

<b>- VERBALE DEL CONSIGLIO n. 10</b>
L'anno 2018 il giorno 17 del mese di ottobre, alle ore 13.00, a seguito di regolare convocazione, effettuata a mezzo posta elettronica, si è riunito il Consiglio dell'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Napoli, presso la sede di Piazza dei Martiri, 30, per discutere e deliberare sul seguente

<b>Ordine del giorno</b>	
<b>78.</b>	Approvazione verbale del 17/09/2018 (Rel. Moretta)
<b>79.</b>	Comunicazioni del Presidente
<b>80.</b>	<p><b>Area Amministrazione ed aspetti legali:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) Capitolato per assistenza hardware e software: aggiornamenti (Rel. Vasaturo, Michelino, Tiby);</li> <li>b) Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati (GDPR): aggiornamenti (Rel. Bruno, Vasaturo);</li> <li>c) Potenziamento Posta elettronica certificata: analisi ed opportunità (Rel. Tiby);</li> <li>d) Approvazione Atto di trust e Regolamento per l'erogazione del Fondo solidarietà: (Rel. Lazzarini, Tramontano);</li> <li>e) Software AlboUnico: aggiornamenti (Rel. Michelino);</li> <li>f) <u>Contratti di sponsorizzazione</u>: adempimenti conseguenti (Rel. Moretta, Tiby);</li> </ul>
<b>81.</b>	<p><b>Area Sistema informativo e controllo di gestione. Andamento Ente:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) Situazione finanziaria e pagamenti (Rel. Vasaturo);</li> <li>b) Morosità anno 2018: adempimenti conseguenti (Rel. Vasaturo);</li> <li>c) Situazione economica e finanziaria dell'Ente: equilibri di bilancio (Rel. Vasaturo);</li> <li>d) Convocazione Assemblea ex art. 19 co. 1 del D. Lgs 139/2005 (Rel. Moretta, Vasaturo);</li> <li>e) Approvazione bozza Conto Preventivo 2019 (Rel. Vasaturo);</li> </ul>
<b>82.</b>	<p><b>Area tenuta Albo e Registri:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) Movimenti istituzionali del 17/09/2018 (Rel. Bruno);</li> <li>b) Audizione tirocinanti del 17/09/2018: aggiornamenti (Rel. Bruno);</li> <li>c) Tassazione e Pareri (Rel. Lazzarini);</li> <li>d) Analisi Fascicoli CNPADC: aggiornamenti (Rel. Michelino);</li> <li>e) Consigli e Collegi di Disciplina: aggiornamenti (Rel. Sessa);</li> </ul>
<b>83.</b>	<p><b>Area Convenzioni e Comunicazione:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) <b>Convenzioni:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>a.1) Convenzioni: adempimenti conseguenti (Rel. Turi, Commissione);</li> <li>a.2) Convenzione Banca di Credito Popolare: aggiornamenti (Rel. Moretta, Turi);</li> </ul> </li> <li>b) <b>Comunicazione:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>b.1) "Il Corriere del Commercialista": aggiornamenti (Rel. Speranza, Commissione);</li> </ul> </li> </ul>
<b>84.</b>	<p><b>Area Formazione:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) Approvazione Eventi formativi II semestre 2018 (Rel. Vasaturo);</li> <li>b) Approvazione richieste di riduzione/esonero obbligo formativo (Rel. Vasaturo);</li> <li>c) Modifiche integrazioni Commissioni di studio: aggiornamenti (Rel. Consiglieri);</li> <li>d) Monitoraggio attività Commissioni di studio: aggiornamenti (Rel. Moretta, Vasaturo);</li> <li>e) Situazione crediti formativi triennio precedente e in corso: aggiornamenti (Rel. Vitelli, Lazzarini, De Lise);</li> <li>f) Progetto di rilevazione crediti formativi: analisi ed opportunità (Rel. Michelino);</li> </ul>
<b>85.</b>	<p><b>Area Tutela e Decoro:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) Rapporti con Uffici Finanziari: aggiornamenti (Rel. Moretta);</li> <li>b) Cerimonia Cavalieri e Senatori 2018: adempimenti conseguenti (Rel. Moretta);</li> <li>c) Onlus Communitas – Fondi terremotati Ischia: adempimenti conseguenti (Turi).</li> </ul>

	Sono presenti	Carica	SI	NO	Inter. alle ore	Punto O.d.G.	usciti alle ore	Punto O.d.G.
Dott.	MORETTA Vincenzo	Presidente	X					
Dott.	BRUNO Mariano	Segretario	X					
Dott.	DE LISE Matteo	Consigliere	X					
Dott.	LAZZARINI Rosario	Vicepresidente	X					
Dott.	MICHELINO Mario	Consigliere	X					
Dott.	PADULA Carmen	Consigliere		X				
Dott.	RICCIO Concetta	Consigliere	X					
Dott.	SESSA Arcangelo	Consigliere	X					
Dott.	SPERANZA Liliana	Consigliere	X					
Dott.	TIBY Vincenzo	Consigliere	X					
Dott.	TRAMONTANO Salvatore	Consigliere	X					
Dott.	TURI Eraldo	Consigliere	X					
Dott.	VASATURO Immacolata Maria Lorenza	Tesoriere	X					
Dott.	VITELLI Pier Luigi	Consigliere	X					
Dott.	ZINNO Fortuna	Consigliere	X					

**Il Presidente dott. Moretta**, constatata la regolarità della convocazione e l'assenza giustificata della dott.ssa Padula, dà inizio ai lavori consiliari alle ore 13,00.

**DELIBERA N. 78**

<b>Punto O.d.G.</b>	<b>Relatore</b>
<b>78</b>	<b><u>Moretta</u></b>
Approvazione verbale del 17/09/2018	

**Udito il relatore che in merito riferisce:**

**Il Presidente, dott. Moretta** propone l'approvazione del verbale del 17 settembre 2018 inviato, a mezzo e-mail, a tutti i Consiglieri per la dovuta disamina.

**Tanto premesso**

**si delibera**

**Il Consiglio prende atto ed approva all'unanimità dei presenti.**

**DELIBERA N. 79**

<b>Punto O.d.G.</b>	<b>Relatore</b>
<b>79</b>	<b><u>Moretta</u></b>
Comunicazioni del Presidente	

