

VERBALE DEL CONSIGLIO n. 08

L'anno 2019 il giorno 1° del mese di agosto alle ore 09.00, a seguito di regolare convocazione, effettuata a mezzo posta elettronica, si è riunito il Consiglio dell'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Napoli, presso la sede di Piazza dei Martiri, 30, per discutere e deliberare sul seguente

Ordine del giorno	
56.	Approvazione verbale del 15/07/2019 (Rel. Moretta)
57.	Comunicazioni del Presidente
58.	<p>Area Amministrazione ed aspetti legali:</p> <p>a) Sistema hardware dell'Ente: aggiornamenti (Rel. Vasaturo);</p> <p>b) Linee telefoniche: aggiornamenti (Rel. Michelino);</p> <p>c) Programmazione triennale del fabbisogno del personale: aggiornamenti (Rel. Moretta);</p> <p>d) Istituzione Ufficio competente per i procedimenti disciplinare a carico dei dipendenti art. 55 bis del D. Lgs. 165/2001: adempimenti conseguenti (Rel. Moretta, De Lise, Zinno);</p> <p>e) Privacy: aggiornamenti (Rel. Bruno, De Lise, Vasaturo);</p> <p>f) Regolamenti:</p> <p>1) Contabilità: aggiornamenti (Rel. Vasaturo, Vitelli);</p> <p>2) Affidamento incarichi: aggiornamenti (Rel. Moretta, Speranza, Tiby);</p> <p>3) Erogazione contributi: aggiornamenti (Rel. Bruno, Lazzarini);</p>
59.	<p>Area Sistema informativo e controllo di gestione. Andamento Ente:</p> <p>a) Situazione finanziaria e pagamenti (Rel. Vasaturo);</p>
60.	<p>Area tenuta Albo e Registri:</p> <p>a) Movimenti istituzionali dell'1/08/2019 (Rel. Bruno);</p> <p>b) Tassazione e Pareri (Rel. Lazzarini);</p> <p>c) Consigli e Collegi di Disciplina: aggiornamenti (Rel. Sessa);</p>
61.	<p>Area Convenzioni e Comunicazione:</p> <p>a) Comunicazione:</p> <p>a.1) Bilancio Sociale: aggiornamenti (Rel. Speranza);</p>
62.	<p>Area Formazione:</p> <p>a) Approvazione Eventi formativi II semestre 2019 (Rel. Vasaturo);</p> <p>b) Approvazione richieste di riduzione/esonero obbligo formativo (Rel. Vasaturo);</p> <p>c) Modifiche integrazioni Commissioni di studio: aggiornamenti (Rel. Consiglieri);</p>
63.	<p>Area Sicurezza e Logistica:</p> <p>a) Manutenzione impianti antincendio sede Centro Direzionale: adempimenti conseguenti (Rel. Michelino);</p>

	Sono presenti	Carica	SI	NO	Inter. alle ore	Punto O.d.G.	Usciti alle ore	Punto O.d.G.
Dott.	MORETTA Vincenzo	Presidente	X					
Dott.	BRUNO Mariano	Segretario	X					
Dott.	DE LISE Matteo	Consigliere	X					
Dott.	LAZZARINI Rosario	Vicepresidente		X				
Dott.	MICHELINO Mario	Consigliere	X					
Dott.	PADULA Carmen	Consigliere	X					
Dott.	RICCIO Concetta	Consigliere	X					
Dott.	SESSA Arcangelo	Consigliere	X					
Dott.	SPERANZA Liliana	Consigliere	X					
Dott.	TIBY Vincenzo	Consigliere	X					
Dott.	TRAMONTANO Salvatore	Consigliere		X				
Dott.	TURI Eraldo	Consigliere	X					
Dott.	VASATURO Immacolata Maria Lorenza	Tesoriere	X					
Dott.	VITELLI Pier Luigi	Consigliere		X				
Dott.	ZINNO Fortuna	Consigliere	X					

Il Presidente dott. Moretta, constatata la regolarità della convocazione e l'assenza giustificata dei Consiglieri dott. Lazzarini, dott. Tramontano e dott. Vitelli, dà inizio ai lavori consiliari alle ore 09.05.

DELIBERA N. 56

Punto O.d.G.	Relatore
56	<u>Moretta</u>
Approvazione verbale del 15/07/2019	

Udito il relatore che in merito riferisce:

Il Presidente, dott. Moretta propone l'approvazione del verbale del 15 luglio 2019 inviato, a mezzo e-mail, a tutti i Consiglieri per la dovuta disamina.

Tanto premesso

si delibera

Il Consiglio prende atto ed approva all'unanimità dei presenti.

