della categoria a tutela della legalità. L'obiettivo è di creare uno strumento utile, con un linguaggio semplice, per un percorso formativo indirizzato a giovanissimi studenti, bambini di quarta e quinta elementare, per aiutarli a conoscere le tasse, ed il ruolo delle stesse, nella società. Gli ordini interessati potranno inviare al Consiglio Nazionale una comunicazione di adesione, entro il 31 marzo, e potranno già attivarsi per contattare i dirigenti scolastici, selezionare i colleghi formatori che parteciperanno alla formazione che sarà organizzata dal Consiglio Nazionale. Il Relatore propone di aderire all'iniziativa e di indicare successivamente i

referenti della Commissione “Rapporti con le università” dell’Ente dott. Maurizio Turrà e dott.ssa Maria Cristina Gagliardi.

- h) **Il Presidente dott. Moretta** riferisce che è pervenuta, da parte del Consiglio Nazionale, l’informativa n. 19/2020 che sarà trattata nella delibera N.18 lett. c) del presente verbale.
- i) **Il Presidente dott. Moretta** riferisce che è pervenuta, da parte del Consiglio Nazionale, l’informativa n. 20/2020 attraverso la quale, in considerazione delle direttive emanate dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri, che hanno esteso a tutto il territorio nazionale le misure di cui all’art. 1 del DPCM dell’8 marzo scorso, trasmette nuove istruzioni operative per l’adozione di misure di contenimento e gestione dell’emergenza epidemiologica da COVID-19. In particolare: rinvia la convocazione dell’assemblea per l’approvazione del bilancio a dopo il rientro dello stato di emergenza (rinviato, con l’informativa n. 24/2020, al 30 giugno), proroga al 30 giugno c.a. il termine per la compilazione del questionario sull’antiriciclaggio, rinvia al 30 settembre c.a. il termine dei versamenti delle quote dovute al Consiglio Nazionale già fissate per il 15 maggio e per il 15 luglio. Inoltre il Consiglio Nazionale comunica che le verifiche sull’operato degli ordini, in merito alla revisione dell’albo ed alla verifica dell’adempimento dell’obbligo formativo relativo al triennio 2017/2019, decorreranno a partire dal 30 giugno 2020. Infine il Consiglio Nazionale chiede di nominare un Consigliere responsabile per i rapporti con l’Agenzia delle Entrate e con il Tribunale che, coordinandosi con lo stesso Consiglio Nazionale, possa svolgere la funzione di referente per gli iscritti sui temi della fiscalità e delle funzioni giudiziarie nel periodo di emergenza. Il Relatore, in riferimento alla nomina del referente, riferisce che l’Ordine di Napoli ha anticipato i tempi in quanto già esiste un responsabile per i rapporti con l’Agenzia delle Entrate e con il Tribunale.
- j) **Il Presidente dott. Moretta** riferisce che è pervenuta, da parte del Consiglio Nazionale, l’informativa n. 21/2020 attraverso la quale trasmette le proposte e le richieste al Governo. All’informativa sono stati allegati due documenti; il primo contiene proposte in materia di lavoro e di finanza; il secondo, elaborato assieme a Confindustria, ha recepito proposte e suggerimenti provenienti dalle sigle sindacali della Categoria e contiene misure in diversi ambiti. Il Relatore riferisce che i documenti sono stati trasmessi a tutti gli iscritti e pubblicati sul sito il 10 marzo scorso unitamente all’informativa dell’Ordine.
- k) **Il Presidente dott. Moretta** riferisce che è pervenuta, da parte del Consiglio Nazionale, l’informativa n. 22/2020 attraverso la quale trasmette il “*Cruscotto del commercialista per la gestione delle misure straordinarie dovute dall’emergenza del COVID-19*”. È questo un prontuario che fornisce le prime indicazioni e raccomandazioni ed individua le misure nella gestione dei rapporti con i propri clienti nonché con il personale dipendente, collaboratori e tirocinanti all’interno dello studio professionale. Il Relatore riferisce che i documenti sono stati trasmessi a tutti gli iscritti e pubblicati sul sito il 10 marzo scorso unitamente all’informativa dell’Ordine. Inoltre propone di inserire tutte le future direttive emanate dal Consiglio Nazionale in una prossima circolare da inviare a tutti gli iscritti.
- l) **Il Presidente dott. Moretta** riferisce che è pervenuta, da parte del Consiglio Nazionale, l’informativa n. 23/2020 attraverso la quale comunicava di aver organizzato, unitamente a Directio e Buffetti, un webinar gratuito, accessibile a tutti, per un’analisi tecnica sui provvedimenti a sostegno dell’economia nell’ambito dell’emergenza da Coronavirus. L’iniziativa si è tenuta lo scorso 19 marzo. I contributi del webinar sono stati comunque disponibili anche on demand. Il Relatore riferisce che la comunicazione è stata prontamente inviata a tutti gli iscritti e pubblicata sul sito dell’Ordine.
- m) **Il Presidente dott. Moretta** riferisce che è pervenuta, da parte del Consiglio Nazionale, l’informativa n. 24/2020 attraverso la quale, in considerazione del D.L. n. 18/2020 (cd. “*Cura Italia*”), fornisce ulteriori indicazioni riguardanti le pubbliche Amministrazioni in merito all’emergenza COVID-19. Nella fattispecie:
- **Lavoro agile** redendolo modalità ordinaria di svolgimento della prestazione lavorativa, esso deve essere attuato anche in mancanza di accordi individuali. In caso di impossibilità, l’Amministrazione dovrà esperire tutte le altre forme (ferie pregresse, congedi, banca ore); infine esentare il personale dipendente dal servizio. Tale periodo costituisce servizio prestato a tutti gli effetti di legge. Sono inoltre previste agevolazioni in caso di figli minori etc....
  - **Differimenti dei termini amministrativi-contabili:** gli ordini devono adottare di ogni misura idonea ad assicurare comunque la ragionevole durata e la celere conclusione dei procedimenti, con priorità per quelli da considerare urgenti, anche sulla base di motivate istanze degli interessati. I differimenti dei termini hanno impatto sui procedimenti amministrativi, quali iscrizioni, cancellazioni, albo/elenco/registro, nonché sui procedimenti disciplinari. Anche il termine in cui gli Enti pubblici devono adottare il rendiconto è stato rinviato al 30 giugno.

