

**VERBALE DEL CONSIGLIO n. 09**

L'anno 2018 il giorno 17 del mese di settembre, alle ore 14.00, a seguito di regolare convocazione, effettuata a mezzo posta elettronica, si è riunito il Consiglio dell'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Napoli, presso la sede di Piazza dei Martiri, 30, per discutere e deliberare sul seguente

<b>Ordine del giorno</b>	
<b>69.</b>	Approvazione verbale del 01/08/2018 (Rel. Moretta)
<b>70.</b>	Comunicazioni del Presidente
<b>71.</b>	<b>Area Amministrazione ed aspetti legali:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) Capitolato per assistenza hardware e software: aggiornamenti (Rell. Vasaturo, Michelino, Tiby);</li> <li>b) Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati (GDPR): aggiornamenti (Rell. Bruno, Vasaturo);</li> <li>c) Regolamento funzionamento Organismo di Mediazione "Medi" (Rel. De Lise);</li> <li>d) Potenziamento Posta elettronica certificata: analisi ed opportunità (Rel. Tiby);</li> <li>e) Gestione fondi sisma Ischia: adempimenti conseguenti (Rel. Moretta);</li> <li>f) Software AlboUnico: analisi ed opportunità (Rel. Michelino);</li> </ul>
<b>72.</b>	<b>Area Sistema informativo e controllo di gestione. Andamento Ente:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) Situazione finanziaria e pagamenti (Rel. Vasaturo);</li> <li>b) Morosità anno 2018: adempimenti conseguenti (Rel. Vasaturo);</li> </ul>
<b>73.</b>	<b>Area tenuta Albo e Registri:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) Movimenti istituzionali del 17/09/2018 (Rel. Bruno);</li> <li>b) Audizione tirocinanti del 17/09/2018: aggiornamenti (Rel. Bruno);</li> <li>c) Tassazione e Pareri (Rel. Lazzarini);</li> <li>d) Analisi Fascicoli CNPADC: aggiornamenti (Rel. Michelino);</li> <li>e) Consigli e Collegi di Disciplina: aggiornamenti (Rel. Sessa);</li> <li>f) Fondo di solidarietà: aggiornamenti (Rell. Lazzarini, Tramontano);</li> </ul>
<b>74.</b>	<b>Area Convenzioni e Comunicazione:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) <b>Convenzioni:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>a.1) Convenzioni: adempimenti conseguenti (Rell. Turi, Commissione);</li> <li>a.2) Convenzione Banca di Credito Popolare: aggiornamenti (Rell. Moretta, Turi);</li> </ul> </li> <li>b) <b>Comunicazione:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>b.1) "Il Corriere del Commercialista": aggiornamenti (Rell. Speranza, Commissione);</li> <li>b.2) Social media dell'Ente (Rel. Moretta);</li> </ul> </li> </ul>
<b>75.</b>	<b>Area Formazione:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) Approvazione Eventi formativi II semestre 2018 (Rel. Vasaturo);</li> <li>b) Approvazione richieste di riduzione/esonero obbligo formativo (Rel. Vasaturo);</li> <li>c) Modifiche integrazioni Commissioni di studio: aggiornamenti (Rell. Consiglieri);</li> <li>d) Monitoraggio attività Commissioni di studio: aggiornamenti (Rell. Moretta, Vasaturo);</li> <li>e) Situazione crediti formativi triennio precedente e in corso: aggiornamenti (Rell. Vitelli, Lazzarini, De Lise);</li> <li>f) Progetto di rilevazione crediti formativi: analisi ed opportunità (Rel. Michelino);</li> </ul>
<b>76.</b>	<b>Area Tutela e Decoro:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) Rapporti con Uffici Finanziari: aggiornamenti (Rel. Moretta);</li> </ul>
<b>77.</b>	<b>Area Qualità:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) Audit re-certification Ente: aggiornamenti (Rel. Moretta);</li> </ul>

	Sono presenti	Carica	SI	NO	Inter. alle ore	Punto O.d.G.	usciti alle ore	Punto O.d.G.
Dott.	MORETTA Vincenzo	Presidente	X					
Dott.	BRUNO Mariano	Segretario	X					
Dott.	DE LISE Matteo	Consigliere	X					
Dott.	LAZZARINI Rosario	Vicepresidente	X					
Dott.	MICHELINO Mario	Consigliere	X					
Dott.	PADULA Carmen	Consigliere	X					
Dott.	RICCIO Concetta	Consigliere	X					
Dott.	SESSA Arcangelo	Consigliere	X					
Dott.	SPERANZA Liliana	Consigliere	X					
Dott.	TIBY Vincenzo	Consigliere	X					
Dott.	TRAMONTANO Salvatore	Consigliere	X					
Dott.	TURI Eraldo	Consigliere	X					
Dott.	VASATURO Immacolata Maria Lorenza	Tesoriere	X					
Dott.	VITELLI Pier Luigi	Consigliere	X					
Dott.	ZINNO Fortuna	Consigliere	X					

**Il Presidente dott. Moretta**, constatata la regolarità della convocazione, dà inizio ai lavori consiliari alle ore 14,05.

**DELIBERA N. 69**

<b>Punto O.d.G.</b>	<b>Relatore</b>
<b>69</b>	<b><u>Moretta</u></b>
Approvazione verbale del 01/08/2018	

**Udito il relatore che in merito riferisce:**

**Il Presidente, dott. Moretta** propone l'approvazione del verbale del 1° agosto 2018 inviato, a mezzo e-mail, a tutti i Consiglieri per la dovuta disamina.

