

**VERBALE DEL CONSIGLIO n. 07**

L'anno 2019 il giorno 15 del mese di luglio alle ore 14.00, a seguito di regolare convocazione, effettuata a mezzo posta elettronica, si è riunito il Consiglio dell'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Napoli, presso la sede di Piazza dei Martiri, 30, per discutere e deliberare sul seguente

<b>Ordine del giorno</b>	
<b>48.</b>	Approvazione verbale del 19/06/2019 (Rel. Moretta)
<b>49.</b>	Comunicazioni del Presidente
<b>50.</b>	<p><b>Area Amministrazione ed aspetti legali:</b></p> <p>a) Adempimenti anticorruzione e trasparenza: aggiornamenti (Rel. Bruno, Vasaturo);</p> <p>b) D. Lgs. 231/2001: aggiornamenti (Rel. Bruno, Vasaturo);</p> <p>c) Contratto Ente: adempimenti conseguenti (Rel. Moretta);</p> <p>d) Dematerializzazione documenti – Aspetti legali/procedurali: aggiornamenti (Rel. De Lise, Tiby, Tramontano);</p> <p>e) Sistema hardware dell'Ente: aggiornamenti (Rel. Vasaturo);</p> <p>f) Linee telefoniche: aggiornamenti (Rel. Michelino);</p> <p>g) Istituzione Ufficio competente per i procedimenti disciplinare a carico dei dipendenti art. 55 bis del D. Lgs. 165/2001: adempimenti conseguenti (Rel. Moretta, De Lise, Zinno);</p> <p>h) Bozza Regolamenti:</p> <p>1) Contabilità: aggiornamenti (Rel. Vasaturo, Vitelli);</p> <p>2) Affidamento incarichi: aggiornamenti (Rel. Moretta, Speranza, Tiby);</p> <p>3) Erogazione contributi: aggiornamenti (Rel. Bruno, Lazzarini);</p>
<b>51.</b>	<p><b>Area Sistema informativo e controllo di gestione. Andamento Ente:</b></p> <p>a) Situazione finanziaria e pagamenti (Rel. Vasaturo);</p>
<b>52.</b>	<p><b>Area tenuta Albo e Registri:</b></p> <p>a) Movimenti istituzionali del 15/07/2019 (Rel. Bruno);</p> <p>b) Tassazione e Pareri (Rel. Lazzarini);</p> <p>c) Consigli e Collegi di Disciplina: aggiornamenti (Rel. Sessa);</p> <p>d) Analisi Fascicoli CNPADC: aggiornamenti (Rel. Michelino);</p> <p>e) Richiesta certificati carichi pendenti, casellari giudiziari: adempimenti conseguenti (Rel. Bruno);</p> <p>f) Esame attività istituzionali:</p> <p>1) Software gestionale dell'Ente: aggiornamenti (Rel. Michelino, Tiby, Vasaturo);</p> <p>2) Privacy: aggiornamenti (Rel. Bruno, De Lise, Vasaturo);</p>
<b>53.</b>	<p><b>Area Convenzioni e Comunicazione:</b></p> <p>a) <b>Convenzioni:</b></p> <p>a.1) Convenzioni: adempimenti conseguenti (Rel. Turi, Commissione);</p> <p>b) <b>Comunicazione:</b></p> <p>b.1) Bilancio Sociale: aggiornamenti (Rel. Speranza);</p>
<b>54.</b>	<p><b>Area Formazione:</b></p> <p>a) Approvazione Eventi formativi II semestre 2019 (Rel. Vasaturo);</p> <p>b) Approvazione richieste di riduzione/esonero obbligo formativo (Rel. Vasaturo);</p> <p>c) Modifiche integrazioni Commissioni di studio: aggiornamenti (Rel. Consiglieri);</p> <p>d) Consuntivazione obbligo formativo triennio 2014-2016 (Rel. Moretta, Vitelli);</p> <p>e) Situazione crediti formativi triennio 2017-2019: aggiornamenti (Rel. Vitelli, Commissione);</p> <p>f) Rilevazione crediti formativi: aggiornamenti (Rel. Vitelli, Riccio, Sessa);</p>
<b>55.</b>	<p><b>Area Qualità:</b></p> <p>a) Verifica ispettiva DNV: aggiornamenti (Rel. Moretta);</p>

	Sono presenti	Carica	SI	NO	Inter. alle ore	Punto O.d.G.	Usciti alle ore	Punto O.d.G.
Dott.	MORETTA Vincenzo	Presidente	X					
Dott.	BRUNO Mariano	Segretario	X					
Dott.	DE LISE Matteo	Consigliere	X					
Dott.	LAZZARINI Rosario	Vicepresidente	X					
Dott.	MICHELINO Mario	Consigliere	X					
Dott.	PADULA Carmen	Consigliere	X					
Dott.	RICCIO Concetta	Consigliere	X					
Dott.	SESSA Arcangelo	Consigliere	X				15.45	53
Dott.	SPERANZA Liliana	Consigliere		X				
Dott.	TIBY Vincenzo	Consigliere	X					
Dott.	TRAMONTANO Salvatore	Consigliere		X				
Dott.	TURI Eraldo	Consigliere	X					
Dott.	VASATURO Immacolata Maria Lorenza	Tesoriere	X					
Dott.	VITELLI Pier Luigi	Consigliere	X					
Dott.	ZINNO Fortuna	Consigliere	X					

**Il Presidente dott. Moretta**, constatata la regolarità della convocazione e l'assenza giustificata dei Consiglieri dott.ssa Speranza e dott. Tramontano, dà inizio ai lavori consiliari alle ore 14.10.