Il Relatore riferisce che l’informativa è stata inviata a tutto il personale dipendente.

- n) **Il Presidente dott. Moretta** riferisce che, come a tutti noto, tutte le istituzioni locali con le quali i commercialisti si interfacciano, oltre ad aver annullato gli incontri programmati (vedi tavolo tecnico presso la Direzione Regionale dell’Agenzia delle Entrate della Campania fissato per il 12 marzo scorso), hanno rinviato le rispettive attività ossequiando quelle che sono state fino ad oggi le direttive del Governo. Il Relatore riferisce che le

numerosissime comunicazioni pervenute sono state tutte portate a conoscenza degli iscritti attraverso il portale dell'Ente e a mezzo circolare.

- o) **Il Presidente dott. Moretta**, relativamente alle comunicazioni pervenute dalle due Casse di Previdenza, riferisce che entrambe si sono attivate in favore dei colleghi che si trovano in oggettiva difficoltà per gli eventi che hanno drammaticamente investito l'Italia. In particolare, con una prima comunicazione, la Cassa di Previdenza Dottori ha sospeso i termini relativi agli adempimenti ed ai versamenti dei contributi previdenziali in scadenza nel periodo dal 23 febbraio al 30 aprile c.a.. Con successiva comunicazione, la CNPADC ha messo in atto iniziative più concrete quali:
1. **Facilitazioni contributive:** sospendendo i versamenti, compreso quelli rateali, nonché i versamenti dei contributi minimi previsti fino al 31 ottobre c.a.;
  2. **Agevolazioni di natura finanziaria:** misure di sostegno al credito e alla liquidità di cassa per i colleghi, sostenendo anche, nei limiti delle risorse disponibili, il conseguente onere finanziario;
  3. **Proroga al 30 aprile bando:** acquisto hardware e software per i colleghi più giovani;
  4. **Interventi Assistenziali Specifici;**
  5. **Garanzie indennitarie:** per i ricoveri per Covid-19, cui si aggiunge anche quella relativa alla quarantena;
  6. **Fondi utilizzabili:** accantonati 40.000.000 di euro al Fondo Assistenza ordinaria, inoltre il C.d.A. sta valutando lo storno di quota parte del Fondo Extra rendimento, che ammonta ad € 95.000.000, al Fondo Assistenza.
- Il Relatore riferisce che tuttora sono in corso riunioni e che domattina dovrà nuovamente sentire il dott. Anedda ed il dott. Pagliuca.
- p) **Il Presidente dott. Moretta**, relativamente agli adempimenti in scadenza in questo periodo, come da disposizioni del Consiglio Nazionale, propone di rinviare l'adempimento previsto dall'art. 12 lett. e) del D. Lgs 139/2005 relativo alla revisione dell'Albo e dell'Elenco.
- q) **Il Presidente dott. Moretta** riferisce che molti iscritti hanno sollecitato notizie riguardo alla data procrastinata relativa alla nuova scadenza del versamento della quota per l'anno 2020; inoltre qualcuno ha fatto richiesta di una cospicua riduzione delle quote 2020 e 2021 in considerazione della diffusa illiquidità. Il Relatore riferisce l'argomento sarà trattato alla lett. g) della delibera n. 18.
- r) **Il Presidente dott. Moretta** riferisce che è pervenuto, da parte dell'Unione Giovani DCEC di Napoli, unitamente alla Consulta Praticanti, invito affinché l'Ordine si faccia promotore, presso le Università Federico II e Parthenope, di richiesta di svolgimento, in modalità telematica, delle prove orali degli esami di abilitazione relative alla seconda sessione 2019, in virtù del fatto che le stesse si sono già adoperate, a fronte dell'emergenza epidemiologica in atto, per lo svolgimento in modalità telematica di corsi, esami e sedute di laurea. Il Relatore, nel ringraziare i due organismi, propone di inviare apposite comunicazioni.
- s) **Il Presidente dott. Moretta** riferisce che è pervenuta, da parte dell'Unione Giovani DCEC di Napoli, richiesta di intervento presso il Tribunale di Napoli, che, stante l'attuale sospensione delle attività ordinarie, non esegue i pagamenti dei compensi a favore dei professionisti che operano tuttora per le procedure in corso, sebbene le stesse procedure abbiano somme giacenti sui conti correnti dedicati. Tale richiesta è finalizzata allo scopo di trovare forme di assistenza alla categoria. Sarebbe auspicabile che i magistrati dessero priorità all'evasione delle richieste di liquidazione dei compensi ancora sospese, agevolassero l'emissione di mandati di pagamento telematici da parte delle cancellerie tutte, fornissero indicazioni specifiche alle banche che, una volta ricevuti i mandati telematici dagli ausiliari dei Giudici ad una pec dedicata (evitando così qualsiasi contatto di persona), potrebbero processare la richiesta accreditando le somme alle coordinate bancarie dei beneficiari che saranno indicate. Il Relatore propone di accogliere la richiesta dell'Unione Giovani e di non limitarla alla sola sezione fallimentare del Tribunale di Napoli ma di allargarla a tutte quelle sezioni con le quali i colleghi si interfacciano. Invita, pertanto, i Consiglieri con le relative deleghe a preparare la richiesta da inviare ai rispettivi Presidenti di Sezioni. Prende la parola il Consigliere dott. Sessa il quale riferisce che il Tribunale di Nola si è già attivato. Prende la parola la dott.ssa Padula la quale riferisce che la Commissione di studio "Esecuzioni immobiliari" sta approntando una comunicazione da inviare ai Magistrati, che, se condivisa dal Consiglio dell'Ordine, sarà inviata alla preposta Sezione. Prende la parola la dott.ssa Vasaturo la quale riferisce che molti colleghi hanno rappresentato la necessità di ricevere, nei limiti della legalità, gli acconti dalla Sezione Fallimentare del tribunale di Napoli. Pertanto, previa condivisione, preparerà una comunicazione da inviare al Presidente Scoppa. Prende la parola il Presidente dott. Moretta che invita i Consiglieri con deleghe presso il Tribunale a far pervenire le varie comunicazioni.
- t) **Il Presidente dott. Moretta** riferisce che è pervenuta, da parte della Giuffrè Francis Lefebvre, comunicazione attraverso la quale promuove l'iniziativa solidale "UNITI PER L'ITALIA" che mette in atto una serie di azioni concrete, a supporto dei commercialisti, perché siano sempre informati ed aggiornati. L'iniziativa consiste nell'offrire, a tutti gli iscritti all'Ordine di Napoli, l'accesso gratuito e personalizzabile ai contenuti digitali fino al 30 aprile, riservando ulteriori agevolazioni agli attuali clienti. Per ottimizzare e velocizzare la procedura di attivazione le richieste dovranno pervenire via email/telefono agli agenti presenti sul territorio che forniranno tutto

il supporto e la consulenza tecnica e operativa necessaria. Il Relatore propone di dare ampia pubblicità pubblicando l'iniziativa sul sito dell'Ordine.

