

VERBALE DEL CONSIGLIO n. 03

L'anno 2019 il giorno 18 del mese di marzo, alle ore 14.00, a seguito di regolare convocazione, effettuata a mezzo posta elettronica, si è riunito il Consiglio dell'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Napoli, presso la sede di Piazza dei Martiri, 30, per discutere e deliberare sul seguente

Ordine del giorno	
17.	Approvazione verbale del 20/02/2019 (Rel. Moretta)
18.	Comunicazioni del Presidente
19.	Area Amministrazione ed aspetti legali: a) Capitolato per assistenza hardware: aggiornamenti (Rel. Vasaturo, Michelino, Tiby); b) Software AlboUnico: aggiornamenti (Rel. Michelino); c) Scelta gestore per la telefonia: aggiornamenti (Rel. Michelino, Vasaturo, Tiby); d) Adempimenti anticorruzione e trasparenza: (Rel. Bruno, Vasaturo);
20.	Area Sistema informativo e controllo di gestione. Andamento Ente: a) Situazione finanziaria e pagamenti (Rel. Vasaturo); b) Convocazione assemblea ex art. 19 co. 2 del D. Lgs 139/2005 - Approvazione Conto Consuntivo 2018: adempimenti conseguenti (Rel. Vasaturo); c) Esame ed Approvazione bozza Conto Consuntivo 2018 (Rel. Vasaturo); d) Incasso quota 2019: aggiornamenti (Rel. Vasaturo);
21.	Area tenuta Albo e Registri: a) Movimenti istituzionali del 18/03/2018 (Rel. Bruno); b) Audizione tirocinanti del 18/03/2018: aggiornamenti (Rel. Bruno); c) Tassazione e Pareri (Rel. Lazzarini); d) Consigli e Collegi di Disciplina: aggiornamenti (Rel. Sessa); e) Analisi Fascicoli CNPADC: aggiornamenti (Rel. Michelino);
22.	Area Convenzioni e Comunicazione: a) Convenzioni: a.1) Convenzioni: adempimenti conseguenti (Rel. Turi, Commissione); b) Comunicazione: b.1) Siti Web "odcec.napoli.it" - "Corriere del Commercialista" (Rel. Vasaturo, Commissione);
23.	Area Formazione: a) Approvazione Eventi formativi I semestre 2019 (Rel. Vasaturo); b) Approvazione richieste di riduzione/esonero obbligo formativo (Rel. Vasaturo); c) Modifiche integrazioni Commissioni di studio: aggiornamenti (Rel. Consiglieri); d) Situazione crediti formativi (FPC – RL – EL): aggiornamenti (Rel. Vitelli, Commissione)

	Sono presenti	Carica	SI	NO	Inter. alle ore	Punto O.d.G.	Usciti alle ore	Punto O.d.G.
Dott.	MORETTA Vincenzo	Presidente	X					
Dott.	BRUNO Mariano	Segretario	X					
Dott.	DE LISE Matteo	Consigliere		X				
Dott.	LAZZARINI Rosario	Vicepresidente	X					
Dott.	MICHELINO Mario	Consigliere	X					
Dott.	PADULA Carmen	Consigliere	X					
Dott.	RICCIO Concetta	Consigliere	X					
Dott.	SESSA Arcangelo	Consigliere	X					
Dott.	SPERANZA Liliana	Consigliere	X					
Dott.	TIBY Vincenzo	Consigliere	X					
Dott.	TRAMONTANO Salvatore	Consigliere	X					
Dott.	TURI Eraldo	Consigliere	X					
Dott.	VASATURO Immacolata Maria Lorenza	Tesoriere	X					
Dott.	VITELLI Pier Luigi	Consigliere	X					
Dott.	ZINNO Fortuna	Consigliere	X					

Il Presidente dott. Moretta, constatata la regolarità della convocazione e l'assenza giustificata del Consigliere dott. De Lise, dà inizio ai lavori consiliari alle ore 14.10.

DELIBERA N. 17

Punto O.d.G.	Relatore
17	<u>Moretta</u>
Approvazione verbale del 20/02/2019	

Udito il relatore che in merito riferisce:

Il Presidente, dott. Moretta propone l'approvazione del verbale del 20 febbraio 2019 inviato, a mezzo e-mail, a tutti i Consiglieri per la dovuta disamina.

Tanto premesso

si delibera

Il Consiglio prende atto ed approva all'unanimità dei presenti.

