

**VERBALE DEL CONSIGLIO n. 13**

L'anno 2018 il giorno 17 del mese di dicembre, alle ore 14.00, a seguito di regolare convocazione, effettuata a mezzo posta elettronica, si è riunito il Consiglio dell'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Napoli, presso la sede di Piazza dei Martiri, 30, per discutere e deliberare sul seguente

<b>Ordine del giorno</b>	
<b>99.</b>	Approvazione verbale del 19/11/2018 (Rel. Moretta)
<b>100.</b>	Comunicazioni del Presidente
<b>101.</b>	Assemblea dei Presidenti (Roma 06/12/2018): aggiornamenti (Rel. Moretta);
<b>102.</b>	<p><b>Area Amministrazione ed aspetti legali:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) Capitolato per assistenza hardware e software: aggiornamenti (Rell. Vasaturo, Michelino, Tiby);</li> <li>b) Software AlboUnico: aggiornamenti (Rel. Michelino);</li> <li>c) Atto costitutivo Fondazione ODCEC Napoli: adempimenti conseguenti (Rel. Moretta);</li> <li>d) Contratti Ente: adempimenti conseguenti (Rel. Moretta);</li> <li>e) Calendario sedute consiliari/audizioni tirocinanti anno 2019: adempimenti conseguenti (Rel. Moretta);</li> <li>f) Programmazione chiusura Ente anno 2019: adempimenti conseguenti (Rel. Bruno);</li> <li>g) Premio produttività: adempimenti conseguenti (Rel. Moretta);</li> <li>h) Programmazione triennale del fabbisogno del personale: adempimenti conseguenti (Rel. Moretta);</li> </ul>
<b>103.</b>	<p><b>Area Sistema informativo e controllo di gestione. Andamento Ente:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) Situazione finanziaria e pagamenti (Rel. Vasaturo);</li> <li>b) Fatturazione elettronica: adempimenti conseguenti ( Rel. Vasaturo);</li> </ul>
<b>104.</b>	<p><b>Area tenuta Albo e Registri:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) Movimenti istituzionali del 17/12/2018 (Rel. Bruno);</li> <li>b) Audizione tirocinanti del 17/12/2018: aggiornamenti (Rel. Bruno);</li> <li>c) Tassazione e Pareri (Rel. Lazzarini);</li> <li>d) Consigli e Collegi di Disciplina: aggiornamenti (Rel. Sessa);</li> <li>e) Sorteggio Revisori Enti Locali: adempimenti conseguenti (Rel. Moretta);</li> <li>f) Proposta di legge Collegio sindacale: adempimenti conseguenti (Rell. Moretta, Turi);</li> </ul>
<b>105.</b>	<p><b>Area Convenzioni e Comunicazione:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) <b>Convenzioni:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>a.1) Convenzioni: adempimenti conseguenti (Rell. Turi, Commissione);</li> </ul> </li> <li>b) <b>Comunicazione:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>b.1) "Il Corriere del Commercialista": aggiornamenti (Rell. Speranza, Commissione);</li> </ul> </li> </ul>
<b>106.</b>	<p><b>Area Formazione:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) Approvazione Eventi formativi II semestre 2018 (Rel. Vasaturo);</li> <li>b) Convegno Collegio sindacale: azioni di responsabilità: adempimenti conseguenti (Rell. Moretta, Consiglieri);</li> <li>c) Formazione e-learning: adempimenti conseguenti (Rel. Moretta, Commissione Formazione);</li> <li>d) Approvazione richieste di riduzione/esonero obbligo formativo (Rel. Vasaturo);</li> <li>e) Costituzione Commissione OCC: adempimenti conseguenti (Rel. De Lise);</li> <li>f) Modifiche integrazioni Commissioni di studio: aggiornamenti (Rell. Consiglieri);</li> <li>g) Monitoraggio attività Commissioni di studio: aggiornamenti (Rell. Moretta, Vasaturo);</li> <li>h) Incontro Presidenti e Segretari Commissioni di Studio: aggiornamenti (Rell. Moretta, Vasaturo);</li> <li>i) Situazione crediti formativi (FPC – RL – EL): aggiornamenti (Rell. Vitelli, Commissione);</li> </ul>

	Sono presenti	Carica	SI	NO	Inter. alle ore	Punto O.d.G.	usciti alle ore	Punto O.d.G.
Dott.	MORETTA Vincenzo	Presidente	X					
Dott.	BRUNO Mariano	Segretario	X					
Dott.	DE LISE Matteo	Consigliere	X					
Dott.	LAZZARINI Rosario	Vicepresidente	X					
Dott.	MICHELINO Mario	Consigliere		X				
Dott.	PADULA Carmen	Consigliere	X					
Dott.	RICCIO Concetta	Consigliere		X				
Dott.	SESSA Arcangelo	Consigliere	X					
Dott.	SPERANZA Liliana	Consigliere	X					
Dott.	TIBY Vincenzo	Consigliere	X					
Dott.	TRAMONTANO Salvatore	Consigliere	X					
Dott.	TURI Eraldo	Consigliere	X					
Dott.	VASATURO Immacolata Maria Lorenza	Tesoriere	X					
Dott.	VITELLI Pier Luigi	Consigliere	X					
Dott.	ZINNO Fortuna	Consigliere		X				

**Il Presidente dott. Moretta**, constatata la regolarità della convocazione e l'assenza giustificata dei Consiglieri dott. Michelino, dott.ssa Riccio e dott.ssa Zinno, dà inizio ai lavori consiliari alle ore 14:05.

**DELIBERA N. 99**

<b>Punto O.d.G.</b>	<b>Relatore</b>
<b>99</b>	<b><u>Moretta</u></b>
Approvazione verbale del 19/11/2018	

**Udito il relatore che in merito riferisce:**

**Il Presidente, dott. Moretta** propone l'approvazione del verbale del 19 novembre 2018 inviato, a mezzo e-mail, a tutti i Consiglieri per la dovuta disamina.

**Tanto premesso**

**si delibera**

**Il Consiglio prende atto ed approva all'unanimità dei presenti.**

**DELIBERA N. 100**

<b>Punto O.d.G.</b>	<b>Relatore</b>
<b>100</b>	<b><u>Moretta</u></b>
Comunicazioni del Presidente	

