

**VERBALE DEL CONSIGLIO n. 10**

L'anno 2019 il giorno 16 del mese di ottobre alle ore 14.00, a seguito di regolare convocazione, effettuata a mezzo posta elettronica, si è riunito il Consiglio dell'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Napoli, presso la sede di Piazza dei Martiri, 30, per discutere e deliberare sul seguente

<b>Ordine del giorno</b>	
<b>71.</b>	Approvazione verbale del 16/09/2019 (Rel. Moretta)
<b>72.</b>	Comunicazioni del Presidente
<b>73.</b>	<p><b>Area Amministrazione ed aspetti legali:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) Software AlboUnico: aggiornamenti (Rel. Michelino, Tiby);</li> <li>b) Sistema Hardware: aggiornamenti (Rel. Vasaturo);</li> <li>c) Linee telefoniche: aggiornamenti (Rel. Michelino);</li> <li>d) Programmazione triennale del fabbisogno del personale: aggiornamenti (Rel. Moretta);</li> <li>e) Privacy: aggiornamenti (Rel. Bruno, Vasaturo);</li> <li>f) Adempimenti anticorruzione: aggiornamenti (Rel. De Lise);</li> <li>g) D. Lgs. 231/2001 – MOG: aggiornamenti (Rel. Bruno, Vasaturo, Vitelli);</li> <li>h) Regolamenti: <ul style="list-style-type: none"> <li>1) Contabilità: aggiornamenti (Rel. Vasaturo, Vitelli);</li> <li>2) Affidamento incarichi: aggiornamenti (Rel. Moretta, Speranza, Tiby);</li> <li>3) Erogazione contributi: aggiornamenti (Rel. Bruno, Lazzarini);</li> </ul> </li> <li>i) Stipula nuovo contratto realizzazione rivista “Corriere del Commercialista”: adempimenti conseguenti (Rel. Speranza);</li> <li>j) Dematerializzazione documentazione: aggiornamenti (Rel. Tiby, Tramontano);</li> <li>k) Archiviazione posta certificata: aggiornamenti (Rel. Tiby);</li> <li>l) Application mobile ODCEC: aggiornamenti (Rel. Vasaturo);</li> </ul>
<b>74.</b>	<p><b>Area Sistema informativo e controllo di gestione. Andamento Ente:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) Situazione finanziaria e pagamenti (Rel. Vasaturo);</li> <li>b) Situazione economica e finanziaria dell'Ente - equilibri di bilancio (Rel. Vasaturo);</li> <li>c) Convocazione Assemblea ex art. 19 co. 1 del D. Lgs 139/2005 (Rel. Moretta, Vasaturo);</li> <li>d) Approvazione bozza Conto Preventivo 2020 (Rel. Vasaturo);</li> </ul>
<b>75.</b>	<p><b>Area tenuta Albo e Registri:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) Movimenti istituzionali del 16/10/2019 (Rel. Bruno);</li> <li>b) Tassazione e Pareri (Rel. Lazzarini);</li> <li>c) Consigli e Collegi di Disciplina: aggiornamenti (Rel. Sessa);</li> <li>d) Analisi fascicoli CNPADC: aggiornamenti (Rel. Michelino);</li> </ul>
<b>76.</b>	<p><b>Area Convenzioni e Comunicazione:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) <b>Comunicazione:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>a.1) Bilancio Sociale: aggiornamenti (Rel. Speranza);</li> </ul> </li> </ul>
<b>77.</b>	<p><b>Area Formazione:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) Approvazione Eventi formativi II semestre 2019 (Rel. Vasaturo);</li> <li>b) Approvazione richieste di riduzione/esonero obbligo formativo (Rel. Vasaturo);</li> <li>c) Modifiche integrazioni Commissioni di studio: aggiornamenti (Rel. Consiglieri);</li> <li>d) Situazione crediti formativi triennio 2017-2019: aggiornamenti (Rel. Vitelli, Commissione);</li> </ul>
<b>78.</b>	<p><b>Area Qualità:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) Verifica ispettiva DNV: aggiornamenti (Rel. Moretta);</li> </ul>
<b>79.</b>	<p><b>Area Tutela e Decoro:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) Cerimonia Cavalieri e Senatori 2019: adempimenti conseguenti (Rel. Moretta);</li> </ul>

Verbale del Consiglio n. 10 del 16 ottobre 2019

	Sono presenti	Carica	SI	NO	Inter. alle ore	Punto O.d.G.	Usciti alle ore	Punto O.d.G.
Dott.	MORETTA Vincenzo	Presidente	X					
Dott.	BRUNO Mariano	Segretario	X					
Dott.	DE LISE Matteo	Consigliere	X					
Dott.	LAZZARINI Rosario	Vicepresidente		X				
Dott.	MICHELINO Mario	Consigliere	X					
Dott.	PADULA Carmen	Consigliere	X					
Dott.	RICCIO Concetta	Consigliere	X					
Dott.	SESSA Arcangelo	Consigliere	X					
Dott.	SPERANZA Liliana	Consigliere	X					
Dott.	TIBY Vincenzo	Consigliere	X					
Dott.	TRAMONTANO Salvatore	Consigliere	X					
Dott.	TURI Eraldo	Consigliere	X					
Dott.	VASATURO Immacolata Maria Lorenza	Tesoriere	X					
Dott.	VITELLI Pier Luigi	Consigliere	X					
Dott.	ZINNO Fortuna	Consigliere	X					

Il **Presidente dott. Moretta**, constatata la regolarità della convocazione e l'assenza giustificata del Vicepresidente dott. Lazzarini, dà inizio ai lavori consiliari alle ore 14.15.

**DELIBERA N. 71**

<b>Punto O.d.G.</b>	<b>Relatore</b>
<b>71</b>	<b><u>Moretta</u></b>
Approvazione verbale del 16/09/2019	

**Udito il relatore che in merito riferisce:**

**Il Presidente, dott. Moretta** propone l'approvazione del verbale del 16 settembre 2019 inviato, a mezzo e-mail, a tutti i Consiglieri per la dovuta disamina.

**Tanto premesso**

**si delibera**

**Il Consiglio prende atto ed approva all'unanimità dei presenti.**

**DELIBERA N. 72**

<b>Punto O.d.G.</b>	<b>Relatore</b>
72	<b><u>Moretta</u></b>
Comunicazioni del Presidente	

- a) **Il Presidente dott. Moretta** riferisce che è pervenuta, da parte del Consiglio Nazionale, l’informativa N. 81/2019 attraverso la quale informava che le Associazioni sindacali di categoria avevano indetto uno sciopero, che riguardava la sospensione di alcune attività, a seguito delle note problematiche sugli ISA. Il Presidente, nel ricordare quanto fu stabilito nella riunione del 23 settembre scorso, di cui si allega verbale, indetta proprio sulle iniziative da intraprendere in merito allo sciopero, riferisce che tutti i relativi gli adempimenti sono stati eseguiti.
- b) **Il Presidente dott. Moretta** riferisce che è pervenuta, da parte del Consiglio Nazionale, l’informativa N. 82/2019 attraverso la quale comunica di aver approvato un’iniziativa con cui si intende creare un sistema di condivisione delle risposte dell’Agenzia delle Entrate alle istanze di consulenza giuridica presentate dagli Ordini territoriali sui temi fiscali di interesse generale per la professione. A tal fine è stata attivata, sul sito del Consiglio Nazionale, una sezione dal titolo “*Consulenze giuridiche fiscali*”. Il Consiglio Nazionale invita ad inviare le istanze di consulenza giuridiche che l’Ordine ha presentato all’Agenzia delle entrate dal mese di gennaio 2017 ad oggi, nonché quelle future. Saranno pubblicate le istanze, e le relative risposte, ritenute di interesse generale per la professione.
- c) **Il Presidente dott. Moretta** riferisce che è pervenuta, da parte del Consiglio Nazionale, l’informativa N. 83/2019 attraverso la quale comunica che, relativamente alla piattaforma per la ricezione del ciclo passivo delle fatture elettroniche, contratto in essere con la società Bleunext, è scaduto lo scorso mese di marzo ed è stato prorogato sino all’affidamento ad un nuovo fornitore. Il Consiglio Nazionale fornirà tutti i chiarimenti per l’attivazione del nuovo servizio.
- d) **Il Presidente dott. Moretta** riferisce che è pervenuta, da parte del Consiglio Nazionale, l’informativa N. 84/2019 attraverso la quale comunica che ha inteso promuovere un’azione di supporto agli Ordini territoriali per fornire consulenza legale in materia di privacy, anticorruzione, antiriciclaggio e correlati software applicativi e quindi rendere sostenibile l’adempimento di precise norme di legge a carico degli stessi Ordini. Tale supporto sarà fornito a quegli ordini che hanno un numero di iscritti inferiore a 500. Per l’anno 2019 è stato deliberato di erogare un contributo di € 5.000 a sostegno di spese sostenute per l’assolvimento degli adempimenti che saranno erogati sulla base di evidenze documentali. Per l’anno 2020 il Consiglio Nazionale pubblicherà un bando per l’individuazione di un numero massimo di 3 risorse che, in collaborazione con il Consiglio Nazionale, si dedicheranno allo svolgimento dei servizi di consulenza e di attuazione degli adempimenti.
- e) **Il Presidente dott. Moretta** riferisce che è pervenuta, da parte del Consiglio Nazionale, l’informativa N. 85/2019 attraverso la quale comunica che il primo modulo del corso di fiscalità internazionale è on line ed è fruibile gratuitamente da tutti gli iscritti attraverso la piattaforma Concerto. Il Relatore riferisce che la comunicazione è stata pubblicata sul sito web ed inviata a tutti gli iscritti lo scorso 4 ottobre.
- f) **Il Presidente dott. Moretta** riferisce che è pervenuta, da parte da parte del Consiglio Nazionale, l’informativa N. 86/2019 attraverso la quale informa che la Corte dei Conti ha avviato un’indagine conoscitiva sullo stato di attuazione dell’Agenda Digitale che coinvolge tutte le Amministrazioni territoriali (comuni, province, città metropolitane, regioni etc). Per l’acquisizione delle necessarie informazioni è stato predisposto il “*Questionario per la valutazione dello stato di attuazione del Piano Triennale per l’informatica nella PA*” da compilarsi on line. All’insegna della fattiva collaborazione tra i Commercialisti e la Corte dei Conti, quest’ultima ha chiesto al Consiglio Nazionale un sostegno per assicurare la massima visibilità e divulgazione. Il Relatore riferisce che la comunicazione è stata pubblicata sul sito web ed inviata a tutti gli iscritti lo scorso 11 ottobre.
- g) **Il Presidente dott. Moretta** riferisce che è pervenuta, da parte da parte del Consiglio Nazionale, l’informativa N. 87/2019 attraverso la quale informa che, il prossimo 4 dicembre, si terrà a Milano, presso la sede de Il Sole 24 Ore, l’Assemblea dei Presidenti. In tale occasione sarà esaminato il bilancio preventivo 2020 del Consiglio Nazionale e si procederà all’elezione del Collegio dei revisori per il quadriennio 2020-2024. Il giorno prima, sempre presso la stessa sede, si terrà, dalle ore 14.30 alle 18,45, un convegno sui temi legati al futuro della professione. Seguirà cena di gala. Il programma sarà inviato a breve.

