

**VERBALE DEL CONSIGLIO n. 07**

L'anno 2018 il giorno 18 del mese di luglio, alle ore 14.00, a seguito di regolare convocazione, effettuata a mezzo posta elettronica, si è riunito il Consiglio dell'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Napoli, presso la sede di Piazza dei Martiri, 30, per discutere e deliberare sul seguente

<b>Ordine del giorno</b>	
<b>54.</b>	Approvazione verbale del 18/06/2018 (Rel. Moretta)
<b>55.</b>	Comunicazioni del Presidente
<b>56.</b>	<b>Area Amministrazione ed aspetti legali:</b> a) Conciliazioni rapporti di collaborazione (Rel. Moretta); b) Capitolato per assistenza hardware e software: aggiornamenti (Rell. Vasaturo, Michelino, Tiby); c) Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati (GDPR): aggiornamenti (Rell. Bruno, Vasaturo); d) Potenziamento Posta elettronica certificata: analisi ed opportunità (Rel. Tiby);
<b>57.</b>	<b>Area Sistema informativo e controllo di gestione. Andamento Ente:</b> a) Situazione finanziaria e pagamenti (Rel. Vasaturo); b) Situazione economica e finanziaria dell'Ente: equilibri di bilancio (Rel. Vasaturo);
<b>58.</b>	<b>Area tenuta Albo e Registri:</b> a) Movimenti istituzionali del 18/07/2018 (Rel. Bruno); b) Tassazione e Pareri (Rel. Lazzarini); c) Analisi Fascicoli CNPADC: aggiornamenti (Rel. Michelino); d) Consigli e Collegi di Disciplina: aggiornamenti (Rel. Sessa);
<b>59.</b>	<b>Area Convenzioni e Comunicazione:</b> a) <b>Convenzioni:</b> a.1) Convenzioni: adempimenti conseguenti (Rell. Turi, Commissione); a.2) Convenzione Banca di Credito Popolare: aggiornamenti (Rell. Moretta, Turi); b) <b>Comunicazione:</b> b.1) "Il Corriere del Commercialista": aggiornamenti (Rell. Speranza, Commissione);
<b>60.</b>	<b>Area Formazione:</b> a) Approvazione Eventi formativi II semestre 2018 (Rel. Vasaturo); b) Approvazione richieste di riduzione/esonero obbligo formativo (Rel. Vasaturo); c) Modifiche integrazioni Commissioni di studio: aggiornamenti (Rell. Consiglieri); d) Monitoraggio attività Commissioni di studio: aggiornamenti (Rell. Moretta, Vasaturo);
<b>61.</b>	<b>Area Tutela e Decoro:</b> a) Rapporti con Uffici Finanziari: aggiornamenti (Rel. Moretta);

	Sono presenti	Carica	SI	NO	Inter. alle ore	Punto O.d.G.	usciti alle ore	Punto O.d.G.
Dott.	MORETTA Vincenzo	Presidente	X					
Dott.	BRUNO Mariano	Segretario		X				
Dott.	DE LISE Matteo	Consigliere	X					
Dott.	LAZZARINI Rosario	Vicepresidente	X					
Dott.	MICHELINO Mario	Consigliere	X					
Dott.	PADULA Carmen	Consigliere	X					
Dott.	RICCIO Concetta	Consigliere	X					
Dott.	SESSA Arcangelo	Consigliere	X					
Dott.	SPERANZA Liliana	Consigliere	X					
Dott.	TIBY Vincenzo	Consigliere	X					
Dott.	TRAMONTANO Salvatore	Consigliere		X				
Dott.	TURI Eraldo	Consigliere	X					
Dott.	VASATURO Immacolata Maria Lorenza	Tesoriere	X					
Dott.	VITELLI Pier Luigi	Consigliere	X					
Dott.	ZINNO Fortuna	Consigliere	X					

**Il Presidente dott. Moretta**, constatata la regolarità della convocazione e l'assenza del Consigliere Segretario dott. Bruno e del Consigliere dott. Tramontano, dà inizio ai lavori consiliari alle ore 14,15. Ai sensi dell'art. 30, comma 5, del D. Lgs. 139/2005, assume le funzioni di Segretario il dott. De Lise.

