

VERBALE DEL CONSIGLIO n. 01

L'anno 2019 il giorno 21 del mese di gennaio, alle ore 14.00, a seguito di regolare convocazione, effettuata a mezzo posta elettronica, si è riunito il Consiglio dell'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Napoli, presso la sede di Piazza dei Martiri, 30, per discutere e deliberare sul seguente

Ordine del giorno	
1.	Approvazione verbale del 17/12/2018 (Rel. Moretta)
2.	Comunicazioni del Presidente
3.	<p>Area Amministrazione ed aspetti legali:</p> <p>a) Capitolato per assistenza hardware: aggiornamenti (Rel. Vasaturo, Michelino, Tiby);</p> <p>b) Software AlboUnico: aggiornamenti (Rel. Michelino);</p> <p>c) Scelta gestore per la telefonia: adempimenti conseguenti (Rel. Michelino, Vasaturo, Tiby);</p> <p>d) Consulta delle Professioni: (Rel. Moretta, De Lise, Zinno);</p> <p>e) Costituzione short list per figure professionali: adempimenti conseguenti (Rel. Bruno, Vasaturo);</p> <p>f) Aggiornamento Albo Fornitori: adempimenti conseguenti (Rel. Bruno, Vasaturo);</p>
4.	<p>Area Sistema informativo e controllo di gestione. Andamento Ente:</p> <p>a) Situazione finanziaria e pagamenti (Rel. Vasaturo);</p> <p>b) Fatturazione elettronica: aggiornamenti (Rel. Vasaturo);</p> <p>c) Incasso quota 2019: adempimenti conseguenti (Rel. Vasaturo);</p> <p>d) PEG e PDO: approvazione (Rel. Vasaturo);</p>
5.	<p>Area tenuta Albo e Registri:</p> <p>a) Movimenti istituzionali del 21/01/2018 (Rel. Bruno);</p> <p>b) Audizione tirocinanti del 21/01/2018: aggiornamenti (Rel. Bruno);</p> <p>c) Tassazione e Pareri (Rel. Lazzarini);</p> <p>d) Consigli e Collegi di Disciplina: aggiornamenti (Rel. Sessa);</p> <p>e) Consulta Praticanti – realizzazione progetti: adempimenti conseguenti (Rel. Bruno, De Lise, Sessa, Zinno);</p>
6.	<p>Area Convenzioni e Comunicazione:</p> <p>a) Convenzioni:</p> <p>a.1) Convenzioni: adempimenti conseguenti (Rel. Turi, Commissione);</p> <p>b) Comunicazione:</p> <p>b.1) “Corriere del Commercialista” (Rel. Speranza, Commissione);</p>
7.	<p>Area Formazione:</p> <p>a) Approvazione Eventi formativi I semestre 2019 (Rel. Vasaturo);</p> <p>b) Approvazione richieste di riduzione/esonero obbligo formativo (Rel. Vasaturo);</p> <p>c) Modifiche integrazioni Commissioni di studio: aggiornamenti (Rel. Consiglieri);</p> <p>d) Situazione crediti formativi (FPC – RL – EL): aggiornamenti (Rel. Vitelli, Commissione)</p>
8.	<p>Area Tutela:</p> <p>a) Azioni per la tutela e lo sviluppo della professione: aggiornamenti (Rel. De Lise, Vasaturo, Michelino, Sessa, Zinno);</p> <p>b) Outlook della Professione: adempimenti conseguenti (Rel. Bruno, Speranza, Tramontano, Vitelli);</p> <p>c) Rapporti CCIAA di Napoli: adempimenti conseguenti (Rel. Moretta, Riccio, Tiby, Vasaturo).</p>

	Sono presenti	Carica	SI	NO	Inter. alle ore	Punto O.d.G.	Usciti alle ore	Punto O.d.G.
Dott.	MORETTA Vincenzo	Presidente	X					
Dott.	BRUNO Mariano	Segretario		X				
Dott.	DE LISE Matteo	Consigliere	X					
Dott.	LAZZARINI Rosario	Vicepresidente	X					
Dott.	MICHELINO Mario	Consigliere	X					
Dott.	PADULA Carmen	Consigliere	X					
Dott.	RICCIO Concetta	Consigliere	X					
Dott.	SESSA Arcangelo	Consigliere		X				
Dott.	SPERANZA Liliana	Consigliere	X					
Dott.	TIBY Vincenzo	Consigliere	X					
Dott.	TRAMONTANO Salvatore	Consigliere	X					
Dott.	TURI Eraldo	Consigliere		X				
Dott.	VASATURO Immacolata Maria Lorenza	Tesoriere	X					
Dott.	VITELLI Pier Luigi	Consigliere	X					
Dott.	ZINNO Fortuna	Consigliere	X					

Il Presidente dott. Moretta, constatata la regolarità della convocazione e l'assenza giustificata del Consigliere Segretario dott. Bruno e dei Consiglieri dott. Sessa e dott. Turi, dà inizio ai lavori consiliari alle ore 14.05. Ai sensi dell'art. 30, comma 5, del D. Lgs. 139/2005, assume le funzioni di Segretario il dott. De Lise.

DELIBERA N. 1

Punto O.d.G.	Relatore
1	<u>Moretta</u>
Approvazione verbale del 17/12/2018	

Udito il relatore che in merito riferisce:

Il Presidente, dott. Moretta propone l'approvazione del verbale del 17 dicembre 2018 inviato, a mezzo e-mail, a tutti i Consiglieri per la dovuta disamina.

Tanto premesso

si delibera

Il Consiglio prende atto ed approva all'unanimità dei presenti.

