

VERBALE DEL CONSIGLIO n. 09

L'anno 2019 il giorno 16 del mese di settembre alle ore 14.00, a seguito di regolare convocazione, effettuata a mezzo posta elettronica, si è riunito il Consiglio dell'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Napoli, presso la sede di Piazza dei Martiri, 30, per discutere e deliberare sul seguente

Ordine del giorno	
64.	Approvazione verbale dell'1/08/2019 (Rel. Moretta)
65.	Comunicazioni del Presidente
66.	<p>Area Amministrazione ed aspetti legali:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) Software AlboUnico: aggiornamenti (Rel. Michelino, Tiby); b) Linee telefoniche: aggiornamenti (Rel. Michelino); c) Programmazione triennale del fabbisogno del personale: aggiornamenti (Rel. Moretta); d) Istituzione Ufficio competente per i procedimenti disciplinare a carico dei dipendenti art. 55 bis del D. Lgs. 165/2001: aggiornamenti (Rel. Moretta, De Lise, Zinno); e) Privacy: aggiornamenti (Rel. Bruno, De Lise, Vasaturo); f) Regolamenti: <ul style="list-style-type: none"> 1) Contabilità: aggiornamenti (Rel. Vasaturo, Vitelli); 2) Affidamento incarichi: aggiornamenti (Rel. Moretta, Speranza, Tiby); 3) Erogazione contributi: aggiornamenti (Rel. Bruno, Lazzarini); g) Rescissione contratto realizzazione grafica "<i>Corriere del Commercialista</i>" – stipula nuovo contratto: adempimenti conseguenti (Rel. Speranza);
67.	<p>Area Sistema informativo e controllo di gestione. Andamento Ente:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) Situazione finanziaria e pagamenti (Rel. Vasaturo); b) Morosità 2019: adempimenti conseguenti (Rel. Vasaturo); c) Esonero quota di competenza Ordine per neo iscritti (Rel. Michelino);
68.	<p>Area tenuta Albo e Registri:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) Movimenti istituzionali del 16/09/2019 (Rel. Bruno); b) Audizione tirocinanti del 16/09/2019: aggiornamenti (Rel. Bruno); c) Tassazione e Pareri (Rel. Lazzarini); d) Consigli e Collegi di Disciplina: aggiornamenti (Rel. Sessa); e) Analisi fascicoli CNPADC: aggiornamenti (Rel. Michelino);
69.	<p>Area Convenzioni e Comunicazione:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) Comunicazione: <ul style="list-style-type: none"> a.1) Bilancio Sociale: aggiornamenti (Rel. Speranza);
70.	<p>Area Formazione:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) Approvazione Eventi formativi II semestre 2019 (Rel. Vasaturo); b) Approvazione richieste di riduzione/esonero obbligo formativo (Rel. Vasaturo); c) Modifiche integrazioni Commissioni di studio: aggiornamenti (Rel. Consiglieri); d) Situazione crediti formativi triennio 2017-2019: aggiornamenti (Rel. Vitelli, Commissione);

Verbale del Consiglio n. 09 del 16 settembre 2019

	Sono presenti	Carica	SI	NO	Inter. alle ore	Punto O.d.G.	Usciti alle ore	Punto O.d.G.
Dott.	MORETTA Vincenzo	Presidente	X					
Dott.	BRUNO Mariano	Segretario	X					
Dott.	DE LISE Matteo	Consigliere	X					
Dott.	LAZZARINI Rosario	Vicepresidente	X					
Dott.	MICHELINO Mario	Consigliere	X					
Dott.	PADULA Carmen	Consigliere	X					
Dott.	RICCIO Concetta	Consigliere	X					
Dott.	SESSA Arcangelo	Consigliere	X					
Dott.	SPERANZA Liliana	Consigliere		X				
Dott.	TIBY Vincenzo	Consigliere	X					
Dott.	TRAMONTANO Salvatore	Consigliere	X					
Dott.	TURI Eraldo	Consigliere	X					
Dott.	VASATURO Immacolata Maria Lorenza	Tesoriere	X					
Dott.	VITELLI Pier Luigi	Consigliere	X					
Dott.	ZINNO Fortuna	Consigliere	X					

Il Presidente dott. Moretta, constatata la regolarità della convocazione e l'assenza giustificata del Consigliere dott.ssa Speranza, dà inizio ai lavori consiliari alle ore 14.10.

DELIBERA N. 64

Punto O.d.G.	Relatore
64	<u>Moretta</u>
Approvazione verbale dell'1/08/2019	

Udito il relatore che in merito riferisce:

Il Presidente, dott. Moretta propone l'approvazione del verbale del 1° agosto 2019 inviato, a mezzo e-mail, a tutti i Consiglieri per la dovuta disamina.

Tanto premesso

si delibera

Il Consiglio prende atto ed approva all'unanimità dei presenti.

DELIBERA N. 65

Punto O.d.G.	Relatore
65	<u>Moretta</u>
Comunicazioni del Presidente	

a) **Il Presidente dott. Moretta** riferisce che è pervenuta, da parte del Consiglio Nazionale, l’informativa N. 71/2019 attraverso la quale comunica che con il cd. “Decreto crescita”, convertito dalla L. 28/06/2019 n.58, sono state recepite alcune proposte formulate dal Consiglio Nazionale. Tra queste:

- L’impegno cumulativo alla trasmissione delle dichiarazioni, che intende semplificare il complesso sistema di gestione degli impegni alla trasmissione telematica che attualmente comporta un notevole dispendio di tempo per i professionisti;
- Proroga termini di versamento che dispone la proroga al 30 settembre 2019 dei termini di versamenti risultanti dalle dichiarazioni dei redditi, IRAP e IVA che scadono nel periodo dal 30 giugno al 30 settembre 2019.
- Rapporti tra servizio di consultazione e servizio di conservazione delle fatture elettroniche messi a disposizione dall’Agenzia delle Entrate. Per il primo servizio si segnala il rinvio al 31 ottobre prossimo del termine per l’adesione al servizio stesso. La mancata adesione al servizio comporterà la cancellazione dei dati relativi al “corpo fattura”, ossia natura, qualità e quantità dei beni e dei servizi che formano oggetto dell’operazione, entro 60 giorni dal predetto termine del 31 ottobre. E’ stato chiarito che, in mancanza di adesione al servizio di consultazione, per i soggetti che aderiscono al servizio di conservazione delle fatture elettroniche, tutti i dati, compresi quelli del “corpo fattura”, saranno conservati dall’Agenzia delle Entrate.