- h) **Il Presidente dott. Moretta** riferisce che il Consiglio Nazionale ha trasmesso la nota ricevuta dal Ministero dei Trasporti e delle Infrastrutture “Richiesta dati e notizie – Registri navali – Patente nautiche” con preghiera di diffusione tra gli iscritti. Il Relatore riferisce che la comunicazione è stata pubblicata sul sito web ed inviata a tutti gli iscritti lo scorso 2 ottobre.
- i) **Il Presidente dott. Moretta** riferisce che, lo scorso 4 ottobre, è stata inviata, alla Direzione Regionale dell’Agenzia delle Entrate - Riscossione, richiesta di mantenere operativo lo sportello, di Via Diaz – Napoli, dedicato agli iscritti, fino al 31 dicembre c.a.. Ciò al fine di darne comunicazione agli iscritti con un certo anticipo comunicando anche le modalità di accesso al canale telematico “*Edipro*” a coloro che, ad oggi, non lo utilizzano ancora. Per la gestione di pratiche più complesse è stato chiesto di attivare un indirizzo di posta elettronica dedicato. Il Relatore riferisce che la Direzione regionale ha accolto le richieste dell’Ordine e si è resa disponibile al fine di programmare attività formative. Il Presidente dott. Moretta propone di dare mandato alla dott.ssa Vasaturo per la stesura di un’informativa da inviare a tutti gli iscritti.
- j) **Il Presidente dott. Moretta** riferisce che è pervenuta, da parte della Confindustria di Salerno, richiesta di partenariato in merito all’iniziativa “*XIII Premio Best Practices per l’innovazione*”, che si terrà a Salerno il 5 e 6 dicembre c.a.. I Comitati tecnico-scientifici saranno tre e riguarderanno le Imprese, le Start Up e le Start Up Economia del Mare. La Responsabile dell’iniziativa chiede, oltre all’utilizzo del logo, i nominativi dei colleghi che vorranno valutare i progetti. Il Relatore propone di accogliere la richiesta e di avere mandato, unitamente alla dott.ssa Padula, per l’individuazione dei nominativi.
- k) **Il Presidente dott. Moretta** riferisce che la Consigliera delegata dott.ssa Padula, a seguito di gravi disfunzioni, che sono state generate da alcuni operatori incaricati di coordinare i servizi di pubblicità alle vendite, disfunzioni che, in taluni casi, hanno comportato l’annullamento della vendita prevista con conseguente dispendio di tempo e di costi, propone di inviare una comunicazione a tutte le sezioni Esecuzioni dei vari Tribunali della provincia di Napoli e Caserta al fine di segnalare dette disfunzioni auspicando che, nell’immediato futuro, i soggetti incaricati dei servizi pubblicitari possano garantire standard qualitativi adeguati alla delicatezza delle funzioni loro attribuite.
- l) **Il Presidente dott. Moretta** riferisce che il Tribunale di Napoli – Ufficio Consulenti Tecnici ha inviato ai vari Ordini professionali comunicazione attraverso la quale evidenzia una chiara distinzione tra le professioni sanitarie e le altre categorie. Tale distinzione nasce da un dato normativo che ha riportato precise indicazioni in merito ai requisiti di “speciale competenza” necessari per l’iscrizione all’albo dei consulenti e periti. Gli altri ordini, invece, hanno palesato difficoltà nell’indicare requisiti utili per l’individuazione delle speciali competenze. Per questi ultimi l’Ufficio CTP ha redatto uno schema minimo di domanda che fa un distinguo tra elementi primari di valutazione (titoli e periodo di esercizio professionale) ed elementi secondari (esperienze professionali, titoli ulteriori) che saranno valutati unitariamente. Alla comunicazione sono stati allegati i nuovi modelli che dovrebbero essere adottati a partire dalla prossima sessione, ovvero relativamente alle domande presentate a partire dal 16 febbraio 2020. Il Relatore riferisce che resta confermata la riunione fissata per il 24 ottobre p.v. alla quale propone di far partecipare il dott. Sessa.
- m) **Il Presidente dott. Moretta** riferisce delle lamentele sollevate da parte di molti iscritti relativamente al mancato funzionamento del tornello che consente, attraverso la lettura del tesserino professionale, l’accesso agevolato ai commercialisti presso la sede del Nuovo Palazzo di Giustizia. Il personale di segreteria ha contattato il consulente sig. Sorrentino il quale, dopo essersi interfacciato con la società Visura, che produce i tesserini professionali, ha appurato che si deve aggiornare il drive all’ultima versione che recepisce le modifiche dovute alle variazioni di stampa. Tali modifiche comportano l’aggiornamento anche di alcune componenti del software. Per aggiornare il tutto occorre smontare l’apparato e rimontarlo dopo circa una settimana. Omissis....
- n) **Il Presidente dott. Moretta** riferisce che è pervenuta, da parte dell’Associazione Sportiva Dilettantistica dell’Ordine di Napoli, richiesta di contributo a copertura parziale delle spese che si dovranno sostenere per la partecipazione sia al Torneo Nazionale di Calcio che al Torneo UISO. Il Relatore propone di ... omissis ...
- o) **Il Presidente dott. Moretta** riferisce che è pervenuta, da parte del Senato dell’Ordine, comunicazione attraverso la quale informa che, come nel passato, anche quest’anno sono state valutate alcune iniziative meritevoli di sostegno e si è ritenuto di contribuire a quelle esercitate dal “*Centro Opere Sociali Mensa San Giuseppe*”. Il Senato ha erogato la somma di € 1.200 a copertura della spesa che il *Centro* sosterrà per un periodo di cinque mesi per somministrare colazioni e pasti a 40/50 persone disagiate. A fronte di tale gesto di solidarietà il Senato ha ricevuto i ringraziamenti da parte delle “*Suore Figlie della Carità di San Vincenzo De’ Paoli*” le quali

## Verbale del Consiglio n. 10 del 16 ottobre 2019

sarebbero liete di accogliere i Commercialisti nella loro sede facendoli partecipare alla celebrazione della Santa Messa che si svolgerà il 24 c.m. alle ore 18,30. Il Relatore invita i presenti a partecipare.