DELIBERA N. 2

Punto O.d.G.	Relatore
2	<u>Moretta</u>
Comunicazioni del Presidente	

- a) **Il Presidente dott. Moretta** riferisce che è pervenuta, da parte del Consiglio Nazionale, l’informativa n. 99/2018 attraverso la quale trasmette il nuovo regolamento per la concessione del patrocinio e del contributo, che entrerà in vigore dal 1° gennaio 2019. Nel nuovo regolamento è stata introdotta la necessità di prevedere obbligatoriamente i saluti istituzionali del Presidente del Consiglio Nazionale o di una delle altre cariche o del Consigliere nazionale eletto in rappresentanza del territorio in cui si svolge l’evento. Inoltre la richiesta economica deve essere formulata contestualmente a quella del patrocinio; esse vanno presentate nel termine perentorio di due mesi dallo svolgimento dell’evento. Infine diventa obbligatorio che l’Ordine debba essere in regola con i contributi dell’anno precedente spettanti al Consiglio Nazionale. Il Relatore propone di inviare l’informativa all’ufficio contabilità ed all’ufficio formazione.
- b) **Il Presidente dott. Moretta** riferisce che è pervenuta, da parte del Consiglio Nazionale, l’informativa n. 100/2018 attraverso la quale informa che, sulla piattaforma “Mandato”, è stata aggiornata la modulistica relativa ai facsimile di lettera di incarico professionale e connessi preventivi, integrandola con le novità introdotte dalla fatturazione elettronica. Il Relatore riferisce che l’informativa è stata pubblicata sul sito lo scorso 16 gennaio.
- c) **Il Presidente dott. Moretta** riferisce che è pervenuta, da parte del Consiglio Nazionale, l’informativa n. 101/2018 attraverso la quale trasmette i prospetti relativi al numero degli iscritti all’Ordine sulla base del quale sarà calcolato l’ammontare del conguaglio contributivo dovuto per l’anno 2018. I prospetti, debitamente compilati, dovranno essere restituiti entro il 31 gennaio c.a.. Il Relatore riferisce che l’informativa è stata già trasmessa all’ufficio contabilità.
- d) **Il Presidente dott. Moretta** riferisce che è pervenuta, da parte del Consiglio Nazionale, l’informativa n. 102/2018 attraverso la quale comunica che sono stati approvati, nella seduta del 18 dicembre scorso, i documenti “*Principi di vigilanza e controllo dell’Organo di revisione degli Enti locali*”. Per tali documenti è stata avviata una pubblica consultazione al fine di una condivisione da parte dell’intera categoria. I contributi dovevano essere inoltrati entro lo scorso 18 gennaio. Il Relatore riferisce che la notizia è stata pubblicata ed inviata a tutti gli iscritti lo scorso 21 dicembre.
- e) **Il Presidente dott. Moretta** riferisce che è pervenuta, da parte del Consiglio Nazionale, l’informativa n. 103/2018 attraverso la quale informa che la società Unimatica, aggiudicataria della gara per la gestione del portale di categoria per la fatturazione elettronica, ha ultimato l’invio delle pec risultanti dall’Albo Unico Nazionale. Precisa, inoltre, che coloro i quali non avessero ricevuto la pec potranno contattare la società attraverso i riferimenti indicati. Il Relatore riferisce che la notizia è stata pubblicata ed inviata a tutti gli iscritti lo scorso 21 dicembre.
- f) **Il Presidente dott. Moretta** riferisce che è pervenuta, da parte del Consiglio Nazionale, l’informativa n. 104/2018 attraverso la quale informa che lo scorso 15 gennaio si è tenuta una videoconferenza finalizzata al chiarimento di alcuni dubbi relativi alla fatturazione elettronica tra privati. La notizia è stata pubblicata sul sito lo scorso 21 dicembre anche per consentire, a chi interessato, di poter inoltrare quesiti da girare al Consiglio Nazionale preventivamente ovvero entro l’8 gennaio. Il Relatore riferisce che l’Ordine ha anche trasmesso la videoconferenza.
- g) **Il Presidente dott. Moretta** riferisce che è pervenuta, da parte del Consiglio Nazionale, l’informativa n. 1/2019 attraverso la quale ha trasmesso il programma, nonché le istruzioni operative, relative alla videoconferenza di cui alla lettera precedente della presente delibera.
- h) **Il Presidente dott. Moretta** riferisce che è pervenuta, da parte del Consiglio Nazionale, l’informativa n. 2/2019 attraverso la quale informa di aver approvato il documento “*Principi consolidati per la redazione dei modelli organizzativi e l’attività dell’organismo di vigilanza, prospettive di revisione del d. lgs. 231/2001*”, redatto congiuntamente ad ABI, Consiglio Nazionale Forense e Confindustria. Anche questo documento è stato posto in consultazione fino alla data del 24 gennaio c.a.. Il Relatore riferisce che la notizia è stata pubblicata sul sito lo scorso 16 gennaio.
- i) **Il Presidente dott. Moretta** riferisce che è pervenuta, da parte del Consiglio Nazionale, l’informativa n. 3/2019 attraverso la quale informa che, grazie ad un accordo con il Sole 24Ore, sarà trasmessa, il prossimo 31 gennaio, la videoconferenza “*Telefisco 2019 – Le novità fiscali per le imprese e i professionisti*”. Il Relatore riferisce che la

notizia è stata pubblicata sul sito lo scorso 16 gennaio.