DELIBERA N. 57

Punto O.d.G.	Relatore
57	<u>Moretta</u>
Comunicazioni del Presidente	

- a) **Il Presidente dott. Moretta** riferisce che è pervenuta, da parte del Consiglio Nazionale, l’informativa N. 63/2019 attraverso la quale comunica che l’evento trasmesso lo scorso 17 luglio su “I nuovi ISA” sarà disponibile per tutti gli iscritti, a partire dal 24 luglio 2019, anche in modalità e-learning. Il Relatore riferisce che la notizia è stata pubblicata sul sito ed inviata a tutti gli iscritti lo scorso 19 luglio.
- b) **Il Presidente dott. Moretta** riferisce che è pervenuta, da parte del Consiglio Nazionale, l’informativa N. 64/2019 attraverso la quale comunica che, nei giorni 25 e 26 ottobre c.a., si terrà il Convegno Nazionale “La crisi di impresa”, dedicato all’esame delle novità introdotte dal D. Lgs n. 14/2019. Il Convegno sarà ospitato presso il Palazzo dei Congressi di Firenze. L’evento sarà anche occasione per condividere con gli iscritti quanto maturato negli ultimi mesi e quanto in programmazione per il prossimo futuro. Il Relatore riferisce che la notizia è stata pubblicata sul sito ed inviata a tutti gli iscritti lo scorso 19 luglio.
- c) **Il Presidente dott. Moretta** riferisce che è pervenuta, da parte del Consiglio Nazionale, l’informativa N. 65/2019 attraverso la quale si richiede se presso l’Ordine è stato costituito il Comitato per le Pari Opportunità ed, in tal caso, il nome del referente. Il Relatore riferisce che è stata inviata relativa risposta in data 19 luglio scorso indicando quale referente la dott.ssa Marialuigia Vitagliano in qualità di Presidente del Comitato.
- d) **Il Presidente dott. Moretta** riferisce che è pervenuta, da parte del Consiglio Nazionale, l’informativa N. 66/2019 attraverso la quale comunica che, dal 22 luglio scorso, è possibile iscriversi al Registro europeo degli esperti in Fiscalità. Come già anticipato al riguardo il Consiglio Nazionale sosterrà i costi di iscrizione per un triennio a favore dei primi 35.000 iscritti che ne faranno richiesta. Il Relatore riferisce che la notizia è stata pubblicata sul sito ed inviata a tutti gli iscritti lo scorso 19 luglio.
- e) **Il Presidente dott. Moretta** riferisce che è pervenuta, da parte del Consiglio Nazionale, l’informativa N. 67/2019 alla quale allega il programma del primo modulo del corso di fiscalità internazionale. Il corso è fruibile sulla piattaforma “Concerto” dal prossimo mese di settembre. Il Relatore riferisce che la notizia è stata pubblicata sul sito ed inviata a tutti gli iscritti lo scorso 19 luglio.
- f) **Il Presidente dott. Moretta** riferisce che è pervenuta, da parte del Consiglio Nazionale, l’informativa N. 68/2019 attraverso la quale comunica il differimento al 1° gennaio 2020 quale termine di decorrenza dell’applicazione, da parte degli iscritti, delle Regole Tecniche emanate lo scorso gennaio ai sensi dell’art. 11, co. 2 del D. Lgs. 231/2007. Ciò in esito al processo di recepimento della Direttiva n. 843/2018 (cd V Direttiva antiriciclaggio) nonché della recente diffusione dell’analisi nazionale 2018 relativa al rischio di riciclaggio e finanziamento del terrorismo. Infatti tali novità hanno reso necessario provvedere all’ulteriore aggiornamento dei documenti diffusi in materia nonché diffondere ulteriori strumenti al fine di agevolare Ordini ed iscritti nell’adempimento degli obblighi antiriciclaggio. Il Relatore riferisce che la notizia è stata pubblicata sul sito ed inviata a tutti gli iscritti lo scorso 19 luglio.
- g) **Il Presidente dott. Moretta** riferisce che è pervenuta, da parte del Consiglio Nazionale, l’informativa N. 69/2019 attraverso la quale comunica di aver avviato una collaborazione con il Centro Studi e Ricerche per il Mezzogiorno del Gruppo Intesa San Paolo nell’ambito della quale è stato istituito l’Osservatorio sui bilanci delle società di capitali del Cluster Marittimo. Il Consiglio Nazionale ha inoltre trasmesso il 6° Rapporto Annuale “*Italian Maritime Economy*”. Il Relatore riferisce che l’informativa, oltre ad essere stata pubblicata ed inviata a tutti gli iscritti, è stata inviata anche alla dott.ssa Speranza ed al dott. Arturo Capasso, rispettivamente nella qualità di Consigliere delegato e di Presidente della Commissione di Studio “*Economia del Mare*”.
- h) **Il Presidente dott. Moretta** riferisce che è pervenuta, da parte del Consiglio Nazionale, l’informativa N. 70/2019 attraverso la quale comunica che, a decorrere dall’anno corrente, l’Agenzia delle Entrate ha implementato nuovi controlli sulla regolarità dell’apposizione del visto di conformità sulle dichiarazioni fiscali. Si tratta di controlli automatici effettuati in sede di ricezione delle dichiarazioni da parte del servizio telematico Entratel. La ricevuta telematica rilasciata dal servizio Entratel fornirà informazioni circa l’eventuale irregolarità del visto con un apposito messaggio inserito nella sezione “Segnalazioni” della ricevuta stessa. Il Relatore riferisce che la notizia è stata pubblicata sul sito ed inviata a tutti gli iscritti lo scorso 19 luglio.

