

VERBALE DEL CONSIGLIO n. 02

L'anno 2019 il giorno 20 del mese di febbraio, alle ore 14.00, a seguito di regolare convocazione, effettuata a mezzo posta elettronica, si è riunito il Consiglio dell'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Napoli, presso la sede di Piazza dei Martiri, 30, per discutere e deliberare sul seguente

Ordine del giorno	
9.	Approvazione verbale del 21/01/2019 (Rel. Moretta)
10.	Comunicazioni del Presidente
11.	Area Amministrazione ed aspetti legali: a) Capitolato per assistenza hardware: aggiornamenti (Rel. Vasaturo, Michelino, Tiby); b) Software AlboUnico: aggiornamenti (Rel. Michelino); c) Scelta gestore per la telefonia: aggiornamenti (Rel. Michelino, Vasaturo, Tiby); d) Adempimenti anticorruzione e trasparenza: (Rel. Bruno, Vasaturo);
12.	Area Sistema informativo e controllo di gestione. Andamento Ente: a) Situazione finanziaria e pagamenti (Rel. Vasaturo); b) Fatturazione elettronica: aggiornamenti (Rel. Vasaturo); c) Incasso quota 2019: aggiornamenti (Rel. Vasaturo);
13.	Area tenuta Albo e Registri: a) Movimenti istituzionali del 20/02/2018 (Rel. Bruno); b) Audizione tirocinanti del 20/02/2018: aggiornamenti (Rel. Bruno); c) Tassazione e Pareri (Rel. Lazzarini); d) Consigli e Collegi di Disciplina: aggiornamenti (Rel. Sessa); e) Analisi Fascicoli CNPADC: aggiornamenti (Rel. Michelino); f) Revisione Albo/Elenco – art. 12 lett. e), art. 34 co. 2 D. Lgs. 139/2005: adempimenti conseguenti (Rel. Bruno);
14.	Area Convenzioni e Comunicazione: a) Convenzioni: a.1) Convenzioni: adempimenti conseguenti (Rel. Turi, Commissione); b) Comunicazione: b.1) “Corriere del Commercialista” (Rel. Speranza, Commissione); b.2) Bilancio sociale: adempimenti conseguenti (Rel. Speranza, Consiglieri);
15.	Area Formazione: a) Approvazione Eventi formativi I semestre 2019 (Rel. Vasaturo); b) Approvazione richieste di riduzione/esonero obbligo formativo (Rel. Vasaturo); c) Modifiche integrazioni Commissioni di studio: aggiornamenti (Rel. Consiglieri); d) Situazione crediti formativi (FPC – RL – EL): aggiornamenti (Rel. Vitelli, Commissione)
16.	Area Tutela: a) Azioni per la tutela e lo sviluppo della professione: aggiornamenti (Rel. De Lise, Vasaturo, Michelino, Sessa, Zinno); b) Outlook della Professione: aggiornamenti (Rel. Bruno, Speranza, Tramontano, Vitelli); c) Comunicazione ed immagine dell'Ente: adempimenti conseguenti (Rel. Moretta, Commissione Comunicazione).

	Sono presenti	Carica	SI	NO	Inter. alle ore	Punto O.d.G.	Usciti alle ore	Punto O.d.G.
Dott.	MORETTA Vincenzo	Presidente	X					
Dott.	BRUNO Mariano	Segretario	X					
Dott.	DE LISE Matteo	Consigliere	X					
Dott.	LAZZARINI Rosario	Vicepresidente	X					
Dott.	MICHELINO Mario	Consigliere		X				
Dott.	PADULA Carmen	Consigliere		X				
Dott.	RICCIO Concetta	Consigliere	X				15.40	12
Dott.	SESSA Arcangelo	Consigliere	X					
Dott.	SPERANZA Liliana	Consigliere	X					
Dott.	TIBY Vincenzo	Consigliere	X					
Dott.	TRAMONTANO Salvatore	Consigliere		X				
Dott.	TURI Eraldo	Consigliere	X				15.05	11
Dott.	VASATURO Immacolata Maria Lorenza	Tesoriere	X					
Dott.	VITELLI Pier Luigi	Consigliere	X					
Dott.	ZINNO Fortuna	Consigliere	X					

Il Presidente dott. Moretta, constatata la regolarità della convocazione e le assenze giustificate della dott.ssa Padula, del dott. Michelino e del dott. Tramontano, dà inizio ai lavori consiliari alle ore 14.10.

DELIBERA N. 9

Punto O.d.G.	Relatore
9	<u>Moretta</u>
Approvazione verbale del 21/01/2019	

Udito il relatore che in merito riferisce:

Il Presidente, dott. Moretta propone l'approvazione del verbale del 21 gennaio 2019 inviato, a mezzo e-mail, a tutti i Consiglieri per la dovuta disamina.

Tanto premesso

si delibera

Il Consiglio prende atto ed approva all'unanimità dei presenti.