- j) **Il Presidente dott. Moretta** riferisce che è pervenuta, da parte del Consiglio Nazionale, l'informativa n. 4/2019 attraverso la quale informa di aver pubblicato il documento "*Aspetti contabili della ristrutturazione dei debiti alla luce del nuovo OIC 19*". Esso intende fornire un supporto operativo agli iscritti per la rappresentazione contabile e di bilancio delle operazioni di ristrutturazione del debito. Il documento contiene anche esemplificazioni pratiche rappresentative dei ragionamenti sviluppati nel testo. Il Relatore riferisce che l'informativa è stata pubblicata sul sito lo scorso 16 gennaio.
- k) **Il Presidente dott. Moretta** riferisce che è pervenuta, da parte del Consiglio Nazionale, l'informativa n. 5/2019 attraverso la quale informa che il corso di formazione professionale, realizzato nel 2018 in collaborazione con il Ministero degli Interni, classificato, pertanto, nell'area C7bis dell'elenco delle materia, sarà fruibile, in modalità e-learning, fino al 30 novembre c.a.. Il Relatore riferisce che l'informativa è stata pubblicata sul sito lo scorso 18 gennaio.
- l) **Il Presidente dott. Moretta** riferisce che è pervenuta, da parte del Consiglio Nazionale, l'informativa n. 6/2019 attraverso la quale informa sulle attività svolte dallo stesso in materia di "Economia e fiscalità del lavoro". Sono state allegate all'informativa le risultanze del Tavolo Tecnico INPS-CNDCEC riunitosi lo scorso 21 novembre. Il documento contiene le risposte dell'Istituto ai quesiti posti durante l'incontro e relativi a tematiche riguardanti vari adempimenti in materia di lavoro. Il Relatore riferisce che il documento è stato pubblicato ed inviato a tutti gli iscritti lo scorso 18 gennaio.
- m) **Il Presidente dott. Moretta** riferisce che è pervenuta, da parte del Tribunale di Napoli comunicazione attraverso la quale comunica la nuova organizzazione dell'ufficio pagamenti che consente di velocizzare le attività svolte dal citato ufficio in materia di spese di giustizia in considerazione anche dell'emissione della fattura elettronica. Il Relatore riferisce che la comunicazione è stata pubblicata sul sito ed inviata a tutti gli iscritti lo scorso 7 gennaio.
- n) **Il Presidente dott. Moretta** riferisce che il Presidente A.I.C.E.C. (Associazione Internazionalizzazione Commercialisti ed Esperti Contabili) dott. Giovanni Gerardo Parente, ha inviato il programma del Road Show International Desk, che si svolgerà in Brasile dal 2 al 10 febbraio c.a.. Il Relatore propone di pubblicarlo sul sito dell'Ordine.
- o) **Il Presidente dott. Moretta** riferisce che l'iscritto dott. Angelo Concilio, presidente dell'Associazione "Dalila Concilio" o.n.l.u.s, ha inviato richiesta di patrocinio gratuito ed utilizzo del logo nell'ambito della manifestazione "1^a Regata velica – Memorial Dalila Concilio" che si terrà il prossimo 16 giugno. Il Relatore riferisce che l'associazione è stata fondata in memoria di Dalila, figlia del collega Concilio. La sua breve vita ha insegnato a chi le è stato vicino a mettersi a disposizione di coloro che ne hanno bisogno raccogliendo fondi da devolvere alla Lega del Filo d'Oro. Il Presidente dott. Moretta propone di accogliere la richiesta.
- p) **Il Presidente dott. Moretta**, in riferimento alla delibera N. 100, lett. q) del 17 dicembre scorso, informa che l'avvocato Trofino, presente all'udienza del GIP dell'11/01/2019, ha riferito che è stato definito il procedimento penale a carico di ... omissis Quest'ultimo ha chiesto ed ottenuto il patteggiamento e gli è stata applicata la pena di anni uno di reclusione con la pena sospesa. Atteso il rito prescelto e nella impossibilità di richiedere rimborsi risarcitori, l'avvocato ha preferito dare atto a verbale che l'Ordine dei Commercialisti gli aveva conferito incarico di costituirsi parte civile. Potendo solo richiedere il rimborso delle spese sostenute dall'Ente, l'avvocato ha preferito non depositare la nota spese, ribadendo però la presenza dell'Ordine nel giudizio a tutela del prestigio dello stesso. Non appena sarà depositata la sentenza, l'avvocato ne trasmetterà copia. Il Relatore propone di notiziare tutti gli iscritti sull'azione svolta a tutela della categoria.
- q) **Il Presidente dott. Moretta** riferisce che è pervenuta, da parte della Consulta Unica delle Professioni, comunicazione attraverso la quale chiede, in virtù del corso, organizzato con la Curia di Napoli e la Regione Campania, dal titolo "*Corso per operatore di turismo religioso*", la disponibilità di professionisti che possano offrire il loro contributo in qualità di docente. Le discipline riguardano:
- Nozione di diritto e legislazione sulla normativa di base nazionale, regionale ed europea di settore;
- Nozioni di organizzazione delle strutture museali.
Il Relatore propone di avere mandato per l'individuazione dei nominativi da designare.
- r) **Il Presidente dott. Moretta** propone di dare mandato al Vicepresidente ed al Consigliere dott. Tramontano affinché si attivino per avviare tutte le attività propedeutiche all'erogazione del fondo di solidarietà.

Tanto premesso

si delibera

- a) Il Consiglio prende atto ed approva;
- b) Il Consiglio prende atto;
- c) Il Consiglio prende atto;
- d) Il Consiglio prende atto;
- e) Il Consiglio prende atto;
- f) Il Consiglio prende atto;
- g) Il Consiglio prende atto;
- h) Il Consiglio prende atto;
- i) Il Consiglio prende atto;
- j) Il Consiglio prende atto;
- k) Il Consiglio prende atto;
- l) Il Consiglio prende atto;
- m) Il Consiglio prende atto;
- n) Il Consiglio prende atto ed approva;
- o) Il Consiglio prende atto ed approva;
- p) Il Consiglio prende atto ed approva;
- q) Il Consiglio prende atto ed approva;
- r) Il Consiglio prende atto ed approva;

DELIBERA N. 3

Punto O.d.G.	Relatore
3	<u>Moretta, Vasaturo, Michelino, Tiby, De Lise, Zinno, Bruno</u>
Area amministrazione ed aspetti legali: a) Capitolato per assistenza hardware: aggiornamenti (Rel. Vasaturo, Michelino, Tiby); b) Software AlboUnico: aggiornamenti (Rel. Michelino); c) Scelta gestore per la telefonia: adempimenti conseguenti (Rel. Michelino, Vasaturo, Tiby); d) Consulta delle Professioni: (Rel. Moretta, De Lise, Zinno); e) Costituzione short list per figure professionali: adempimenti conseguenti (Rel. Bruno, Vasaturo); f) Aggiornamento Albo Fornitori: adempimenti conseguenti (Rel. Bruno, Vasaturo);	

Udito il relatore che in merito riferisce:**a) Capitolato per assistenza hardware:**

Prende la parola la Dott.ssa Vasaturo la quale riferisce che, come da delibera N. 102 lett. a) del 17/12/2018, la società NetUp Srl, a seguito di sopralluogo, ha fatto pervenire il capitolato di spesa relativa all'infrastruttura hardware, corredata da varie licenze, nonché all'assistenza della stessa, che l'Ordine dovrebbe acquistare al fine di sostituire quella in essere che risulta ormai obsoleta. La Relatrice propone di inoltrare tale capitolato a tutti i Consiglieri al fine di acquisire i vari preventivi di spesa, che saranno esaminati secondo una griglia di valutazione. Riferisce, inoltre, che si potrà procedere con l'affidamento diretto in quanto la spesa sarà nettamente inferiore ai 40.000 euro.

b) Software AlboUnico:

Il Consigliere dott. Michelino propone di incontrare quanto prima i due consulenti dell'Ordine sig. Colucci e Sorrentino al fine di attuare quanto riportato nella delibera N. 102 lett. b) del 17/12/2018.

c) Scelta gestore per la telefonia:

Il Consigliere dott. Michelino riferisce che la società Vodafone a breve invierà l'offerta integrata con l'impianto per il Wi-Fi, pertanto la stessa sarà oggetto di discussione nel prossimo Consiglio.

d) Consulta delle Professioni:

Prende la parola il Presidente dott. Moretta il quale riferisce che erroneamente è stato riportato nell'attuale ordine del giorno la dicitura "*Consulta delle Professioni*" invece di "*Consulta delle Associazioni*". Propone di costituire tale consulta incontrandosi a breve con i co-relatori ed invita gli altri presenti, eventualmente interessati, a partecipare. Aderiscono all'invito il dott. Michelino ed il dott. Tiby. Il Relatore ricorda che già in passato è stata prodotta documentazione relativa alla costituzione di una Consulta delle Associazioni, pertanto invita i preposti uffici a recuperare tale documentazione che dovrà essere aggiornata ed integrata.