DELIBERA N. 18

Punto O.d.G.	Relatore
18	<u>Moretta</u>
Comunicazioni del Presidente	

- a) **Il Presidente dott. Moretta** riferisce che è pervenuta, da parte del Consiglio Nazionale, l’informativa n. 16/2019 attraverso la quale informa che lo scorso 14 marzo si è tenuta una riunione, indetta dal dott. Cunsolo, delegato Area Lavoro, per discutere su iniziative e progetti sulla materia. Il Relatore riferisce che hanno partecipato le due Consiglieri dott.ssa Riccio e dott.ssa Zinno alle quali cede la parola. Prende la parola la dott.ssa Zinno la quale ... omissis Il Consiglio Nazionale si aspetta dagli Ordini territoriali delle proposte. E’ stata prospettata l’idea di creare dei coordinamenti a carattere regionale. A tal proposito la Relatrice chiede di avere mandato, unitamente alla collega dott.ssa Riccio, per attivarsi al fine di istituire il citato coordinamento. Riferisce, altresì, che gli Ordini di Sala Consilina, Salerno e Benevento sono favorevoli all’istituzione del coordinamento regionale.
- b) **Il Presidente dott. Moretta** riferisce che è pervenuta, da parte del Consiglio Nazionale, l’informativa n. 17/2019 attraverso la quale informa che, nell’ambito della propria attività di supporto agli iscritti, ha istituito un Gruppo di Lavoro, composto da esperti nella materia delle esecuzioni, con l’obiettivo di individuare specifiche linee guida che raccolgano le migliori prassi e le interpretazioni preferibili in materia. L’esigenza nasce dal fatto che alcuni aspetti relativi alle procedure esecutive e le modalità telematiche delle vendite stentano ad essere concretamente attuate dai Tribunali; inoltre la normativa spesso viene interpretata in differenti maniere. Queste criticità creano disagi per i professionisti che operano nell’ambito delle procedure esecutive. Il progetto del Consiglio Nazionale prevede l’elaborazione dei dati, raccolti attraverso la compilazione di un questionario. Il risultato consentirà di individuare linee guida utili per i professionisti nonché formulare proposte di modifica dell’attuale quadro normativo presentando specifiche richieste di intervento al Ministero della Giustizia. Il Relatore riferisce che l’informativa è stata pubblicata ed inviata a tutti gli iscritti lo scorso 5 marzo unitamente al questionario che andava compilato entro il 15 marzo scorso.
- c) **Il Presidente dott. Moretta** riferisce che è pervenuta, da parte del Consiglio Nazionale, l’informativa n. 18/2019 attraverso la quale informa che offre le caselle PEC da 1GB a tutti gli iscritti che ne faranno richiesta con validità contrattuale fino al 30/11/2020. La casella da 5GB potrà invece essere acquistata direttamente dall’iscritto al costo annuo di €3,26. Il Relatore propone di pubblicare sul sito l’informativa e di inviarla a tutti gli iscritti.
- d) **Il Presidente dott. Moretta** riferisce che è pervenuta, da parte del Consiglio Nazionale, l’informativa n. 19/2019 attraverso la quale comunica l’organizzazione, con la collaborazione degli Ordini locali, di un ciclo di eventi formativi in materia di principi di vigilanza e controllo dell’organo di revisione degli enti locali. Gli incontri si terranno su base regionale. Da calendario il Consiglio Nazionale ha previsto che, presso l’Ordine di Napoli, capoluogo di regione, l’evento si terrà nei giorni 20 e 21 giugno 2019. Il Relatore riferisce che in contemporanea l’Ordine ha organizzato, per il 21 giugno c.a., ad Ischia, il consueto evento sponsorizzato dal Consiglio di Presidenza della Giustizia Tributaria, pertanto, chiederà al consiglio Nazionale di poter cambiare data.
- e) **Il Presidente dott. Moretta** riferisce che è pervenuta, da parte del Consiglio Nazionale, l’informativa n. 20/2019 attraverso la quale comunica di aver approvato il documento “*La relazione unitaria di controllo societario del collegio sindacale incaricato della revisione legale dei conti*”. Giunto alla quarta edizione consecutiva, contiene una relazione utilizzabile dal collegio sindacale per esprimere le risultanze del lavoro svolto sia in termini di vigilanza che in termini di revisione legale del bilancio. Il documento è disponibile, in formato word, sul sito del Consiglio Nazionale. Il Relatore riferisce che la notizia è stata pubblicata sul sito ed inviata a tutti gli iscritti lo scorso 15 marzo.
- f) **Il Presidente dott. Moretta** riferisce che è pervenuta, da parte del Consiglio Nazionale, l’informativa n. 21/2019 attraverso la quale ricorda che le richieste di erogazione del contributo relativo alle concessioni di patrocinio, deliberate entro il 31 dicembre 2018, dovranno perentoriamente essere formulate entro il 31 marzo c.a.. Esse dovranno essere corredate dal rendiconto analitico e completo delle entrate e delle uscite.
- g) **Il Presidente dott. Moretta** riferisce che è pervenuta, da parte del Consiglio Nazionale, l’informativa n. 22/2019 attraverso la quale fornisce alcune indicazioni riguardanti la verifica del domicilio professionale, requisito, unitamente alla residenza, richiesto dall’art. 36 del D. Lgs.139/2005 per l’iscrizione nell’albo e per il suo mantenimento. Il Consiglio Nazionale chiarisce che per domicilio professionale deve intendersi la sede principale degli affari e degli interessi del professionista, cioè il luogo in cui questi esercita in modo stabile e continuativo la propria attività. In sostanza il domicilio professionale deve individuarsi nel luogo in cui l’iscritto esercita in modo prevalente la sua attività. Anche in presenza di una pluralità di sedi si dovrà tenere conto degli elementi soggettivi ed oggettivi al fine di individuare il luogo in cui l’esercizio della professione risulta stabile, continuativo e

prevalente. Il Consiglio Nazionale invita gli ordini ad effettuare le necessarie verifiche per il mantenimento dei requisiti di iscrizione e di procedere alle eventuali cancellazioni dall'albo, previa comunicazione dell'avvio della procedura ai professionisti interessati. Il Relatore ricorda che, come ogni anno, l'Ordine ha già inoltrato a tutti gli iscritti la scheda contenente le dichiarazioni rese in sede di presentazione della domanda di iscrizione. Tali dichiarazioni sono rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000.