- a) **Il Presidente dott. Moretta** riferisce che è pervenuta, da parte del Consiglio Nazionale, l’informativa n. 69/2018 attraverso la quale si informava che lo scorso 2 ottobre sarebbe stato possibile partecipare al convegno su “*Programma di valutazione del rischio e indicatori della crisi delle società partecipate pubbliche*” trasmesso in modalità e-learning. Il Relatore riferisce che la notizia è stata prontamente inviata a tutti gli iscritti e pubblicata sul sito dell’Ordine in data 21 settembre scorso.
- b) **Il Presidente dott. Moretta** riferisce che è pervenuta, da parte del Consiglio Nazionale, l’informativa n. 70/2018 attraverso la quale trasmette il protocollo d’intesa, sottoscritto con UCINA Confindustria Nautica, che ha lo scopo di promuovere lo sviluppo della nautica, e delle economie costiere, nell’ambito di una politica che valorizzi l’intero cluster marittimo. Il Relatore riferisce che l’informativa è stata inviata a tutti gli iscritti e pubblicata sul sito dell’Ordine in data 21 settembre scorso.
- c) **Il Presidente dott. Moretta** riferisce che è pervenuta, da parte del Consiglio Nazionale, l’informativa n. 71/2018 attraverso la quale comunica che è stato pubblicato il documento “*La liquidazione dei compensi nelle procedure di composizione della crisi da sovraindebitamento e nella liquidazione del patrimonio*”. La stessa informativa informa che è stata effettuata un’analisi delle disposizioni contenute nel D.M. n. 202/2014 al fine di individuare comuni criteri interpretativi in considerazione delle difficoltà che si riscontrano nelle prassi. Anche questo documento è stato inviato a tutti gli iscritti e pubblicato sul sito dell’Ordine il 21 settembre.
- d) **Il Presidente dott. Moretta** riferisce che è pervenuta, da parte del Consiglio Nazionale, l’informativa n. 72/2018 attraverso la quale comunica che, nell’ambito dell’Area di lavoro “Attività di Impresa per il rafforzamento della Professione”, è stato siglato un protocollo di intesa con Assarmatori, protocollo che ha lo scopo di valorizzare le competenze professionali del commercialista nell’ambito dei temi legati all’economia del mare e della logistica portuale ai fini dello sviluppo del cluster marittimo e portuale. Il documento è stato inviato agli iscritti e pubblicato sul sito lo scorso 28 settembre.
- e) **Il Presidente dott. Moretta** riferisce che è pervenuta, da parte del Consiglio Nazionale, l’informativa n. 73/2018 attraverso la quale comunica che, sempre nell’Area relativa alla precedente lettera, è stato redatto il documento “*Il Cluster marittimo e le opportunità per i commercialisti*”. Esso si propone di portare il tema all’attenzione di un pubblico di professionisti più vasto e di rafforzare il ruolo della professione nell’analisi del settore. L’obiettivo è quello di favorire la creazione di gruppi di lavoro locali al fine di sviluppare le conoscenze e le esperienze dei colleghi che svolgono attività in tali ambiti. Il Relatore riferisce che il documento è stato inviato a tutti gli iscritti e pubblicato sul sito dell’Ordine in data 28 settembre u.s..
- f) **Il Presidente dott. Moretta** riferisce che è pervenuta, da parte del Consiglio Nazionale, l’informativa n. 74/2018 attraverso la quale informa che, a far data dal 2 luglio scorso, i consulenti finanziari autonomi e le società di consulenza finanziaria possono presentare domanda di iscrizione all’albo senza sostenere la prova valutativa prevista purché già operanti alla data del 31 ottobre 2007 ed in possesso, per le persone fisiche, dei requisiti richiesti dall’art. 7 del D.M. n. 206/2008. Gli iscritti aventi diritto potranno inviare tempestivamente le domande di iscrizione ai fini dell’iscrizione nella nuova sezione dei Consulenti finanziari autonomi dell’Albo Unico dei Consulenti Finanziari. Il Relatore riferisce che l’informativa è stata inviata a tutti gli iscritti e pubblicata sul sito dell’Ordine lo scorso 10 di ottobre.
- g) **Il Presidente dott. Moretta** riferisce che è pervenuta, da parte del Consiglio Nazionale, l’informativa n. 75/2018 attraverso la quale informa che si è dotato di una piattaforma per l’invio e la ricezione di fatture elettroniche da mettere a disposizione degli iscritti e dei loro clienti. E’ stata avviata lo scorso 17 settembre la procedura che prevede, da parte dell’aggiudicatario, la fornitura di una piattaforma personalizzata. La consegna del portale è prevista per il mese di novembre p.v..
- h) **Il Presidente dott. Moretta** riferisce che è pervenuta, da parte del Consiglio Nazionale, l’informativa n. 77/2018 attraverso la quale informa che, nell’ambito del progetto “Semplificazioni fiscali”, sono state raccolte numerose proposte inviate dagli Ordini e dai referenti regionali. Esse, unitamente a quelle già elaborate dallo stesso Consiglio Nazionale, sono confluite in un unico documento che si divide in due parti. La prima riporta interventi di tipo normativo che sono già stati presentati presso la Commissione finanze e tesoro del Senato della Repubblica, mentre la seconda contiene interventi di tipo amministrativo che sono già stati trasmessi all’Agenzia delle Entrate e agli altri Enti interessati. Un ulteriore documento, sarà trasmesso alla Direzione Giustizia

Tributaria e conterrà le proposte in materia di semplificazione del processo tributario. All'informativa il Consiglio Nazionale allega una sintesi del documento che raccoglie le proposte più significative con preghiera di inoltrarlo ai rappresentanti del mondo politico/istituzionale nonché a tutti gli iscritti. Il Relatore propone di dare seguito a quanto richiesto dal Consiglio Nazionale.

- i) **Il Presidente dott. Moretta** riferisce che è pervenuta, da parte del Consiglio Nazionale, l'informativa n. 78/2018 attraverso la quale informa che renderà disponibile, gratuitamente, un percorso formativo in materia di diritto del lavoro. Il primo incontro si terrà presso l'Ordine di Napoli il 25 ottobre p.v.. Le date successive saranno trasmesse in streaming, la fruizione sarà possibile previa richiesta di accreditamento.
- j) **Il Presidente dott. Moretta** riferisce che è pervenuta, da parte del Consiglio Nazionale, l'informativa n. 79/2018 attraverso la quale trasmette le istruzioni operative che consentiranno agli Ordini di procedere alla trasmissione dei dati relativi ai crediti formativi acquisiti dagli iscritti nel corso dell'anno 2017 in merito alla formazione per i revisori legali. Il Consiglio Nazionale comunicherà tali dati al MEF e gli iscritti potranno verificare l'assolvimento dell'obbligo sulla piattaforma di quest'ultimo. Il Relatore propone di trasmettere l'informativa ai preposti uffici.
- k) **Il Presidente dott. Moretta** riferisce che è pervenuta, da parte del Consiglio Nazionale, l'informativa n. 80/2018 attraverso la quale, al fine di svolgere l'attività di vigilanza, prevista dall'art. 29 comma 1 lett. e) del D. Lgs. 139/2005, richiede una serie di dati sull'adempimento dell'obbligo formativo relativo al triennio 2014/2016. Nella fattispecie chiede il numero di:
- iscritti all'albo
  - iscritti all'elenco
  - iscritti soggetti all'obbligo formativo completo
  - iscritti soggetti all'obbligo formativo ridotto
  - iscritti esonerati
  - fascicoli assegnati al Consiglio di disciplina
  - procedimenti archiviati, aperti, conclusi, in corso etc....

I dati richiesti dovranno essere trasmessi compilando un allegato all'informativa che dovrà essere inviato entro il 30 novembre p.v.. Il Relatore propone di trasmettere la richiesta ai preposti uffici per l'invio dei dati.

- l) **Il Presidente dott. Moretta** riferisce che è pervenuta, da parte del Consiglio Nazionale, comunicazione attraverso la quale trasmette la Bozza del Testo di Riforma dell'Ordinamento professionale con relativa relazione illustrativa e le proposte di discussione per la riforma dell'Ordinamento professionale. Entrambi sono stati inviati a tutti i Consiglieri per le loro eventuali osservazioni. Il primo documento riporta:
- 1) il testo vigente nella prima colonna
  - 2) il testo modificato, già sottoposto a maggio scorso, nella seconda colonna
  - 3) il testo emendato alla luce delle osservazioni pervenute e della discussione avvenuta in sede di Assemblea dei Presidenti, tenutasi lo scorso 4 luglio, nella terza colonna.

