

VERBALE DEL CONSIGLIO n. 06

L'anno 2019 il giorno 19 del mese di giugno alle ore 13.00, a seguito di regolare convocazione, effettuata a mezzo posta elettronica, si è riunito il Consiglio dell'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Napoli, presso la sede di Piazza dei Martiri, 30, per discutere e deliberare sul seguente

Ordine del giorno	
39.	Approvazione verbale del 20/05/2019 (Rel. Moretta)
40.	Comunicazioni del Presidente
41.	<p>Area Amministrazione ed aspetti legali:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) Adempimenti anticorruzione e trasparenza: aggiornamenti (Rel. Bruno, Vasaturo); b) Dimissioni Responsabile Prevenzione Corruzione e Trasparenza (Rel. Moretta); c) Nomina Responsabile Prevenzione Corruzione e Trasparenza: adempimenti conseguenti (Rel. Moretta); d) D. Lgs. 231/2001: adempimenti conseguenti (Rel. Bruno, Vasaturo); e) Programmazione triennale del fabbisogno del personale: adempimenti conseguenti (Rel. Moretta); f) Premio produttività: adempimenti conseguenti (Rel. Moretta); g) Contratti Ente: adempimenti conseguenti (Rel. Moretta); h) Comune di Napoli - Sportello assistenza contribuenti: adempimenti conseguenti (Rel. Michelino); i) Dematerializzazione documenti – Aspetti legali/procedurali: aggiornamenti (Rel. De Lise, Tiby, Tramontano); j) Siti web Ordine: aggiornamenti (Rel. Vasaturo); k) Sistema hardware dell'Ente: aggiornamenti (Rel. Vasaturo); l) Linee telefoniche: aggiornamenti (Rel. Michelino); m) Regolamenti: <ul style="list-style-type: none"> 1) Contabilità 2) Affidamento incarichi 3) Erogazione contributi
42.	<p>Area Sistema informativo e controllo di gestione. Andamento Ente:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) Situazione finanziaria e pagamenti (Rel. Vasaturo); b) Situazione economica e finanziaria dell'Ente: equilibri di bilancio (Rel. Vasaturo); c) Partecipazioni dell'Ente: adempimenti conseguenti (Rel. Vasaturo);
43.	<p>Area tenuta Albo e Registri:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) Movimenti istituzionali del 19/06/2019 (Rel. Bruno); b) Audizione tirocinanti del 19/06/2019: aggiornamenti (Rel. Bruno); c) Tassazione e Pareri (Rel. Lazzarini); d) Consigli e Collegi di Disciplina: aggiornamenti (Rel. Sessa); e) Analisi Fascicoli CNPADC: aggiornamenti (Rel. Michelino); f) Esame attività istituzionali: <ul style="list-style-type: none"> 1) Software gestionale dell'Ente (Rel. Michelino, Tiby, Vasaturo); 2) Protocollo informatico (Rel. Tiby); 3) Privacy (Rel. Bruno, De Lise, Vasaturo); 4) Informativa archiviazione posta certificata dominio odcecnapoli.it (Rel. Tiby); 5) Polizza assicurativa professionale obbligatoria (Rel. Bruno); 6) Sollecito iscritti revisione Albo (Rel. Bruno);
44.	<p>Area Convenzioni e Comunicazione:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) Convenzioni: <ul style="list-style-type: none"> a.1) Convenzioni: adempimenti conseguenti (Rel. Turi, Commissione); b) Comunicazione: <ul style="list-style-type: none"> b.1) Bilancio Sociale: aggiornamenti (Rel. Speranza) ;
45.	<p>Area Formazione:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) Approvazione Eventi formativi I semestre 2019 (Rel. Vasaturo); b) Approvazione richieste di riduzione/esonero obbligo formativo (Rel. Vasaturo); c) Modifiche integrazioni Commissioni di studio: aggiornamenti (Rel. Consiglieri); d) Istituzione nuova Commissione di Studio: adempimenti conseguenti (Rel. Tiby, Vasaturo);

Verbale del Consiglio n. 06 del 19 giugno 2019

	e) Situazione crediti formativi triennio 2017-2019: aggiornamenti (Rel. Vitelli, Commissione); f) Rilevazione crediti formativi: aggiornamenti (Rel. Vitelli, Riccio, Sessa);
46.	Area Qualità: a) Verifica ispettiva DNV: adempimenti conseguenti (Rel. Moretta);
47.	Area Tutela: a) Attività di aggregazione "Festa dell'Estate 2019: adempimenti conseguenti (Rel. Moretta);

Verbale del Consiglio n. 06 del 19 giugno 2019

	Sono presenti	Carica	SI	NO	Inter. alle ore	Punto O.d.G.	Usciti alle ore	Punto O.d.G.
Dott.	MORETTA Vincenzo	Presidente	X					
Dott.	BRUNO Mariano	Segretario	X					
Dott.	DE LISE Matteo	Consigliere	X					
Dott.	LAZZARINI Rosario	Vicepresidente	X					
Dott.	MICHELINO Mario	Consigliere	X					
Dott.	PADULA Carmen	Consigliere	X					
Dott.	RICCIO Concetta	Consigliere	X					
Dott.	SESSA Arcangelo	Consigliere	X					
Dott.	SPERANZA Liliana	Consigliere	X					
Dott.	TIBY Vincenzo	Consigliere	X					
Dott.	TRAMONTANO Salvatore	Consigliere	X					
Dott.	TURI Eraldo	Consigliere	X				16.11	
Dott.	VASATURO Immacolata Maria Lorenza	Tesoriere	X					
Dott.	VITELLI Pier Luigi	Consigliere	X		14.00	41		
Dott.	ZINNO Fortuna	Consigliere	X					

Il Presidente dott. Moretta, constatata la regolarità della convocazione, dà inizio ai lavori consiliari alle ore 13.10.

DELIBERA N. 39

Punto O.d.G.	Relatore
39	<u>Moretta</u>
Approvazione verbale del 20/05/2019	

Udito il relatore che in merito riferisce:

Il Presidente, dott. Moretta propone l'approvazione del verbale del 20 maggio 2019 inviato, a mezzo e-mail, a tutti i Consiglieri per la dovuta disamina. Prende la parola il Consigliere Segretario dott. Bruno il quale evidenzia che, nel verbale del 20 maggio scorso, alla delibera N. 36 lett. e) n. 6, è stato indicato, erroneamente, quale punto all'ordine del giorno, "*Adempimenti antiriciclaggio*" e non "*Adempimenti 231/2001*". Infatti l'istruttoria relativa al punto riguarda l'adempimento previsto dal D. Lgs. 231/2001.

Tanto premesso

si delibera

Il Consiglio prende atto ed approva all'unanimità dei presenti.