**DELIBERA N. 54**

<b>Punto O.d.G.</b>	<b>Relatore</b>
<b>54</b>	<b><u>Moretta</u></b>
Approvazione verbale del 18/06/2018	

**Udito il relatore che in merito riferisce:**

**Il Presidente, dott. Moretta** propone l'approvazione del verbale del 18 giugno 2018 inviato, a mezzo e-mail, a tutti i Consiglieri per la dovuta disamina.

**Tanto premesso**

**si delibera**

**Il Consiglio prende atto ed approva all'unanimità dei presenti.**

**DELIBERA N. 55**

<b>Punto O.d.G.</b>	<b>Relatore</b>
<b>55</b>	<b><u>Moretta</u></b>
Comunicazioni del Presidente	

- a) **Il Presidente dott. Moretta** riferisce che è pervenuta, da parte del Consiglio Nazionale, l’informativa n. 48/2018 attraverso la quale trasmette:
1. Il Piano di formazione antiriciclaggio e finanziamento del terrorismo ex art. 11 D. lgs. 231/2007. Esso è stato predisposto per agevolare le attività di promozione previste dalla norma. Infatti il corretto adempimento degli obblighi antiriciclaggio passa anche attraverso l’adozione, da parte degli iscritti, dei collaboratori e dei dipendenti degli studi professionali, di un adeguato programma formativo.
  2. Il questionario per l’adempimento degli obblighi di vigilanza sugli iscritti. Esso è stato approntato per consentire agli Ordini di adempiere all’attività di controllo e deve essere compilato con frequenza annuale da tutti gli iscritti che svolgono attività professionale.
- Il Relatore propone di inviare il questionario, a mezzo pec, a tutti gli iscritti.
- b) **Il Presidente dott. Moretta**, riferisce che è pervenuta, da parte del Consiglio Nazionale, l’informativa n. 50/2018 attraverso la quale informa che ha modificato la procedura web di richiesta di accreditamento delle attività formative in modalità e-learning ed ha introdotto l’elenco delle piattaforme autorizzate che potranno essere adottate dall’Ordine per erogare formazione a distanza. Nel caso in cui l’Ordine volesse realizzare formazione a distanza utilizzando piattaforme non testate dovrà compilare un modello all’uopo predisposto.
- c) **Il Presidente dott. Moretta**, riferisce che è pervenuta, da parte del Consiglio Nazionale, l’informativa n. 52/2018 attraverso la quale trasmette il documento “Sviluppo e organizzazione delle Scuole di Alta Formazione”, redatto al fine di dare prosecuzione al progetto per la costituzione delle SAF, fornendo nuove indicazioni organizzative per agevolare lo svolgimento delle attività secondo modalità maggiormente omogenee. All’interno della Fondazione Nazionale Commercialisti sono stati istituiti:
- 1) Il Comitato ristretto SAF, con il compito di armonizzare a livello nazionale il funzionamento delle SAF;
  - 2) Il Coordinamento permanente SAF, che confronterà le attività svolte dalle singole SAF, gli aspetti organizzativi e eventuali criticità.
- d) **Il Presidente dott. Moretta**, riferisce che è pervenuta, da parte del Consiglio Nazionale, l’informativa n. 53/2018 attraverso la quale trasmette il documento “La mediazione: disciplina, criticità e prospettive di crescita dell’istituto deflattivo”. Esso illustra alcuni profili che il Consiglio Nazionale ritiene di potenziare e, al contempo, di attribuire agli iscritti un ruolo proattivo nella gestione di tale procedimento. Il Relatore propone di dare ampia diffusione del documento pubblicandolo sul sito dell’Ordine e di inviarlo ai referenti dell’Organismo Medi.
- e) **Il Presidente dott. Moretta**, riferisce che è pervenuta, da parte del Consiglio Nazionale, l’informativa n. 54/2018 alla quale si allegano i seguenti Protocolli di intesa che lo stesso Consiglio Nazionale ha siglato con:
- 1) CSVnet il cui obiettivo principale è la predisposizione di linee guida per il comportamento degli organi sociali degli enti di Terzo settore;
  - 2) Direzione Nazionale Antimafia (DNA), con il quale si punta a rendere più efficiente ed efficace l’azione di contrasto alla criminalità organizzata di tipo economico, con un impegno particolare sul fronte della valorizzazione del ruolo degli amministratori giudiziari nelle fasi di gestione dei beni sequestrati e confiscati alle consorterie criminali;
  - 3) Propeller, finalizzato ad instaurare una collaborazione relativa allo sviluppo del Cluster Marittimo. Il Relatore propone di pubblicare sul sito i tre protocolli.
- f) **Il Presidente dott. Moretta**, riferisce che il Consiglio Nazionale informa che, in riferimento al nuovo sistema deleghe per l’accesso alle procedure agricole, l’INPS ha ulteriormente prorogato al 10 agosto 2018 il termine per la validazione delle deleghe. Il Consiglio Nazionale precisa che dall’11 agosto p.v., in mancanza di validazione della delega, non sarà più possibile la gestione dei servizi del settore agricolo secondo le vecchie modalità. Il Relatore riferisce che la comunicazione è stata prontamente pubblicata sul sito dell’Ordine in data 13 luglio u.s..
- g) **Il Presidente dott. Moretta**, riferisce che la Regione Campania ha organizzato, nell’odierna giornata, un incontro su “Strumenti finanziari integrativi al PSR Campania 2014-2020”. Il Relatore riferisce che, in virtù della convenzione sottoscritta con la citata Regione, è stata data ampia diffusione della comunicazione pubblicando la notizia sul sito il 13 luglio scorso.
- h) **Il Presidente dott. Moretta**, riferisce che la Direzione del Coordinamento Metropolitano dell’Inps di Napoli ha inviato l’elenco degli indirizzi PEC delle strutture facenti capo alla citata Direzione. Tenuto conto che da tempo