Il secondo documento riporta solo alcune delle osservazioni proposte dagli Ordini ed in considerazione dell'eterogeneità delle stesse la discussione avverrà nel corso dell'Assemblea prevista per il 24 e 25 ottobre p.v. con l'auspicio di individuare soluzioni condivise. Il Relatore riferisce che aggiornerà il Consiglio dopo l'Assemblea.

- m) **Il Presidente dott. Moretta** riferisce che è pervenuta, da parte dell'ANCAL (Associazione Nazionale Commercialisti Area Lavoro), richiesta .... Omissis .....
- n) **Il Presidente dott. Moretta** riferisce che è pervenuta, da parte dell'Associazione "Nuovi Orizzonti", richiesta di patrocinio morale e l'utilizzo del logo per la manifestazione, che si terrà presso il PAN dal 5 al 10 novembre p.v., sul tema "*Sicurezza sul lavoro, aspetti e realtà*". Il Relatore propone di accogliere la richiesta.
- o) **Il Presidente dott. Moretta** riferisce che è pervenuta, da parte della dott.ssa Marialuigia Vitagliano, Presidente del CPO dell'Ordine di Napoli, richiesta di un contributo di €300 a parziale copertura delle spese che si dovranno sostenere per l'organizzazione di un evento che si terrà a Pompei il prossimo 6 dicembre. Tale contributo sarà richiesto a tutti gli Ordini che partecipano al coordinamento dei CPO della Campania. Il Relatore propone di accogliere la richiesta e di imputare l'impegno di spesa al capitolo "Spese di rappresentanza e liberalità" disponibilità €4.107,31.
- p) **Il Presidente dott. Moretta** propone di ratificare quanto da egli stesso autorizzato, in data 24 settembre scorso, in merito alla partecipazione della squadra calcio dell'Ordine di Napoli al Campionato Italiano di calcio dei D.C.E.C.. A tal proposito il Relatore riferisce che è pervenuta, da parte dell'Associazione Sportiva Dilettantistica dell'Ordine di Napoli, richiesta di contributo a copertura parziale delle spese che si dovranno sostenere per la partecipazione al Torneo Nazionale di Calcio. Omissis .....

- q) **Il Presidente dott. Moretta** riferisce che è pervenuta, da parte della Direzione Regionale dell’Agenzia delle Entrate, comunicazione attraverso la quale informa che, nell’ambito della convenzione stipulata tra il MEF e A.E., quest’ultima ha assunto l’impegno di svolgere indagini di *customer satisfaction* sui diversi canali di assistenza per individuare possibili aree di miglioramento. L’indagine sarà realizzata contattando un campione di utenti che hanno chiamato il call center nei due/tre giorni precedenti e che durante la telefonata hanno espresso il loro consenso all’intervista. I giudizi raccolti saranno anonimi nel rispetto della riservatezza e protezione dei dati personali.
- r) **Il Presidente dott. Moretta** riferisce che è pervenuta, da parte della Scuola Bruniana Fondazione Forense di Nola, richiesta di accreditamento e patrocinio per l’evento che si terrà a Sant’Anastasia (NA) il 30 novembre p.v. su “*Crisi d’impresa. La riforma Rordorf: opportunità e controindicazioni*”. Il Relatore riferisce che la sede dove si terrà il seminario non è di competenza territoriale dell’Ordine di Napoli ma di Nola, pertanto propone di concedere solo il patrocinio.
- s) **Il Presidente dott. Moretta** riferisce che è pervenuta, da parte della Commissione Tributaria Regionale, comunicazione attraverso la quale il Presidente, dott. Alfredo Montagna, nel ricordare che presso la CTR sono stati da tempo istituiti gli elenchi dei soggetti interessati al conferimento degli incarichi di CTU e di commissari ad acta, ha disposto, al fine di addivenire ad un sistema di conferimento degli incarichi in modo automatico e a rotazione, la revisione di tali elenchi. Pertanto, chiede di sollecitare gli iscritti all’Ordine, in possesso dei necessari e specifici requisiti, a presentare richiesta di inserimento nei predetti elenchi con l’indicazione del numero di iscrizione all’Albo dei CTU presso il Tribunale ed allegare un curriculum in formato europeo. Il Relatore propone di pubblicare sul sito la comunicazione e di inviarla a tutti gli iscritti.
- t) **Il Presidente dott. Moretta** riferisce che l’Associazione “*Il Trust in Italia*” ha bandito quattro borse di tirocinio professionale, da utilizzare frequentando studi professionali operativi in materia di trust o trust companies per la durata di sei mesi. Ha inoltre bandito altre due borse annuali di ricerca riservati ai laureati in giurisprudenza o in economia. L’Associazione chiede di dare pubblicità attraverso la pubblicazione della locandina sul sito dell’Ordine. Il Relatore propone di accogliere la richiesta.
- u) **Il Presidente dott. Moretta** riferisce che è pervenuta, da parte della Fondazione ODCEC di Napoli, richiesta di adeguamento del fondo patrimoniale per il riconoscimento della personalità giuridica. Omissis .....
- v) **Il Presidente dott. Moretta** propone di organizzare l’evento sulla legge di stabilità da tenersi a fine gennaio 2019, presso la sala convegni della Città della Scienza. Propone di organizzarlo in collaborazione con gli altri Ordini della Campania e di invitare un esponente del mondo politico. Per tale organizzazione propone di dare mandato al Consigliere delegato della Commissione di studio “Imposte Dirette e Indirette” dott. Turi.
- w) **Il Presidente dott. Moretta** riferisce che è pervenuta, da parte della Consulta Praticanti dell’ODCEC di Napoli, comunicazione con la quale informa della variazione della composizione del proprio consiglio direttivo che sarà rappresentato dalla dott.ssa Giorgia Argenio, iscritta all’Albo al N. 6595.

**Tanto premesso**

**si delibera**

- a) **Il Consiglio prende atto;**  
b) **Il Consiglio prende atto;**  
c) **Il Consiglio prende atto;**  
d) **Il Consiglio prende atto;**  
e) **Il Consiglio prende atto;**  
f) **Il Consiglio prende atto;**  
g) **Il Consiglio prende atto;**  
h) **Il Consiglio prende atto ed approva;**  
i) **Il Consiglio prende atto;**  
j) **Il Consiglio prende atto ed approva;**  
k) **Il Consiglio prende atto ed approva;**  
l) **Il Consiglio prende atto e si aggiorna;**  
m) **Il Consiglio prende atto ed approva;**  
n) **Il Consiglio prende atto ed approva;**  
o) **Il Consiglio prende atto ed approva;**  
p) **Il Consiglio prende atto ed approva;**  
q) **Il Consiglio prende atto;**  
r) **Il Consiglio prende atto ed approva;**  
s) **Il Consiglio prende atto ed approva;**  
t) **Il Consiglio prende atto ed approva;**  
u) **Il Consiglio prende atto ed approva;**

- v) Il Consiglio prende atto ed approva;  
w) Il Consiglio prende atto;