- a) **Il Presidente dott. Moretta** riferisce che è pervenuta, da parte del Consiglio Nazionale, l’informativa n. 90/2018, attraverso la quale informa che lo scorso 23 ottobre si sono tenute le riunioni di insediamento della Consulta Nazionale Giovani e della Commissione Pari Opportunità, in attuazione dell’obiettivo 2.20 del progetto “*Politiche giovanili e di genere, valorizzazione della professione*”. Il Consiglio Nazionale chiede, qualora non fossero già operanti, di istituire presso l’Ordine organismi analoghi al fine di raccogliere proposte di lavoro da inviare all’indirizzo .... Omissis ...
- b) **Il Presidente dott. Moretta** riferisce che è pervenuta, da parte del Consiglio Nazionale, l’informativa n. 91/2018 attraverso la quale comunica che, ad un anno dall’avvio del progetto area di delega “Attività d’Impresa”, articolato in relazione ai principali cluster nazionali, sono stati istituiti i gruppi nazionali di lavoro dei cinque cluster, prodotto documenti, siglati protocolli. Molti Ordini hanno già costituito gruppi di lavoro per ogni cluster, con l’obiettivo di sviluppare conoscenze, essi si sono interfacciati con l’Area di delega del Consiglio Nazionale. Quest’ultimo invita, qualora non fossero già esistenti, di attivare gruppi di lavoro nell’ottica di formare una rete sempre più ampia di operatori specializzati nei diversi ambiti con l’obiettivo comune di offrire nuove opportunità di formazione e lavoro ai colleghi. Il Relatore propone di pubblicare sul sito la notizia.
- c) **Il Presidente dott. Moretta** riferisce che è pervenuta, da parte del Consiglio Nazionale, l’informativa n. 92/2018 attraverso la quale comunica che, nella seduta del 21 novembre scorso, il Consiglio ha approvato il bilancio di previsione dell’esercizio 2019.
- d) **Il Presidente dott. Moretta** riferisce che è pervenuta, da parte del Consiglio Nazionale, l’informativa n. 93/2018 attraverso la quale informa che lo scorso 11 dicembre si è tenuta la diretta streaming di presentazione della piattaforma “Hub B2B”, il portale di categoria dedicato alla fatturazione elettronica. Il Relatore riferisce che la notizia è stata pubblicata sul sito lo scorso 3 dicembre ed inviata in circolare a tutti gli iscritti lo scorso 4 dicembre. Il Relatore riferisce, altresì, che la realizzazione di tale progetto è nata dalla volontà di aiutare gli studi dei commercialisti, soprattutto quelli di minore dimensione, già messi a dura prova dagli aumenti dei costi legati al proliferare di nuovi adempimenti fiscali. L’iniziativa avrà evidenti vantaggi, basti pensare che il costo di ogni singola fattura è di soli 0,005 centesimi. Il Consiglio Nazionale informa, inoltre, che, in merito alla realizzazione della piattaforma, l’Autorità garante della concorrenza e del mercato ha chiesto informazioni che sono state prontamente fornite. Il Consiglio Nazionale è fiducioso sulle decisioni che saranno assunte dall’Autorità in quanto tutto è stato realizzato nella massima trasparenza e pubblicità.
- e) **Il Presidente dott. Moretta** riferisce che è pervenuta, da parte del Consiglio Nazionale, l’informativa n. 94/2018 attraverso la quale comunica che, entro fine anno, gli Ordini devono provvedere alla trasmissione dei dati relativi ai crediti formativi acquisiti nell’anno 2017 (anche se non si riferiscono a tutti gli iscritti e/o a tutti gli eventi organizzati nel 2017) per consentire al Consiglio Nazionale il trasferimento delle informazioni al MEF. Il Consiglio Nazionale ricorda, inoltre, che i crediti formativi, acquisiti nel corso del 2018, dovranno essere trasmessi entro il 31 marzo 2019.
- f) **Il Presidente dott. Moretta** riferisce che è pervenuta, da parte del Consiglio Nazionale, l’informativa n. 95/2018 attraverso la quale comunica che l’evento sulla presentazione della piattaforma “Hub B2B”, di cui all’informativa N. 93/2018, sarà disponibile anche in modalità e-learning. Il Relatore riferisce che la comunicazione è stata prontamente pubblicata sul sito dell’Ordine e inviata in circolare a tutti gli iscritti lo scorso 7 dicembre.
- g) **Il Presidente dott. Moretta** riferisce che è pervenuta, da parte del Consiglio Nazionale, l’informativa n. 96/2018 attraverso la quale comunica che, a seguito della sottoscrizione del protocollo di intesa con Sescon SP – Sindacato delle imprese di servizi contabili dello Stato di San Paolo in Brasile – con l’obiettivo di promuovere il processo di internazionalizzazione degli studi professionali italiani e brasiliani, ha definito le date per la presentazione del Desk Italia attraverso un road show che si terrà in Brasile dal 3 al 9 febbraio 2019. Il Relatore riferisce che la comunicazione è stata pubblicata sul sito lo scorso 11 dicembre.
- h) **Il Presidente dott. Moretta** riferisce che è pervenuta, da parte del Consiglio Nazionale, l’informativa n. 97/2018 attraverso la quale trasmette la risposta dell’Agenzia delle Entrate in merito ad un parere giuridico, richiesto dallo stesso Consiglio, sul trattamento fiscale delle attività formative svolte dagli enti strumentali degli Ordini professionali. Nel parere sono stati formulati i diversi quesiti in merito al trattamento tributario della formazione e dei soggetti che la erogano sotto la vigilanza degli Ordini. Il Relatore riferisce che l’informativa è stata trasmessa

al Tesoriere dell'Ordine e all'ufficio contabilità dell'Ente.

- i) **Il Presidente dott. Moretta** riferisce che è pervenuta, da parte del Consiglio Nazionale, l'informativa n. 98/2018 attraverso la quale informa che l'evento sulla presentazione della piattaforma relativa alla Fatturazione elettronica, trasmesso in diretta streaming lo scorso 11 dicembre, sarà disponibile anche in modalità e-learning a partire dalla data odierna. Il Relatore propone di pubblicare la notizia sul sito dell'Ordine.
- j) **Il Presidente dott. Moretta** riferisce che il Consiglio Nazionale ha comunicato che sta valutando l'idea di sviluppare un progetto per dotare la categoria di software gestionali per lo svolgimento delle diverse attività della professione. Il Consiglio Nazionale ritenendo indispensabile l'opinione degli iscritti, ha predisposto un breve sondaggio. Il Relatore riferisce che la comunicazione è stata pubblicata sul sito lo scorso 26 novembre.
- k) **Il Presidente dott. Moretta** riferisce che il Consiglio Nazionale ha trasmesso due comunicazioni ricevute dall'Agenzia delle Entrate inerenti rispettivamente la scadenza del 7 dicembre scorso per la sanatoria della rottamazione bis nonché le modalità di trasmissione delle comunicazioni di cui agli artt. 92, 171 e 207 della L.F. nell'ambito delle procedure concorsuali. Il Relatore riferisce che le comunicazioni sono state pubblicate sul sito dell'Ordine e inviate in circolare a tutti gli iscritti il 3 dicembre u.s..
- l) **Il Presidente dott. Moretta** riferisce che il Consiglio Nazionale ha comunicato che da tempo ha messo a disposizione degli Ordini il portale web per le verifiche sulla sussistenza delle incompatibilità con l'esercizio della professione ai sensi dell'art. 4 del D. Lgs 139/2005. La ricerca è gratuita e consente, attraverso il codice fiscale, di accedere alle informazioni presenti nel Registro delle Imprese, ai dati storici, alle partecipazioni, effettuare stampe e visure. Il Consiglio Nazionale, nel monitorare gli adempimenti di legge degli Ordini territoriali, ha acquisito il dato del numero delle ricerche effettuate presso il Registro delle Imprese, constatando che esso è insufficiente a garantire l'efficacia del controllo, anche considerando la possibilità per i singoli Ordini di effettuare controlli a campione. Pertanto invita gli Ordini ad accreditarsi al sistema di verifiche per eseguire gli adempimenti di legge. Il Relatore propone, nell'ambito della revisione Albo per l'anno 2019, di eseguire i dovuti controlli a campione.
- m) **Il Presidente dott. Moretta** riferisce che l'Ordine di Napoli Nord ha comunicato le dimissioni, da componente del Consiglio dell'Ordine, omissis ....
- n) **Il Presidente dott. Moretta**, riferisce che il Dipartimento di Studi Aziendali ed Economici dell'Università Parthenope, avendo indetto, nell'anno accademico 2017/2018, un concorso a premi di economia aziendale, "*Certamen de Computis et Scripturis*" riservato agli studenti delle scuole superiori ed avendo tale concorso riscontrato grande successo, ha avviato l'organizzazione di una seconda edizione. Da ciò è nata l'idea di cercare qualche forma di collaborazione con la professione contabile. Ad uno specifico incontro sul tema è stato delegato ad intervenire il dott. Turrà, Presidente della Commissione "Università – U.S.R. – Politiche attive del Lavoro" dell'Ordine, il quale ha prospettato la possibilità di integrare i tirocini già previsti con il progetto "*Università 4.0: Professionisti dell'Innovazione*", al quale l'Ordine ha già aderito, conferendo relativo mandato ai componenti della stessa Commissione, con altre cinque unità. Il Relatore propone di avere mandato, unitamente ai Componenti della citata Commissione, al fine di monitorare i tirocini curriculari presso gli iscritti e di aderire al progetto predisponendo apposita convenzione per la gestione degli ulteriori cinque tirocini. Inoltre propone di avere mandato, con il supporto e la partecipazione della Commissione, a collaborare alla progettazione di un percorso di laurea coerente con l'Ordinamento professionale, come previsto dal DM 935 del 29/11/2017, da proporre alla CRUI (Conferenza dei Rettori delle Università italiane), e di avviare tutti gli atti conseguenziali.
- o) **Il Presidente dott. Moretta**, riferisce che è pervenuta, da parte della Global Broker, società assicurativa dell'Ente per le polizze del Consiglio dell'Ordine, nonché del Consiglio di Disciplina, del Collegio dei Revisori e dei dipendenti, richiesta di sottoscrizione di un protocollo di intesa che prevede un'attività di consulenza e assistenza in materia assicurativa agli iscritti, da svolgersi attraverso uno sportello informativo da istituirsi presso l'Ordine un giorno a settimana. L'Ordine, da parte sua, provvederebbe, nell'ambito dell'attività di aggiornamento professionale, ad organizzare giornate formative in tema di responsabilità e assicurazione professionale con la presenza di qualificati relatori ed esperti della materia. Il Relatore, anche in considerazione che tale attività è a titolo gratuito, propone di accogliere la richiesta.
- p) **Il Presidente dott. Moretta**, riferisce che è pervenuta, da parte dell'Ordine degli Avvocati di Napoli, richiesta di sottoscrizione di un protocollo di intesa che preveda una collaborazione tra i due Ordini in materia di finanza e diritto di impresa da realizzarsi attraverso la costituzione di un comitato tecnico interdisciplinare per l'attività di consulenza che sarà espletata attraverso l'organizzazione di eventi formativi e la pubblicazione di quaderni scientifici. Il Comitato sarà composto dai rispettivi presidenti dei due Ordini o da un loro delegato e da due componenti designati dai rispettivi Consigli. Il Relatore propone di accogliere la richiesta riservandosi di comunicare successivamente i nominativi da designare.
- q) **Il Presidente dott. Moretta** riferisce che è pervenuta dall'Avvocatura dello Stato comunicazione attraverso la

