

VERBALE DEL CONSIGLIO n. 05

L'anno 2019 il giorno 20 del mese di maggio, alle ore 14.00, a seguito di regolare convocazione, effettuata a mezzo posta elettronica, si è riunito il Consiglio dell'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Napoli, presso la sede di Piazza dei Martiri, 30, per discutere e deliberare sul seguente

Ordine del giorno	
32.	Approvazione verbale del 17/04/2019 (Rel. Moretta)
33.	Comunicazioni del Presidente
34.	<p>Area Amministrazione ed aspetti legali:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) Adempimenti anticorruzione e trasparenza: aggiornamenti (Rell. Bruno, Vasaturo); b) Dematerializzazione documenti – Aspetti legali/procedurali: aggiornamenti (Rell. Tiby Tramontano); c) Rinnovo contratto di sponsorizzazione “<i>Soluzione Sistemi Srl</i>”: adempimenti conseguenti (Rel. Moretta); d) Siti Web Ordine: aggiornamenti (Vasaturo); e) Sistema hardware dell’Ente: aggiornamenti (Vasaturo); f) Linee telefoniche: aggiornamenti (Rel. Michelino);
35.	<p>Area Sistema informativo e controllo di gestione. Andamento Ente:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) Situazione finanziaria e pagamenti (Rel. Vasaturo); b) Azione morosità corrente e pregressa (Re. Vasaturo); c) Partecipazioni dell’Ente (Rel. Vasaturo);
36.	<p>Area tenuta Albo e Registri:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) Movimenti istituzionali del 20/05/2019 (Rel. Bruno); b) Tassazione e Pareri (Rel. Lazzarini); c) Consigli e Collegi di Disciplina: aggiornamenti (Rel. Sessa); d) Analisi Fascicoli CNPADC: aggiornamenti (Rel. Michelino); e) Esame attività istituzionali: <ul style="list-style-type: none"> 1) Software gestionale “Sidoc” (Rel. Tiby); 2) Protocollo informatico (Rel. Tiby); 3) Privacy (Rell. Vasaturo, Bruno); 4) Informativa archiviazione posta certificata dominio odcecnapoli.it (Rel. Tiby); 5) Polizza assicurativa professionale obbligatoria (Rel. Bruno); 6) Adempimenti antiriciclaggio (Rell. Vasaturo, Bruno); 7) Sollecito iscritti revisione Albo (Rel. Bruno)
37.	<p>Area Convenzioni e Comunicazione:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) Convenzioni: <ul style="list-style-type: none"> a.1) Convenzioni: adempimenti conseguenti (Rell. Turi, Commissione); b) Comunicazione: <ul style="list-style-type: none"> b.1) Bilancio Sociale: adempimenti conseguenti (Rel. Speranza);
38.	<p>Area Formazione:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) Approvazione Eventi formativi I semestre 2019 (Rel. Vasaturo); b) Approvazione richieste di riduzione/esonero obbligo formativo (Rel. Vasaturo); c) Modifiche integrazioni Commissioni di studio: aggiornamenti (Rell. Consiglieri); d) Istituzione nuova Commissione di Studio: adempimenti conseguenti (Rell. Tiby, Vasaturo); e) Rilevazione e caricamento crediti formativi (Rell. Vitelli, Commissione)

	Sono presenti	Carica	SI	NO	Inter. alle ore	Punto O.d.G.	Usciti alle ore	Punto O.d.G.
Dott.	MORETTA Vincenzo	Presidente	X					
Dott.	BRUNO Mariano	Segretario	X					
Dott.	DE LISE Matteo	Consigliere	X					
Dott.	LAZZARINI Rosario	Vicepresidente	X					
Dott.	MICHELINO Mario	Consigliere	X					
Dott.	PADULA Carmen	Consigliere	X					
Dott.	RICCIO Concetta	Consigliere	X					
Dott.	SESSA Arcangelo	Consigliere	X					
Dott.	SPERANZA Liliana	Consigliere	X					
Dott.	TIBY Vincenzo	Consigliere	X					
Dott.	TRAMONTANO Salvatore	Consigliere	X					
Dott.	TURI Eraldo	Consigliere	X					
Dott.	VASATURO Immacolata Maria Lorenza	Tesoriere	X					
Dott.	VITELLI Pier Luigi	Consigliere	X					
Dott.	ZINNO Fortuna	Consigliere	X					

Il Presidente dott. Moretta, constatata la regolarità della convocazione, dà inizio ai lavori consiliari alle ore 14.00.

DELIBERA N. 32

Punto O.d.G.	Relatore
32	<u>Moretta</u>
Approvazione verbale del 17/04/2019	

Udito il relatore che in merito riferisce:

Il Presidente, dott. Moretta propone l'approvazione del verbale del 17 aprile 2019 inviato, a mezzo e-mail, a tutti i Consiglieri per la dovuta disamina.

Tanto premesso

si delibera

Il Consiglio prende atto ed approva all'unanimità dei presenti.