- h) **Il Presidente dott. Moretta** riferisce che è pervenuta, da parte del Consiglio Nazionale, l'informativa n. 23/2019 attraverso la quale ricorda che lo scorso 14 febbraio è stato pubblicato sulla G.U. il Codice della crisi d'impresa e dell'insolvenza. Tale codice entrerà in vigore il 15 agosto 2020, mentre alcune disposizioni prevedono un regime di entrata in vigore per così dire "anticipato" al 16 marzo 2019. Tra queste le norme aventi ad oggetto la disciplina dell'albo dei soggetti incaricati dall'autorità giudiziaria delle funzioni di gestione e di controllo nelle procedure di cui al codice della crisi e dell'insolvenza ed il relativo funzionamento. L'immediata istituzione dell'albo sarebbe rivolta a consentire, a partire dal momento in cui sarà emanato il decreto interministeriale di cui all'art. 357 del Codice (regolamento di funzionamento), l'iscrizione dei soggetti che siano in possesso o abbiano maturato i requisiti richiesti. Il Relatore propone di pubblicare sul sito la notizia.
- i) **Il Presidente dott. Moretta** riferisce che è pervenuta, da parte della Commissione Tributaria Regionale della Campania, richiesta di un contributo a parziale copertura delle spese che la stessa dovrà sostenere in occasione dell'inaugurazione dell'anno giudiziario tributario 2019 che si terrà il prossimo 6 aprile nei locali di Castel dell'Ovo. Il Relatore propone, come per gli anni addietro, di erogare €1.000 e di imputare l'impegno di spesa al capitolo "Spese di rappresentanza e liberalità" - disponibilità Euro 9.951,47.
- j) **Il Presidente dott. Moretta** riferisce che, in occasione dell'evento formativo "Appalti Europei: Opportunità per i professionisti e le PMI", tenutosi lo scorso 27 febbraio, è stato siglato un protocollo di intesa tra la CCIAA di Napoli e gli Ordini dei Commercialisti, degli Ingegnerie e degli Avvocati. L'impegno è quello di divulgare bandi di finanziamento ed appalti pubblici, al fine di favorire lo sviluppo delle professioni e delle imprese locali. Saranno organizzati dei workshop al fine di formare figure professionali che siano in grado di gestire ogni adempimento facente parte del progetto. Il Relatore propone di ratificare quanto sottoscritto.
- k) **Il Presidente dott. Moretta** riferisce che è pervenuta, da parte della dott.ssa Rosa Camarda, nominata dal MEF Commissario governativo per la gestione della Cooperativa Edilizia Virgilio, richiesta di una rosa di nomi (dieci) disposti a tenere la contabilità della cooperativa. Il compenso è di €2.400,00 annui oltre oneri di legge. Il Relatore riferisce che la comunicazione è stata pubblicata sul sito lo scorso 11 marzo. E' stato fissato il termine di tre giorni dalla data della pubblicazione per poter esaminare le candidature che perverranno secondo i requisiti richiesti dal Commissario per poi darne comunicazione entro la data del 18 marzo.
- l) **Il Presidente dott. Moretta** riferisce che è pervenuta, da parte di Omissis ...
- m) **Il Presidente dott. Moretta** riferisce che è pervenuta, da parte della Città Metropolitana di Napoli, richiesta di un referente per la redazione del primo Piano Strategico. Secondo le linee guida, deliberate dal Consiglio Metropolitanano, sono stati individuati sei assi strategici:
- 1) Cultura come sviluppo
 - 2) Scuole presidio di legalità ed integrazione
 - 3) Autostrade digitali
 - 4) Consumo di suolo zero
 - 5) Città vivibili
 - 6) Città sicure
- Il Relatore, a seguito della condivisione, con tutti i Consiglieri, dei criteri di designazione propone di ratificare quanto comunicato. Omissis
- n) **Il Presidente dott. Moretta** riferisce che è pervenuta, da parte del Tribunale di Nola, comunicazione attraverso la quale informa che l'Ufficio Spese Pagate non provvederà più all'invio cartaceo delle certificazioni relative ai compensi corrisposti nel 2018 in quanto, attraverso il sito del Ministero della Giustizia, sarà possibile visualizzarle e stamparle. Pertanto, a decorrere dal corrente anno, la modalità informatica sarà condizione imprescindibile per ottenere la certificazione. Il Relatore riferisce che la comunicazione è stata pubblicata sul sito in data 13 marzo u.s..