Il Relatore riferisce che la comunicazione è stata pubblicata sul sito dell’Ordine ed inviata a tutti gli iscritti lo scorso 3 settembre.

b) **Il Presidente dott. Moretta** riferisce che è pervenuta, da parte del Consiglio Nazionale, l’informativa N. 72/2019 attraverso la quale comunica che ha approvato il documento “*Il Processo di aggregazione e la digitalizzazione degli studi professionali*”. Premesso che gli studi di maggiori dimensioni hanno performance decisamente migliori degli studi di dimensioni più modeste, il documento offre alcuni strumenti ed alcuni spunti di riflessione per approcciare, sia strategicamente che operativamente, l’attività volta all’aumento dimensionale e, quindi, all’aggregazione/collaborazione. Nel documento sono riportati anche nuovi modelli organizzativi grazie ad un crescente ricorso all’innovazione tecnologica ed alla digitalizzazione nell’attività professionale. Il Relatore riferisce che la notizia è stata pubblicata sul sito ed inviata a tutti gli iscritti lo scorso 3 settembre.

c) **Il Presidente dott. Moretta** riferisce che è pervenuta, da parte del Consiglio Nazionale, l’informativa N. 73/2019 attraverso la quale comunica che ha approvato il documento “*Sostenibilità aziendale e sviluppo professionale. Corporate governance e risk management*”. Principale obiettivo del documento è illustrare alcuni sostanziali cambiamenti intervenuti nelle attività professionali connesse ai processi di *disclosure* aziendale e alle funzioni di amministrazione nella valutazione delle variabili inerenti all’economia della sostenibilità. Il Relatore riferisce che la notizia è stata pubblicata sul sito ed inviata a tutti gli iscritti lo scorso 3 settembre.

d) **Il Presidente dott. Moretta** riferisce che è pervenuta, da parte del Consiglio Nazionale, l’informativa N. 74/2019 attraverso la quale trasmette i seguenti documenti:

- La tassazione dell’economia digitale. Nota di aggiornamento. Novità recate dalla legge n. 145/2018
- La fiscalità delle imprese OIC adpter.

Il Relatore riferisce che i documenti sono stati pubblicati sul sito dell’Ordine ed inviati a tutti gli iscritti lo scorso 3 settembre.

e) **Il Presidente dott. Moretta** riferisce che è pervenuta, da parte del Consiglio Nazionale, l’informativa N. 75/2019 alla quale allega il nuovo “*Regolamento per la formazione professionale continua*”. Esso contiene alcune modifiche all’art. 8 comma 1. In particolare è stata introdotta la previsione di esonero dall’obbligo formativo a favore degli iscritti chiamati a svolgere funzioni pubbliche elettive e sono state indicate le modalità di applicazione della riduzione in caso di esonero per malattia. All’articolo 21 del citato regolamento chiarisce

che le disposizioni di cui all'art. 8 si applicano a decorrere dal primo anno del triennio in corso. A tal proposito Omissis....