**DELIBERA N. 48**

<b>Punto O.d.G.</b>	<b>Relatore</b>
<b>48</b>	<b><u>Moretta</u></b>
Approvazione verbale del 19/06/2019	

**Udito il relatore che in merito riferisce:**

**Il Presidente, dott. Moretta** propone l'approvazione del verbale del 19 giugno 2019 inviato, a mezzo e-mail, a tutti i Consiglieri per la dovuta disamina, apportando le modifiche, suggerite dalla dott.ssa Zinno, relative alla delibera N. 41 lett. d) e f), inviate da quest'ultima a tutti i Consiglieri in data 12 luglio u.s

**Tanto premesso**

**si delibera**

**Il Consiglio prende atto ed approva all'unanimità dei presenti.**

**DELIBERA N. 49**

<b>Punto O.d.G.</b>	<b>Relatore</b>
<b>49</b>	<b><u>Moretta</u></b>
Comunicazioni del Presidente	

- a) **Il Presidente dott. Moretta** riferisce che è pervenuta, da parte del Consiglio Nazionale, l’informativa N. 55/2019, attraverso la quale comunica la modifica al “*Regolamento per la concessione del patrocinio e del contributo*”. Nella fattispecie prevede come *alternativi* i saluti istituzionali del Consiglio Nazionale e l’intervento di un suo rappresentante (requisiti in precedenza previsti come *cumulativi*).
- b) **Il Presidente dott. Moretta** riferisce che è pervenuta, da parte del Consiglio Nazionale, l’informativa N. 56/2019, attraverso la quale informa che ha organizzato un evento in e-learning sulla *Riforma del Terzo settore*. Un corso che consente di approfondire un argomento di assoluta attualità, che, in ragione della complessità del settore cui si riferisce, ha generato considerevoli ambiguità interpretative e difficoltà applicative. Il Relatore riferisce che l’informativa è stata immediatamente pubblicata sul sito dell’Ordine ed inviata a tutti gli iscritti lo scorso 3 luglio; è stata inoltre inviata al Consigliere Segretario dott. Bruno ed alla dott.ssa La Porta, rispettivamente in qualità di Consigliere delegato ed in qualità di Presidente della Commissione di studio “Aziende no profit - imprese sociali – onlus”.
- c) **Il Presidente dott. Moretta** riferisce che è pervenuta, da parte del Consiglio Nazionale, l’informativa N. 57/2019, attraverso la quale informa che, sul Bollettino Ufficiale del Ministero della Giustizia, è stato pubblicato il “*Regolamento per il rilascio dell’autorizzazione ad assumere la funzione di professionista incaricato per più di tre praticanti contemporaneamente*”. Tale nuova regolamentazione consentirà di accogliere un numero di tirocinanti superiore a tre fino ad un massimo di sei sempreché l’iscritto faccia parte di una delle strutture organizzative previste dal Regolamento (STP, associazione professionale, società di revisione) e che abbia i requisiti minimi richiesti con riferimento al numero degli iscritti all’Albo, al numero dei dipendenti, al volume di affari. Il Relatore propone di pubblicare ed inviare a tutti gli iscritti l’informativa.
- d) **Il Presidente dott. Moretta** riferisce che è pervenuta, da parte del Consiglio Nazionale, l’informativa N. 58/2019, attraverso la quale informa che, a seguito di richiesta di accesso civico, da parte dell’Organizzazione sindacale Confintesa Funzione Pubblica, volta alla conoscenza dell’esistenza dell’Ufficio competente per i procedimenti disciplinari a carico dei dipendenti, inviata in primis al Consiglio Nazionale e poi a tutti gli Ordini di Italia, sembrerebbe che nessun Ordine, né tantomeno il Consiglio Nazionale, abbia istituito tale Ufficio. Gli ordini, ai sensi dell’art. 55 bis del D. Lgs. 165/2001, devono individuare l’ufficio competente per le infrazioni dei dipendenti punibili con sanzioni superiori al rimprovero verbale, attribuendone la titolarità e la responsabilità. L’individuazione della competenza disciplinare, essendo un atto organizzativo, deve sempre avvenire con delibera di consiglio. Per tale motivo è stato inserito apposito punto all’odierno ordine del giorno. L’avvenuta costituzione del citato Ufficio dovrà essere pubblicizzata ai sensi del D. Lgs. 33/2013.
- e) **Il Presidente dott. Moretta** riferisce che è pervenuta, da parte del Consiglio Nazionale, l’informativa N. 59/2019, attraverso la quale informa che, al fine di poter dare il giusto supporto agli iscritti, ha realizzato, per il prossimo 17 luglio, una videoconferenza sugli indici sintetici di affidabilità fiscale (c.d. ISA). L’evento intende far luce sulla nuova metodologia con la quale gli indici sono stati costituiti, analizzando il funzionamento degli indicatori di affidabilità e di anomalia alla base del calcolo del punteggio di affidabilità di ciascun contribuente. La diretta streaming sarà successivamente disponibile in modalità e-learning. Il Relatore riferisce che l’informativa N. 59/2019 è stata pubblicata sul sito dell’Ordine lo scorso 12 luglio.
- f) **Il Presidente dott. Moretta** riferisce che è pervenuta, da parte del Consiglio Nazionale, l’informativa N. 60/2019, attraverso la quale fornisce chiarimenti in merito alle iscrizioni delle STP nella Sezione speciale dell’Albo. Infatti l’Autorità Garante della Concorrenza e del Mercato ha recentemente attenzionato l’interpretazione dell’art. 10 comma 4 lett. b) della legge 281/2011 coinvolgendo lo stesso Consiglio Nazionale e le Federazioni professionali. I pareri sono stati discordanti; infatti un primo parere sostiene che i due requisiti della maggioranza dei due terzi in termini di numero di soci professionisti e di partecipazione al capitale sociale, devono ricorrere cumulativamente, a prescindere da chi esercita l’effettivo controllo sulla società; un secondo parere sostiene, invece, che i due requisiti non devono necessariamente ricorrere cumulativamente, poiché l’autonomia statutaria e la possibilità di stipulare patti parasociali, prevista dal diritto societario, consentono di assicurare il controllo sulle decisioni strategiche della STP, da parte dei soci professionisti, a prescindere dal loro numero e/o partecipazione al capitale sociale rispetto ai soci non professionisti. Pertanto sono stati invitati i Ministeri interessati ad adottare iniziative idonee a garantire un’interpretazione uniforme della normativa. Nelle more il Consiglio Nazionale riferisce che è indispensabile limitare la capacità decisionale dei soci non professionisti in modo tale da evitare che questi ultimi possano influire sulle scelte strategiche delle STP e sullo svolgimento delle prestazioni professionali. Tali prerogative devono essere sempre mantenute in capo ai soci professionisti ai quali va comunque garantita la maggioranza dei due terzi nelle deliberazioni e/o decisioni societarie, in modo tale da riservare loro il controllo

della società. Il Relatore propone di pubblicare sul sito l'informativa e di inviarla tutti gli iscritti.