- p) **Il Presidente dott. Moretta** riferisce che il personale di amministrazione, al fine di poter svolgere il proprio lavoro senza continue interruzioni dovute alle incessanti, numerose telefonate, propone di disciplinare il traffico telefonico in entrata nel seguente modo:

**Piazza dei Martiri:**

**Lunedì e mercoledì ore 9 – 13 e ore 15,00 – 17,30 venerdì ore 9,00 – 13,00**

**Centro Direzionale:**

**Martedì e giovedì ore 9 – 13 ore 15,00 – 17,30, venerdì ore 9,00 – 13,00 - i tirocinanti solo la mattina.**

Il Relatore propone di attendere la sistemazione delle linee telefoniche, che dovrebbe consentire di avere un unico centralino che gestirà le tre sedi dell'Ordine (Piazza dei Martiri, Centro direzionale e sede Tribunale), per poi decidere relativamente ad eventuali modifiche all'orario.

**Tanto premesso**

**si delibera**

- a) **Il Consiglio prende atto;**
- b) **Il Consiglio prende atto;**
- c) **Il Consiglio prende atto;**
- d) **Il Consiglio prende atto;**
- e) **Il Consiglio prende atto;**
- f) **Il Consiglio prende atto;**
- g) **Il Consiglio prende atto;**
- h) **Il Consiglio prende atto;**
- i) **Il Consiglio prende atto ed approva;**
- j) **Il Consiglio prende atto ed approva;**
- k) **Il Consiglio prende atto ed approva;**
- l) **Il Consiglio prende atto ed approva;**
- m) **Il Consiglio prende atto ed approva;**
- n) **Il Consiglio prende atto ed approva;**
- o) **Il Consiglio prende atto;**
- p) **Il Consiglio prende atto ed approva;**

**DELIBERA N. 73**

<b>Punto O.d.G.</b>	<b>Relatore</b>
<b>73</b>	<b><u>Vasaturo, Tiby, Bruno, Moretta, Michelino, Lazzarini, De Lise, Zinno, Vitelli, Speranza</u></b>
<b>Area amministrazione ed aspetti legali:</b> a) Software AlboUnico: aggiornamenti (Rel. Michelino, Tiby); b) Sistema Hardware: aggiornamenti (Rel. Vasaturo); c) Linee telefoniche: aggiornamenti (Rel. Michelino); d) Programmazione triennale del fabbisogno del personale: aggiornamenti (Rel. Moretta); e) Privacy: aggiornamenti (Rel. Bruno, Vasaturo); f) Adempimenti anticorruzione: aggiornamenti (Rel. De Lise); g) D. Lgs. 231/2001 – MOG: aggiornamenti (Rel. Bruno, Vasaturo, Vitelli); h) Regolamenti: 1) Contabilità: aggiornamenti (Rel. Vasaturo, Vitelli); 2) Affidamento incarichi: aggiornamenti (Rel. Moretta, Speranza, Tiby); 3) Erogazione contributi: aggiornamenti (Rel. Bruno, Lazzarini); i) Stipula nuovo contratto realizzazione rivista “Corriere del Commercialista”: adempimenti conseguenti (Rel. Speranza); j) Dematerializzazione documentazione: aggiornamenti (Rel. Tiby, Tramontano); k) Archiviazione posta certificata: aggiornamenti (Rel. Tiby); l) Application mobile ODCEC: aggiornamenti (Rel. Vasaturo);	

**Udito il relatore che in merito riferisce:****a) Software AlboUnico:**

**Prende la parola il dott. Michelino** il quale riferisce che, in occasione dell’ultima riunione tenutasi con i consulenti informatici sigg. Sorrentino e Colucci, è stato deciso di inoltrare un campione di dati, riguardanti sia l’anagrafica degli iscritti che i crediti formativi, alla società TiSviluppo per testare un primo import dei dati. Durante l’importazione sono emerse alcune osservazioni sulle quali i tecnici si sono confrontati con Sorrentino e Colucci. Al sig. Colucci sono state richieste delucidazioni e conferme su alcuni campi presenti nel subset di dati forniti per il Gestionale. E’ emerso che **la Tabella Movimenti** (la quale contiene tutte le informazioni riferite alle movimentazioni avvenute in merito alle Iscrizioni, Trasferimenti, Provvedimenti, Esoneri, Sospensioni etc) **non era presente nella base dati a nostra disposizione**, il Dott. Colucci ha confermato che la prossima esportazione sarà corredata dalla tabella Movimenti e dalla documentazione a corredo. La suddetta tabella si ritiene fondamentale per l’aggiornamento dei dati riguardanti le movimentazioni.

Al sig. Sorrentino sono state richieste delucidazioni e conferme su alcuni campi presenti nel subset di dati forniti per la Formazione. E’ emerso che **la Tabella Esoneri** (la quale contiene le informazioni riferite agli Esoneri) **non era presente nella base dati a nostra disposizione**, il Dott. Sorrentino ha confermato che la prossima esportazione sarà corredata dalla tabella Esoneri e da documentazione a corredo per la mappatura di alcuni campi (Es: la definizione della tipologia dell’evento deve essere fornita tramite elenco/tabella di decodifica).

La società TiSviluppo ritiene che sia la Tabella Movimenti che la tabella Esoneri siano essenziali per una corretta e funzionale importazione dei dati che, altrimenti, risulterebbero incompleti non permettendo di chiudere l’analisi relativa alla scrittura delle procedure di import dei dati. Oltre a quanto esposto la società ribadisce che la porzione di dati forniti potrebbe non aver portato alla luce problematiche e/o casistiche particolari che potranno essere verificate ed affrontate solo una volta entrati in possesso di tutti i dati.

A questo punto si ritiene conclusa con esito positivo la fase iniziale di verifica sui i dati dell’Ordine per le procedure di import. Sarà possibile avere un quadro più completo delle varie complessità da affrontare solo dopo

aver ricevuto tutti i dati dell'Ordine, sia come tabelle, sia come totalità dei record presenti. Solo allora la TiSviluppo sarà in grado di prospettare all'Ordine una proposta temporale per l'adozione dell'applicativo. Alla luce dei fatti esposti, il Relatore propone di dare mandato ai Consiglieri relatori affinché concordino con i consulenti la tempistica e le modalità di erogazione della prestazione. Propone, altresì, di sottoscrivere apposito contratto.

**b) Sistema Hardware:**

**La Dott.ssa Vasaturo** riferisce che, purtroppo, l'installazione dei nuovi PC è andata molto a rilento comportando non pochi problemi in quanto esiste un'incompatibilità tra il software, estremamente obsoleto, e le macchine di nuova generazione. Infatti alcune funzioni saranno più "macchinose" da eseguire. Per ovviare a ciò si dovrebbe, quanto prima, utilizzare il software della società TiSviluppo o aggiornare il software "Sidoc" alla versione di Oracle più recente.

**c) Linee telefoniche:**

**Il Consigliere dott. Michelino** riferisce che, a seguito dell'incontro avuto con i referenti della società Vodafone, lo scorso 9 ottobre, il Senior Project Manager della Vodafone si è impegnato, con uno staff di tecnici, a verificare quanto è stato eseguito sia presso la sede del Centro Direzione che presso la sede del Tribunale per risalire al tipo di problema che, ormai da mesi, non consente l'utilizzo dei telefoni. Per la sede del CDN è stata evidenziata un'anomalia riconducibile ad un dispositivo dell'Ordine, nello specifico lo switch utilizzato per il collegamento dei telefoni VoIP. Da quanto osservato al momento i problemi di scarsa qualità della fonia sono di natura interna della LAN. Più precisamente, è stato rilevato un dispositivo interno che crea conflitto nella rete. Il dispositivo evidenziato non è un terminale telefonico fornito da Vodafone, di fatto il MACAddress evidenziato non risulta conosciuto. E' probabile, quindi, che un dispositivo dell'Ordine sia erroneamente collegato alla LAN voce. Per la sede del CDN le verifiche evidenziano che il router Vodafone risulta correttamente funzionante da 1 week, 1 day, 5 hours. Il profilo attuale di allineamento della linea ADSL è 8 Mbps in Down e 832 Kbps in UP: è stata fatta una misurazione della performance ed è stato rilevato quanto segue:

Downstream actual net data rate (Kbps): 8096

Upstream actual net data rate (Kbps): 832

E' stato inoltre rilevato che sono collegati tre terminali dati su rete 192.168.4.1 e un dispositivo voce su rete 192.168.7.1.

A seguito di quanto precedentemente specificato è stato effettuato un sopralluogo dal sig. Sorrentino che, nel merito, ha evidenziato che presso la sede del CDN lo switch dell'Ordine, fornito come richiesto, è stato configurato su parametri rilasciati dai tecnici della prima installazione Vodafone. E' stato controllato, più volte dai tecnici, sia in remoto e che in locale, ed è stato da questi dichiarato conforme alle specifiche richieste. Uno dei dispositivi Vodafone è risultato essere non conforme ed in particolare ci si riferisce al dispositivo HUAWEI AR500 per il backup della connettività tramite SIM dedicata. Infatti escludendo il HUAWEI, funziona regolarmente. E' stato testato il funzionamento di tutti gli altri telefoni in entrata ed uscita sia per chiamate interne che esterne. Anche durante chiamate lunghe 3 o 5 minuti la comunicazione è regolare e non degrada. È stato testato il funzionamento dei due fax sia in ricezione che in trasmissione. Funziona anche il POS che è stato testato con un tecnico UNICREDIT contattato appositamente. Restano ancora da cablare alcune postazioni.