- i) **Il Presidente dott. Moretta** riferisce che è pervenuta, da parte dell'Associazione "Carlo La Catena", richiesta di organizzare, unitamente all'Associazione, un evento che delinei lo stato dell'arte degli strumenti tecnico/legislativi necessari per valorizzare la cittadinanza attiva e del terzo settore. Il convegno si configurerà anche come momento di confronto professionale e di studio per proporre suggerimenti normativi facendo tesoro della presenza dell'ordine dei Notai, dei Consulenti del Lavoro e degli Avvocati. Inoltre viene richiesto l'accreditamento dell'evento ed un concorso alle spese organizzative nonché il patrocinio. Il Relatore propone di concedere il patrocinio e di accreditare l'eventuale evento formativo previo esame, da parte dei componenti della Commissione "Formazione", della locandina; propone inoltre di non concorrere alle spese organizzative.
- j) **Il Presidente dott. Moretta** riferisce che è pervenuta, da parte dell'Unione Nazionale Giovani Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili, comunicazione attraverso la quale informa che la Cassa di Previdenza Dottori Commercialisti ha accolto le proposte avanzate dall'Unione. Ovvero la Cassa, tra i nuovi provvedimenti, ha esteso da tre a cinque anni l'agevolazione contributiva per i neo iscritti, dando loro la possibilità di non pagare quindi i contributi minimi soggettivi ed integrativi per un periodo più lungo. All'esito di un'analisi, svolta dalla Commissione Cassa dell'UNGDCEC, si è riscontrato che solo la metà dei neo iscritti raggiunge, nei primi tre anni di attività, livelli di reddito superiore ai minimi. Si attende ora il consenso da parte dei Ministeri Vigilanti per rendere effettive le proposte. Il Relatore, unitamente al Consiglio tutto, si complimenta con l'UNGDCEC.
- k) **Il Presidente dott. Moretta** riferisce che il Consiglio Nazionale ha inviato, lo scorso 26 luglio, una comunicazione all'Ordine attraverso la quale informa che, da un riscontro effettuato, l'Ordine di Napoli ha comunicato, per l'anno 2017, crediti formativi per un numero di iscritti inferiore all'80%. Il Consiglio Nazionale, al fine di trasmettere al MEF le informazioni necessarie a verificare l'assolvimento dell'obbligo formativo da parte dei professionisti iscritti anche al Registro dei revisori legali, invita l'Ordine a completare, entro il prossimo 30 settembre, il caricamento dei dati relativi ai crediti formativi acquisiti nel corso del 2017. Anche qualora fossero già stati tutti comunicati, il Consiglio Nazionale chiede comunque riscontro. Inoltre invita a trasmettere anche i crediti formativi relativi al 2018, al fine di consentire agli iscritti la visualizzazione sulla piattaforma del MEF. Il Relatore riferisce che la comunicazione è stata prontamente inoltrata al consulente informatico sig. Sorrentino per verificare quanto richiesto.
- l) **Il Presidente dott. Moretta** riferisce che la società Mowe Srl, che cura la scenografia della serie Tv "L'amica geniale" seconda stagione, ha chiesto l'autorizzazione a rimuovere, temporaneamente, il cartello, che riporta il logo e la denominazione dell'Ordine in qualità di affidatario dell'area verde, posto nell'aiuola di Piazza dei Martiri. Il Relatore riferisce che è stata concessa l'autorizzazione e che a fine riprese il cartello sarà riposizionato.
- m) **Il Presidente dott. Moretta** riferisce che è pervenuta, da parte della prof.ssa Antonella Miletta, docente del dipartimento di Economia, Management, Istituzioni dell'Università Federico II, richiesta di patrocinio gratuito, che prevede l'utilizzo del logo dell'Ordine, sulle locandine relative a seminari e convegni attinenti alle attività del Laboratorio scientifico denominato "Strumenti civilistici di tutela del consumatore ed attività di impresa: fashion e design law". Il Relatore propone di inoltrare la richiesta al Consigliere dott. Bruno ed al dott. Carlo Palmieri, rispettivamente in qualità di Consigliere delegato e Presidente della Commissione di Studio "Moda".
- n) **Il Presidente dott. Moretta** riferisce che il Consiglio Nazionale ha comunicato che sul proprio sito è stato pubblicato il bando per l'indagine di mercato finalizzata all'indizione di successive procedure negoziate sotto soglia, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera b), d.lgs. 50/2016, per l'affidamento di incarichi professionali di assistenza e consulenza a supporto degli uffici di presidenza dello stesso Consiglio Nazionale. I soggetti interessati devono inviare apposita domanda entro e non oltre le ore 12.00 del 9 agosto 2019. Il Relatore riferisce che la comunicazione è stata immediatamente pubblicata sul sito dell'Ordine ed inviata a tutti gli iscritti lo scorso 31 luglio.
- o) **Il Presidente dott. Moretta** riferisce che è in corso, con la sezione specializzata in materia di impresa, istituita presso i Tribunali e le Corti d'Appello, "Tribunale delle Imprese", un dialogo in merito alle nomine dei CTU, che ad oggi sono selezionati solo tra gli iscritti all'ODCEC di Napoli: sarebbe opportuno, data la giurisdizione regionale della Sezione, che tutti gli iscritti agli Ordini della Campania potessero essere nominati. Il Relatore propone di avere delega, unitamente al Consigliere dott. Sessa, al fine di collaborare all'attività posta in essere dal giudice dott.ssa Tuccillo.
- p) **Il Presidente dott. Moretta** riferisce che dalla vendita dei biglietti della "Festa dell'Estate 2019" si è registrato un utile di € 1.200. Il Relatore propone di elargire tali utili, a titolo di beneficenza, secondo la seguente ripartizione:
- € 200.00 all'Unione Nazionale dei Ciechi
 - € 500,00 all'Associazione Onlus "Trame Africane"
 - € 500.00 al canile "Il Rifugio di Charly"
- q) **Il Presidente dott. Moretta** riferisce che ... omissis.....