DELIBERA N. 40

Punto O.d.G.	Relatore
40	<u>Moretta</u>
Comunicazioni del Presidente	

- a) **Il Presidente dott. Moretta** riferisce che è pervenuta, da parte del Consiglio Nazionale, l'informativa n. 46/2019 attraverso la quale informa che è stato siglato un nuovo protocollo di intesa con il Ministero dell'Economia e delle Finanze per il riconoscimento dell'equipollenza della formazione assolta dagli iscritti negli albi ai fini dell'adempimento dell'obbligo formativo dei revisori legali di cui all'art. 5 del d. lgs. 39/2010. Il Protocollo prevede che:
- Il Consiglio Nazionale e gli Ordini territoriali, dal 2019, possono erogare attività formative anche a favore di coloro che sono revisori legali e non iscritti agli Albi di categoria;
 - La partecipazione agli eventi formativi in qualità di relatore consente l'acquisizione dei crediti.
- Il Consiglio Nazionale, inoltre, trasmette anche il protocollo siglato con ASSIREVI che prevede il riconoscimento delle attività formative realizzate dalle società di revisione aderenti ad ASSIREVI ai fini dell'assolvimento dell'obbligo formativo posto in capo agli iscritti nell'Albo. Pertanto le società di revisione potranno chiedere l'accreditamento delle attività formative al Consiglio Nazionale con conseguente trasmissione degli elenchi degli iscritti. Tali elenchi, attraverso il portale della formazione, saranno trasmessi agli ordini territoriali affinché ne possano tener conto ai fini dell'assolvimento dell'obbligo formativo. Il Relatore riferisce che l'informativa è stata trasmessa al preposto ufficio.
- b) **Il Presidente dott. Moretta** riferisce che è pervenuta, da parte del Consiglio Nazionale, l'informativa n. 47/2019 attraverso la quale informa in merito alla normativa antiriciclaggio. Nello specifico comunica che:
- Ha realizzato un corso di formazione a distanza che si propone di far conoscere agli iscritti la corretta applicazione delle regole tecniche per la valutazione del rischio, l'adeguata verifica della clientela, la conservazione documentale;
 - Ha approvato le linee guida per l'attuazione delle regole tecniche ex art. 11, co.2 D. Lgs. 231/2007. Il documento contiene numerose indicazioni ed esemplificazioni per la corretta applicazione della normativa.
- Il Relatore riferisce che l'informativa è stata pubblicata ed inviata a tutti gli iscritti lo scorso 23 maggio.
- c) **Il Presidente dott. Moretta** riferisce che è pervenuta, da parte del Consiglio Nazionale, l'informativa n. 48/2019 attraverso la quale trasmette la circolare n.15 della Ragioneria Generale dello Stato che contiene le istruzioni per l'acquisizione nel sistema informatico (SICO) dei dati di organico e di spesa del personale dipendente dalle pubbliche amministrazioni per l'anno 2018. Per la prima volta gli Ordini professionali sono tenuti ad effettuare il citato adempimento. Era stata prevista una prima scadenza entro il 31 maggio, successivamente differita al 15 giugno e, con l'informativa 51/2019, l'adempimento è stato prorogato al 20 settembre c.a. proprio in considerazione della novità. Il Relatore riferisce che il Consulente dell'Ente ha già provveduto.
- d) **Il Presidente dott. Moretta** riferisce che è pervenuta, da parte del Consiglio Nazionale, l'informativa n. 49/2019 attraverso la quale informa di aver siglato, unitamente all'A.I.C.E.C., un accordo operativo con l'Agenzia per la promozione all'estero e l'internazionalizzazione delle imprese italiane (ICE) con l'obiettivo di sostenere ed orientare, attraverso attività di carattere informativo, formativo e consulenziale, gli iscritti e le loro aziende interessati ai mercati esteri. Il Relatore propone di pubblicare sul sito la notizia e di inviarla a tutti gli iscritti.
- e) **Il Presidente dott. Moretta** riferisce che è pervenuta, da parte del Consiglio Nazionale, l'informativa n. 50/2019 attraverso la quale comunica di aver siglato un importante accordo con l'Agenzia delle Entrate per la trasmissione telematica dei dati degli iscritti. Esso prevede:
- L'acquisizione da parte dell'Agenzia delle informazioni relative agli iscritti attraverso un applicativo, ciò eliminerà l'adempimento a carico degli ordini territoriali relativo alle iscrizioni, cancellazioni, variazioni;
 - Nell'ottica della semplificazione, saranno acquisite anche i dati relativi alle procure conferite dai contribuenti ai professionisti, nonché quelle conferite dai professionisti ai collaboratori/dipendenti, eliminando la necessità di esibire deleghe in formato cartaceo. Al fine di garantire un efficiente servizio, gli ordini dovranno comunicare tempestivamente al Consiglio Nazionale gli aggiornamenti dell'Albo. Il Relatore propone di trasmettere l'informativa al preposto ufficio, di pubblicarla sul sito e di inviarla a tutti gli iscritti.
- f) **Il Presidente dott. Moretta** riferisce che è pervenuta, da parte del Consiglio Nazionale, l'informativa n. 52/2019 attraverso la quale comunica che, a seguito dell'adozione del provvedimento del MEF, con il quale è stata disposta la cancellazione dei revisori legali morosi, il Consiglio Nazionale ha chiesto di poter procedere alla rei-iscrizione nel registro a seguito del pagamento dei contributi dovuti. Il Ministero ha confermato che il revisore potrà richiedere la nuova iscrizione a condizione che provveda al versamento dei contributi dovuti. Il Relatore riferisce che l'informativa è stata pubblicata ed inviata a tutti gli iscritti lo scorso 17 giugno.

- g) **Il Presidente dott. Moretta** riferisce che è pervenuta, da parte del Consiglio Nazionale, l'informativa n. 53/2019 attraverso la quale comunica di aver siglato due importanti iniziative con la Confederation Fiscale Europeenne (CFE) con l'obiettivo di rafforzare le competenze dei Commercialisti sui temi della fiscalità internazionale e favorire su questi un raccordo tra il legislatore europeo e quello italiano. La prima convenzione riguarda la realizzazione di un corso di quattro moduli con relatori designati dal CFE. Il primo modulo si terrà nel mese di luglio e sarà in lingua inglese. La seconda convenzione prevede, per gli iscritti che hanno maturato particolari competenze linguistiche ed esperienze in ambito di fiscalità internazionale, la possibilità di iscriversi al Registro europeo degli esperti in fiscalità, tenuto dalla CFE. Il Consiglio Nazionale sosterrà il costo per i primi 35.000 commercialisti che ne faranno richiesta. L'iscrizione è prevista per tre anni con la possibilità di proseguire la partecipazione con il pagamento di una quota annuale di € 100. Il Relatore propone di pubblicare sul sito la notizia.
- h) **Il Presidente dott. Moretta** riferisce che è pervenuta, da parte del Consiglio Nazionale, l'informativa n. 54/2019 con la quale, in riferimento all'accordo stipulato con la Federcasse, comunicato con l'informativa N. 42/2019, trasmette i documenti inerenti alla disciplina dei servizi ausiliari relativi ai finanziamenti di microcredito. Il Relatore propone di pubblicare sul sito la notizia.
- i) **Il Presidente dott. Moretta** riferisce che è pervenuta riferisce che è pervenuta, da parte del Tribunale di Napoli Nord, comunicazione attraverso la quale chiarisce che le richieste di liquidazione delle spese e di onorario devono essere assolutamente effettuate anche on line tramite la piattaforma ministeriale SIAMM. Nell'evidenziare che il registro di cancelleria è gestito esclusivamente in via informatica attraverso la citata piattaforma, l'assenza della richiesta di liquidazione formulata all'interno del suddetto registro (on line) impedirà il pagamento delle relative spettanze. Alla comunicazione è stato allegato anche un vademecum per consentire il corretto inserimento delle istanze. Il Relatore riferisce che la comunicazione è stata prontamente pubblicata sul sito ed inviata a tutti gli iscritti lo scorso 3 giugno.
- j) **Il Presidente dott. Moretta** riferisce che è pervenuta, da parte del Comune di Napoli, comunicazione attraverso la quale informa che è stato pubblicato un avviso per l'iscrizione di soggetti interessati a partecipare al tavolo stabile di ascolto per lo sviluppo e la valorizzazione della risorsa mare denominato "*Tavolo Blu*". Possono presentare istanza di partecipazione i seguenti soggetti: Associazioni, Enti e cittadini oltre quelli previsti nell'apposito avviso. Il Relatore propone di pubblicare sul sito la comunicazione.
- k) **Il Presidente dott. Moretta** riferisce che è pervenuta, da parte del Comune di Nocera Inferiore, richiesta di pubblicazione sul sito dell'Ordine dell'Avviso Esplorativo di invito alla presentazione di proposte costituenti "*manifestazioni di interesse*" inerenti agli ambiti individuati nel Piano Operativo Urbanistico Comunale. Il Relatore riferisce che l'avviso, che ha scadenza 13 settembre 2019, è stato pubblicato lo scorso 18 giugno.
- l) **Il Presidente dott. Moretta** riferisce che è pervenuta, a firma dei proff. Federico Alvino e Luigi Lepore, comunicazione attraverso la quale chiedono l'accreditamento del convegno, che si terrà a Napoli, presso Villa Doria D'Angri, il 3 e 4 ottobre c.a., dal titolo "*New challenges in Corporate Governance: Theory and Practice*", organizzato congiuntamente dall'Università di Roma La Sapienza, Università di Napoli Parthenope, Virtus Interpress e Virtus Global Center for Corporate Governance. E' previsto un saluto istituzionale di tutti i Presidenti degli ordini che accrediteranno l'evento, nonché la partecipazione gratuita alla tavola rotonda del giorno 4 ottobre, mentre per tutti gli altri è prevista una quota di iscrizione. Il Relatore propone di accogliere la richiesta
- m) **Il Presidente dott. Moretta** riferisce che è pervenuta, da parte dell'Unicav (Unione Commercialisti Area Vesuviana), richiesta di patrocinio morale alla cerimonia di premiazione dei progetti elaborati dagli studenti dell'Istituto "Saverio Nitti" di Portici, che si terrà il 12 luglio p.v., ore 10.00, presso l'auditorium del citato Istituto. L'Unicav dopo il progetto "*Ti spiego le tasse*", iniziato nel 2015, ha continuato con un'altra iniziativa denominata "*Dall'idea al progetto*", ovvero la realizzazione di un progetto imprenditoriale. Dall'iniziativa ne sono nati sei che saranno valutati dalla Commissione di studio dell'Ordine "Agevolazioni Finanziarie". Sarà quindi premiato il miglior progetto sia sotto il profilo dell'elaborazione del business plan che dell'idea progettuale. Il Relatore propone di concedere il patrocinio e di erogare, inoltre, un contributo di € 500,00 (cinquecento/00) a favore dello studente meritevole del miglior progetto. L'impegno di spesa sarà imputato al capitolo "Adesioni associazioni" disponibilità € 6.000,00.
- n) **Il Presidente dott. Moretta** riferisce che è pervenuta, da parte dell'Associazione Sportiva dilettantistica dei DCEC, comunicazione attraverso la quale informa che organizzerà il Trofeo Nazionale di Golf per i DCEC trofeo che sarà inserito nel Campionato Italiano di Associazione Commercialisti Golfisti. Viene richiesta ampia diffusione della comunicazione al fine di favorire la partecipazione. Il Relatore propone di pubblicare sul sito la notizia e di inviarla a tutti gli iscritti.
- o) **Il Presidente dott. Moretta**, in riferimento alla comunicazione inviata a Omissis