sono disponibili appositi “Cassetti” e canali riservati, l’utilizzo degli indirizzi PEC è del tutto residuale o eccezionale e deve essere limitato solo ai casi in cui non sia possibile avvalersi degli appositi canali dedicati. Il Relatore riferisce che la notizia è stata pubblicata sul sito il 13 luglio scorso.

- i) **Il Presidente dott. Moretta**, riferisce che la CCIAA di Napoli ha organizzato, per il 20 luglio c.a., un seminario su *“Impresa 4.0- Strumenti e servizi per la digitalizzazione delle imprese: il bando voucher PID”*. Con l’iniziativa la CCIAA ha varato una misura che, tramite l’erogazione di contributi a fondo perduto per un totale di oltre 1,6 milioni di euro, intende promuovere l’utilizzo da parte delle micro, piccole e medie imprese di servizi o soluzioni focalizzati sulle nuove competenze e tecnologie digitali, in attuazione della strategia definita nel Piano Nazionale Imprese 4.0. Il Relatore riferisce che la notizia è stata diffusa il 13 luglio scorso.
- j) **Il Presidente dott. Moretta**, riferisce che è pervenuta, da parte della Fondazione Telethon, dei pazienti e dei ricercatori dell’Istituto Tigem di Pozzuoli, richiesta per essere inseriti tra i beneficiari dei contributi derivanti dalla vendita dei biglietti della *“Festa dell’Estate 2018”*, che si terrà il prossimo 24 luglio. Il Relatore riferisce che la mission dell’Istituto è la lotta contro le malattie genetiche rare. Il Presidente dott. Moretta al riguardo precisa che l’eventuale importo da erogare al momento non è quantizzabile in quanto non si conoscono con precisione i costi della manifestazione; pertanto importi e beneficiari saranno ratificati nella prossima seduta consiliare. Ancora propone di destinare una parte dell’utile al fondo di solidarietà dell’Ordine.
- k) **Il Presidente dott. Moretta**, in considerazione dei molteplici adempimenti fiscali e tributari verificatisi lo scorso anno ed in quello in corso (vedi la redazione e l’invio del modello UNICO, IVA/IRAP, eventuali ricorsi tributari, nonché la determinazione delle imposte da versare (ires/iva), data la complessità degli adempimenti dovuti all’esercizio dell’attività commerciale, pro-rata iva, etc. (Medi) ... omissis .....

**Tanto premesso**

**si delibera**

- a) **Il Consiglio prende atto ed approva;**
- b) **Il Consiglio prende atto;**
- c) **Il Consiglio prende atto;**
- d) **Il Consiglio prende atto ed approva;**
- e) **Il Consiglio prende atto ed approva;**
- f) **Il Consiglio prende atto;**
- g) **Il Consiglio prende atto;**
- h) **Il Consiglio prende atto;**
- i) **Il Consiglio prende atto;**
- j) **Il Consiglio prende atto ed approva;**
- k) **Il Consiglio prende atto ed approva;**