**DELIBERA N. 80**

Punto O.d.G.	Relatore
80	<u>Moretta, Vasaturo, Tiby, Bruno, Michelino, De Lise</u>
<p><b>Area amministrazione ed aspetti legali:</b></p> <p>a) Capitolato per assistenza hardware e software: aggiornamenti (Rell. Vasaturo, Michelino, Tiby);</p> <p>b) Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati (GDPR): aggiornamenti (Rell. Bruno, Vasaturo);</p> <p>c) Potenziamento Posta elettronica certificata: analisi ed opportunità (Rel. Tiby);</p> <p>d) Approvazione Atto di trust e Regolamento per l'erogazione del Fondo solidarietà: delibera conseguenziale (Rell. Lazzarini, Tramontano);</p> <p>e) Software AlboUnico: aggiornamenti (Rel. Michelino);</p> <p>f) Contratto di sponsorizzazione Visura: aggiornamenti (Rell. Moretta, Tiby);</p>	

**Udito il relatore che in merito riferisce:**

**a) Capitolato per assistenza hardware e software:**

**Prende la parola il dott. Michelino** il quale riferisce che, lo scorso 3 ottobre, si è incontrato con i Consiglieri dott.ssa Vasaturo e dott. Tiby ed il consulente sig. Massimo Sorrentino. Nella riunione sono stati presi in esame diversi argomenti quali:

1. la scelta dell'utilizzo del cloud piuttosto che i server: il Relatore rimette la decisione al Consiglio dell'Ordine che dovrà optare tra il tenere i dati in sede, quindi sui server, o in qualche parte del mondo, quindi in cloud con il vantaggio di poter lavorare da qualsiasi postazione con costi nettamente inferiori;
2. i costi per l'adeguamento del gestionale dell'Ordine all'ultima versione di Oracle piuttosto che l'utilizzo del software messo a disposizione dal Consiglio Nazionale;
3. l'acquisto di attrezzature che risultano essere obsolete: il Relatore propone di far pervenire preventivi secondo il capitolato fornito dalla società ...omissis...
4. la problematica dei costi della telefonia fissa dell'Ordine. A tal proposito il Relatore riferisce che nell'ottica della razionalizzazione delle spese, in particolare delle spese telefoniche, da tempo è in atto una rimodulazione delle stesse, che prevede tra l'altro, la disdetta di linee telefoniche non ritenute più necessarie, tra le quali quelle attivate in passato per la presenza di sportelli ormai non più operativi (Equitalia, INPS, Agenzia delle Entrate, etc.). Per tali linee si è reso innanzitutto necessario procedere ai *subentri* per la corretta intestazione dei contratti (taluni infatti erano risalenti al periodo precedente l'unificazione) ed alla revoca delle domiciliazioni; successivamente si è provveduto, dopo la conferma definitiva del consulente hardware e amministratore di rete, Sig. Fortunato Massimo Sorrentino, pure più volte sollecitato nel merito, ed a seguito di un incontro tenutosi con il consulente Telecom incaricato, ad inoltrare, **in data 08/05/2018**, a mezzo raccomandata a/r anticipata a mezzo mail, **la richiesta di cessazione delle seguenti utenze:**  
**omissis ....**

Pertanto il Dott. Michelino riferisce che è in corso uno studio che, in considerazione della dislocazione delle varie sedi dell'Ordine, possa offrire la migliore risoluzione del problema con costi contenuti.

**b) Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati (GDPR):**

**Prende la parola la dott.ssa Vasaturo** la quale riporta un breve resoconto su quanto fatto fino ad ora circa l'aggiornamento al GDPR.

Allo stato attuale risultano completati i seguenti lavori:

- Informativa privacy
- Consenso informato
- Privacy policy
- Cookies policy
- Form di nomina del responsabile esterno
- Form di nomina del medico competente
- Informativa per i dipendenti
- Informativa per i fornitori
- Form di nomina dei responsabili interni

- Informativa e consenso per il Medi

Omissis ...

I documenti prodotti sono stati oggetto di successive modifiche ed in alcuni casi, si è reso necessario elaborarli in autonomia (vedi informativa Medi o il form di nomina del medico competente)

Nel pomeriggio di oggi, 16 ottobre, sono stati consegnati a mezzo mail:

- manuale della privacy
- DPS documento programmatico sulla sicurezza
- analisi del rischio
- procedura flusso dati in ingresso.

Documentazione che il DPO si riserva di valutare, in particolare l'analisi dei rischi, per verificare l'attendibilità delle informazioni inserite.

Omissis ....

La Relatrice aggiornerà i presenti nella prossima seduta consiliare prevista per il mese di novembre.

**c) Potenziamento Posta elettronica certificata:**

**Il Consigliere dott. Tiby** riferisce che la società Visura Spa, che mantiene le PEC dell'Ordine, ha fatto pervenire proposta per il cambio dell'Ente certificatore del dominio PEC "*odcecnapoli.it*" ... omissis.... **Prende la parola il Presidente dott. Moretta** il quale propone, in attesa di ricevere la proposta completa, di rinviare la sottoscrizione.

**d) Approvazione Atto di trust e Regolamento per l'erogazione del Fondo solidarietà:**

**Prende la parola il dott. Tramontano** il quale riferisce che i documenti di cui all'approvazione sono stati inviati a tutti i Consiglieri a mezzo email per eventuali modifiche e/o integrazioni. Il Relatore, in considerazione del fatto che non sono pervenute osservazioni, propone di approvarli allegando copia al presente verbale. Omissis ...

**e) Software AlboUnico:**

**Il Consigliere dott. Michelino** riferisce che lo scorso 16 ottobre, presso la sede del Centro Direzionale, alla presenza dei dipendenti, si è tenuta una demo del software messo a disposizione del Consiglio Nazionale sulla gestione degli Ordini professionali. Il software è dotato di un'interfaccia molto dinamica e gestisce un'infinità di dati relativi agli iscritti. La procedura del protocollo prevede anche la conservazione sostitutiva che tende alla dematerializzazione i documenti; infatti è possibile protocollare una comunicazione inviata a mezzo e-mail senza stamparla. Il top di tale applicativo è la parte relativa alla formazione professionale: interfacciandosi infatti con il Consiglio Nazionale, riconosce gli iscritti appartenenti agli altri Ordini ed invia a questi ultimi la relativa comunicazione. In automatico gli eventi vengono caricati sulla piattaforma del Consiglio Nazionale, inoltre gli iscritti ricevono, a mezzo email, l'attestato di partecipazione. Attualmente non sono state ancora previste le procedure interne. A tal proposito i referenti della società hanno chiesto di verificare gli automatismi previsti dal software attualmente in uso dall'Ordine. Il Relatore riferisce che l'applicativo viene utilizzato da circa 50 Ordini e di recente anche ... omissis .... L'eventuale adozione del pacchetto software dipende dall'immigrazione dei dati del database; è stata fatta richiesta dei tracciati record relativi agli iscritti, al protocollo e ai crediti formativi. Il Relatore aggiornerà il Consiglio nell'ambito delle prossime sedute.

**f) Contratti di sponsorizzazione:**

**Prende la parola il Presidente dott. Moretta** il quale riferisce che la società Soluzioni Sistemi Srl ha manifestato, per le vie brevi, interesse a voler rinnovare il contratto di sponsorizzazione 2016/2018 anche per il triennio 2019/2021. Il Relatore infatti riferisce di aver inviato comunicazione a quest'ultima al fine di acquisire ufficialmente la disponibilità al rinnovo del contratto alle medesime condizioni.

**Prende la parola il dott. Tiby** il quale ribadisce quanto già espresso dal Presidente dott. Moretta nella delibera odierna N. 80 lett. c).