- f) **Il Presidente dott. Moretta** riferisce che è pervenuta, da parte del Consiglio Nazionale, l'informativa N. 76/2019 attraverso la quale trasmette il documento in consultazione "*Il Transfer Pricing. Profili tecnici e spunti operativi*". Esso ricostruisce l'ambito di applicazione della disciplina italiana in materia di prezzi di trasferimento alla luce delle novità apportate dal D. L. 50/2017, delle linee guida approvate con il D.M. 14/05/2018 e del provvedimento del direttore dell'Agenzia delle Entrate del 30 maggio 2018. Considerata l'importanza della tematica, il documento sarà posto in consultazione fino al 31 gennaio 2020. Il Relatore riferisce che l'informativa è stata pubblicata sul sito ed inviata a tutti gli iscritti lo scorso 10 settembre.
- g) **Il Presidente dott. Moretta** riferisce che è pervenuta, da parte del Consiglio Nazionale, l'informativa N. 77/2019 attraverso la quale trasmette il documento "*Il Bilancio di Genere*" per l'anno 2018. Il Relatore riferisce che il documento è stato pubblicato sul sito ed inviato a tutti gli iscritti lo scorso 10 settembre.
- h) **Il Presidente dott. Moretta** riferisce che è pervenuta, da parte del Consiglio Nazionale, l'informativa N. 78/2019 attraverso la quale comunica che, a seguito di un ciclo di eventi formativi tenuti in tutta Italia, dedicati alla materia degli Enti locali, ha ricevuto numerose richieste, da parte degli Ordini locali, di attivazione, a partire dal 2020, di un corso base per revisori negli enti locali, che consentirà il conseguimento di 20 crediti formativi. Qualora l'Ordine fosse interessato dovrà compilare un format allegato all'informativa. Sarà cura del Consiglio Nazionale aggiornare gli Ordini che aderiranno. Il Relatore, in considerazione della cospicua quantità degli eventi organizzati dalla Commissione di studio "Enti locali" e ritenendoli ampiamente sufficienti, propone di non aderire all'iniziativa.
- i) **Il Presidente dott. Moretta** riferisce che è pervenuta, da parte del Consiglio Nazionale, l'informativa N. 79/2019 attraverso la quale trasmette il documento "*Gli scenari dell'Iva alla luce delle direttive e delle proposte dell'UE*". Esso offre una visione di insieme del percorso che condurrà al sistema Iva 2022 e successivamente al sistema definitivo del tributo. Il Relatore riferisce che il documento è stato pubblicato sul ed inviato a tutti gli iscritti lo scorso 13 settembre.
- j) **Il Presidente dott. Moretta** riferisce che è pervenuta, da parte del Consiglio Nazionale, l'informativa N. 80/2019 con la quale comunica che si terrà, il prossimo 25 e 26 ottobre, a Firenze presso la Fortezza da Basso, il Convegno Nazionale "*La crisi di impresa*". E' prevista, su prenotazione, una cena di gala. Il Relatore riferisce che la comunicazione è stata pubblicata sul sito web dell'Ordine e propone, per coloro che volessero partecipare, di inviarla a tutti i Consiglieri.
- k) **Il Presidente dott. Moretta** riferisce che è pervenuta, da parte dell'INAIL – Direzione territoriale di Napoli, la circolare n. 22/2019 che stabilisce le modalità operative per richiedere la dilazione dei debiti con l'INAIL, sia scaduti che correnti, e delle somme dovute per sanzioni civili ed interessi. Il Relatore riferisce che la comunicazione è stata pubblicata sul sito ed inviata a tutti gli iscritti lo scorso 3 settembre.
- l) **Il Presidente dott. Moretta** riferisce che è pervenuta, da parte della Consulta Unitaria Interprofessionale di Napoli e Campania, richiesta di riscossione delle quote per l'anno 2019. L'importo da versare per l'Ordine di Napoli è di € 1.050,00. Il Relatore ... omissis
- m) **Il Presidente dott. Moretta** riferisce che è pervenuta, da parte della O.n.l.u.s. "*Associazione Dalila Concilio*", richiesta di patrocinio gratuito ed utilizzo del logo per la manifestazione relativa all'ottavo Torneo di Tennis Memorial Dalila Concilio che si terrà in sette circoli tennistici tra settembre ed ottobre 2019. Il Relatore propone di accogliere la richiesta.
- n) **Il Presidente dott. Moretta** riferisce che è pervenuta, da parte della O.n.l.u.s. "*L.A.Fra*" Libera Associazione Frattese, richiesta di contributo per la realizzazione dell'8^a edizione della manifestazione "*Un goal per la vita*", che si terrà il prossimo 16 ottobre. Il ricavato dell'evento sarà destinato all'acquisto di due altalene che saranno installate nelle ville comunali del territorio e saranno utilizzate dai soggetti diversamente abili. Il Relatore propone ... omissis
- o) **Il Presidente dott. Moretta** riferisce che è pervenuta, da parte della CCIAA di Napoli, comunicazione attraverso la quale si informa dell'attivazione del *servizio innovativo libri digitali* che permette alle imprese di gestire e conservare digitalmente i libri sociali e contabili. Tale servizio è rivolto a tutte le tipologie di imprese (sia imprese individuali che società) che abbiano la propria sede legale in provincia di Napoli. Inoltre comunica

Verbale del Consiglio n. 09 del 16 settembre 2019

che il giorno 24/09/2019 si terrà una sessione formativa e divulgativa sull'argomento presso la sala "Rocco", sita in Corso Meridionale al n. 58, nella sede della Borsa merci della CCIAA di Napoli, dalle ore 10 alle ore 12. Il Relatore riferisce che la comunicazione è stata prontamente pubblicata sul sito ed inviata a tutti gli iscritti lo scorso 13 settembre.

Tanto premesso

si delibera

- a) **Il Consiglio prende atto;**
- b) **Il Consiglio prende atto;**
- c) **Il Consiglio prende atto;**
- d) **Il Consiglio prende atto;**
- e) **Il Consiglio prende atto e si aggiorna;**
- f) **Il Consiglio prende atto;**
- g) **Il Consiglio prende atto;**
- h) **Il Consiglio prende atto ed approva;**
- i) **Il Consiglio prende atto;**
- j) **Il Consiglio prende atto ed approva;**
- k) **Il Consiglio prende atto;**
- l) **Il Consiglio prende atto ed approva;**
- m) **Il Consiglio prende atto ed approva;**
- n) **Il Consiglio prende atto ed approva;**
- o) **Il Consiglio prende atto;**

DELIBERA N. 66

Punto O.d.G.	Relatore
66	<u>Vasaturo, Tiby, Bruno, Moretta, Michelino, Lazzarini, De Lise, Zinno, Vitelli, Speranza</u>
<p>Area amministrazione ed aspetti legali:</p> <p>a) Software AlboUnico: aggiornamenti (Rel. Michelino, Tiby);</p> <p>b) Linee telefoniche: aggiornamenti (Rel. Michelino);</p> <p>c) Programmazione triennale del fabbisogno del personale: aggiornamenti (Rel. Moretta);</p> <p>d) Istituzione Ufficio competente per i procedimenti disciplinare a carico dei dipendenti art. 55 bis del D. Lgs. 165/2001: aggiornamenti (Rel. Moretta, De Lise, Zinno);</p> <p>e) Privacy: aggiornamenti (Rel. Bruno, De Lise, Vasaturo);</p> <p>f) Regolamenti:</p> <p>1) Contabilità: aggiornamenti (Rel. Vasaturo, Vitelli);</p> <p>2) Affidamento incarichi: aggiornamenti (Rel. Moretta, Speranza, Tiby);</p> <p>3) Erogazione contributi: aggiornamenti (Rel. Bruno, Lazzarini);</p> <p>g) Rescissione contratto realizzazione grafica "Corriere del commercialista" – Stipula nuovo contratto: adempimenti conseguenti (Rel. Speranza);</p>	

Udito il relatore che in merito riferisce:

a) Software AlboUnico:

Prende la parola il dott. Michelino il quale riferisce che, al fine di importare i dati dell'Ordine nel nuovo software "AlboUnico", è stata esaminata, dal sig. Sorrentino, dal sig. Colucci e dal referente della società TiSviluppo, sig. Spaziani, la modalità di estrazione degli stessi. Da tale esame è stato concordato un formato di interscambio. L'esportazione è stata divisa in quattro blocchi che prevedono:

1. L'istituzionale
2. Il Protocollo
3. Member Area e STP
4. Crediti formativi

Omissis.....

b) Linee telefoniche:

Il Consigliere dott. Michelino riferisce che, come da delibera del 1° agosto scorso, è stata notificata, in data 9 settembre u.s., alla società Vodafone, l'atto di ... omissis

c) Programmazione triennale del fabbisogno del personale:

Il Presidente dott. Moretta riferisce che lo scorso 6 settembre i preposti Uffici hanno sollecitato il Collegio dei Revisori a produrre parere in merito alla conformità e alla compatibilità con le disponibilità finanziarie e di bilancio dell'Ente del piano triennale trasmesso in data 24 luglio scorso. Il Relatore riferisce che lo scorso 12 settembre ha incontrato i Revisori i quali avrebbero, a stretto giro, contattato il consulente del lavoro, nonché i preposti uffici, al fine di predisporre quanto prima il parere richiesto.

d) Istituzione Ufficio competente per i procedimenti disciplinare a carico dei dipendenti art. 55 bis del D. Lgs. 165/2001:

Prende la parola il Presidente dott. Moretta il quale, in ottemperanza a quanto deliberato nel Consiglio precedente, riferisce che lo scorso 27 agosto è stata inviata, all'Ordine di Napoli Nord, promotore dell'iniziativa di costituire a carattere regionale il citato Ufficio, comunicazione attraverso la quale si chiedeva di conoscere quali fossero gli Ordini aderenti. Ad oggi non c'è stato alcun riscontro. Il Relatore

VISTO

Verbale del Consiglio n. 09 del 16 settembre 2019

- il D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 “Testo Unico in materia di Pubblico Impiego”, con particolare riferimento agli artt. 54 e seguenti, recanti disposizioni in tema di norme di comportamento dei dipendenti pubblici, infrazioni e sanzioni e procedimento disciplinare;
- il D.P.R. 16 aprile 2013 n. 62, “Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165”;
- il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro relativo al personale del comparto Funzioni Centrali Triennio 2016-2018, sottoscritto il 12 febbraio 2018, Titolo VI “Responsabilità Disciplinare”;
l'art. 58 del D. Lgs. 28 giugno 2005 n.139, istitutivo degli Ordini territoriali dei dottori commercialisti e degli esperti contabili;

PREMESSO CHE

ai sensi dell'art. 55-bis del D. Lgs. n. 165/2001 ciascuna amministrazione, secondo il proprio ordinamento e nell'ambito della propria organizzazione, individua l'Ufficio per i procedimenti disciplinari competente per le infrazioni punibili con sanzione superiore al rimprovero verbale (da ora in avanti “l'Ufficio”) e ne attribuisce la titolarità e responsabilità;

propone di istituire l'Ufficio competente per i procedimenti disciplinari ai sensi dell'art. 55-bis del D. Lgs. n. 165/2001 che sarà composto dai seguenti soggetti:

- **Presidente dott. Moretta**
- **Consigliere dott. De Lise**
- **Consigliere dott.ssa Zinno**

All'Ufficio è assegnata la titolarità, la competenza e la responsabilità dei procedimenti disciplinari per le infrazioni punibili con sanzione superiore al rimprovero verbale.

L'Ufficio gestisce i procedimenti in conformità a quanto previsto dalla legge e dal CCNL vigente per il comparto Funzioni Centrali.

I Componenti dell'Ufficio resteranno in carica fino a fine mandato consiliare o per dimissioni da parte degli stessi.

e) **Privacy:**

La Dott.ssa Vasaturo riferisce che, a seguito della richiesta da parte del DPO dell'Ente dott. Sica, relativamente all'adeguamento dei database dell'Ordine al GDPR, il consulente sig. Sorrentino ha fatto pervenire, ...omissis Per quanto concerne la messa in sicurezza degli apparati informatici il Consigliere Segretario propone di contattare la società NetUp per ottenere uno sconto sul preventivo formulato e di conferire mandato qualora l'imponibile risulti essere inferiore ai 1.500,00 euro.

f) **Regolamenti:**

1) **Contabilità**

La dott.ssa Vasaturo riferisce che nella settimana corrente si incontrerà con i revisori per la condivisione del documento, pertanto il documento sarà approvato nella prossima riunione consiliare.

2) **Affidamento incarichi**

Prende la parola il Presidente dott. Moretta che propone di invitare la dott.ssa Speranza al completamento del documento de quo che dovrà essere approvato nella prossima riunione consiliare.

3) **Erogazione contributi**

Prende la parola il Consigliere Segretario dott. Bruno il quale illustra brevemente la bozza del regolamento che sarà inviata a tutti i Consiglieri prima dell'approvazione che dovrà avvenire nella seduta consiliare del mese di ottobre.

g) **Rescissione contratto realizzazione grafica “Corriere del Commercialista” – stipula nuovo contratto:**

In assenza della Dott.ssa Speranza prende la parola il Presidente dott. Moretta il quale riferisce che, lo scorso 4 settembre, la società MyWay RM ha comunicato, a causa di una riorganizzazione aziendale, il recesso del contratto relativo alla realizzazione grafica della rivista “Corriere del Commercialista”. Il Relatore propone di contattare altre società al fine di far pervenire ulteriori offerte economiche.