Per quanto concerne la sede del Tribunale l'impianto è ancora sprovvisto di alcuni apparati Vodafone necessari per il completamento. Nella fattispecie mancano l'apparato telefonico, accessori e dispositivo ATA per il POS. L'impianto attuale è stato montato e testato dai tecnici Vodafone utilizzando uno dei telefoni in giacenza presso la vicina sede del CDN per permettere di montare e configurare il router, il dispositivo di backup e relativa SIM. In ogni caso il telefono così configurato riceve e trasmette, a display, le comunicazioni, in entrambi i versi, ma la cornetta risulta muta. Per entrambe le sedi il sig. Sorrentino propone di eseguire un intervento congiunto. Il Relatore, in considerazione dell'impegno assunto dal Senior Project Manager della Vodafone, propone di concedere a quest'ultima ancora una chance.

**d) Programmazione triennale del fabbisogno del personale:**

**Non trattato.**

**e) Privacy:**

**Prende la parola la dott.ssa Vasaturo** la quale, in riferimento alla delibera N. 66 lett. e) del 16/09/2019, riferisce che non ci sono aggiornamenti rilevanti nel merito anche se le attività relative ai software sono in corso. E' stato invece dato mandato alla società NetUp per la messa in sicurezza degli apparati informatici, il cui preventivo risulta avere un imponibile di € 1.450. La Relatrice riferisce che a breve il lavoro sarà completato.

**f) Adempimenti anticorruzione:**

**Il Consigliere dott. De Lise**, nella qualità di RPCT dell'Ente, chiarisce che la propria funzione consiste nel



controllare e nel garantire che il sistema di prevenzione dell'anticorruzione abbia effetto. Infatti l'art 1, co. 10, della Legge 190/2012 stabilisce che il RPCT verifica l'efficace attuazione del PTPC e la sua idoneità e propone modifiche dello stesso qualora venissero accertate significative violazioni delle prescrizioni ovvero quando intervenissero mutamenti nell'organizzazione o nell'attività dell'amministrazione. Per quanto attiene l'applicazione del PNA e gli adempimenti previsti per la trasparenza, il dott. De Lise propone di assegnare ai Consiglieri specifiche deleghe, che, per macro aree, sono state già assegnate ad inizio mandato consiliare. Il Relatore, inoltre, rappresenta la necessità di affrontare la modalità di adeguamento del Piano in essere.

**g) D. Lgs. 231/2001 – MOG:**

Non trattato.

**h) Regolamenti:**

**1) Contabilità**

**La dott.ssa Vasaturo** riferisce che il documento, redatto in bozza, necessita di un approfondimento da condividere con il legale dell'Ente. Il documento dovrà tenere conto anche del Regolamento di Amministrazione dell'Ente che sarà oggetto di rivisitazione. La Relatrice si auspica che, per la prossima seduta consiliare, il documento possa essere definitivo.

**2) Affidamento incarichi**

**Prende la parola la dott.ssa Speranza** la quale, in considerazione del fatto che nessuna osservazione è pervenuta alla bozza del regolamento de quo, inoltrata a tutti i Consiglieri lo scorso 2 ottobre, propone di approvarla.

**3) Erogazione contributi**

**Prende la parola il Consigliere Segretario dott. Bruno** il quale, in considerazione del fatto che nessuna osservazione è pervenuta alla bozza del regolamento de quo, inoltrata a tutti i Consiglieri lo scorso 15 ottobre, propone di approvarla.

**i) Stipula nuovo contratto realizzazione rivista “Corriere del Commercialista”:**

**La dott.ssa Speranza** riferisce che sono pervenuti N. 3 preventivi per la realizzazione della versione digitale della rivista nello specifico:

1. NewPressFocus per ogni numero chiede € 280 oltre Iva (32/48 n. pagine);
2. A.M.News per ogni numero chiede € 260 oltre Iva (32/48 n. pagine);
3. Marketing e Comunicazione per ogni numero chiede € 230 compreso Iva (32/48 n. pagine);

La Relatrice, vista l'offerta economicamente più conveniente, propone di sottoscrivere il contratto con la società Marketing e Comunicazione.

**j) Dematerializzazione documentazione:**

**Il Consigliere dott. Tiby**, come già precedentemente riferito, propone di attivarsi con la richiesta di almeno tre preventivi per avere contezza dei costi che l'Ordine dovrebbe sostenere per dematerializzare la documentazione. Pertanto invita i colleghi consiglieri a contattare società che offrono tale servizio.

**k) Archiviazione posta certificata:**

**Il Consigliere dott. Tiby**, come già riferito in precedenti delibere, comunica la possibilità di cambiare l'Ente Certificatore degli account pec, con dominio odcecnapoli.it di proprietà del nostro Ordine passando dall'attuale Aruba ad Infocert. Le ragioni del cambio, a parità ed immutabilità delle condizioni economiche, risiedono nella possibilità di attivare, a scelta del collega, quindi non obbligatorio, il servizio di conservazione sostitutiva a norma dei messaggi pec e relativi allegati a costi non a carico dell'Ordine. Si precisa che non si tratta di migrazione dati, ma semplicemente di chiusura del canale Aruba e contestuale apertura del canale Infocert. Pertanto si renderà necessaria opportuna attività di backup da parte dei colleghi che utilizzano il dominio pec odcecnapoli.it. Per rendere più agevole ogni forma di passaggio la Commissione Informatica ha già predisposto opportuno vademecum operativo, che sarà confrontato con quello messo a disposizione dall'attuale Ente Certificatore. Il Relatore riferisce che il vademecum sarà allegato ad una comunicazione che sarà inoltrata, entro il mese di ottobre, a tutti gli iscritti.

**l) Application mobile ODCEC:**

**La dott.ssa Vasaturo**, nel ricordare che i due siti web dell'Ordine, quello istituzionale e quello della rivista, sono stati recuperati senza nessun problema da parte della nuova società che attualmente li mantiene, riferisce che, per le l'App, non è stato possibile. Pertanto è stata inoltrata alla società FormaMentis Srl, lo scorso 11 ottobre, richiesta di avviare i processi di migrazione per il trasferimento delle proprietà delle app verso gli

## **Verbale del Consiglio n. 10 del 16 ottobre 2019**

account ufficiali dell'Ordine. Inoltre è stato chiesto di fornire tutto il materiale necessario per essere autonomi sia nella gestione, sia per eventuali aggiornamenti delle App. Infine è stato chiesto di fornire i sorgenti delle app di entrambi gli store di proprietà dell'Ordine. La Relatrice riferisce che fornirà aggiornamenti nel prossimo Consiglio.

**Tanto premesso**

**si delibera**

- a) **Il Consiglio prende atto, approva e si aggiorna;**
- b) **Il Consiglio prende atto;**
- c) **Il Consiglio prende atto e si aggiorna;**
- d) **Il Consiglio prende atto;**
- e) **Il Consiglio prende atto;**
- f) **Il Consiglio prende atto ed approva;**
- g) **Il Consiglio prende atto;**
- h) **Il Consiglio:**
  - 1) **Prende atto e si aggiorna;**
  - 2) **Prende atto ed approva;**
  - 3) **Prende atto ed approva;**
- i) **Il Consiglio prende atto ed approva;**
- j) **Il Consiglio prende atto ed approva;**
- k) **Il Consiglio prende atto;**
- l) **Il Consiglio prende atto e si aggiorna;**

**DELIBERA N. 74**

Punto O.d.G.	Relatore
74	<u>Vasaturo</u>
<b>Area Sistema informativo e controllo di gestione.</b> <b>Andamento Ente:</b> a) Situazione finanziaria e pagamenti (Rel. Vasaturo); b) Situazione economica e finanziaria dell'Ente - equilibri di bilancio (Rel. Vasaturo); c) Convocazione Assemblea ex art. 19 co. 1 del D. Lgs 139/2005 (Rel. Moretta, Vasaturo); d) Approvazione bozza Conto Preventivo 2020 (Rel. Vasaturo);	

**Udito il relatore che in merito riferisce:****a) Situazione finanziaria e pagamenti:**

Il Tesoriere dott.ssa Vasaturo, illustra la seguente situazione di liquidità:

Omissis ...