quale trasmette documentazione del Tribunale di Napoli – Sezione GIP - relativa alla fissazione dell'udienza preliminare, prevista per l'11/01/2019, in ordine al reato p. e p. degli artt. 348 e 495 del c. p., (esercizio abusivo della professione, rappresentando il Comune di ... omissis ... in sede di contenzioso tributario innanzi alla CTP di Napoli) commesso dal omissis ..... Il Relatore riferisce di aver trasmesso al legale dell'Ente, avv. D'Avino, la documentazione pervenuta per un parere in merito ad una eventuale costituzione di parte civile dell'Ordine. L'avvocato ha riferito che ci sono gli estremi per poter procedere e che la Corte ha affermato che è legittima la costituzione di parte civile del consiglio dell'ordine professionale nel procedimento penale subito da un soggetto imputato del reato di cui all'art. 348 c. p., dal momento che tale condotta illecita lede non solo l'interesse della p. a. intesa in senso lato, ma anche quello circostanziato e diffuso degli appartenenti alla categoria, rappresentata appunto dall'organo esponentiale preposto, concretizzandosi il danno non solo sul piano economico-patrimoniale della concorrenza sleale, ma anche su quello morale derivante dall'interesse che la professione sia esercitata da soggetti abilitati e qualificati. Il Relatore propone di dare mandato all'avvocato Trofino per la costituzione di parte civile.

- r) **Il Presidente dott. Moretta** riferisce che è pervenuta, da parte della dott.ssa ... omissis ... proposta di costituire una Commissione di studio "*Compliance Risk management e metodi organizzativi*". Il rischio compliance interessa **tutte le imprese**, a prescindere dall'ampiezza o dal tipo di business, nell'ambito di un più articolato sistema di gestione dei rischi aziendali. Negli ultimi anni si è assistito ad un progressivo allargamento del quadro normativo applicabile, con l'attrazione di norme di natura e portata diversa e sempre più ampia che spaziano dalla sicurezza del lavoro, alla fiscalità, all'antiriciclaggio, all'antiterrorismo, alla privacy e tante ancora, e che rende le aziende esposte a rischi e sanzioni, anche rilevanti, in caso di non-compliance. Lo scopo della Commissione sarà quello di approfondire lo studio della compliance che sarà sviluppato in un'ottica sostanziale, rivolta principalmente alle piccole e medie imprese, limitando costruzioni burocratiche e ricercando il giusto bilanciamento tra operatività e controllo, in modo da valorizzare l'utilità della funzione contenendone i costi; è pertanto importante il ruolo del commercialista, che combina la conoscenza delle norme con la posizione privilegiata di conoscenza del cliente, nell'inquadrare le norme e i relativi aspetti operativi volte a sostenere le aziende in un meccanismo virtuoso ed efficiente di autotutela, assicurando il rispetto di norme molteplici, secondo un approccio basato sulla valutazione dei rischi. Il Relatore, in considerazione che già altre commissioni trattano argomenti simili, (231/2001 Responsabilità sociale, etica ed amministrativa degli Enti, Privacy e sicurezza) invita i Consiglieri delegati delle Commissioni interessate a contattare la collega ... omissis ... per avere maggiori delucidazioni in merito alla richiesta.
- s) **Il Presidente dott. Moretta** riferisce che, come da precedenti delibere assunte relative al bando per l'assegnazione di una borsa di studio intitolata al collega Pietropaolo Chirico, lo scorso 10 dicembre è scaduto il termine per la presentazione delle domande. Sono pervenute solo tre domande che, in data odierna, sono state esaminate dalla preposta Commissione composta dallo stesso Relatore, dalla dott.ssa Buccico e dal prof.ssa Daniela Di Sabato. Risulta vincitrice la dott.ssa ... omissis..., come da verbale allegato. La cerimonia di assegnazione avverrà in occasione della premiazione dei "*Cavalieri e Senatori*" che si terrà l'indomani presso l'Aula Magna dell'Università Federico II.

**Tanto premesso**

**si delibera**

- a) **Il Consiglio prende atto ed approva;**
- b) **Il Consiglio prende atto ed approva;**
- c) **Il Consiglio prende atto;**
- d) **Il Consiglio prende atto;**
- e) **Il Consiglio prende atto;**
- f) **Il Consiglio prende atto;**
- g) **Il Consiglio prende atto;**
- h) **Il Consiglio prende atto;**
- i) **Il Consiglio prende atto ed approva;**
- j) **Il Consiglio prende atto;**
- k) **Il Consiglio prende atto;**
- l) **Il Consiglio prende atto ed approva;**
- m) **Il Consiglio prende atto;**
- n) **Il Consiglio prende atto ed approva;**
- o) **Il Consiglio prende atto ed approva;**
- p) **Il Consiglio prende atto ed approva;**
- q) **Il Consiglio prende atto ed approva;**
- r) **Il Consiglio prende atto;**
- s) **Il Consiglio prende atto;**

**DELIBERA N. 101**

<b>Punto O.d.G.</b>	<b>Relatore</b>
<b>101</b>	<b><u>Moretta</u></b>
Assemblea dei Presidenti (Roma 06/12/2018): aggiornamenti (Rel. Moretta);	

**Udito il relatore che in merito riferisce:**

**Il Presidente dott. Moretta** relaziona sulla riunione dell'Assemblea dei Presidenti, tenutasi a Roma lo scorso 6 dicembre; nel merito riferisce che il proprio intervento ha trattato i seguenti argomenti:

- Combattere il proliferare degli elenchi per riacquisire l'importanza dell'iscrizione all'Albo professionale;
- Ridurre del 50% la quota di competenza del Consiglio Nazionale per quegli Ordini che hanno meno di 500 iscritti;
- Promuovere il progetto delle specializzazioni e conquistare quante più riserve per rafforzare la figura del Commercialista;
- Tutelare l'immagine del professionista combattendo l'abusivismo attraverso azioni che dovranno essere coordinate a livello centrale ed avviare un'importante campagna di immagine della categoria.
- Proporre un disegno di legge per limitare le responsabilità nei collegi sindacali;
- Rendere regionale la fruizione degli iscritti agli incarichi del Tribunale delle Imprese.
- Favorevole al progetto del software per gli studi professionali.

Su quest'ultimo punto il Relatore riferisce di aver consegnato al Presidente Nazionale, dott. Miani, una breve relazione che sintetizza l'idea-progetto. Il dott. Miani, entusiasta dell'idea, ha riferito che porterà l'idea-progetto in delibera per stanziare un budget finalizzato alla sua realizzazione.

**Tanto premesso**

**si delibera**

- a) **Il Consiglio prende atto e si complimenta con il Presidente per i temi trattati;**

**DELIBERA N. 102**

<b>Punto O.d.G.</b>	<b>Relatore</b>
<b>102</b>	<b>Vasaturo, Tiby, Bruno, Michelino, Moretta,</b>
<b>Area amministrazione ed aspetti legali:</b> a) Capitolato per assistenza hardware e software: aggiornamenti (Rel. Vasaturo, Michelino, Tiby); b) Software AlboUnico: aggiornamenti (Rel. Michelino); c) Atto costitutivo Fondazione ODCEC Napoli: adempimenti conseguenti (Rel. Moretta); d) Contratti Ente: adempimenti conseguenti (Rel. Moretta); e) Calendario sedute consiliari/audizioni tirocinanti anno 2019: adempimenti conseguenti (Rel. Moretta); f) Programmazione chiusura Ente anno 2019: adempimenti conseguenti (Rel. Bruno); g) Premio produttività: adempimenti conseguenti (Rel. Moretta); h) Programmazione triennale del fabbisogno del personale: adempimenti conseguenti (Rel. Moretta);	

**Udito il relatore che in merito riferisce:****a) Capitolato per assistenza hardware e software:**

**Prende la parola la dott.ssa Vasaturo** la quale, alla luce delle varie consulenze pervenute in merito alla revisione della struttura hardware dell'Ordine, propone di riformulare il relativo capitolato di spesa facendo riferimento al MePA. Per quanto concerne la telefonia, la Relatrice, in considerazione che la Vodafone, benché sollecitata più volte, non ha fatto pervenire il preventivo aggiornato secondo le ultime richieste prospettate, propone di contattare anche altri gestori.