**Tanto premesso**

**si delibera**

**Il Consiglio prende atto ed approva all'unanimità dei presenti.**

**DELIBERA N. 70**

<b>Punto O.d.G.</b>	<b>Relatore</b>
<b>70</b>	<b><u>Moretta</u></b>
Comunicazioni del Presidente	

- a) **Il Presidente dott. Moretta** riferisce che è pervenuta, da parte del Consiglio Nazionale, l’informativa n. 59/2018 attraverso la quale informa dell’avvio delle procedure necessarie per l’affidamento della fornitura del servizio di posta elettronica certificata. Infatti il Consiglio Nazionale, nel 2009, sottoscrisse con Poste Italiane la convenzione, scaduta nel 2015, oggi non più rinnovabile. Il Consiglio sollecita gli Ordini affinché questi invitino i propri iscritti a procedere al Back up dei dati contenuti nelle caselle PEC entro la data del 30/11/2018. Il Relatore riferisce che l’informativa è stata pubblicata sul sito il 3 settembre scorso ed inviata in circolare a tutti gli iscritti; propone, inoltre, di inviare agli iscritti un’ulteriore apposita comunicazione.
- b) **Il Presidente dott. Moretta**, riferisce che è pervenuta, da parte del Consiglio Nazionale, l’informativa n. 60/2018 attraverso la quale informa che il disposto dell’art. 15 comma 9 del codice delle sanzioni disciplinari *“Gli iscritti ai quali è stata irrogata una sanzione per il mancato adempimento dell’obbligo formativo non possono essere inseriti negli elenchi previsti da specifiche normative, o formati dal Consiglio dell’Ordine su richiesta dell’Autorità giudiziaria, della Pubblica Amministrazione, o di Enti Pubblici, al fine dell’assegnazione di incarichi o della designazione di Commissario in esame”* deve ritenersi implicitamente abrogato in quanto la disposizione dell’art. 18 comma 4, dell’allora vigente regolamento della formazione professionale, che prevedeva espressamente l’impossibilità di inserimento in determinati elenchi degli iscritti sanzionati per mancato assolvimento dell’obbligo formativo, non è stata riportata nel nuovo regolamento della formazione entrato in vigore lo scorso 1° gennaio. Pertanto il Consiglio Nazionale provvederà nei prossimi mesi alla revisione del codice delle sanzioni.
- c) **Il Presidente dott. Moretta**, riferisce che è pervenuta, da parte del Consiglio Nazionale, l’informativa n. 61/2018 attraverso la quale trasmette la “bozza di protocollo di intesa” che ogni Ordine potrà utilizzare e modellare nel caso in cui intenda stringere una relazione con il Centro servizio di volontariato (CSV) dell’area di competenza territoriale. Il protocollo riprende i principali contenuti di quello siglato tra il Consiglio Nazionale ed il CsvNet, ovvero quelli relativi ad una collaborazione in ambito formativo ed eventualmente operativo nello svolgimento dell’autocontrollo delle reti degli Enti del terzo settore. L’eventuale sottoscrizione del protocollo dovrà essere trasmesso al Consiglio Nazionale. Il Relatore propone di dare delega al dott. Bruno e di inoltrare a quest’ultimo l’informativa pervenuta.
- d) **Il Presidente dott. Moretta**, riferisce che è pervenuta, da parte del Consiglio Nazionale, l’informativa n. 62/2018 attraverso la quale informa che ha approvato il documento *“Il Wealth Planning. Strumenti a tutela del patrimonio”* che declama il ruolo svolto dal commercialista. Esso approfondisce gli strumenti utilizzabili nell’ambito della pianificazione e gestione del patrimonio in relazione agli obiettivi e alle esigenze del cliente finale. Il Relatore riferisce che l’informativa è stata pubblicata sul sito il 3 settembre scorso ed inviata in circolare a tutti gli iscritti. Propone, inoltre, di inviare l’informativa al Consigliere dott. Tramontano in quanto esperto in materia di trust.
- e) **Il Presidente dott. Moretta**, riferisce che è pervenuta, da parte del Consiglio Nazionale, l’informativa n. 63/2018 attraverso la quale fornisce dettagli tecnici ed informazioni utili alla fruizione del corso avanzato in materia di revisione legale dei conti. Il Relatore riferisce che l’informativa è stata pubblicata sul sito il 3 settembre scorso ed inviata in circolare a tutti gli iscritti.
- f) **Il Presidente dott. Moretta**, riferisce che è pervenuta, da parte del Consiglio Nazionale, l’informativa n. 64/2018 attraverso la quale, in considerazione del fatto che l’attuale Governo intende approvare la riforma della legge fallimentare e del diritto sulla crisi d’impresa, riferisce che ha lavorato su una bozza di proposte da presentare al Ministero della Giustizia. Prima di inviare tale documento, il Consiglio Nazionale intende raccogliere eventuali lavori e/o proposte, realizzate dagli Ordini, affinché l’impegno collettivo confluisca in un progetto istituzionale esito della collaborazione di tutti. Il Relatore propone di inviare a tutti i Consiglieri l’informativa al fine di apportare un contributo.
- g) **Il Presidente dott. Moretta**, riferisce che è pervenuta, da parte del Consiglio Nazionale, l’informativa n. 65/2018 attraverso la quale ricorda che l’11 ed il 12 ottobre p.v. si terrà ad Agrigento il Convegno Nazionale *“Commercialisti ed Imprese: un binomio per la crescita”*. Sarà possibile partecipare all’evento registrandosi attraverso il sito del Consiglio Nazionale. Il Relatore riferisce che l’informativa è stata pubblicata sul sito il 7 settembre scorso ed inviata in circolare a tutti gli iscritti.
- h) **Il Presidente dott. Moretta**, riferisce che è pervenuta, da parte del Consiglio Nazionale, l’informativa n. 66/2018

attraverso la quale informa che il 24 e 25 ottobre 2018 si terrà a Roma l'Assemblea straordinaria dei Presidenti per discutere della proposta organica di riforma dell'Ordinamento professionale. Il Relatore propone, prima di tale data, di convocare tutti coloro che hanno già in precedenza partecipato alle varie riunioni sulle proposte di modifica del D. Lgs. 139/2005 e su quelle dello sviluppo della professione.