**u) Il Presidente dott. Moretta** riferisce che è pervenuta, da parte della Wolter Kluver, offerta di attivazione gratuita di alcuni prodotti digitali al fine di garantire, in questo particolare momento, la più efficace continuità lavorativa. Le offerte riguardano:

- Consultazione per mesi tre del Quotidiano Ipsa
- Consultazione per mesi tre del Quotidiano giuridico
- Consultazione per mesi tre del Quotidiano Sistema Sicurezza Ambiente
- Consultazione per mesi tre La mia biblioteca

È previsto, inoltre, la possibilità di scaricare, gratuitamente, alcuni E-book ed una scontistica su abbonamenti per l'accesso a banche dati e servizi on-line. Il Relatore, riferendo che l'offerta è stata già attivata dall'Ordine di Napoli Nord, propone di dare ampia pubblicità pubblicando l'iniziativa sul sito dell'Ordine.

**Tanto premesso**

**si delibera**

- a) **Il Consiglio prende atto ed approva;**
- b) **Il Consiglio prende atto;**
- c) **Il Consiglio prende atto;**
- d) **Il Consiglio prende atto;**
- e) **Il Consiglio prende atto e si aggiorna;**
- f) **Il Consiglio prende atto ed approva;**
- g) **Il Consiglio prende atto ed approva;**
- h) **Il Consiglio prende atto;**
- i) **Il Consiglio prende atto;**
- j) **Il Consiglio prende atto;**
- k) **Il Consiglio prende atto ed approva;**
- l) **Il Consiglio prende atto;**
- m) **Il Consiglio prende atto;**
- n) **Il Consiglio prende atto;**
- o) **Il Consiglio prende atto e si aggiorna;**
- p) **Il Consiglio prende atto ed approva;**
- q) **Il Consiglio prende atto;**
- r) **Il Consiglio prende atto ed approva;**
- s) **Il Consiglio prende atto ed approva;**
- t) **Il Consiglio prende atto ed approva;**
- u) **Il Consiglio prende atto ed approva;**

**DELIBERA N. 17**

<b>Punto O.d.G.</b>	<b>Relatore</b>
<b>17</b>	<b><u>Moretta, Consiglieri</u></b>
<b>Area amministrazione ed aspetti legali:</b> a) Emergenza “Covid-19”: misure adottate e da adottare: adempimenti conseguenti (Rel. Moretta, Consiglieri); b) Contratti Ente: adempimenti conseguenti (Rel. Moretta); c) Stipula nuovo contratto di locazione sede CDN: adempimenti conseguenti (Rel. Moretta);	

**Udito il relatore che in merito riferisce:****a) Emergenza “Covid-19”: misure adottate e da adottare:**

**Prende la parola il Presidente dott. Moretta** il quale riassume brevemente le misure che l’Ordine ha adottato da quando è nata l’emergenza da Covid-19.

Il Relatore riferisce che:

**In data 24 febbraio** sono state sospese le seguenti attività

- Eventi formativi (corsi, seminari, convegni, etc.);
- Riunioni di Commissioni di studio;
- Riunioni Consiglio Disciplina;
- Incontri di mediazione e gestione della crisi da sovraindebitamento;
- Apertura al pubblico (attività di sportello);

**In data 28/02/2020** sono state sospese le seguenti attività:

- Eventi formativi (corsi, seminari, convegni, etc.) fino alla data del 15 marzo c.a.;
- Riunioni di Commissioni di studio fino alla data del 15 marzo c.a.;
- Riunioni Consiglio Disciplina fino alla data del 15 marzo c.a.;
- Apertura al pubblico (attività di sportello) fino alla data del 6 marzo c.a..

**In data 06/03/2020** sono state sospese le seguenti attività:

- Eventi formativi (corsi, seminari, convegni, etc.) fino alla data del 3 aprile c.a., salvo revoca in caso di rientro dello stato di emergenza;
- Riunioni di Commissioni di studio fino alla data del 3 aprile c.a., salvo revoca in caso di rientro dello stato di emergenza;
- Riunioni Consiglio Disciplina fino alla data del 15 marzo c.a.;
- Incontri di mediazione e gestione della crisi da sovraindebitamento fino alla data del 15 marzo c.a.;
- Apertura al pubblico (attività di sportello) fino alla data del 15 marzo c.a..

**In data 13/03/2020** sono state sospese le seguenti attività:

- Eventi formativi (corsi, seminari, convegni, etc.) fino alla data del 3 aprile c.a., salvo revoca in caso di rientro dello stato di emergenza;
  - Riunioni di Commissioni di studio fino alla data del 3 aprile c.a., salvo revoca in caso di rientro dello stato di emergenza;
  - Riunioni del Consiglio Disciplina fino alla data del 3 aprile c.a., salvo revoca in caso di rientro dello stato di emergenza;
  - Incontri di mediazione e gestione della crisi da sovraindebitamento fino alla data del 22 marzo c.a.;
  - Apertura al pubblico (attività di sportello) fino alla data del 25 marzo c.a..
- ed impartite le seguenti disposizioni:
- Il personale dipendente svolgerà la prestazione lavorativa ricorrendo allo “*smart working*” fino alla data del 25 marzo c.a..
  - Le riunioni del Consiglio dell’Ordine saranno svolte, esclusivamente, in modalità telematica;
  - Gli uffici sono operativi e potranno essere contattati, tramite trasferimento di chiamata sui dispositivi dei singoli impiegati.