DELIBERA N. 10

Punto O.d.G.	Relatore
10	<u>Moretta</u>
Comunicazioni del Presidente	

- a) **Il Presidente dott. Moretta** riferisce che è pervenuta, da parte del Consiglio Nazionale, l’informativa n. 7/2019 attraverso la quale ha trasmesso le risposte, fornite dall’Agenzia delle Entrate, ai quesiti posti sulla fatturazione elettronica tra privati in occasione del videoforum, tenutosi lo scorso 15 gennaio, organizzato dallo stesso Consiglio Nazionale in collaborazione con l’Agenzia delle Entrate. Il Relatore riferisce che il materiale è stato pubblicato ed inviato a tutti gli iscritti lo scorso 24 gennaio.
- b) **Il Presidente dott. Moretta** riferisce che è pervenuta, da parte del Consiglio Nazionale, l’informativa n. 8/2019 attraverso la quale informa di aver approvato, nella seduta del 16 gennaio u.s., su parere del CSF (Comitato sicurezza finanziaria), il documento “*Obblighi di valutazione del rischio, adeguata verifica della clientela, conservazione dei documenti, dei dati e delle informazioni: regole tecniche ai sensi dell’art. 11, co 2, del D. Lgs. 231/2007 come modificato dal d. lgs. 90/2017*”. Al fine di consentire agli iscritti l’apprendimento e la corretta applicazione delle regole tecniche, il Consiglio Nazionale promuoverà specifiche attività di formazione, in modalità e-learning, nei prossimi mesi. Inoltre emanerà anche le linee guida al fine di supportare gli iscritti negli adempimenti degli obblighi antiriciclaggio in coerenza con le citate regole tecniche. Il Relatore riferisce che il documento è stato pubblicato ed inviato a tutti gli iscritti lo scorso 24 gennaio. Ancora il Presidente dott. Moretta propone di organizzare un evento formativo sull’argomento e, pertanto, unitamente alla dott.ssa Vasaturo, contatterà il dott. Antonio Minervini, presidente della Commissione di studio “*Antiriciclaggio*”.
- c) **Il Presidente dott. Moretta** riferisce che è pervenuta, da parte del Consiglio Nazionale, l’informativa n. 9/2019 attraverso la quale informa che ha promosso, nell’ambito dell’area Politiche Europee, un’iniziativa progettuale avente ad oggetto gli strumenti ed i controlli sui programmi cofinanziati con i fondi strutturali. Il Progetto, presentato lo scorso 6 febbraio, presso la Presidenza del Consiglio dei Ministri, si prefigge di creare nuove opportunità di lavoro per i commercialisti.
- d) **Il Presidente dott. Moretta** riferisce che è pervenuta, da parte del Consiglio Nazionale, l’informativa n. 10/2019 attraverso la quale informa di aver aggiornato, nella seduta consiliare del 16 gennaio scorso, il Codice Deontologico della Professione, apportando una modifica all’art. 16 co. 2 lett. a) in tema di subentro dell’iscritto ad un collega in un incarico professionale. In particolare è stata precisata la modalità, via PEC, con cui l’iscritto è tenuto ad informare il collega sostituito. Il Relatore riferisce che l’informativa è stata pubblicata ed inviata a tutti gli iscritti lo scorso 31 gennaio ed è stata inoltre trasmessa al Consiglio di Disciplina. Il Relatore propone di contattare il Presidente del Collegio dei Probiviri, dott. Massimo Sommella, per l’organizzazione di un evento formativo sull’argomento.
- e) **Il Presidente dott. Moretta** riferisce che è pervenuta, da parte del Consiglio Nazionale, l’informativa n. 11/2019 attraverso la quale informa di aver ricevuto, da parte del Ministero dell’Università, una nota che chiarisce che tutti i tirocini possono essere considerati validi se al momento della presentazione della domanda per sostenere gli esami di abilitazione non risultano ancora scaduti. Il Relatore riferisce che la comunicazione è stata pubblicata ed inviata a tutti gli iscritti lo scorso 1° febbraio ed è stata trasmessa all’Ufficio Tirocinanti ed alla Consulta Praticanti al fine di darne diffusione tra i tirocinanti.
- f) **Il Presidente dott. Moretta** riferisce che è pervenuta, da parte del Consiglio Nazionale, l’informativa n. 12/2019 attraverso la quale informa che ha pubblicato il documento congiunto con Alleanza delle Cooperative dal titolo “*Adeguamento delle cooperative sociali e delle imprese sociali alla riforma dell’impresa sociale*”. Esso mira a chiarire e a specificare la portata applicativa che la riforma del terzo settore ha sulle cooperative sociali, individuando la principali criticità e fornendo alcuni spunti operativi. Il Relatore riferisce che l’informativa è stata pubblicata sul sito dell’Ordine ed inviata a tutti gli iscritti lo scorso 15 febbraio. Ancora il Presidente dott. Moretta, considerando la recente normativa, invita il Consigliere Segretario dott. Bruno ad organizzare, unitamente alla dott.ssa Antonella La Porta, presidente della Commissione di studio “*Aziende no profit – Imprese sociali – Onlus*”, un evento formativo sull’argomento.
- g) **Il Presidente dott. Moretta** riferisce che è pervenuta, da parte del Consiglio Nazionale, l’informativa n. 13/2019 attraverso la quale trasmette, a seguito della pubblica consultazione conclusasi lo scorso 23 gennaio, la versione definitiva del documento “*Principi consolidati per la redazione dei modelli organizzativi e l’attività dell’organismo di vigilanza, prospettiva di revisione del D. Lgs. 231/2001*”. Documento redatto con l’ABI, il Consiglio Nazionale Forense e Confindustria. Il Relatore propone, in primis, di inviare il documento al Consigliere dott. Vitelli quindi di pubblicarlo sul sito istituzionale ed inviarlo a tutti gli iscritti.