Tanto premesso

si delibera

- a) Il Consiglio prende atto;
- b) Il Consiglio prende atto;
- c) Il Consiglio prende atto;
- d) Il Consiglio prende atto ed approva;
- e) Il Consiglio prende atto ed approva;
- f) Il Consiglio prende atto;
- g) Il Consiglio prende atto ed approva;
- h) Il Consiglio prende atto ed approva;
- i) Il Consiglio prende atto;
- j) Il Consiglio prende atto ed approva;
- k) Il Consiglio prende atto;
- l) Il Consiglio prende atto ed approva;
- m) Il Consiglio prende atto ed approva;
- n) Il Consiglio prende atto ed approva;
- o) Il Consiglio prende atto si aggiorna;

DELIBERA N. 41

Punto O.d.G.	Relatore
41	<u>Vasaturo, Tiby, Bruno, Moretta, Tramontano, Michelino</u>
Area amministrazione ed aspetti legali: a) Adempimenti anticorruzione e trasparenza: aggiornamenti (Rel. Bruno, Vasaturo); b) Dimissioni Responsabile Prevenzione Corruzione e Trasparenza (Rel. Moretta); c) Nomina Responsabile Prevenzione Corruzione e Trasparenza: adempimenti conseguenti (Rel. Moretta); d) D. Lgs. 231/2001: adempimenti conseguenti (Rel. Bruno, Vasaturo); e) Programmazione triennale del fabbisogno del personale: adempimenti conseguenti (Rel. Moretta); f) Premio produttività: adempimenti conseguenti (Rel. Moretta); g) Contratti Ente: adempimenti conseguenti (Rel. Moretta); h) Comune di Napoli - Sportello assistenza contribuenti: adempimenti conseguenti (Rel. Michelino); i) Dematerializzazione documenti – Aspetti legali/procedurali: aggiornamenti (Rel. De Lise, Tiby, Tramontano); j) Siti web Ordine: aggiornamenti (Rel. Vasaturo); k) Sistema hardware dell'Ente: aggiornamenti (Rel. Vasaturo); l) Linee telefoniche: aggiornamenti (Rel. Michelino); m) Regolamenti: 1) Contabilità 2) Affidamento incarichi 3) Erogazione contributi	

Udito il relatore che in merito riferisce:**a) Adempimenti anticorruzione e trasparenza:**

Prende la parola il Presidente dott. Moretta il quale, in prosecuzione alla delibera n. 34 lett. A) del 20/05/2019, riferisce che ... omissis

b) Dimissioni Responsabile Prevenzione Corruzione e Trasparenza:

Il Presidente dott. Moretta, come da precedente delibera N. 34 lett. A) del 20/05/2019, riferisce che la sig.ra Assunta De Simone, dipendente dell'Ordine, ha formalizzato le proprie dimissioni dall'incarico di RPCT, presentando istanza al protocollo dell'Ente. Il Relatore, nel ricordare ai presenti che la struttura è sotto organico, condivide i motivi per i quali vengono presentate le dimissioni, proponendo, pertanto, di accettarle.

c) Nomina Responsabile Prevenzione Corruzione e Trasparenza:

Il Presidente dott. Moretta, in considerazione di quanto specificato alla precedente lettera ed in ottemperanza alle disposizioni dell'Autorità Nazionale Anticorruzione, di cui alla legge 6 novembre 2012 n. 190 e s.m. recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e della illegalità nella pubblica amministrazione":

- Considerato che la suddetta legge dispone che le pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. 165/01 e s.m.i. debbono approvare un piano triennale di prevenzione della corruzione che fornisca una valutazione del diverso livello di esposizione degli uffici al rischio di corruzione e indica gli interventi organizzativi volti a prevenire il medesimo rischio;
- Visto che l'art.1, comma 7, della legge 190/12 prevede che a tal fine l'organo di indirizzo politico individua, di norma tra i dirigenti amministrativi di ruolo in servizio, il responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza;
- Visto che nella dotazione organica di questo Ente non è prevista e ricoperta la figura dirigenziale;
- Visto che l'Autorità Nazionale Anticorruzione, con la delibera N. 831/2016 del 3.8.16 (G.U. n. 197 del 24.8.16 – Suppl. Ordinario n. 35), ha escluso che la nomina quale Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza possa essere attribuita a Consiglieri con deleghe gestionali, intendendo con

queste i Consiglieri dell'Ordine con cariche di Presidente, Segretario e Tesoriere;

- Visto che il Piano Nazionale Anticorruzione 2016 prevede che nelle sole ipotesi in cui gli Ordini e Collegi professionali siano privi di dirigenti, o questi siano in numero così limitato da dover essere assegnati esclusivamente allo svolgimento di compiti gestionali nelle aree a rischio corruttivo, circostanze che potrebbero verificarsi in strutture organizzative di ridotte dimensioni, il RPCT potrà essere individuato in un profilo non dirigenziale che garantisca comunque le idonee competenze e professionalità;
- Visto che l'Autorità Nazionale Anticorruzione con la delibera N. 831/2016 ha rilevato che in via residuale e con atto motivato il RPCT potrà coincidere con un consigliere eletto dell'Ente, purché privo di deleghe gestionali;
- Considerato che ai sensi dell'art. 1, comma 8, della legge 190/12 l'organo di indirizzo su proposta del responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza adotta il Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza e che l'attività di elaborazione del piano non può essere affidata a soggetti estranei all'amministrazione;
- Evidenziato che il responsabile per la prevenzione della corruzione e della trasparenza dovrà provvedere anche alla verifica dell'efficace attuazione del piano e della sua idoneità, nonché a proporre la modifica dello stesso quando siano accertate significative violazioni delle prescrizioni ovvero quando intervengano mutamenti nell'organizzazione o nell'attività dell'amministrazione;
- Preso atto delle dimissioni dall'incarico di Responsabile della prevenzione e della Trasparenza sig.ra Assunta De Simone, rinnovata con delibera N. 26 lett. C) del 17/04/2019;
- Vista la necessità di provvedere all'immediata sostituzione della figura mancante per garantire gli adempimenti di legge;
- Considerata la disponibilità ad assumere l'incarico manifestata dal dott. Matteo De Lise;

propone la nomina, ai sensi e per gli effetti della Legge 6 novembre 2012, n. 190 e s.m.i., quale Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza dell'Ordine, del dott. Matteo De Lise componente del Consiglio dell'Ordine privo di deleghe gestionali.

d) D. Lgs. 231/2001:

Prende la parola la dott.ssa Vasaturo la quale, facendo seguito a quanto proposto dal Presidente nel Consiglio del 20 maggio scorso, delibera N. 34 lett. a), in merito alla dotazione da parte dell'Ente di un codice etico ed all'adozione del modello di organizzazione, gestione e controllo, previsti per l'appunto dal D. Lgs. 231/2001, riferisce che l'Ordine, nelle persone dei Consiglieri dott. Bruno, Dott. De Lise, Dott. Vitelli e della stessa Relatrice, si sta adoperando con la collaborazione di un collega che fornirà il proprio contributo per la stesura dei citati documenti. La dott.ssa Vasaturo ricorda ai presenti che tali adempimenti non sono obbligatori per l'Ordine.

e) Programmazione triennale del fabbisogno del personale:

Il Presidente dott. Moretta, considerate le nuove dinamiche in ordine alle politiche organizzative e del lavoro, riferisce che si rende necessario procedere alla pianificazione del fabbisogno di personale nel rispetto delle *Linee di indirizzo per la predisposizione dei piani dei fabbisogni di personale da parte delle amministrazioni pubbliche* dell'otto maggio 2018. Al fine di ottimizzare le risorse e nell'ottica di raggiungere obiettivi di efficienza, economicità, qualità dei servizi offerti dall'Ordine, nonché evitare il congelamento delle assunzioni nel triennio 2019-2021 ove si rendessero necessarie alla luce di incrementi nei carichi di lavoro; visto

- l'art. 39 della Legge 27/12/1997, n. 449 che ha introdotto l'obbligo della programmazione del fabbisogno e del reclutamento del personale, stabilendo, in particolare, che tale programma, attraverso l'adeguamento in tal senso dell'ordinamento interno dell'ente, non sia esclusivamente finalizzato a criteri di buon andamento dell'azione amministrativa, ma che tenda anche a realizzare una pianificazione di abbattimento dei costi relativi al personale;
- l'art. 6 comma 1 del D. lgs 165/2001 che prevede che l'adozione del PTFP è sottoposta alla preventiva informazione del Personale Dipendente, non risultando alla data attuale alcuna iscrizione o delega sindacale;
- l'art. 6, comma 2, del D. Lgs. 30/3/2001, n. 165, come modificato dall'art. 4 del D. Lgs. 25/5/2017, n. 75, ai sensi del quale le amministrazioni pubbliche adottano il Piano triennale dei fabbisogni di personale in coerenza con gli strumenti di pianificazione delle attività e delle performance nonché con le linee di indirizzo emanate ai sensi dell'art. 6-ter;
- il D. Lgs 75/2017 Modifiche e integrazioni al decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, ai sensi degli articoli 16, commi 1, lettera a), e 2, lettere b), c), d) ed e) e 17, comma 1, lettere a), c), e), f), g), h), l) m), n), o), q), r), s) e z), della legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche.