**La Relatrice informa che:**

- 1) A seguito della variazione delle domiciliazioni bancarie di utenze, trasferite sul c/c intrattenuto c/o la Banca di Credito Popolare, nonché della modifica alla modulistica di iscrizione e/o trasferimento ove è stato indicato sempre il c/c bancario Banca di Credito Popolare, **si può procedere alla chiusura del c/c bancario intrattenuto c/o la CREDEM**. Pertanto a breve si recherà, unitamente al Presidente, presso la filiale ove è radicato il conto, per procedere alle operazioni di chiusura.
- 2) Si è provveduto a recedere dal servizio di manutenzione, in comodato d'uso, degli estintori della sede di P.M., con la ditta FIRE SYSTEM Srl., con apposita comunicazione, redatta con l'ausilio del legale dell'Ente, ed inviata a mezzo raccomandata a/r in data 02/10/2019. Da talune verifiche amministrative di routine effettuate dal preposto ufficio, è infatti emersa l'accertata mancanza dei requisiti minimi previsti dal ns. Regolamento Albo dei fornitori; la ditta inoltre, nonostante solleciti effettuati, non aveva mai provveduto ad iscriversi allo stesso. Si è provveduto quindi a richiedere un preventivo alla ditta che già effettua lo stesso tipo di servizio c/o la sede del CDN: ANG di Esposito Luigi (prot. n. 16071/2019 - di Euro 150,00 oltre Iva). La relatrice propone pertanto di approvare il predetto preventivo di spesa di Euro 150,00, oltre Iva, da imputare al capitolo di spesa "Manutenzioni-Riparazioni-Noleggio Attrezzature" (disponibilità post-manovra odierna di Euro 8.560,67), previa iscrizione della ANG di Esposito Luigi all'Albo dei Fornitori, già richiesta e non ancora pervenuta.
- 3) Presso la sede del CDN si rende necessario effettuare degli interventi di **manutenzione straordinaria**, in particolare occorre procedere all'acquisto di una nuova centralina per il corretto funzionamento dell'impianto antincendi e rilevazione dei fumi e per la corretta chiusura delle porte antincendio; da un preventivo pervenuto richiesto dagli uffici a solo titolo informativo, la spesa risulta essere di quasi euro 5.000,00. Si è provveduto dunque a richiedere al legale dell'Ente di predisporre, ove vi siano i presupposti, **una comunicazione da inviare alla Cassa di Previdenza dei Ragionieri, proprietaria dell'immobile, attraverso la quale richiedere alla stessa di effettuare tali interventi e/o di compartecipare alle spese.** Si relazionerà nel merito nelle prossime riunioni.
- 4) In virtù dei numerosi adempimenti l'Ente, in quanto P.A., deve provvedere ad ottemperare, tenendo conto che per taluni di essi il 2019 è stato il primo anno in cui si era sottoposti a tali obblighi, ... omissis ....
- 5) Relativamente alla piattaforma per la ricezione del ciclo passivo delle fatture elettroniche PA in utilizzo al ns. Ordine, con la relativa conservazione sostitutiva delle stesse, **fin dal 2015 è operativa una convenzione tra la società BLUENEXT ed il C.N. avente ad oggetto la fruizione dei servizi specificati, in forma gratuita.** Segnala, ancora, che è pervenuta al protocollo una comunicazione da parte della Bluenext (prot.14938/E del 18/09/2019) attraverso la quale si informava della delibera che, a loro dire, avrebbe adottato lo scorso mese di luglio il Consiglio Nazionale per individuare un nuovo soggetto affidatario del servizio. Alla luce di tale comunicazione l'Ufficio preposto, su indicazioni della

relatrice, contattava gli Uffici del CN che, però, non fornivano indicazioni precise; pertanto si è provveduto, in data 23/09/2019, ad inoltrare una richiesta scritta di chiarimenti in merito alla scadenza della convenzione sopracitata e raggugli in merito all'eventualità che fosse stato individuato un nuovo soggetto affidatario del servizio. Si è provveduto, inoltre, a richiedere alla società Blue Next dettagli sulle condizioni economiche che, eventualmente, sarebbero riservate all'Ente nell'ipotesi in cui si decidesse di sottoscrivere il contratto relativo al ciclo passivo; con la stessa società infatti è in essere già un contratto relativo al ciclo attivo delle fatture elettroniche, con scadenza al 31/12/2021. Allo stato si è ancora in attesa di ricevere riscontro. La Relatrice propone di dare delega al dott. Tiby che relazionerà nella prossima riunione consiliare.

- 6) A seguito di un incontro tenutosi tra la società FORMA MENTIS S.S.R.L., il Presidente e il consigliere De Lise e tenuto conto anche di quanto deliberato nella riunione consiliare del 17 aprile u.s., la Relatrice propone di liquidare .... Omissis ....

**b) Situazione economica e finanziaria dell'Ente - equilibri di bilancio:**

**Il Tesoriere dott.ssa Vasaturo** illustra brevemente il documento in esame che è stato elaborato sulla scorta degli accertamenti e degli impegni a tutto il 30/09/2019 (come da ultima colonna del prospetto allegato) e sulla base delle entrate e delle uscite che presumibilmente, si realizzeranno al 31/12/2019; risulta in equilibrio rispetto al preventivo. A tal proposito si commentano sinteticamente i dati salienti:

**Entrate:** La manovra complessiva ammonta ad Euro 17.500,00 in diminuzione; le variazioni più significative riguardano i seguenti capitoli:

Tassazione Parcelle - Scuola Formazione - Corsi di Aggiornamento – Tassa Reg. Praticanti; le cui entrate sono state ridotte in considerazione degli accertamenti realizzati al 30/9/19.

Le Entrate Medi (corsi /entrate correnti) sono state aumentate complessivamente per euro 11.000,00 sulla base dei corsi varati (corso gestione della crisi da sovraindebitamento che inizierà il 16/10 e per il quale sono state già ricevute 30 iscrizioni, che saranno aperte sino al 23/10; corso per formatori in mediazione per il quale le iscrizioni dovranno essere perfezionate entro fine anno con pagamento delle quote previste in numero di 15 da 600 euro e delle mediazioni in programma.

**Uscite correnti-Uscite in c/capitale:** La manovra complessiva ammonta ad euro 17.500,00 in diminuzione; le variazioni più significative, riguardano i seguenti capitoli:

1) Manutenzioni, riparazioni, noleggio attrezzature: l'importo risulta incrementato di euro 4.000,00 per i canoni per il noleggio delle attrezzature di novembre e dicembre sulla base del previsto contratto da sottoscrivere.

2) Spese Medi (correnti sede / corsi): l'importo risulta incrementato per complessivi euro 6.500,00 in proporzione alle maggiori entrate.

3) Convegni: l'importo risulta incrementato di euro 4.000,00 in base agli eventi da organizzare a conclusione del triennio formativo 2017-2019.

4) scuola formazione: L'importo risulta ridotto di euro 17.500,00 perché la nuova sessione non partirà entro l'anno.

5) Ires/Irap: l'importo risulta incrementato in base al modello Unico e relativi acconti (euro 11.500,00)

6) Spese in conto capitale: L'importo è ridotto per un totale di euro 16.000,00 in base alle economie realizzate a tutto il 30/09/2019.

Il presente documento è stato vagliato anche dai Revisori che hanno espresso parere positivo.

La Relatrice propone di approvare il documento allegato al presente verbale.

**c) Convocazione Assemblea ex art. 19 co. 1 del D. Lgs 139/2005:**

**Il Tesoriere, dott.ssa Vasaturo**, in ottemperanza al disposto normativo ex art. 19, co.1, del vigente D. lgs. 139/2005 propone di convocare l'Assemblea generale degli iscritti all'Albo professionale ed all'Elenco dei non esercenti per **venerdì 22 novembre 2019 alle ore 22,00** in prima convocazione e per **lunedì 25 novembre 2019 alle ore 12,00, in seconda convocazione**, presso la sede di Piazza dei Martiri, per l'approvazione del Conto Preventivo 2020.

La Relatrice fa presente che in merito alla pubblicazione degli avvisi si è provveduto a richiedere dei preventivi di spesa; al protocollo ne risultano pervenuti n. 2: PIEMME Spa (Il Mattino) prot. n. 16025/2019 di Euro 2.100,00 oltre iva – RCS Pubblicità (Corriere della Sera – inserto Corriere del Mezzogiorno) prot. n. 16024/2019 di Euro 1.190,00 oltre iva. Si provvederà, pertanto, essendo l'offerta economicamente più vantaggiosa, alla pubblicazione del relativo comunicato stampa sul "Il Corriere della sera" specificatamente nell' inserto "Corriere del Mezzogiorno" nei giorni del 31 ottobre 2019 e del 05 novembre 2019 e quindi nei 20 giorni antecedenti la data fissata (ex art. 18 comma 2 D. lgs. 139/2005). Pertanto propone di approvare il relativo preventivo di spesa pervenuto di Euro 1.190,00 oltre Iva, prot. n. 16024/2019 di RCS Pubblicità, da imputare al capitolo di spesa "comunicati stampa" (disponibilità Euro 3.048,20).