e) Costituzione short list per figure professionali:

Prende la parola la dott.ssa Vasaturo la quale, nelle more della scadenza dei contratti delle consulenze professionali, propone di avviare le procedure per le costituzioni delle short list. E' possibile procedere attraverso un avviso pubblico, pubblicato sul sito dell'ordine, con il quale invitare i soggetti interessati a presentare domanda entro un dato termine. Nell'avviso deve essere indicata la finalità della procedura, la professionalità richiesta, nonché l'indicazione di tutta una serie di requisiti minimi che il soggetto istante deve possedere, sia in termini di carattere generale (ad es. cittadinanza, possesso dei diritti civili, assenza di condanne per reati che incidano sulla moralità professionale ovvero per reati contro la P.A., iscrizione all'Albo di appartenenza per un numero minimo di anni, titolarità di polizza professionale) che in termini di particolare capacità professionale, (conoscenza approfondita del diritto amministrativo con particolare riferimento al Codice degli appalti, patrocinio di giudizi innanzi il G.A., eventuali consulenze già prestate per la P.A., conoscenza della disciplina che regola il funzionamento degli ordini professionali, ovvero, per i consulenti del lavoro, conoscenza approfondita dei

contratti collettivi in materia di pubblico impiego), condizioni queste ultime per le quali i criteri scelti possono essere maggiormente discrezionali. Occorre dunque “personalizzare” l’avviso pubblico in base al tipo di professionalità richiesta. Non vi sono particolari procedure da seguire potendo l’ente decidere se inserire automaticamente i nominativi che hanno i requisiti richiesti o se creare una graduatoria; ovviamente, in quest’ultimo caso, occorrerà redigere un avviso pubblico molto più dettagliato con l’indicazione dei punteggi assegnati in relazione al possesso dei requisiti professionali (ovviamente non quelli di ammissibilità). In entrambi i casi occorrerà nominare una commissione esaminatrice.

f) Aggiornamento Albo Fornitori:

Prende la parola la dott.ssa Vasaturo la quale riferisce che, come previsto dal relativo regolamento, (manuale della “qualità”) l’albo dei fornitori deve essere aggiornato ogni 3 anni. L’ultimo aggiornamento effettuato è del settembre 2017 (rif. Delibere n.82 del 13/09/2017 e n. 12 del 16/10/2017).

Inoltre fa presente che l’albo dei fornitori è sempre “aperto” e che, pertanto, in qualsiasi momento è possibile, per le ditte interessate, procedere all’iscrizione presentando al protocollo la modulistica reperibile sul sito istituzionale. Anche l’elenco aggiornato delle ditte iscritte è pubblicato sul sito, nella sezione “Amministrazione Trasparente” – Bandi Gare e Concorsi – Elenco degli operatori Economici.

Tanto premesso, al fine di incentivare l’iscrizione di nuovi operatori economici, la Relatrice propone di dare maggiore evidenza sul sito alla modulistica relativa creando, nella *Home page*, una sezione denominata ALBO DEI FORNITORI ed inoltre propone di effettuare una ricognizione delle categorie merceologiche e delle classi di iscrizione, attualmente presenti nel regolamento, al fine di inserire nuovi “codici di attività” e/o di eliminare quelli non ritenuti più attinenti.

Tanto premesso

si delibera

- a) Il Consiglio prende atto, approva e si aggiorna;**
- b) Il Consiglio prende atto ed approva;**
- c) Il Consiglio prende atto;**
- d) Il Consiglio prende atto ed approva;**
- e) Il Consiglio prende atto ed approva;**
- f) Il Consiglio prende atto ed approva;**

DELIBERA N. 4

Punto O.d.G.	Relatore
4	<u>Vasaturo</u>
Area Sistema informativo e controllo di gestione.	
Andamento Ente:	
a) Situazione finanziaria e pagamenti (Rel. Vasaturo);	
b) Fatturazione elettronica: aggiornamenti (Rel. Vasaturo);	
c) Incasso quota 2019: adempimenti conseguenti (Rel Vasaturo);	
d) PEG e PDO: approvazione (Rel. Vasaturo);	

Udito il relatore che in merito riferisce:**a) Situazione finanziaria e pagamenti:**

Il Tesoriere dott.ssa Vasaturo, illustra la seguente situazione di liquidità alla data del 18/01/2019

Omissis ...

La Relatrice, inoltre, fornisce aggiornamenti in merito al fondo di solidarietà:

FONDO SOLIDARIETA'			
situazione accertamenti al 31/12/2018			
€	56.466,50	entrate corsi 10%	€ 5.646,65
€	60.120,50	entrate sponsorizz. 2%	€ 1.202,41
UTILE FESTA ESTATE del. 01/08/2018			€ 190,00
totale			€ 7.039,06

b) Fatturazione elettronica:

La dott.ssa Vasaturo, con riferimento all'obbligo sancito dalla legge di bilancio 2018, riferisce che, dal prossimo 01/01/2019, tutte le fatture dovranno essere emesse tramite sistema di interscambio fatturazione elettronica. Vista l'integrazione della convenzione in essere del Consiglio Nazionale con la società Bluenext s.r.l. anche per il ciclo B2B includendo 500 fatture gratuite, la Relatrice espone di seguito i costi stimati in base al dato storico dello scorso anno di circa 1000 fatture attive:

- 1) Costo unitario per €0.12 x 500 (eccedenza rispetto alle 500 gratuite) = 60,00 +iva
- 2) Conservazione privata €0.15 x 1000 = 150,00 + iva

Al momento dunque occorre procedere alla creazione del file in formato XML, che sarà generato dai dati immessi nel gestionale in uso all'Ente, dopodiché dovrà essere acquisito dalla piattaforma messa a disposizione della società Bluenext. La Dott.ssa Vasaturo propone di aderire alla predetta offerta imputando i relativi costi al capitolo "gestione e assistenza software" con disponibilità residua **€12.680,00**.

c) Incasso quota 2019:

Il Tesoriere, dott.ssa Vasaturo, con riferimento alla modalità di riscossione della quota 2019, propone di procedere allo stesso modo dello scorso anno, ovvero con il sistema PagoPa; il costo per l'Ente sarà di euro 1,00 + iva per posizione saldata da imputare al capitolo "riscossione ruoli" (disponibilità da preventivo 2019 Euro 11.000). Il numero degli iscritti al 31/12/2018 (al netto delle cancellazioni deliberate in data odierna), è pari a 4746. Per le richieste di cancellazione che perverranno entro la data del prossimo Consiglio, il Relatore propone di esigere la sola quota di competenza del Consiglio Nazionale; mentre per tutte le cancellazioni deliberate entro l'odierna data non si richiederà alcun versamento. La Relatrice ricorda che, con il sistema PagoPA, l'iscritto avrà il vantaggio di poter scegliere il prestatore del servizio di pagamento, scegliere tra più strumenti di pagamento, oltre che il canale tecnologico di pagamento preferito; inoltre l'iscritto potrà valutare i costi massimi dell'operazione e ottenere immediatamente una ricevuta con valore liberatorio. L'Ordine provvederà a caricare i dati necessari alla generazione degli avvisi in modo da consentire la scadenza del versamento al **01/04/2019**. Per il 2019 il conto corrente di tesoreria per l'incasso delle quote di competenza resterà quello dell'Unicredit.

Si ricordano, di seguito, gli importi delle quote valide per il 2019:

Descrizione (valori espressi in euro)	Quota Ordine	Quota Consiglio Nazionale per soggetti under 36 anni al 31/12/2018	Quota Consiglio Nazionale per soggetti over 36 anni al 31/12/2018	Quota lorda under 36 anni al 31/12/2018	Quota lorda over 36 anni al 31/12/2018
Nuove iscrizioni	100,00	65,00	130,00	165,00	230,00
Iscritti Elenco Speciale	170,00	Situazione non presente attualmente in albo	130,00		300,00
Iscritti Ordinari	220,00	65,00	130,00	285,00	350,00
Iscritti con oltre 50 anni di anzianità di iscrizione	0		130,00		130,00

La redazione del ruolo ha generato un totale di €1.030.028,50 sul capitolo “diritto annuale” ed euro 596.830,00 sul capitolo “ Contributi al Consiglio Nazionale”. Per le S.T.P. (società tra professionisti) il contributo netto dovuto è di €3.260,00 (in quanto al momento risultano iscritte solo 8 società (contributo Consiglio Nazionale € 130,00 per ogni società iscritta). La Relatrice conferma che, come già deliberato negli anni precedenti, per coloro che ritarderanno nel pagamento, la quota sarà maggiorata del 10%. Entro il corrente anno solare, come imposto dal vigente Regolamento di riscossione del CNDCEC, si provvederà inoltre a trasmettere al Consiglio di disciplina l’elenco dei soggetti morosi per i prescritti adempimenti. A tutti coloro che risulteranno in tali elenchi si applicherà il diritto di Euro 50,00 cadauno, come statuito nella delibera assunta il 10 ottobre 2016. Si procederà, infine, a trasmettere l’elenco dei soggetti morosi all’Agenzia delle Entrate Riscossioni per la generazione delle cartelle esattoriali. Infine la Relatrice riferisce che si provvederà successivamente alla compilazione degli allegati all’informativa 101/2018 del Consiglio Nazionale, dai quali si evincerà il conguaglio dovuto.

d) PEG e PDO:

Il Tesoriere, dott.ssa Vasaturo, propone all’approvazione l’allegato PEG -PDO 2019 che, come da vigente regolamento di contabilità (in fase di aggiornamento), deve essere deliberato dal Consiglio entro 60 giorni dall’esecutività del Bilancio di previsione, approvato il 30 novembre u.s.. I progetti sono stati determinati in numero di 9, in linea con la Relazione Previsionale e Programmatica del Conto Preventivo 2019. Gli obiettivi sono stati determinati in numero di 14, dettagliati nell’allegato al presente verbale. La Relatrice segnala infine che, dal monitoraggio degli obiettivi fissati lo scorso anno, essi risultano realizzati in media per il 92%; al 17% quelli realizzati parzialmente.

Tanto premesso

si delibera

- a) Il Consiglio prende atto, approva e si aggiorna;**
- b) Il Consiglio prende atto, approva e si aggiorna;**
- c) Il Consiglio prende atto ed approva;**
- d) Il Consiglio prende atto ed approva;**

DELIBERA N. 5

Punto O.d.G.	Relatore
5	<u>Bruno, Lazzarini, Sessa, De Lise, Zinno</u>
Area tenuta Albo e Registri: a) Movimenti istituzionali del 21/01/2019 (Rel. Bruno); b) Audizione tirocinanti del 21/01/2019: aggiornamenti (Rel. Bruno); c) Tassazione e Pareri (Rel. Lazzarini); d) Consigli e Collegi di Disciplina: aggiornamenti (Rel. Sessa); e) Consulta Praticanti – realizzazione progetti: adempimenti conseguenti (Rel. Bruno, De Lise, Sessa, Zinno);	

Udito il relatore che in merito riferisce:**a) Movimenti istituzionali del 21/01/2019**

Il Consigliere Segretario dott. De Lise, dà lettura degli allegati “movimenti istituzionali” e ne propone l’approvazione. Esso in sintesi riporta i seguenti dati:

- N. 13 iscrizioni Albo sezione A,
- N: 01 iscrizione Albo sezione B,
- N. 02 re-iscrizione Albo sezione A,
- N. 19 cancellazioni, su richiesta, Albo sezione A,
- N. 01 cancellazione Elenco sezione A,
- N. 01 trasferimento Albo/Elenco sezione A,
- N. 02 trasferimenti da altro Albo sezione A,
- N. 01 trasferimento ad altro Elenco sezione A,
- N. 13 iscrizioni Registro Tirocinanti Dottori Commercialisti,
- N. 02 iscrizioni Registro Tirocinanti Esperti Contabili,
- N. 01 cancellazione Registro Tirocinanti Esperti Contabili,
- N. 03 certificati di fine tirocinio Esperti Contabili,
- N. 07 certificati di fine tirocinio Dottori Commercialisti.