Nell’ultima informativa, del 18 marzo scorso inviata a tutti gli iscritti, l’Ordine ha definito, sino alla fine dell’emergenza sanitaria, le modalità organizzative delle attività istituzionali che stanno consentendo il normale funzionamento dell’Ente. Sono stati comunicati, nel dettaglio i rispettivi indirizzi email di tutti gli uffici. Inoltre il Consiglio dell’Ordine si è reso disponibile a trasmettere eventuali quesiti degli iscritti, inerenti all’applicazione delle norme di cui al DL 17.03.2020 n. 18, agli uffici territoriali competenti.

Il Presidente dott. Moretta, in considerazione delle misure di emergenza previste dai decreti che si sono via via succeduti nel mese di marzo, relativi al contenimento del contagio da COVID-19, fa presente ... omissis ..., è

**stata attivata l'attività lavorativa in modalità agile, ai sensi degli articoli 18 e ss. della legge n. 81 del 22 maggio 2017.**

In particolare si è provveduto ad inoltrare, per il tramite del consulente de lavoro dell'Ente, le comunicazioni previste dalla normativa, nello specifico, a seguito del DPCM del 1 marzo 2020 è stato possibile l'attuazione del lavoro agile, anche senza preventivo accordo (come previsto per l'intero territorio nazionale), allegando alle comunicazioni prescritte, in urgenza, la sola autodichiarazione a firma del Relatore, per avviare la predetta modalità lavorativa, a tutto il 03/04/2020.

Si è provveduto a fornire ai dipendenti istruzioni per la connessione da remoto al server, per consentire a ciascuno, la normale attività lavorativa per l'espletamento delle rispettive funzioni.

Si precisa che nella modalità lavorativa di smart working, nulla cambia per quanto riguarda la gestione del rapporto di lavoro. A mero titolo esemplificativo, non cambiano le mansioni, l'orario di lavoro, i riposi giornalieri e settimanali e, in generale, il trattamento legale, contrattuale, economico e retributivo. In particolare, per quanto riguarda l'orario di lavoro, i dipendenti forniscono la prestazione lavorativa e la reperibilità negli orari consueti di presenza in servizio (09.00/14.00 14/30 17.30 dal lunedì al giovedì – ore 09.00 14.00 il venerdì) con le turnazioni pomeridiane già previste. Si rappresenta ancora che, al fine di garantire il funzionamento dell'ente, è stato altresì previsto di attivare il trasferimento di chiamata ai recapiti personali forniti dai dipendenti che, a turno, provvedono a rispondere alle telefonate delle sedi di Piazza dei Martiri e del CDN con il seguente orario: 09.00/13.00.

Il Relatore propone quindi di ratificare tutto quanto sopra specificato proponendo, qualora lo stato di emergenza dovesse essere prolungato oltre il 03/04 p.v., la proroga della modalità lavorativa di smart working, con l'indicazione di una nuova data di scadenza.

Per quanto concerne le eventuali misure da adottare il Relatore propone, al fine di garantire la sicurezza dei lavoratori e degli utenti, prima della riapertura degli Uffici, di incaricare la ditta di pulizie EURO CLEANER SAS di procedere ai seguenti adempimenti:

- Acquistare gel a soluzione alcolica per la pulizia e la disinfezione delle mani da posizionare nei w.c.; acquistare dispenser di tali prodotti che dovranno essere posizionati in prossimità dei varchi di accesso e uscita delle sedi dell'Ente;
- adibire appositi contenitori dei rifiuti ove conferire il materiale monouso adoperato per la pulizia/sanificazione.
- Provvedere ad una pulizia straordinaria delle sedi utilizzando prodotti disinfettanti su tutte le superfici (a titolo esemplificativo e non esaustivo: scrivanie, tavoli, tastiere e monitor dei p.c., telefoni, infissi, pavimenti, sanitari, sedie, poltrone, tendaggi) ed in tutte le stanze degli uffici (ivi compresi gli archivi e gli spazi esterni).

Il Relatore precisa che escludendo il costo dei materiali acquistati per conto dell'Ordine, l'intervento di pulizia straordinario dovrà essere ricompreso nel canone mensile dovuto alla ditta e previsto da contratto.

Infine il Relatore propone, dopo la pulizia straordinaria, di provvedere ad una disinfezione delle sedi; a tal fine gli uffici prenderanno contatti con la ditta ECOSISTEM, che già in passato si è occupata delle operazioni di deblattizzazione, per concordare gli interventi; anche questi da effettuarsi necessariamente prima della riapertura degli uffici. La società Ecosistem dovrà rilasciare apposita certificazione da affiggere nelle sedi dell'Ordine.

#### **b) Contratti Ente:**

**Il Presidente dott. Moretta** riferisce che è pervenuta al protocollo (prot. n. 3178/2020), la richiesta di rinnovo, fino al 31/12/2022, da parte di NAMIRIAL Spa, del contratto relativo alla licenza d'uso e mantenimento, aggiornamento e assistenza software del sistema di rilevazione delle presenze dei dipendenti denominato TIMEPICKER, al costo annuo di Euro 250,00 oltre iva. Il Relatore propone di sottoscrivere il rinnovo.

Inoltre, il Relatore fa presente che nel mese di giugno p.v. scadrà il contratto di noleggio operativo e di assistenza tecnica e manutenzione della fotocopiatrice ubicata presso lo sportello di P.M. Nashuatec MPC 3003; pertanto si è provveduto, rispettando i termini previsti dal contratto di noleggio operativo, ad inoltrare a mezzo raccomandata a/r, la disdetta alla società BCC Lease. Nel contempo si resta in attesa di ricevere un preventivo, dalla società COPYDRY, in relazione all'eventuale noleggio di una nuova macchina o di solo contratto di assistenza e manutenzione.

#### **c) Stipula nuovo contratto di locazione sede CDN:**

**Il Presidente dott. Moretta** informa che è pervenuta al protocollo dell'Ente una comunicazione da parte della Cassa di Previdenza e Assistenza Ragionieri, proprietaria dell'immobile della sede del Centro Direzionale. Con tale comunicazione la Cassa ha comunicato **formale disdetta, con il contestuale invito a prendere contatti per stipularne uno nuovo.** Tale modalità è prevista dal contratto nei dodici mesi antecedenti la sua scadenza naturale. Il Relatore ricorda che la scadenza del contratto è prevista per il 31/03/2021 e che il canone mensile attualmente pagato è pari ad Euro 3.356,58, importo già rinegoziato nel 2015. Tanto premesso, il Relatore propone di dare riscontro a detta comunicazione, attraverso la quale manifestare l'intenzione da parte dell'Ordine di procedere alla stipula del nuovo contratto di locazione senza modificare il canone vigente, fatti salvi ovviamente gli aumenti ISTAT previsti.