- g) **Il Presidente dott. Moretta** riferisce che è pervenuta, da parte del Consiglio Nazionale, l'informativa N. 61/2019, attraverso la quale trasmette il documento dell'*International Auditing and Assurance Standards Board* (IAASB) sulla revisione delle imprese meno complesse che rimarrà in consultazione fino al 12 settembre prossimo. L'intento è quello di comprendere al meglio le sfide legate all'utilizzo degli ISA nelle revisioni contabili delle imprese meno complesse. Per chiarire meglio gli aspetti chiave del documento, lo IAASB propone un webinar di approfondimento nelle date indicate nell'informativa. Il Relatore propone di pubblicare sul sito l'informativa e di inviarla a tutti gli iscritti.
- h) **Il Presidente dott. Moretta** riferisce che è pervenuta, da parte del Consiglio Nazionale, l'informativa N. 62/2019, attraverso la quale comunica le credenziali per la trasmissione della diretta streaming di cui all'informativa N. 59/2019.
- i) **Il Presidente dott. Moretta** riferisce che è pervenuta, da parte del Consiglio Nazionale, comunicazione attraverso la quale informa che dal prossimo 7 luglio partirà la campagna di comunicazione biennale "*Utiles al Paese*", avente lo scopo di valorizzare l'immagine della Categoria, evidenziandone l'identità, il ruolo sociale ed economico. È una campagna che dà voce a 120.000 professionisti che ricordano l'apporto fornito ogni giorno a milioni di italiani. Inoltre il progetto intende creare un vero e proprio sistema indentitario e federativo. Il Relatore, al fine di diffondere il video della campagna, propone di pubblicare sul sito istituzionale un banner denominandolo "*Utiles al Paese*" che si collegherà al link del video.
- j) **Il Presidente dott. Moretta** riferisce che il Consiglio Nazionale ha comunicato che sul proprio sito è stato pubblicato il bando per l'indagine di mercato finalizzata all'indizione di successive procedure negoziate sotto soglia, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera b), d.lgs. 50/2016, per l'affidamento di incarichi professionali di assistenza e consulenza a supporto dello stesso Consiglio Nazionale. I soggetti interessati dovevano inviare apposita domanda entro e non oltre le ore 12.00 del 10 luglio 2019. Il Relatore riferisce che la comunicazione è stata immediatamente pubblicata sul sito dell'Ordine ed inviata a tutti gli iscritti lo scorso 1° luglio.
- k) **Il Presidente dott. Moretta** riferisce che è pervenuta, da parte dell'Associazione Internazionalizzazione Commercialisti ed Esperti Contabili (A.I.C.E.C) comunicazione attraverso la quale informa di aver deliberato l'associazione gratuita, per il biennio 2019/2020, ai Dottori Commercialisti e agli Esperti Contabili, iscritti nei rispettivi Albi, a decorrere dal 1° gennaio 2018. Il Presidente dell'Associazione, dott. Giovanni Parente, augurando che la proposta incoraggi molti giovani professionisti ad avvicinarsi a questa nuova realtà così affascinante e ricca di prospettive, chiede di dare massima diffusione all'iniziativa. Il Relatore propone di pubblicare sul sito la notizia e di inviarla a tutti gli iscritti.
- l) **Il Presidente dott. Moretta** riferisce che è pervenuta, da parte dell'Agenzia delle Entrate - Direzione regionale, comunicazione attraverso la quale informa che, a partire dallo scorso 29 giugno, sono stati istituiti, presso le Direzioni Provinciali di Caserta, Salerno e Napoli I e II, quattro nuovi uffici territoriali dedicati esclusivamente agli atti pubblici, alle successioni ed a rimborsi Iva. I servizi saranno erogati esclusivamente tramite appuntamento attraverso i consueti canali messi a disposizione. Il Relatore riferisce che la notizia è stata pubblicata sul sito dell'Ordine ed inviata a tutti gli iscritti lo scorso 28 giugno.
- m) **Il Presidente dott. Moretta** riferisce che è pervenuta, da parte dell'Associazione Concorsualisti (associazione senza scopo di lucro che si prefigge di svolgere attività dirette a contribuire allo studio ed approfondimento del diritto concorsuale) comunicazione attraverso la quale informa che bandisce la terza borsa di studio per giovani professionisti cultori delle discipline concorsuali della crisi d'impresa, da assegnare ad un/una giovane professionista che abbia elaborato un testo su un argomento inerente le procedure concorsuali. Il vincitore della borsa di studio avrà diritto ad un premio di € 1.500,00, al lordo della ritenuta d'acconto; al secondo classificato saranno assegnati € 1.000,00, al lordo della ritenuta d'acconto, mentre al terzo classificato saranno assegnati € 500,00 sempre al lordo della ritenuta d'acconto. L'elaborato del vincitore della borsa di studio, inoltre, verrà pubblicato sulla rivista *Il Fallimentarista* di Giuffrè Editore. Il Relatore riferisce che l'informativa è stata immediatamente pubblicata sul sito dell'Ordine ed inviata a tutti gli iscritti lo scorso 5 luglio.
- n) **Il Presidente dott. Moretta** riferisce che l'AVEP (Associazione Volontari Ematologia Pascale) anche quest'anno ha organizzato il "*Party per la vita*", giunto alla sua XI edizione, previsto per il mese di ottobre c.a.. Per tale evento l'associazione chiede un contributo che andrà a vantaggio del Reparto di Ematologia del Pascale che, alla data del 31 maggio 2019, ha erogato 2.026 prestazioni gratuite di Assistenza domiciliare ai pazienti in cura presso il reparto. Omissis .....
- o) **Il Presidente dott. Moretta**, comunica che il Comitato Regionale per le Comunicazioni per la Campania (Co.Re. Com.) ha avviato, a far data dal mese di luglio 2018, la "nuova" piattaforma telematica di gestione delle controversie tra utenti e operatori di comunicazioni elettroniche, denominata *conciliaWeb*, in considerazione del rilevante arretrato maturatosi sulla citata piattaforma e dei termini entro cui detti procedimenti devono concludersi

come stabilito dalle deliberazioni in materia adottate da AGCOM. Inoltre, il Co.Re.Com., considerata la scarsa dotazione organica, intende avvalersi del supporto tecnico dei commercialisti per la realizzazione delle attività di conciliazione e di definizione pendenti sulla piattaforma *conciliaweb*. Pertanto il Comitato ha fatto pervenire bozza di convenzione da sottoscrivere con l'Ordine unitamente all'Organismo di mediazione "Medi". Il Relatore propone di sottoscrivere la convenzione.