- i) **Il Presidente dott. Moretta**, riferisce che è pervenuta, da parte del Consiglio Nazionale, l'informativa n. 67/2018 attraverso la quale comunica che il 18 settembre p.v., si terrà presso la sede del Consiglio Nazionale, il Convegno *“La fatturazione elettronica nelle operazioni tra privati”*. Esso sarà trasmesso in diretta streaming; inoltre gli iscritti potranno partecipare previa registrazione al sito. Il Relatore riferisce che l'informativa è stata pubblicata sul sito il 10 settembre scorso. Il Relatore propone di non sottoporre al vaglio della Commissione Formazione gli eventi organizzati dal Consiglio Nazionale; l'ufficio formazione potrà, in autonomia, darne pubblicità ed espletare tutti gli adempimenti relativi alla trasmissione dell'evento; il riconoscimento dei crediti, invece, sarà comunque deliberato dal Consiglio dell'Ordine.
- j) **Il Presidente dott. Moretta**, riferisce che è pervenuta, da parte del Consiglio Nazionale, l'informativa n. 68/2018 attraverso la quale, in sede di audizione presso la Commissione Finanze e Tesoro del senato della Repubblica, è stato presentato il documento su *“Il processo di semplificazione del sistema tributario e del rapporto tra contribuenti e fisco”*. Il Relatore propone di pubblicare sul sito il documento e di inviarlo ai Presidenti ed ai Consiglieri delegati delle Commissioni di studio *“Imposte Dirette e Indirette”* e *“Contenzioso tributario”*.
- k) **Il Presidente dott. Moretta**, riferisce che il Comune di Marano di Napoli ha inviato un avviso pubblico per la costituzione di un elenco di professionisti per il conferimento di incarichi di difesa del Comune nel contenzioso tributario presso la CTP, la CTR e la Cassazione (sezione tributaria). Il Relatore riferisce che la comunicazione è stata resa pubblica attraverso il sito istituzionale lo scorso 3 settembre.
- l) **Il Presidente dott. Moretta**, riferisce che la Camera di Commercio di Napoli ha inviato comunicazione attraverso la quale informa che ha pubblicato bandi a favore delle imprese. I bandi sono consultabili sul sito della CCIAA. L'impegno è stato quello di mettere a disposizione delle imprese, e del sistema economico locale, circa 12 milioni di euro per lo sviluppo ed il potenziamento dell'economia della provincia di Napoli. Il Relatore riferisce che la comunicazione è stata pubblicata sul sito dell'Ordine il 3 settembre scorso.
- m) **Il Presidente dott. Moretta**, riferisce che l'avv. Gianpiero Zinzi, consigliere regionale della Campania, ha fatto pervenire comunicazione, già inviata a tutti i Consiglieri lo scorso 5 settembre, attraverso la quale informa di aver depositato presso la segreteria generale del Consiglio Regionale della Campania una proposta di legge recante *“Norme in materia di tutela delle prestazioni professionali per attività espletate per conto dei committenti privati presso la Pubblica Amministrazione e di contrasto all'evasione fiscale”*. Tale proposta, qualora approvata, produrrà risvolti positivi per la categoria. L'avv. Zinzi si rende disponibile ad incontrare gli iscritti per recepire eventuali spunti di approfondimento. Il Relatore propone di inviare la comunicazione ai Consiglieri dott. Michelino, dott.ssa Vasaturo e dott. Sessa.
- n) **Il Presidente dott. Moretta**, riferisce che la Borsa Immobiliare di Napoli organizzerà, nei giorni 19 e 20 ottobre c.a., due convegni; il primo presenterà il Listino Ufficiale I semestre 2018, mentre il secondo tratterà la rigenerazione degli spazi urbani dismessi e la riqualificazione del patrimonio edilizio. Viene richiesta la presenza dell'Ordine al quale sarà messo a disposizione un desk informativo con lo scopo di fornire consulenza gratuita su problematiche specifiche degli utenti. Inoltre, se interessati, si potrà organizzare un apposito evento inviando la bozza del programma e l'argomento. Il Relatore propone di dare delega al dott. Michelino, in quanto delegato alla Commissione di Studio *“Real Estate”*.
- o) **Il Presidente dott. Moretta**, riferisce che l'A.I.C.E.C. (Associazione internazionalizzazione Commercialisti ed Esperti Contabili), nata con lo scopo di formare figure specialistiche al fine di facilitare il processo di internazionalizzazione, ha organizzato un roadshow che farà tappa anche a Napoli l'8 ottobre p.v.. L'Associazione, inoltre, nell'ambito delle proprie iniziative, ha organizzato una missione in Sydney, dal 3 al 10 novembre p.v. per consentire ai Colleghi di prendere parte al *“Word Congress of Accountants”*. Allo scopo viene chiesto di divulgare la notizia. Il Relatore propone di pubblicarla sul sito dell'Ordine.

**Tanto premesso**

**si delibera**

- a) **Il Consiglio prende atto ed approva;**
- b) **Il Consiglio prende atto;**
- c) **Il Consiglio prende atto ed approva;**
- d) **Il Consiglio prende atto ed approva;**
- e) **Il Consiglio prende atto;**

- f) Il Consiglio prende atto ed approva;**
- g) Il Consiglio prende atto;**
- h) Il Consiglio prende atto ed approva;**
- i) Il Consiglio prende atto ed approva;**
- j) Il Consiglio prende atto ed approva;**
- k) Il Consiglio prende atto;**
- l) Il Consiglio prende atto;**
- m) Il Consiglio prende atto ed approva;**
- n) Il Consiglio prende atto ed approva;**
- o) Il Consiglio prende atto ed approva;**

**DELIBERA N. 71**

<b>Punto O.d.G.</b>	<b>Relatore</b>
<b>71</b>	<b><u>Moretta, Vasaturo, Tiby, Bruno, Michelino, De Lise</u></b>
<b>Area amministrazione ed aspetti legali:</b> a) Capitolato per assistenza hardware e software: aggiornamenti (Rel. Vasaturo, Michelino, Tiby); b) Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati (GDPR): aggiornamenti (Rel. Bruno, Vasaturo); c) Regolamento funzionamento Organismo di Mediazione “Medi” (Rel. De Lise); d) Potenziamento Posta elettronica certificata: analisi ed opportunità (Rel. Tiby); e) Gestione fondi sisma Ischia: adempimenti conseguenti (Rel. Moretta); f) Software AlboUnico: analisi ed opportunità (Rel. Michelino);	