**Tanto premesso**

**si delibera**

- Il Consiglio prende atto, approva e si aggiorna;**
- Il Consiglio prende atto e si aggiorna;**
- Il Consiglio prende atto, approva e si aggiorna;**
- Il Consiglio prende atto ed approva;**
- Il Consiglio prende atto e si aggiorna;**
- Il Consiglio prende atto e si aggiorna;**



**DELIBERA N. 81**

Punto O.d.G.	Relatore
<b>81</b>	<b>Moretta, Vasaturo</b>
<b>Area Sistema informativo e controllo di gestione.</b>	
<b>Andamento Ente:</b>	
a) Situazione finanziaria e pagamenti (Rel. Vasaturo);	
b) Morosità anno 2018: adempimenti conseguenti (Rel. Vasaturo);	
c) Situazione economica e finanziaria dell'Ente: equilibri di bilancio (Rel. Vasaturo);	
d) Convocazione Assemblea ex art. 19 co. 1 del D. Lgs 139/2005 (Rell. Moretta, Vasaturo);	
e) Approvazione bozza Conto Preventivo 2019 (Rel. Vasaturo);	

**Udito il relatore che in merito riferisce:****a) Situazione finanziaria e pagamenti:**

La dott.ssa Vasaturo illustra la seguente situazione di liquidità alla data del 12/10/2018

Omissis ...

La Relatrice propone, altresì, di liquidare i seguenti impegni di spesa:

EVENTO/Commissione/ Dettagli Spesa	DATA	FORNITORE	Costo Ente
rinnovo dominio cpo - ott. 2018/ott. 2019 - rif. delibere anni prec.	11/10/2018	EL.COM: IT. Srl	€ 60,00
<b>totale</b>			<b>€ 60,00</b>

Di seguito riepiloga i CIG attribuiti a tutto il 12/10/2018 relativamente ad affidamenti di servizi ed acquisti di beni effettuati secondo le procedure semplificate - contratti sotto soglia ex art. 36 D. lgs. 50/2016

Fornitore	importo	descrizione	data	cig
E.MARINELLA SRL	€ 1.200,00	ACQUISTO BUONI CRAVATTE OMAGGI RELATORI FPC	14/09/2018	Z8C24ECE9B
3C SRL	€ 177,00	ACQUISTO SIGILLI IN CONVENZIONE	25/09/2018	Z77250D96B
M.G.C. Srl	€ 252,27	COFFEE BREAK CORSO ECOSSISTEMA START UP	25/09/2018	Z8D250D977
PARTENOPE HOTELS ITALIA SRL	€ 139,00	SERVIZI ALBERGHIERI Convegno MEDI 27/09/2018	28/09/2018	Z82251B02A
GESTIONI ALBERGHIERE PALAZZO ALABARDIERI SRL	€ 300,00	AFFITTO SALA CONVEGNO MEDI 27/09/2018	01/10/2018	Z002522AFB

La dott.ssa Vasaturo inoltre dà un aggiornamento sull'incremento del fondo solidarietà:

situazione accertamenti al 12/10/2018			
€ 50.946,00	entrate corsi 10%	€	5.094,60
€ 38.883,00	entrate sponsorizz. 2%	€	777,66
UTILE FESTA ESTATE del. 01/08/2018		€	190,00
<b>totale</b>		<b>€</b>	<b>6.062,26</b>

**b) Morosità anno 2018:**

Il Tesoriere dott.ssa Vasaturo riferisce che, nelle more dell'esecutività del deliberato della precedente seduta consiliare, hanno pagato la quota 44 iscritti, pertanto saranno trasmessi al Consiglio di Disciplina i nominativi di 674 soggetti di cui 158 sospesi dall'esercizio della professione.

**c) Situazione economica e finanziaria dell'Ente:**

**Il Tesoriere dott.ssa Vasaturo**, a seguito della verifica della situazione economica finanziaria e in concomitanza della predisposizione del bilancio di previsione 2019, propone l'approvazione degli assestamenti di bilancio sulla situazione contabile del consuntivo alla data del 30/09/2018, come da documento allegato al presente verbale. Il totale della manovra ammonta ad euro 5.000,00. Nelle entrate si evidenzia l'aumento del capitolo "corsi di aggiornamento". La dott.ssa Vasaturo propone, pertanto, di utilizzare il suddetto aumento in entrata destinando tali risorse alle uscite e rimodulando le stesse come evidenziato nel prospetto.

**d) Convocazione Assemblea ex art. 19 co. 1 del D. Lgs 139/2005**

**Prende la parola il Presidente dott. Moretta che**, in ottemperanza al disposto normativo ex art. 19, co.1, del vigente D. Lgs. 139/2005, propone di convocare l'Assemblea generale degli iscritti all'Albo professionale ed all'Elenco dei non esercenti per **giovedì 29 novembre 2018** ore 22,00 in prima convocazione e per **venerdì 30 novembre 2018 ore 12,00, in seconda convocazione**, presso la sede di Piazza dei Martiri, per l'approvazione del Conto Preventivo 2019. Si provvederà alla pubblicazione del relativo comunicato stampa sul "Il Corriere della sera" specificatamente nell'inserto "Corriere del Mezzogiorno" nei giorni del 02 novembre p.v. e del 09 novembre successivo e quindi nei 20 giorni antecedenti la data fissata (ex art. 18 comma 2 D. Lgs. 139/2005). Pertanto propone di approvare il relativo preventivo di spesa pervenuto di Euro 1.451,80 (iva inclusa) da imputare al capitolo di spesa "comunicati stampa" (disponibilità residua ad impegnare pari ad euro 3.048,20).

**e) Approvazione bozza Conto Preventivo 2019:**

Rinviato.

**Tanto premesso**

**si delibera**

- a) Il Consiglio prende atto ed approva;**
- b) Il Consiglio prende atto;**
- c) Il Consiglio prende atto ed approva;**
- d) Il Consiglio prende atto ed approva;**
- e) Il Consiglio prende atto;**

**DELIBERA N. 82**

<b>Punto O.d.G.</b>	<b>Relatore</b>
<b>82</b>	<b>Bruno, Lazzarini, Michelino, Sessa</b>
<b>Area tenuta Albo e Registri:</b> a) Movimenti istituzionali del 17/10/2018 (Rel. Bruno); b) Audizione tirocinanti del 17/10/2018: aggiornamenti (Rel. Bruno); c) Tassazione e Pareri (Rel. Lazzarini); d) Analisi Fascicoli CNPADC: aggiornamenti (Rel. Michelino); e) Consigli e Collegi di Disciplina: aggiornamenti (Rel. Sessa);	

**Udito il relatore che in merito riferisce:****a) Movimenti istituzionali del 17/10/2018**

**Il Consigliere Segretario dott. Bruno** dà lettura degli allegati "movimenti istituzionali" e ne propone l'approvazione. Essi in sintesi riportano i seguenti dati:

- N. 08 iscrizioni Albo sezione A,
- N. 05 cancellazione Albo sezione A,
- N. 01 cancellazione Elenco sezione A,
- N. 12 iscrizioni Registro Tirocinanti Dottori Commercialisti,
- N. 02 iscrizioni Registro Tirocinanti Esperti Contabili,
- N. 01 cancellazione Registro Tirocinanti Dottori Commercialisti,
- N. 01 trasferimento da altro Registro tirocinanti Dottori Commercialisti,
- N. 01 trasferimento ad altro Registro tirocinanti Dottori Commercialisti,
- N. 07 certificati di fine tirocinio Esperti Contabili,
- N. 25 certificati di fine tirocinio Dottori Commercialisti.