**b) Software AlboUnico:**

**Prende la parola la dott.ssa Vasaturo** la quale riferisce che, a seguito di corrispondenza intercorsa e di trasmissione di dati inviati alla software house, fornitrice del gestionale AlboUnico, si è giunti alla conclusione che non è possibile utilizzare solo il modulo della formazione in quanto i dati sono collocati in un unico database per favorirne l'interscambio e ridurre a zero le duplicazioni delle attività della segreteria, scopo principe del gestionale. Il Referente della società TiSviluppo propone, vista l'importanza e la dimensione dell'Ordine di Napoli, di procedere su due strade parallele, una per l'analisi dell'importazione dei dati, l'altra per l'analisi e sviluppo delle implementazioni relative alle procedure ad oggi in uso presso l'Ordine. Per la parte relativa all'import dei dati hanno bisogno dei dati (Albo, Praticanti, Protocollo e Formazione) in modo da analizzare la fattibilità di una procedura di import. Per la parte relativa all'analisi e allo sviluppo delle implementazioni relativi alle procedure, vista l'oggettiva difficoltà a visionare l'attività quotidiana in tal senso, si attende che l'attuale consulente informatico dell'Ordine metta a disposizione un ambiente di test così da illustrare la metodologia operativa. Queste due attività consentiranno alla TiSviluppo di realizzare un piano temporale di attività il più realistico possibile relativamente alla migrazione dei dati nel loro gestionale. La Relatrice propone di convocare entrambi i consulenti, sig. Colucci e Sorrentino, al fine di avere il loro supporto in questa fase di migrazione dei dati.

**c) Atto costitutivo Fondazione ODCEC Napoli:**

**Il Presidente dott. Moretta**, premesso che la Fondazione dell'Odcec Napoli ha lo scopo di valorizzare la professione dei dottori commercialisti e degli esperti contabili mediante la ricerca e l'alta formazione attraverso iniziative editoriali, manifestazioni culturali, promozione e sovvenzioni di borse di studio, eventi e percorsi formativi e che, per tale fine, verrà richiesto il riconoscimento giuridico, riferisce che, unitamente al Presidente della Fondazione dott.ssa Buccico, dopo un confronto con il Notaio Antonio Areniello, Presidente del Consiglio notarile di Napoli, ed un esame approfondito dell'atto costitutivo, dell'integrazione e dello statuto della Fondazione dell'Odcec Napoli, è emerso che benché all'art.1 dell'atto costitutivo risulti scritto "*E' eretta tra i convenuti*" (la cui presenza si sottolinea era ai soli fini dell'accettazione della carica consiliare della fondazione come da art.8 dell'atto costitutivo) tale inciso non inficia la circostanza che l'Odcec di Napoli sia il solo e unico socio fondatore in quanto unico soggetto che ha apportato il fondo di dotazione, così come disciplinato dall'art.6 dell'atto costitutivo, dall'art.3 dello statuto e ribadito dall'atto integrativo e modificativo che riguarda proprio il fondo di dotazione stesso. Si aggiunga che l'atto integrativo, a prescindere dal fatto che la modifica richiesta per lo statuto non abbia trovato seguito, dimostra che il soggetto fondatore e finanziatore è unicamente l'Odcec di

Napoli. A tal fine si ritiene di poter non apporre alcuna modifica all'atto costitutivo. Il Relatore, pertanto, propone di delegare il Presidente della Fondazione "a compiere ogni atto necessario per il conseguimento del riconoscimento presso le autorità competenti, nonché tutte le pratiche intese all'acquisto della personalità giuridica, con facoltà a tale scopo ad apportare allo statuto le eventuali variazioni che venissero richieste dalle competenti autorità" come disposto dell'art. 9 dell'atto costitutivo della Fondazione. Ancora il Relatore riferisce che l'attività della Fondazione oltre ad essere rivolta agli interlocutori istituzionali (Ordini locali, iscritti e altri Enti di rappresentanza della categoria) viene rivolta anche ad interlocutori terzi (mondo delle imprese, altre categorie professionali, istituzioni pubbliche e finanziarie). Nell'ambito delle attività promosse, la Fondazione si prefiggerà, altresì, di diffondere principalmente la conoscenza dell'economia, del diritto civile e fiscale, delle norme contabili e in generale di tutti i *saperi* che concorrono allo sviluppo e della società civile. La Fondazione sarà altresì al servizio del Consiglio dell'ODCEC di Napoli nel caso si prospettassero esigenze di ricerca nei campi di competenza della stessa. La Fondazione potrà patrocinare iniziative delle Commissioni di Studio dell'ODCEC di Napoli, e di qualunque altro ente o Istituzione lo richieda, sempre nel rispetto delle competenze e della *mission* della stessa.

d) **Contratti Ente:**

**Il Presidente dott. Moretta**, con riferimento ai contratti di seguito specificati, tutti in scadenza il 31 dicembre p.v., **ne propone il rinnovo al 30/06/2019, nel rispetto delle risorse stanziato nel preventivo approvato nel mese di novembre u.s.**

Per tutti i rinnovi di seguito indicati si precisa che tutti si riferiscono a consulenze e prestazioni di lavoro autonomo, affidate a soggetti che confermano avere profili di alta competenza tecnica e professionale e di pluriennale esperienza e conoscenza degli aspetti normativi e procedurali dell'Ente, infatti gli incarichi sono da intendersi a spiccato connotato prestazionale e specifico:

**Omissis ....**

- **servizio ECO-BOX (smaltimento cartucce esauste) al 31/12/2019 per un costo di Euro 79,30 iva inclusa.** Capitolo "Manutenzioni, riparazioni e noleggi macchine ufficio" disp. da preventivo 2019 Euro 25.000,00

Il Relatore inoltre propone di rinnovare per l'anno 2019 (**31/12/2019**), il contratto di manutenzione per servizi di giardinaggio relativi alla terrazza della sede di Piazza dei Martiri al costo complessivo annuo di Euro 732,00 alla ditta **ALVINO ANGELO** da imputare al **capitolo di spesa "Manutenzione e riparazioni"** (disp. Capitolo da Preventivo 2019 Euro 25.000,00);

Ancora riferisce che è stato rinnovato altresì il contratto di manutenzione relativo al tornello del Tribunale di Napoli a tutto il 30/11/2019, con la ditta **CNS Società Consortile ARL** al costo annuo di Euro 634,40 da imputare al **capitolo di spesa Manutenzioni e riparazioni** (disp. Capitolo da Preventivo 2019 Euro 25.000,00), come da proposta di rinnovo pervenuta al protocollo.

Il Presidente dott. Moretta, inoltre, fa presente che:

- è in scadenza anche il contratto stipulato con **FORMA MENTIS SSRL** relativo alla manutenzione del sito istituzionale; propone di dare mandato al Tesoriere Dott.ssa Vasaturo di prendere contatti con la società al fine di valutare l'eventuale rinnovo dello stesso alle medesime condizioni contrattuali, in modo da deliberare nella riunione consiliare di gennaio p.v. (Euro 7.930,00 annui);
- non sono ancora pervenute comunicazioni in merito al nuovo canone di locazione per la **sede del Tribunale**; in particolare occorre ancora saldare il rateo relativo al periodo giugno /dicembre 2018. Si è ancora in attesa di riscontro, più volte già sollecitato, da parte dell'Ufficio preposto dell'Agenzia del Demanio i cui tecnici hanno effettuato un sopralluogo nel mese di luglio u.s. Si relazionerà nel merito appena si avranno aggiornamenti;
- che non si è ricevuto ancora riscontro, da parte della società **Soluzioni Sistemi Srl**, della richiesta dell'Ordine in merito al rinnovo del contratto di sponsorizzazione in scadenza il 31/12/2018. Si propone di sollecitare per le vie brevi un riscontro alla richiesta.

Omissis....