Tanto premesso

si delibera

- a) Il Consiglio prende atto;
- b) Il Consiglio prende atto;
- c) Il Consiglio prende atto;
- d) Il Consiglio prende atto;
- e) Il Consiglio prende atto;
- f) Il Consiglio prende atto;
- g) Il Consiglio prende atto;
- h) Il Consiglio prende atto;
- i) Il Consiglio prende atto ed approva;
- j) Il Consiglio prende atto;
- k) Il Consiglio prende atto;
- l) Il Consiglio prende atto;
- m) Il Consiglio prende atto ed approva;
- n) Il Consiglio prende atto;
- o) Il Consiglio prende atto ed approva;
- p) Il Consiglio prende atto ed approva;
- q) Il Consiglio prende atto e si congratula con il Consigliere dott. Bruno;

DELIBERA N. 58

Punto O.d.G.	Relatore
58	<u>Vasaturo, Tiby, Bruno, Moretta, Michelino, Lazzarini, De Lise, Zinno, Vitelli, Speranza</u>
Area amministrazione ed aspetti legali: a) Sistema hardware dell'Ente: aggiornamenti (Rel. Vasaturo); b) Linee telefoniche: aggiornamenti (Rel. Michelino); c) Programmazione triennale del fabbisogno del personale: aggiornamenti (Rel. Moretta); d) Istituzione Ufficio competente per i procedimenti disciplinare a carico dei dipendenti art. 55 bis del D. Lgs. 165/2001: adempimenti conseguenti (Rell. Moretta, De Lise, Zinno); e) Privacy: aggiornamenti (Rell. Bruno, De Lise, Vasaturo); f) Regolamenti: 1) Contabilità: aggiornamenti (Rell. Vasaturo, Vitelli); 2) Affidamento incarichi: aggiornamenti (Rell. Moretta, Speranza, Tiby); 3) Erogazione contributi: aggiornamenti (Rell. Bruno, Lazzarini);	

Udito il relatore che in merito riferisce:**a) Sistema hardware dell'Ente:**

La dott.ssa Vasaturo riferisce che quasi tutti i PC della sede di Piazza dei Martiri sono stati sostituiti. L'installazione di alcuni di essi, che peraltro ha richiesto la contestuale presenza dei tecnici dell'Ordine, sig. Sorrentino e sig. Colucci, in particolare quelli con l'utente "SIDOC", ha comportato l'impiego di più tempo. Infatti l'installazione del PC dello sportello è ancora in via di completamento. Restano, inoltre, ancora da sostituire quello del dott. Avallone e quelli dell'Organismo "Medi", mentre per i due PC da mettere a disposizione degli iscritti, rispettivamente all'ingresso e nella sala "relax", saranno utilizzati quelli dismessi con versione interfaccia più recente. Per la sede del Centro Direzionale, in considerazione della pausa estiva, molto probabilmente le installazioni saranno effettuate alla ripresa del lavoro.

b) Linee telefoniche:

Il Consigliere dott. Michelino riferisce che i tecnici della Vodafone si sono recati presso la sede del Centro Direzionale lo scorso 23 luglio per effettuare la portabilità dei numeri telefonici. Era presente anche il sig. Sorrentino, tecnico dell'Ordine. Nel pomeriggio della stessa giornata e la mattina seguente all'intervento è stata constatata una problematica sul traffico voce che è stata prontamente segnalata ai vari referenti. Omissis E' stato inoltre comunicato ai referenti che non sono stati configurati due fax, non è stata programmata la segreteria telefonica, lo smistamento delle telefonate ed il risponditore giorno/notte. Il Relatore riferisce, altresì, che giovedì 25 luglio, giorno di funzionamento dello sportello della sede del Centro Direzionale, si è constatato che anche i POS erano fuori uso, causando dei mancati incassi. Anche tale disservizio è stato segnalato. Ad oggi i referenti non hanno dato nessun riscontro. Il Relatore propone di dare mandato all'avvocato dell'Ente al fine di intimare alla società Vodafone il rispetto del contratto pena la risoluzione dello stesso nonché il risarcimento del danno. Nelle more, qualora la situazione dovesse risultare immutata, il Relatore propone di non pagare le fatture che perverranno.

c) Programmazione triennale del fabbisogno del personale:

Prende la parola il Presidente dott. Moretta il quale riferisce che, al fine di acquisire parere favorevole da parte del Collegio dei Revisori, come da delibera del 19 giugno u.s., in data 24 luglio scorso è stata inviata a quest'ultimo la preposta documentazione. Ad oggi si è ancora in attesa di ricevere riscontro.

d) Istituzione Ufficio competente per i procedimenti disciplinare a carico dei dipendenti art. 55 bis del D. Lgs. 165/2001:

Prende la parola il Presidente dott. Moretta il quale, ricorda al Consiglio i contenuti dell'informativa n. 58/2019 emessa dal Consiglio Nazionale, attraverso la quale, oltre ad invitare gli Ordini alla costituzione dell'Ufficio in questione, suggeriva quale soluzione quella di nominare un collegio formato da tre/cinque componenti, espressione di una base territoriale ampia, di dimensioni anche sovregionale, procedendo sulla base di una convenzione tra i vari Ordini, garantendo in questo modo la corretta applicazione del principio di terzietà

dell'Ufficio che postula la distinzione con la struttura nella quale opera il dipendente. A tal proposito il Presidente riferisce che l'Ordine di Napoli Nord ha inviato a tutti gli Ordini della Campania proposta di sottoscrizione della convenzione, allegata alla citata informativa, che prevede l'istituzione, tra i vari Ordini aderenti, dell'Ufficio Unico competente per i procedimenti disciplinari, ai sensi dell'art. 55-bis del D. Lgs. 165/2001. Il Relatore propone di inviare all'Ordine proponente una comunicazione attraverso la quale si chiede di conoscere l'elenco degli eventuali Ordini aderenti per poi valutare successivamente l'adesione.

e) Privacy:

La Dott.ssa Vasaturo riferisce che, dalla relazione redatta dal DPO dell'Ente dott. Sica, il quale ha supportato il dipendente dell'Ordine nell'aggiornamento della valutazione di impatto, si evince che omissis... Mentre per i dati relativi alla nuova infrastruttura hardware e software, affidate alla società NetUp Srl, riferisce che, il DPO si è incontrato con i referenti di quest'ultima. In tale incontro si è deciso di procedere secondo i principi di privacy by default e by design definiti dall'art. 25 del Regolamento 679/2016 con l'obiettivo di minimizzare il rischio di perdita o manomissione dei dati trattati dall'Ente. I referenti della società inoltre sono stati invitati a seguire le linee guida definite dalla Circolare AgID N. 2 del 18/04/2017 ed il Framework per Cybersecurity e la Data Protection nella versione 2.0 di febbraio 2019. Inoltre è stato chiesto di relazionare dettagliatamente su altri punti al fine di garantire la compliance al Regolamento. La Relatrice riferisce che continuerà ad aggiornare il Consiglio nella prossima seduta.

f) Regolamenti:

1) Contabilità

La dott.ssa Vasaturo informa che, in data 29 luglio scorso, si è incontrata con l'Avv. D'Avino e con il Consigliere dott. Vitelli, alla presenza dei dipendenti dell'ufficio Contabilità, per discutere sull'aggiornamento del regolamento di amministrazione e contabilità; in particolar modo riguardo alla parte relativa all'attività negoziale, anche alla luce delle normative sulla Trasparenza, Privacy e 231/2001. Sono emerse delle criticità da approfondire da parte del legale, soprattutto per quanto concerne la possibilità di semplificare gli acquisti di beni e servizi di piccola entità. La dott.ssa Vasaturo conclude il suo intervento assicurando che, compatibilmente con i tempi a disposizione, si farà il possibile per redigere una bozza del regolamento entro la riunione consiliare di settembre.

2) Affidamento incarichi

Si rinvia alla prossima seduta consiliare.

3) Erogazione contributi

Si rinvia alla prossima seduta consiliare.