**Udito il relatore che in merito riferisce:****a) Capitolato per assistenza hardware e software:**

**Prende la parola il dott. Michelino** il quale riferisce che la società ... omissis ..., a seguito dell’incarico ricevuto, ha fatto pervenire una relazione sullo stato dell’infrastruttura dell’Ordine oltre ad una previsione del capitolato di spesa. La prima osservazione sollevata riguarda le caratteristiche della struttura hardware che non sono più compatibili con le piattaforme software attualmente in uso e con le normative vigenti. La maggior parte dei PC hanno sistemi operativi non più aggiornabili e di conseguenza non protetti con costi di manutenzione antieconomici. Il Relatore riferisce che il capitolato non riporta costi ma solo l’elenco delle attrezzature necessarie con le relative caratteristiche. Prende la parola il Presidente dott. Moretta che propone di inoltrare la relazione a tutti i Consiglieri che potranno far pervenire eventuali preventivi. Ancora il Presidente dott. Moretta propone di dare mandato al dott. Michelino affinché questi effettui un controllo sui costi sostenuti dall’Ordine in merito alla telefonia.

**b) Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati (GDPR):**

**Prende la parola la dott.ssa Vasaturo** la quale riferisce che, a seguito della delibera assunta lo scorso 1° agosto, è stata fatta comunicazione al Garante per la protezione dei dati della designazione del Responsabile della protezione dei dati. Al rientro dalla pausa estiva il dott. Sica (RPD) ha avuto già due incontri con il personale dell’Ordine, nel quale si è deciso l’iter procedurale da seguire per l’adeguamento alla normativa. All’incontro dell’11 settembre scorso hanno partecipato anche due referenti della società Qualisan. A riguardo è stato stilato un cronoprogramma dando priorità alla redazione delle comunicazioni da pubblicare, inviare, rilasciare allo sportello, (informative, consensi, form di nomina per i responsabili, questionario per l’adeguamento al GDPR per i fornitori dell’Ordine, nonché le privacy legate al sito). Tale documentazione dovrebbe essere pronta per l’incontro successivo già fissato per il 18 settembre c.a.. La Relatrice riferisce, inoltre, che si dovrà procedere alla stesura dell’organigramma che dovrà tener conto delle procedure dei dati in ingresso e in uscita ed il processo di trattamento degli stessi; tale documento dovrà essere redatto anche per l’Organismo Medi. Si dovrà redigere un’analisi dei rischi con le relative azioni correttive e prevedere un registro per le diverse comunicazioni da inviare al Garante della privacy. Infine si dovrà programmare un corso di formazione per i dipendenti dell’Ordine. La dott.ssa Vasaturo aggiornerà il Consiglio nella prossima seduta.

**c) Regolamento funzionamento Organismo di Mediazione “Medi”:**

**Il Consigliere dott. De Lise**, riferisce che lo scorso 25 luglio l’Organismo “Medi” ha inviato al Ministero della Giustizia il Regolamento di funzionamento dell’Organismo. Con pec del 4 settembre scorso, il Ministero comunica di aver controllato e licenziato il documento ed invita l’Organismo a caricarlo sulla piattaforma dello stesso Ministero. Copia del Regolamento si allega al presente verbale. Il Relatore propone di pubblicare il documento sul sito dell’Organismo. Ancora il dott. De Lise riferisce che, ai sensi dell’art. 7 del nuovo Regolamento della Formazione Professionale continua, in vigore dal 1° gennaio 2018, i corsi di formazione per i gestori della crisi da sovraindebitamento non necessitano più di essere svolti in convenzione con università pubbliche o private. Infatti il citato articolo dispone l’equipollenza tra la formazione professionale continua dei dottori commercialisti e degli esperti contabili ed i corsi di formazione iniziale e l’aggiornamento biennale ai sensi dell’art. 4 comma 5 lett. b) e d) del DM 202/2014.

**d) Potenziamento Posta elettronica certificata:**

**Il Consigliere dott. Tiby** riferisce che, dopo una lunga contrattazione con la società Visura Spa, è riuscito ad ottenere, gratuitamente, il passaggio della gestione di tutte le PEC attivate dall'attuale provider Aruba a Infocert, facendo rientrare nell'attuale costo di €4,50 per casella. L'unico adempimento che l'iscritto dovrà fare è quello di effettuare un salvataggio dei dati seguendo le opportune indicazioni fornite dalla stessa società Visura. Il Relatore propone di inviare apposita comunicazione a tutti gli iscritti indicando un termine entro il quale dovranno eseguire il salvataggio dei dati. Prende la parola il Presidente dott. Moretta che propone di portare avanti il progetto e di rendicontare nella prossima seduta consiliare quando sarà deliberata la sottoscrizione della convenzione con la società Visura in scadenza nel prossimo mese di ottobre.

**e) Gestione fondi sisma Ischia:**

**Il Presidente dott. Moretta** riferisce che il Consiglio Nazionale, attraverso la ONLUS Communitas, ha stanziato un fondo da destinare agli iscritti che hanno subito danni a seguito del sisma avvenuto il 21 agosto 2017. La gestione del fondo sarà a cura dell'Ordine locale che, attraverso l'analisi della documentazione che l'iscritto terremotato presenterà all'Ordine, valuterà l'entità del danno determinando l'importo da risarcire. A tal proposito il Relatore propone di costituire un gruppo di lavoro ed invita i presenti a farne parte. Nel merito si propongono: la dott.ssa Padula, la dott.ssa Speranza, il dott. Sessa, il dott. Tiby ed il dott. Turi che saranno coadiuvati dal dott. Enrico Iovene che risiede e svolge la propria attività ad Ischia.