Tanto premesso

si delibera

a) Il Consiglio prende atto, approva e si aggiorna;

b) Il Consiglio prende atto ed approva;

Verbale del Consiglio n. 09 del 16 settembre 2019

- c) Il Consiglio prende atto e si aggiorna;**
- d) Il Consiglio prende atto ed approva;**
- e) Il Consiglio prende atto ed approva;**
- f) Il Consiglio:**
 - 1) Prende atto e si aggiorna;**
 - 2) Prende atto ed approva;**
 - 3) Prende atto e si aggiorna;**
- g) Il Consiglio prende atto ed approva**

DELIBERA N. 67

Punto O.d.G.	Relatore
67	<u>Vasaturo, Michelino</u>
Area Sistema informativo e controllo di gestione. Andamento Ente: a) Situazione finanziaria e pagamenti (Rel. Vasaturo); b) Morosità 2019: adempimenti conseguenti (Rel Vasaturo); c) Esonero quota di competenza Ordine per neo iscritti (Rel. Michelino);	

Udito il relatore che in merito riferisce:

a) Situazione finanziaria e pagamenti:

Il Tesoriere dott.ssa Vasaturo, illustra la seguente situazione di liquidità:

Omissis

Come da prospetto di liquidità, allegato al presente verbale, dove è riportato anche il debito proporzionato agli incassi, dovuto al Consiglio Nazionale, la Relatrice propone di effettuare un ulteriore versamento di € 57.000. La Relatrice propone, altresì, di liquidare il seguente impegno di spesa:

Omissis....

b) Morosità 2019:

Il Tesoriere dott.ssa Vasaturo, come si evince dal prospetto di liquidità, comunica che ad oggi hanno pagato la quota 2019 l'86,35% degli iscritti. Infatti risultano morosi 653 soggetti per un totale di € 244.955,00 di cui € 28.149,00 appartenenti a soggetti già sospesi. La Relatrice propone di disabilitare la procedura pagoPA, eliminando anche dalla member area la possibilità di stampare la comunicazione che contiene il codice a barra, che consente il pagamento della quota e di trasmettere al Consiglio di Disciplina l'elenco dei morosi e, contestualmente, avviare le procedure per l'emissione del ruolo esattoriale maggiorando l'importo di € 50,00 come da delibera consiliare N. 4, lett. c) del 21/01/2019.

c) Esonero quota di competenza Ordine per neo-iscritti:

Il Consigliere dott. Michelino, nel ricordare a tutti che, al fine di favorire ancor di più i giovani che si iscrivono all'Albo, che oltre a pagare la quota di iscrizione pagano anche concessioni governative e tasse regionali, i neo iscritti usufruiscono di una quota agevolata, pari a 100,00 euro rispetto ai 220,00 previsti quale quota di competenza dell'Ordine, propone di esonerarli del tutto, così come fanno la maggior parte degli Ordini, dal pagamento di tale quota di competenza dell'Ordine. La media del numero di iscrizione degli ultimi tre anni è di 88 soggetti, pertanto le entrate diminuirebbero di circa 9.000 euro. Il Relatore propone di dare mandato al Tesoriere per approfondire, in sede di stesura del conto Preventivo 2020, l'impatto che tale diminuzione potrebbe avere sul bilancio dell'Ente.

Tanto premesso

si delibera

- a) Il Consiglio prende atto, approva e si aggiorna;**
- b) Il Consiglio prende atto ed approva;**
- c) Il Consiglio prende atto ed approva;**

DELIBERA N. 68

Punto O.d.G.	Relatore
68	<u>Bruno, Lazzarini, Sessa, Michelino</u>
Area tenuta Albo e Registri: a) Movimenti istituzionali del 16/09/2019 (Rel. Bruno); b) Audizione tirocinanti del 16/09/2019: aggiornamenti (Rel. Bruno); c) Tassazione e Pareri (Rel. Lazzarini); d) Consigli e Collegi di Disciplina: aggiornamenti (Rel. Sessa); e) Analisi fascicoli CNPADC: aggiornamenti (Rel. Michelino);	

Udito il relatore che in merito riferisce:

a) Movimenti istituzionali del 16/09/2019

Il Consigliere Segretario dott. Bruno, dà lettura degli allegati “movimenti istituzionali” e ne propone l’approvazione. Esso in sintesi riporta i seguenti dati:

- N. 01 iscrizione Albo sezione A,
- N. 02 iscrizione Albo sezione B,
- N. 02 cancellazioni, su richiesta, Albo sezione A,
- N. 01 cancellazione, per decesso, Albo sezione A,
- N. 01 trasferimento Albo/Elenco sezione A,
- N. 06 iscrizioni Registro Tirocinanti Dottori Commercialisti,
- N. 02 iscrizioni Registro Tirocinanti Esperti Contabili,
- N. 12 certificati di fine tirocinio Dottori Commercialisti,
- N. 02 certificati di fine tirocinio Registro Esperti Contabili.

1. che, è pervenuto, dal Consiglio Nazionale, il PO 116/2019, in risposta al nostro quesito in materia di incompatibilità con l’esercizio della professione. Il dottore ... **omissis**, aveva prodotto istanza per il passaggio dall’Albo Professionale all’Elenco Speciale, a seguito di assunzione della qualifica di direttore generale di società commerciale, avente ad oggetto sociale *la fornitura di prodotti, servizi, consulenza e formazione in ambito di sicurezza informatica,*” Il dott. Omissis ... aveva riferito che tale società presta la propria opera anche ad Enti pubblici e/o ad Ordini Professionali e, ravvisando una incompatibilità con la professione, aveva ritenuto necessaria la propria iscrizione nell’Elenco Speciale, ex art. 4 del D.Lgs. 139/2005. Il Consiglio Nazionale ha negato, però, questa possibilità, precisando che l’Elenco Speciale è destinato a coloro per i quali sussistono cause di incompatibilità con la professione, elencate nell’art. 4 del D.Lgs. 139/2005. Il rapporto, in qualità di direttore generale di una società privata, non è contemplato nel citato articolo 4 e, perché se ne ravvisi l’incompatibilità e quindi l’obbligatorietà del passaggio nell’Elenco Speciale, è necessario far riferimento ad un eventuale divieto di esercizio della libera professione, previsto nel contratto proprio della società in questione. **Alla luce di quanto espresso nel succitato PO 116/2019, il relatore propone di non accogliere la richiesta del dott. ... omissis**

b) Audizione tirocinanti del 16/09/2019:

Il Consigliere Segretario dott. Bruno, in riferimento alle audizioni dei tirocinanti, riferisce che sono stati convocati:

- **prima convocazione, n. 27 tirocinanti**, di cui n. 21 presenti e n. 6 assenti da riconvocare per la prossima seduta della Commissione Praticanti;
- **seconda convocazione, n. 9 tirocinanti**, tutti presenti ed ascoltati.

c) Tassazione e Pareri:

Il dott. Lazzarini, in qualità di Presidente della Commissione Parcelle, riferisce che la parcella del dott. omissis è sospesa in quanto si è ancora in attesa di ricevere, da parte del Consiglio Nazionale, parere in merito al quesito posto, mentre per la parcella del dott. omissis non è stato ancora approvato il parere di conformità in quanto le comunicazioni inviate alle controparti non sono state recapitate.

d) Consiglio e Collegi di Disciplina:

Il Consigliere dott. Sessa relaziona sull'attività svolta dal **Primo Collegio di Disciplina** riferendo che:

- Nella seduta del **20 giugno scorso** ha deliberato di:
 1. Confermare la sospensione cautelare nei confronti del dott. **omissis**, a seguito di mutata applicazione delle misure restrittive;
 2. Confermare la sospensione cautelare nei confronti del dott. **omissis**, a seguito di mutata applicazione delle misure restrittive;
 3. Aprire e sospendere il procedimento disciplinare nei confronti del dott. **omissis**;
 4. Aprire e sospendere il procedimento disciplinare nei confronti del dott. **omissis**;
- Nella seduta del **25 luglio 2019** ha deliberato di:
 1. Aprire e sospendere il procedimento disciplinare nei confronti del dott. **Omissis**;
 2. Aprire il procedimento disciplinare nei confronti del dott. **omissis**;
 3. Aprire il procedimento disciplinare nei confronti del dott. **omissis**;

Il Relatore relazione anche sull'attività svolta dal **Consiglio di Disciplina** riferendo che nella seduta del **25 luglio 2019** ha deliberato:

1. L'apertura del procedimento disciplinare e la sospensione cautelare dall'esercizio della professione nei confronti del dott. **omissis**;
2. La sospensione del provvedimento disciplinare a carico del dott. **omissis**.

e) Analisi fascicoli CNPADC:

Il Consigliere dott. Michelino relaziona sul prosieguo dell'attività svolta in merito alle comunicazioni inviate dalla Cassa di Previdenza Dottori Commercialisti relative alle presunte incompatibilità con l'esercizio della professione. Il Relatore riferisce che si è provveduto a convocare altri 8 colleghi che sono stati ascoltati nell'odierna giornata. Diversi di loro hanno prodotto documentazione a supporto della inesistenza dell'incompatibilità con l'esercizio della professione. Si riportano, in maniera sintetica, le situazioni dei fascicoli esaminati:

- Dott. **omissis** ha reso dichiarazioni precisando che la sua fattispecie rientra nei casi di esclusione previsti dalle note interpretative della disciplina delle incompatibilità di cui all'art. **4.3** del D.lgs. 28.06.2005 n.139. Inoltre, l'iscritto ha precisato che l'attività prevalente svolta è quella di dottore commercialista. Pertanto, si ritiene che allo stato il dott. **omissis** non violi alcuna norma inerente all'incompatibilità con l'esercizio della professione.
- Dott. **omissis**, ha reso dichiarazioni precisando che la sua fattispecie rientra nei casi di esclusione previsti dalle note interpretative della disciplina delle incompatibilità di cui agli artt. **4.2** e **4.3** del D.lgs. 28.06.2005 n.139. Inoltre, l'iscritto ha precisato che l'attività prevalente svolta è quella di dottore commercialista. Pertanto, si ritiene che allo stato il dott. **omissis** non violi alcuna norma inerente all'incompatibilità con l'esercizio della professione.
- Dott. **omissis**, ha reso dichiarazioni precisando che la sua fattispecie rientra nei casi di esclusione previsti dalle note interpretative della disciplina delle incompatibilità di cui all'art. **4.3** del D.lgs. 28.06.2005 n.139. Inoltre, l'iscritto ha precisato che l'attività prevalente svolta è quella di dottore commercialista. Pertanto, si ritiene che allo stato il dott. **omissis** non violi alcuna norma inerente all'incompatibilità con l'esercizio della professione.
- Dott. **omissis**, ha reso dichiarazioni precisando che la sua fattispecie rientra nei casi di esclusione previsti dalle note interpretative della disciplina delle incompatibilità di cui all'art. **4.3** del D.lgs. 28.06.2005 n.139. Inoltre, l'iscritto ha precisato che l'attività prevalente svolta è quella di dottore commercialista. Pertanto, si ritiene che allo stato il dott. **omissis** non violi alcuna norma inerente all'incompatibilità con l'esercizio della professione.
- Dott. **Omissis** ha reso dichiarazioni precisando che la sua fattispecie rientra nei casi di esclusione previsti dalle note interpretative della disciplina delle incompatibilità di cui all'art. **4.2** del D.lgs. 28.06.2005 n.139. Inoltre, l'iscritto ha precisato che l'attività prevalente svolta è quella di dottore commercialista. Pertanto, si ritiene che allo stato il dott. **Omissis** non violi alcuna norma inerente all'incompatibilità con l'esercizio della professione.
- Dott. **omissis**, ha reso dichiarazioni precisando che la sua fattispecie rientra nei casi di esclusione previsti dalle note interpretative della disciplina delle incompatibilità di cui all'art. **4.2** del D.lgs. 28.06.2005 n.139. Inoltre, l'iscritto ha precisato che l'attività prevalente svolta è quella di dottore

commercialista. Pertanto, si ritiene che allo stato il dott. **omissis** non violi alcuna norma inerente all'incompatibilità con l'esercizio della professione.