**DELIBERA N. 56**

<b>Punto O.d.G.</b>	<b>Relatore</b>
<b>56</b>	<b><u>Moretta, Vasaturo, Tiby, Bruno, Michelino</u></b>
<b>Area amministrazione ed aspetti legali:</b> a) Conciliazioni rapporti di collaborazione (Rel. Moretta); b) Capitolato per assistenza hardware e software: aggiornamenti (Rel. Vasaturo, Michelino, Tiby); c) Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati (GDPR): aggiornamenti (Rel. Bruno, Vasaturo); d) Potenziamento Posta elettronica certificata: analisi ed opportunità (Rel. Tiby);	

**Udito il relatore che in merito riferisce:****a) Conciliazioni rapporti di collaborazione:****Omissis ....****b) Capitolato per assistenza hardware e software:**

**Prende la parola il dott. Michelino** il quale, in riferimento alla delibera N. 36 lett. b) del 23/05/2018, propone di dare mandato alla società Spevi Srl, la quale sembrerebbe avere tutti i requisiti idonei per fornire la consulenza richiesta dall'Ordine.

**c) Nuovo Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati (GDPR):**

**Prende la parola la dott.ssa Vasaturo** la quale riferisce che, in ottemperanza alla delibera N. 46 lett. d) del 18/06/2018, la società Qualisan ha acquisito tutte le informazioni necessarie alla predisposizione della documentazione prevista dalla normativa e che la prossima settimana la stessa Relatrice si incontrerà con il referente della Qualisan per un aggiornamento sullo stato dell'arte.

**d) Potenziamento Posta elettronica certificata: analisi ed opportunità:**

**Il Consigliere dott. Tiby**, come già relazionato in precedenti delibere, riferisce che oggi più di prima l'iscritto ha la necessità di dare ai documenti informatici validità legale e valore probatorio. Per tale motivo propone, sempre con ausilio della società Visura Spa, di disattivare gli attuali indirizzi PEC degli iscritti, gestiti dalla società Aruba Spa, e di attivarli con la società Infocert senza modificare il dominio. Tale operazione ha un costo di 1 euro a casella che è stato interamente coperto dalla sponsorizzazione ricevuta dalla società Power2Cloud. Il Relatore riferisce che, molto probabilmente, per tale migrazione, non sarà previsto alcun costo. Prende la parola il Presidente dott. Moretta il quale invita il Consigliere Tiby ad accertarsi della gratuità dell'operazione, di appurare che per gli iscritti non si verifichino disagi e di fornire aggiornamenti nella seduta consiliare di settembre p.v., rinviando, pertanto, ogni decisione.

**Tanto premesso****si delibera**

- a) Il Consiglio prende atto;**
- b) Il Consiglio prende atto ed approva;**
- c) Il Consiglio prende atto e si aggiorna;**
- d) Il Consiglio prende atto e si aggiorna;**

**DELIBERA N. 57**

<b>Punto O.d.G.</b>	<b>Relatore</b>
<b>57</b>	<b>Vasaturo</b>
<b>Area Sistema informativo e controllo di gestione.</b>	
<b>Andamento Ente:</b>	
a) Situazione finanziaria e pagamenti (Rel. Vasaturo);	
b) Situazione economica e finanziaria dell'Ente: equilibri di bilancio (Rel. Vasaturo);	

**Udito il relatore che in merito riferisce:****a) Situazione finanziaria e pagamenti:**

La dott.ssa Vasaturo illustra la seguente situazione di liquidità alla data del 16/07/2018

Omissis ....

Riferisce che la percentuale di incasso della quota 2018 è pari all'83,90%. A tal proposito, in considerazione della scadenza del 15 luglio, entro la quale il Consiglio Nazionale chiede di versare il saldo della quota dell'anno in corso, propone di effettuare un bonifico di €250.000.

Omissis ....