Dato atto che il piano triennale dei fabbisogni del personale (allegato A), come sopra disciplinato rappresenta per l'Ente il fondamentale strumento di natura programmatoria, indispensabile per la definizione dell'organizzazione degli uffici;

Accertato che il contenuto del piano deve indicare la consistenza della dotazione organica e la totalità delle figure professionali necessarie all'Ente (Allegato B) e la sua eventuale modulazione in base ai fabbisogni programmati (allegato C), al tempo stesso deve illustrare le risorse finanziarie destinate alla sua attuazione quantificate sulla base delle spese di personale in servizio e di quelle connesse alle facoltà assunzionali (Allegato D)

Dato atto che è intenzione dell'Ordine provvedere, in prospettiva, all'assunzione di n. 2 ulteriori risorse a tempo pieno qualifica B, per fare fronte alle nuove esigenze legate agli adempimenti sopra citati, anche a supporto del

servizio di Front Office/Archivio – Back Office e della Segreteria dell’Organismo Medi;

Propone:

- Di confermare l’allegata dotazione organica intesa come personale attualmente in servizio e quello programmato a livello assunzionale per il 2019, illustrata nel prospetto allegato – parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;
- Di stabilire che il piano triennale del fabbisogno del personale per il triennio 2019/2021 preveda in prospettiva l’assunzione di n. 2 ulteriori risorse a tempo pieno qualifica B, per fare fronte alle esigenze legate agli adempimenti sopra citati, anche a supporto del servizio di Front Office/Archivio – Back Office e della Segreteria dell’Organismo Medi;
- Di precisare che il predetto piano sarà suscettibile di modifiche ed integrazioni a seguito di variate capacità assunzionali per gli anni di riferimento;
- Di disporre la trasmissione del presente atto al Collegio dei Revisori che dovrà accertare la conformità e la compatibilità con le disponibilità finanziarie e di bilancio dell’Ente, del presente piano triennale che sarà approvato, previo parere positivo del Collegio dei Revisori, nel primo Consiglio utile

f) Premio produttività:

Il Presidente dott. Moretta, dopo il consueto esame della cd. performance individuale, ritiene che la valutazione della stessa risulti, per questo primo semestre, ... omissis

g) Contratti Ente:

Il Presidente dott. Moretta, in merito ai contratti di seguito indicati, tutti in scadenza il 30 giugno p.v., ne propone il rinnovo al 31/12/2019, nel rispetto delle risorse stanziare, anche a seguito della manovra di bilancio in approvazione nella odierna seduta. Per i rinnovi di seguito specificati si precisa che essi si riferiscono a consulenze e prestazioni di lavoro autonomo, affidate a soggetti che risultano possedere profili di specifica competenza tecnica e professionale e di pluriennale esperienza e conoscenza degli aspetti normativi e procedurali dell’Ente. Gli incarichi sono infatti a spiccato connotato prestazionale specifico.

1) **Omissis....**

2) **Marketing e Comunicazione di Barbara Lucianelli:** consulenza nel settore Comunicazione-addetto stampa capitolo “Piano di Comunicazione” ... omissis;

3) **Primavera Aldo:** incarico di lavoro autonomo occasionale per assistenza logistica agli eventi formativi di supporto all’Ufficio FPC - capitolo “Convegni, commissioni e seminari”.. omissis ...

4) Per quanto attiene ai contratti dei sigg. **Amedeo Colucci e Bit Servizi di Fortunato Massimo Sorrentino**, consulenti informatici dell’Ente, prende la parola la dott.ssa Vasaturo la quale riferisce che si è incontrata, lo scorso 17 giugno, con entrambi, unitamente ai Consiglieri dott. Michelino e dott. Tiby. Premesso che si è nuovamente valutata l’opportunità di utilizzare il software messo a disposizione dal Consiglio Nazionale, al sig. Colucci è stata prospettata la possibilità di collaborare con l’Ordine ancora per un semestre, pertanto propone di rinnovare il contratto di assistenza e manutenzione software imputando la spesa al **capitolo “Gestione Assistenza Software e Hardware”** ... omissis inoltre gli è stato chiesto di mettersi in contatto con la società TiSviluppo per avere un supporto per la migrazione del database. A tale scopo gli è stato chiesto di formulare un’offerta. Al Sig. Sorrentino, invece, in considerazione che la manutenzione, l’assistenza hardware, l’amministrazione di rete e la sicurezza dati sono di competenza del nuovo fornitore, è stato richiesto di riformulare il contratto in essere che comunque avrà scadenza il 31 dicembre di quest’anno. Anche al sig. Sorrentino è stato proposto di collaborare con la società TiSviluppo per la migrazione dei dati relativi ai crediti formativi e di formulare, pertanto, un’offerta per tale collaborazione e per tutti gli altri servizi in essere con l’Ordine.

5) Il Relatore segnala che il 30 giugno p.v. scadrà l’accordo triennale con il Comune di Napoli per l’affidamento della cura dell’aiuola ubicata a Piazza dei Martiri la cui manutenzione è stata affidata alla ditta “Il Vivaio di Coppola Crescenzo” – rif. delibera 13/04/2016. Pertanto il Relatore propone di attendere riscontro da parte del Comune. A tal proposito riferisce che un’agenzia cinematografica, che collabora per la realizzazione della serie televisiva “*L’amica geniale*”, ambientata a Napoli negli anni 50/60, ha preventivamente contattato il Comune di Napoli che ha fornito il riferimento dell’Ordine, in merito alla rimozione momentanea dell’aiuola di Piazza dei Martiri in quanto all’epoca dei fatti la piazza non ne era dotata. Il Presidente dott. Moretta riferisce che all’agenzia cinematografica è stato fornito il contatto del vivaio che cura la manutenzione dell’aiuola che dovrà seguire sia la fase di rimozione che di rifacimento della stessa.

h) Comune di Napoli - Sportello assistenza contribuenti:

Il Consigliere dott. Michelino, in merito al Regolamento Tari per l’anno 2018, approvato dal Comune di Napoli, che prevede, tra l’altro, la possibilità per il contribuente di presentare la dichiarazione TARI presso gli sportelli dei Centri di Assistenza Fiscale delle Associazioni di Categoria, ... omissis ...

i) Dematerializzazione documenti – Aspetti legali/procedurali:

Prende la parola il dott. Tiby il quale, in considerazione dell'intenzione di adottare un nuovo programma gestionale, propone di chiedere alla società che lo manutiene se il software prevede la dematerializzazione documentale. Diversamente si dovrà procedere con un'indagine di mercato per capire l'entità del costo dell'operazione e di conseguenza far formulare 3-5 preventivi dalle società che forniscono tale servizio.

j) Siti web Ordine:

La dott.ssa Vasaturo, in considerazione che nessuna osservazione è pervenuta in merito al nuovo restyling della home page del sito istituzionale dell'Ordine, il cui link è stato inviato a tutti i Consiglieri lo scorso 11 giugno, propone di confermare il lavoro eseguito dalla società AV Communication Srl e di proporre a quest'ultima una nuova grafica anche per la pagina web del "Corriere del Commercialista".

k) Sistema hardware dell'Ente:

La dott.ssa Vasaturo riferisce che i PC saranno consegnati a breve e che la sostituzione non prevede l'interruzione delle attività dell'Ente. Riferisce, altresì, che, nell'operazione di migrazione dei dati dei server, purtroppo alcune cartelle sono state danneggiate e, dopo vari tentativi, anche attraverso copie effettuate su nastri, non è stato possibile recuperare i dati in esse contenuti. La società Netup si è subito attivata nel chiedere preventivi a società specializzate in recupero dati da dischi danneggiati; ne sono arrivati due che si differenziano nei costi per la celerità dell'operazione. La Relatrice, unitamente al Presidente dott. Moretta, propone, in primis, di chiedere alla società Bit Servizi di Fortunato Massimo Sorrentino l'esistenza di eventuali altre copie di salvataggio e/o di effettuare un intervento per il recupero dei dati, in considerazione del fatto che è stato amministratore di rete.