Il Presidente dott. Moretta, inoltre, con riferimento agli eventi formativi **dell'anno 2019**, i cui dettagli di spesa saranno sempre indicati, come di consueto, nei singoli FOR che di volta in volta saranno approvati/ratificati nelle delibere consiliari, premesso:

- che l'Ordine continua ad avere l'esigenza di affidare servizi connessi all'obbligo istituzionale di erogazione di crediti formativi a favore degli iscritti, quali la rilevazione delle presenze, l'assistenza ai discenti ed i servizi tipografici;
- che i soggetti di seguito indicati, sono regolarmente iscritti all'Albo dei fornitori dell'Ente e rispondono dunque ai requisiti generali di idoneità professionale; essi possiedono inoltre comprovate capacità tecnico-professionali ed esperienza pluriennale nel settore, in relazione soprattutto alla conoscenza dei software e delle procedure che l'ente utilizza in merito ai servizi connessi alla F.P.C.;
- che da indagini esplorative del mercato, volte ad identificare dei potenziali affidatari, è stata confermata la

convenienza del prezzo, in rapporto alla qualità della prestazione richiesta;

• che non si è ritenuto effettuare una comparazione di preventivi di spesa, potendo l'Ente rivolgersi nel rispetto della normativa vigente, ad un unico operatore;

• che gli importi indicati nei singoli FOR saranno imputabili, a seconda della natura dell'evento formativo, ai capitoli di spesa "Convegni, Commissioni e Seminari" o "Corsi istituzionali" secondo le seguenti disponibilità da preventivo 2019, rispettivamente di euro 105.000,00 e di Euro 27.500,00;

• che l'importo totale degli affidamenti suddetti si intenderà quantificato sulla base dello "storico" dell'anno 2018, nei seguenti importi, stimati prudenzialmente in :

Servizi Congressuali: Euro 20.000,00 (al netto di Iva)

Servizi Tipografici: Euro 4.000,00 (al netto di Iva);

**Propone di:**

• **rinnovare l'affidamento dei servizi congressuali** relativi alla registrazione e rilevazione delle presenze agli eventi formativi per l'attribuzione dei relativi crediti obbligatori per gli iscritti all'Ordine, e/o di affissione delle locandine, alla società "CALENDARIA MOSTRE E CONGRESSI S.r.l.", già affidataria dei servizi in oggetto, anche in considerazione del fatto che la ditta è in possesso di rilevatori capaci di interfacciarsi con il sistema software in uso all'Ente, che consentono dunque di aggiornare in tempo reale la situazione di ogni singolo iscritto in relazione all'obbligo formativo da monitorare. Inoltre tale ri-affidamento è motivato anche dalla difficoltà di reperire sul mercato operatori in possesso di rilevatori compatibili con il software dell'Ordine.

• **rinnovare l'affidamento dei servizi tipografici** alla società "A MANO LIBERA S.r.l."

Per entrambi i soggetti, l'affidamento dei servizi in oggetto è effettuato secondo le procedure semplificate - **contratti sotto soglia ex art. 36 D.lgs. 50/2016** - con le modalità di seguito specificate, dopo aver interpellato nel merito, il legale dell'ente.

La stipula del contratto, avverrà mediante corrispondenza, secondo l'uso del commercio, consistente in un apposito scambio di lettere (art.32, comma 14 D.lgs. 50/2016) e sarà effettuata mediante PEC. Specificatamente per ogni evento deliberato e programmato, sarà inviato agli operatori economici sopra indicati, il relativo mandato con l'indicazione della data, ora e luogo di svolgimento dell'evento ed il dettaglio dei servizi richiesti; il mandato **dovrà essere sempre controfirmato per accettazione**. Il Relatore precisa che detti servizi non si intendono affidati in via esclusiva ai soggetti sopracitati, potendo l'Ente rivolgersi, eventualmente, anche a soggetti terzi.

Nelle more delle scadenze dei predetti contratti di consulenza professionale nonché di affidamento dei servizi, il Relatore propone di aggiornare l'Albo fornitori dell'Ente e di formare/aggiornare short list e di trattare l'argomento nell'ordine del giorno del prossimo Consiglio.

**e) Calendario sedute consiliari/audizioni tirocinanti anno 2019:**

**Il Presidente dott. Moretta**, riferisce che il calendario delle sedute consiliari e quello delle audizioni dei tirocinanti, inviato a mezzo e-mail a tutti i consiglieri per la dovuta disamina, è stato redatto, al fine di acquisire maggiore disponibilità da parte di tutti i Consiglieri, sulla falsa riga di quello dello scorso anno inserendo i giorni di lunedì e mercoledì. Ciò ad esclusione della seduta del mese di agosto che si terrà, come di consuetudine, il giorno 1 alle ore 9,00. Il Relatore dott. Moretta propone di approvarlo allegandolo al presente verbale e di pubblicarlo sul sito dell'Ordine.

**f) Programmazione chiusura Ente anno 2019:**

**Il Consigliere Segretario dott. Bruno** propone l'approvazione della programmazione della chiusura dell'Ente, per l'anno 2019, di seguito indicata e propone di pubblicarla sul sito web dell'Ordine:

- 2, 3 e 4 gennaio;
- 19 aprile, venerdì santo;
- Venerdì 26 aprile, ponte 25 aprile;
- Dal 5 al 23 agosto facendo osservare ai dipendenti l'orario fino alle 13.00 nei restanti giorni di agosto;
- 24, 27, 30 e 31 dicembre.

**g) Premio produttività:**

Come previsto dalla **vigente** contrattazione integrativa, il sistema incentivante la produttività del personale, è sottoposto a valutazione semestrale. Omissis ....

**h) Programmazione triennale del fabbisogno del personale:**

**Il Presidente dott. Moretta**, nel prendere atto dell'approssimarsi della prossima scadenza della dotazione organica, propone di rinviare la definizione del fabbisogno triennale del personale alle prossime sedute, anche alla luce delle recenti innovazioni in materia, dettate dalla circolare del ministero della funzione pubblica del 8 maggio 2018, della legge delega 124/2015 e del d.lgs. 75/2017, per effetto del quale con la predisposizione della nuova dotazione organica, è stato definitivamente superato il concetto di pianta organica inteso come strumento caratterizzato da una estrema rigidità di impiego in quanto diretto ad identificare le professionalità in organico in

maniera capillare. Il sistema così concepito era concentrato su un rigido incasellamento del dipendente nella struttura in cui lo stesso era inquadrato all'atto dell'assunzione. Di recente, pertanto, il complesso di norme (dalla legge delega 124/2015 c.d. riforma Madia e d.lgs. 75/2017 75/2017) ha introdotto di fatto il concetto di dotazione organica, ovvero un meccanismo maggiormente flessibile, incentrato sulla visione di una dotazione organica di tipo "complessiva", correlata alla quantificazione del fabbisogno organico in relazione alla programmazione economico-finanziaria dell'ente, ossia alla sua capacità di spesa nel triennio all'esercizio delle funzioni attribuite.

**Tanto premesso**

**si delibera**

- a) **Il Consiglio prende atto ed approva;**
- b) **Il Consiglio prende atto ed approva;**
- c) **Il Consiglio prende atto ed approva;**
- d) **Il Consiglio prende atto ed approva;**
- e) **Il Consiglio prende atto ed approva;**
- f) **Il Consiglio prende atto ed approva;**
- g) **Il Consiglio prende atto ed approva;**
- h) **Il Consiglio prende atto ed approva;**

**DELIBERA N. 103**

<b>Punto O.d.G.</b>	<b>Relatore</b>
<b>103</b>	<b>Vasaturo</b>
<b>Area Sistema informativo e controllo di gestione.</b>	
<b>Andamento Ente:</b>	
a) Situazione finanziaria e pagamenti (Rel. Vasaturo);	
b) Fatturazione elettronica: adempimenti conseguenti ( Rel. Vasaturo);	

**Udito il relatore che in merito riferisce:**

**a) Situazione finanziaria e pagamenti:**

La dott.ssa Vasaturo illustra la seguente situazione di liquidità alla data del 13/12/2018

**Omissis ....**

In relazione alle quote incassate la Relatrice propone di versare un ulteriore acconto al Consiglio Nazionale.