1. Che il dott. ... **omissis** ....;
2. Che, ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. 139/05, è pervenuta richiesta di nulla osta al trasferimento di iscrizione dall'Albo Professionale sez. A dell'Ordine di Napoli, da parte dell'Ordine di Livorno per la dottoressa ... **omissis** ..., la quale ha prodotto istanza di cancellazione per trasferimento presso l'ODCEC di Livorno per avere la residenza ed il domicilio professionale in Livorno alla Via .. **omissis** .... Il Relatore, riferendo che **non sussistono motivi ostativi, propone di concedere il nulla-osta al trasferimento.**
3. Che il dott. .. **omissis** ..., aveva prodotto istanza di cancellazione dallo stesso; istanza non accolta in quanto il I Collegio di Disciplina aveva aperto, in data 6 aprile 2017, a carico del dott. ..**omissis** ..., procedimento disciplinare per morosità relativa al contributo 2016. Il procedimento era stato poi sospeso per adesione, da parte del dott. ... **omissis**.., alla definizione agevolata degli importi ricompresi nei ruoli esattoriali. Con l'ultima rata di settembre 2018, il dott. **omissis** ... ha provveduto al saldo del dovuto, compreso l'anno 2017 nel frattempo maturato. **Il Relatore, pertanto, propone di deliberare la cancellazione ... omissis ... e di esonerarlo dal versamento del contributo per l'anno in corso, vista la volontà dello stesso di essere cancellato già dall'ottobre 2017.**
4. Che il dott. .... **Omissis** ...

**b) Audizione tirocinanti del 17/10/2018:**

**Il Consigliere Segretario dott. Bruno**, in riferimento alle audizioni dei tirocinanti, riferisce che sono stati convocati:

- **prima convocazione, n. 20 tirocinanti**, di cui n. 18 ascoltati e n. 2 assenti da riconvocare, in seconda convocazione.
- **seconda convocazione, n. 6 tirocinanti**, assenti nella seduta del 17/09/18, tutti presenti. Riascoltato, con esito positivo, il dott. **omissis**, già convocato, in data 26/02/2018.

**c) Tassazione e Pareri:**

**Il Vicepresidente dott. Lazzarini**, in qualità di Presidente della Commissione Parcelle, propone di approvare la richiesta di parere presentata dal dott. ...omissis ...

**d) Analisi Fascicoli CNPADC:**

**Il Consigliere dott. Michelino** informa il Consiglio che non sono pervenute, da parte della Cassa di previdenza Dottori, richieste di verifica di sussistenza di incompatibilità con l'esercizio della professione.

**e) Consiglio e Collegi di Disciplina:**

**Il Consigliere dott. Sessa** relaziona sull'attività svolta dal **Secondo Collegio di Disciplina** riferendo che nella seduta del 25/07/2018 ha deliberato l'archiviazione immediata del fascicolo del dott. omissis .

**Tanto premesso**

**si delibera**

- a) **Il Consiglio prende atto ed approva N. 08 iscrizioni Albo sezione A, N. 05 cancellazione Albo sezione A, N. 01 cancellazione Elenco sezione A, N. 12 iscrizioni Registro Tirocinanti Dottori Commercialisti, N. 02 iscrizioni Registro Tirocinanti Esperti Contabili, N. 01 cancellazione Registro Tirocinanti Dottori Commercialisti, N. 01 trasferimento da altro Registro tirocinanti Dottori Commercialisti, N. 01 trasferimento ad altro Registro tirocinanti Dottori Commercialisti, N. 07 certificati di fine tirocinio Esperti Contabili, N. 25 certificati di fine tirocinio Dottori Commercialisti; il Consiglio approva, inoltre, quanto proposto ai punti 1, 2, 3 e 4;**
- b) **Il Consiglio prende atto;**
- c) **Il Consiglio prende atto ed approva;**
- d) **Il Consiglio prende atto;**
- e) **Il Consiglio prende atto;**

**DELIBERA N. 83**

<b>Punto O.d.G.</b>	<b>Relatore</b>
<b>83</b>	<b><u>Moretta, Turi, Commissione, Speranza</u></b>
<b>Area Convenzioni e Comunicazione:</b> a) <b>Convenzioni:</b> a.1) Convenzioni: adempimenti conseguenti (Rell. Turi, Commissione); a.2) Convenzione Banca di Credito Popolare: aggiornamenti (Rell. Moretta, Turi); b) <b>Comunicazione:</b> b.1) “Il Corriere del Commercialista”: aggiornamenti (Rell. Speranza, Commissione);	

**a) Convenzioni:**

**a.1) Convenzioni:**

**Il Consigliere dott. Turi**, Presidente della preposta Commissione, a seguito della riunione della stessa, relaziona sull’esame delle seguenti offerte, proponendo di non accoglierle in quanto ritenute non convenienti per l’Ente:

Omissis ...

**a.2) Convenzione Banca di Credito Popolare:**

**Il Consigliere dott. Turi** riferisce di essersi incontrato con il referente dell’Istituto di credito il quale ha riformulato l’offerta migliorandola sia in termini di pricing che di arricchimento dei prodotti e servizi offerti, ed integrandola con interessantissime condizioni relative ai finanziamenti sia a breve che a lungo termine. Prende la parola il Presidente dott. Moretta il quale invita il Tesoriere dott.ssa Vasaturo ad attivarsi presso la Banca di Credito Popolare per l’apertura del conto corrente intestato all’Ordine e propone di sottoscrivere la convenzione rivolta agli iscritti.

**b) Comunicazione:**

**b.1) “Il Corriere del Commercialista”:**

**Rinviato.**

**Tanto premesso**

**si delibera**

**a.1) Il Consiglio prende atto ed approva;**

**a.2) Il Consiglio prende atto ed approva;**

**b.1) Il Consiglio prende atto ed approva;**

**DELIBERA N. 84**

Punto O.d.G.	Relatore
84	<u>Vasaturo, Consiglieri, Moretta, Vitelli, Lazzarini, De Lise, Michelino</u>
<b>Area Formazione:</b> a) Approvazione Eventi formativi II semestre 2018 (Rel. Vasaturo); b) Approvazione richieste di riduzione/esonero obbligo formativo (Rel. Vasaturo); c) Modifiche integrazioni Commissioni di studio: aggiornamenti (Rell. Consiglieri); d) Monitoraggio attività Commissioni di studio: aggiornamenti (Rell. Moretta, Vasaturo); e) Situazione crediti formativi triennio 2017/2019: aggiornamenti (Rell. Vitelli, Lazzarini, De Lise); f) Progetto di rilevazione crediti formativi: aggiornamenti (Rel. Michelino);	

**Udito il relatore che in merito riferisce:****a) Approvazione Eventi formativi II semestre 2018**

Il Consigliere dott.sa Vasaturo propone la ratifica degli eventi formativi che eventualmente si sono già tenuti alla data della presente seduta consiliare e l'organizzazione dei seguenti eventi formativi, imputando gli impegni di spesa, ... omissis :