- p) **Il Presidente dott. Moretta** riferisce che è pervenuta, da parte del Tribunale di Napoli – Ufficio dei Consulenti Tecnici, copia del verbale della riunione tenutasi lo scorso 10 luglio riguardo ad una nuova disciplina, che dovrebbe entrare in vigore a partire dal 2020, sulle iscrizioni all'Albo CTU. Prevedendo per tali iscrizioni anche una modulistica condivisa con tutti gli Ordini professionali. Alla Riunione ha partecipato il Consigliere dott. Sessa al quale il Presidente passa la parola. **Il dott. Sessa** riferisce che, nonostante l'invito fatto da parte del Tribunale, nessun Ordine ha fatto pervenire proposte relative all'istituzione di categorie specialistiche, salvo quelle già prevenute dall'Ordine dei Medici e dei Biologi. Il Relatore riferisce di aver rappresentato le difficoltà dell'Ordine dei Commercialisti ad individuare specializzazioni, cosa che invece risulta molto semplice per le professioni sanitarie. Riferisce, altresì, che il rappresentante dell'Ordine degli Architetti ha riferito che la rete delle professioni tecniche sta elaborando un protocollo unico da adeguare per singolo ordine e tribunale. Il dott. Sessa informa che, sempre nell'ambito della stessa riunione, il Dott. Fragliasso ha invitato l'Ordine dei Medici e dei Biologi ad introdurre un protocollo ed una nuova scheda di iscrizione all'albo dei CTU e gli altri Ordini a far pervenire indicazioni prima della riunione fissata per il 24 ottobre c.a.. Riprende la parola il Presidente dott. Moretta che propone un incontro con le varie aree del Tribunale al fine di individuare le diverse specializzazioni inerenti all'esercizio della professione. A tal proposito propone di formare un gruppo di lavoro composto dai Consiglieri che afferiscono alle commissioni di studio relative alle aree stesse. Precisamente il gruppo sarà formato dai dottori: De Lise, Padula, Sessa, Speranza e Vasaturo.
- q) **Il Presidente dott. Moretta** riferisce che è pervenuta, da parte dell'Ordine di Salerno, comunicazione attraverso la quale informa che, in data 25 giugno u.s., si è tenuta la prima riunione ai fini costitutivi del Coordinamento regionale in materia di Lavoro. In tale riunione è stata deliberata la costituzione del "*Coordinamento ODCEC Campania area Lavoro*". E' stata inoltre deliberata l'istituzione di un indirizzo di posta elettronica ed è stata individuato, quale unico interlocutore con i dirigenti regionali degli Enti, la dott.ssa Fortuna Zinno.

**Tanto premesso**

**si delibera**

- a) **Il Consiglio prende atto;**
- b) **Il Consiglio prende atto;**
- c) **Il Consiglio prende atto ed approva;**
- d) **Il Consiglio prende atto e si aggiorna;**
- e) **Il Consiglio prende atto;**
- f) **Il Consiglio prende atto ed approva;**
- g) **Il Consiglio prende atto ed approva;**
- h) **Il Consiglio prende atto;**
- i) **Il Consiglio prende atto ed approva;**
- j) **Il Consiglio prende atto;**
- k) **Il Consiglio prende atto ed approva;**
- l) **Il Consiglio prende atto;**
- m) **Il Consiglio prende atto;**
- n) **Il Consiglio prende atto ed approva;**
- o) **Il Consiglio prende atto ed approva;**
- p) **Il Consiglio prende atto, approva e si aggiorna;**
- q) **Il Consiglio prende atto;**

**DELIBERA N. 50**

<b>Punto O.d.G.</b>	<b>Relatore</b>
<b>50</b>	<b><u>Vasaturo, Tiby, Bruno, Moretta, Michelino, Tramontano, Speranza, Lazzarini, Zinno</u></b>
<p><b>Area amministrazione ed aspetti legali:</b></p> <p>a) Adempimenti anticorruzione e trasparenza: aggiornamenti (Rell. Bruno, Vasaturo);</p> <p>b) D. Lgs. 231/2001: aggiornamenti (Rell. Bruno, Vasaturo);</p> <p>c) Contratto Ente: adempimenti conseguenti (Rel. Moretta);</p> <p>d) Dematerializzazione documenti – Aspetti legali/procedurali: aggiornamenti (Rell. De Lise, Tiby, Tramontano);</p> <p>e) Sistema hardware dell’Ente: aggiornamenti (Rel. Vasaturo);</p> <p>f) Linee telefoniche: aggiornamenti (Rel. Michelino);</p> <p>g) Istituzione Ufficio competente per i procedimenti disciplinare a carico dei dipendenti art. 55 bis del D. Lgs. 165/2001: adempimenti conseguenti (Rell. Moretta, De Lise, Zinno);</p> <p>h) Bozza Regolamenti:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Contabilità: aggiornamenti (Rell. Vasaturo, Vitelli);</li> <li>2) Affidamento incarichi: aggiornamenti (Rell. Moretta, Speranza, Tiby);</li> <li>3) Erogazione contributi: aggiornamenti (Rell. Bruno, Lazzarini);</li> </ol>	

**Udito il relatore che in merito riferisce:****a) Adempimenti anticorruzione e trasparenza:**

**Prende la parola il Presidente dott. Moretta** il quale riferisce che ... omissis ....

**b) D. Lgs. 231/2001:**

**Prende la parola il dott. Vitelli** il quale relaziona sull’incontro tenutosi lo scorso 3 luglio, al quale hanno partecipato il Presidente dott. Moretta, il Consigliere Segretario dott. Bruno, la dott.ssa Vasaturo, il dott. De Lise, il dott. Luigi Maria Rocca e lo stesso Relatore. Il Relatore, in riferimento alle intenzioni di assicurare sempre più condizioni di correttezza e trasparenza nello svolgimento delle attività dell’Ente da parte di questo Consiglio, riferisce che sono aperti due tavoli di lavoro: il primo riguarda il Piano Triennale Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, già approvato dal Consiglio nella seduta del 17 aprile scorso e pubblicato sul sito istituzionale, documento che dovrà essere implementato successivamente alle approvazioni delle procedure che riguardano l’approvvigionamento di beni e servizi secondo il sistema degli acquisti della P.A., il conferimento degli incarichi e l’erogazione dei contributi. Il secondo relativo al MOG (modello organizzativo di gestione) previsto dal D. Lgs. 231/2001, che sarà implementato con le linee guida dopo la definizione delle citate procedure. Omissis ....