La Relatrice propone, altresì, di liquidare i seguenti impegni di spesa:

EVENTO/Commissione/ Dettagli Spesa	DATA	FORNITORE	Costo Ente	Consigliere del./Rif.	capitolo
acquisto strenne ed omaggi stampa	22/11/2018	B&L SERVIZI PER LA COMUNICAZIONE SRL- ADDETTO STAMPA	€ 435,54	MORETTA	
manutenzioni straord. + ass. eventi 19/10 e 30/11	19/10-30/11	BIT SERVIZI DI MASSIMO SORRENTINO	€ 1.226,10	MORETTA	GEST. ASS. SOFT. HARD.
Realizzazione Rivista N. 1		FORMAMENTIS Srls	€ 540,00		
Sforamento Manifestazione "Cavalieri e Senatori"	18/12/2018		€ 2.244,53	CONSIGLIO	Convegni
<b>totale</b>			<b>€ 4.446,17</b>		

Di seguito riepiloga i CIG attribuiti a tutto il 13/12/2018 relativamente ad affidamenti di servizi ed acquisti di beni effettuati secondo le procedure semplificate - contratti sotto soglia ex art. 36 D. lgs. 50/2016

Fornitore	importo	descrizione	data	cig
WOLTERS KLUWER ITALIA SRL	€ 961,54	PUBBLICAZIONE VOLUME COLLETTANEO - Tutela del Risparmio- DELIBERA 11/12/2017	15/11/2018	Z0425C778F
MAGGIOLI SPA	€ 1.596,00	ACQUISTO VOLUMI CORSO OCC MEDI	22/11/2018	Z7625E46AC
ARUBA SPA	€ 279,31	RINNOVO DOMINIO PEC	04/12/2018	ZB3261CA84
CONSORZIO NAZIONALE SICUREZZA SCARL	€ 520,00	RINNOVO CONTRATTO MANUTENZIONE TORNELLO TRIBUNALE 2019	04/12/2018	Z51261CA93
A. Presta Sas	€ 5.110,66	acquisto spillini premiazione cavalieri e senatori	11/12/2018	Z8A263A4CC

La dott.ssa Vasaturo inoltre dà un aggiornamento sull'incremento del fondo solidarietà:

<b>FONDO SOLIDARIETA'</b>			
situazione accertamenti al 13/12/2018			
€ 55.875,00	entrate corsi 10%	€	5.587,50
€ 54.020,50	entrate sponsorizz. 2%	€	1.080,41
UTILE FESTA ESTATE del. 01/08/2018		€	190,00
<b>totale</b>		<b>€</b>	<b>6.857,91</b>

Con riferimento all'assemblea dei Tesorieri, tenutasi a Roma il 04 dicembre u.s., la Relatrice riferisce che essa ha avuto ad oggetto, tra gli altri argomenti trattati, l'affidamento e l'aggiudicazione dei servizi sotto soglia secondo quanto previsto dal D.lgs.50/2016 sopra citato; il Consiglio Nazionale ha, infatti, per la prima volta, fornito un

chiarimento esaustivo della materia. Il Tesoriere propone di procedere senza indugio, con la collaborazione del legale dell'Ente e del Collegio dei Revisori, alle modifiche necessarie al Regolamento di Amministrazione e Contabilità dell'Ente, con particolare riferimento alle direttive ANAC esposte nella predetta assemblea ed alla possibilità, prevista dalla legge, che, con apposito regolamento, si possano prevedere delle fasce suddivise per valore economico, sulle quali effettuare la rotazione degli affidamenti sotto soglia.

**b) Fatturazione elettronica:**

**Il Tesoriere, dott.ssa Vasaturo**, propone di informarsi presso il Consiglio Nazionale se la piattaforma messa a disposizione degli iscritti potrà essere utilizzata anche dagli Ordini professionali, ovvero se tale servizio sarà previsto anche per quegli Ordini che dal 1° gennaio 2019 dovranno emettere fattura a terzi.

**Tanto premesso**

**si delibera**

- a) **Il Consiglio prende atto;**
- b) **Il Consiglio prende atto e si aggiorna;**

**DELIBERA N. 104**

<b>Punto O.d.G.</b>	<b>Relatore</b>
<b>104</b>	<b><u>Bruno, Lazzarini, Sessa, Moretta, Turi</u></b>
<b>Area tenuta Albo e Registri:</b> a) Movimenti istituzionali del 17/12/2018 (Rel. Bruno); b) Audizione tirocinanti del 17/12/2018: aggiornamenti (Rel. Bruno); c) Tassazione e Pareri (Rel. Lazzarini); d) Consigli e Collegi di Disciplina: aggiornamenti (Rel. Sessa); e) Sorteggio Revisori Enti Locali: adempimenti conseguenti (Rel. Moretta); f) Proposta di legge Collegio sindacale: adempimenti conseguenti (Rel. Moretta, Turi);	

**Udito il relatore che in merito riferisce:**

**a) Movimenti istituzionali del 17/12/2018**

**Il Consigliere Segretario dott. Bruno** dà lettura degli allegati “movimenti istituzionali” e ne propone l’approvazione. Essi in sintesi riportano i seguenti dati:

- N. 11 cancellazioni Albo sezione A,
- N. 16 iscrizioni Registro Tirocinanti Dottori Commercialisti,
- N. 03 iscrizioni Registro Tirocinanti Esperti Contabili,
- N. 01 cancellazione Registro Tirocinanti Dottori Commercialisti,
- N. 01 trasferimento da altro Registro tirocinanti Dottori Commercialisti,
- N. 01 trasferimento da altro Registro tirocinanti Esperti contabili,
- N. 06 certificati di fine tirocinio Esperti Contabili,
- N. 06 certificati di fine tirocinio Dottori Commercialisti,
- N. 01 cancellazione Registro Tirocinanti Dottori Commercialisti ai sensi degli artt. 11 e 12 co. 1 D.M. 143/2009
- N. 01 cancellazione Registro Tirocinanti Esperti Contabili ai sensi degli artt. 11 e 12 co. 1 D.M. 143/2009.

1. Che il dottore ...omissis....

**b) Audizione tirocinanti del 17/12/2018:**

**Il Consigliere Segretario dott. Bruno**, in riferimento alle audizioni dei tirocinanti, riferisce che sono stati convocati:

- **prima convocazione, n. 17 tirocinanti**, di cui n. 13 ascoltati e n. 4 assenti da riconvocare, in seconda convocazione, per la prossima riunione della Commissione Praticanti.
- **seconda convocazione, n. 3 tirocinanti**, tutti presenti.
- **terza convocazione**, ascoltato il dott. omissis, unico convocato.

**c) Tassazione e Pareri:**

**Il Vicepresidente dott. Lazzarini**, in qualità di Presidente della Commissione Parcelle, riferisce che sono pervenute due parelle che sono in istruttoria.

**d) Consiglio e Collegi di Disciplina:**

**Il Consigliere dott. Sessa** relaziona sull’attività svolta dal **Primo Collegio di Disciplina** riferendo che, nella seduta del 18 ottobre 2018 ha deliberato:

1. L’apertura del procedimento disciplinare nei confronti del dott. ... omissis.. .

Relaziona, poi, sull’attività svolta dal **Secondo Collegio di Disciplina** riferendo che nella seduta del 25 ottobre 2018 ha deliberato:

1. La sospensione dall’esercizio della professione, per mesi 6, nei confronti del dott. ... omissis....

**e) Sorteggio Revisori Enti Locali:**

**Il Presidente dott. Moretta** riferisce che è pervenuta, da parte di un collega, segnalazione riguardo al metodo di sorteggio dei revisori negli Enti locali, evidenziando che, su circa 3.000 colleghi, per l'anno 2018, ben 70 sono stati sorteggiati due volte, mentre 11 sono stati sorteggiati addirittura 3 volte! Il collega invita l'Ordine ad approfondire il tema. Il Relatore propone di dare mandato ai dottori Michelino e Zinno, Consiglieri delegati alla Commissione di Studio "Enti Locali" affinché si attivino a presenziare alle sedute di sorteggio.

**f) Proposta di legge Collegio sindacale:**

**Prende la parola il Presidente dott. Moretta** il quale, ancora una volta, pone l'accento sulla problematica che affligge il dottore commercialista che riveste il ruolo di sindaco o revisore nelle società. Infatti questi spesso è travolto da azioni di responsabilità, a volte con richieste di risarcimenti notevoli, a fronte di un compenso alquanto modesto. Il Relatore ribadisce il concetto che il collegio sindacale è un organo di controllo e non un "organo gestorio", confusione che sovente avviene. Il Relatore, nel ricordare ai presenti che il tema è stato più volte affrontato anni addietro, sollecitato, tra l'altro, da un comitato di iscritti, che in occasione dell'approvazione del bilancio preventivo 2019, ha sollecitato tale azione, propone di dare mandato ad un legale che, previa comparazione delle normative nazionali ed europee, predisponga un disegno di legge a tutela di tale figura e renda possibile che la responsabilità del sindaco risponda ad un multiplo del compenso.