- h) **Il Presidente dott. Moretta** riferisce che è pervenuta, da parte del Consiglio Nazionale, l’informativa n. 14/2019 con la quale informa che OIC (Organismo Italiano di Contabilità) ha pubblicato il “*Discussion Paper Ricavi*” con l’intenzione di raccogliere contributi da parte degli stakeholder su questioni contabili di portata generale. A tal proposito il Consiglio Nazionale chiede di avere commenti al riguardo che dovranno pervenire entro il 30 aprile p.v.. Il Relatore propone di pubblicare l’informativa sul sito istituzionale ed inviarla a tutti gli iscritti.
- i) **Il Presidente dott. Moretta** riferisce che è pervenuta, da parte del Consiglio Nazionale, l’informativa n. 15/2019 con la quale informa che ha deciso di organizzare, per l’8 ed il 9 maggio 2019, l’Assemblea dei Presidenti e gli Stati Generali dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili. L’evento si terrà a Roma presso il Roma Convention Center La Nuvola.
- j) **Il Presidente dott. Moretta** riferisce che è pervenuta, da parte della Fondazione Nazionale dei Commercialisti richiesta di dati relativi al registro dei tirocinanti alla data del 31 dicembre 2018. Ciò al fine di proseguire nell’attività di redazione del rapporto statistico annuale. Il Relatore riferisce che la richiesta è stata inviata al preposto ufficio per la compilazione della scheda allegata all’informativa.
- k) **Il Presidente dott. Moretta** riferisce che la Commissione Tributaria Regionale della Campania, dovendo rinnovare la Commissione Assistenza Tecnica Gratuita, ha fatto pervenire richiesta di designazione di due iscritti all’Albo, membro effettivo e membro supplente, da eventualmente chiamare a far parte di detta Commissione. Il Relatore, sentito il parere degli astanti, propone di segnalare i nominativi dei seguenti Dottori: omissis ...
- l) **Il Presidente dott. Moretta** riferisce che il Presidente dell’A.I.C.E.C. (Associazione Internazionalizzazione Commercialisti ed Esperti Contabili) dott. Giovanni Gerardo Parente, al fine di offrire un’attività formativa che possa meglio rispondere alle esigenze dei vari territori, chiede di poter instaurare una stretta collaborazione tra l’Associazione e gli Ordini territoriali che consentirà di focalizzare meglio quali sono le reali potenzialità dei vari territori in materia di internazionalizzazione offrendo, di conseguenza, agli iscritti continue informazioni sulle opportunità disponibili. La collaborazione si formalizzerebbe attraverso la sottoscrizione di una quota associativa annuale di €200 e la compilazione del modulo di adesione allegato alla comunicazione. Il Relatore propone di ... omissis ...
- m) **Il Presidente dott. Moretta** riferisce che, a seguito del protocollo sottoscritto lo scorso novembre, con la società ALES Arte Lavoro e Servizi Spa ed il Segretariato Regionale per la Campania, quest’ultimo ha inviato un invito alla manifestazione di presentazione del progetto per la “Biblioteca Universitaria di Napoli – *Un Tesoro di Biblioteca*”. Il Segretariato chiede inoltre di divulgare l’iniziativa anche agli iscritti i quali potranno coinvolgere i propri assistiti prospettando loro l’eventuale coinvolgimento nella raccolta di erogazioni liberali che sarà presentata nell’occasione. Il Relatore riferisce la comunicazione è stata pubblicata sul sito ed inviata in circolare a tutti gli iscritti lo scorso 12 febbraio.
- n) **Il Presidente dott. Moretta** riferisce che è pervenuta, dall’ODCEC di Napoli Nord, comunicazione attraverso la quale informa che, a seguito delle dimissioni del ... omissis
- o) **Il Presidente dott. Moretta** riferisce che il direttore di “*Fiscal Focus*” dott. Gigliotti, ha fatto pervenire proposta di attivazione di una rassegna stampa, per l’anno 2019, da inviare a tutti gli iscritti. L’abbonamento prevede l’invio quotidiano, da lunedì a sabato, di una newsletter con la rassegna stampa del giorno contenente una selezione degli articoli tratti dalle più importanti riviste nazionali. Gli articoli sono suddivisi in specifiche categorie: fisco – lavoro – professioni. Omissis
- p) **Il Presidente dott. Moretta**, su suggerimento del Consigliere dott. Tramontano, al fine di far riconoscere anche ai notai i crediti formativi acquisiti attraverso la partecipazione agli eventi formativi organizzati dall’Ordine, propone di accreditare quest’ultimo presso la Fondazione Italiana dei Notai. Ciò consentirà ai notai che parteciperanno a quegli eventi i cui argomenti riguarderanno le attività svolte da entrambe le professioni, di acquisire crediti validi per la loro formazione professionale. Il Relatore propone di procedere ai dovuti adempimenti previsti dalla procedura che prevede anche un versamento di €300 quale costo per l’istruttoria della pratica.
- q) **Il Presidente dott. Moretta**, in considerazione del fatto che il Comune di Napoli vuole realizzare una maggiore vicinanza con i cittadini al fine di fornire servizi sempre più efficienti, ha approvato il Regolamento Tari per l’anno 2018, che prevede, tra l’altro, la possibilità per il contribuente di presentare la dichiarazione TARI presso gli sportelli dei Centri di Assistenza Fiscale delle Associazioni di Categoria. A tal fine è risultato opportuno definire, a livello locale, accordi tra il Comune e questi ultimi; accordi che consentiranno ai contribuenti di ricevere dai soggetti convenzionati un’assistenza qualificata per i tributi locali, con particolare riferimento agli adempimenti connessi alla tassa rifiuti. A tal proposito prende la parola la dott.ssa Zinno la quale relaziona sulla proposta di convenzione pervenuta evidenziando che, per come è stata redatta, sembrerebbe che gli Ordini

professionali dovrebbero svolgere le stesse mansioni dei centri di assistenza fiscale. Il Relatore propone, prima dell'eventuale adesione, di avere un incontro con il Vice sindaco del Comune di Napoli dott. Enrico Panini.

- r) **Il Presidente dott. Moretta**, nel ricordare ai presenti che l'Ordine partecipa quest'anno, nell'ambito della prestigiosa manifestazione podistica internazionale *Napoli City half Marathon*, al progetto "*Napoli conCORRE per la legalità*", promosso unitamente al Comando Regionale Campania della Guardia di Finanza ed alla Confesercenti Napoli, riferisce che una piccola parte delle quote di iscrizione al torneo andranno in beneficenza alla "*Casa di Tonia*", un centro socio-educativo residenziale aperto a donne di qualunque nazionalità, religione e provenienza sociale, che si trovano in condizioni di povertà. Sempre a favore di tale centro socio-educativo, il Relatore propone di erogare un contributo di €500,00 il cui impegno di spesa sarà imputato al capitolo "*Spese di rappresentanza e liberalità*" disponibilità €12.718,00.
- s) **Il Presidente dott. Moretta** riferisce che la Consulta Praticanti, a seguito dell'incontro avuto con i componenti della Commissione Tirocinanti, ha fatto pervenire comunicazione attraverso la quale, al fine di favorire l'approccio alle specializzazioni da parte dei praticanti, propone di far partecipare gli interessati ai lavori delle Commissioni di studio dell'Ordine. La Consulta comunicherà di volta in volta i nominativi dei tirocinanti, corredati dagli indirizzi email, ai Consiglieri delegati ed ai Presidenti delle citate Commissioni per le convocazioni di rito. Il Presidente propone di accogliere la richiesta.
- t) **Il Presidente dott. Moretta** riferisce che la dott.ssa ... omissis

Tanto premesso

si delibera

- a) **Il Consiglio prende atto;**
- b) **Il Consiglio prende atto ed approva;**
- c) **Il Consiglio prende atto;**
- d) **Il Consiglio prende atto ed approva;**
- e) **Il Consiglio prende atto;**
- f) **Il Consiglio prende atto ed approva;**
- g) **Il Consiglio prende atto ed approva;**
- h) **Il Consiglio prende atto ed approva;**
- i) **Il Consiglio prende atto;**
- j) **Il Consiglio prende atto;**
- k) **Il Consiglio prende atto ed approva;**
- l) **Il Consiglio prende atto ed approva;**
- m) **Il Consiglio prende atto;**
- n) **Il Consiglio prende atto;**
- o) **Il Consiglio prende atto ed approva;**
- p) **Il Consiglio prende atto ed approva;**
- q) **Il Consiglio prende atto ed approva;**
- r) **Il Consiglio prende atto ed approva;**
- s) **Il Consiglio prende atto ed approva;**
- t) **Il Consiglio prende atto ed approva;**