**d) Approvazione bozza Conto Preventivo 2020:**

**Il Tesoriere dott.ssa Vasaturo**, con riferimento al documento sottoposto all'approvazione odierna da parte del Consiglio, riferisce che il bilancio preventivo per l'anno 2020 è stato redatto sulla base delle entrate realizzate ed alle uscite sostenute nel 2019, senza prevedere di fatto sostanziali modifiche. Si precisa che la quota di competenza del CNDCEC è stata considerata invariata in quanto, al momento, non sono pervenute comunicazioni nel merito; così come non si prevede nessuna variazione per le quote ed i diritti di competenza dell'Ordine. Le uniche note di rilievo sono relative alle risorse da destinare al rinnovo del Consiglio (basate sul dato storico del 2016). Per i dettagli si rimanda al prospetto allegato e già trasmesso ai Consiglieri. La Relatrice propone di approvare il documento allegato al presente verbale.

**Tanto premesso**

**si delibera**

- a) Il Consiglio prende atto, approva e si aggiorna;**
- b) Il Consiglio prende atto ed approva;**
- c) Il Consiglio prende atto ed approva;**
- d) Il Consiglio prende atto ed approva;**

**DELIBERA N. 75**

Punto O.d.G.	Relatore
75	<b>Bruno, Lazzarini, Sessa, Michelino</b>
<b>Area tenuta Albo e Registri:</b> a) Movimenti istituzionali del 16/10/2019 (Rel. Bruno); b) Tassazione e Pareri (Rel. Lazzarini); c) Consigli e Collegi di Disciplina: aggiornamenti (Rel. Sessa); d) Analisi fascicoli CNPADC: aggiornamenti (Rel. Michelino);	

**Udito il relatore che in merito riferisce:****a) Movimenti istituzionali del 16/10/2019**

Il Consigliere Segretario dott. Bruno, dà lettura degli allegati “movimenti istituzionali” e ne propone l’approvazione. Esso in sintesi riporta i seguenti dati:

- N. 02 iscrizioni Albo sezione A,
- N. 01 cancellazione Albo sezione B,
- N. 01 cancellazione, su richiesta, Albo sezione A,
- N. 01 trasferimento da altro Albo sezione A,
- N. 02 trasferimenti ad altro Albo sezione A,
- N. 03 trasferimenti Albo/Elenco sezione A,
- N. 11 iscrizioni Registro Tirocinanti Dottori Commercialisti,
- N. 07 iscrizioni Registro Tirocinanti Esperti Contabili,
- N. 01 cancellazione Registro Tirocinanti Esperti Contabili,
- N. 29 certificati di fine tirocinio Dottori Commercialisti,
- N. 10 certificati di fine tirocinio Registro Esperti Contabili di cui uno appartenente alla sezione Tirocinanti Commercialisti.

1. Che il dott. ... omissis ..., di anni 85, ha inoltrato richiesta di riduzione della quota per l’anno 2019, richiesta già accordata dal Consiglio per l’anno 2018. Il Relatore, in considerazione delle gravi patologie sofferte dal collega, propone di esonerarlo dal pagamento della quota spettante all’Ordine invitandolo a pagare solo la parte di competenza del Consiglio Nazionale che è pari ad € 130.00.
2. Che è pervenuta istanza di cancellazione della STP ... omissis ....., a firma del legale rappresentante dott. .... Omissis .... La suddetta società è iscritta nella sezione speciale dell’Albo al n. .... Omissis ... e risulta debitrice nei confronti dell’Ordine per quote dal 2015 al 2019 per un totale di € 3.030,00. La società è stata più volte sollecitata e, in data 6 luglio 2019 il dott. .... Omissis ....., ha fornito la motivazione di tale inadempienza dovuta ad un grave incidente subito da uno dei soci, dott. ... omissis ..., figlio dell’iscritto .. omissis .... Viene riferito che, .... Omissis ... ha subito grave incidente stradale che lo ha reso bisognoso di cure continue e costose presso strutture specifiche, il che ha condotto all’inoperosità della società in oggetto. Omissis ..... Alla luce di quanto sopra, il Relatore propone di esonerare l’iscritto dal pagamento della quota parte spettante all’Ordine, che ammonta ad euro 2.380,00, mentre propone di esigere dallo stesso quella spettante al Consiglio Nazionale che è pari ad € 650.00 (dal 2015 al 2019) subordinando al pagamento di tale somma la richiesta di cancellazione della STP ... omissis .... Propone, inoltre, di provvedere allo sgravio della parte dovuta, previo consenso del Tesoriere, imputando la cifra al fondo svalutazione crediti.

**b) Tassazione e Pareri:**

In assenza del Presidente di Commissione dott. Lazzarini prende la parola il Consigliere dott. Sessa. Questi riferisce che si rinviando le richieste di pareri di conformità del dott. ... omissis ... e del dott. ... omissis ... in attesa del rilascio di parere da parte del Consiglio Nazionale in quanto entrambe le richieste risultano mancanti del mandato professionale da parte dei rispettivi clienti.

**c) Consiglio e Collegi di Disciplina:**

Il Consigliere dott. Sessa relaziona sull’attività svolta dal **Primo Collegio di Disciplina** riferendo che:

- in data 26/09/2019, preso atto dell’Ordinanza di revoca delle misure cautelari, ha disposto la revoca della sospensione cautelare nei confronti del dott. ... omissis ....., provvedimento che sarà ratificato

nella seduta del 17/10/2019;

- in data 02/10/2019, preso atto dell'Ordinanza di revoca delle misure cautelari, ha disposto la revoca della sospensione cautelare nei confronti del dott. .... **Omissis** ....., provvedimento che sarà ratificato nella seduta del 17/10/2019.

Il Relatore relaziona, infine, sull'attività svolta dal **Secondo Collegio di Disciplina** riferendo che, nella seduta del 26/09/2019, ha deliberato l'archiviazione immediata del fascicolo del dott. ... **omissis** ..., in quanto dalla documentazione non si evince violazione del codice deontologico.

**d) Analisi fascicoli CNPADC:**

**Il Consigliere dott. Michelino** relaziona sul prosieguo dell'attività svolta in merito alle comunicazioni inviate dalla Cassa di Previdenza Dottori Commercialisti relative alle presunte incompatibilità con l'esercizio della professione. Il Relatore riferisce che si è provveduto a convocare altri 4 colleghi che sono stati ascoltati nell'odierna giornata. Diversi di loro hanno prodotto documentazione a supporto della inesistenza dell'incompatibilità con l'esercizio della professione. Si riportano, in maniera sintetica, le situazioni dei fascicoli esaminati:

- il dott. **Omissis** con le dichiarazioni rese ha precisato che la sua fattispecie rientra nei casi di esclusione previsti dalle note interpretative della disciplina delle incompatibilità di cui all'art. **4.2** del D.lgs. 28.06.2005 n.139. Inoltre, l'iscritto ha precisato che l'attività prevalente svolta è quella di dottore commercialista. Pertanto, si ritiene che allo stato il dott. **Omissis** non violi alcuna norma inerente all'incompatibilità con l'esercizio della professione.
- il dott. **Omissis** con le dichiarazioni rese ha precisato che la sua fattispecie rientra nei casi di esclusione previsti dalle note interpretative della disciplina delle incompatibilità di cui all'art. **4.2 e 4.3** del D.lgs. 28.06.2005 n.139. Inoltre, l'iscritto ha precisato che l'attività prevalente svolta è quella di dottore commercialista. Pertanto, si ritiene che allo stato il dott. **Omissis** non violi alcuna norma inerente all'incompatibilità con l'esercizio della professione.

Il Relatore propone di inviare alla CNPADC e agli interessati le dovute comunicazioni.