DELIBERA N. 33

Punto O.d.G.	Relatore
33	<u>Moretta</u>
Comunicazioni del Presidente	

- a) **Il Presidente dott. Moretta** riferisce che è pervenuta, da parte del Consiglio Nazionale, l’informativa n. 30/2019 attraverso la quale informa che intende costituire gruppi di lavoro ed un Comitato scientifico al fine di poter elaborare, insieme agli Ordini territoriali, i più adatti percorsi formativi e una specifica attività di formazione ed informazione propedeutica alle prossime iniziative per affiancare l’A.I.C.E.C., Associazione Internazionalizzazione Commercialisti ed Esperti Contabili, nella programmazione delle proprie attività. Il requisito richiesto per far parte del Comitato o nei gruppi di lavoro è costituito da una comprovata esperienza e/o da una specifica formazione acquisita nel settore internazionalizzazione. Il Relatore comunica che l’informativa è stata pubblicata sul sito ed inviata a tutti gli iscritti il 30 aprile scorso e che hanno presentato ad oggi la propria candidatura i dottori:
Omissis ...
- b) **Il Presidente dott. Moretta** riferisce che è pervenuta, da parte del Consiglio Nazionale, l’informativa n. 31/2019 attraverso la quale trasmette la circolare “*Riforma del Terzo Settore: elementi professionali e criticità applicative*”. La tempistica di emanazione della circolare non è casuale poiché proprio in questo periodo molte associazioni e fondazioni sono in procinto di rivedere i propri statuti per recepire le previsioni contenute nella Riforma del Terzo settore. La finalità del documento consiste nel dibattere taluni temi che appaiono più critici nell’attuale fase transitoria. Il Relatore riferisce che la comunicazione è stata pubblicata ed inviata a tutti gli iscritti lo scorso 24 aprile.
- c) **Il Presidente dott. Moretta** riferisce che è pervenuta, da parte del Consiglio Nazionale, l’informativa n. 32/2019 attraverso la quale annunciava l’Assemblea dei Presidenti e gli Stati Generali della Professione tenutisi rispettivamente l’8 ed il 9 maggio scorso.
- d) **Il Presidente dott. Moretta** riferisce che è pervenuta, da parte del Consiglio Nazionale, l’informativa n. 33/2019 attraverso la quale comunica la realizzazione di una videoconferenza, poi tenutasi lo scorso 7 maggio, su “*La sanatoria delle irregolarità formali e la definizione delle controversie tributarie e dei PVC*”. Il Relatore riferisce che la notizia è stata pubblicata sul sito lo scorso 24 aprile al fine di consentire agli iscritti di inviare quesiti da sottoporre all’Agenzia delle Entrate. Inoltre la diretta streaming è stata inserita nel calendario eventi dell’Ordine.
- e) **Il Presidente dott. Moretta** riferisce che è pervenuta, da parte del Consiglio Nazionale, l’informativa n. 34/2019 attraverso la quale comunica di aver approvato il documento “*La relazione di autovalutazione del collegio sindacale*”. Il documento intende fornire alcune indicazioni applicative in merito alla redazione della Relazione di autovalutazione del collegio sindacale. Il documento è stato posto in consultazione e potevano essere inviati contributi entro lo scorso 6 maggio. Il Relatore riferisce che il documento è stato pubblicato sul sito ed inviato a tutti gli iscritti lo scorso 24 aprile.
- f) **Il Presidente dott. Moretta** riferisce che è pervenuta, da parte del Consiglio Nazionale, l’informativa n. 35/2019 attraverso la quale comunica di aver avviato un progetto per fornire ai giovani commercialisti neo-iscritti nell’Albo alcuni servizi informatici necessari per l’avvio dell’attività professionale. In particolare:
- Una casella di posta certificata da 1 GB gratuita per due anni;
 - N. 300 fatture elettroniche gratuite B2B e PA (ciclo attivo e passivo);
 - Abbonamento gratuito per 12 mesi al quotidiano Ipsoa per i soli iscritti nell’anno 2019.
- Il Relatore riferisce che la comunicazione è stata pubblicata sul sito ed inviata a tutti gli iscritti lo scorso 24 aprile.
- g) **Il Presidente dott. Moretta** riferisce che è pervenuta, da parte del Consiglio Nazionale, l’informativa n. 36/2019 attraverso la quale comunica che è stato realizzato il Massimario nazionale che raccoglie le massime estratte dalle sentenze tributarie di merito più significative emesse su tutto il territorio nazionale. La presentazione del documento è stato il primo punto all’ordine del giorno dell’Assemblea dei Presidenti dell’8 maggio scorso.
- h) **Il Presidente dott. Moretta** riferisce che è pervenuta, da parte del Consiglio Nazionale, l’informativa n. 37/2019 attraverso la quale comunica di aver deciso di aumentare da 50 a 300 il plafond delle fatture elettroniche gratuite messe a disposizione degli iscritti nella piattaforma “Hub B2B” gestita dallo stesso Consiglio Nazionale. Pertanto ogni commercialista ne avrà a disposizione 300 gratuite; sarà inoltre possibile acquistare pacchetti di fatture a partire da mezzo centesimo a documento. Il Relatore riferisce che la comunicazione è stata pubblicata sul sito ed inviata a tutti gli iscritti lo scorso 29 aprile.
- i) **Il Presidente dott. Moretta** riferisce che è pervenuta, da parte del Consiglio Nazionale, l’informativa n. 38/2019 attraverso la quale comunica di aver approvato il documento “*Processo esecutivo: PVP e vendite telematiche*”.

Prime prassi a un anno dall'entrata in vigore della riforma". Esso raccoglie tutte le risposte fornite ai questionari inviati a tutti gli iscritti degli Ordini territoriali. Nel documento sono state individuate alcune difficoltà incontrate dai professionisti delegati nello svolgimento degli incarichi. Il Consiglio Nazionale continuerà a farsi parte attiva per presentare proposte di modifica che riconoscano il ruolo determinante del professionista delegato. Il Relatore propone di pubblicare sul sito il documento.