Tanto premesso

si delibera

- a) **Il Consiglio prende atto ed approva;**
- b) **Il Consiglio prende atto;**
- c) **Il Consiglio prende atto ed approva;**
- d) **Il Consiglio prende atto;**
- e) **Il Consiglio prende atto;**

- f) Il Consiglio prende atto;**
- g) Il Consiglio prende atto;**
- h) Il Consiglio prende atto ed approva;**
- i) Il Consiglio prende atto ed approva;**
- j) Il Consiglio prende atto ed approva;**
- k) Il Consiglio prende atto;**
- l) Il Consiglio prende atto ed approva;**
- m) Il Consiglio prende atto;**
- n) Il Consiglio prende atto ed approva;**

DELIBERA N. 19

Punto O.d.G.	Relatore
19	Vasaturo, Michelino, Tiby, Bruno
Area amministrazione ed aspetti legali: a) Capitolato per assistenza hardware: aggiornamenti (Rell. Vasaturo, Michelino, Tiby); b) Software AlboUnico: aggiornamenti (Rel. Michelino); c) Scelta gestore per la telefonia: adempimenti conseguenti (Rell. Michelino, Vasaturo, Tiby); d) Adempimenti anticorruzione e trasparenza: (Rell. Bruno, Vasaturo);	

Udito il relatore che in merito riferisce:**a) Capitolato per assistenza hardware:**

Prende la parola la Dott.ssa Vasaturo la quale riferisce che le società interessate hanno riformulato le offerte secondo le indicazioni deliberate nello scorso Consiglio. E' stata redatta una griglia di raffronto dalla quale si evince la netta convenienza economica offerta dalla società NetUp. Pertanto la Relatrice propone di accettare l'offerta di quest'ultima. Prende la parola il Presidente dott. Moretta il quale propone di subordinare la sottoscrizione del contratto al parere favorevole da parte dell'avv. D'Avino in merito agli adempimenti previsti dalla normativa ANAC.

b) Software AlboUnico:

Prende la parola il dott. Tiby il quale, consultati i colleghi dottor Michelino e dott.ssa Vasaturo, ha ritenuto opportuno interpellare un'altra società di software per poter confrontare gli applicativi gestionali degli Ordini professionali. Nella fattispecie riferisce che è stato fissato per il prossimo 21 marzo, presso la sede del Centro Direzionale, un incontro con tutti i dipendenti dell'Ordine ed i referenti della IsiSviluppo per una demo sulla gestione informatica degli Ordini. Pertanto il dott. Tiby aggiornerà il Consiglio nella prossima riunione prevista ad Aprile.

c) Scelta gestore per la telefonia:

Il Consigliere dott. Michelino riferisce che è pervenuta un'ulteriore proposta commerciale da parte della TIM. Il Relatore riferisce che si tratta di una bozza in quanto nella proposta manca la quotazione per collegare le tre sedi dell'Ordine nonché le caratteristiche tecniche per la definizione del progetto relativo al servizio offerto. Prende la parola il Presidente dott. Moretta il quale riferisce che nell'ambito della telefonia le offerte non si distanziano di molto, pertanto propone di procedere con la sottoscrizione del contratto con la Vodafone che risulterà essere comunque sotto soglia; infatti la durata del contratto sarà ridotta da 36 mesi a 24 mesi in quanto il Consiglio non intende sottoscrivere contratti che avranno durata successiva alla scadenza dell'attuale mandato.

Alle ore 14,55 si allontana il Consigliere dott. Bruno.

d) Adempimenti anticorruzione e trasparenza:

Prende la parola il Presidente dott. Moretta il quale, riferisce di aver incontrato, unitamente ai Consiglieri dott. Bruno e dott.ssa Vasaturo, due consulenti per una collaborazione professionale in merito ai servizi di formazione del personale nonché per la definizione di tutti gli adempimenti previsti dalla normativa sulla trasparenza e sull'anticorruzione. Omissis

Dopo un attento esame delle proposte pervenute e dopo ampia discussione il Relatore propone di accettare l'offerta della Deloitte Srl che sembrerebbe professionalmente molto più valida.

Tanto premesso

si delibera

- a) Il Consiglio prende atto, approva e si aggiorna;**
- b) Il Consiglio prende atto e si aggiorna;**
- c) Il Consiglio prende atto ed approva;**
- d) Il Consiglio prende atto ed approva con l'astensione del dott. Bruno;**

DELIBERA N. 20

Punto O.d.G.	Relatore
20	Vasaturo
Area Sistema informativo e controllo di gestione.	
Andamento Ente:	
a) Situazione finanziaria e pagamenti (Rel. Vasaturo);	
b) Convocazione assemblea ex art. 19 co. 2 del D. Lgs 139/2005 - Approvazione Conto Consuntivo 2018: adempimenti conseguenti (Rel. Vasaturo);	
c) Esame ed Approvazione bozza Conto Consuntivo 2018 (Rel. Vasaturo);	
d) Incasso quota 2019 aggiornamenti (Rel. Vasaturo);	

Alle ore 15,15 rientra il dott. Bruno.