**f) Software AlboUnico:**

**Il Consigliere dott. Michelino** riferisce di essere stato contattato nuovamente dal referente della TiSviluppo, società dalla quale il Consiglio Nazionale ha acquistato le licenze del software "AlboUnico", che consente di supportare i processi di informatizzazione delle attività delle segreterie degli Ordini nel rispetto degli adempimenti di legge in materia di digitalizzazione delle PA. Il software è stato già implementato con il protocollo informatico, con la fascicolazione dei documenti e la possibilità di aggiungere la conservazione sostitutiva. Inoltre il gestionale è integrato con il portale della formazione del Consiglio Nazionale e consente di inviare automaticamente la richiesta di accreditamento, risparmiando tempo e riducendo i margini di errore. Il Relatore sottolinea il fatto che maggiore è l'integrazione informatica, maggiori sono i vantaggi per gli Ordini ai fini amministrativi, di compliance alla normativa, nonché della formazione professionale in termini di scambio di eventi e di aggiornamento professionale. Il dott. Michelino propone di fissare un incontro, presso la sede dell'Ordine, con i referenti della TiSviluppo per meglio valutare l'efficienza e la funzionalità del software.

**Tanto premesso**

**si delibera**

- a) Il Consiglio prende atto ed approva;**
- b) Il Consiglio prende atto e si aggiorna;**
- c) Il Consiglio prende atto ed approva;**
- d) Il Consiglio prende atto, approva e si aggiorna;**
- e) Il Consiglio prende atto ed approva;**
- f) Il Consiglio prende atto ed approva;**

**DELIBERA N. 72**

<b>Punto O.d.G.</b>	<b>Relatore</b>
<b>72</b>	<b>Vasaturo</b>
<b>Area Sistema informativo e controllo di gestione.</b>	
<b>Andamento Ente:</b>	
a) Situazione finanziaria e pagamenti (Rel. Vasaturo);	
b) Morosità anno 2018: adempimenti conseguenti (Rel. Vasaturo);	

**Udito il relatore che in merito riferisce:**

**a) Situazione finanziaria e pagamenti:**

**La dott.ssa Vasaturo** illustra la seguente situazione di liquidità alla data del 14/09/2018

Omissis ....

La dott.ssa Vasaturo inoltre dà un aggiornamento sull'incremento del fondo solidarietà:

situazione accertamenti al 14/09/2018		
€ 43.749,00	entrate corsi 10%	€ 4.374,90
€ 37.419,00	entrate sponsorizz. 2%	€ 748,38
	Vendita biglietti Festa Estate 2018	€ 190,00
<b>totale</b>		<b>€ 5.313,28</b>

**b) Morosità anno 2018:**

**Il Tesoriere dott.ssa Vasaturo**, come si evince dal prospetto di liquidità, comunica che ad oggi hanno pagato la quota 2018 l'84,59% degli iscritti. Infatti risultano morosi 718 soggetti per un totale di €270.913 di cui €62.716 appartenenti a soggetti già sospesi. La Relatrice propone di disabilitare la procedura pagoPA, eliminando anche dalla member area la possibilità di stampare la comunicazione che contiene il codice a barra, che consente il pagamento della quota e di trasmettere al Consiglio di Disciplina l'elenco dei morosi e, contestualmente, avviare le procedure per l'emissione del ruolo esattoriale maggiorando l'importo di €50,00 come da delibera consiliare N. 4, lett. c) del 22/01/2018.

**Tanto premesso**

**si delibera**

- a) Il Consiglio prende atto ed approva;**  
**b) Il Consiglio prende atto ed approva;**

**DELIBERA N. 73**

<b>Punto O.d.G.</b>	<b>Relatore</b>
<b>73</b>	<b><u>Bruno, Lazzarini, Michelino, Sessa, Tramontano</u></b>
<b>Area tenuta Albo e Registri:</b> a) Movimenti istituzionali del 17/09/2018 (Rel. Bruno); b) Audizione tirocinanti del 17/09/2018: aggiornamenti (Rel. Bruno); c) Tassazione e Pareri (Rel. Lazzarini); d) Analisi Fascicoli CNPADC: aggiornamenti (Rel. Michelino); e) Consigli e Collegi di Disciplina: aggiornamenti (Rel. Sessa); f) Fondo di solidarietà: aggiornamenti (Rel. Lazzarini, Tramontano);	

**Udito il relatore che in merito riferisce:****a) Movimenti istituzionali del 17/09/2018**

**Il Consigliere Segretario dott. Bruno** dà lettura degli allegati “movimenti istituzionali” e ne propone l’approvazione. Essi in sintesi riportano i seguenti dati:

- N. 02 iscrizioni Albo sezione A,
- N. 02 iscrizione Albo sezione B,
- N. 01 cancellazione Albo sezione A,
- N. 01 re-iscrizione Albo sezione A,
- N. 02 trasferimenti ad altro Albo sezione A,
- N. 06 iscrizioni Registro Tirocinanti Dottori Commercialisti,
- N. 04 iscrizioni Registro Tirocinanti Esperti Contabili,
- N. 01 cancellazione Registro Tirocinanti Dottori Commercialisti,
- N. 01 trasferimento ad altro Registro tirocinanti Dottori Commercialisti,
- N. 01 certificato di fine tirocinio Esperti Contabili,
- N. 19 certificati di fine tirocinio Dottori Commercialisti.

**b) Audizione tirocinanti del 17/09/2018:**

**Il Consigliere Segretario dott. Bruno**, in riferimento alle audizioni dei tirocinanti, riferisce che sono stati convocati:

- **prima convocazione, n. 21 tirocinanti**, di cui n. 16 ascoltati e n. 6 assenti da riconvocare, in seconda convocazione. Assente anche il dott. ... omissis ..., che ha comunicato di voler chiedere la cancellazione dal registro Tirocinanti.
- **seconda convocazione, n. 3 tirocinanti**, assenti nella seduta del 18/06/2018, tutti presenti.

**c) Tassazione e Pareri:**

**Il Vicepresidente dott. Lazzarini**, in qualità di Presidente della Commissione Parcelle, riferisce che è arrivata al protocollo dell’Ente una sola richiesta di parere di conformità da parte del dott. ... omissis ... e che la stessa è in istruttoria. Riferisce, altresì, che la richiesta è urgente, pertanto il parere sarà ratificato nel prossimo Consiglio.

**d) Analisi Fascicoli CNPADC:**

**Il Consigliere dott. Michelino** informa il Consiglio che non sono pervenute, da parte della Cassa di previdenza Dottori, richieste di verifica di sussistenza di incompatibilità con l’esercizio della professione.