DELIBERA N. 11

Punto O.d.G.	Relatore
11	Vasaturo, Michelino, Tiby, Bruno
Area amministrazione ed aspetti legali: a) Capitolato per assistenza hardware: aggiornamenti (Rel. Vasaturo, Michelino, Tiby); b) Software AlboUnico: aggiornamenti (Rel. Michelino); c) Scelta gestore per la telefonia: adempimenti conseguenti (Rel. Michelino, Vasaturo, Tiby); d) Adempimenti anticorruzione e trasparenza: (Rel. Bruno, Vasaturo);	

Udito il relatore che in merito riferisce:**a) Capitolato per assistenza hardware:**

Prende la parola la Dott.ssa Vasaturo la quale riferisce che, a seguito della riunione della commissione, tenutasi lo scorso 15 febbraio, nella quale sono state esaminate le offerte pervenute, è stato redatto un prospetto di raffronto tra le due proposte, anche se un'offerta riporta i costi sia per l'eventuale acquisto delle attrezzature che per l'eventuale noleggio, mentre l'altra riporta i costi del solo acquisto. Dopo ampia discussione il Consiglio opta per il noleggio delle attrezzature. Pertanto la Relatrice propone di rinviare alla prossima seduta consiliare ogni decisione facendo riformulare l'offerta ipotizzando i costi di noleggio anche alla società che ha proposto l'acquisto. Nel contempo l'altra società dovrà riformulare la proposta ipotizzando i costi di noleggio per 36, 48 e 60 mesi. La dott.ssa Vasaturo propone, altresì, di far veicolare tra i Consiglieri le due proposte che perverranno al fine di poter decidere nella prossima seduta di Consiglio del mese di marzo.

Ancora la Relatrice riferisce che la società ... omissis ... ha inviato una proposta economica relativa alla manutenzione del sito istituzionale dell'Ordine e di quello del "corrieredelcommercialista". Tale proposta prevede un canone annuale pari ad €... omissis Oltre Iva a copertura dell'hosting annuale dei siti e della gestione del Server Web oltre che dell'assistenza e manutenzione che prevede interventi sui siti dovuti a malfunzionamenti improvvisi, attacchi, bug di sistema o a piccole modifiche migliorative come inserimenti di banner, nuove immagini etc... Eventuali modifiche strutturali saranno quantificate con un'offerta. La dott.ssa Vasaturo propone di accogliere la richiesta che risulta essere inferiore rispetto al precedente contratto di assistenza.

b) Software AlboUnico:

Si rinvia per l'assenza del Relatore.

c) Scelta gestore per la telefonia:

Si rinvia per l'assenza del Relatore.

d) Adempimenti anticorruzione e trasparenza:

Prende la parola il Presidente dott. Moretta il quale, al fine di completare gli adempimenti previsti dalla normativa sulla *Trasparenza* e sull'*Anticorruzione*, propone di dare mandato esplorativo al Vicepresidente dott. Lazzarini, al Consigliere Segretario dott. Bruno ed al Tesoriere dott.ssa Vasaturo al fine di individuare un consulente esperto in materia che possa coadiuvare l'Ordine negli adempimenti previsti dalla norma.

Tanto premesso

si delibera

- a) **Il Consiglio prende atto ed approva;**
- b) **Il Consiglio prende atto;**
- c) **Il Consiglio prende atto;**
- d) **Il Consiglio prende atto ed approva;**

DELIBERA N. 12

Punto O.d.G.	Relatore
12	Vasaturo
Area Sistema informativo e controllo di gestione.	
Andamento Ente:	
a) Situazione finanziaria e pagamenti (Rel. Vasaturo);	
b) Fatturazione elettronica: aggiornamenti (Rel. Vasaturo);	
c) Incasso quota 2019 aggiornamenti (Rel. Vasaturo);	

Udito il relatore che in merito riferisce:**a) Situazione finanziaria e pagamenti:**

Il Tesoriere dott.ssa Vasaturo, illustra la seguente situazione di liquidità alla data del 18/02/2019

Omissis

b) Fatturazione elettronica:

Con riferimento alla nuova procedura introdotta, dalla recente normativa, la dott.ssa Vasaturo informa che l'Ente ha avviato la trasmissione B2B per le fatture inerenti i corsi di formazione e l'attività dell'Organismo Medì. Al momento sono state già trasmesse oltre 35 fatture sulle 85 generate in contabilità; la procedura richiede, per la fase iniziale, maggiori tempi di lavorazione visto che spesso le schede di iscrizione/richiesta risultano incomplete dei dati indispensabili all'emissione del documento elettronico, inoltre non è stata ancora completata la fase di collegamento con la piattaforma on line. Propone inoltre di indicare sulle locandine degli eventi formativi e sul sito l'indirizzo di posta elettronica della segreteria dell'Ordine quale destinatario delle schede di partecipazione ai corsi, evitando in tal modo ritardi nelle procedure di iscrizione e nella registrazione contabile dell'incasso a mezzo bonifico consentendo l'emissione della fattura elettronica nei termini di legge; sarà poi il tutor ad esaminare le schede pervenute contattando gli interessati per eventuali integrazioni dei dati fondamentali.

c) Incasso quota 2019:

Il Tesoriere, dott.ssa Vasaturo, con riferimento alla quota 2019, comunica che è stata avviata la procedura di generazione degli avvisi per circa 4700 soggetti; il dato è stato epurato delle cancellazioni avvenute entro il 31/01/2019 e delle procedure di radiazione a seguito di procedimenti disciplinari. Il Relatore, inoltre, riferisce che i dati sono già stati caricati in contabilità: precisamente sul capitolo Diritto annuale sono stati generati accertamenti per euro 1.018.198,00 e sul capitolo Consiglio Nazionale accertamenti per euro 590.850,00. Ancora il Relatore comunica che entro il 28/02/2019 sarà ultimata la procedura di spedizione nodo PagoPa con il contestuale caricamento degli avvisi nella *members area* come da procedura già adottata lo scorso anno.