N.	COMMISSIONE - SOGGETTO RICHIEDENTE - ALTRO	DATA INIZIO EVENTO	ORARIO	LUOGO DI SVOLGIMENTO	TIPOLOGIA	TITOLO	CFP
1	CNDCEC - WOLTERS KLUVER IPSOA	04/06/18		PDM	SEMINARIO	LA RIFORMA DEL TERZO SETTORE - NOVITA' CIVILISTICHE CONTABILI E FISCALI	3
2	ODCEC NAPOLI	19/10/18	15,00-19,00	NAPOLI	CONVEGNO	PASSATO E PRESENTE DELLA CRISI DI IMPRESA PER COMPRENDERNE IL FUTURO	4
3	INDUSTRIA EDILIZIA REAL ESTATE CONDOMINIO	19/10/18	15,00-17,00	NAPOLI	SEMINARIO	SICUREZZA DEGLI IMMOBILI - SCREENING - NORME E INCENTIVI - FASCICOLO DEL FABBRICATO	2
4	ENTI LOCALI	19/10/18	09,00-14,00	PDM-CDN	SEMINARIO	IL SISTEMA DI CONTROLLO NEGLI ENTI LOCALI	5
5	ANTI CAMPANIA	19/10/18	15,30-18,30	NAPOLI	SEMINARIO	PROCESSO TRIBUTARIO TELEMATICO - PROFILI CRITICI ALLA LUCE DEI PRIMI ORIENTAMENTI GIURISPRUDENZIALI	3
6	INDUSTRIA EDILIZIA REAL ESTATE CONDOMINIO	20/10/18	15,00-17,00	NAPOLI	SEMINARIO	DISTRETTI TURISTICI COME STRUMENTO PER LA VALORIZZAZIONE	2
7	PROGRAMMI COMUNITARI E AGEVOLAZIONI FINANZIARIE	22/10/18	15,00-19,00	PDM	SEMINARIO	IL CICLO DI PROGRAMMAZIONE DEI FONDI COMUNITARI 2014-2020 STATO DELL'ARTE E PROSPETTIVE	4

**Verbale del Consiglio n. 10 del 17 ottobre 2018**

8	ENTI LOCALI E TRIBUTI LOCALI	23/10/18	14,00-19,30	ERCOLANO	SEMINARIO	IL BILANCIO CONSOLIDATO NEGLI ENTI LOCALI	5
9	ANJC NAPOLI	24/10/18	14,30-17,30	CDN	CONVEGNO	FATURA ELETTRONICA - LO STRUMENTO PER RENDERE EFFICIENTE LO STUDIO E PROTEGGERE IL PROPRIO BUSINESS	3
10	ASSOCIAZIONE COMMERCIALISTI FLEGREI	24/10/18	15,00-19,00	POZZUOLI	SEMINARIO	LA FATTURAZIONE ELETTRONICA B2B - B2C	4
11	CNDCEC	25/10/18	14,30-18,30	PDM	SEMINARIO	AGGIORNAMENTO	4
12	A.N.A.C.I.	26/10/18	09,00-13,00	NAPOLI	CONVEGNO	DAL CONDOMINIO ALLA CITTA' - VIVIBILITA' QUIETE E SICUREZZA	4
13	PRINCIPI DI REVISIONE E COLLEGIO SINDACALE - BILANCIO E PRINCIPI CONTABILI	26/10/18	09,30-13,30	ISCHIA	SEMINARIO	PRINCIPI DI REVISIONE NAZIONALE ED INTERNAZIONALE	4
14	UGDCEC	06/11/18	15,00-19,00	PDM	CONVEGNO	LA FATTURAZIONE ELETTRONICA TRA INSIDIE E NUOVE PROSPETTIVE	4
15	PRINCIPI DI REVISIONE E COLLEGIO SINDACALE - BILANCIO E PRINCIPI CONTABILI	06/11/18	14,00-19,00	POZZUOLI	SEMINARIO	PRINCIPI DI REVISIONE NAZIONALE ED INTERNAZIONALE	5
16	INFORMATICA GIURIDICA PROCEDURALE	07/11/18	15,00-19,00	ERCOLANO	CONVEGNO	FATTURA ELETTRONICA OBBLIGATORIA B2B - I NUOVI MODELLI ORGANIZZATIVI PER LE IMPRESE E RUOLO DEL DOTTORE COMMERCIALISTA	4
17	PRINCIPI DI REVISIONE E COLLEGIO SINDACALE - BILANCIO E PRINCIPI CONTABILI	08/11/18	14,00-19,00	PDM	SEMINARIO	PRINCIPI DI REVISIONE NAZIONALE ED INTERNAZIONALE	5
18	ANDAF - UNIVERSITA' PARTHENOPE	09/11/18	14,30-18,30	NAPOLI	SEMINARIO	LA RESPONSABILITA' DEGLI APICALI E LE TUTELE	4
19	UGDCEC NAPOLI	13/11/18	15,00-18,00	CDN	CONVEGNO	LA CONSULENZA IN MATERIA DI INVESTIMENTI - NORMATIVA - PRASSI E STRUMENTI PER UNA NUOVA SPECIALIZZAZIONE	3
20	PRINCIPI DI REVISIONE E COLLEGIO SINDACALE - BILANCIO E PRINCIPI CONTABILI	13/11/18	14,00-19,00	POZZUOLI	SEMINARIO	PRINCIPI DI REVISIONE NAZIONALE ED INTERNAZIONALE	5
21	GESTIONE IMOPRESE DELLA CULTURA	14/11/18	09,30-13,30	PDM	CONVEGNO	IL RUOLO DEL COMMERCIALISTA AL FIANCO DEL MIBAC E DI ALES PER LO SVILUPPO TERRITORIALE DEL SISTEMA CULTURALE CAMPANO	4
22	DIRITTO PENALE ECONOMIA	14/11/18	15,00-19,00	PDM	CONVEGNO	NOMINA AMMINISTRATORI GIUDIZIARI - INCOMPATIBILITA' E LIMITI AGLI INCARICHI	4
23	UNIVERSITA' U.S.R. POLITICHE DEL LAVORO	14/11/18	15,30-19,30	NAPOLI	SEMINARIO	IL CFO E LA TRASFORMAZIONE DIGITALE TRA INCOMBENZE INFORMATICHE E SUPPORTO DELLA PROFESSIONE	4
24	ITALIA OGGI	15/11/18	09,00-13,00	CDN	VIDEOFORUM	LA FATTURAZIONE ELETTRONICA	4