Udito il relatore che in merito riferisce:**a) Situazione finanziaria e pagamenti:**

Il Tesoriere dott.ssa Vasaturo, illustra la seguente situazione di liquidità alla data del 15/03/2019

Omissis ...

b) Convocazione assemblea ex art. 19 co. 2 del D. Lgs 139/2005 - Approvazione Conto Consuntivo 2018:

Il Tesoriere, dott.ssa Vasaturo, in ottemperanza al disposto normativo ex art. 19, co.2, del vigente D.lgs. 139/2005, propone di convocare l'Assemblea generale degli iscritti all'Albo professionale ed all'Elenco dei non esercenti per **lunedì 29 aprile 2019** ore 22,30 in prima convocazione e per **martedì 30 aprile 2019 ore 12,00, in seconda convocazione**, presso la sede di Piazza dei Martiri per l'approvazione del Conto Consuntivo 2018, provvedendo alla pubblicazione del relativo avviso di convocazione (ex art. 18 comma 3 D.lgs. 139/2005). La Relatrice comunica che la pubblicazione degli avvisi rimane confermata su "Il Corriere della sera", nell'inserto "Corriere del Mezzogiorno", nei giorni del 05/04/2019 e del 09/04/2019, al costo di euro 1.190,00 oltre Iva. Si precisa che il suddetto avviso sarà inoltre pubblicato sulla home page del sito istituzionale a far data dal 5 aprile c.a..

c) Esame ed Approvazione bozza Conto Consuntivo 2018:

Il Tesoriere dott.ssa Vasaturo illustra brevemente la bozza del prospetto finanziario consuntivo dell'anno 2018; riferisce che a breve saranno elaborati anche il bilancio IV direttiva CEE con la relativa nota integrativa, nonché le relazioni accompagnatorie al bilancio. Rileva che la liquidità risulta maggiore rispetto a quella preventivata anche in virtù del fatto che il pagamento del saldo delle somme dovute al C.N. al 31/12/2018, di Euro 80.000,00, è stato effettuato nel 2019; anche l'avanzo risulta superiore a quello previsto, per economie realizzate sulle spese. Evidenzia, inoltre, con riferimento al Fondo Svalutazione crediti, che sono stati accantonati euro 100.000,00 a copertura dei crediti inerenti i soggetti sospesi ed Euro 10.000,00 al Fondo imprevisti, per far fronte ad eventuali contenziosi fiscali e/o di altra natura; in merito al Fondo di riserva, si rileva che lo stesso rimane prudenzialmente invariato (euro 55.000,00), pur essendo eccedente il 3% delle uscite correnti previste (rif. art.13 dell'attuale regolamento di contabilità). La Relatrice propone ancora di approvare il documento unitamente alla consistenza dei residui attivi e passivi risultanti dallo stesso a seguito del loro *ri-accertamento*; in particolare si evidenziano gli stralci dei crediti derivanti dalla chiusura dei procedimenti disciplinari per morosità (rif. art. 7 del regolamento di riscossione del C.N.). Con riferimento alla compilazione del prospetto di conguaglio riportato nell'informativa N. 101/2018 del Consiglio Nazionale, la Relatrice riferisce che quest'ultimo ha provveduto a modificare lo stesso in base alle richieste dell'Ordine e che, pertanto, il conguaglio di competenza risulta *positivo* per € 2.665,00, mentre risultano stralciati debiti inerenti ai residui degli anni 2015-2016-2017 per un totale di Euro 15.340,00 riferiti a procedimenti disciplinari ultimati. Il Tesoriere comunica inoltre che risulta predisposto l'allegato all'informativa 83/2018 del Consiglio Nazionale nel quale si richiede il numero degli iscritti al 31/12/2018 per la determinazione del contributo dovuto per l'anno 2019. Dallo stesso si evidenzia che il totale degli iscritti, al 31/12/2018, è 4.723 di cui 56 in elenco speciale e 333 con età inferiore ai 36 mentre le società tra professionisti sono 8. Il debito nominale indicato in bilancio è pari ad euro 594.685,00.

d) Incasso quota 2019:

Il Tesoriere Dott.ssa Vasaturo, in merito alla procedura d'incasso della quota 2019, fa presente che in data 25 e 26 febbraio sono state inviate le comunicazioni via pec relative agli avvisi per la riscossione della quota di iscrizione. Dalla procedura sono stati rilevati circa 45 tra mancate consegne e soggetti senza pec per i quali si è provveduto ad inoltrare comunicazione tramite raccomandata a/r.. Alla data del 14/03/2019 sono stati rilevati dal programma circa 500 pagamenti pari ad oltre €168.000 con una percentuale di incasso pari ad oltre il 10%.

Prende la parola il Presidente dott. Moretta che, in riferimento al pagamento della quota per l'anno 2019, sentitosi con il Revisore dott. Iovene ed in considerazione di alcune istanze di esonero già inviate da parte dei terremotati di Ischia, propone di esonerare tutti coloro che possano dimostrare di aver subito danni dal terremoto avvenuto ad agosto 2017.

Tanto premesso

si delibera

- a) Il Consiglio prende atto, approva e si aggiorna;**
- b) Il Consiglio prende atto ed approva a;**
- c) Il Consiglio prende atto ed approva;**
- d) Il Consiglio prende atto ed approva;**

DELIBERA N. 21

Punto O.d.G.	Relatore
21	Bruno, Lazzarini, Sessa, Michelino
Area tenuta Albo e Registri: a) Movimenti istituzionali del 18/03/2019 (Rel. Bruno); b) Audizione tirocinanti del 18/03/2019: aggiornamenti (Rel. Bruno); c) Tassazione e Pareri (Rel. Lazzarini); d) Consigli e Collegi di Disciplina: aggiornamenti (Rel. Sessa); e) Analisi Fascicoli CNPADC: aggiornamenti (Rel. Michelino);	

Udito il relatore che in merito riferisce:**a) Movimenti istituzionali del 18/03/2019**