l) Linee telefoniche:

Il Consigliere dott. Michelino riferisce che i tecnici della Vodafone stanno effettuando continui interventi presso le sedi dell'Ordine; infatti si sono già recati più volte presso la sede del Centro Direzionale mentre lo scorso venerdì sono stati presso la sede del Tribunale. Riferisce, inoltre, che la Vodafone ha consegnato i nuovi apparecchi telefonici. Il Relatore riferisce che sta monitorando costantemente gli avanzamenti degli interventi e che aggiornerà il Consiglio nelle varie fasi di prosecuzione dei lavori. Inoltre il Relatore rileva che a tutto il 31/05/2019 sono pervenute le fatture dei vecchi gestori (TELECOM/FASTWEB) per un totale complessivo di Iva di euro 2.554,35, che verranno saldate alle scadenze previste; al momento non sono pervenute ancora fatture del nuovo gestore VODAFONE.

m) Regolamenti:

- 1) Contabilità
- 2) Affidamento incarichi
- 3) Erogazione contributi

Prende la parola il Presidente dott. Moretta il quale propone di affidare la stesura/rivisitazione del Regolamento di contabilità al Tesoriere dott.ssa Vasaturo che sarà coadiuvata dal dott. Vitelli; mentre propone di affidare la stesura del Regolamento degli affidamenti degli incarichi, oltre che allo stesso Relatore, alla dott.ssa Speranza ed al dott. Tiby; infine propone di affidare la stesura del Regolamento dell'erogazione dei contributi al Vicepresidente dott. Lazzarini ed al Consigliere Segretario dott. Bruno. Il Relatore invita i suddetti Consiglieri a redigere quanto prima le bozze dei documenti che dovranno essere condivisi dall'intero Consiglio prima dell'approvazione della versione definitiva che dovrà avvenire nella seduta consiliare del prossimo mese di luglio.

Tanto premesso

si delibera

- a) **Il Consiglio prende atto e si aggiorna;**
- b) **Il Consiglio prende atto ed approva;**
- c) **Il Consiglio prende atto ed approva;**
- d) **Il Consiglio prende atto ed approva;**
- e) **Il Consiglio prende atto ed approva;**
- f) **Il Consiglio prende atto ed approva;**
- g) **Il Consiglio prende atto, approva e si aggiorna;**
- h) **Il Consiglio prende atto e si aggiorna;**
- i) **Il Consiglio prende atto e si aggiorna;**
- j) **Il Consiglio prende atto ed approva;**
- k) **Il Consiglio prende atto ed approva;**
- l) **Il Consiglio prende atto e si aggiorna;**
- m) **Il Consiglio prende atto ed approva;**

DELIBERA N. 42

Punto O.d.G.	Relatore
42	<u>Vasaturo</u>
Area Sistema informativo e controllo di gestione.	
Andamento Ente:	
a) Situazione finanziaria e pagamenti (Rel. Vasaturo);	
b) Situazione economica e finanziaria dell'Ente: equilibri di bilancio (Rel. Vasaturo);	
c) Partecipazioni dell'Ente: adempimenti conseguenti (Rel. Vasaturo);	

Udito il relatore che in merito riferisce:**a) Situazione finanziaria e pagamenti:**

Il Tesoriere dott.ssa Vasaturo, illustra la seguente situazione di liquidità:

Omissis.....

La Relatrice fa presente che è pervenuta al protocollo una comunicazione da parte dell'Agenzia del demanio relativa alla locazione dei locali c/o il Tribunale di Napoli con la quale hanno precisato di avere avviato, ai sensi del DPR 296/2005, l'iter di regolarizzazione amministrativa degli spazi concessi in uso all'Ordine c/o, per l'appunto, il Nuovo Palazzo di Giustizia di Napoli. Nelle more del completamento della procedura hanno quantificato in **Euro 5.365,99** la somma dovuta all'Erario quali indennità e conguagli ISTAT, per il periodo ricompreso **dal 01/06/2018 a tutto il 30/06/2019**. Tale somma è stata pagata a mezzo F24 predeterminato in data 29/05/2019 (pagamento in c/residuo passivo per quanto accantonato nel 2018); la quietanza è stata altresì trasmessa agli Uffici competenti del Ministero. Si resta, pertanto, in attesa di ulteriori comunicazioni in merito al rinnovo della predetta concessione, per il periodo **01/06/2018 - 31/05/2024**, già richiesto dall'Ordine in data 04/07/2018. La questione sarà aggiornata nelle prossime sedute consiliari. Nel frangente è stato appostato il relativo impegno di spesa presunto in Euro 4.800,00, quale canone dovuto nel 2019. (Capitolo di spesa: Spese sede/correnti Medì disponibilità 10.428,78).

b) Situazione economica e finanziaria dell'Ente:

Il Tesoriere dott.ssa Vasaturo, a seguito della verifica della situazione economica finanziaria, propone l'approvazione degli assestamenti di bilancio sulla situazione contabile del consuntivo alla data del 31/05/2019, come da documento allegato al presente verbale. Il totale della manovra ammonta ad euro 6.000,00. Nelle entrate si evidenzia la riduzione del capitolo "corsi di aggiornamento"; nelle uscite si è provveduto allo spostamento delle risorse sui capitoli con maggiori esigenze (vedi Certificazione, qualità e trasparenza, gestione e assistenza software) utilizzando le economie di altri capitoli (Convegni, Commissioni e corsi, Adesione Associazioni ecc.) La dott.ssa Vasaturo propone di approvare il documento allegato e di trasmetterlo al Collegio dei Revisori.

c) Partecipazioni dell'Ente:

Il Tesoriere Dott.ssa Vasaturo in merito alle partecipazioni bancarie dell'Ente, riferisce che sono state inviate agli Istituti di Credito richieste per conoscere i tempi e i modi per ottenere ...omissis

Tanto premesso

si delibera

- a) Il Consiglio prende atto, approva e si aggiorna;**
- b) Il Consiglio prende atto ed approva;**
- c) Il Consiglio prende atto ed approva;**

DELIBERA N. 43

Punto O.d.G.	Relatore
43	Bruno, Lazzarini, Sessa, Michelino, Tiby, Vasaturo,
Area tenuta Albo e Registri: a) Movimenti istituzionali del 19/06/2019 (Rel. Bruno); b) Audizione tirocinanti del 19/06/2019: aggiornamenti (Rel. Bruno); c) Tassazione e Pareri (Rel. Lazzarini); d) Consigli e Collegi di Disciplina: aggiornamenti (Rel. Sessa); e) Analisi Fascicoli CNPADC: aggiornamenti (Rel. Michelino); f) Esame attività istituzionali: 1) Software gestionale dell'Ente (Rel. Michelino, Tiby, Vasaturo); 2) Protocollo informatico (Rel. Tiby); 3) Privacy (Rel. Bruno, De Lise, Vasaturo); 4) Informativa archiviazione posta certificata dominio odcecnapoli.it (Rel. Tiby); 5) Polizza assicurativa professionale obbligatoria (Rel. Bruno); 6) Sollecito iscritti revisione Albo (Rel. Bruno);	

Udito il relatore che in merito riferisce:**a) Movimenti istituzionali del 19/06/2019**

Il Consigliere Segretario dott. Bruno, dà lettura degli allegati "movimenti istituzionali" e ne propone l'approvazione. Esso in sintesi riporta i seguenti dati:

- N. 07 iscrizioni Albo sezione A,
- N. 02 cancellazioni, su richiesta, Albo sezione A,
- N. 02 cancellazioni, per decesso, Albo sezione A,
- N. 02 cancellazioni, su richiesta, Elenco sezione A,
- N. 01 trasferimento da altro Albo sezione A,
- N. 02 trasferimenti ad altro Albo sezione A,
- N. 01 trasferimento Albo/Elenco,
- N. 12 iscrizioni Registro Tirocinanti Dottori Commercialisti,
- N. 08 iscrizioni Registro Tirocinanti Esperti Contabili,
- N. 01 trasferimento ad altro Registro Dottori Commercialisti,
- N. 01 cancellazione, su richiesta, Registro Dottori Commercialisti,
- N. 10 certificati di fine tirocinio Dottori Commercialisti,
- N. 01 certificato di fine tirocinio Registro Esperti Contabili.