**Tanto premesso**

**si delibera**

- a) Il Consiglio prende atto, approva e si aggiorna;**
- b) Il Consiglio prende atto ed approva;**
- c) Il Consiglio prende atto, approva e si aggiorna;**

**DELIBERA N. 18**

Punto O.d.G.	Relatore
18	<u>Vasaturo, Moretta, Consiglieri</u>
<b>Area Sistema informativo e controllo di gestione.</b> <b>Andamento Ente:</b>	
a) Situazione finanziaria e pagamenti (Rel. Vasaturo); b) Assemblea ex art. 19 co. 2 del D. Lgs 139/2005 – Approvazione Conto Consuntivo 2019: adempimenti conseguenti (Rel. Moretta, Vasaturo); c) Revisione periodica delle partecipazioni pubbliche e censimento delle partecipazioni e dei rappresentanti in organi di governo e società ed Enti al 31/12/2018: adempimenti conseguenti (Rel. Vasaturo); d) Adeguamento sistema PagoPA DL 162/2019: adempimenti conseguenti (Rel. Vasaturo); e) Emergenza “Covid-19” – Erogazione liberale: adempimenti conseguenti (Rel. Moretta, Consiglieri); f) Esonero quote terremotati Ischia: adempimenti conseguenti (Rel. Moretta); g) Differimento scadenza quota anno 2020: adempimenti conseguenti (Rel. Moretta, Vasaturo);	

**Udito il relatore che in merito riferisce:**

**a) Situazione finanziaria e pagamenti:**

**Il Tesoriere dott.ssa Vasaturo**, illustra la seguente situazione di liquidità alla data del 24/03/2020

Omissis...

La Relatrice riferisce che relativamente alla quota 2020 ha già pagato il 13,55% degli iscritti per un incasso si € 219.490. Di tale somma 96.472 euro sono di competenza del Consiglio Nazionale.

**b) Assemblea ex art. 19 co. 2 del D. Lgs 139/2005 - Approvazione Conto Consuntivo 2019:**

**Prende la parola il Presidente dott. Moretta** il quale, ricorda che l’art. 19 co. 2 del D. Lgs 139/2005 prevede che ogni Ordine deve convocare l’assemblea per l’approvazione del Conto consuntivo entro il 30 aprile di ogni anno. Il Relatore a tale proposito informa che il Consiglio Nazionale, con l’informativa N. 20/2020, rinvia tale scadenza alla fine del periodo di emergenza per consentire una più ampia partecipazione da parte degli iscritti all’assemblea stessa e che, ancora, con l’informativa N. 24/2020 definisce il termine ultimo al 30 giugno. Pertanto il Relatore propone di procedere comunque all’approvazione del conto consuntivo 2019, da deliberare nel consiglio che si terrà nel mese di maggio. Ciò consentirà, al rientro dello stato di emergenza, che si spera avvenga quanto prima, di poter convocare con tutta tranquillità l’Assemblea generale degli iscritti, essendo il documento già approvato dal Consiglio dell’Ordine.

**c) Revisione periodica delle partecipazioni pubbliche e censimento delle partecipazioni e dei rappresentanti in organi di governo e società ed Enti al 31/12/2018:**

**Il Tesoriere dott.ssa Vasaturo** riferisce che è pervenuta l’informativa n. 19/2020 del CNDCEC del 09/03/2020 con la quale informa che gli Ordini, a partire dal 2 marzo 2020, possono comunicare, attraverso l’applicativo *Partecipazioni* del Portale Tesoro, i dati relativi alla revisione periodica delle partecipazioni pubbliche ed i dati relativi alla relazione sull’attuazione del precedente piano di razionalizzazione (art. 20, commi 1 e 2 e comma 4, TUSP). Gli ordini possono trasmettere le informazioni sulle partecipazioni e sui rappresentanti in organi di governo di società ed enti al 31/12/2018 (art. 17 del D.L. n. 90/2014). **Il sistema resterà aperto per l’invio delle comunicazioni fino al 15 maggio 2020**, (salvo eventuali proroghe per l’emergenza sanitaria in corso).

I provvedimenti di revisione e razionalizzazione sono stati adottati per la prima volta nella delibera del 16 dicembre u.s.; essi hanno riguardato le sole partecipazioni detenute dall’Ente in istituti di credito. In riferimento quindi a quanto deliberato a dicembre, si è provveduto a richiedere al legale dell’Ente, Avv. D’Avino, un approfondimento in merito alle procedure da adottare per la dismissione di tali partecipazioni; si provvederà quindi anche ad un esame degli statuti delle banche interessate, per verificare eventuali diritti di prelazione previsti.

Con riferimento invece all’adempimento di prossima scadenza si è già provveduto ad inoltrare il prospetto delle

informazioni necessarie alle banche partecipate; si è provveduto altresì ad inoltrare lo stesso prospetto, anche alla Fondazione Odcec Napoli, alla Fondazione Castel Capuano, alla Saf, come fatto lo scorso anno, chiedendo un riscontro entro 10gg dall'invio.

Inoltre si provvederà ad inoltrare a ciascun consigliere un fac-simile di dichiarazione da compilare in merito alla comunicazione con cui indicare i rappresentanti dell'Amministrazione in organi di governo (amministrazione e controllo) in società o enti partecipati o non partecipati.

Occorrerà infine allegare il provvedimento di revisione periodica adottato il 16/12/2019 e provvedere all'inoltro dello stesso alla Corte dei Conti competente.

Tutta la documentazione dovrà pervenire entro e non oltre il 20/04/2020 e, previa verifica della stessa, sarà trasmessa al consulente del lavoro dell'Ente, Dott. Liquori, il quale provvederà all'inserimento dei dati sul portale del MEF, come per lo scorso anno e come previsto dal contratto di consulenza.