**Tanto premesso**

**si delibera**

- a) **Il Consiglio prende atto ed approva N. 11 cancellazioni Albo sezione A, N. 16 iscrizioni Registro Tirocinanti Dottori Commercialisti, N. 03 iscrizioni Registro Tirocinanti Esperti Contabili, N. 01 cancellazione Registro Tirocinanti Dottori Commercialisti, N. 01 trasferimento da altro Registro tirocinanti Dottori Commercialisti, N. 01 trasferimento da altro Registro tirocinanti Esperti contabili, N. 06 certificati di fine tirocinio Esperti Contabili, N. 06 certificati di fine tirocinio Dottori Commercialisti, N. 01 cancellazione Registro Tirocinanti Dottori Commercialisti ai sensi degli artt. 11 e 12 co. 1 D.M. 143/2009, N. 01 cancellazione Registro Tirocinanti Esperti Contabili ai sensi degli artt. 11 e 12 co. 1 D.M. 143/200; il Consiglio approva, inoltre, quanto proposto al punto 1;**
- b) **Il Consiglio prende atto;**
- c) **Il Consiglio prende atto;**
- d) **Il Consiglio prende atto;**
- e) **Il Consiglio prende atto ed approva;**
- f) **Il Consiglio prende atto ed approva;**

**DELIBERA N. 105**

<b>Punto O.d.G.</b>	<b>Relatore</b>
<b>105</b>	<b><u>Turi, Commissione, Speranza</u></b>
<b>Area Convenzioni e Comunicazione:</b> a) <b>Convenzioni:</b> a.1) Convenzioni: adempimenti conseguenti (Rell. Turi, Commissione); b) <b>Comunicazione:</b> b.1) “Il Corriere del Commercialista”: aggiornamenti (Rell. Speranza, Commissione);	

**a) Convenzioni:****a.1) Convenzioni:**

**Il Consigliere dott. Turi**, in qualità di Presidente della Commissione “Convenzioni”, comunica che la commissione non si è riunita per assenza di proposte pervenute, come da comunicazione inviata ai componenti la stessa. Con riferimento alle convenzioni che scadranno il 31 dicembre p.v. ricorda che, entro il mese di gennaio 2019, le stesse saranno eliminate dal sito, come previsto.

**b) Comunicazione:****b.1) “Il Corriere del Commercialista”:**

**Prende la parola la dott.ssa Speranza** la quale, come da delibera N. 96 lett. b) del 19 novembre scorso, riferisce che sono state contattate diverse società alle quali è stato sottoposto il lavoro eseguito per la realizzazione della rivista “*Il Corriere del Commercialista*” in formato digitale. Sono pertanto pervenuti tre preventivi i cui importi sono nettamente inferiori (2/3 in meno) rispetto a quello comunicato dalla società .... Omissis ... La Relatrice propone di accogliere la proposta inviata dalla società ... omissis ...

**Prende la parola il Vicepresidente dott. Lazzarini** il quale propone di costituire una società di servizi che possa interessarsi di tutti quegli aspetti per i quali l’Ordine, in qualità di Ente pubblico non economico, è costretto a seguire iter procedurali che spesso si rivelano lunghi sotto l’aspetto burocratico. Il Presidente dott. Moretta invita il Vicepresidente a far pervenire un piano di fattibilità.

**Tanto premesso**

**si delibera**

**a.1) Il Consiglio prende atto;**

**b.1) Il Consiglio prende atto ed approva;**

**DELIBERA N. 106**

Punto O.d.G.	Relatore
106	<u>Vasaturo, Consiglieri, Moretta, Vitelli, De Lise, Commissione</u>
<b>Area Formazione:</b> a) Approvazione Eventi formativi II semestre 2018 (Rel. Vasaturo); b) Convegno Collegio sindacale: azioni di responsabilità: adempimenti conseguenti (Rell. Moretta, Consiglieri); c) Formazione e-learning: adempimenti conseguenti (Rel. Moretta, Commissione Formazione); d) Approvazione richieste di riduzione/esonero obbligo formativo (Rel. Vasaturo); e) Costituzione Commissione OCC: adempimenti conseguenti (Rel. De Lise); f) Modifiche integrazioni Commissioni di studio: aggiornamenti (Rell. Consiglieri); g) Monitoraggio attività Commissioni di studio: aggiornamenti (Rell. Moretta, Vasaturo); h) Incontro Presidenti e Segretari Commissioni di Studio: aggiornamenti (Rell. Moretta, Vasaturo); i) Situazione crediti formativi (FPC – RL – EL): aggiornamenti (Rell. Vitelli, Commissione);	

**Udito il relatore che in merito riferisce:****a) Approvazione Eventi formativi II semestre 2018:**

**Il Consigliere dott.sa Vasaturo** propone la ratifica degli eventi formativi che eventualmente si sono già tenuti alla data della presente seduta consiliare e l'organizzazione dei seguenti eventi formativi, ... omissis ....

N.	COMMISSIONE - SOGGETTO RICHIEDENTE - ALTRO	DATA INIZIO EVENTO	ORARIO	LUOGO DI SVOLGIMENTO	TIPOLOGIA	TITOLO	CFP
1	STUDIO BOCCHINI	06/12/18		NAPOLI	CONVEGNO	EQUILIBRIO DEI CONTI PUBBLICI E CRESCITA ECONOMICA	4
2	PEGASO UNIVERSITAì TELEMATICA	10/12/18	14,30-18,30	NAPOLI	CONVEGNO	TERREMOTI E STRUTTURE. PREVENZIONE, SICUREZZA, SOSTENIBILITA'	4
3	CNDCEC	11/12/18	10,30-12,30	CDN	DIRETTA WEB	Fatturazione elettronica – Presentazione della piattaforma Hub B2B	2
4	CNDCEC - EURUCONFERENCE	19/12/18		NAPOLI	SEMINARIO	PROCESSO TRIBUTARIO TELEMATICO: ASPETTI GIUDIRICI E PROBLEMATICHE OPERATIVE	4
5	CNDCEC - FEDERAZIONE COMMERCIALISTI	20/12/18		CDN	CORSO	LE POLITICHE ATTIVE PER IL LAVORO	18
6	CNDCEC - EURUCONFERENCE	20/12/18		NAPOLI	SEMINARIO	LE STRATUP INNOVATIVE A BASE TECNOLOGICA	4
7	CNDCEC - EURUCONFERENCE	21/12/18		NAPOLI	SEMINARIO	LA PACE FISCALE	4

Verbale del Consiglio n. 13 del 17 dicembre 2018

8	UNOFORMAT	18/01/19	09,00-13,00	NAPOLI	CONVEGNO	LA FATTURAZIONE ELETTRONICA AL VIA: PRIME CRITICITA' E ULTIMI CHIARIMENTI MINISTERIALI	4
9	TUTELA DEL CONSUMO	21/01/19	09,30-18,30	PDM	CONVEGNO	LA TUTELA DEL RISPARMIO TRA COSTITUZIONE E CENTRALITA' DEI CONSUMATORI NEL MERCATO. Il valore della "fiducia" nell'economia e nella finanza per il rilancio e la ripresa economica. L'importanza della corretta informazione ai consumatori e il possibile ruolo dei commercialisti	8
10	CNDCEC - FEDERAZIONE COMMERCIALISTI	22/01/19		CDN	CORSO	CORSO TEORICO PRATICO BASE PER L'AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE	26
11	WOLTERS KLUVER ITALIA IPSOA	22/01/19	09,30-17,30	NAPOLI	CORSO	PERCORSO DI AGGIORNAMENTO TRIBUTARIO	28
12	CNDCEC - EURUCONFERENCE	23/01/19		NAPOLI	SEMINARIO	FORFETTARI E SEMPLIFICATI: LE REGOLE IN VIGORE NEL 2019	4
13	ITALIAOGGI	23/01/18	09,30-13,30	CDN	DIRETTA WEB	VIDEOFORUM2019 - FISCO E LAVORO, LE NOVITA' 2019	4
14	UGDCEC NJAPOLI	24/01/19	09,30-13,30	PDM	CONVEGNO	IL VALORE E IL RUOLO STRATEGICO DELL'EDUCAZIONE FINANZIARIA E DELLA CONSULENZA SPECIALIZZATA PER LO SVILUPPO E IL SOSTEGNO DELLE MICRO, PICCOLE E MEDIE IMPRESE: QUADRO ECONOMICO E NORMATIVO DI RIFERIMENTO	4
15	MEDI OCC	28/01/19	14,30-19,30	PDM	CORSO	CORSO DI AGGIORNAMENTO PER GESTORI DELLA CRISI DA SOVRAINDEBITAMENTO	20
16	WOLTERS KLUVER ITALIA IPSOA	30/01/19	09,30-17,30	NAPOLI	CORSO	PERCORSO DI AGGIORNAMENTO LAVORO	12
17	GRUPPO24ORE	30/01/19	09,00-18,00	NAPOLI	TELECONFERENZA	TELEFISCO 2019 - LE NOVITA' FISCALI PER LE IMPRESE E I PROFESSIONISTI	7
18	IMPOSTE DIRETTE E INDIRETTE	07/02/19	08,30-14,30	NAPOLI	CONVEGNO	LA LEGGE DI BILANCIO 2019	6
19	MEDI OCC	20/02/19	14,30-19,30	PDM	CORSO	GESTORE DELLA CRISI DA SOVRAINDEBITAMENTO	45
20	WOLTERS KLUVER ITALIA IPSOA	21/02/19		NAPOLI	CORSO	IVA ESTERO: CASI OPERATIVI E RIFLESSI FISCALI DI SPECIFICHE CLAUSOLE CONTRATTUALI	9
21	ENTI LOCALI	22/02/19	09,30-14,30	PDM	SEMINARIO	LEGGE DI BILANCIO DI PREVISIONE: LE NOVITA' PER GLI ENTI LOCALI	5
22	CNDCEC - WOLTERS KLUVER ITALIA IPSOA	22/02/19		NAPOLI	CORSO	CORSO DI SPECIALIZZAZIONE PER GESTORI DELLA CRISI DA SOVRAINDEBITAMENTO	21
23	UNOFORMAT	14/03/19	09,00-13,00	NAPOLI	CORSO	IL MODELLO 730/2019	4
24	ENTI LOCALI	25/03/19	09,30-14,30	POZZUOLI	SEMINARIO	IL RENDICONTO DI GESTIONE 2018 DEGLI ENTI LOCALI	5
25	ENTI LOCALI	26/04/19	09,30-14,30	PDM	SEMINARIO	LA CRISI DELL'ENTE LOCALE	5
26	WOLTERS KLUVER ITALIA IPSOA	21/05/19	09,30-18,30	NAPOLI	CORSO	IL GIUDIZIO DI APPELLO NEL PROCESSO TRIBUTARIO: TECNICHE DI REDAZIONE DEGLI ATTI	40
27	ENTI LOCALI	27/05/19	09,30-14,30	CDN	SEMINARIO	LA RISCOSSIONE DEI TRIBUTI LOCALI	5