**c) Contratto Ente:**

**Il Presidente dott. Moretta** riferisce che in mattinata si è incontrato con il titolare della società **Bit Servizi di Massimo Sorrentino** per una rivisitazione del contratto fino ad oggi sottoscritto. Infatti la società Bit Servizi non si occuperà più della manutenzione hardware né sarà più amministratore di rete. Pertanto si è provveduto ad apportare la modifica al contratto prevedendo anche una sensibile diminuzione del compenso. Inoltre il contratto non dovrà prevedere importi da fatturare extra contratto omissis....

**d) Dematerializzazione documenti – Aspetti legali/procedurali:**

**Prende la parola il dott. Tiby** il quale propone di procedere con la manifestazione di interesse invitando gli iscritti all’Albo fornitori. Prende la parola il dott. Bruno che propone di dare incarico ad una società che possa quantizzare il costo dell’operazione ed in base a tale importo procedere, secondo normativa, per l’affidamento dell’incarico/aggiudicazione della gara.

**e) Sistema hardware dell’Ente:**

**La dott.ssa Vasaturo**, come anticipato a tutto il Consiglio, riferisce che relativamente alla rottura dei due dischi del server 4, è stato contattato il sig. Sorrentino, precedente amministratore di rete, il quale è intervenuto ripristinando i dati. Pertanto è stata riattivata anche la “*member area*” il cui funzionamento si era interrotto proprio

a causa del danneggiamento dei dischi. Riferisce, altresì, che lo scorso venerdì 12 luglio sono state consegnate tutte le nuove macchine e che nei prossimi giorni saranno sostituiti i server, tutti i PC e le stampanti.

**f) Linee telefoniche:**

**Il Consigliere dott. Michelino** riferisce che i tecnici della Vodafone hanno quasi completato l'impianto della sede del Centro Direzionale. Infatti con la collaborazione del Sig. Sorrentino hanno testato la navigazione ed il corretto funzionamento dei telefoni direttamente collegati allo switch. E' stata avviata la richiesta di portabilità della fonia verso Vodafone.

Si dovrà ancora procedere per:

- Riconfigurare i telefoni con la numerazione definitiva
- Testare i fail over
- Configurare il centralino virtuale.

La data concordata per tali interventi è il 23 luglio p.v., ore 9:00.

Il Relatore riferisce che, presso la sede di Piazza dei Martiri, non è stato ancora effettuato alcun intervento, prevedendo per tale sede gli interventi dopo la pausa estiva.

**g) Istituzione Ufficio competente per i procedimenti disciplinare a carico dei dipendenti art. 55 bis del D. Lgs. 165/2001:**

**Rinviato alla prossima seduta consiliare.**

**h) Bozza Regolamenti:**

**1) Contabilità**

**Prende la parola il Tesoriere dott.ssa Vasaturo** la quale riferisce che il Regolamento di Amministrazione e contabilità dell'Ente è stato integrato con la normativa relativa agli acquisti di beni e servizi. Per tale integrazione è stato richiesto il parere del legale dell'Ente che, contattato, darà la propria disponibilità per un incontro che si dovrà tenere a breve.

**2) Affidamento incarichi**

**Rinviato alla prossima seduta consiliare.**

**3) Erogazione contributi**

**Rinviato alla prossima seduta consiliare.**

**Tanto premesso**

**si delibera**

- a) Il Consiglio prende atto e ringrazia il Presidente per aver gestito la questione con professionalità e diligenza;**
- b) Il Consiglio prende atto ed approva;**
- c) Il Consiglio prende atto ed approva;**
- d) Il Consiglio prende atto ed approva quanto proposto dal Consigliere Segretario dott. Bruno;**
- e) Il Consiglio prende atto;**
- f) Il Consiglio prende atto e si aggiorna;**
- g) Il Consiglio prende atto;**
- h) Il Consiglio:**
  - 1) Prende atto e si aggiorna;**
  - 2) Prende atto;**
  - 3) Prende atto;**



**DELIBERA N. 51**

<b>Punto O.d.G.</b>	<b>Relatore</b>
<b>51</b>	<b><u>Vasaturo</u></b>
<b>Area Sistema informativo e controllo di gestione.</b>	
<b>Andamento Ente:</b>	
a) Situazione finanziaria e pagamenti (Rel. Vasaturo);	

**Udito il relatore che in merito riferisce:****a) Situazione finanziaria e pagamenti:**

**Il Tesoriere dott.ssa Vasaturo**, illustra la seguente situazione di liquidità:

Omissis ....

- Il Tesoriere dott.ssa Vasaturo informa inoltre che si è provveduto ad adempiere all'obbligo, in scadenza il 2 luglio u.s., di comunicazione dell'ammontare complessivo dello stock di debiti commerciali residui scaduti e non pagati alla fine dell'esercizio precedente, ai sensi dell'art. 1, comma 867, della legge 30 dicembre 2018 n. 145 (legge di bilancio 2019), mediante la piattaforma elettronica dedicata, come da comunicazione PEC del MEF ricevuta in data 21/06/2019. Visto che il CNDCEC non aveva fornito indicazioni su tale adempimento si è provveduto ad inoltrare allo stesso un quesito al pronto Ordini (ancora oggi inevaso). La Relatrice riferisce che nel merito ha consultato anche i Tesorieri di altri Ordini territoriali. Alla luce di tale confronto si è provveduto ad inserire sulla piattaforma, previa apposita registrazione a nome del legale rappresentante dell'Ente, l'importo pari a zero in quanto al 31/12/2018 non vi erano debiti commerciali scaduti e non pagati; si evidenzia che sulla piattaforma MEF, denominata PCC, risultano presenti tutte le fatture elettroniche pervenute da quando l'Ente rientra in tale obbligo (esposte come debiti non pagati) e che, pertanto, vi è da valutare l'ipotesi di prevedere un adeguamento del software che recepisca anche questo ulteriore obbligo di legge, che per la prima volta ha visto coinvolti gli Ordini Professionali.