- j) **Il Presidente dott. Moretta** riferisce che è pervenuta, da parte del Consiglio Nazionale, l'informativa n. 39/2019 attraverso la quale comunica di aver approvato il documento "*Proposte di riforma degli Organi speciali di giurisdizione tributaria*". Il Relatore propone di pubblicare sul sito l'informativa.
- k) **Il Presidente dott. Moretta** riferisce che, in riferimento all'informativa N. 33/2019 sopra menzionata, allegata all'informativa N. 40/2019, ha inviato le indicazioni operative per la registrazione all'evento e per la trasmissione della diretta streaming. E' stato inoltre allegato il relativo programma dell'evento. Il Relatore riferisce che l'evento è stato trasmesso in data 7 maggio u.s. e la notizia è stata pubblicata sul sito il 2 c.m..
- l) **Il Presidente dott. Moretta** riferisce che con l'informativa N. 41/2019 il Consiglio Nazionale ha trasmesso il programma dell'evento formativo su "*L'evoluzione del ruolo del commercialista nel rapporto banca – impresa*" che si è tenuto a Roma, nella sessione pomeridiana, dopo gli Stati Generali. Il Relatore riferisce che la notizia è stata pubblicata sul sito lo scorso 2 maggio.
- m) **Il Presidente dott. Moretta** riferisce che è pervenuta, da parte del Consiglio Nazionale, l'informativa n. 42/2019 attraverso la quale informa che il prossimo 23 maggio si terrà a Roma, presso l'Auditorium Antonianum, l'Assemblea dei Segretari e dei Tesorieri nel corso della quale saranno affrontati temi relativi al funzionamento ed alla gestione degli Ordini territoriali. Il Relatore invita i colleghi che ricoprono le cariche a non mancare all'appuntamento.
- n) **Il Presidente dott. Moretta** riferisce che è pervenuta, da parte del Consiglio Nazionale, l'informativa n. 43/2019 attraverso la quale informa che la Scuola di Polizia economico-finanziaria commemorerà, con una giornata dedicata, le vittime delle stragi avvenute nel 1992. In allegato il Consiglio Nazionale trasmette il programma dell'evento che si terrà il 23 maggio p.v..
- o) **Il Presidente dott. Moretta** riferisce che è pervenuta, da parte del Consiglio Nazionale, l'informativa n. 44/2019 con la quale ringrazia per la partecipazione agli Stati Generali che si sono chiusi con la partecipazione di oltre 1.300 partecipanti. Comunica inoltre che la documentazione relativa alle sessioni:
- Presentazione del Massimario della Giustizia tributaria
 - Presentazione del Manifesto – Streaming e documenti
 - Evento "*L'evoluzione del ruolo del Commercialista nel rapporto Banche-Imprese*"
- potrà essere consultata sullo spazio dedicato nella homepage del sito del Consiglio Nazionale. Il Relatore propone di pubblicare sul sito l'informativa e di inviarla a tutti gli iscritti.
- p) **Il Presidente dott. Moretta** riferisce che è pervenuta, da parte del Consiglio Nazionale, l'informativa n. 45/2019 attraverso la quale comunica di aver sottoscritto un protocollo di intesa con Cerved Group Spa con la quale si elaboreranno gli indicatori delle crisi di impresa di cui al D. Lgs. 14/2019.
- q) **Il Presidente dott. Moretta**, riferisce che, in riferimento a quanto deliberato nel mese di gennaio u.s. in relazione alla costituzione di short list di professionisti, avendo avuto soltanto un primo riscontro dal legale dell'Ente, si è in attesa di ricevere dallo stesso una bozza dell'avviso da pubblicare per dare inizio alla procedura. Tale riscontro è stato sollecitato dal preposto ufficio in vista della scadenza ormai prossima dei contratti di consulenza, prevista per il 30/06/2019.
- r) **Il Presidente dott. Moretta**, in riferimento alla comunicazione inviata dal Tribunale di Napoli – Ufficio Consulenti tecnici e Periti, passa la parola al Consigliere dott. Sessa il quale riferisce che, nella riunione che si è tenuta lo scorso 18 aprile, il dott. Cataldi, Presidente Delegato dell'Albo CTU, ha riassunto gli esiti della riunione del 23 gennaio scorso informando i presenti in merito ai documenti, fatti pervenire dall'Ordine dei Medici e dall'Ordine dei Biologi, relativamente all'individuazione delle "*speciali competenze*" ai fini dell'iscrizione nell'Albo dei CTU e dei Periti. Anche il rappresentante dell'Ordine degli Psicologi ha illustrato quelle che possono essere le diverse competenze degli iscritti al proprio Ordine. Il Dott. Cataldi, a questo punto, ha invitato i rappresentanti degli altri Ordini presenti a fornire indicazioni circa le modalità attraverso le quali intendono fornire un contributo ai fini dell'individuazione delle "*speciali competenze*". I rappresentanti degli ordini degli Ingegneri, degli Architetti e dei Commercialisti hanno evidenziato la difficoltà nell'individuare le competenze rispetto ai medici, impegnandosi in ogni caso a fornire indicazioni per macro-aree. In conclusione è stato stabilito di aggiornare l'incontro al 10 luglio c.a. invitando tutti gli ordini professionali a far pervenire, entro il 30 giugno p.v., un documento illustrativo delle "*speciali competenze*" ed i criteri per la loro individuazione. I presenti hanno convenuto che le iscrizioni all'Albo debbano avvenire, a partire dal 2020, secondo una nuova disciplina e sulla base di una diversa modulistica condivisa. Riprende la parola il Presidente dott. Moretta il quale riferisce che le

specializzazioni per i dottori commercialisti saranno previste nel “*decreto crescita*” e che, nelle more dell’entrata in vigore di detto decreto, presenzierà personalmente all’incontro del 10 luglio p.v..