Prende la parola il dott. Turi il quale chiede se, in relazione alla vendita delle partecipazioni, già esiste una procedura in atto. La dott.ssa Vasaturo riferisce che al momento non c'è nessuna procedura, sarà il legale dell'ente che proporrà le modalità di dismissione delle partecipazioni. In ogni modo il Tesoriere dott.ssa Vasaturo riferisce che conviene dismetterle in quanto le partecipazioni sono fonti di molteplici obblighi amministrativi.

**d) Adeguamento sistema PagoPA D. L. 162/2019:**

**Si rinvia.**

**e) Emergenza "Covid-19" – Erogazione liberale:**

**Prende la parola il Presidente dott. Moretta** il quale, certo che il Consiglio sia unanimemente d'accordo sul fatto che la priorità in questo particolare momento è la salute degli italiani, propone di erogare un contributo di € 2.000 all'Azienda ospedaliera "Cotugno" ed € 2.000 alla "Fondazione Melanoma Onlus" sostenuta dal prof. Paolo Ascierto. Omissis ....

**f) Esonero quote terremotati Ischia:**

**Il Presidente dott. Moretta** riferisce che il dott. Enrico Iovene si è fatto portavoce delle richieste di esonero dal pagamento della quota relativa all'anno 2020 da parte dei colleghi di Ischia che, nel 2017, hanno subito danni dall'evento sismico. Il Relatore riferisce che alcuni di questi hanno inviato tale richiesta anche direttamente all'Ordine. Il Presidente dott. Moretta, premesso che i colleghi hanno, negli anni addietro, documentato con certificazioni probatorie i danni subiti e che le stesse sono state tutte esaminate, propone di esonerare gli stessi soggetti dal pagamento della quota.

**g) Differimento scadenza quota anno 2020:**

**Prende la parola il Tesoriere dott.ssa Vasaturo** la quale, in riferimento alla quota 2020, riferisce che è stata completata la fase di invio delle pec a tutti gli iscritti con l'utilizzo di modalità alternativa nel caso di irreperibilità; che si è provveduto a caricare nell'area riservata di ogni iscritto l'avviso 2020 in modo da consentire a tutti di effettuare il pagamento tramite il sistema Pagopa; che, alla data del 20/03/2020, oltre il 13% degli iscritti ha già provveduto a regolarizzare la propria posizione. In considerazione della proroga della scadenza del contributo di competenza al 30/09/2020, concessa dal Consiglio Nazionale, è stato elaborato, sulla base dei dati del consuntivo 2019, dai preposti uffici, un prospetto di stima della liquidità, che si allega al presente verbale, con tre ipotesi di proroga della scadenza per il versamento della quota, precisamente al 30/06 al 31/07 ed al 30/09. In considerazione del fatto che, alla data di scadenza di ogni anno, oltre il 50% degli iscritti versava la quota, la Relatrice propone di rinviare la scadenza al 30 di giugno in quanto si deve tener conto che l'Ordine deve coprire le spese fino al 31 marzo del 2021 e non fino al 31 dicembre 2020. Prende la parola la dott.ssa Zinno la quale propone di dividere l'importo della quota in due tranches, concedendo in questo modo di alleggerire l'esborso. Riprende la parola la dott.ssa Vasaturo la quale sottolinea il fatto che la suddivisione dell'importo, oltre a duplicare i costi previsti dalla procedura pagoPA, creerebbe troppe difficoltà amministrative. Pertanto è preferibile incassare di meno ma incassare l'intera quota. Prende la parola il dott. Sessa che invita il Presidente a fare da portavoce presso il Consiglio Nazionale proponendo l'utilizzo dell'avanzo di amministrazione accumulato nel periodo di commissariamento di quest'ultimo, per una riduzione della propria quota. Prende la parola il Presidente dott. Moretta il quale propone di fissare la scadenza del versamento della quota al 31 luglio 2020 e di applicare una riduzione della quota solo nel caso in cui il Consiglio Nazionale decidesse di ridurre la quota di propria spettanza.

**Tanto premesso**

**si delibera**

- a) Il Consiglio prende atto e si aggiorna;**
- b) Il Consiglio prende atto ed approva;**
- c) Il Consiglio prende atto e si aggiorna;**
- d) Il Consiglio prende atto;**
- e) Il Consiglio prende atto ed approva;**
- f) Il Consiglio prende atto ed approva;**
- g) Il Consiglio prende atto ed approva quanto proposto dal Presidente;**

**DELIBERA N. 19**

<b>Punto O.d.G.</b>	<b>Relatore</b>
<b>19</b>	<b><u>Bruno, Moretta, Consiglieri, Lazzarini, Sessa</u></b>
<b>Area tenuta Albo e Registri:</b> a) Movimenti istituzionali del 25/03/2020 (Rel. Bruno); b) Iniziative a favore degli iscritti - emergenza da CODV-19: adempimenti conseguenti (Rel. Moretta, Consiglieri); c) Tassazione e Pareri (Rel. Lazzarini); d) Consigli e Collegi di Disciplina: aggiornamenti (Rel. Sessa);	

**Udito il relatore che in merito riferisce:****a) Movimenti istituzionali del 25/03/2020**

**Il Consigliere Segretario dott. Bruno**, dà lettura degli allegati “movimenti istituzionali” e ne propone l’approvazione. Essi in sintesi riportano i seguenti dati:

- N. 02 iscrizioni Albo sezione A,
- N. 02 cancellazioni, per decesso, Albo sezione A,
- N. 02 cancellazioni, su richiesta, Albo sezione A,
- N. 01 trasferimento da altro Albo sezione A,
- N. 02 trasferimenti ad altro Albo sezione A,
- N. 04 iscrizioni Registro Tirocinanti Dottori Commercialisti,
- N. 01 iscrizione Registro Tirocinanti Esperti Contabili,
- N. 01 certificato di fine tirocinio Registro Dottori Commercialisti.