**e) Consiglio e Collegi di Disciplina:**

**Il Consigliere dott. Sessa**, relaziona sull’attività svolta dal **Primo Collegio di Disciplina** riferendo che:

- Nella seduta del 21 giugno scorso ha deliberato:
  1. di sospendere dall’esercizio della professione, per anni uno, il dott. ... omissis .....
  2. di irrogare, al dott. ... omissis ....., la sanzione della censura;
- Nella seduta del 26 luglio scorso ha deliberato la ratifica della revoca sospensione dall’esercizio della professione per morosità nei confronti dei seguenti dottori:
  1. **Omissis**
  2. **Omissis**

3. **Omissis**
4. **Omissis**
5. **Omissis**
6. **Omissis**

- Nella stessa seduta ha deliberato l'apertura del procedimento disciplinare, con contestuale sospensione dello stesso, nei confronti del dott. **Omissis**.

Il Relatore relaziona, infine, sull'attività svolta dal **Secondo Collegio di Disciplina** riferendo che:

- Ha revocato il provvedimento della sospensione dall'esercizio della professione, in seguito a decorso del termine di mesi uno, nei confronti dei seguenti dottori:  
Omissis ...  
Il provvedimento della sospensione nei confronti della dott.ssa **Omissis** non è divenuto esecutivo per mancata notifica della comunicazione inviatale;
- Nella seduta del 21/07/2018 ha deliberato l'archiviazione immediata del fascicolo della dott.ssa **Omissis**;
- Nella seduta del 25/07/2018 ha deliberato l'apertura del procedimento disciplinare, con contestuale sospensione dello stesso fino all'esito del penale, nei confronti del dott. **Omissis**;

**f) Fondo di solidarietà:**

**Prende la parola il dott. Lazzarini** il quale riferisce che nell'atto di trust si deve definire solo la figura del trustee, che è colui che amministra i beni secondo le indicazioni del disponente contenute nell'atto istitutivo dello stesso Trust. Il Relatore propone per tale figura di escludere i componenti del Consiglio dell'Ordine e di individuare il trustee nella persona del Presidente del Consiglio di Disciplina o del Presidente del Senato dell'Ordine. Il dott. Lazzarini riferisce che deve essere ancora redatto il regolamento che stabilirà i criteri di erogazione, nonché i requisiti che il richiedente dovrà avere. A tale scopo propone di dare mandato al dott. Tramontano. Entrambi i documenti saranno inviati a tutti i Consiglieri per eventuali modifiche/integrazioni prima della seduta del prossimo consiglio che si terrà il 17 ottobre c.a..

**Tanto premesso**

**si delibera**

- a) **Il Consiglio prende atto ed approva N. 02 iscrizioni Albo sezione A, N. 02 iscrizione Albo sezione B, N. 01 cancellazione Albo sezione A, N. 01 re-iscrizione Albo sezione A, N. 02 trasferimenti ad altro Albo sezione A, N. 06 iscrizioni Registro Tirocinanti Dottori Commercialisti, N. 04 iscrizioni Registro Tirocinanti Esperti Contabili, N. 01 cancellazione Registro Tirocinanti Dottori Commercialisti, N. 01 trasferimento ad altro Registro tirocinanti Dottori Commercialisti, N. 01 certificato di fine tirocinio Esperti Contabili, N. 19 certificati di fine tirocinio Dottori Commercialisti;**
- b) **Il Consiglio prende atto;**
- c) **Il Consiglio prende atto e si aggiorna;**
- d) **Il Consiglio prende atto;**
- e) **Il Consiglio prende atto;**
- f) **Il Consiglio prende atto ed approva;**

**DELIBERA N. 74**

Punto O.d.G.	Relatore
74	<b><u>Moretta, Turi, Commissione, Speranza</u></b>
<b>Area Convenzioni e Comunicazione:</b> a) <b>Convenzioni:</b> a.1) Convenzioni: adempimenti conseguenti (Rell. Turi, Commissione); a.2) Convenzione Banca di Credito Popolare: aggiornamenti (Rell. Moretta, Turi); b) <b>Comunicazione:</b> b.1) “Il Corriere del Commercialista”: aggiornamenti (Rell. Speranza, Commissione); b.2) Social media dell’Ente (Rel. Moretta);	

**a) Convenzioni:**

**a.1) Convenzioni:**

**Il Consigliere dott. Turi**, Presidente della preposta Commissione, avendo effettuato un esame preventivo delle proposte pervenute, propone di approvare il rinnovo della convenzione **ST- Peter’s ELC** (corsi di lingua inglese), già stipulata lo scorso anno e la proposta di **Servizi e Disservizi SRLS** (disbrigo pratiche amministrative). Propone di rinviare l’esame delle proposte pervenute in merito alla fatturazione elettronica, nell’attesa di indicazioni da parte del CNDCEC per l’eventuale messa a disposizione di un servizio gratuito agli iscritti; propone ancora di rigettare le proposte non ritenute attinenti, come dettagliato nel prospetto di cui sotto:

Omissis

**a.2) Convenzione Banca di Credito Popolare:**

**Il Consigliere dott. Turi** riferisce che ha contattato il dott. omissis , referente della Banca, che si scusa per il ritardato riscontro dovuto sia alla pausa estiva che al mancato feedback da parte del suo superiore. Il dott. omissis ha riferito che a breve fornirà notizie. Omissis ....

**b) Comunicazione:**

**b.1) “Il Corriere del Commercialista”:**

**Non trattato.**

**b.2) Social media dell’Ente:**

**Il Presidente dott. Moretta** riferisce che la maggior parte degli Ordini di Italia utilizza i social per divulgare informazioni istituzionali, eventi formativi, etc. Il Relatore riferisce che l’Ordine di Napoli ha attivato solo il profilo facebook dove vengono pubblicate le iniziative formative, le informative e le news pubblicate sul sito web istituzione. Propone di attivare anche un profilo Instagram ed allo scopo propone di dare delega al Consigliere dott. De Lise.