- Dott. **omissis** ha inviato le proprie memorie direttamente alla CNPADC attraverso il sistema VIC.
- Dott. **omissis**, ha reso dichiarazioni precisando che la sua fattispecie rientra nei casi di esclusione previsti dalle note interpretative della disciplina delle incompatibilità di cui all'art. **4.2** del D.lgs. 28.06.2005 n.139. Inoltre, l'iscritto ha precisato che l'attività prevalente svolta è quella di dottore commercialista. Pertanto, si ritiene che allo stato il dott. **Omissis** non violi alcuna norma inerente all'incompatibilità con l'esercizio della professione.

Il Relatore propone di inviare alla CNPADC e agli interessati le dovute comunicazioni.

Tanto premesso

si delibera

- a) Il Consiglio prende atto ed approva N. 01 iscrizione Albo sezione A, N. 02 iscrizione Albo sezione B, N. 02 cancellazioni, su richiesta, Albo sezione A, N. 01 cancellazione, per decesso, Albo sezione A, N. 01 trasferimento Albo/Elenco sezione A, N. 06 iscrizioni Registro Tirocinanti Dottori Commercialisti, N. 02 iscrizioni Registro Tirocinanti Esperti Contabili, N. 12 certificati di fine tirocinio Dottori Commercialisti, N. 02 certificati di fine tirocinio Registro Esperti Contabili; approva, altresì, quanto proposto al punto 1;**
- b) Il Consiglio prende atto;**
- c) Il Consiglio prende atto e si aggiorna;**
- d) Il Consiglio prende atto;**
- e) Il Consiglio prende atto ed approva;**

DELIBERA N. 69

Punto O.d.G.	Relatore
69	<u>Speranza</u>
Area Convenzioni e Comunicazione: a) Comunicazione: a.1) Bilancio Sociale: aggiornamenti (Rel. Speranza);	

Udito il relatore che in merito riferisce:

a) Comunicazione:

a.1) Bilancio Sociale:

In assenza della Dott.ssa Speranza prende la parola il Presidente dott. Moretta il quale riferisce che, lo scorso 4 settembre, si è tenuta la riunione del gruppo di lavoro, alla quale hanno partecipato, oltre a tutti i Componenti, lo stesso Relatore ed il Consigliere Segretario dott. Bruno. Nell'ambito dei lavori è stato deciso di dare maggior evidenza a quelle iniziative a rilevante impatto qualitativo quali ad esempio:

- Attività di formazione e di miglioramento del tessuto economico;
- Iniziative di rappresentanza amministrativa;
- Attività di coinvolgimento delle istituzioni;
- Attività di assistenza (sportello contribuenti meno abbiente)

Tali attività, oltre a quelle ulteriormente individuate, saranno inserite in maniera descrittiva nel Bilancio e tra queste solo 1-2 iniziative per macro-settore saranno oggetto di un'analisi di valutazione d'impatto da parte del gruppo di lavoro. La riunione si è conclusa con l'impegno ad avere un feedback entro una settimana dalle attività svolte. Il Relatore aggiornerà il Consiglio nella prossima seduta.

Tanto premesso

si delibera

a) Il Consiglio prende atto e si aggiorna;

DELIBERA N. 70

Punto O.d.G.	Relatore
70	<u>Vasaturo, Consiglieri, Vitelli, Commissione</u>
Area Formazione:	
a) Approvazione Eventi formativi II semestre 2019 (Rel. Vasaturo);	
b) Approvazione richieste di riduzione/esonero obbligo formativo (Rel. Vasaturo);	
c) Modifiche integrazioni Commissioni di studio: aggiornamenti (Rell. Consiglieri);	
d) Situazione crediti formativi triennio 2017-2019: aggiornamenti (Rell. Vitelli, Commissione);	

Udito il relatore che in merito riferisce:**a) Approvazione Eventi formativi II semestre 2019**

Il Consigliere dott.sa Vasaturo propone l'organizzazione dei seguenti eventi formativi e di ratificare quelli che eventualmente si sono già tenuti alla data della presente seduta consiliare, omissis

N.	COMMISSIONE – SOGGETTO RICHIEDENTE – ALTRO	DATA INIZIO EVENTO	ORARIO	LUOGO DI SVOLGIMENTO	TIPOLOGIA	TITOLO	CFP
1	BUSINESS SCHOOL 24 SPA	23/01/19		NAPOLI	MASTER	NORME E TRIBUTI 2019-2020	28
2	EUROCONFERENCE	18/09/19	14,00-18,00	PDM	SEMINARIO	IL NUOVO CODICE DELLA CRISI DI IMPRESA E DELL'INSOLVENZA	4
3	UNIVERSITA' PARTHENOPE NAPOLI	27/09/19	09,30-	NAPOLI	CONVEGNO	AZIENDE SMART: LA TRANSAZIONE VERSO MODELLI DI BUSINESS DI SUCCESSO. CASI DI ESPERIENZE A CONFRONTO	4
4	THEMIS TIME	27/09/19	09,00-18,00	NAPOLI	SEMINARIO	ATTIVITÀ E PROBLEMATICHE ALL'ATTENZIONE DEL CUSTODE E DEL DELEGATO	6
5	EUROCONFERENCE	27/09/19	09,00-13,00	PDM	SEMINARIO	IL PROCESSO TRIBUTARIO	4
6	FINANZA STRAORDINARIA, PRIVATE EQUITY E VENTURE CAPITAL – STRATEGIE E CONTROLLO	14/10/19	15,00-19,00	PDM	SEMINARIO	I METODI DI VALUTAZIONE D'ANZIENDA NELL'OTTICA DI OPERAZIONI DI FINANZA STRAORDINARIA, PRIVATE EQUITY E VENTURE CAPITAL	4
7	AGEVOLAZIONI FINANZIARIE RICERCA NAZIONALI E REGIONALI	10/10/19	09,00-13,00	PDM	CONVEGNO	I NUOVI STRUMENTI FINANZIARI PER LO SVILUPPO E LA CRESCITA DELLE IMPRESE CAMPANE	4
8	LA6 GROUP SRL – ETICA DELLE PROFESSIONI	17/10/19	15,00-19,00	PDM	CONVEGNO	ETICA E BUSINESS: LA RIVOLUZIONE POSSIBILE – PROFESSIONI ED ESPERTI A CONFRONTO SUI SISTEMI GIUDIZIARI, ECONOMICI, DEONTOLOGICI ED ETICI	4