**Tanto premesso**

**si delibera**

- a) Il Consiglio prende atto ed approva N. 02 iscrizioni Albo sezione A, N. 01 cancellazione Albo sezione B, N. 01 cancellazione, su richiesta, Albo sezione A, N. 01 trasferimento da altro Albo sezione A, N. 02 trasferimenti ad altro Albo sezione A, N. 03 trasferimenti Albo/Elenco sezione A, N. 11 iscrizioni Registro Tirocinanti Dottori Commercialisti, N. 07 iscrizioni Registro Tirocinanti Esperti Contabili, N. 01 cancellazione Registro Tirocinanti Esperti Contabili, N. 29 certificati di fine tirocinio Dottori Commercialisti, N. 10 certificati di fine tirocinio Registro Esperti Contabili di cui uno appartenente alla sezione Tirocinanti Commercialisti.; approva, altresì, quanto proposto ai punti 1 e 2;**
- b) Il Consiglio prende atto;**
- c) Il Consiglio prende atto e si aggiorna;**
- d) Il Consiglio prende atto ed approva;**

**DELIBERA N. 76**

<b>Punto O.d.G.</b>	<b>Relatore</b>
<b>76</b>	<b><u>Speranza</u></b>
<b>Area Convenzioni e Comunicazione:</b>	
a) <b>Comunicazione:</b>	
a.1) Bilancio Sociale: aggiornamenti (Rel. Speranza);	

**Udito il relatore che in merito riferisce:**

a) **Comunicazione:**

**a.1) Bilancio Sociale:**

La **dott.ssa Speranza** relaziona sull'attività del gruppo in merito alla realizzazione del Bilancio sociale. Nel merito riferisce che i dati sono stati raccolti quasi tutti. A Breve sarà somministrato a tutti gli iscritti un questionario sui servizi erogati dall'Ordine. Nelle more sono stati chiesti tre preventivi per la versione digitale del Bilancio sociale. Nello specifico sono pervenuti i seguenti preventivi:

1. NewPressFocus per ogni numero chiede € 650 oltre Iva (96/120 n. pagine);
2. A.M.News per ogni numero chiede € 600 oltre Iva (96/120 n. pagine);
3. Marketing e Comunicazione per ogni numero chiede € 500 compreso Iva (96/120 n. pagine);

La Relatrice, vista l'offerta economicamente più conveniente, propone di dare mandato alla società Marketing e Comunicazione.

**Tanto premesso**

**si delibera**

a) **Il Consiglio prende atto ed approva;**



**DELIBERA N. 77**

Punto O.d.G.	Relatore
77	<b><u>Vasaturo, Consiglieri, Vitelli, Commissione</u></b>
<b>Area Formazione:</b>	
a) Approvazione Eventi formativi II semestre 2019 (Rel. Vasaturo);	
b) Approvazione richieste di riduzione/esonero obbligo formativo (Rel. Vasaturo);	
c) Modifiche integrazioni Commissioni di studio: aggiornamenti (Rell. Consiglieri);	
d) Situazione crediti formativi triennio 2017-2019: aggiornamenti (Rell. Vitelli, Commissione);	

**Udito il relatore che in merito riferisce:****a) Approvazione Eventi formativi II semestre 2019**

**Il Consigliere dott.sa Vasaturo** propone l'organizzazione dei seguenti eventi formativi e di ratificare quelli che eventualmente si sono già tenuti alla data della presente seduta consiliare, imputando gli impegni di spesa, che ammontano ad euro ... **omissis** ....:

N.	COMMISSIONE - SOGGETTO RICHIEDENTE - ALTRO	DATA INIZIO EVENTO	ORARIO	LUOGO DI SVOLGIMENTO	TIPOLOGIA	TITOLO	CFP
1	TRIBUNALE DELLE IMPRESE	18/10/19	15,00-19,00	PDM	SEMINARIO	L'ART. 2409 DEL C.C. IL RUOLO DEL COLLEGIO SINDACALE E DELLE SOCIETA' DI REVISIONE	4
2	PROJECT FINANCING E PARTECIPATE PUBBLICHE	24/10/19	15,00-19,00	PDM	SEMINARIO	PREVENZIONE DELLA CRISI E NORMATIVA ANTICORRUZIONE NEGLI ORGANISMI PARTECIPATI	4
3	SOROPTIMIST INTERNATIONAL D'ITALIA	25/10/19	15,00-19,00	NAPOLI	SEMINARIO	VIOLENZA DI GENERE: CODICE ROSSO ED ASPETTATIVE SOCIALI	4
4	DIPARTIMENTO DI ECONOMIA FEDERICO II NAPOLI	25/10/19		NAPOLI	CORSO	CORSO DI ALTA FORMAZIONE IN FINANZA ETICA	140
5	DIRITTO SOCIETARIO	29/10/19	15,00-19,00	PDM	CONVEGNO	RUOLO DEL COLLEGIO SINDACALE, SINDACO UNICO E EVISORE UNICO.	4
6	CNDCEC - BUSINESS SCHOOL24	30/10/19		NAPOLI	MASTER	LA GESTIONE DELLA CRISI DI IMPRESA E DELL'INSOLVENZA	
7	FONDAZIONE ODCEC NAPOLI	30/10/19	09,30-13,30	NAPOLI	SEMINARIO	CONTRATTAZIONE DI PROSSIMITA': NORMATIVA ED APPLICAZIONE PRATICA	4
8	ECONOMIA DEL MARE	04/11/19	14,30-19,00	PDM	CONVEGNO	MODELLI DI GOVERNANCE E ORGANI DI CONTROLLO DELLE IMPRESE ARMATORIALI	4
9	INFORMATICA GIUDICARIA PROCEDURALE	05/11/19	15,00-19,00	PDM	SEMINARIO	TECNOLOGIE INFORMATICHE NELL'AMBITO DEL P.T.T. ELABORAZIONE E GESTIONE DOCUMENTI	4
10	ANTIRICICLAGGIO	06/11/19	15,00-19,00	PDM	CONVEGNO	LA NORMATIVA ANTIRICICLAGGIO OBBLIGHI E COMPORTAMENTO DEGLI ORGANI DI CONTROLLO	4

**Verbale del Consiglio n. 10 del 16 ottobre 2019**

11	ANDOC - INDUSTRIA EDILIZIA - REAL ESTATE - CONDOMINIO	06/11/19	09,30-13,30	PDM	SEMINARIO	LA CONTABILITA' CONDOMINIALE PRINCIPI ED ASPETTI OPERATIVI	4
12	CNDCEC - WOLTERS KLUVER ITALIA	07/11/19		CDN	MASTER	DALLA LEGGE FALLIMENTARE ALLA RIFORMA DEL CODICE DELLA CRISI DI IMPRESA E DELL'INSOLVENZA	
13	PROJECT FINANCING E PARTECIPATE PUBBLICHE - ENTI LOCALI	07/11/19	15,00-19,00	PDM	SEMINARIO	IL SISTEMA DEI CONTROLLI SULLE PARTECIPATE, DAL TUEL AL TUSP	4
14	CORTE DEI CONTI	7-9/11/19	13,30-19,30	NAPOLI	CONVEGNO	CONVENGO INTERNAZIONALE DI STORIA DELLA CONTABILITA'	10
15	TURISMO	08/11/19	14,30-19,00	ISCHIA	CONVEGNO	ASSETTI PROPRIETARI E ORGANIZZATIVI DELLE IMPRESE TURISTICO RICETTIVE	4
16	RAPPORTI BANCHE IMPRESE	08/11/19	09,00-14,00	ISCHIA	CONVEGNO	ADEGUATO ASSETTO ORGANIZZATIVO E ATTIVITA' DI MONITORAGGIO	5
17	RICERCA E PROGRAMMI COMUNITARI - MEDITERRANEO	12/11/19	15,00-19,00	PDM	CONVEGNO	I FINANZIAMENTI EUROPEI A SOSTEGNO DELLE IMPRESE CAMPANE	4
18	WOLTERS KLUVER IPSOA	14/11/19	14,30-18,30	NAPOLI	CONVEGNO	CRISI DI IMPRESA TRA NOVITA' NORMATIVE E RISVOLTI APPLICATIVI	4
19	TUTELA DEL CONSUMO	15/11/19	14,30-18,30	PDM	CONVEGNO	FINANZA ETICA SOSTENIBILE E TUTELA DEI CONSUMATORI	4
20	DIRITTO SOCIETARIO - ASSOCIAZIONE COMMERCIALISTI FLEGREI	19/11/19	15,00-19,00	POZZUOLI	CONVEGNO	RUOLO DEL COLLEGIO SINDACALE, SINDACO UNICO E EVISORE UNICO.	4
21	IMPOSTE DIRETTE E INDIRETTE - TURISMO	19/11/19	10,00-14,00	ISCHIA	CONVEGNO	APPROFONDIMENTI SULLA FISCALITA' DELLE IMPRESE OPERANTI NEL SETTORE TURISTICO RICETTIVO	4
22	IUM ACADEMY SCHOOL	21/11/19		NAPOLI	CORSO	ANALISI E STIMA	20
23	SI_IMPRESA - CCIAA NAPOLI	22/11/19	10,00-13,00	NAPOLI	SEMINARIO	LA VETRINA DEI PROFESSIONISTI PER LE SCUOLE: IL REGISTRO DELL'ALTERNANZA SCUOLA-LAVORO	3
24	INDUSTRIA EDILIZIA - REAL ESTATE - CONDOMINIO	25/11/19	09,30-13,30	PDM	SEMINARIO	IL CONDOMINIO E LA CESSIONE DEI CREDITI DA ECO-BONUS E SISMA-BONUS	4
25	CPO NAPOLI	26/11/19	09,00-18,30	PDM	CONVEGNO	PROFESSIONE E PREVENZIONE INSIEME NELLA SALUTE - III ED.	8
26	PRINCIPI DI REVISIONE E COLLEGIO SINDACALE	28/11/19	14,00-19,00	POZZUOLI	SEMINARIO	LA REVISIONE LEGALE DEI CONTI - IL CONTROLLO INTERNO	4
27	PRINCIPI DI REVISIONE E COLLEGIO SINDACALE	29/11/19	14,00-19,00	S. GIORGIO A CREMANO	SEMINARIO	LA REVISIONE LEGALE DEI CONTI - IL CONTROLLO INTERNO	4
28	DIRITTO PENALE DELL'ECONOMIA	28/11/19	15,00-19,00	PDM	CORSO	CORSO CONTROLLO GIUDIZIARIO ART. 34 BIS E MISURE STRAORDINARIE DI GESTIONE ART. 32	16