1. che i colleghi che hanno presentato istanza di cancellazione dall’Albo Professionale o dall’Elenco Speciale, di cui all’allegato elenco, hanno fatto pervenire la documentazione entro il mese di dicembre 2018 e/o hanno fatto espressa richiesta di ottenere la decorrenza della cancellazione dalla data del 1° gennaio 2019. **Il Relatore propone, pertanto, di rispettare la volontà dei colleghi che intendono cancellarsi, lasciando agli atti e comunicando alle parti interessate, la delibera di cancellazione, adottata in data odierna, con la decorrenza dal 1° gennaio 2019.** Il Relatore fa presente, inoltre, che il dott. **Omissis ...**, che ha presentato istanza di cancellazione dall’Albo Professionale in data 10 gennaio 2019, non ha richiesto che la cancellazione avesse decorrenza retroattiva, pertanto, **propone di procedere alla cancellazione deliberandone la decorrenza dalla data odierna.**

- 2. che, il dott. **omissis**
- 3. Che la dottoressa **omissis**
- 4. Che la dottoressa **.omissis ...**
- 5. che il dott. **omissis**
- 6. che la dottoressa **omissis**

b) Audizione tirocinanti del 21/01/2019:

Il Consigliere Segretario dott. De Lise in riferimento alle audizioni dei tirocinanti, riferisce che sono stati convocati in:

- **prima convocazione, n. 20 tirocinanti**, di cui n. 16 ascoltati e n. 4 assenti da riconvocare, in seconda convocazione, per la prossima riunione della Commissione Praticanti;
- **seconda convocazione, n. 4 tirocinanti**, di cui n. 2 assenti. Da convocare, per la terza volta, i dott. omissis

Ancora il Relatore propone, al fine di agevolare la regolare vidimazione delle attività di tirocinio del II semestre 2018, di prorogare il termine previsto per le vidimazioni on line al 15 febbraio 2019.

c) Tassazione e Pareri:

Il Vicepresidente dott. Lazzarini, a seguito della riunione della Commissione “Parcelle”, riferisce che i relatori delle istanze pervenute hanno ritenuto opportuno chiedere alle parti istanti documentazione integrativa, pertanto l’approvazione dei pareri sarà rinviata alla prossima seduta consiliare.

d) Consiglio e Collegi di Disciplina:

In assenza del Consigliere dott. Sessa prende la parola il Presidente dott. Moretta, il quale relaziona sull’attività svolta dal **Secondo Collegio di Disciplina** riferendo che:

nella seduta del 28/11/2018 ha deliberato:

- L’archiviazione del fascicolo del dott. **omissis**;

nella seduta del 25/10/2018 ha deliberato l’apertura/chiusura del procedimento disciplinare, per morosità, nei confronti dei seguenti iscritti:

omissis

Ancora il Relatore relazione sull’attività svolta dal Primo Collegio di Disciplina riferendo che:

nella seduta del 18/10/2018 ha deliberato:

- L’apertura del procedimento disciplinare, con contestuale sospensione dello stesso, nei confronti del dott. **omissis ...**;
- L’apertura del procedimento disciplinare, con contestuale sospensione dello stesso, nei confronti del dott. **omissis**;
- L’archiviazione del procedimento disciplinare a carico del dott. **omissis ...**;

Nella seduta del 22/11/2018 ha deliberato:

- L’archiviazione del fascicolo della dott.ssa **omissis ...**;

nella seduta del 13/12/2018 ha deliberato:

- La sospensione cautelare dall’esercizio della professione nei confronti del dott. **omissis...;**
- La sospensione cautelare dall’esercizio della professione nei confronti del dott. **omissis ...;**

e) Consulta Praticanti – realizzazione progetti:

Prende la parola il Consigliere dott. De Lise il quale, a seguito della riunione della Consulta Praticanti, tenutasi lo scorso 17 gennaio, riferisce che quest’ultima ha deliberato di presentare al Consiglio dell’Ordine una proposta, denominata “*Banca del tempo per i Tirocinanti*”. Essa è un contenitore virtuale dove i professionisti potranno mettere in “*banca*” alcune ore della propria giornata lavorativa in base alle proprie specifiche competenze. I tirocinanti, invece, potranno inserire richieste di apprendimento/conoscenza in determinate discipline. Il gestore di questo contenitore virtuale metterà in contatto il professionista con il tirocinante al fine di offrire a quest’ultimo una visione completa e pratica relativamente a particolari specializzazioni. Prende la parola il Presidente dott. Moretta il quale invita la Consulta, prima di attivare tale strumento, ad inviare in visione all’Ordine il “*form*” che il professionista dovrà compilare; inoltre di informare l’Ordine relativamente ai tempi entro i quali il tirocinante viene messo in contatto con il professionista.

Tanto premesso

si delibera

- a) **Il Consiglio prende atto ed approva N. 13 iscrizioni Albo sezione A, N. 01 iscrizione Albo sezione B, N. 02 re-iscrizione Albo sezione A, N. 19 cancellazioni, su richiesta, Albo sezione A, N. 01 cancellazione Elenco sezione A, N. 01 trasferimento Albo/Elenco sezione A, N. 02 trasferimenti da altro Albo sezione A, N. 01 trasferimento ad altro Elenco sezione A, N. 13 iscrizioni Registro Tirocinanti Dottori Commercialisti, N. 02 iscrizioni Registro Tirocinanti Esperti Contabili, N. 01 cancellazione Registro Tirocinanti Esperti Contabili, N. 03 certificati di fine tirocinio Esperti Contabili, N. 07 certificati di fine tirocinio Dottori Commercialisti approva, altresì, quanto proposto a punti 1, 2, 3, 4, 5 e 6;**
- b) **Il Consiglio prende atto, approva e si aggiorna;**
- c) **Il Consiglio prende atto;**
- d) **Il Consiglio prende atto;**
- e) **Il Consiglio prende atto;**

DELIBERA N. 6

Punto O.d.G.	Relatore
6	<u>Turi, Commissione, Speranza</u>
Area Convenzioni e Comunicazione: a) Convenzioni: a.1) Convenzioni: adempimenti conseguenti (Rell. Turi, Commissione); b) Comunicazione: b.1) “Corriere del Commercialista” (Rell. Speranza, Commissione);	

a) Convenzioni:

In assenza del Consigliere dott. Turi prende la parola il Presidente dott. Moretta, il quale riferisce che non sono pervenute proposte complete da valutare, pertanto propone di rinviare la convocazione della commissione convenzioni e sponsorizzazioni al mese di febbraio p.v.. **Omissis ...**

b) Comunicazione:

b.1) “Corriere del Commercialista”:

Prende la parola la dott.ssa Speranza la quale riferisce che ha chiesto un’integrazione tecnica all’offerta economica inviata dalla società My Way RM Srl per la realizzazione del numero della rivista. Nella proposta sono previsti i seguenti servizi:

- ✓ Impaginazione grafico-digitale di n. 32/48 pagine formato (21x29) con testi e titoli forniti dalla redazione;
- ✓ Inserimento fotografie e infografici con relative dida (fornite dalla redazione);
- ✓ Realizzazione e inserimento inserzioni pubblicitarie (fornite dalla redazione);
- ✓ Progettazione copertina;
- ✓ Sfogliatore digitale per il magazine.