Tanto premesso

si delibera

- a) **Il Consiglio prende atto, approva e si aggiorna;**
- b) **Il Consiglio prende atto, approva;**
- c) **Il Consiglio prende atto;**

DELIBERA N. 13

Punto O.d.G.	Relatore
13	Bruno, Lazzarini, Sessa, Michelino
Area tenuta Albo e Registri: a) Movimenti istituzionali del 20/02/2019 (Rel. Bruno); b) Audizione tirocinanti del 20/02/2019: aggiornamenti (Rel. Bruno); c) Tassazione e Pareri (Rel. Lazzarini); d) Consigli e Collegi di Disciplina: aggiornamenti (Rel. Sessa); e) Analisi Fascicoli CNPADC: aggiornamenti (Rel. Michelino); f) Revisione Albo/Elenco – art. 12 lett. e), art. 34 co. 2 D. Lgs. 139/2005: adempimenti conseguenti (Rel. Bruno);	

Udito il relatore che in merito riferisce:**a) Movimenti istituzionali del 20/02/2019**

Il Consigliere Segretario dott. Bruno, dà lettura degli allegati “movimenti istituzionali” e ne propone l’approvazione. Esso in sintesi riporta i seguenti dati:

- N. 16 iscrizioni Albo sezione A,
- N. 01 iscrizione Albo sezione B,
- N. 01 re-iscrizione Albo sezione A,
- N. 01 re-iscrizione Elenco Speciale sezione A,
- N. 10 cancellazioni, su richiesta, Albo sezione A,
- N. 16 iscrizioni Registro Tirocinanti Dottori Commercialisti,
- N. 11 iscrizioni Registro Tirocinanti Esperti Contabili,
- N. 01 cancellazione, su richiesta dominus, Registro Tirocinanti Dottori Commercialisti,
- N. 01 trasferimento da altro Registro Tirocinanti Commercialisti,
- N. 01 trasferimento ad altro Registro Tirocinanti Commercialisti,
- N. 19 cancellazioni Registro Tirocinanti Commercialisti,
- N. 14 certificati di fine tirocinio Dottori Commercialisti,
- N. 01 cancellazione, ai sensi artt. 11 e 12 co. 1 D.M. 143/2009, Registro Tirocinanti Commercialisti.

1. Che la dottoressa, **omissis**

2. Che il dottore ...**omissis**

3. Che la dottoressa **Omissis**

4. Che, ai sensi dell’art. 38 del D.Lgs. 139/05, è pervenuta richiesta di nulla osta al trasferimento di iscrizione dall’Albo Professionale sez. A dell’Ordine di Napoli, da parte dell’Ordine di Varese per il dottore **omissis**

5. Che, ai sensi dell’art. 38 del D.Lgs. 139/05, è pervenuta richiesta di nulla osta al trasferimento di iscrizione dall’Albo Professionale sez. A dell’Ordine di Napoli, da parte dell’Ordine di Roma per il dottore ... **omissis**

b) Audizione tirocinanti del 20/02/2019:

Il Consigliere Segretario dott. Bruno in riferimento alle audizioni dei tirocinanti, riferisce che sono stati convocati in:

- **prima convocazione, n. 18 tirocinanti**, di cui n. 13 ascoltati e n. 5 assenti da riconvocare, in seconda convocazione, per la prossima riunione della Commissione Praticanti.
- **seconda convocazione, n. 4 tirocinanti**, tutti presenti.
- **terza convocazione, n. 2 tirocinanti**, tutti ascoltati.

c) **Tassazione e Pareri:**

Il Vicepresidente dott. Lazzarini, in qualità di Presidente della Commissione “Parcelle”, a seguito della riunione della preposta Commissione, propone di approvare la richiesta di parere presentata dal dott. Ugo Mangia, mentre propone di rinviare, per approfondimenti, la richiesta presentata dal dott. Ferruccio Manfredonia:

Omissis

d) **Consiglio e Collegi di Disciplina:**

Il Consigliere dott. Sessa, relaziona sull'attività svolta dal **Consiglio di Disciplina** riferendo che, nella seduta del 13 dicembre 2018, ha deliberato di irrogare la sanzione disciplinare della sospensione, di mesi 14, dall'esercizio della professione nei confronti del dott. ..omissis

Relaziona, poi, sull'attività svolta dal **Primo Collegio di Disciplina** riferendo che:

nella seduta del **20 settembre 2018** ha deliberato la ratifica della revoca della sospensione dall'esercizio della professione, con decorrenza ex tunc dalla data del versamento del dovuto, nonché la chiusura del procedimento disciplinare e l'archiviazione dei fascicoli dei seguenti iscritti:

Omissis....

Nella stessa seduta ha deliberato di revocare la sospensione dall'esercizio della professione, nonché di sospendere il procedimento disciplinare prevedendone la prosecuzione a partire dal 1° marzo 2019, data successiva a quella del saldo del rateizzo di cui ha beneficiato il dott. ... omissis

Ancora ha deliberato di procedere all'archiviazione immediata dei seguenti fascicoli:

Omissis

Nella seduta del **18 ottobre 2018** ha deliberato la chiusura dei procedimenti disciplinari, con contestuale archiviazione dei fascicoli dei seguenti dottori:

Omissis ...

Nella seduta del **22 novembre 2018** ha deliberato la ratifica della revoca della sospensione dall'esercizio della professione, con decorrenza ex tunc dalla data del versamento del dovuto, nonché la chiusura del procedimento disciplinare e l'archiviazione dei fascicoli dei seguenti iscritti:

Omissis

Ha deliberato, inoltre, di chiudere il procedimento disciplinare a carico del dottore **Omissis**

Sempre nella stessa seduta ha deliberato di aprire procedimento disciplinare nei confronti dei seguenti iscritti:

Omissis

Nella seduta del **13 dicembre 2018**, ha deliberato:

1. L'archiviazione del procedimento disciplinare a carico del dott. **omissis**;
2. Di irrogare la sanzione della sospensione dall'esercizio della professione, per giorni 45, nei confronti del dott. **omissis**;
3. Di ratificare la revoca della sospensione dall'esercizio della professione, nonché la chiusura del procedimento disciplinare e l'archiviazione dei fascicoli dei seguenti dottori:

Omissis ...