- s) **Il Presidente dott. Moretta** riferisce che è pervenuta, da parte della Giunta Regionale della Campania, comunicazione attraverso la quale fornisce indicazioni in merito alla definizione agevolata delle controversie tributarie – art. 1 co 20 Legge Regionale n. 60/2018. Il Relatore riferisce che la comunicazione è stata tempestivamente pubblicata sul sito ed inviata a tutti gli iscritti lo scorso 29 aprile.
- t) **Il Presidente dott. Moretta** riferisce che è pervenuta, da parte dell’Osservatorio per la Sicurezza sui luoghi di lavoro del Comune di Napoli, comunicazione con la quale informa che sul sito istituzionale del Comune di Napoli è stato pubblicato il bando “*Premio Azienda Sicura 2019*”. Pertanto l’Osservatorio invita a darne la massima diffusione. Il Relatore propone di pubblicare sul sito la notizia.
- u) **Il Presidente dott. Moretta** riferisce che è pervenuta, da parte dell’Associazione Sportiva Dilettantistica dei DCEC, comunicazione con la quale informa che si terrà il Torneo Nazionale di Tennis, edizione 2019. Inoltre comunica che a breve sarà on line il nuovo sito dell’ASDDCEC che ospiterà notizie relative a diverse attività sportive. Pertanto gli Ordini potranno segnalare ogni attività sportiva che intendono intraprendere e divulgare.
- v) **Il Presidente dott. Moretta** riferisce che è pervenuta, da Omissis....
- w) **Il Presidente dott. Moretta** riferisce che è pervenuta, da parte ... omissis
- x) **Il Presidente dott. Moretta** riferisce che è pervenuta, da parte ... omissis
- y) **Il Presidente dott. Moretta** riferisce che è pervenuta, da parte dell’Ordine dei Dottori Commercialisti di Brescia, richiesta di patrocinio al Convegno, organizzato da quest’ultimo l’11 ed il 12 ottobre p.v. presso il Grand Hotel di Gardone Riviera, sul tema “*Fiscalità Internazionale delle Imprese: tra globalizzazione ed economia protezionistica*”. Il Relatore propone di concedere il patrocinio gratuito.

Tanto premesso

si delibera

- a) **Il Consiglio prende atto ed approva;**
- b) **Il Consiglio prende atto;**
- c) **Il Consiglio prende atto;**
- d) **Il Consiglio prende atto;**
- e) **Il Consiglio prende atto;**
- f) **Il Consiglio prende atto;**
- g) **Il Consiglio prende atto;**
- h) **Il Consiglio prende atto;**
- i) **Il Consiglio prende atto ed approva;**
- j) **Il Consiglio prende atto ed approva;**
- k) **Il Consiglio prende atto;**
- l) **Il Consiglio prende atto;**
- m) **Il Consiglio prende atto;**
- n) **Il Consiglio prende atto;**
- o) **Il Consiglio prende atto ed approva;**
- p) **Il Consiglio prende atto;**
- q) **Il Consiglio prende atto e si aggiorna;**
- r) **Il Consiglio prende atto e si aggiorna;**
- s) **Il Consiglio prende atto;**
- t) **Il Consiglio prende atto ed approva;**
- u) **Il Consiglio prende atto;**
- v) **Il Consiglio prende atto ed approva;**
- w) **Il Consiglio prende atto ed approva;**
- x) **Il Consiglio prende atto ed approva;**
- y) **Il Consiglio prende atto ed approva;**

DELIBERA N. 34

Punto O.d.G.	Relatore
34	<u>Vasaturo, Tiby, Bruno, Moretta, Tramontano, Michelino</u>
Area amministrazione ed aspetti legali: a) Adempimenti anticorruzione e trasparenza: aggiornamenti (Rell. Bruno, Vasaturo); b) Dematerializzazione documenti – Aspetti legali/procedurali: aggiornamenti (Rell. Tiby Tramontano); c) Rinnovo contratto di sponsorizzazione “ <i>Soluzione Sistemi Srl</i> ”: adempimenti conseguenti (Rel. Moretta); d) Siti Web Ordine: aggiornamenti (Vasaturo); e) Sistema hardware dell’Ente: aggiornamenti (Vasaturo); f) Linee telefoniche: aggiornamenti (Rel. Michelino);	

Udito il relatore che in merito riferisce:**a) Adempimenti anticorruzione e trasparenza:**

Omissis

b) Dematerializzazione documenti – Aspetti legali/procedurali:

Prende la parola il dott. Tiby il quale riferisce di essersi recato presso la sede del Centro Direzionale per effettuare una prima valutazione della mole di documentazione eventualmente da dematerializzare. A tal proposito prende la parola il dott. De Lise il quale riferisce che il DPO dell’Ordine, dott. Sica, sta già affrontando con il Consiglio di Disciplina tale problematica. Interviene il Presidente dott. Moretta il quale invita i Consiglieri dott. Tiby, dott. Tramontano e dott. De Lise a fornire una soluzione entro la data del prossimo consiglio previsto per il 19 giugno c.a..

c) Rinnovo contratto di sponsorizzazione “*Soluzione Sistemi Srl*”:

Il Presidente dott. Moretta fa presente che, in merito all’accordo già sottoscritto in anni precedenti e scaduto il 31/12/2018, in data 08/05/2019 è pervenuta, da parte della società Soluzioni Sistemi, la conferma della disponibilità a rinnovare il contratto alle medesime condizioni già precedentemente previste, anche per il triennio **2019-2021**, come da richiesta dell’Ordine dello scorso mese di dicembre. Specificatamente la società si impegna ad erogare a titolo di sponsorizzazione l’importo annuo di Euro ... **omissis** Il Relatore propone di confermare alla società la disponibilità al rinnovo e di sottoscrivere quindi tale accordo per il triennio 2019-2021.

d) Siti Web Ordine:

Il Tesoriere dott.ssa Vasaturo riferisce che, a seguito della sottoscrizione dei contratti di manutenzione e di restyling del sito istituzionale dell’Ordine “*odcec.napoli.it*” e del sito “*corrieredelcommercialista.it*”, deliberati rispettivamente nelle sedute consiliari del 20 febbraio e del 17 aprile uu.ss., la società NetUp S.r.l. ha già cominciato ad apportare alcune modifiche strutturali al sito istituzionale. Le stesse saranno sottoposte all’Ordine nella prossima settimana. Prende la parola il Presidente dott. Moretta che invita la dott.ssa Vasaturo a definire la questione entro la data del prossimo Consiglio.

e) Sistema hardware dell’Ente:

Il Tesoriere dott.ssa Vasaturo riferisce che, relativamente alla fornitura delle attrezzature la società di leasing ha purtroppo chiesto una serie di documenti relativi all’Ordine. Vista la scarsa conoscenza della natura giuridica dell’Ordine, sono stati chiesti inizialmente lo statuto, il certificato di iscrizione alla Camera di Commercio, etc.. E’ stato chiarito che si tratta di un Ente pubblico non economico, pertanto sono stati inviati, per il tramite della società NetUp, i documenti attinenti. La Relatrice riferisce che solleciterà personalmente la società affinché si attivi per la consegna della merce che dovrebbe avvenire entro la data del prossimo Consiglio.

f) Linee telefoniche:

Il Consigliere dott. Michelino riferisce che ad oggi la società Vodafone non ha dato riscontro al contratto sottoscritto in data 31 marzo scorso. Prende la parola il Presidente dott. Moretta che propone di inviare alla Vodafone una comunicazione attraverso la quale si concede un termine entro il quale dovranno attivarsi ... omissis

Tanto premesso**si delibera**

- a) Il Consiglio prende atto, approva e si aggiorna;**
- b) Il Consiglio prende atto ed approva;**
- c) Il Consiglio prende atto ed approva;**
- d) Il Consiglio prende atto ed approva;**
- e) Il Consiglio prende atto e si aggiorna;**
- f) Il Consiglio prende atto ed approva;**

DELIBERA N. 35

Punto O.d.G.	Relatore
35	<u>Vasaturo</u>
Area Sistema informativo e controllo di gestione.	
Andamento Ente:	
a) Situazione finanziaria e pagamenti (Rel. Vasaturo);	
b) Azioni morosità corrente e pregressa (Rel. Vasaturo);	
c) Partecipazioni dell'Ente (Rel. Vasaturo);	

Udito il relatore che in merito riferisce:**a) Situazione finanziaria e pagamenti:**

Il Tesoriere dott.ssa Vasaturo, illustra la seguente situazione di liquidità:

Omissis ...

Il Tesoriere, Dott.ssa Vasaturo, comunica che in data 30/04/2019 sono stati pubblicati sul sito web dell'Agenzia delle Entrate Riscossione i file contenenti i dettagli delle cartelle annullate in base all'art. 4, com. 1 D. L. 23/10/2019 n. 119. A tal proposito, l'ufficio contabilità, ha redatto un prospetto, allegato al presente verbale, che riporta il dettaglio dei crediti, inerenti le quote di iscrizioni del 2010 ancora presenti nel bilancio dell'Ente, suddivise in base allo stato dei singoli iscritti (Albo, Elenco, Sospeso, Cancellato). Dal prospetto si evidenzia che i crediti da stornare per il 2010 ammontano ad euro 8.491,14; inoltre alcuni sono da ricondurre alla problematica dei mancati accrediti evidenziata già in passato, mentre per altri soggetti esistono regolari procedimenti disciplinari aperti per morosità. La Relatrice propone, pertanto, di adeguarsi al dettato normativo stralciando i crediti del 2010 con utilizzo del fondo svalutazione, avendo cura di comunicare l'elenco al Consiglio di Disciplina.

Il Tesoriere Dott.ssa Vasaturo, comunica che in data 30/04/2019 l'Agenzia delle Entrate ha pubblicato sul sito web l'elenco delle spese per procedure esecutive, ex art. 17, inerenti agli anni dal 2014 al 2018, per un totale di euro 8.057,37. Esse si riferiscono agli iscritti che non hanno adempiuto al versato delle cartelle nonostante le procedure esecutive avviate. La Relatrice, prima di autorizzare il pagamento delle citate spese, propone di chiedere un riscontro documentale acquisendo le copie degli atti dimostrativi delle spese sostenute dall'Agenzia delle Entrate Riscossioni.

Il Tesoriere Dott.ssa Vasaturo, comunica che, nell'ottica della razionalizzazione delle spese intende procedere alla chiusura del c/c Credem, pertanto è opportuno effettuare una ricognizione su tutti gli accrediti/addebiti ivi domiciliati (Agenzia Entrate, utenze canoni fotocopiatrici ecc.). Si individua l'Unicredit come istituto sul quale far confluire gli accrediti delle cartelle inerenti le quote di iscrizione e la BCP per gli addebiti delle utenze e i contratti domiciliati. Successivamente si provvederà a modificare la documentazione di prima iscrizione e dei corsi indicando il nuovo istituto (BCP) nella documentazione presente sul sito. Infine si comunica che in data 18/04/2019 è stato estinto il c/c postale.

b) Azioni morosità corrente e pregressa:

Il Tesoriere Dott.ssa Vasaturo, comunica che la percentuale di incasso delle quote correnti al 15/05/2019 è pari al 77% (circa) pertanto, essendo ampiamente trascorsa la scadenza, propone di procedere all'annullamento degli avvisi attuali (pagoPA) entro la prima settimana di giugno per consentire il caricamento delle sanzioni del 10% per i soggetti morosi ed il contestuale invio del sollecito con la generazione dei nuovi documenti maggiorati, individuando come nuova scadenza il 15/07/2019. Si precisa, inoltre, come evidenziato dal prospetto di liquidità, che la percentuale di incasso sulle quote degli anni precedenti ammonta al 22%. Gli elenchi a tutto il 2018 sono già stati consegnati al Consiglio di Disciplina per gli adempimenti di competenza.

c) Partecipazioni dell'Ente:

Il Tesoriere dott.ssa Vasaturo, in riferimento all'adempimento in scadenza il 24 c.m., relativo alle dichiarazioni da rendere in merito agli incarichi, ricoperti nell'anno 2017, nelle società nelle quali l'Ordine possiede delle partecipazioni, riferisce che da un contatto telefonico avuto con il Consiglio Nazionale, nella persona di ... omissis ..., sembrerebbe che oltre alle società vanno indicate anche le fondazioni. Pertanto la Relatrice invita i Colleghi del Consiglio, che non hanno ancora fatto pervenire la dichiarazione, ad inviarla considerando anche queste ultime.