9	FINANZA STRAORDINARIA, PRIVATE EQUITY E VENTURE CAPITAL – STRATEGIE E CONTROLLO	21/10/19	15,00-19,00	PDM	SEMINARIO	I METODI DI VALUTAZIONE D'ANZIENDA NELL'OTTICA DI OPERAZIONI DI FINANZA STRAORDINARIA, PRIVATE EQUITY E VENTURE CAPITAL	4
10	ATTIVITA' PRODUTTIVE E INNOVAZIONE	22/10/19	09,00-13,00	PDM	CONVEGNO	CORPORATE SOCIAL RESPONSABILITY E INNOVAZIONE VANTAGGI E STRUMENTI PER L'IMPRESA E PE OPPORTUNITA' PER I PROFESSIONISTI	4
11	FINANZA STRAORDINARIA, PRIVATE EQUITY E VENTURE CAPITAL – STRATEGIE E CONTROLLO	28/10/19	15,00-19,00	PDM	SEMINARIO	I METODI DI VALUTAZIONE D'ANZIENDA NELL'OTTICA DI OPERAZIONI DI FINANZA STRAORDINARIA, PRIVATE EQUITY E VENTURE CAPITAL	4
12	CNDCEC – FDC FEDERAZIONE COMMERCIALISTI	29/10/19		NAPOLI	CORSO	GESTIONE DEL PERSONALE	
13	IUM ACADEMY SCHOOL	08/11/19		NAPOLI	CORSO	IL CUSTODE GIUDIZIARIO	12
14	PRINCIPI DI REVISIONE – UGDCEC NAPOLI	11/11/19	09,00-13,00	PDM	SEMINARIO	TEMATICHE DI RILIEVO NELLA REVISIONE LEGALE	4
15	INFORMATICA GIUDIRICA PROCEDURALE	12/11/19	15,00-19,00	PDM	SEMINARIO	TECNOLOGIE INFORMATICHE: LA GESTIONE DEGLI ADEMPIMENTI CON IL REGISTRO IMPRESE	4
16	CNDCEC – EUROCONFERENCE	12/11/19		NAPOLI	CORSO	I PRINCIPI DI REVISIONE NAZIONALI	
17	PRINCIPI DI REVISIONE – UGDCEC NAPOLI	19/11/19	09,00-13,00	PDM	SEMINARIO	TEMATICHE DI RILIEVO NELLA REVISIONE LEGALE	4
18	INFORMATICA GIUDIRICA PROCEDURALE	20/11/19	15,00-19,00	PDM	SEMINARIO	TECNOLOGIE INFORMATICHE: GESTIONE E UTILIZZO DELLE PROCEDURE TELEMATICHE CON AGENZIA DELLE ENTRATE	4
19	FISCALITA' INTERNAZIONALE – FONDAZIONE ODCE CNAPOLI	29/11/19	14,30-19,00	PDM	CONVEGNO	LA DIRETTIVA ANTIELUSIONE (ATAD) N. 2016/1164	4
							102

b) Approvazione richieste di riduzione/esonero obbligo formativo:

La Consigliere dott.ssa Vasaturo, in considerazione di quanto discusso alla delibera n.65 lett. e) dell'odierno Consiglio, propone di sospendere le richieste di esonero dalla formazione professionale per malattia grave pervenute al protocollo dell'Ente; mentre propone l'esonero dalla formazione professionale ai sensi dell'art. 8 comma 4 del Regolamento della FPC i nominativi elencati nella seguente tabella:

Omissis.....

c) Modifiche integrazioni Commissioni di studio:

Prende la parola il Presidente dott. Moretta il quale riferisce che non sono pervenute richieste di modifiche/integrazioni delle strutture di indirizzo delle Commissioni di studio.

d) Situazione crediti formativi triennio 2017-2019:

Prende la parola il dott. Vitelli il quale relaziona sul report, aggiornato alla data del 12 settembre scorso, che sintetizza la situazione dei crediti acquisiti da parte degli iscritti nel triennio formativo in corso, riferendo che risultano ... omissis soggetti non in regola con la formazione. In tale numero sono compresi anche quelli che dovranno acquisire un numero esiguo di crediti per essere in regola con l'aggiornamento professionale. Il Relatore propone di inviare un'ulteriore comunicazione a tutti gli iscritti ribadendo quanto già comunicato nelle precedenti comunicazioni informative.

Tanto premesso

si delibera

- a) Il Consiglio prende atto ed, acquisito il parere favorevole del Tesoriere, approva;**
- b) Il Consiglio prende atto ed approva;**
- c) Il Consiglio prende atto;**
- d) Il Consiglio prende atto ed approva;**

Alle ore 15.45 la seduta è tolta.

Del che è verbale. Letto, approvato e sottoscritto.

*Il Consigliere Segretario
(Dott. Mariano Bruno)*

*Il Presidente
(Dott. Vincenzo Moretta)*