**Tanto premesso**

**si delibera**

- a) Il Consiglio prende atto, approva e si aggiorna;**

**DELIBERA N. 52**

Punto O.d.G.	Relatore
52	<b>Bruno, Lazzarini, Sessa, Michelino, Tiby, Vasaturo, De Lise</b>
<b>Area tenuta Albo e Registri:</b> a) Movimenti istituzionali del 15/07/2019 (Rel. Bruno); b) Tassazione e Pareri (Rel. Lazzarini); c) Consigli e Collegi di Disciplina: aggiornamenti (Rel. Sessa); d) Analisi Fascicoli CNPADC: aggiornamenti (Rel. Michelino); e) Richiesta certificati carichi pendenti, casellari giudiziari: adempimenti conseguenti (Rel. Bruno); f) Esame attività istituzionali: 1) Software gestionale dell'Ente: aggiornamenti (Rel. Michelino, Tiby, Vasaturo); 2) Privacy: aggiornamenti (Rel. Bruno, De Lise, Vasaturo);	

**Udito il relatore che in merito riferisce:****a) Movimenti istituzionali del 15/07/2019**

**Il Consigliere Segretario dott. Bruno**, dà lettura degli allegati “movimenti istituzionali” e ne propone l’approvazione. Esso in sintesi riporta i seguenti dati:

- N. 03 iscrizioni Albo sezione A,
- N. 01 iscrizione Albo sezione B,
- N. 04 cancellazioni, su richiesta, Albo sezione A,
- N. 01 cancellazione, per decesso, Albo sezione A,
- N. 01 trasferimento ad altro Albo sezione A,
- N. 01 trasferimento Albo/Elenco,
- N. 10 iscrizioni Registro Tirocinanti Dottori Commercialisti,
- N. 04 iscrizioni Registro Tirocinanti Esperti Contabili,
- N. 02 cancellazioni, su richiesta, Registro Dottori Commercialisti,
- N. 08 certificati di fine tirocinio Dottori Commercialisti,
- N. 02 certificati di fine tirocinio Registro Esperti Contabili.

1. Che il ragioniere ... **omissis** ... è deceduto in Napoli il 1° febbraio 2017. Il ragioniere omissis risultava moroso per gli anni dal 2008 al 2019 per un totale di € 4.355,00 e per lo stesso non si era mai potuto provvedere alla sospensione dall’Albo Professionale in quanto non si riusciva a completare l’iter procedurale a causa della irreperibilità dello stesso. Le comunicazioni inviate presso indirizzi diversi, infatti, non avevano esito positivo nonostante le ricerche anagrafiche effettuate. A seguito di ulteriore controllo anagrafico del maggio 2019, si è appreso del decesso del rag. Omissis. **Il Relatore, pertanto, propone di procedere alla cancellazione del collega e, previo consenso del tesoriere, di stralciare dai crediti dell’Ordine l’importo di € 4.355,00, imputando la cifra al conto svalutazione crediti. Il Relatore propone ancora di richiedere al Consiglio Nazionale la restituzione e/o lo sgravio delle quote relative agli anni 2017 – 2018 e 2019, per un totale di € 390,00.**
2. Che, la dottoressa ... **omissis** ..., ha presentato istanza di cancellazione allegando il versamento per l’anno in corso relativo alla sola quota dovuta al Consiglio Nazionale. La dottoressa omissis ha allegato all’istanza di cancellazione, richiesta di esonero della quota dovuta all’Ordine per l’anno 2019, pari ad € 220,00 oltre sanzioni già maturate per € 35,00, dichiarando di trovarsi in difficoltà economica e di non esercitare l’attività professionale neanche in modo occasionale. **Il Relatore propone di accogliere la richiesta.**

**b) Tassazione e Pareri:**

**Il Consigliere dott. Lazzarini**, Presidente della Commissione parcelle, riferisce che tutte le richieste di pareri pervenute sono sospese in attesa di ricevere documentazione ad integrazione dei fascicoli.

**c) Consiglio e Collegi di Disciplina:**

**Il Consigliere dott. Sessa** relaziona sull’attività svolta dal **Primo Collegio di Disciplina** riferendo che:

- Nella seduta **del 16 maggio 2019** ha deliberato:

- 1) L'apertura del procedimento disciplinare nei confronti del dott. **omissis**;
- 2) L'apertura del procedimento disciplinare, con contestuale sospensione dello stesso, nei confronti del dott. **Omissis**;
- 3) L'apertura del procedimento disciplinare nei confronti del dott. **Omissis**;
- 4) La revoca della sospensione cautelare dall'esercizio della professione a carico del dott. **omissis** e di sospendere il procedimento disciplinare in attesa dell'esito del giudizio penale;
- 5) La ratifica della revoca sospensione dall'esercizio della professione a carico della dott.ssa **omissis**.

- Nella seduta del giorno **20 giugno 2019** ha deliberato la chiusura dei procedimenti disciplinari con contestuale archiviazione dei fascicoli ex art. 6 co. 4 del citato Regolamento Disciplinare, per gli iscritti di seguito riportati:
  - Omissis

Il Relatore inoltre relaziona sull'attività svolta dal **Secondo Collegio di Disciplina** riferendo che:

- Nella seduta del **17/04/2019** ha deliberato l'apertura del procedimento disciplinare, per morosità, nei confronti degli iscritti di seguito indicati e, per coloro che hanno provveduto, successivamente, al versamento delle quote dovute, la data di **chiusura**:

COGNOME	NOME	COD_FISC	DATA CHIUSURA
Omissis			

**d) Analisi Fascicoli CNPADC:**

**Il Consigliere dott. Michelino** relaziona sul prosieguo dell'attività svolta in merito alle comunicazioni inviate dalla Cassa di Previdenza Dottori Commercialisti relative alle presunte incompatibilità con l'esercizio della professione. Il Relatore riferisce che, alla data odierna, sono pervenute altre tre richieste di verifica da parte della Cassa che, aggiunti a quelli che seppur convocati non hanno dato riscontro, saranno convocati per l'inizio del mese di settembre prossimo.

**e) Richiesta certificati carichi pendenti, casellari giudiziari:**

**Il Consigliere Segretario dott. Bruno** propone di richiedere, per tutti gli iscritti, i certificati dei carichi pendenti e dei casellari giudiziari. Ciò al fine di effettuare anche controlli incrociati con quanto l'iscritto ha dichiarato attraverso la compilazione della scheda di revisione, prevista dall'art. 12 lett. e) del D. Lgs 139/2005.