Tanto premesso

si delibera

Verbale del Consiglio n. 05 del 20 maggio 2019

- a) Il Consiglio prende atto, approva e si aggiorna;**
- b) Il Consiglio prende atto ed approva;**
- c) Il Consiglio prende atto;**

DELIBERA N. 36

Punto O.d.G.	Relatore
36	Bruno, Lazzarini, Sessa, Michelino, Tiby, Vasaturo,
Area tenuta Albo e Registri: a) Movimenti istituzionali del 20/05/2019 (Rel. Bruno); b) Tassazione e Pareri (Rel. Lazzarini); c) Consigli e Collegi di Disciplina: aggiornamenti (Rel. Sessa); d) Analisi Fascicoli CNPADC: aggiornamenti (Rel. Michelino); e) Esame attività istituzionali: 1) Software gestionale “Sidoc” (Rel. Tiby); 2) Protocollo informatico (Rel. Tiby); 3) Privacy (Rel. Vasaturo, Bruno); 4) Informativa archiviazione posta certificata dominio odcecnapoli.it (Rel. Tiby); 5) Polizza assicurativa professionale obbligatoria (Rel. Bruno); 6) Adempimenti antiriciclaggio (Rel. Vasaturo, Bruno); 7) Sollecito iscritti revisione Albo (Rel. Bruno);	

Udito il relatore che in merito riferisce:**a) Movimenti istituzionali del 20/05/2019**

Il Consigliere Segretario dott. Bruno, dà lettura degli allegati “movimenti istituzionali” e ne propone l’approvazione. Esso in sintesi riporta i seguenti dati:

- N. 07 iscrizioni Albo sezione A,
- N. 01 iscrizione Albo sezione B,
- N. 01 re-iscrizione Albo sezione A,
- N. 01 cancellazione, su richiesta, Albo sezione A,
- N. 01 cancellazione, per decesso, Albo sezione A,
- N. 01 trasferimento da altro Albo sezione A,
- N. 14 iscrizioni Registro Tirocinanti Dottori Commercialisti,
- N. 04 iscrizioni Registro Tirocinanti Esperti Contabili,
- N. 09 certificati di fine tirocinio Dottori Commercialisti,
- N. 01 certificato di fine tirocinio da Dottore Commercialista iscritto Albo sezione B (Grasso Gabriele),
- N. 01 certificato di fine tirocinio Registro Esperti Contabili,
- N. 01 certificato di fine tirocinio da Esperto Contabile Registro Tirocinanti Dottori Commercialisti.

1. Che, a seguito di controlli dell’Ufficio preposto, è pervenuta da parte del dott. ... omissis **Il Relatore propone di accogliere l’istanza e di far annotare l’aggiornamento richiesto nell’Albo sezione STP.**
2. Che, a seguito di controlli dell’ufficio preposto, il dott. ... omissis **Il Relatore, prendendo atto delle modifiche intervenute, propone di far annotare l’aggiornamento richiesto nell’Albo sezione STP.**
3. Che, il dott. ... omissis ... **Il Relatore propone di accogliere la richiesta.**
4. Che, ai sensi dell’art. 38 del D.Lgs. 139/05, è pervenuta richiesta di nulla osta al trasferimento di iscrizione dall’Albo Professionale sez. A dell’Ordine di Napoli, da parte dell’Ordine di Firenze per il dottore ... omissis ... quale Dottore Commercialista, con anzianità dal 19 gennaio 2011, il quale ha prodotto istanza di cancellazione per trasferimento presso l’ODCEC di Firenze per avere la residenza ed il domicilio professionale in ... omissis Il Relatore, riferendo che **non sussistono motivi ostativi, propone di concedere il nulla-osta al trasferimento.**
5. Che, è stato acquisito dall’ufficio preposto il certificato di decesso del rag. **Omissis Il Relatore propone, previo consenso del Tesoriere, di procedere allo sgravio della somma di € 738,13 e di imputare il costo al capitolo fondo svalutazione crediti.**

b) Tassazione e Pareri:

Il Dott. Lazzarini, Presidente della Commissione parcelle, riferisce che alla data odierna sono pervenute quattro richieste di pareri. La prima è oggetto di parere da parte del Consiglio Nazionale che ad oggi non si è espresso; la seconda dovrà essere riformulata; le altre due sono al vaglio del Presidente dott. Moretta che dovrà incontrarsi con il richiedente.

c) Consiglio e Collegi di Disciplina:

Il Consigliere dott. Sessa relaziona sull'attività svolta dal **Primo Collegio di Disciplina** riferendo che:

✓ Nella seduta del 14 febbraio 2019 ha deliberato:

- La ratifica della revoca sospensione dall'esercizio della professione, nonché la chiusura e l'archiviazione del fascicolo del dott. ... **omissis** ...;
- La ratifica della revoca sospensione dall'esercizio della professione, nonché la chiusura e l'archiviazione del fascicolo del dott. ... **omissis** ...;
- La ratifica della cessazione degli effetti della sospensione (morosità) dall'esercizio della professione per i seguenti dottori:
Omissis ...

✓ Nella seduta del 14 marzo 2019 ha deliberato:

- Il provvedimento disciplinare della censura, a causa dell'inosservanza dell'obbligo formativo, nei confronti del dott. ... **omissis** ...;
- L'archiviazione del procedimento disciplinare, aperto a causa dell'inosservanza dell'obbligo formativo, nei confronti del dott. ... **omissis** ...;
- La chiusura del procedimento disciplinare, aperto per morosità, con contestuale archiviazione del fascicolo del dott. ... **omissis** ...