Infine il dott. Sessa relaziona sull'attività svolta dal **Secondo Collegio di Disciplina** riferendo che, nella seduta del 16 gennaio 2019, ha deliberato la ratifica della revoca della sospensione dall'esercizio della professione, nonché la chiusura del procedimento disciplinare e l'archiviazione del fascicolo del dott. **omissis**

Per quanto attiene ai fascicoli della disciplina, **prende la parola il Consigliere dott. De Lise** il quale, in qualità di referente della privacy, riferisce che il Presidente del Consiglio di Disciplina, dott. Giordano, ha incontrato il Responsabile della protezione dei dati dell'Ordine, dott. Sica, per avere chiarimenti/soluzioni su come trattare i fascicoli disciplinari.Omissis

è stato proposto di dotare il personale di due portatili in modo tale da consultare la documentazione attraverso la versione digitale. La consultazione dovrà prevedere tracciabilità e mappatura dei fatti pertinenti al fascicolo.

e) **Analisi Fascicoli CNPADC:**

In assenza del Consigliere dott. Michelino prende la parola il Presidente dott. Moretta il quale relaziona sull'attività svolta in merito alle comunicazioni inviate dalla Cassa di Previdenza Dottori Commercialisti relative alla presunta incompatibilità con l'esercizio della professione. Il Relatore, riferisce che, su 25 comunicazioni pervenute, sono stati convocati, in data 5 e 13 febbraio scorso, 22 iscritti. Di questi, ad oggi, solo sedici colleghi hanno dato riscontro. La documentazione dovrà essere ancora esaminata, pertanto il Relatore aggiornerà in merito nel Consiglio di marzo p.v..

f) **Revisione Albo/Elenco – art. 12 lett. e), art. 34 co. 2 D. Lgs. 139/2005:**

Il Consigliere Segretario dott. Bruno riferisce che, come consuetudine, anche quest'anno l'Ordine si appresta

ad effettuare, così come statuito dall'art. 12 lett. e) del D. Lgs. 139/2005, l'attività di verifica dei requisiti in capo agli iscritti per il mantenimento dell'iscrizione all'Albo ed all'Elenco speciale. Riferisce che la verifica viene effettuata attraverso una dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, già predisposta, che viene inserita all'interno della *members area* di ogni iscritto.

Tanto premesso

si delibera

- a) **Il Consiglio prende atto ed approva N. 16 iscrizioni Albo sezione A, N. 01 iscrizione Albo sezione B, N. 01 re-iscrizione Albo sezione A, N. 01 re-iscrizione Elenco Speciale sezione A, N. 10 cancellazioni, su richiesta, Albo sezione A, N. 16 iscrizioni Registro Tirocinanti Dottori Commercialisti, N. 11 iscrizioni Registro Tirocinanti Esperti Contabili, N. 01 cancellazione, su richiesta dominus, Registro Tirocinanti Dottori Commercialisti, N. 01 trasferimento da altro Registro Tirocinanti Commercialisti, N. 01 trasferimento ad altro Registro Tirocinanti Commercialisti, N. 19 cancellazioni Registro Tirocinanti Commercialisti, N. 14 certificati di fine tirocinio Dottori Commercialisti, N. 01 cancellazione, ai sensi artt. 11 e 12 co. 1 D.M. 143/2009, Registro Tirocinanti Commercialisti; approva, altresì, quanto proposto a punti 1, 2, 3, 4 e 5;**
- b) **Il Consiglio prende atto, approva e si aggiorna;**
- c) **Il Consiglio prende atto ed approva;**
- d) **Il Consiglio prende atto ed approva quanto richiesto dal dott. De Lise;**
- e) **Il Consiglio prende atto;**
- f) **Il Consiglio prende atto;**

DELIBERA N. 14

Punto O.d.G.	Relatore
14	<u>Turi, Commissione, Speranza</u>
Area Convenzioni e Comunicazione:	
a) Convenzioni:	
a.1) Convenzioni: adempimenti conseguenti (Rell. Turi, Commissione);	
b) Comunicazione:	
b.1) “Corriere del Commercialista” (Rell. Speranza, Commissione);	
b.2) Bilancio sociale: adempimenti conseguenti (Rell. Speranza, Consiglieri);	

a) **Convenzioni:**

Il Consigliere dott. Turi informa che a seguito di convocazione, in data odierna, si è riunita la Commissione Convenzioni e Sponsorizzazioni dell’Ente, nelle persone dei dottori Eraldo Turi e Immacolata M.L. Vasaturo.

Si sono prese in esame le proposte pervenute con i seguenti esiti:

Omissis

b) **Comunicazione:**

b.1) “Corriere del Commercialista”:

Prende la parola la dott.ssa Speranza la quale riferisce che è stato ultimato il quarto numero della rivista che sarà pubblicato domattina.

b.2) Bilancio sociale:

Prende la parola la dott.ssa Speranza la quale, premesso che l’ultimo bilancio sociale risale al 2015, ed essendo, pertanto, relativo al precedente mandato consiliare, propone di redigere un nuovo documento.

Prende la parola il Consigliere Segretario dott. Bruno il quale propone in questa nuova edizione di dare più evidenza all’attività che l’Ordine ha svolto nell’ambito sociale nel primo biennio del mandato 2017/2020. Riprende la parola la dott.ssa Speranza che propone di cercare uno sponsor che si possa accollare le spese relative al progetto grafico, ricordando che la precedente versione fu sponsorizzata dalla Banca Popolare del Mediterraneo. **Prende la parola il Presidente dott. Moretta** il quale riferisce che lo sponsor per questa edizione sarà la Banca di Credito Popolare ed invita la dott.ssa Speranza a prendere contatti con l’Istituto di credito. Anche per questo nuovo documento la dott.ssa Speranza propone la supervisione del prof. Mauro Sciarelli, docente del Dipartimento Economia, Management, Istituzioni dell’Università degli Studi di Napoli Federico II. Riprende la parola il Presidente dott. Moretta il quale invita il dott. Bruno e la dott.ssa Speranza a formare il team che dovrà lavorare alla stesura del documento.