La Relatrice, pertanto, riferisce che sarà realizzato lo stesso prodotto ad un costo decisamente ridotto. Propone quindi di sottoscrivere il relativo contratto e di dare mandato per la realizzazione del quarto numero della rivista.

Tanto premesso

si delibera

a) Il Consiglio prende atto ed approva;

b) Il Consiglio prende atto ed approva;

DELIBERA N. 7

Punto O.d.G.	Relatore
7	Vasaturo, Vitelli, Commissione, Consiglieri,
Area Formazione:	
a) Approvazione Eventi formativi I semestre 2019 (Rel. Vasaturo);	
b) Approvazione richieste di riduzione/esonero obbligo formativo (Rel. Vasaturo);	
c) Modifiche integrazioni Commissioni di studio: aggiornamenti (Rell. Consiglieri);	
d) Situazione crediti formativi (FPC – RL – EL): aggiornamenti (Rell. Vitelli, Commissione)	

Udito il relatore che in merito riferisce:**a) Approvazione Eventi formativi I semestre 2019**

Il Consigliere dott.sa Vasaturo propone l'organizzazione dei seguenti eventi formativi e di ratificare quelli che eventualmente si sono già tenuti alla data della presente seduta consiliare, omissis ...

N.	COMMISSIONE - SOGGETTO RICHIEDENTE - ALTRO	DATA INIZIO EVENTO	ORARIO	LUOGO DI SVOLGIMENTO	TIPOLOGIA	TITOLO	CFP
1	UNIVERSITA' PARTHENOPE - ANDAF	11/01/19		NAPOLI	CONVEGNO	CORPORATE SOCIAL RESPONSIBILITY E INTEGRATED REPORTING	3
2	CNDCEC	15/01/19		PDM	VIDEOCONF ERENZA	LA FATTURAZIONE ELETTRONICA TRA PRIVATI: I CHIARIMENTI AI DUBBI DELLA PRIMA FASE DI APPLICAZIONE DELLE NUOVE PROCEDURE	4
3	UEROCONFERENCE	17/01/19		NAPOLI	MASTER	MASTER BREVE 20 ^a EDIZIONE	24
4	WOLTER KLUVER IPSOA	18/01/19		NAPOLI	MASTER	SCUOLA DI ALTA FORMAZIONE IN DIRITTO TRIBUTARIO	72
5	UNIVERSITA' FEDERICO II NAPOLI	24/01/19		NAPOLI	SEMINARIO	DESTINAZIONE E GESTIONE DEI BENI E DELLE AZIENDE SEQUESTRATE E CONFISCATE L'IMPORTANZA DEI SAPERI AZIENDALI"	4
6	CAMERA PROVINCIALE AVVOCATI TRIBUTARISTI DI NAPOLI	25/01/19	09,30-13,30	NAPOLI	CONVEGNO	LA NUOVA OPPOSIZIONE ALL'ESECUZIONE NEL PROCESSO TRIBUTARIO	4
7	UGDCEC NAPOLI	28/01/19	15,00-19,00	NAPOLI	CONVEGNO	OBIETTIVO FUTURO: LA FATTURAZIONE ELETTRONICA	4
8	UNIVERSITA' PARTHENOPE NAPOLI - ODCEC	28/01/19	15,00-18,00	NAPOLI	CONVEGNO	CERTEZZA DEL DIRITTO TRA DIRITTO INTERNAZIONALE DIRITTO DELL'UNIONE EUROPEA E DIRITTO INTERNO	3
9	INTERNAZIONALIZZAZIONE, DELOCALIZZAZIONE, DISTRETTI E RETI DI IMPRESA	29/01/19	15,00-19,00	PDM	CORSO	ANALISI DI BILANCIO IN LINGUA INGLESE	40

10	ANC NAPOLI	30/01/19	14,00-18,00	CDN	CONVEGNO	LA DIFESA TRIBUTARIA ALLA LUCE DELLA CONVENZIONE EUROPEA DEI DIRITTI DELL'UOMO: NUOVE TECNICHE REDAZIONALI DEGLI ISCRITTI DIFENSIVI IN COMMISSIONE TRIBUTARIA	4
11	CNDCEC-GRUPPO24ORE	31/01/19	09,00-18,00	NAPOLI	VIDEOCONF ERENZA	TELEFISCO2019 - LE NOVITA' FISCALI PER LE IMPRESE E I PROFESSIONISTI	8
12	DELOITTE	05/02/19	14,30-18,30	NAPOLI	CONVEGNO	NOVITA' TRIBUTARIA E DI BILANCIO 2018/2019	4
13	UGDCEC NAPOLI	11/02/19	15,00-19,00	NAPOLI	CONVEGNO	FISCO E NAUTICA - PROBLEMATICHE IVA NELL'ACQUISTO E DEL POSSESSO DI UNITA' DI PORTO	4
14	ENTI LOCALI - DIRITTO ITALIA	11/02/19	09,00-17,00	NAPOLI	SEMINARIO	IL DECRETO LEGGE N. 119/2018 E LA LEGGE DI BILANCIO 2019: LE NOVITA' PER I COMUNI IN MATERIA DI BILANCIO E TRIBUTI LOCALI	8
15	UNCAV - ACF - CONTENZIOSO TRIBUTARIO - IID	12/02/19	15,00-19,00	SAN GIORGIO A CREMANO	SEMINARIO	LA LEGGE DI STABILITA' 2019	4
16	UNCAV - ACF - CONTENZIOSO TRIBUTARIO - IID	13/02/19	15,00-19,00	POZZUOLI	SEMINARIO	LA LEGGE DI STABILITA' 2019	4
17	CONDOMINIO UNIVERSITA' PARTHENOPE NAPOLI	13/02/19	15,00-19,00	PDM	CONVEGNO	NOVITA' FISCALI PER IL CONDOMINIO	4
18	IUM ACADEMY SCHOOL	14/02/19	09,30-13,30	NAPOLI	CONVEGNO	LA RIFORMA DEL TERZO SETTORE	4
19	IUM ACADEMY SCHOOL	14/02/19		NAPOLI	CORSO	IL CUSTODE GIUDIZIARIO	12
20	CNDCEC - ASSOCTU	15/02/19		NAPOLI	CORSO	CORSO PRATICO SUI FINANZIAMENTI RATEALI E PER PERIZIE SU CONTI CORRENTI BANCARI	16
21	CNDCEC - EUROCONFERENCE	19/02/19		NAPOLI	SEMINARIO	LA FATTURAZIONE ELETTRONICA E LE NOVITA' FISCALI DI INIZIO ANNO	4
22	PRICEWATERHOUSECOOPERS - ANDAF	21/02/19	09,15-13,00	NAPOLI	CONVEGNO	ROADSHOW DI BILANCIO 2019	4
23	INTERNAZIONALIZZAZIONE, DELOCALIZZAZIONE, DISTRETTI E RETI DI IMPRESA	27/02/19	10,00-19,00	PDM	CONVEGNO	APPALTI EUROPEI: OPPORTUNITA' PER I PROFESSIONISTI E LE PMI	8
24	TURISMO	28/02/19	10,00-14,00	NAPOLI	CONVEGNO	DESTINAZIONE NAPOLI; TRA ARTE CULTURA E OSPITALITA'	4
25	IUM ACADEMY SCHOOL	01/03/19		NAPOLI	CORSO	IL CURATORE FALLIMENTARE	15
26	CONDOMINIO	05/03/19	13,00-19,00	PDM	CORSO	CORSO DI FORMAZIONE PER AMMINISTRATORE DI CONDOMINIO	75
27	CNDCEC-WOLTER ITALIA	08/03/19		NAPOLI	CORSO	CORSO DI SPECIALIZZAZIONE PER GESTORI DELLA CRISI DA SOVRAINDEBITAMENTO	
28	UGDCEC NAPOLI - TRUST E TUTELA DEL PATRIMONIO FAMILIARE	14/03/19	15,00-19,00	PDM	CONVEGNO	IL PASSAGGIO GENERAZIONALE: CRITICITA' IN AMBITO AZIENDALE E STRUMENTI A DISPOSIZIONE	4