**Tanto premesso**

**si delibera**

**a.1) Il Consiglio prende atto ed approva;**

**a.2) Il Consiglio prende atto, approva e si aggiorna;**

**b.1) Il Consiglio prende atto;**

**b.2) Il Consiglio prende atto ed approva;**

**DELIBERA N. 75**

Punto O.d.G.	Relatore
75	<u>Vasaturo, Consiglieri, Moretta, Vitelli, Lazzarini, De Lise, Michelino</u>
<b>Area Formazione:</b> a) Approvazione Eventi formativi II semestre 2018 (Rel. Vasaturo); b) Approvazione richieste di riduzione/esonero obbligo formativo (Rel. Vasaturo); c) Modifiche integrazioni Commissioni di studio: aggiornamenti (Rell. Consiglieri); d) Monitoraggio attività Commissione di studio: (Rell. Moretta, Vasaturo); e) Situazione crediti formativi triennio precedente e in corso: aggiornamenti (Rell. Vitelli, Lazzarini, De Lise); f) Progetto di rilevazione crediti formativi: analisi ed opportunità (Rel. Michelino);	

**Udito il relatore che in merito riferisce:****a) Approvazione Eventi formativi II semestre 2018**

**Il Consigliere dott.sa Vasaturo** propone la ratifica degli eventi formativi che eventualmente si sono già tenuti alla data della presente seduta consiliare e l'organizzazione dei seguenti eventi formativi, ... omissis ....:

N.	COMMISSIONE - SOGGETTO RICHIEDENTE - ALTRO	DATA INIZIO EVENTO	ORARIO	LUOGO DI SVOLGIMENTO	TIPOLOGIA	TITOLO	CFP
1	CNDCEC - AGENZIA ENTRATE	18/09/18	10,00-13,00	PDM	DIRETTAWE B	LA FATTURAZIONE ELETTRONICA NELLE OPERAZIONI TRA PRIVATI	3
2	ISTITUTO CURATORI	20/09/18		CAPRI	SEMINARIO	LA CRISI DI IMPRESA TRA INNOVAZIONE CONTINUITA' CONCORDATO PREVENTIVO E LIQUIDAZIONE	14
3	ECONOMIA DEL MARE	24/09/18	09,30-13,30	PDM	CONVEGNO	LA REALIZZAZIONE DI INFRASTRUTTURE PER LO SVILUPPO DELLA BLUE ECONOMY	4
4	EUROCONFERENCE	26/09/18	09,00-17,00	NAPOLI	SEMINARIO	LA FATTURAZIONE ELETTRONICA IN PRATICA	7
5	BANCA D'ITALIA	27/09/18	15,30-17,30	NAPOLI	SEMINARIO	LA STABILITA' NEL SETTORE FINANZIARIO E LA TUTELA DEL CONSUMATORE DEI SERVIZI BANCARI E FINANZIARI NELL'AMBITO DELL'INIZIATIVA "INCONTRI CON LA BANCA DI ITALIA"	2
6	ENTI LOCALI - ANDOC	28/09/18	13,30-18,00	PDM	SEMINARIO	FATTURA ELETTRONICA IL PASSAGGIO DAL CARTACEO AL DIGITALE	4
7	INTERNAZIONALIZZAZIONE IMPRESE	08/10/18	09,00-13,00	PDM	CONVEGNO	DESTINAZIONE AUSTRALIA COMMERCIALISTI E IMPRESE VERSO I MERCATI ESTERI	4

8	CNDCEC - FONDAZIONE COMMERCIALISTI CAMPANIA	15/10/18	09,00- 18,00	CDN	SEMINARIO	AVVIO DI IMPRESA INCENTIVI E AGEVOLAZIONI	8
9	RESPONSABILITA' SOCIALE ETICA ED AMMINISTRATIVA	24/10/18	15,00- 19,00	PDM	CONVEGNO	IL REGOLAMENTO UE 2016/679 IN MATERIA DI PRIVACY ALLA LUCE DEL DECRETO LEGISLATIVO 10/08/18 N. 101	4
10	DIRITTO SOCIETARIO	23/10/18	15,00- 19,00	PDM	CONVEGNO	L'ORGANO AMMINISTRATIVO DELLE SOCIETA' DI CAPITALI POTERI E RESPONSABILITA' DEGLI AMMINISTRATORI CON E SENZA DELEGA	4
11	LA6 GROUP SRL	05/11/18	15-19	PDM	CONVEGNO	ETICA RESPONSABILITA' E PRIVACY DEI DATI - UNA NUOVA SFIDA PER LE PROFESSIONI ALL'ENTRATA IN VIGORE DEL GDPR	4
12	MEDì	07/11/18	09,30- 15,30	PDM	CORSO	MEDIATORE PROFESSIONISTA AGGIORNAMENTO	18
13	EUROCONFERENCE	12/11/18	09,00- 17,00	NAPOLI	CORSO	L'IMPOSTAZIONE DELL'ATTIVITA' DEL REVISORE LEGALE ATTRAVERSO L'ANALISI DI UN CASO OPERATIVO	10
14	IUM ACADEMY SCHOOL	15/11/18		NAPOLI	CORSO	IL CUSTODE GIUDIZIARIO	12
15	IUM ACADEMY SCHOOL	16/11/18		NAPOLI	CORSO	TECNICA PROFESSIONALE DELLA REVISIONE	20
16	MEDì	27/11/18	09,30- 17,30	PDM	CORSO	MEDIATORE PROFESSIONISTA	54
							<b>172</b>

Ancora la dott.ssa Vasaturo propone di concedere, a tutte le Associazioni di Categoria, l'utilizzo della sala convegni di Piazza dei Martiri esclusivamente la mattina, mentre la sala convegni del Centro Direzionale potrà essere utilizzata indifferentemente sia la mattina che il pomeriggio. Ancora la Relatrice ribadisce il concetto che le proposte di organizzazione degli eventi formativi potranno essere prese in esame dal Consiglio dell'Ordine solo se le stesse perverranno nei tre giorni lavorativi antecedenti la data della riunione di Consiglio.

**b) Approvazione richieste di riduzione/esonero dalla formazione:**

**La Consigliere dott.sa Vasaturo** propone l'esonero dalla formazione professionale dei seguenti Dottori:

Omissis ...