1. Che, il dottore, ... **omissis** ... **Il Relatore propone di accogliere la richiesta di cancellazione dall'Elenco Speciale, di stralciare il credito relativo all'anno 2019 e, previo consenso del Tesoriere, di procedere allo sgravio della somma di € 330,00 imputandone il costo al capitolo fondo svalutazione crediti e di richiedere al collega il saldo relativo agli anni 2015 e 2016 per i quali è stato emesso ruolo esattoriale.**
2. Che, ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. 139/05, è pervenuta richiesta di nulla osta al trasferimento di iscrizione dall'Albo Professionale sez. A dell'Ordine di Napoli, da parte dell'Ordine di Milano, per il dottore ... **omissis** ..., quale Dottore Commercialista, con anzianità dal 21 marzo 2018 ed ha prodotto istanza di cancellazione, per trasferimento presso l'ODCEC di Milano, per avere la residenza in Milano alla Piazza ... **omissis** ... Il Relatore, riferendo che **non sussistono motivi ostativi, propone di concedere il nulla-osta al trasferimento.**
3. Che, delle richieste di certificati di fine tirocinio pervenute dall'ultima data di Consiglio, si è provveduto a rilasciarne n. 5, preventivamente, accertata la regolarità del percorso effettuato, al fine di consentire ai richiedenti la partecipazione all'esame di Dottore commercialista. Sono da ratificare i movimenti di cancellazione Registro, con emissione di certificato di fine tirocinio, per i dottori: ... **omissis**

b) Audizione tirocinanti del 19/06/2019:

Il Consigliere Segretario dott. Bruno, in riferimento alle audizioni dei tirocinanti, riferisce che sono stati convocati:

- **prima convocazione, n. 30 tirocinanti**, di cui n. 21 presenti e n. 9 assenti da riconvocare per la prossima seduta della Commissione Praticanti;
- **terza convocazione, n. 2 tirocinanti**, entrambi presenti ed ascoltati.

Il Relatore propone di riprendere a settembre le convocazioni, al fine di poter ascoltare un numero maggiormente cospicuo di tirocinanti che abbia iniziato la pratica almeno da qualche mese.

e) Tassazione e Pareri:

Il Consigliere dott. Lazzarini, Presidente della Commissione parcelle, riferisce che, rispetto alla seduta precedente, è pervenuta un'altra richiesta di parere. Pertanto risultano essere in istruttoria cinque richieste comprese quelle per le quali il Presidente dott. Moretta si è incontrato con i richiedenti. Il Relatore aggiornerà sugli esiti nella seduta di consiglio del 15 luglio p.v..

d) Consiglio e Collegi di Disciplina:

Il Consigliere dott. Sessa relaziona sull'attività svolta dal **Primo Collegio di Disciplina** riferendo che:

- Nella seduta dell'**11 aprile 2019** ha deliberato:
 - 1) L'apertura del procedimento disciplinare nei confronti del dott. ... **omissis** ...;
 - 2) L'apertura del procedimento disciplinare nei confronti della dott.ssa ... **omissis** ...;
 - 3) La sospensione dall'esercizio della professione, per la durata di giorni 7 (sette), per l'inosservanza dell'obbligo formativo, nei confronti del dott. ... **omissis** ...;
 - 4) La sospensione dall'esercizio della professione, per la durata di un mese, per l'inosservanza dell'obbligo formativo, nei confronti del dott. ... **omissis** ...;
 - 5) L'archiviazione del procedimento disciplinare nei confronti della dott.ssa **omissis** ..;
 - 6) L'archiviazione del procedimento disciplinare nei confronti del dott. ... **omissis** ...;
 - 7) L'archiviazione del procedimento disciplinare nei confronti del dott. ... **omissis** ...;

Il Relatore relaziona infine sull'attività svolta dal **Secondo Collegio di Disciplina** riferendo che:

- Nella seduta del **22/05/2019** ha deliberato l'apertura del procedimento disciplinare, con contestuale sospensione dello stesso fino all'esito del giudizio penale, nei confronti del dott. ... **omissis**
- Nella seduta del **13/12/2018** ha deliberato la cancellazione dall'Albo professionale del rag. ... **omissis**...., per il venir meno del requisito della condotta irreprensibile previsto dall'art. 36 del d. lgs. 139/2005.

e) Analisi Fascicoli CNPADC:

Il Consigliere dott. Michelino relaziona sul prosieguo dell'attività svolta in merito alle comunicazioni inviate dalla Cassa di Previdenza Dottori Commercialisti relative alle presunte incompatibilità con l'esercizio della professione. Il Relatore riferisce che si è provveduto a convocare altri 15 colleghi che sono stati ascoltati nell'odierna giornata. Diversi di loro hanno prodotto documentazione a supporto della inesistenza dell'incompatibilità con l'esercizio della professione. Si riportano, in maniera sintetica, le situazioni dei fascicoli esaminati:

Omissis...

Il Relatore propone di inviare alla CNPADC le dovute comunicazioni.

f) Esame attività istituzionali:

1) Software gestionale "Sidoc":

Prende la parola il dott. Michelino il quale riferisce che l'argomento è stato già trattato nella delibera odierna N. 41 lett. g) punto 9.

2) Protocollo informatico:

Il Consigliere dott. Tiby riferisce che, in previsione dell'adozione di un nuovo sistema integrativo relativo alla gestione degli Ordini, che sicuramente dovrà prevedere la gestione del protocollo informatico secondo la normativa AGID, ha ritenuto non opportuno intervenire sul software "Sidoc" attualmente in uso, anche in considerazione del fatto che, tale modifica, presuppone a monte l'aggiornamento del sistema ORACLE DB.

3) Privacy:

Prende la parola la dott.ssa Vasaturo la quale riferisce che il DPO dell'Ente ha redatto una relazione sulla compliance al Regolamento 679/2016. Da una ricognizione della documentazione ... **omissis** Per quanto riguarda il Consiglio di Disciplina è stata fatta, per le vie brevi, richiesta di parere al Consiglio Nazionale, in quanto il Consiglio di disciplina si ritiene essere titolare dei dati e non responsabile del

trattamento. Inoltre è stato affrontato il problema del ... omissis Nel merito è stata elaborata una prima ipotesi che prevede di procedere gradualmente alla digitalizzazione dei fascicoli cartacei, alla creazione di una connessione crittografata in VPN con log degli accessi ed impossibilità di alterare il contenuto delle cartelle contenenti il fascicolo della procedura e/o effettuarne il download, quindi utilizzabili esclusivamente per finalità di consultazione. Omissis

Per tutto quanto esposto il DPO si rende disponibile a fornire consulenza in merito. Il DPO raccomanda di affidare ad un Organismo di certificazione riconosciuto dall'Ente Italiano di accreditamento, operante quindi in conformità di quanto definito agli articoli 42 e 43 del Regolamento 679/2016, l'accREDITamento di suddette prassi operative che, benché certificate, non riducono la responsabilità del titolare del trattamento o del responsabile del trattamento riguardo alla conformità al regolamento e lascia impregiudicati i compiti e i poteri delle autorità di controllo competenti. La Relatrice, in riferimento alle attività ancora da completare, propone di affiancare al DPO una risorsa dell'Ente che dovrà coadiuvare quest'ultimo nell'espletamento delle operazioni.

4) Informativa archiviazione posta certificata dominio odcecnapoli.it:

Il Consigliere dott. Tiby riferisce che la Commissione di studio "IGP" ha elaborato, in maniera analitica, la procedura da eseguire per l'estrazione ed il salvataggio dei messaggi di posta elettronica certificata. Le istruzioni contengono anche gli screenshot delle varie fasi. Il Relatore propone, pertanto, di inviare, al rientro dalla pausa estiva, la comunicazione agli iscritti, a mezzo pec, nella quale sarà precisato il cambio del gestore e richiesto di allegare alla stessa le istruzioni per il salvataggio dei dati.

5) Polizza assicurativa professionale obbligatoria:

Il Consigliere Segretario dott. Bruno, premesso che il dato della stipula della polizza assicurativa professionale viene richiesto in fase di compilazione della scheda di revisione, di cui al punto successivo, propone di attendere il ripristino del funzionamento della "member area" e, qualora i tempi fossero lunghi, propone di effettuare dei controlli a campione (almeno 30) mediante la richiesta degli estremi della polizza, dandone, pertanto, mandato ai preposti uffici.

6) Sollecito iscritti revisione Albo:

Il Consigliere Segretario dott. Bruno, premesso che la compilazione della scheda di revisione avviene mediante accesso alla "member area" riferisce che non è stato possibile inviare il sollecito in quanto, come a tutti noto, attualmente l'accesso alla "member area" è inibito a causa della rottura di un disco del server 4, i cui dati saranno a breve recuperati. Il Relatore riferisce che, non appena sarà ripristinato l'accesso, i preposti uffici si attiveranno per l'inoltro del sollecito nel più breve tempo possibile. Il Relatore, inoltre, propone, in caso di inadempienza da parte degli iscritti, di inviare i nominativi al Consiglio di Disciplina per i provvedimenti del caso.