						CORSO DI AGGIORNAMENTO 16 ORE PER AMMINISTRATORE DI CONDOMINIO	
29	CONDOMINIO	02/05/19	09,30-17,30	PDM	CORSO		16
							360

b) Approvazione richieste di riduzione/esonero dalla formazione:

La Consigliere dott.sa Vasaturo propone l'esonero dalla formazione professionale e la riduzione dei crediti formativi dei seguenti Dottori:

Omissis

c) Modifiche integrazioni Commissioni di studio:

Prende la parola il Presidente dott. Moretta il quale riferisce che non sono pervenute richieste di modifica/integrazione delle strutture di indirizzo delle Commissioni di studio.

d) Situazione crediti formativi (FPC – RL – EL):

Prende la parola il Consigliere dott. Vitelli il quale riferisce che da un report prodotto dal consulente informatico si evince che per quanto concerne il 2017 non è stato possibile risalire al codice evento, attribuito dal Consiglio Nazionale, per 88 e-learning e per 7 eventi organizzati dall'Ordine. Per le prime la soluzione potrebbe essere quella di reperire cartaceamente gli attestati e inoltrarli agli Ordini presso i quali gli iscritti si sono accreditati. Per quanto riguarda l'anno 2018 sono da controllare sul sito del Consiglio Nazionale ben 397 eventi che risultano mancanti sia del codice evento sia del codice materia che potrebbe essere diverso da quello indicato dall'Ordine in sede di richiesta di accreditamento. Il Relatore riferisce che, per gli eventi del 2017, da un primo controllo, è emersa la difficoltà oggettiva a reperire gli eventi sul sito del Consiglio Nazionale, pertanto si sta dando priorità a completare i dati mancanti agli eventi del 2018. Il Dott. Vitelli aggiornerà il Consiglio nella seduta del mese di febbraio p.v..

Tanto premesso

si delibera

- a) **Il Consiglio prende atto ed, acquisito il parere favorevole del Tesoriere, approva;**
- b) **Il Consiglio prende atto ed approva;**
- c) **Il Consiglio prende atto ed approva;**
- d) **Il Consiglio prende atto;**

DELIBERA N. 08

Punto O.d.G.	Relatore
08	<u>De Lise, Moretta, Vasaturo, Michelino, Sessa, Zinno, Bruno, Speranza, Tramontano, Vitelli, Riccio Tiby</u>
Area Tutela: a) Azioni per la tutela e lo sviluppo della professione: aggiornamenti (Rell. De Lise, Vasaturo, Michelino, Sessa, Zinno); b) Outlook della Professione: adempimenti conseguenti (Rell. Bruno, Speranza, Tramontano, Vitelli); c) Rapporti CCIAA di Napoli: adempimenti conseguenti (Rell. Moretta, Riccio, Tiby, Vasaturo).	

Udito il relatore che in merito riferisce:**a) Azioni per la tutela e lo sviluppo della professione:**

Prende la parola il Presidente dott. Moretta il quale, a seguito dell'incontro avuto, unitamente al Presidente Nazionale dott. Miani, con il Vicepremier Luigi Di Maio lo scorso 16 gennaio, riferisce che quest'ultimo si è dimostrato molto disponibile e concreto. I temi trattati sono stati:

- Equo compenso e limitazioni delle responsabilità per gli incarichi nei collegi sindacali,
- Specializzazioni;
- Eventuale accorpamento degli albi professionali.

Il Presidente dott. Moretta riferisce, inoltre, che in data 18 gennaio scorso sono state consegnate all'ufficio legislativo del Vice Presidente del Consiglio Luigi Di Maio le proposte della categoria che riguardano la limitazione delle responsabilità nei collegi sindacali, le specializzazioni e l'equo compenso.

Omissis

b) Outlook della Professione:

Prende la parola il dott. Tramontano il quale riferisce che per la prossima settimana è stato previsto un incontro con gli altri Colleghi relatori. Sarà informato anche il Vicepresidente della Cassa di Previdenza Dottori Commercialisti, dott. Sandro Villani, referente per la gestione dei "Fondi Cassa" destinati per l'appunto alla realizzazione di attività che favoriscono lo sviluppo della professione.

c) Rapporti CCIAA di Napoli:

Prende la parola il Presidente dott. Moretta che informa i presenti di aver incontrato il Presidente della CCIAA di Napoli dott. Fiola, il quale, ritenendo la categoria dei Commercialisti un interlocutore privilegiato, intende avviare un rapporto sinergico tra i due Enti, organizzando anche eventi formativi in collaborazione.

Tanto premesso

si delibera

- a) **Il Consiglio prende atto;**
- b) **Il Consiglio prende atto;**
- c) **Il Consiglio prende atto;**

Alle ore 15,50 la seduta è tolta.

Del che è verbale. Letto, approvato e sottoscritto.

*Il Consigliere Segretario
(Dott. Matteo De Lise)*

*Il Presidente
(Dott. Vincenzo Moretta)*