Tanto premesso

si delibera

- a) Il Consiglio prende atto e si aggiorna;**
- b) Il Consiglio prende atto ed approva;**
- c) Il Consiglio prende atto e si aggiorna;**
- d) Il Consiglio prende atto ed approva;**
- e) Il Consiglio prende atto e si aggiorna;**
- f) Il Consiglio:**
 - 1) Prende atto e si aggiorna;**
 - 2) Prende atto;**
 - 3) Prende atto;**

DELIBERA N. 59

Punto O.d.G.	Relatore
59	<u>Vasaturo</u>
Area Sistema informativo e controllo di gestione. Andamento Ente: a) Situazione finanziaria e pagamenti (Rel. Vasaturo);	

Udito il relatore che in merito riferisce:

a) Situazione finanziaria e pagamenti:

Il Tesoriere dott.ssa Vasaturo, illustra la seguente situazione di liquidità:

Omissis ...

- **Il Tesoriere dott.ssa Vasaturo** riferisce, relativamente Omissis....
- La Relatrice fa presente che è stato acquistato un condizionatore per la sede del Tribunale (tra i pagamenti da ratificare in data odierna), essendone la stessa sprovvista. La richiesta era stata avanzata dai collaboratori presenti nella sede, oltre che dai colleghi che la frequentano.
- Infine la dott.ssa Vasaturo comunica di aver provveduto al pagamento della prima rata delle imposte da UNICO 2019 (saldo IRES 2018 e I acconto 2019).

Tanto premesso

si delibera

- a) Il Consiglio prende atto, approva e si aggiorna;**

DELIBERA N. 60

Punto O.d.G.	Relatore
60	Bruno, Lazzarini, Sessa
Area tenuta Albo e Registri: a) Movimenti istituzionali dell'1/08/2019 (Rel. Bruno); b) Tassazione e Pareri (Rel. Lazzarini); c) Consigli e Collegi di Disciplina: aggiornamenti (Rel. Sessa);	

Udito il relatore che in merito riferisce:**a) Movimenti istituzionali del 1° agosto 2019**

Il Consigliere Segretario dott. Bruno, dà lettura degli allegati “movimenti istituzionali” e ne propone l'approvazione. Esso in sintesi riporta i seguenti dati:

- N. 05 iscrizioni Albo sezione A,
- N. 01 iscrizione Elenco sezione A,
- N. 01 cancellazione, su richiesta, Albo sezione A,
- N. 01 cancellazione, per decesso, Albo sezione A,
- N. 01 trasferimento ad altro Albo sezione A,
- N. 01 trasferimento Albo/Elenco sezione A,
- N. 03 iscrizioni Registro Tirocinanti Dottori Commercialisti,
- N. 02 iscrizioni Registro Tirocinanti Esperti Contabili,
- N. 01 trasferimento ad altro Registro Dottori Commercialisti,
- N. 05 certificati di fine tirocinio Dottori Commercialisti,
- N. 01 certificato di fine tirocinio Registro Esperti Contabili sezione Tirocinanti Commercialisti,
- N. 02 certificati di fine tirocinio Registro Esperti Contabili.

1. Che, il dottore ... **omissis** ... è deceduto in Napoli il 3 dicembre 2017. Il dottore omissis risulta moroso per gli anni 2018 e 2019 per un totale di € 820,00 e, solo a seguito di apertura procedimento disciplinare per la morosità 2018, la moglie signora ... omissis... ha inviato copia del certificato di decesso. **Il Relatore, pertanto, propone di procedere alla cancellazione del collega e, previo consenso del tesoriere, di stralciare dai crediti dell'Ordine l'importo di € 820,00 in quanto non dovuto, imputando la cifra al conto svalutazione crediti. Il Relatore propone ancora di richiedere al Consiglio Nazionale la restituzione e/o lo sgravio delle quote relative agli anni 2018 e 2019, per un totale di € 260,00.**
2. Che è pervenuta richiesta di nulla osta, dall'ODCEC di Milano, per il trasferimento del dott. ... **omissis**... Il dott. omissis ha autocertificato all'ODCEC di Milano di avere la residenza nel circondario di competenza dell'Ordine di Milano. A seguito di aggiornamento tramite la MEMBERS AREA il dott. Omissis aveva già comunicato di avere la residenza in Milano alla Via ...omissis... e l'ufficio preposto aveva richiesto, a mezzo PEC, di produrre istanza di cancellazione per trasferimento o di fornire indirizzo di eventuale domicilio professionale nel circondario di competenza dell'Ordine di Napoli. Richiesta alla quale il dott. omissis non ha mai fornito riscontro. **Il Relatore, pertanto, propone di concedere il nulla osta al trasferimento, a seguito di richiesta dell'ODCEC di Milano, per il venir meno, in capo al dott. omissis, del requisito di cui all'art. 36 del D.Lgs. 139/2005 comma 1 lett. d), invitando quest'ultimo al deposito, presso la segreteria, del sigillo e del tesserino professionale nonché al versamento dei 9/12 dovuti per l'anno 2019.**

b) Tassazione e Pareri:

In assenza del dott. Lazzarini prende la parola il dott. Michelino il quale relaziona sull'attività dalla Commissione “Parcelle” riferendo che per i dottori:

Omissis

- 1) **Omissis** si resta in attesa del parere del Consiglio Nazionale, già sollecitato.
- 2) **Omissis** si invia nuova comunicazione alla controparte presso i due indirizzi rilevati dalla visura effettuata.
- 3) **Omissis**: si ritiene opportuno applicare il minimo previsto dalla tabella C del DM 140/2012 e non applicare la maggiorazione prevista dall'art. 18 dello stesso DM.
Gli importi modificati risultano i seguenti:
Omissis

4) **Omissis:**

- **Omissis:** viene richiesto parere di conformità per delle attività di consulenza e assistenza tributaria. ... omissis.... Agli atti si trova la sentenza del Giudice Tributario che liquida in € ... omissis... l'attività svolta. In assenza di mandato professionale e preventivo si ritiene di confermare in tale somma le spettanze per le attività professionali svolte.
- **Omissis:** Omissis.... Pertanto non si ritiene di poter rilasciare il parere di conformità della parcella.

c) **Consiglio e Collegi di Disciplina:**

Il Consigliere dott. Sessa relaziona sull'attività svolta dal primo Collegio di Disciplina riferendo che, nella seduta del 20 giugno scorso, ha deliberato la chiusura del procedimento disciplinare, con contestuale archiviazione del fascicolo del dott. .. **omissis....**

Tanto premesso

si delibera

- a) **Il Consiglio prende atto ed approva N. 05 iscrizioni Albo sezione A, N. 01 iscrizione Elenco sezione A, N. 01 cancellazione, su richiesta, Albo sezione A, N. 01 cancellazione, per decesso, Albo sezione A, N. 01 trasferimento ad altro Albo sezione A, N. 01 trasferimento Albo/Elenco sezione A, N. 03 iscrizioni Registro Tirocinanti Dottori Commercialisti, N. 02 iscrizioni Registro Tirocinanti Esperti Contabili, N. 01 trasferimento ad altro Registro Dottori Commercialisti, N. 05 certificati di fine tirocinio Dottori Commercialisti, N. 01 certificato di fine tirocinio Registro Esperti Contabili sezione Tirocinanti Commercialisti, N. 02 certificati di fine tirocinio Registro Esperti Contabili; approva, altresì, quanto proposto a punti 1 e 2;**
- b) **Il Consiglio prende atto ed approva;**
- c) **Il Consiglio prende atto;**

DELIBERA N. 61

Punto O.d.G.	Relatore
61	<u>Speranza</u>
Area Convenzioni e Comunicazione: a) Comunicazione: a.1) Bilancio Sociale: aggiornamenti (Rel. Speranza);	

Udito il relatore che in merito riferisce:

a) Comunicazione:

a.1) Bilancio Sociale:

La dott.ssa Speranza riferisce che, al fine di valutare l'impatto delle attività svolte dall'Ordine, è stata inviata, ai Consiglieri, ai Revisori, ai Presidenti delle Commissioni di Studio, ai Componenti del Consiglio di Disciplina ed ai dipendenti, una comunicazione che invita alla compilazione di un questionario che si propone di mappare, in maniera più completa ed efficace, la rete degli stakeholder e di valutarne la rilevanza. La Relatrice invita tutti i destinatari a dare riscontro nel più breve tempo possibile. Riferisce, inoltre, che la stessa comunicazione sarà inviata a tutti gli iscritti dopo la pausa estiva.

Tanto premesso

si delibera

a) Il Consiglio prende atto;

DELIBERA N. 62

Punto O.d.G.	Relatore
62	Vasaturo, Consiglieri
Area Formazione:	
a) Approvazione Eventi formativi II semestre 2019 (Rel. Vasaturo);	
b) Approvazione richieste di riduzione/esonero obbligo formativo (Rel. Vasaturo);	
c) Modifiche integrazioni Commissioni di studio: aggiornamenti (Rell. Consiglieri);	

Udito il relatore che in merito riferisce:

a) Approvazione Eventi formativi II semestre 2019

Il Consigliere dott.sa Vasaturo propone l'organizzazione dei seguenti eventi formativi e di ratificare quelli che eventualmente si sono già tenuti alla data della presente seduta consiliare, imputando gli impegni di spesa, che ammontano ad euro **omissis** al capitolo "Convegni, commissioni e seminari" disponibilità euro **omissis**:

N.	COMMISSIONE - SOGGETTO RICHIEDENTE - ALTRO	DATA INIZIO EVENTO	ORARIO	LUOGO DI SVOLGIMENTO	TIPOLOGIA	TITOLO	CFP
1	ANDOC - GRUPPO/24 ORE	09/09/19	09,30-13,30	PM	SEMINARIO	DECRETO CRESCITA LE NOVITA' PER LA PROFESSIONE	4
2	STUDIO LUIGI RENDINA	26/09/19	14,00-18,00	PM	CORSO	PRIVACY, ADEMPIMENTI GDPR PER COMMERCIALISTI ED ESPERTI CONTABILI	4
3	CONDOMINIO	01/10/19	09,30-17,30	PM	CORSO	CORSO DI AGGIORNAMENTO 16 ORE PER AMMINISTRAZIONE DI CONDOMINIO	24
4	SYNERGIA FORMAZIONE SRL	02/10/19	09,00-18,00	NAPOLI	CORSO	NUOVO CODICE DELLA CRISI E DELL'INSOLVENZA	16
5	MEDI'	03/10/19	09,30-17,30	PM	CORSO	MEDIATORE PROFESSIONISTA	64
6	WOLTERS KLUVER ITALIA - IPSOA	08/10/19	09,30-17,30	NAPOLI	MASTER	MASTER CONTROLLO DI GESTIONE, FINANZA E BUSINESS PLAN SU EXCEL	42
7	COFIP/CNDCEC	09/10/19	14,30-18,30	NAPOLI	SEMINARIO	EVOLUZIONE DELLA PROFESSIONE E PROCESSI DI ANALISI A SUPPORTO DELLE SCELTE DI INVESTIMENTO IMMOBILIARE	4
8	MEDI'	16/10/19	14,30-18,30	PM	CORSO	CORSO: GESTORE DELLA CRISI DA SOVRAINDEBITAMENTO	48
9	BUSINESS SCHOOL24 S.P.A	23/10/19	9,30-13,30	CDN	MASTER	MASTER NORME E TRIBUTI2019	8
10	ANDOC	25/10/19	09,30-13,30	PM	SEMINARIO	LA RESPONSABILITA' AMMINISTRATIVA AI SENSI DEL D.LGS. 231/2001	4
11	FDC - CNDCEC	30/10/19		NAPOLI	MASTER	MASTER HUMAN RESOURCES MANAGEMENT	200
12	TUTELA DEL CONSUMO	30/10/19	9,30-13,30	PM	CONVEGNO	L'ATTIVITA' DI CONSULENZA DEL DOTTORE COMMERCIALISTA NELLE OPERAZIONI DI MUTUO, PRESTITO FINALIZZATO E CREDITO AI CONSUMATORI	4
13	WOLTERS KLUVER ITALIA	04/11/19	09,00-18,00	CDN	CORSO	CORSO DI ALTA FORMAZIONE ESPERTO PRIVACY	32
14	COFIP/CNDCEC	19/11/19	14,30-18,30	NAPOLI	SEMINARIO	LEGGE155: CRISI D'IMPRESA. IL VALORE DEGLI INDICATORI PREDITTIVI DEGLI ALERT	4
							458

b) Approvazione richieste di riduzione/esonero obbligo formativo:

La Consigliere dott.sa Vasaturo propone l'esonero dalla formazione professionale e la riduzione dei crediti formativi dei seguenti Dottori:

Omissis.....

c) Modifiche integrazioni Commissioni di studio:

Prende la parola il Consigliere dott. Tiby il quale propone di costituire la Commissione di Studio denominata "*Tecnologie innovazione studi professionali: blockchain e criptovalute*"; propone inoltre di attribuire la carica di Presidente alla dott.ssa Bianca Bosco, quella di Vicepresidente al dott. Bartolomeo Parretta e quella di Segretario al dott. Claudio Sica. Il Relatore inoltre propone quale componente del Comitato scientifico il prof. Roberto Vona.

Tanto premesso

si delibera

- a) Il Consiglio prende atto ed, acquisito il parere favorevole del Tesoriere, approva;**
- b) Il Consiglio prende atto ed approva;**
- c) Il Consiglio prende atto ed approva;**

DELIBERA N. 63

Punto O.d.G.	Relatore
63	<u>Michelino</u>
Area Sicurezza e logistica: a) Manutenzione impianti antincendio sede Centro Direzionale: adempimenti conseguenti (Rel. Michelino);	

Udito il relatore che in merito riferisce:

a) Manutenzione impianti antincendio sede Centro Direzionale:

Il Consigliere dott. Michelino riferisce che, presso la sede del Centro Direzionale, su segnalazione della società Teczial, che si occupa del rispetto della normativa sicurezza sul lavoro, le guarnizioni delle porte tagliafuoco vanno sostituite in quanto si sono logorate; inoltre vanno sostituiti gli elettromagneti a parete con pulsante di sblocco. Per tali interventi, comprensivi di manodopera, è stato chiesto il preventivo alla società che già effettua la manutenzione degli estintori delle due sedi dell'Ordine. Omissis.....

Tanto premesso

si delibera

a) Il Consiglio prende atto ed approva;

Alle ore 10.35 la seduta è tolta.

Del che è verbale. Letto, approvato e sottoscritto.

*Il Consigliere Segretario
(Dott. Mariano Bruno)*

*Il Presidente
(Dott. Vincenzo Moretta)*