Verbale del Consiglio n. 10 del 16 ottobre 2019

29	UGDCEC NAPOLI	29/11/19	14,00-19,00	NAPOLI	CONVEGNO	PROCESSO SIMULATO IN DIRITTO BANCARIO TRA ECCEZIONI E GIURISPRUDENZA IN CONTINUA EVOLUZIONE	4
30	INDUSTRIA EDILIZIA - REAL ESTATE - CONDOMINIO	02/12/19	09,30-14,00	PDM	SEMINARIO	CONDOMINIO: CONTENZIOSO TRIBUTI LOCALI ACCERTAMENTI	5
31	TUTELA DEL RISPARMIO GESTITO	03/12/19	15,00-19,00	PDM	CONVEGNO	INVESTIMENTI NELLE ATTIVITA' PROFESSIONALI - STRUMENTI ALTERNATIVI DI FINANZA	4
32	ESECUZIONI IMMOBILIARI	03/12/19	14,30-18,30	CDN	CORSO	IL CUSTODE E IL PROFESSIONISTA DELEGATO NELLE VENDITE IMMOBILIARI	12
33	PRINCIPI DI REVISIONE E COLLEGIO SINDACALE	05/12/19	14,00-19,00	POZZUOLI	SEMINARIO	LA REVISIONE LEGALE DEI CONTI - IL CONTROLLO INTERNO	4
34	OPEN DOT COM	05/12/19	15,00-19,00	PDM	SEMINARIO	CONTROLLI DEL REVISORE SULLE PRINCIPALI AREE DI BILANCIO	4
35	PRINCIPI DI REVISIONE E COLLEGIO SINDACALE	06/12/19	14,00-19,00	S. GIORGIO A CREMANO	SEMINARIO	LA REVISIONE LEGALE DEI CONTI - IL CONTROLLO INTERNO	4
36	ANDOC NAPOLI	11/12/19	09,30-12,30	PDM	SEMINARIO	IL WELFARE NEGLI STUDI PROFESSIONALI	4
37	SOCIETA' COOPERATIVE	13/12/19	09,00-13,00	PDM	CONVEGNO	LA REVISIONE COOPERATIVA E L'ISPEZIONE DEL MISE FINALITA' E MODALITA' DI ESECUZIONE	4
38	SPORT	13/12/19	15,00-19,00	PDM	CONVEGNO	IL NUOVO CODICE DI GIUSTIZIA SPORTIVA FIGE - NUOVI PROFILI APPLICATIVI GIUDIRICI E FISCALI	4
							<b>327</b>

Inoltre la dott.ssa Vasaturo riferisce che, nella riunione della Commissione “Formazione”, tenutasi lo scorso 14 ottobre, è stata esaminata una proposta formativa pervenuta da parte dell’Organismo Medi. Si tratta di un corso a pagamento rivolto esclusivamente ai mediatori che acquisiranno i requisiti necessari per il conseguimento del titolo di “formatore” consentendo l’iscrizione nell’Albo dei formatori ai sensi del D.M. n. 180/2010. Per tale corso l’Organismo non ha chiesto il riconoscimento di crediti formativi. La Relatrice propone di approvare la realizzazione di detto corso.

**b) Approvazione richieste di riduzione/esonero obbligo formativo:**

La Consigliere dott.ssa Vasaturo propone l’esonero dalla formazione professionale ai sensi dell’art. 8 comma 4 del Regolamento della FPC i nominativi elencati nella seguente tabella:

Omissis.....

**c) Modifiche integrazioni Commissioni di studio:**

Prende la parola il Presidente dott. Moretta il quale riferisce che non sono pervenute richieste di modifiche/integrazioni delle strutture di indirizzo delle Commissioni di studio.

**d) Situazione crediti formativi triennio 2017-2019:**

Prende la parola il Consigliere dott. Vitelli il quale riferisce che lo scorso 2 ottobre è stata inviata, nell’arco temporale di circa tre mesi, la terza comunicazione a tutti gli iscritti che ricorda dell’obbligo di legge per quanto concerne la formazione professionale. Relativamente al caricamento delle certificazioni pervenute si procede ad aggiornare i crediti relativi agli anni 2017 e 2018; per il 2019 si caricano solo quei crediti derivanti da docenze, pubblicazioni, etc.. Il Relatore, nel merito, riferisce che non esiste arretrato se non di qualche giorno. Ancora il dott. Vitelli riferisce che, a seguito di segnalazioni da parte degli iscritti relativi alla mancata registrazione dei

## **Verbale del Consiglio n. 10 del 16 ottobre 2019**

crediti formativi acquisiti in materia di revisione sul sito del MEF, è stato contattato il Consiglio Nazionale che, per le vie brevi, ha comunicato che sta raccogliendo i dati da tutti gli Ordini d'Italia per poi fare un unico invio al Ministero. Purtroppo ad oggi non tutti gli Ordini hanno dato riscontro.

**Tanto premesso**

**si delibera**

- a) Il Consiglio prende atto ed, acquisito il parere favorevole del Tesoriere, approva;**
- b) Il Consiglio prende atto ed approva;**
- c) Il Consiglio prende atto;**
- d) Il Consiglio prende atto;**

**DELIBERA N. 78**

<b>Punto O.d.G.</b>	<b>Relatore</b>
<b>78</b>	<b><u>Moretta</u></b>
<b>Area Qualità:</b> a) Verifica ispettiva: aggiornamenti (Rel. Moretta;	

**Udito il relatore che in merito riferisce:**

**a) Verifica ispettiva:**

**Il Presidente dott. Moretta** riferisce che, lo scorso 18 settembre, si è tenuto l'audit per la verifica della conformità del sistema di gestione allo standard e per valutare che l'organizzazione sia in grado di raggiungere determinati obiettivi e soddisfare i requisiti normativi. Nell'ambito dell'audit è stata rilevata una sola osservazione relativa al monitoraggio del numero dei partecipanti agli eventi formativi finalizzato al rispetto dei requisiti di sicurezza. Infatti il Relatore riferisce che, in quella giornata, presso la sede di Piazza dei Martiri, si teneva l'evento su "*La riforma del Terzo Settore*", nell'ambito del quale si è avuta evidenza di partecipanti in eccesso rispetto alla capacità massima della sala, pur in presenza di altre sale destinate ad accoglierli. L'Auditor raccomandava di monitorare attentamente tali situazioni e di indirizzare i partecipanti in eccesso alle altre sale sin dall'inizio.

**Tanto premesso**

**si delibera**

**a) Il Consiglio prende atto.**

**DELIBERA N. 79**

<b>Punto O.d.G.</b>	<b>Relatore</b>
<b>79</b>	<b><u>Moretta</u></b>
<b>Area Tutela e Decoro:</b> a) <b>Cerimonia Cavalieri e Senatori 2019:</b> <b>adempimenti conseguenti (Rel. Moretta);</b>	

**Udito il relatore che in merito riferisce:**

a) **Cerimonia Cavalieri e Senatori 2019:**

**Il Presidente dott. Moretta** propone, come consuetudine, di organizzare la cerimonia per la premiazione dei “cavalieri e senatori” nell’ambito della quale anche i nuovi iscritti ricevono un attestato di benvenuto. Gli iscritti da premiare con il titolo di Cavaliere, ovvero soggetti iscritti all’Albo da 25 anni, sono **116**; quelli da premiare con il titolo di Senatore, ovvero soggetti iscritti all’Albo da 35 anni, sono **39**; coloro che maturano 50 anni di iscrizione sono **13** ed i nuovi iscritti sono **79**. A questi ultimi saranno aggiunti coloro che si iscriveranno nella seduta odierna e quelli del prossimo mese di novembre e dicembre. La location sarà, come per lo scorso anno, l’Aula Magna dell’Università Federico II. Il Relatore propone di stanziare l’intera disponibilità del capitolo “Manifestazioni varie”, che risulta essere di € 12.500.

**Tanto premesso**

**si delibera**

a) **Il Consiglio prende atto ed approva;**

**Alle ore 16.45 la seduta è tolta.**

**Del che è verbale. Letto, approvato e sottoscritto.**

*Il Consigliere Segretario*  
*(Dott. Mariano Bruno)*

*Il Presidente*  
*(Dott. Vincenzo Moretta)*