Tanto premesso

si delibera

- a) **Il Consiglio prende atto ed approva N. 07 iscrizioni Albo sezione A, N. 02 cancellazioni, su richiesta, Albo sezione A, N. 02 cancellazioni, per decesso, Albo sezione A, N. 02 cancellazioni, su richiesta, Elenco sezione A, N. 01 trasferimento da altro Albo sezione A, N. 02 trasferimenti ad altro Albo sezione A, N. 01 trasferimento Albo/Elenco, N. 12 iscrizioni Registro Tirocinanti Dottori Commercialisti, N. 08 iscrizioni Registro Tirocinanti Esperti Contabili, N. 01 trasferimento ad altro Registro Dottori Commercialisti, N. 01 cancellazione, su richiesta, Registro Dottori Commercialisti, N. 10 certificati di fine tirocinio Dottori Commercialisti, N. 01 certificato di fine tirocinio Registro Esperti Contabili; approva, altresì, quanto proposto a punti 1 e 2;**
- b) **Il Consiglio prende atto ed approva;**
- c) **Il Consiglio prende atto e si aggiorna;**
- d) **Il Consiglio prende atto e si aggiorna;**
- e) **Il Consiglio prende atto ed approva;**
- f) **Il Consiglio:**
 - 1) **Prende atto;**
 - 2) **Prende atto;**
 - 3) **Prende atto ed approva;**
 - 4) **Prende atto ed approva;**
 - 5) **Prende atto ed approva;**
 - 6) **Prende atto ed approva;**

DELIBERA N. 44

Punto O.d.G.	Relatore
44	<u>Turi, Commissione, Speranza</u>
Area Convenzioni e Comunicazione:	
a) Convenzioni:	
a.1) Convenzioni: adempimenti conseguenti (Rell. Turi, Commissione);	
b) Comunicazione:	
b.1) Bilancio Sociale: aggiornamenti (Rel. Speranza);	

Udito il relatore che in merito riferisce:**a) Convenzioni:**

Il Consigliere dott. Turi, in qualità di Presidente della preposta Commissione, riferisce che dall'esame delle proposte pervenute, anticipate a mezzo mail dal preposto ufficio ai componenti la Commissione nei giorni scorsi, ed in esito alla riunione odierna della stessa, si riepiloga quanto di seguito deciso:

Omissis

Il Relatore quindi propone di richiedere il consueto contributo per diritti di segreteria, pari ad Euro 200,00 oltre iva per l'unica proposta approvata in data odierna. Con riferimento invece alla proposta di convenzione della GESAC SPA (parcheggi aeroporto di CAPODICHINO), già approvata nella riunione di maggio u.s., a seguito di una comunicazione pervenuta al protocollo, con la quale ci hanno riferito che gli accordi stipulati con altri Ordini non prevedono alcun onere da parte loro, il relatore propone, in deroga a quanto previsto, di rinunciare alla richiesta dei diritti di segreteria e di fornire pubblicità della convenzione in maniera gratuita, vista la particolare vantaggiosità della stessa, per gli iscritti.

b) Comunicazione:**b.1) Bilancio Sociale:**

La Consigliera dott.ssa Speranza riferisce che il gruppo di lavoro sta proseguendo nelle attività e che, nelle more del completamento del lavoro, dovrà essere individuato uno sponsor che si possa accollare il costo dell'editing. La Relatrice propone di contattare la società che già collabora con l'Ordine in merito alla realizzazione grafica della rivista "il Corriere del Commercialista" per avere un importo di massima. La dott.ssa Speranza, premesso che la redazione del Bilancio Sociale richiede la mappatura degli stakeholder e l'individuazione della rilevanza degli stakeholder tramite questionario da sottoporre ai soggetti individuati, in particolare:

Presidente
Consiglio- Consigliere segretario
Consiglio- Consiglieri
Consiglio- Tesoriere
Consiglio- Vicepresidente
Membro del collegio dei Revisori
Membro del collegio dei probiviri
Funzionario amministrativi/ dipendente
Organismi interni- Comitato pari opportunità
Organismi interni- Consiglio disciplinare
Organismi interni- Consulta dei praticanti
Organismi interni- Senato
Presidenti delle commissioni di Studio

che il gruppo di lavoro è disponibile a predisporre una piattaforma online per la somministrazione dei questionari e la successiva elaborazione, garantendo l'anonimato degli intervistati, propone di dare mandato ai componenti del gruppo di lavoro per l'attuazione delle azioni propedeutiche alla relazione del documento.

Tanto premesso

si delibera

- a) Il Consiglio prende atto ed approva;**
- b) Il Consiglio prende atto ed approva;**

DELIBERA N. 45

Punto O.d.G.	Relatore
45	<u>Vasaturo, Vitelli, Tiby, Commissione, Consiglieri</u>
Area Formazione:	
a) Approvazione Eventi formativi I semestre 2019 (Rel. Vasaturo);	
b) Approvazione richieste di riduzione/esonero obbligo formativo (Rel. Vasaturo);	
c) Modifiche integrazioni Commissioni di studio: aggiornamenti (Rell. Consiglieri);	
d) Istituzione nuova Commissione di Studio: adempimenti conseguenti (Rell. Tiby, Vasaturo);	
e) Situazione crediti formativi triennio 2017-2019: aggiornamenti (Rel. Vitelli, Commissione);	
f) Rilevazione crediti formativi: aggiornamenti (Rell. Vitelli, Riccio, Sessa);	

Udito il relatore che in merito riferisce:

a) Approvazione Eventi formativi I semestre 2019

Il Consigliere dott.sa Vasaturo propone l'organizzazione dei seguenti eventi formativi e di ratificare quelli che eventualmente si sono già tenuti alla data della presente seduta consiliare, omissis...:

N.	COMMISSIONE - SOGGETTO RICHIEDENTE - ALTRO	DATA INIZIO EVENTO	ORARIO	LUOGO DI SVOLGIMENTO	TIPOLOGIA	TITOLO	CFP
1	ACCERTAMENTO E CONTENZIOSO TRIBUTARIO	27/05/19	15,00-19,00	PDM	SEMINARIO	IL NUOVO PROCESSO TRIBUTARIO TELEMATICO - NORMATIVA, GIURISPRUDENZA E PROCEDURA A UN MESE DALL'AVVIO DELL'OBBLIGATORIETA'	4
2	ANC NAPOLI	28/05/19	14,30-18,30	CDN	SEMINARIO	STUDIO 4,0 EFFICIENZA ED ECONOMICITA' DEL MODERNO STUDIO COMMERCIALE E IL PROCESSO TRIBUTARIO TELEMATICO	4
3	ASSOCIAZIONE COMMERCIALISTI FLEGREI	28/05/19	15,00-19,00	NAPOLI	CONVEGNO	LE NOVITA' FISCALI DEL CEDRETO CRESCITA - LE NOVITA' SULLE DICHIARAZIONI DEI REDDITI ED IRAP - ASPETTI PROCEDURALI PER LA REGISTRAZIONE CONTABILE DELLE FATTURE ELETTRONICHE	4
4	UGDCEC NAPOLI	30/05/19	14,30-17,30	CDN	CORSO	IL CUSTODE ED IL PROFESSIONISTA DELEGATO NELLE ESECUZIONI IMMOBILIARI	15
5	IMPOSTE DIRETTE E IMPOSTE INDIRETTE	30/05/19	10,00-14,00	ISCHIA	CONVEGNO	LE NOVITA' DEI MODELLI DICHIARATIVI PER L'ANNO 2018 ED I RIFLESSI FISCALI RELATIVI AGLI INTERVENTI SUGLI IMMOBILI	4
6	SPORT	03/06/19	09,00-13,00	PDM	CONVEGNO	LA REGOLAMENTAZIONE DEL CONFLITTO DI INTERESSI	4
7	UGDCEC NAPOLI	06/06/19	15,00-19,00	NAPOLI	CONVEGNO	L'AMMINISTRAZIONE GIUDIZIARIA NEI SEQUESTRI NELLE CONFISCHE PENALI E DI PREVENZIONE. LA PROSECUZIONE DELL'ATTIVITA' NELLE AZIENDE SOTTOPOSTE A SEQUESTRO: L'ATTIVITA' DI CUI ALL'ART. 41 DEL CODICE ANTIMAFIA	4