**f) Esame attività istituzionali:**

**1) Software gestionale "Sidoc":**

**Prende la parola il dott. Michelino** il quale riferisce di aver contattato il referente della TiSviluppo il quale ha evidenziato due criticità relativamente alla presenza in "Sidoc" di archivi che impongono la creazione di una procedura di import non standardizzata ed alla presenza di alcune funzionalità non presenti nel nuovo applicativo ovvero la gestione delle procedure automatizzate. La società si è resa disponibile ad analizzare i dati dell'Ordine e, solo dopo tale analisi, sarà in grado di pianificare le successive attività ovvero le tempistiche di realizzazione della procedura di import, l'installazione dell'applicativo AlboUnico presso l'ordine, il deployment dei dati importati e la formazione del personale. Per il secondo punto di criticità ovvero l'analisi, la fattibilità, la quotazione e lo sviluppo delle nuove funzionalità potranno essere prese in carico alla metà del primo semestre del 2020.

Visto l'avvicinarsi delle ferie estive, e di conseguenza l'inevitabile produttività a scartamento ridotto, la società ritiene molto difficile arrivare all'installazione per la verifica dei dati nel mese di settembre di quest'anno. In ogni caso la TiSviluppo ha messo in contatto i propri tecnici con i consulenti informatici dell'Ordine per verificare la fattibilità dell'import del database nel nuovo software, pertanto attraverso diverse call, si stanno analizzando la gestione dei crediti formativi, le anagrafiche dell'Albo e del Registro tirocinanti, etc. Il Relatore riferisce che fornirà aggiornamenti nella seduta consiliare del mese di settembre p.v..

**2) Privacy:**

**Prende la parola la dott.ssa Vasaturo** la quale riferisce che il DPO dell'Ente, dott. Sica, sta supportando l'Ordine nella predisposizione del registro dei trattamenti che a breve sarà aggiornato a seguito della nuova struttura hardware e software affidata alla Netup srl ed agli adeguamenti al Regolamento 679/2016 richiesti al Dott. Colucci e Dott. Sorrentino. Questi ultimi sono stati sollecitati ad effettuare tutte le operazioni per l'adeguamento al GDPR del DB degli iscritti, della member area e della gestione dei crediti formativi, inoltre sono stati richiesti i relativi tempi. Ad oggi si attende risposta.

La società Netup prosegue con l'implementazione della nuova struttura hardware e software dell'Ordine; nello scambio di mail avvenuto tra il DPO e la società è stata descritta l'impostazione da dare alla

struttura affinché sia adeguata al Regolamento 679/2016. A breve il DPO avrà con loro ulteriori incontri per perfezionare il lavoro.

**Tanto premesso**

**si delibera**

- a) **Il Consiglio prende atto ed approva N. 03 iscrizioni Albo sezione A, N. 01 iscrizione Albo sezione B, N. 04 cancellazioni, su richiesta, Albo sezione A, N. 01 cancellazione, per decesso, Albo sezione A, N. 01 trasferimento ad altro Albo sezione A, N. 01 trasferimento Albo/Elenco, N. 10 iscrizioni Registro Tirocinanti Dottori Commercialisti, N. 04 iscrizioni Registro Tirocinanti Esperti Contabili, N. 02 cancellazioni, su richiesta, Registro Dottori Commercialisti, N. 08 certificati di fine tirocinio Dottori Commercialisti, N. 02 certificati di fine tirocinio Registro Esperti Contabili; approva, altresì, quanto proposto a punti 1 e 2;**
- b) **Il Consiglio prende atto e si aggiorna;**
- c) **Il Consiglio prende atto;**
- d) **Il Consiglio prende atto e si aggiorna;**
- e) **Il Consiglio:**
  - 1) **Prende atto e si aggiorna;**
  - 2) **Prende atto e si aggiorna;**

**DELIBERA N. 53**

<b>Punto O.d.G.</b>	<b>Relatore</b>
<b>53</b>	<b><u>Turi, Commissione, Speranza</u></b>
<b>Area Convenzioni e Comunicazione:</b> a) <b>Convenzioni:</b> a.1) Convenzioni: adempimenti conseguenti (Rel. Turi, Commissione); b) <b>Comunicazione:</b> b.1) Bilancio Sociale: aggiornamenti (Rel. Speranza);	

**Udito il relatore che in merito riferisce:**

**a) Convenzioni:**

**Il Consigliere dott. Turi**, in qualità di Presidente della preposta Commissione, riferisce che la Commissione “Convenzioni” non è stata convocata in quanto non sono pervenute proposte.

**b) Comunicazione:**

**b.1) Bilancio Sociale:**

**Non trattato.**

**Tanto premesso**

**si delibera**

**a) Il Consiglio prende atto;**

**b) Il Consiglio prende atto;**

**DELIBERA N. 54**

Punto O.d.G.	Relatore
<b>54</b>	<b><u>Vasaturo, Vitelli, Tiby, Commissione, Consiglieri</u></b>
<b>Area Formazione:</b>	
a) Approvazione Eventi formativi II semestre 2019 (Rel. Vasaturo);	
b) Approvazione richieste di riduzione/esonero obbligo formativo (Rel. Vasaturo);	
c) Modifiche integrazioni Commissioni di studio: aggiornamenti (Rell. Consiglieri);	
d) Consuntivazione obbligo formativo triennio 2014-2016 (Rell. Moretta, Vitelli);	
e) Situazione crediti formativi triennio 2017-2019: aggiornamenti (Rel. Vitelli, Commissione);	
f) Rilevazione crediti formativi: aggiornamenti (Rell. Vitelli, Riccio, Sessa);	

**Udito il relatore che in merito riferisce:**

**a) Approvazione Eventi formativi II semestre 2019**

**Il Consigliere dott.sa Vasaturo** propone l'organizzazione dei seguenti eventi formativi e di ratificare quelli che eventualmente si sono già tenuti alla data della presente seduta consiliare, ... omissis ....:

N.	COMMISSIONE – SOGGETTO RICHIEDENTE - ALTRO	DATA INIZIO EVENTO	ORARIO	LUOGO DI SVOLGIMENTO	TIPOLOGIA	TITOLO	CFP
1	IMPOSTE DIRETTE E INDIRETTE	12/09/19	09,00-13,00	PM	CONVEGNO	DECRETO CRESCITA A TRA LUCI E OMBRE: GLI ISA E LE NOVITA' IN TEMA DI FATTURAZIONE ELETTRONICA	4
2	CNDCEC – AIDC	12/09/19	10,00-13,00	NAPOLI	VIDEOCONFERENZA	IL CONFERIMENTO E LA REVOCA DELL'INCARICO	3
3	PRINCIPI DI REVISIONE E COLLEGIO SINDACALE – BILANCIO E PRINCIPI CONTABILI	25/09/19	09,00-13,00	PDM	CORSO	APPROFONDIMENTI ED ASPETTI TECNICI DELLA REVISIONE LEGALE	20
4	CNDCEC – AIDC	03/10/19	10,00-13,00	NAPOLI	VIDEOCONFERENZA	L'INDIPENDENZA E LA RISERVATEZZA DEL REVISORE	3
5	WOLTERS KLUVER ITALIA	09/10/19	14,30-18,30	NAPOLI	CONVEGNO	ADEMPIMENTI TELEMATICI E CONSERVAZIONE SOSTITUTIVA NELL'OTTICA DELLA DIGITALIZZAZIONE DELLO STUDIO PROFESSIONALE	4
6	IUM ACADEMY SCHOOL	11/10/19	14,00-19,00	NAPOLI	CORSO	I PRINCIPI DI REVISIONE NEGLI ENTI LOCALI	10
7	EUROCONFERENCE	17/10/19	09,30-17,00	NAPOLI	MASTER	MASTER BREVE 21° EDIZIONE	18
8	IUM ACADEMY SCHOOL	17/10/19	14,00-19,00	NAPOLI	CORSO	IL LIQUIDATORE GIUDIZIALE	40
9	WOLTERS KLUVER ITALIA	17/10/19	14,30-18,30	NAPOLI	CORSO	PERCORSO DI AGGIORNAMENTO LAVORO 2019/2020	8
10	IUM ACADEMY SCHOOL	18/10/19	14,00-19,00	NAPOLI	CORSO	GESTIONE DEL RISCHIO E CONTROLLO INTERNO	10
11	WOLTERS KLUVER ITALIA	29/10/19	14,30-17,30	NAPOLI	CORSO	CODICE DELLA CRISI E DELL'INSOLVENZA: L'AUTOVALUTAZIONE PER UN NUOVO APPROCCIO AL GOVERNO D'IMPRESA	9
12	WOLTERS KLUVER ITALIA	29/10/19	09,30-17,30	NAPOLI	CORSO	PERCORSO DI AGGIORNAMENTO TRIBUTARIO 2019/2020	21

13	WOLTERS KLUVER ITALIA	07/11/19	10,00-17,00	CDN	MASTER	DALLA LEGGE FALLIMENTARE ALLA RIFORMA DEL CODICE DELLA CRISI DI IMPRESA E DELL'INSOLVENZA	40
14	CNDCEC – AIDC	07/11/19	10,00-13,00	NAPOLI	VIDEOCONFERENZA	INCARICHI ASSURANCE	3
15	CNDCEC – AIDC	14/11/19	14,00-19,00	NAPOLI	MASTER	LA REVISIONE LEGALE DEI CONTI	20
16	WOLTERS KLUVER ITALIA	06/12/19	09,30-18,30	NAPOLI	MASTER	SCUOLA DI ALTA FORMAZIONE E SPECIALIZZAZIONE PROFESSIONALE IN DIRITTO TRIBUTARIO	8
							<b>221</b>

**b) Approvazione richieste di riduzione/esonero dalla formazione:**

**La Consigliere dott.sa Vasaturo** propone l'esonero dalla formazione professionale e la riduzione dei crediti formativi dei seguenti Dottori:

Omissis ....

**c) Modifiche integrazioni Commissioni di studio:**

**Prende la parola il Presidente dott. Moretta** il quale riferisce che non sono pervenute richieste di modifiche/integrazioni delle strutture di indirizzo delle Commissioni di studio.

**d) Consuntivazione obbligo formativo triennio 2014-2016:**

Non trattato.

**e) Situazione crediti formativi triennio 2017-2019:**

**Prende la parola il dott. Vitelli** il quale riferisce che tutti i dati relativi al 2017 e 2018 sono importati ed esportati verso il CN. Esistono ancora un centinaio di errori su circa 53.000 righe; la percentuale di errore è dell'0,002% per il 2017 e 2018, legata a codici fiscali errati ed a registrazione eventi, che si stanno ulteriormente correggendo. La trasmissione dei crediti formativi relativi al 2019 è in itinere. Il Relatore fornisce poi una sintetica relazione sulla formazione professionale degli iscritti riferendo che:

- il 21% ha acquisito più di 90 crediti (971 iscritti)
- 18 iscritti hanno raggiunto i 90 crediti
- il 23% ha acquisito crediti tra 60 e 89 (1.080 iscritti)
- il 20% ha acquisito crediti tra 30 e 59 (914 iscritti)
- il 18% ha acquisito crediti tra 1 e 29 (828 iscritti)
- il 18% risulta avere 0 crediti (837 iscritti)

**f) Rilevazione crediti formativi:**

**Prende la parola il dott. Vitelli** il quale riferisce che è stato dato mandato al sig. Sorrentino per l'acquisto dei rilevatori; riferisce che gli stessi dovranno essere programmati per l'acquisizione di dati derivanti dalla lettura dei diversi badge (tesserino professionale, tesserino professionale virtuale, tessera sanitaria etc). Pertanto, riferisce che i rilevatori entreranno in funzione con gli eventi programmati a partire dal mese di settembre p.v..

**Tanto premesso**

**si delibera**

- a) Il Consiglio prende atto ed, acquisito il parere favorevole del Tesoriere, approva;**
- b) Il Consiglio prende atto ed approva;**
- c) Il Consiglio prende atto;**
- d) Il Consiglio prende atto;**
- e) Il Consiglio prende atto e si aggiorna;**
- f) Il Consiglio prende atto;**

**DELIBERA N. 55**

<b>Punto O.d.G.</b>	<b>Relatore</b>
<b>55</b>	<b><u>Moretta</u></b>
<b>Area Qualità:</b> a) Verifica ispettiva DNV: aggiornamenti (Rel. Moretta);	

**Udito il relatore che in merito riferisce:**

**a) Verifica ispettiva DNV:**

**Il Presidente dott. Moretta** riferisce che la DNV, società che rilascia la certificazione sui sistemi di gestione della qualità, ha rinviato al 18 settembre 2019 la pianificazione per l'attività "*Periodic Audit*".

**Tanto premesso**

**si delibera**

**a) Il Consiglio prende atto e si aggiorna;**

**Alle ore 16.30 la seduta è tolta.**

**Del che è verbale. Letto, approvato e sottoscritto.**

*Il Consigliere Segretario*  
*(Dott. Mariano Bruno)*

*Il Presidente*  
*(Dott. Vincenzo Moretta)*