1. Che, è pervenuta, in data 11 febbraio 2020, istanza di iscrizione all’Albo da parte del dott. ... **omissis**.... Alla luce di quanto sopra, è stato richiesto parere all’avvocato dell’Ente, il quale ha trasmesso parere, nel quale, pur evidenziando che la valutazione finale spetta all’Ordine, rileva che:

- Il PO 122 /2018 del Consiglio Nazionale evidenzia che una condanna penale definitiva non implica automaticamente il diniego dell’iscrizione, tenuto conto che la condotta è valutata discrezionalmente dal Consiglio dell’Ordine;
- la sentenza emessa nel 2010 è conseguente all’adozione dell’art. 444 c.p.(patteggiamento) che non presuppone l’accertamento della condotta contestata;
- è trascorso un periodo di 10 anni dalla commissione del reato;
- è stata dichiarata l’estinzione del reato il che presuppone che il soggetto non abbia commesso ulteriori reati;
- l’art. 57 del D.Lgs. 139/2005 prevede che: *il professionista radiato dall’Albo o dall’Elenco può essere riammesso, purché siano trascorsi almeno 6 anni dal provvedimento di radiazione. In ogni caso deve risultare che il radiato ha tenuto, dopo la radiazione, condotta irreprensibile.*
- l’età del ...omissis... nel momento in cui poneva in essere la condotta illecita.

**Il Relatore, alla luce di quanto sopra, preso atto del parere dell’avvocato dell’Ente, visto il tempo intercorso dal compimento dell’illecito e il comportamento tenuto dal richiedente, in tale periodo, ritiene possibile l’iscrizione del dott. omissis.. nell’Albo Professionale ed invita i presenti a deliberare in tal senso.**

2. Che è pervenuta istanza di cancellazione dall’Albo Professionale, in data 4 febbraio 2020, da parte della dottoressa .. **omissis**.... La dottoressa risulta morosa per l’anno 2019 e, vista la data in cui ha prodotto istanza di cancellazione, è tenuta al versamento della quota dovuta al Consiglio nazionale per l’anno in corso, per un totale complessivo di € 565,00. La dottoressa ha inviato richiesta di esonero dal versamento del dovuto documentando l’avvenuta chiusura della P. IVA dal dicembre 2018 e giustificando il ritardo della richiesta di cancellazione per mera distrazione in quanto presa dalla subentrata maternità. **Il Relatore propone di accogliere la richiesta di esonero limitatamente alla quota parte di competenza dell’Ordine e di invitarla al pagamento del contributo dovuto al Consiglio Nazionale.**

3. Che è pervenuta richiesta di esonero dal pagamento della quota per l’anno 2020, da parte del dott. ... **omissis** .., poiché lo stesso dichiara di essere affetto da problemi di salute che comportano una riduzione importante della capacità professionale. Il Relatore propone, previa produzione di documentazione medica, di accogliere la richiesta.

4. Che, ai sensi dell’art. 38 del D.Lgs. 139/05, è pervenuta richiesta di nulla osta al trasferimento di iscrizione dall’Albo Professionale sez. A dell’Ordine di Napoli, da parte dell’Ordine di Napoli Nord per la dottoressa

...omissis ....., quale Dottore Commercialista, con anzianità dal 16 maggio 2016, la quale, ha dichiarato di avere residenza e domicilio professionale nel Comune di Giugliano in Campania alla Via omissis.... **Il Relatore, riferendo che non sussistono motivi ostativi, propone di concedere il nulla-osta al trasferimento.**

Il Relatore, come da disposizione del Consiglio Nazionale, riferisce che si è provveduto, in data 12 marzo u.s., a comunicare agli iscritti che le raccomandazioni per la gestione dell'emergenza, emanate con riferimento ai rapporti di lavoro, possono trovare applicazione, in quanto compatibili, anche ai rapporti con i tirocinanti, ai quali deve essere offerta la possibilità di seguire le attività in modalità telematica. Il dominus dovrà certificare all'Ordine, al termine del periodo di emergenza, lo svolgimento del tirocinio secondo le modalità definite in ciascuno studio.

**Prende la parola il Presidente dott. Moretta** il quale riferisce di essere stato contattato dalla collega ... omissis ..., la quale, affetta da grave malattia, ha chiesto l'esonero dal pagamento della quota relativa all'anno in corso. L'iscritta riferisce di aver già inoltrato istanza di esonero all'Ordine e che i preposti uffici daranno al più presto riscontro. Il Relatore propone di accogliere la richiesta.

**Omissis .....**

**b) Iniziative a favore degli iscritti - emergenza da CODV-19:**

**Il Presidente dott. Moretta** invita tutti i Consiglieri a rendersi disponibili verso quei colleghi che, in questo momento di crisi, hanno maggior bisogno di supporto e di confronto. Il Relatore riferisce che anche solo con l'ascolto si evita di trasmettere la sensazione dell'abbandono. A tal proposito prende la parola la dott.ssa Zinno la quale riferisce che, personalmente, lo sta già facendo per quanto concerne il territorio dei comuni vesuviani, come anche la dott.ssa Riccio per la zona flegrea. Come del resto si suppone che anche il collega Iovene sia stia adoperando per l'isola di Ischia. Riprende la parola il Presidente dott. Moretta che ringrazia tutti coloro che si prodigheranno a favore degli iscritti.

**c) Tassazione e Pareri:**

**Si rinvia.**

**d) Consiglio e Collegi di Disciplina:**

**Il Consigliere dott. Sessa**, in qualità di R.U.P., relaziona sull'attività svolta dal **Primo Collegio di Disciplina** riferendo che nella seduta del 12/12/2019 ha deliberato, per i seguenti iscritti, il provvedimento di revoca della sospensione dall'esercizio della professione, con decorrenza *ex tunc* dalla data di versamento di quanto dovuto, la chiusura del procedimento disciplinare e l'archiviazione dei fascicoli:

**Omissis ....**

Riferisce, altresì, che nella seduta del 16/01/2020 ha deliberato, per i seguenti iscritti, il provvedimento di revoca della sospensione dall'esercizio della professione, con decorrenza *ex tunc* dalla data di versamento di quanto dovuto, la chiusura del procedimento disciplinare e l'archiviazione dei fascicoli:

**Omissis ..**

Relaziona, inoltre, sull'attività svolta dal **Secondo Collegio di Disciplina** riferendo che, nella seduta del 26/09/2019, ha deliberato la sospensione dall'esercizio della professione, per morosità, dei seguenti dottori:

**Omissis ....**

Nella seduta del 19/02/2020, in seguito ai versamenti del dovuto, che si evincono dalla quarta colonna in tabella, ha deliberato la revoca del provvedimento per coloro che hanno sanato la morosità.

Nella seduta del 12/12/2019 ha deliberato l'apertura dei procedimenti disciplinari, per morosità, nei confronti dei seguenti dottori:

**Omissis .....**

Nella seduta del 19/02/2020, in seguito ai versamenti del dovuto, che si evincono dalla quarta colonna in tabella, ha deliberato la chiusura dei procedimenti disciplinari per tutti coloro che hanno sanato la morosità.