**c) Modifiche integrazioni Commissioni di studio:**

**Prende la parola la dott.ssa Padula** la quale riferisce che la Commissione di studio "Sviluppo Attività Produttive, ricerca ed innovazione" tuttora non ha ancora un segretario. Allo scopo propone il dott. Francesco Abiosi, esperto in materia, dal quale ha ricevuto la disponibilità all'incarico.

**d) Monitoraggio attività Commissione di studio:**

**La Dott.ssa Vasaturo** ricorda a tutti che 34 commissioni di studio non hanno dato riscontro all'indagine sull'attività svolta; pertanto propone di fissare una data al fine di incontrare i Presidenti ed i Segretari di tutte le Commissioni per fare un punto sull'attività svolta da queste ultime.

Omissis

**e) Situazione crediti formativi triennio precedente e in corso:**

**Prende la parola il dott. Vitelli** il quale riferisce che i 312 soggetti trasmessi al Consiglio di Disciplina sono stati divisi tra i due Collegi che ad oggi hanno svolto la seguente attività:

**Primo Collegio:**

1. Invito entro lo scorso 20 luglio a produrre eventuale documentazione a supporto del mancato adempimento formativo, ad oggi 30 soggetti hanno dato riscontro;
2. Il Collegio, riunitosi lo scorso 26 luglio, ha rinviato la discussione alla prossima seduta prevista per il 20

settembre c.a.;

**Secondo Collegio:**

1. Invito entro lo scorso 31 luglio a produrre eventuale documentazione a supporto del mancato adempimento formativo, ad oggi 23 soggetti hanno dato riscontro;
2. Il Collegio tratterà l'argomento nella seduta del 20 settembre c.a..

Per quanto attiene al triennio formativo 2017/2019 il Relatore relaziona sulla situazione come di seguito riportata:

<b>Fasce</b>	<b>Iscritti</b>	<b>Percentuale</b>
0 Crediti	1214	26
da 1 a 29 Crediti	1469	31
da 30 a 59 Crediti	1346	28
da 60 a 89 Crediti	490	10
90 Crediti	5	0.001
oltre 90 Crediti	248	5
<b>Totale</b>	<b>4772</b>	

**Prende la parola il Presidente dott. Moretta** che propone di inviare una comunicazione a tutti gli iscritti al fine di sensibilizzarli riguardo al tema dell'adempimento dell'obbligo formativo.

**f) Progetto di rilevazione crediti formativi:**

**Il Consigliere dott. Michelino** informa che, al fine di snellire e agevolare la gestione della rilevazione delle presenze agli eventi formativi, è stato dato incarico ad una società al fine di redigere uno studio di fattibilità che consentisse di individuare una possibile soluzione per il rilevamento remoto e successivo trattamento dei dati di ingresso e di uscita dei partecipanti con dispositivi mobili di ultima generazione. Lo studio si avvale della tecnologia Tag NFC (Near Field Communication) che consente una connettività wireless sicura tra due dispositivi, con relativo scambio di dati. Tale tecnologia sarà presente all'interno del nuovo tesserino sul quale sarà stampato anche il vecchio barcode per garantire la compatibilità con la precedente modalità di rilevazione. Il nuovo sistema consente di ottenere i seguenti vantaggi:

1. Flessibilità di utilizzo mediante semplici operazioni di check-in check-out;
2. Statistiche sempre aggiornate in merito alle lavorazioni eseguite;
3. Flessibilità nell'implementazione di elaborazione di report analitici relativi ai dati acquisiti;
4. Flessibilità nell'implementazione futura di ulteriori moduli specializzati;
5. Numero illimitato di postazioni di rilevamento installabili

I tempi stimati per la consegna del prodotto sono di mesi sei dalla data dell'Ordine. Il Relatore propone di organizzare una demo e di rinviare ogni decisione alla data del prossimo Consiglio.

**Tanto premesso**

**si delibera**

- a) **Il Consiglio prende atto ed approva;**
- b) **Il Consiglio prende atto ed approva;**
- c) **Il Consiglio prende atto ed approva;**
- d) **Il Consiglio prende atto ed approva;**
- e) **Il Consiglio prende atto ed approva;**
- f) **Il Consiglio prende atto ed approva;**

**DELIBERA N. 76**

<b>Punto O.d.G.</b>	<b>Relatore</b>
<b>76</b>	<b><u>Moretta</u></b>
<b>Area Tutela e Decoro:</b> a) Rapporti con Uffici Finanziari: aggiornamenti (Rel. Moretta);	

**Udito il relatore che in merito riferisce:**

**a) Rapporti con Uffici Finanziari:**

**Il Presidente dott. Moretta** riferisce che il Direttore Regionale dell’Agenzia delle Entrate della Campania, dott.ssa Giovanna Alessio non ha ancora dato riscontro all’invito inoltratole per ottenere un incontro conoscitivo al fine di riallacciare i rapporti intrapresi con il precedente direttore. Il Relatore, tenuto conto della pausa estiva, propone di attendere ulteriormente.

**Tanto premesso**

**si delibera**

**a) Il Consiglio prende atto ed approva ;**

**DELIBERA N. 77**

<b>Punto O.d.G.</b>	<b>Relatore</b>
<b>77</b>	<b><u>Moretta</u></b>
<b>Area Qualità:</b> a) Audit re-certification Ente: aggiornamenti (Rel. Moretta);	

**Udito il relatore che in merito riferisce:**

**a) Audit re-certification Ente:**

**Il Presidente dott. Moretta** riferisce che l'audit per la re-certificazione dell'Ente si è concluso lo scorso 3 agosto, presso la sede del Centro Direzionale. Non sono state rilevate "non conformità" ma solo qualche osservazione ed opportunità di miglioramento.

**Tanto premesso**

**si delibera**

**a) Il Consiglio prende atto;**

**Alle ore 15,50 la seduta è tolta.**

**Del che è verbale. Letto, approvato e sottoscritto.**

*Il Consigliere Segretario  
(Dott. Mariano Bruno)*

*Il Presidente  
(Dott. Vincenzo Moretta)*