Il Relatore relaziona infine sull'attività svolta dal **Secondo Collegio di Disciplina** riferendo che:

✓ Nella seduta del 16 gennaio 2019 ha deliberato i seguenti provvedimenti:

Omissis

✓ Nella seduta del 14 marzo 2019 ha deliberato l'apertura del procedimento disciplinare, con contestuale sospensione dello stesso, fino all'esito del giudizio penale, nei confronti del dott. ... **omissis** ...:

d) Analisi Fascicoli CNPADC:

Il Consigliere dott. Michelino riferisce che la Cassa di Previdenza continua ad inoltrare richieste di verifiche di sussistenza di incompatibilità. Riferisce, altresì, che la Cassa di Previdenza, contrariamente a quanto comunicato dall'Ordine in merito all'inesistenza dell'incompatibilità con l'esercizio della professione del dott. ... omissis ..., ha comunicato all'interessato l'esistenza della incompatibilità. A tal proposito prende la parola il Presidente che propone di sentire nel merito il ... omissis Riprende la parola il dott. Michelino il quale riferisce che, ad oggi, circa 15 iscritti dovranno essere convocati tra quelli che non hanno dato seguito alle precedenti convocazioni ed i nuovi nominativi comunicati dalla Cassa.

e) Esame attività istituzionali:

1) Software gestionale "Sidoc":

Il Presidente dott. Moretta conferma il mandato, già conferito nelle precedenti sedute consiliari, ai Consiglieri dott. Michelino, dott. Tiby e dott.ssa Vasaturo, i quali, entro la data del prossimo Consiglio, prevista per il 19 giugno c.a., dovranno proporre una soluzione definitiva.

2) Protocollo informatico:

Il Presidente dott. Moretta propone di dare mandato al dott. Tiby il quale entro la data del prossimo Consiglio dovrà fornire una soluzione attenendosi a quelle che sono le disposizioni dell'AGID.

3) Privacy:

Prende la parola il Presidente dott. Moretta che propone di far redigere dal DPO dell'Ente una relazione sullo stato dell'arte relativo agli adempimenti previsti dalla preposta normativa. Inoltre propone di dare mandato al Consigliere Segretario dott. Bruno al fine di individuare un Ente esterno che possa certificare le corrette osservanze poste in essere dall'Ordine.

4) Informativa archiviazione posta certificata dominio odcecnapoli.it:

Il Consigliere dott. Tiby, al fine di consentire la conservazione sostitutiva dei messaggi di posta certificata, che potrà avvenire, senza variazione di costo a carico dell'Ente, sostituendo l'attuale provider, riferisce che a breve sarà inviata una comunicazione a tutti gli iscritti contenente le informazioni utili per il salvataggio del contenuto della posta certificata con dominio @odcecnapoli. Prende la parola il Presidente dott. Moretta che invita il Consigliere dott. Tiby ad attivarsi prima della data del prossimo Consiglio previsto per il 19 giugno.

5) Polizza assicurativa professionale obbligatoria:

Prende la parola il Presidente dott. Moretta che propone di dare mandato al Consigliere Segretario dott. Bruno affinché si attivi nel predisporre tutte le azioni atte a consentire il controllo sull'adempimento previsto dal DPR 137/2012 art. 5.

6) Adempimenti antiriciclaggio:

Prende la parola il Presidente dott. Moretta il quale, in riferimento agli adempimenti previsti dalla L. 190/2012 in materia di prevenzione della corruzione, propone di attivarsi anche con la realizzazione di modelli organizzativi di gestione dei rischi, previsti dalla L. 231/2001, dando mandato al Consigliere Segretario dott. Bruno ed al Tesoriere dott.ssa Vasaturo, invitando questi ultimi ad adempiere entro la prima decade del mese di giugno c.a..

7) Sollecito iscritti revisione Albo:

Il Consigliere Segretario dott. Bruno riferisce che, alla data odierna, hanno dato riscontro alla revisione dell'Albo solo 866 iscritti, pertanto propone di inviare un sollecito, a mezzo pec, a tutti gli iscritti fissando una data entro la quale dovranno dare riscontro pena trasmissione del fascicolo al Consiglio di Disciplina. Il Relatore riferisce che nella scheda di revisione è previsto anche il dato della stipula della polizza assicurativa professionale di cui al punto 5.

Tanto premesso

si delibera

- a) **Il Consiglio prende atto ed approva N. 07 iscrizioni Albo sezione A, N. 01 iscrizione Albo sezione B, N. 01 re-iscrizione Albo sezione A, N. 01 cancellazione, su richiesta, Albo sezione A, N. 01 cancellazione, per decesso, Albo sezione A, N. 01 trasferimento da altro Albo sezione A, N. 14 iscrizioni Registro Tirocinanti Dottori Commercialisti, N. 04 iscrizioni Registro Tirocinanti Esperti Contabili, N. 09 certificati di fine tirocinio Dottori Commercialisti, N. 01 certificato di fine tirocinio da Dottore Commercialista iscritto Albo sezione B (Grasso Gabriele), N. 01 certificato di fine tirocinio Registro Esperti Contabili, N. 01 certificato di fine tirocinio da Esperto Contabile Registro Tirocinanti Dottori Commercialisti; approva, altresì, quanto proposto a punti 1, 2, 3, 4 e 5;**
- b) **Il Consiglio prende atto e si aggiorna;**
- c) **Il Consiglio prende atto;**
- d) **Il Consiglio prende atto e si aggiorna;**
- e) **Il Consiglio:**
 - 1) **Prende atto ed approva;**
 - 2) **Prende atto ed approva;**
 - 3) **Prende atto ed approva;**
 - 4) **Prende atto ed approva;**
 - 5) **Prende atto ed approva;**
 - 6) **Prende atto ed approva;**
 - 7) **Prende atto ed approva;**

DELIBERA N. 37

Punto O.d.G.	Relatore
37	<u>Turi, Commissione, Speranza</u>
Area Convenzioni e Comunicazione: a) Convenzioni: a.1) Convenzioni: adempimenti conseguenti (Rel. Turi, Commissione); b) Comunicazione: b.1) Bilancio Sociale: adempimenti conseguenti (Rel. Speranza);	

a) Convenzioni:

Il Consigliere dott. Turi, dall'esame delle proposte pervenute, inviate a mezzo mail dal preposto ufficio ai componenti della Commissione nei giorni scorsi, ritiene di approvare quelle già state esaminate nella precedente riunione e per le quali sono pervenuti i dettagli richiesti. Propone invece di rinviare alla prossima riunione le proposte di ... omissis

b) Comunicazione:**b.1) Bilancio Sociale:**

La Consigliera dott.ssa Speranza riferisce che il gruppo di lavoro sta proseguendo nelle attività propedeutiche alla redazione del bilancio sociale. La Relatrice chiede che il gruppo possa essere coadiuvato da altri tre giovani iscritti che dovranno reperire informazioni utili alla composizione del documento e chiede, inoltre, di individuare uno sponsor che si possa accollare il costo dell'editing. Prende la parola il Presidente dott. Moretta che dà mandato al Consigliere dott. De Lise per individuare i tre giovani iscritti; mentre per lo sponsor propone di interpellare il dott. ... omissis

Tanto premesso

si delibera

- a) Il Consiglio prende atto ed approva;**
- b) Il Consiglio prende atto ed approva;**

DELIBERA N. 38

Punto O.d.G.	Relatore
38	<u>Vasaturo, Vitelli, Tiby, Commissione, Consiglieri</u>
Area Formazione:	
a) Approvazione Eventi formativi I semestre 2019 (Rel. Vasaturo);	
b) Approvazione richieste di riduzione/esonero obbligo formativo (Rel. Vasaturo);	
c) Modifiche integrazioni Commissioni di studio: aggiornamenti (Rell. Consiglieri);	
d) Istituzione nuova Commissione di Studio: adempimenti conseguenti (Rell. Tiby, Vasaturo);	
e) Rilevazione e caricamento crediti formativi (Rell. Vitelli, Commissione)	

Udito il relatore che in merito riferisce:**a) Approvazione Eventi formativi I semestre 2019**

Il Consigliere dott.sa Vasaturo propone l'organizzazione dei seguenti eventi formativi e di ratificare quelli che eventualmente si sono già tenuti alla data della presente seduta consiliare, imputando gli impegni di spesa, ... omissis...

N.	COMMISSIONE - SOGGETTO RICHIEDENTE - ALTRO	DATA INIZIO EVENTO	ORARIO	LUOGO DI SVOLGIMENTO	TIPOLOGIA	TITOLO	CFP
1	CNDCEC - INF. 40/2019	07/05/19		PDM	VIDEOCONF ERENZA	LA SANATORIA DELLE IRREGOLARITA' FORMALI E LA DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE TRIBUTARIE E DEI PVC	3
2	CONCILIAZIONE E CRISI DA SOVRAINDEBITAMENTO	21/05/19	15,00-19,00	NAPOLI	CONVEGNO	IL SOVRAINDEBITAMENTO TRA NORMATIVA ATTUALE E PROSPETTIVE FUTURE	4
3	TRUST E TUTELA DEL PATRIMONIO FAMILIARE	17/06/19	14,30-19,00	PDM	CONVEGNO	LE POLIZZE VITA E I TRUST COME STRUMENTI DI PIANIFICAZIONE PATRIMONIALE E SUCCESSORIA: ASPETTI CIVILISTICI E FISCALI TREND GIURIPRUDENZIALI E CASI PRATICI	4
4	MEDI	18/06/19	09,30-15,30	PDM	CORSO	CORSO DI AGGIORNAMENTO DI 18 ORE PER MEDIATORE PROFESSIONISTA	18
5	ODCEC	21/06/19	10,00-18,00	ISCHIA	CONVEGNO	I COMMERCIALISTI PER LE RIFORME - GIUSTIZIA TRIBUTARIA: CONFRONTO SU RIFORMA, ETICA E PROFESSIONI	9
6	ASMEL	24/06/19	09,30-17,30	NAPOLI	CONVEGNO	SBLOCCARE LA CRESCITA: IL GOVERNO DEL PAESE E DEGLI ENTI LOCALI	7
7	RAPPORTI BANCHE IMPRESE	12/09/19	15,00-19,00	PDM-CDN	MASTER	MASTER 2019 RISK MANAGEMENT, RATING ADVISORY E PIANIFICAZIONE FINANZIARIA - VII ED.	40
8	WOLTER KLUVER ITALIA	18/09/19	09,30-12,30	PDM	CONVEGNO	LA RIFORMA DEL TERZO SETTORE DOPO I CEDRETI CORRETTIVI E ATTUATIVI	3
9	ANDOC	28/11/19	08,30-13,30	PDM	CORSO	REVISIONE LEGALE E CONTROLLO QUALITA'	10
							98

b) Approvazione richieste di riduzione/esonero dalla formazione:

La Consigliere dott.sa Vasaturo propone l'esonero dalla formazione professionale e la riduzione dei crediti formativi dei seguenti Dottori:

Omissis

c) Modifiche integrazioni Commissioni di studio:

Prende la parola il Presidente dott. Moretta il quale riferisce che non sono pervenute richieste di modifiche/integrazioni delle strutture di indirizzo delle Commissioni di studio.

d) Istituzione nuova Commissione di Studio:

Si rinvia.

e) Rilevazione e caricamento crediti formativi:

Non trattato

Tanto premesso

si delibera

a) Il Consiglio prende atto ed, acquisito il parere favorevole del Tesoriere, approva;

b) Il Consiglio prende atto ed approva;

c) Il Consiglio prende atto;

d) Il Consiglio prende atto;

e) Il Consiglio prende atto;

Alle ore 16.50 la seduta è tolta.

Del che è verbale. Letto, approvato e sottoscritto.

*Il Consigliere Segretario
(Dott. Mariano Bruno)*

*Il Presidente
(Dott. Vincenzo Moretta)*