Tanto premesso

si delibera

a) **Il Consiglio prende atto ed approva;**

b) **Il Consiglio:**

b.1) prende atto;

b.2) prende atto ed approva;

DELIBERA N. 15

Punto O.d.G.	Relatore
15	Vasaturo, Vitelli, Commissione, Consiglieri,
Area Formazione:	
a) Approvazione Eventi formativi I semestre 2019 (Rel. Vasaturo);	
b) Approvazione richieste di riduzione/esonero obbligo formativo (Rel. Vasaturo);	
c) Modifiche integrazioni Commissioni di studio: aggiornamenti (Rell. Consiglieri);	
d) Situazione crediti formativi (FPC – RL – EL): aggiornamenti (Rell. Vitelli, Commissione);	

Udito il relatore che in merito riferisce:**a) Approvazione Eventi formativi I semestre 2019**

Il Consigliere dott.sa Vasaturo propone l'organizzazione dei seguenti eventi formativi e di ratificare quelli che eventualmente si sono già tenuti alla data della presente seduta consiliare, omissis....

N.	COMMISSIONE - SOGGETTO RICHIEDENTE - ALTRO	DATA INIZIO EVENTO	ORARIO	LUOGO DI SVOLGIMENTO	TIPOLOGIA	TITOLO	CFP
1	CONFEDERAZIONE ITALIANA SVILUPPO ECONOMICO CISE	15/02/19		NAPOLI	CONVEGNO	MED BLUE ECONOMY: IL MEDITERRANEO VEICOLO PER L'INTERNALIZZAZIONE D'IMPRESA	4
2	ACCERTAMENTO E CONTENZIOSO TRIBUTARIO	18/02/19	15,00-19,00	PDM	CONVEGNO	IL PRINCIPIO DEL NE BIS IDEM SECONDO LA GIURISPRUDENZA DELLE CORTI NAZIONALI ED EUROPEE	4
3	UNIONE INDUSTRIALI NAPOLI	28/02/19	14,30-17,30	NAPOLI	SEMINARIO	LE PRINCIPALI NOVITA' FISCALI PER LE IMPRESE - MANOVRA 2019 E DIRETTIVA ATAD	3
4	ANDOC	01/03/19	09,30-13,30	PDM	SEMINARIO	LE NOVITA' FISCALI 2019	4
5	DIRITTO ITALIA	04/03/19	09,00-17,00	NAPOLI	SEMINARIO	IL DECRETO LEGGE N. 119/2018 E LA LEGGE DI BILANCIO 2019: LE NOVITA' PER I COMUNI IN MATERIA DI BILANCIO E TRIBUTI LOCALI	8
6	FORMAZIONE POINT SRLS	04/03/19	09,00-19,00	PDM	CORSO	LA COMUNICAZIONE EFFICACE - SOFT SKILLS	8
7	MEDì	04/03/19	09,30-15,30	PDM	CORSO	CORSO DI AGGIORNAMENTO DI 18 ORE PER MEDIATORE PROFESSIONISTA	18
8	UNIVERSITA' FEDERICO II NAPOLI	06/03/19		NAPOLI	CORSO	LABORATORIO DI ECONOMIA & MANAGEMENT DELLE IMPRESE CRIMINALI	12
9	UGDCEC NAPOLI	08/03/19	15,00-19,00	NAPOLI	SEMINARIO	SEMINARIO SUGLI ASPETTI CRITICI DELL'ESECUZIONE FORZATA	8
10	MEDì	11/03/19	14,30-19,30	PDM	CORSO	MEDIATORE PROFESSIONISTA	54
11	PROJECT FINANCING E PARTECIPATE PUBBLICHE	18/03/19	15,00-19,00	PDM	SEMINARIO	ANALISI DELLA NORMATIVA GIUSLAVORISTICA NEGLI ENTI PUBBLICI E NEGLI ORGANISMI PARTECIPATI: RAPPORTO TRA NOME E PRINCIPI DI REVISIONE E SISTEMI DI CONTROLLO	4
12	ENTI LOCALI	20/03/19	09,00-14,00	PDM	SEMINARIO	CRISI DEGLI ENTI LOCALI	5

Verbale del Consiglio n. 02 del 20 febbraio 2019

13	DIRITTO DELLA CRISI DI IMPRESA E DELL'INSOLVENZA	21-28/03 11-18/04 09-16-23/05 13-20-27/06	15,30- 18,30	PDM - CDN	SEMINARI	IL NUOVO CODICE DELLA CRISI DI IMPRESA E DELL'INSOLVENZA	30
14	FIDDOC	22/03/19	09,30- 13,30	PDM	CONVEGNO	TECNOLOGIE INNOVATIVE APPLICATE AI SISTEMI AZIENDALI: BLOCHCHAIN ASPETTI ORGANIZZATIVI LEGALI E COMUNICATIVI	4
15	PROJECT FINANCING E PARTECIPATE PUBBLICHE - ENTI LOCALI	25/03/19	15,00- 19,00	PDM	SEMINARIO	REVISIONE DEGLI EE.LL E DEGLI ORGANISMI PARTECIPATI: ANALOGIE E DIFFERENZE DELLE PROCEDURE DI CRISI	4
16	PRINCIPI DI REVISIONE E COLLEGIO SINDACALE - BILANCIO E PRINCIPI CONTABILI	26/03/19	15,00- 19,00	PDM	SEMINARIO	LA PROCEDURA DI ALLERTA E DI COMPOSIZIONE ASSISTITA AL CENTRO DELLA RIFORMA DELLA CRISI DI IMPRESA: LE NOVITA' PER IMPRESE E PROFESSIONISTI	4
17	IUM ACADEMY SCHOOL	29/03/19		NAPOLI	CORSO	TECNICA PROFESSIONALE DELLA REVISIONE	20
18	CPO ODCEC NAPOLI	29/03/19	15,00- 19,00	PDM	CONVEGNO	LA LEGGE GOLFO - MOSCA, L'EVOLUZIONE DEI CDA: ESPERIENZA A CONFRONTO	4
19	A.N.C. NAPOLI	02/04/19	09,30- 13,30	CND	SEMINARIO	MODELLO 730/2019: LA NUOVA FRONTIERA DELL'ASSISTENZA FISCALE	4
20	AIDC - CNDCEC	04/04/19		NAPOLI	VIDEOCONF ERENZA	PRINCIPI DI REVISIONE INTERNAZIONALE (ISA ITALIA) - ACCORDI RELATIVI ...	3
21	IUM ACADEMY SCHOOL	05/04/19		NAPOLI	CORSO	DIFENSORE TRIBUTARIO VI EDIZIONE	40
22	PROJECT FINANCING E PARTECIPATE PUBBLICHE	08/04/19	15,00- 19,00	PDM	SEMINARIO	PREVENZIONE DELLA CRISI E NORMATIVA ANTICORRUZIONE NEGLI ORGANISMI PARTECIPATI E RAPPORTO CON I PRINCIPI DI REVISIONE	4
23	SYNERGIA FORMAZIONE SRL	10/04/19	09,00- 18,00	NAPOLI	CORSO	NUOVO CODICE DELLA CRISI E DELL'INSOLVENZA	16
24	EUROCONFERENCE - CNDCEC	10/04/19	09,00- 17,00	NAPOLI	SEMINARIO	I PRINCIPI DI REVISIONE NAZIONALI	7
25	ENTI LOCALI	18/04/19	09,00- 14,00	PDM	SEMINARIO	LA CRISI DELL'ENTE LOCALE	5
26	MEDI - ARCHITETTI - AVVOCATI - NAPOLI	18/04/19	15,00- 19,00	NAPOLI	SEMINARIO	IL TENTATIVO OBBLIGATORIO DI CONCILIAZIONE NEL DIRITTO CONDOMINIALE E NEI DIRITTI REALI	4
27	PROJECT FINANCING E PARTECIPATE PUBBLICHE - ENTI LOCALI	13/05/19	15,00- 19,00	PDM	SEMINARIO	IL SISTEMA DEI CONTROLLI SULLE PARTECIPATE DAL TUEL AL TUSP	4
28	FISCALITA' INTERNAZIONALE	17/05/19	09,00- 19,00	PDM	CONVEGNO	SPRNG IN NAPLES - DIGITAL ECONOMY E PROSPETTIVE DI SVILUPPO DELL'ECONOMIA MONDIALE	8
29	WOLTERS KLUVER ITALIA	21/05/19	09,30- 18,30	NAPOLI	CORSO	IL GIUDIZIO DI APPELLO NEL PROCESSO TRIBUTARIO: TECNICHE DI REDAZIONE DEGLI ATTI	40
30	WOLTERS KLUVER ITALIA	04/06/19	10,00- 12,00	?	CONVEGNO	VENDERE BENI E SERVIZI ALL'ESTERO VIA WEB (E- COMMERCE DIRETTO E INDIRETTO): ASPETTI FISCALI	2
							335