Il Consigliere Segretario dott. Bruno, dà lettura degli allegati “movimenti istituzionali” e ne propone l’approvazione. Esso in sintesi riporta i seguenti dati:

- N. 14 iscrizioni Albo sezione A,
- N. 02 iscrizione Albo sezione B,
- N. 03 cancellazioni, per decesso, Albo sezione A,
- N. 01 re-iscrizione Albo sezione A,
- N. 01 cancellazione, su richiesta, Albo sezione A,
- N. 12 iscrizioni Registro Tirocinanti Dottori Commercialisti,
- N. 05 iscrizioni Registro Tirocinanti Esperti Contabili,
- N. 01 cancellazione Registro Tirocinanti Commercialisti,
- N. 02 certificati di fine tirocinio Dottori Commercialisti,
- N. 03 certificati di fine tirocinio Registro Tirocinanti Esperti Contabili.

1. Che è pervenuta istanza di re-iscrizione nella sezione A dell’Albo Professionale da parte del rag. **Omissis ...**
2. Che, ai sensi dell’art. 38 del D. Lgs. 139/05, è pervenuta richiesta di nulla osta al trasferimento di iscrizione dall’Albo Professionale sez. A dell’Ordine di Napoli, da parte dell’Ordine di Monza e Brianza per il dottore ... **omissis ... Il Relatore, riferendo che non sussistono motivi ostativi, propone di concedere il nulla-osta al trasferimento.**
3. Che, ai sensi dell’art. 38 del D.Lgs. 139/05, è pervenuta richiesta di nulla osta al trasferimento di iscrizione dall’Albo Professionale sez. A dell’Ordine di Napoli, da parte dell’Ordine di Roma per il dottore .. **omissis Il Relatore, riferendo che non sussistono motivi ostativi, propone di concedere il nulla-osta al trasferimento.**
4. Che è pervenuta, da parte del dott. ... **omissis**
5. Che è pervenuta, in data 11/10/2018, istanza di iscrizione al Registro Tirocinanti, sez. A – Commercialisti, da parte del dott. ... omissis, con autocertificazione di possesso del titolo *Master of Science*, conseguito presso *l’Hautes Etudes Commerciales di Parigi*. Ai sensi dell’art. 3 del D.P.R. 189/2009 si è provveduto alla procedura di *Riconoscimento non accademico*, finalizzata *all’accesso al praticantato, successivo al conseguimento del titolo*, richiedendo valutazione del titolo di studi al MIUR – Direzione Generale per lo Studente, lo Sviluppo e l’Internazionalizzazione della Formazione Superiore. In data 22/02/2019, il MIUR si è espresso favorevolmente al riconoscimento del suddetto titolo, per l’accesso al praticantato come Dottore Commercialista. Il Relatore propone, pertanto, di accogliere la domanda di iscrizione al Registro Tirocinanti – sez. Commercialisti, con decorrenza amministrativa 11/10/2018.

b) Audizione tirocinanti del 18/03/2019:

Il Consigliere Segretario dott. Bruno in riferimento alle audizioni dei tirocinanti, riferisce che sono stati convocati in:

- **prima convocazione, n. 16 tirocinanti**, tutti presenti e ascoltati, escluso il dott. omissis ..., che ha fatto pervenire istanza di cancellazione dal Registro, per motivi personali.

- **seconda convocazione, n. 5 tirocinanti**, di cui n. 3 presenti. Assenti il dott. omissis ..., da riconvocare per la prossima riunione della Commissione Praticanti.

c) Tassazione e Pareri:

Il Vicepresidente dott. Lazzarini, in qualità di Presidente della Commissione “Parcelle”, a seguito della riunione della preposta Commissione, riferisce che il dott. omissis ... ritirerà la richiesta di parere in quanto non più interessato. Pertanto il Relatore propone di rimborsare quanto da quest’ultimo versato. Il dott. Lazzarini, inoltre, sottopone al Consiglio la problematica relativa alle richieste di rilascio di pareri che risultano essere senza mandato scritto. Nello specifico ricorda che la mancanza del preventivo è illecito disciplinare (art. 21co. 5 Codice delle sanzioni). Prende la parola il Presidente dott. Moretta che propone di inviare richiesta di parere al Consiglio Nazionale.

d) Consiglio e Collegi di Disciplina:

Il Consigliere dott. Sessa, relaziona sull’attività svolta dal **Primo Collegio di Disciplina** riferendo che nella seduta del 14 febbraio 2019 ha deliberato:

- Di aprire il procedimento disciplinare nei confronti del dott. **omissis ...**;

Relaziona, inoltre, sull’attività svolta dal **Secondo Collegio di Disciplina** riferendo che nella seduta del 16 gennaio 2019 ha deliberato:

- Di aprire il procedimento disciplinare con contestuale sospensione dello stesso fino all’esito del giudizio penale nei confronti del dott. **omissis ...**;
- Di aprire il procedimento disciplinare con contestuale sospensione dello stesso fino all’esito del giudizio penale nei confronti del dott. **omissis**

e) Analisi Fascicoli CNPADC:

Il Consigliere dott. Michelino relaziona sull’attività svolta in merito alle comunicazioni inviate dalla Cassa di Previdenza Dottori Commercialisti relative alle presunte incompatibilità con l’esercizio della professione. Il Relatore riferisce pertanto che, su 45 comunicazioni pervenute, sono stati convocati 29 iscritti. Di questi, ad oggi, hanno dato riscontro 23 colleghi. Si riportano, in maniera sintetica, le situazioni dei fascicoli esaminati:

Omissis....