28	ENTI LOCALI	07/06/19	09,30-14,30	CDN	SEMINARIO	LA PROGRAMMAZIONE NEGLI ENTI LOCALI E LA SALVAGUARDIA DEGLI EQUILIBRI FINANZIARI	5
29	ENTI LOCALI	13/09/19	09,30-14,30	PDM	SEMINARIO	LE SOCIETA' PARTECIPATE DEGLI ENTI LOCALI	5
30	ENTI LOCALI	23/09/19	09,30-14,30	CDN	SEMINARIO	IL BILANCIO CONSOLIDATO NEGLI ENTI LOCALI	5
31	ENTI LOCALI	14/10/19	09,30-14,30	PDM	SEMINARIO	PASSIVITA' PREGRESSE E DEBITI FUORI BILANCIO	5
32	ENTI LOCALI	08/11/19	09,30-14,30	ERCOLANO	SEMINARIO	IL SISTEMA DI CONTROLLO NEGLI ENTI LOCALI	5
33	ENTI LOCALI	29/11/19	09,30-14,30	CDN	SEMINARIO	GLI ENTI LOCALI TRA VINCOLI DI FINANZA PUBBLICA E DIFFICOLTA' OPERATIVE	5
							<b>332</b>

**b) Convegno Collegio sindacale: azioni di responsabilità:**

**Prende la parola il Presidente dott. Moretta**, il quale, su suggerimento del Vicepresidente dott. Lazzarini, propone di organizzare, entro la fine del prossimo mese di febbraio, un convegno sulla problematica trattata nella delibera N. 104 lett. f) della seduta odierna. Il Convegno sarebbe organizzato dalla presidenza del Consiglio dell'Ordine senza coinvolgere le commissioni di studio. Il Presidente dott. Moretta propone di avere quali relatori, oltre ai giudici, i colleghi: dott. Lazzarini, dott. Bruno, dott.ssa Vasaturo, dott. Turi, dott. Serao ed il Segretario Nazionale dott. Coppola.

**c) Formazione e-learning:**

**Il Presidente dott. Moretta**, in considerazione che il vigente Regolamento della Formazione Professionale Continua non prevede limitazione alla formazione acquisita in modalità e-learning, propone di acquisire dei preventivi al fine di consentire agli iscritti di poter fruire di tale modalità in alternativa alla presenza in aula. I preventivi, oltre ai costi delle registrazioni dell'evento, devono prevedere anche un software che consenta di far registrare l'iscritto all'evento e la somministrazione di un test finale che permetterà di acquisire i crediti formativi. A Tal proposito propone di dare mandato alla dott.ssa Vasaturo in qualità di Presidente della Commissione Formazione.

**d) Approvazione richieste di riduzione/esonero dalla formazione:**

**La Consigliere dott.ssa Vasaturo** propone l'esonero dalla formazione professionale dei seguenti Dottori:

**Omissis ....**

**e) Costituzione Commissione OCC:**

**Il Consigliere dott. De Lise**, in riferimento all'attività formativa svolta dall'organismo OCC dell'Ordine, propone di costituire la relativa Commissione di Studio. Il Relatore propone, altresì, la seguente struttura di indirizzo:  
 Consigliere Delegato: dott. Matteo De Lise  
 Presidente: dott. Riccardo Izzo  
 Vicepresidente: dott.ssa Erika Capobianco  
 Segretario: dott.ssa Francesca Tummolillo

**f) Modifiche integrazioni Commissioni di studio:**

**In assenza della dott.ssa Riccio prende la parola il Presidente dott. Moretta** il quale propone di eliminare dal comitato scientifico della Commissione di Studio "Diritto societario" i seguenti nominativi in quanto non hanno mai partecipato alle riunioni della citata commissione:

Rescigno Francesco Maria

Soviero Giuseppe

Pennino Fabio

Izzo Marco.

Il Relatore chiede, inoltre, di inserire nel predetto comitato il dott. Michele Chieti ed il dott. Fabrizio Buonocore.

**g) Monitoraggio attività Commissione di studio:**

**La Dott.ssa Vasaturo** riferisce che in merito alla scheda di monitoraggio hanno dato riscontro le seguenti Commissioni di studio:

1. Imposte Dirette e imposte Indirette;
2. Cooperazione.

**h) Incontro Presidenti e Segretari Commissioni di Studio:**

**Prende la parola la dott.ssa Vasaturo** la quale riferisce che l'incontro è stato molto costruttivo. Molti dei presenti non erano a conoscenza della APP dell'Ordine che, per l'occasione, è stata presentata dal dott. Polverino. Nell'ambito della stessa riunione è stata presentata anche la piattaforma che mette in rete tutti gli iscritti dell'Ordine di Napoli ed i propri clienti; anch'essa è stata molto apprezzata dai presenti. Ai Presidenti ed ai Segretari è stato chiesto di stilare una programmazione formativa relativa al primo semestre 2019. Ciò al fine di evitare duplicazioni e/o concomitanza di eventi. La Relatrice propone di incontrare semestralmente sia i Presidenti che i Segretari delle Commissioni di Studio per aggiornarli sull'eventuali novità e per uno scambio di idee.

**i) Situazione crediti formativi (FPC – RL – EL):**

**Prende la parola il Consigliere dott. Vitelli** il quale riferisce che il consulente informatico sig. Sorrentino, per l'anno 2017, ha inviato un file di circa 650 eventi mancanti sia del codice evento che del codice materia, dati che nel 2017 non erano previsti. Per tali eventi, purtroppo, non è stato possibile trovare corrispondenza sulla piattaforma del Consiglio Nazionale per vari motivi: titoli completamente diversi, date variate, etc.. Il Relatore, in considerazione di quanto disposto dall'informativa N. 94/2018 del Consiglio Nazionale, propone di inviare a quest'ultimo tutti gli eventi che risultino essere completi nei dati. Propone, altresì, di procedere senza indugio al caricamento dei dati mancanti. Il Relatore aggiornerà i presenti nella prossima seduta consiliare del mese gennaio.

**Tanto premesso**

**si delibera**

- a) **Il Consiglio prende atto ed approva;**
- b) **Il Consiglio prende atto ed approva;**
- c) **Il Consiglio prende atto ed approva;**
- d) **Il Consiglio prende atto ed approva;**
- e) **Il Consiglio prende atto ed approva;**
- f) **Il Consiglio prende atto ed approva;**
- g) **Il Consiglio prende atto;**
- h) **Il Consiglio prende atto ed approva;**
- i) **Il Consiglio prende atto, approva e si aggiorna;**

**Alle ore 15,50 la seduta è tolta.**

**Del che è verbale. Letto, approvato e sottoscritto.**

*Il Consigliere Segretario  
(Dott. Mariano Bruno)*

*Il Presidente  
(Dott. Vincenzo Moretta)*