Verbale del Consiglio n. 06 del 19 giugno 2019

8	SVILUPPO ATTIVITA' PRODUTTIVE E INNOVAZIONE	06/06/19	15,00-19,00	PDM	CONVEGNO	OPEN INNOVATION: OPPORTUNITA' PER LE IMPRESE ED IL RUOLO DEL COMMERCIALISTA	4
9	TRIBUTI LOCALI E CONTENZIOSO TRIBUTARIO	07/06/19	10,00-14,00	ISCHIA	SEMINARIO	IL CONTENZIOSO TRIBUTARIO RELATIVO AI TRIBUTI LOCALI	4
10	ODCEC	07/06/19	09,00-13,00	CDN	CONVEGNO	TAVOLA ROTONDA LE HOLDING E LA NORMATIVA ATAD	4
11	FIDDOC	12/06/19	14,00-19,00	PDM	CONVEGNO	BLOCKCHAIN ED ECONOMIA DELLE CRIPTOVALUTE	5
12	ENTI LOCALI	12/06/19	10,30-14,30	PROCIDA	SEMINARIO	LA CRISI DELL'ENTE LOCALE	4
13	FIGIAC CAMPANIA	17/06/19	14,30-19,30	NAPOLI	SEMINARIO	I LAVORI EDILI IN CONDOMINIO ASPETTI TEORICI PRATICI GIUDIRICI	5
14	UGDCEC NAPOLI	19/06/19	17,30-20,30	NAPOLI	CONVEGNO	UNIONE NELLA PROFESSIONEIL RUOLO DEL DOTTORE COMMERCIALISTA E LA RELATIVA TUTELA	3
15	UGDCEC NAPOLI - EUROCONFERENCE	26/06/19	09,00-13,00	PDM	CONVEGNO	I CREDITI DI IMPOSTA	4
16	DIRITTO DELLA CRISI DI IMPRESA E DELL'INSOLVENZA	01/07/19	10,00-13,00	ISCHIA	SEMINARIO	IL CODICE DELLA CRISI DI IMPRESA E DELL'INSOLVENZA (PRIME RIFLESSIONI)	3
17	UGDCEC NAPOLI - EUROCONFERENCE	04/07/19	09,00-13,00	PDM	CONVEGNO	ANATOCISMO E USURA NEI RAPPORTI DI CONTO CORRENTE	4
18	231/01 RESPONSABILITA' SOCIALE, ETICA ED AMMINISTRATIVA DEGLI ENTI, PRIVACY E SICUREZZA	08/07/19	15,00-19,00	PDM	CONVEGNO	L'ORGANISMO DI VIGILANZA NEL MODELLO 231 - FUNZIONI E INTERAZIONI CON GLI ALTRI ORGANI DI CONTROLLO REATI E SANZIONI RELATIVE	4
19	MEDI OCC	09/07/19	14,00-19,00	PDM	CORSO	CORSO DI AGGIORNAMENTO PER GESTORI DELLA CRISI DA SOVRAINDEBITAMENTO	20
20	IUM ACCADEMY SCHOOL	11/07/19		NAPOLI	CORSO	SISTEMI DI VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE	20
21	UNIVERSITA' PARTHENOPE NAPOLI	03/10/19	09,00-13,00	NAPOLI	CONVEGNO	LE NUOOVE SFIDE DELLA CORPORATE GOVERNANCE: TEORIA E PRATICA	11
22	IMPOSTE DIRETTE E IMPOSTE INDIRETTE	08-15-22/10/19	15,00-19,00	PDM	SEMINARIO	LA TASSAZIONE DEGLI IMMOBILI	12
23	UNOFORMAT	19/11/19	15,00-19,00	NAPOLI	CONVEGNO	ANTIRICICLAGGIO E PRIVACY NELL STUDIO PROFESSIONALE - LE BEST PRACTICES PER PREVENIRE LE SANZIONI	4
24	WOLTER KLOWER IPSOA	04/12/19	14,30-19,30	NAPOLI	CORSO	LA REVISIONE CONTABILE: CASI OPERATIVI DI CARTE DI LAVORO	10
							160

b) Approvazione richieste di riduzione/esonero dalla formazione:

La Consigliere dott.sa Vasaturo propone l'esonero dalla formazione professionale e la riduzione dei crediti formativi dei seguenti Dottori:
Omissis.....

c) Modifiche integrazioni Commissioni di studio:

Prende la parola la dott.ssa Zinno la quale rassegna le proprie dimissioni dalla carica di Consigliere delegato della Commissione di Studio "Enti Locali", carica in co-delega con il Consigliere dott. Michelino.

d) Istituzione nuova Commissione di Studio:

Si rinvia.

e) Situazione crediti formativi triennio 2017-2019:

Prende la parola il dott. Vitelli il quale informa sul report, aggiornato alla data del 2 giugno scorso, che sintetizza la situazione dei crediti acquisiti da parte degli iscritti nel triennio formativo in corso, riferendo che:

- 839 iscritti hanno 0 crediti
- 784 iscritti hanno acquisito da 1 a 29 crediti
- 881 iscritti hanno acquisito da 30 a 59 crediti
- 1103 iscritti hanno acquisito da 60 a 89 crediti
- 18 iscritti hanno acquisito 90 crediti
- 1018 iscritti hanno acquisito oltre 90 crediti.

Il Relatore propone di sollecitare gli iscritti attraverso una comunicazione a mezzo pec che, con tono incisivo, dovrà destare l'attenzione dei destinatari, ricordando loro che il Consiglio di Disciplina ha già sanzionato, per il triennio precedente, gli inadempienti. Inoltre propone di ricordare agli iscritti inadempienti che l'obbligo formativo potrà essere assolto totalmente attraverso la modalità e-learning e che, qualora fossero in possesso dei requisiti previsti dal Regolamento della FPC, potranno chiedere l'esonero dalla formazione. Il Relatore, pertanto, propone di dare mandato al preposto ufficio.

f) Rilevazione e caricamento crediti formativi:

Prende la parola il Consigliere dott. Vitelli il quale, in riferimento alla delibera N. 30 lett. d) del 17/04/2019, riferisce che il consulente informatico sig. Sorrentino, avendo individuato il dispositivo per la rilevazione dei crediti formativi rispondente alle esigenze dell'Ordine, ha provveduto ad acquistarne un esemplare per poterlo programmare secondo le necessità che gli sono state prospettate. In considerazione del buon esito della programmazione dei dispositivi, il Relatore propone di acquistarne 5 (cinque) ... omissis A tal proposito riferisce che è nata la necessità di acquistare anche un videoproiettore da installare nella sala degli eventi formativi in quanto quello esistente è fuori uso. Anche per questa attrezzatura è stato fornito un preventivo che prevede il videoproiettore, un mixer, un microfono ed un cavo audio, ... omissis

Tanto premesso

si delibera

- a) **Il Consiglio prende atto ed, acquisito il parere favorevole del Tesoriere, approva;**
- b) **Il Consiglio prende atto ed approva;**
- c) **Il Consiglio prende atto;**
- d) **Il Consiglio prende atto;**
- e) **Il Consiglio prende atto;**
- f) **Il Consiglio prende atto;**

DELIBERA N. 46

Punto O.d.G.	Relatore
46	<u>Moretta</u>
Area Qualità: a) Verifica ispettiva DNV: adempimenti conseguenti (Rel. Moretta);	

Udito il relatore che in merito riferisce:

a) Verifica ispettiva DNV:

Il Presidente dott. Moretta riferisce che la DNV, società che rilascia la certificazione sui sistemi di gestione della qualità, ha fissato per il prossimo 12 luglio la pianificazione per l'attività "*Periodic Audit*" secondo lo standard ISO 9001:2008. Le attività propedeutiche all'incontro saranno coadiuvate dalla società Qualisan che, per tale collaborazione, ha inviato un preventivo che definisce il costo in € 2.400,00 oltre Iva; Il Relatore propone di sottoscrivere per accettazione l'offerta pervenuta e dunque di confermare l'incarico in oggetto. L'impegno di spesa sarà imputato al capitolo "*Certificazione di qualità-privacy-trasparenza*" (disponibilità post-manovra odierna Euro 13.140,00).

Tanto premesso

si delibera

a) Il Consiglio prende atto ed approva;

DELIBERA N. 47

Punto O.d.G.	Relatore
47	<u>Moretta</u>
Area Tutela: a) Attività di aggregazione “Festa dell’Estate 2019: adempimenti conseguenti (Rel. Moretta);	

Udito il relatore che in merito riferisce:

a) Attività di aggregazione “Festa dell’Estate 2019:

Il Presidente dott. Moretta propone di organizzare l’ormai consueta “*Festa dell’Estate*” da tenersi il prossimo 25 luglio. ... omissis Il Relatore riferisce che diversi Sponsor parteciperanno all’organizzazione dell’evento erogando contributi che andranno a parziale copertura dei costi da sostenere. Infine il Presidente dott. Moretta propone, come consuetudine, di devolvere in beneficenza il ricavato della vendita dei biglietti, al netto delle spese.

Tanto premesso

si delibera

a) Il Consiglio prende atto ed approva;

Alle ore 17.20 la seduta è tolta.

Del che è verbale. Letto, approvato e sottoscritto.

Il Consigliere Segretario
(Dott. Mariano Bruno)

Il Presidente
(Dott. Vincenzo Moretta)