Il Relatore, alla luce di quanto esposto, propone di inviare alla Cassa di Previdenza Dottori Commercialisti le opportune comunicazioni.

Tanto premesso

si delibera

- a) **Il Consiglio prende atto ed approva N. 14 iscrizioni Albo sezione A, N. 02 iscrizione Albo sezione B, N. 03 cancellazioni, per decesso, Albo sezione A, N. 01 re-iscrizione Albo sezione A, N. 01 cancellazione, su richiesta, Albo sezione A, N. 12 iscrizioni Registro Tirocinanti Dottori Commercialisti, N. 05 iscrizioni Registro Tirocinanti Esperti Contabili, N. 01 cancellazione Registro Tirocinanti Commercialisti, N. 02 certificati di fine tirocinio Dottori Commercialisti, N. 03 certificati di fine tirocinio Registro Tirocinanti Esperti Contabili; approva, altresì, quanto proposto a punti 1, 2, 3, 4, e 5;**
- b) **Il Consiglio prende atto e si aggiorna;**
- c) **Il Consiglio prende atto ed approva;**
- d) **Il Consiglio prende atto;**
- e) **Il Consiglio prende atto ed approva;**

DELIBERA N. 22

Punto O.d.G.	Relatore
22	<u>Turi, Commissione, Vasaturo</u>
Area Convenzioni e Comunicazione:	
a) Convenzioni:	
a.1) Convenzioni: adempimenti conseguenti (Rell. Turi, Commissione);	
b) Comunicazione:	
b.1) Siti Web “odcec.napoli.it” - “Corriere del Commercialista” (Rell. Vasaturo, Commissione);	

a) Convenzioni:

Il Consigliere dott. Turi informa che visto l'esiguo numero di proposte pervenute, non ha ritenuto necessario convocare la commissione; le proposte pervenute sono state inviate a tutti i componenti la scorsa settimana, per permettere loro di esaminarle prima della riunione odierna. Si sono prese in esame le proposte pervenute con i seguenti esiti:

Omissis ...

Il Relatore precisa che la proposta pervenuta dalla segreteria dell'UNGDCEC si riferisce ad un accordo sottoscritto dalla stessa con il quotidiano ITALIA OGGI al fine di offrire ai colleghi la possibilità di acquistare il quotidiano digitale ad un prezzo agevolato; non si tratta, pertanto, di una proposta di convenzione, ma soltanto di un invito a veicolare tale accordo. Il dott. Turi propone di pubblicare tale comunicazione al link altre convenzioni – servizi per la professione - al solo fine di informare i colleghi dell'offerta dedicata.

b) Comunicazione:

b.1) Siti Web “odcec.napoli.it” - “Corriere del Commercialista”:

La Consigliera dott.ssa Vasaturo propone di rinviare la trattazione in attesa dell'incontro con il referente della società FormaMentis Srls, manutentrice dei due siti web dell'Ordine.

Tanto premesso

si delibera

- a) **Il Consiglio prende atto ed approva;**
- b) **Il Consiglio prende atto ed approva;**

DELIBERA N. 23

Punto O.d.G.	Relatore
23	Vasaturo, Vitelli, Commissione, Consiglieri,
Area Formazione:	
a) Approvazione Eventi formativi I semestre 2019 (Rel. Vasaturo);	
b) Approvazione richieste di riduzione/esonero obbligo formativo (Rel. Vasaturo);	
c) Modifiche integrazioni Commissioni di studio: aggiornamenti (Rell. Consiglieri);	
d) Situazione crediti formativi (FPC – RL – EL): aggiornamenti (Rell. Vitelli, Commissione);	

Udito il relatore che in merito riferisce:**a) Approvazione Eventi formativi I semestre 2019**

Il Consigliere dott.sa Vasaturo propone l'organizzazione dei seguenti eventi formativi e di ratificare quelli che eventualmente si sono già tenuti alla data della presente seduta consiliare, omissis:

N.	COMMISSIONE - SOGGETTO RICHIEDENTE - ALTRO	DATA INIZIO EVENTO	ORARIO	LUOGO DI SVOLGIMENTO	TIPOLOGIA	TITOLO	CFP
1	ACCERTAMENTO E CONTEZIOSO TRIBUTARIO	25/03/19	9:30	PDM	SEMINARIO	LA "PACE FISCALE" - I CRITERI APPLICATIVI DOPO L'APPROVAZIONE DEI PROVVEDIMENTI ATTUATIVI	4
2	FINANZA STRAORDINARIA, PRIVATE EQUITY E VENTURE CAPITAL	27/03/19	15:00	PDM	CONVEGNO	FORME ALTERNATIVE DI FINANZIAMENTO DELLE IMPRESE: I MINIBOND	4
3	CCIAA NAPOLI	28/03/19	9:00	NAPOLI	CONVEGNO	LA GESTIONE DEGLI ADEMPIMENTI TELEMATICI NEI RAPPORTI INTERCORRENTI CON IL REGISTRO DELLE IMPRESE	4
4	UGDCEC	01/04/19	15:00	NAPOLI	CONVEGNO	IL REGOLAMENTO EUROPEO 679/2016: LO STATO DI ATTUAZIONE PRESENTAZIONE DEL NUMERO MONOGRAFICO DELLA RIVISTA DECO	4
5	TRIBUNALE DELLE IMPRESE	04/04/19	15:00	PDM	SEMINARIO	GLI EFFETTI DI INVALIDITA' DELLE OPERAZIONI DI TRASFORMAZIONE	4
6	UGDCEC NAPOLI	04/04/19	10:00	PDM	CONVEGNO	LA COLLABORAZIONE TRA ENTI DEL TERZO SETTORE. ACCORDI TERRITORIALI DI GENERE: PROGETTO "GENERAZIONI"	3
7	ANDOC	08/04/19	9:30	PDM	SEMINARIO	PRIVACY: IL REGOLAMENTO UE 2016/679 L'IMPATTO CON LO STUDIO PROFESSIONALE DEL COMMERCIALISTA	4
8	WOLTERS KLUWER ITALIA	08/04/19	14:30	NAPOLI	CORSO	STRUMENTI STRAGIUDIZIALI E GIUDIZIALI PER IL SUPERAMENTO DELLA CRISI: LE NOVITA' INTRODOTTE DAL CODICE DELLA CRISI D'IMPRESA E DELL'INSOLVENZA	12
9	TRUST E TUTELA DEL PATRIMONIO FAMILIARE	09/04/19	15:00	PDM	CONVEGNO	TRUST PER UNO SCOPO: CARATTERISTICHE E POSSIBILI UTILIZZI	4
10	CONDOMINIO	15/04/19	14:00	PDM	CORSO	CORSO DI FORMAZIONE PER AMMINISTRATORE DI CONDOMINIO	75
11	UNICAV - CAF CGN	16/04/19	14:30	S. GIORGIO A CREMANO	SEMINARIO	IL MODELLO 730/2019	4

12	A.N.C. NAPOLI	16/04/19	14:30	POZZUOLI	SEMINARIO	STUDIO 4.0 EFFICIENZA ED ECONOMICITA' DEL MODERNO STUDIO COMMERCIALE E LA DEFINIZIONE AGEVOLATA 2018 ROTTAMAZIONE TER	4
13	BILANCIO E PRINCIPI CONTABILI - DIRITTO DELLA CRISI DI IMPRESA - STRATEGIE E CONTROLLO	17/04/19	9:00	PDM	CONVEGNO	IL CONTROLLO DI GESTIONE NELLA PROFESSIONE DEL DOTTORE COMMERCIALISTA: UNA PRESENZA ORMAI INELUDIBILE	4
14	TRIBUNALE DELLE IMPRESE - BILANCIO E PRINCIPI CONTABILI	02/05/19	15:00	PDM	SEMINARIO	LE OPERAZIONI DI SCISSIONE: MAGGIORANZE E SINDACATO DI GIUDIZIO	4
15	IMPOSTE DIRETTE E INDIRETTE	08/05/19	9:30	PDM	CONVEGNO	LE NOVITA' DEI MODELLI DICHIARATIVI PER L'ANNO 2018	4
16	AIDC-CNDCEC	09/05/19		NAPOLI	VIDEOCONF ERENZA	LA REVISIONE LEGALE DEI CONTI	3
17	ANDOC NAPOLI	10/05/19	14:00	NAPOLI	SEMINARIO	PROCESSO TRIBUTARIO TELEMATICO CORSO AVANZATO DISPOSIZIONI NORMATIVE, DECISIONI GIURISPRUDENZIALI E PROCEDURE OPERATIVE	4
							145

b) Approvazione richieste di riduzione/esonero dalla formazione:

La Consigliere dott.sa Vasaturo propone l'esonero dalla formazione professionale e la riduzione dei crediti formativi dei seguenti Dottori:

Omissis ...

c) Modifiche integrazioni Commissioni di studio:

Prende la parola il Presidente dott. Moretta il quale riferisce che non sono pervenute richieste di modifiche/integrazioni delle strutture di indirizzo delle Commissioni di studio.

Prende la parola la dott.ssa Padula la quale riferisce che la Commissione di studio "Sanità" ha elaborato un approfondimento su "Degenze in sanità convenzionata: contratti, fatturazione ed acconti". Il lavoro verte, oltre che su aspetti fiscali e contabili, anche su aspetti contrattualistici aventi ad oggetto i cosiddetti "tetti di spesa" operanti nel settore sanitario accreditato. La Relatrice propone di pubblicare sul sito, nell'area della stessa Commissione, il lavoro svolto per metterlo a disposizione dei colleghi interessati.

d) Situazione crediti formativi (FPC – RL – EL):

Non trattato.

Tanto premesso

si delibera

- a) Il Consiglio prende atto ed, acquisito il parere favorevole del Tesoriere, approva;
- b) Il Consiglio prende atto ed approva;
- c) Il Consiglio prende atto ed approva;
- d) Il Consiglio prende atto;

Alle ore 15.50 la seduta è tolta.

Del che è verbale. Letto, approvato e sottoscritto.

*Il Consigliere Segretario
(Dott. Mariano Bruno)*

*Il Presidente
(Dott. Vincenzo Moretta)*