Nella seduta del 22/01/2020 ha deliberato:

- L'apertura del procedimento disciplinare, con contestuale sospensione dello stesso, fino all'esito del giudizio penale, nei confronti del dott. ... omissis .....

Nella seduta del 19/02/2020 ha deliberato:

- L'apertura del procedimento disciplinare, con contestuale sospensione dello stesso, fino all'esito del giudizio penale, nei confronti del dott. ... omissis .....

Il Presidente del Secondo Collegio di Disciplina, dott. Serao, ha adottato:

- in data 10/03/2020, il provvedimento di revoca della sospensione dall'esercizio della professione nei confronti della dott.ssa ... omissis ....., con decorrenza *ex tunc* dalla data di versamento di quanto dovuto;
- in data 17/03/2020, il provvedimento di revoca della sospensione dall'esercizio della professione nei confronti del dott. ... omissis ....., con decorrenza *ex tunc* dalla data di versamento di quanto dovuto.

Infine il Consigliere dott. Sessa aggiorna il Consiglio sulle modalità operative dei due Collegi di Disciplina, riferendo che, come da disposizione del Consiglio Nazionale datata 10 marzo 2020, riferisce che le riunioni dei Consigli/Collegi di disciplina non possono svolgersi in modalità di video conferenza. Pertanto i presidenti dei rispettivi Consigli/Collegi, con provvedimenti di urgenza, dovranno disporre la sospensione dei procedimenti disciplinari pendenti alla data della disposizione, con la conseguente interruzione di tutti i relativi termini di prescrizione e decadenza.

**Tanto premesso**

**si delibera**

- a) Il Consiglio prende atto ed approva N. 02 iscrizioni Albo sezione A, N. 02 cancellazioni, per decesso, Albo sezione A, N. 02 cancellazioni, su richiesta, Albo sezione A, N. 01 trasferimento da altro Albo sezione A, N. 02 trasferimenti ad altro Albo sezione A, N. 04 iscrizioni Registro Tirocinanti Dottori Commercialisti, N. 01 iscrizione Registro Tirocinanti Esperti Contabili, N. 01 certificato di fine tirocinio Registro Dottori Commercialisti; approva, altresì, quanto proposto a punti 1, 2, 3 e 4;**
- b) Il Consiglio prende atto;**
- c) Il Consiglio prende atto;**
- d) Il Consiglio prende atto e si aggiorna;**

**DELIBERA N. 20**

<b>Punto O.d.G.</b>	<b>Relatore</b>
<b>20</b>	<b><u>Vasaturo, Vitelli, Commissione, Moretta</u></b>
<b>Area Formazione:</b> a) Approvazione Eventi formativi I semestre 2020 (Rel. Vasaturo); b) Approvazione richieste di riduzione/esonero obbligo formativo (Rel. Vasaturo); c) Situazione crediti formativi triennio 2017-2019: aggiornamenti (Rel. Vitelli, Commissione); d) Crediti formativi anno 2020: adempimenti conseguenti (Rel. Moretta, Commissione)	

**Udito il relatore che in merito riferisce:****a) Approvazione Eventi formativi I semestre 2020**

**La Consigliera dott.ssa Vasaturo** riferisce che solo l'ANDC ha presentato richiesta di accreditamento di eventi formativi, pertanto propone di rinviarli al termine dell'emergenza epidemiologica. Propone, altresì, di annullare tutti quelli in programmazione che sono già stati pubblicati sul sito. Prende la parola il Consigliere dott. Vitelli il quale, in considerazione del fatto che non si conosce quando finirà l'emergenza ed al fine di garantire la formazione professionale, propone di organizzare eventi in modalità remota e di studiare il modo di rilevare la presenza dei partecipanti.

**b) Approvazione richieste di riduzione/esonero dalla formazione:**

**La Consigliera dott.sa Vasaturo** propone l'esonero dalla formazione professionale e la riduzione dei crediti formativi dei seguenti Dottori:

Omissis .....

**c) Situazione crediti formativi triennio 2017/2019:**

**Prende la parola il Consigliere dott. Vitelli** che fornisce un aggiornamento sulla situazione dei crediti formativi, relativi al triennio 2017/2019, riferendo che i dati di seguito riportati, dopo l'importazione dei dati messi a disposizione sulla piattaforma del Consiglio Nazionale, sono variati considerevolmente.

Il Consigliere dott. Vitelli, inoltre, illustra, il seguente report raffrontando i dati a distanza di circa un mese:

<b>Situazione al 23/03/2020</b>		<b>Situazione al 17/02/2020</b>	
<b>Fasce</b>	<b>Iscritti</b>	<b>Fasce</b>	<b>Iscritti</b>
0 Crediti	504	0 Crediti	636
da 1 a 29 Crediti	319	da 1 a 29 Crediti	409
da 30 a 59 Crediti	341	da 30 a 59 Crediti	490
da 60 a 89 Crediti	545	da 60 a 89 Crediti	792
90 Crediti	103	90 Crediti	82
oltre 90 Crediti	2566	oltre 90 Crediti	2085
<b>Totale</b>	<b>4378</b>	<b>Totale</b>	<b>4494</b>

**d) Crediti formativi anno 2020:**

**Prende la parola il Presidente dott. Moretta** il quale riferisce che il Consiglio Nazionale, con l'informatica N. 20/2020, ha comunicato che, al termine dell'emergenza, provvederà a rideterminare, in ragione della durata del periodo emergenziale, il numero dei crediti formativi per l'anno 2020. Il Relatore pertanto riferisce che di tale notizia saranno tempestivamente informati tutti gli iscritti.

**Tanto premesso**

**si delibera**

- a) Il Consiglio prende atto ed approva;**
- b) Il Consiglio prende atto ed approva;**
- c) Il Consiglio prende atto e si aggiorna;**
- d) Il Consiglio prende atto e si aggiorna.**

**Alle ore 16.51 la seduta è tolta.**

**Del che è verbale. Letto, approvato e sottoscritto.**

*Il Consigliere Segretario  
(Dott. Mariano Bruno)*

*Il Presidente  
(Dott. Vincenzo Moretta)*