b) Approvazione richieste di riduzione/esonero dalla formazione:

La Consigliere dott.sa Vasaturo propone l'esonero dalla formazione professionale e la riduzione dei crediti formativi dei seguenti Dottori:

Omissis

c) Modifiche integrazioni Commissioni di studio:

In assenza della dott.ssa Padula, prende la parola il Presidente dott. Moretta il quale propone di inserire nel coordinamento scientifico della Commissione di studio “*Sanità*” l’avv. Augusto Chiosi, cassazionista esperto in diritto sanitario, l’avv. Bruno Botti, penalista, ed il dott. Marco Catalano, sostituto procuratore della Corte dei Conti.

Prende la parola la dott.ssa Riccio la quale propone di nominare Vicepresidente della Commissione di studio “*Agevolazioni finanziarie regionali e nazionali*” il dott. Patrizio Carbone che affiancherà la dott.ssa Maria Cristina Gagliardi, già Vicepresidente della stessa Commissione.

Prende la parola la dott.ssa Zinno la quale relaziona sull’attività formativa svolta dalla Commissione “*Enti locali*”. Dopo ampia discussione prende la parola il Presidente dott. Moretta il quale si riserva di approfondire ed eventualmente di decidere stante anche l’assenza dell’altro Consigliere Delegato dott. Michelino.

d) Situazione crediti formativi (FPC – RL – EL):

Prende la parola il Consigliere dott. Vitelli il quale riferisce che, da una stima alla data di protocollo del 30/01/2019, ad oggi, residuano n.130 documenti riguardanti la formazione professionale per il triennio 2017-2019. Nel dettaglio:

- n. 35 autocertificazioni di cui n.26 relative agli anni 2017/2018 e n. 9 relative all’anno 2019, pervenute entro il 18/02/2019, che dovranno essere verificate e validate;
- n. 95 comunicazioni (circa 1000 attestati), di cui n.38 relative agli anni precedenti e n. 57 relative all’anno 2019, pervenute entro il 18/02/2019, riguardanti la formazione e-learning ed eventi seguiti in aula. Il Relatore aggiornerà il Consiglio nell’ambito della prossima seduta del mese di Marzo.

Tanto premesso

si delibera

- a) Il Consiglio prende atto ed, acquisito il parere favorevole del Tesoriere, approva;**
- b) Il Consiglio prende atto ed approva;**
- c) Il Consiglio prende atto ed approva;**
- d) Il Consiglio prende atto e si aggiorna;**

DELIBERA N. 16

Punto O.d.G.	Relatore
16	<u>Moretta, De Lise, Vasaturo, Michelino, Sessa, Zinno, Bruno, Speranza, Tramontano, Vitelli, Commissione Comunicazione</u>
Area Tutela: a) Azioni per la tutela e lo sviluppo della professione: aggiornamenti (Rell. De Lise, Vasaturo, Michelino, Sessa, Zinno); b) Outlook della Professione: aggiornamenti (Rell. Bruno, Speranza, Tramontano, Vitelli); c) Comunicazione ed immagine dell'Ente: adempimenti conseguenti (Rell. Moretta, Commissione Comunicazione).	

Udito il relatore che in merito riferisce:

a) Azioni per la tutela e lo sviluppo della professione:

Prende la parola il Presidente dott. Moretta il quale riferisce che a livello nazionale ci sono una serie di novità, sia per la tutela che per lo sviluppo della professione, che saranno oggetto di discussione nella riunione che l'Ordine convocherà a breve per ascoltare le opinioni degli iscritti che interverranno.

b) Outlook della Professione:

Non trattato.

c) Comunicazione ed immagine dell'Ente:

Non trattato.

Tanto premesso

si delibera

a) Il Consiglio prende atto;

b) Il Consiglio prende atto;

c) Il Consiglio prende atto.

Alle ore 16.20 la seduta è tolta.

Del che è verbale. Letto, approvato e sottoscritto.

*Il Consigliere Segretario
(Dott. Mariano Bruno)*

*Il Presidente
(Dott. Vincenzo Moretta)*