**Verbale del Consiglio n. 10 del 17 ottobre 2018**

25	TRIBUTI LOCALI E RELAZIONE INDUSTRIA EDILIZIA E CONDOMINIO	15/11/18	09,30-13,30	PDM	SEMINARIO	CONDOMINIO E TRIBUTI LOCALI	4
26	PRINCIPI DI REVISIONE E COLLEGIO SINDACALE - BILANCIO E PRINCIPI CONTABILI	15/11/18	14,00-19,00	PDM	SEMINARIO	PRINCIPI DI REVISIONE NAZIONALE ED INTERNAZIONALE	5
27	AIDC	19/11/18	14,00-19,00	NAPOLI	CORSO	LA REVISIONE LEGALE DEI CONTI	20
28	AGEVOLAZIONI FINANZIARIE NAZIONALI E REGIONALI	19/11/18	09,00-13,00	PDM	CONVEGNO	I FINANZIAMENTI EUROPEI DIRETTI E INDIRETTI	4
29	FIDDOC	20/11/18	09,30-13,30	PDM	CORSO	GDPR E FATTURAZIONE ELETTRONICA	12
30	IMPOSTE DIRETTE E INDIRETTE	21/11/18	09,30-13,30	PDM	CONVEGNO	L'IVA IN EDILIZIA ED IL REVERSE CHARGE	4
31	IUM ACADEMI SCHOOL	21/11/18		NAPOLI	CORSO	IL CURATORE FALLIMENTARE	15
32	CPO	23/11/18	09,00-19,00	PDM	CONVEGNO	PROFESSIONE BENESSERE - INSIEME PER LA SALUTE - PREVENZIONE E BENESSERE PER LA SALUTE DEL PROFESSIONISTA - II ED.	8
33	PRINCIPI DI REVISIONE E COLLEGIO SINDACALE - BILANCIO E PRINCIPI CONTABILI	29/11/18	14,00-19,00	S. GIORGIO A CREMANO	SEMINARIO	PRINCIPI DI REVISIONE NAZIONALE ED INTERNAZIONALE	5
34	ENTI LOCALI - PROJECT FINANCING E PARTECIPATE PUBBLICHE	29/11/18	09,00-14,00	CDN	SEMINARIO	REVISIONE DEGLI EE.LL. E DEGLI ORGANISMI PARTECIPATI - ANALOGIE E DIFFERENZE DELLE PROCEDURE	5
35	WOLTERS KLUWER IPSOA	05/12/18	14,30-19,30	NAPOLI	CORSO	I NUOVI PRINCIPI NELLE ATTIVITA' DI REVISIONE DEI BILANCI NELLE PICCOLE E MEDIE IMPRESE	10
36	TUTELA DEL CONSUMO	10/12/18	15,00-19,00	PDM	CONVEGNO	LE CRIPTOVALUTE UNA GRANDE OPPORTUNITA' DA COGLIERE - NUOVI PROFILI PROFESSIONALI	4
37	PRINCIPI DI REVISIONE E COLLEGIO SINDACALE - BILANCIO E PRINCIPI CONTABILI	27/11/19	14,00-19,00	S. GIORGIO A CREMANO	SEMINARIO	PRINCIPI DI REVISIONE NAZIONALE ED INTERNAZIONALE	5
38	ANDOC	13-14/12/18	09,00-13,00	PDM MEDI	corso	REVISIONE LEGALE E CONTROLLO QUALITA'	10
39	INDUSTRIA EDILIZIA REAL ESTATE CONDOMINIO	19-30/11/2018	09,30-18,30	MEDI	CORSO	FORMAZIONE REVISORE CONDOMINIALE	16
							<b>220</b>

**b) Approvazione richieste di riduzione/esonero dalla formazione:  
Rinviato.**
**c) Modifiche integrazioni Commissioni di studio:**

**Prende la parola il Consigliere dott. Michelino** il quale propone di nominare l'avv. Francesco Lotti, esperto in materia di diritto condominiale, quale componente del Comitato scientifico della Commissione di studio "Industria edilizia - Real estate - Condominio", in sostituzione dell'avv. Ciaccia.

**d) Monitoraggio attività Commissione di studio:**

**La Dott.ssa Vasaturo** riferisce che non ci sono variazioni rispetto alla situazione riportata nel verbale della precedente seduta consiliare. La Relatrice propone di inviare nuovamente la scheda di monitoraggio ai segretari di quelle commissioni che, ad oggi, non hanno dato riscontro concedendo un lasso di tempo di 7 giorni entro i quali dare corrispondenza.

**e) Situazione crediti formativi triennio 2017/2019:**



**Rinviato.**

**f) Progetto di rilevazione crediti formativi:**

**Il Consigliere dott. Michelino**, ritenendo molto valido e completo l'applicativo sulla gestione della formazione professionale della TiSviluppo, propone, nelle more di una decisione, di non dare seguito a quanto deliberato nel Consiglio del 17 settembre scorso (delibera n. 75 lett. f).

**Tanto premesso**

**si delibera**

- a) **Il Consiglio prende atto ed approva;**
- b) **Il Consiglio prende atto;**
- c) **Il Consiglio prende atto ed approva;**
- d) **Il Consiglio prende atto, approva e si aggiorna;**
- e) **Il Consiglio prende atto;**
- f) **Il Consiglio prende atto ed approva;**

**DELIBERA N. 85**

<b>Punto O.d.G.</b>	<b>Relatore</b>
<b>85</b>	<b><u>Moretta, Turi</u></b>
<b>Area Tutela e Decoro:</b> a) Rapporti con Uffici Finanziari: aggiornamenti (Rel. Moretta); b) Cerimonia Cavalieri e Senatori 2018: adempimenti conseguenti (Rel. Moretta); c) Onlus Communitas – Fondi terremotati Ischia: adempimenti conseguenti (Turi).	

**Udito il relatore che in merito riferisce:****a) Rapporti con Uffici Finanziari:**

**Il Presidente dott. Moretta** riferisce che lo scorso 2 ottobre si è incontrato, unitamente ai Consiglieri dott. Lazzarini e dott.ssa Vasaturo, con il nuovo Direttore Regionale dell’Agenzia delle Entrate che si è dimostrato disponibile verso la Categoria ed a continuare, pertanto, sulla scia del suo predecessore.

Il Relatore riferisce, altresì, che lo scorso 10 ottobre, sempre in compagnia dei citati colleghi, ha incontrato il Presidente della Commissione Tributaria Regionale, dott. Alfredo Montagna, al fine di intavolare problematiche che riguardano l’interoperabilità tra le due Istituzione. Il Presidente dott. Moretta riferisce che anche il Presidente della CTR si è dimostrato molto cordiale e disponibile ad istaurare rapporti sinergici.

**b) Cerimonia Cavalieri e Senatori 2018:**

**Il Presidente dott. Moretta** propone, come consuetudine, di organizzare la cerimonia per la premiazione dei cavalieri e senatori nell’ambito della quale anche i nuovi iscritti ricevono un attestato di benvenuto. Gli iscritti da premiare con il titolo di Cavaliere, soggetti iscritti all’Albo da 25 anni, sono 143; quelli da premiare con il titolo di Senatore, soggetti iscritti all’Albo da 35 anni, sono 45; coloro che maturano 50 anni di iscrizione sono 10 ed i nuovi iscritti sono 65 ai quali saranno aggiunti coloro che si iscriveranno nella seduta odierna e quelli del prossimo mese di novembre e dicembre. La manifestazione si terrà il giorno 18 dicembre p.v., presso l’Aula Magna dell’Università Federico II, Via Partenope. Omissis ...

**c) Onlus Communitas – Fondi terremotati Ischia:**

**Il Consigliere dott. Turi riferisce** che si è messo in contatto con il Presidente della Onlus Communitas, dott.ssa Maria Rachele Vigani, che si è dimostrata molto disponibile ad erogare un eventuale finanziamento a favore dei colleghi terremotati di Ischia. L’erogazione dovrà essere supportata da valida documentazione che attesti l’entità dei danni subiti. Il Relatore, pertanto, propone di incontrarsi, preliminarmente, con i Componenti della istituita commissione e, successivamente, con i colleghi che hanno subito i danni. Il Consigliere Turi aggiornerà il Consiglio dopo la tenuta dei citati incontri.

Tanto premesso

si delibera

- a) **Il Consiglio prende atto;**
- b) **Il Consiglio prende atto ed approva;**
- c) **Il Consiglio prende atto, approva e si aggiorna;**

Alle ore 14.40 la seduta è tolta.

Del che è verbale. Letto, approvato e sottoscritto.

*Il Consigliere Segretario*

*Il Presidente*

*(Dott. Mariano Bruno)*

*(Dott. Vincenzo Moretta)*