**Il Presidente dott. Moretta** inoltre dà un aggiornamento sull'incremento del fondo solidarietà:

10% entrate da corsi 3.730,30

2% entrate da sponsorizzazioni 741,38

**TOTALE 4.471,68**

- **Il Tesoriere dott.ssa Vasaturo**, con riferimento a quanto già riportato nel verbale di maggio u.s. relativamente al contratto di manutenzione del sito dell'Ordine, con la società Forma Mentis SSRL, scaduto il 31/12/2017, comunica che è pervenuta al protocollo dell'Amministrazione una nuova offerta da parte della stessa che ha applicato, come da richiesta dell'Ente, uno sconto pari ad Euro 500,00. Pertanto propone **la stipula del contratto in oggetto, valevole per l'anno 2018, per l'importo complessivo di Euro 6.000,00 oltre iva per la manutenzione del sito e di Euro 500,00 oltre iva per l'adeguamento del certificato SSL- Secure Sockets Layer, elemento essenziale per la sicurezza del portale.** Si precisa che la ditta incaricata, oltre a rispondere ai requisiti generali di idoneità professionale, possiede comprovate capacità tecnico-professionali ed esperienza nel settore, in relazione soprattutto alla conoscenza delle esigenze e delle procedure dell'Amministrazione e che l'affidamento dei servizi in oggetto è effettuato secondo le procedure semplificate - **contratti sotto soglia ex art. 36 D.lgs. 50/2016.** L'impegno di spesa sarà imputato al capitolo "Manutenzione sito Web", disponibilità Euro 9.000,00.
- La Relatrice, con riferimento al convegno "Giudici e Commercialisti, confronto sulle criticità della Giustizia Tributaria..." tenutosi a Ischia il 15 e 16 giugno uu.ss., ... omissis ...
- La Relatrice comunica ancora che l'ufficio contabilità ha redatto un elenco, allegato al presente verbale, relativo allo storno di quote di iscrizioni, anteriori al 2017, di soggetti cancellati a seguito di trasferimento/decesso/istanza, per un totale di euro 3.966,76. Si precisa che la somma è interamente coperta dal Fondo Svalutazione attualmente disponibile pari ad euro 98.894,86; inoltre resteranno ancora in essere le cartelle esattoriali per le quote dovute onde consentire l'eventuale recupero del credito come stabilito dal Consiglio Nazionale. La Relatrice propone di procedere allo stralcio dei predetti crediti.

**b) Situazione economica e finanziaria dell'Ente:**

**Il Tesoriere dott.ssa Vasaturo**, a seguito della verifica della situazione economica finanziaria, propone l'approvazione degli assestamenti di bilancio sulla situazione contabile del consuntivo alla data del 30/06/2018, come da documento allegato al presente verbale. Il totale della manovra ammonta ad euro 27.500,00. Nelle entrate si evidenzia l'aumento dei capitoli "corsi di aggiornamento", e "contributi di terzi". La dott.ssa Vasaturo propone, pertanto, di utilizzare il suddetto aumento in entrata destinando tali risorse sulle seguenti categorie: "Spese Sede" - "Formazione ed Aggiornamento" - "Qualità Immagine ed Aspetti Istituzionali"; anche in ottemperanza a quanto deliberato in precedenti riunioni consiliari.

**Tanto premesso**

**si delibera**

a) Il Consiglio prende atto ed approva;

b) Il Consiglio prende atto ed approva;

**DELIBERA N. 58**

Punto O.d.G.	Relatore
58	<b>Bruno, Lazzarini, Michelino, Sessa,</b>
<b>Area tenuta Albo e Registri:</b>	
a) Movimenti istituzionali del 18/07/2018 (Rel. Bruno);	
b) Tassazione e Pareri (Rel. Lazzarini);	
c) Analisi Fascicoli CNPADC: aggiornamenti (Rel. Michelino);	
d) Consigli e Collegi di Disciplina: aggiornamenti (Rel. Sessa);	

**Udito il relatore che in merito riferisce:**

**a) Movimenti istituzionali del 18/07/2018**

**Il dott. De Lise**, dà lettura degli allegati “movimenti istituzionali” e ne propone l’approvazione. Esso in sintesi riporta i seguenti dati:

- N. 04 iscrizioni Albo sezione A,
- N. 02 cancellazioni Albo sezione A,
- N. 01 cancellazione Elenco sezione A,
- N. 01 trasferimento ad altro Albo sezione A,
- N. 01 trasferimento Albo/Elenco sezione A,
- N. 15 iscrizioni Registro Tirocinanti Dottori Commercialisti,
- N. 03 iscrizioni Registro Tirocinanti Esperti Contabili,
- N. 04 cancellazione Registro Tirocinanti Dottori Commercialisti,
- N. 01 cancellazione Registro Tirocinanti Esperti Contabili,
- N. 06 certificati di fine tirocinio Esperti Contabili,
- N. 13 certificati di fine tirocinio Dottori Commercialisti.

*I)* che, ai sensi dell’art. 38 del D. Lgs. 139/05, è pervenuta richiesta di nulla osta al trasferimento di iscrizione dall’Albo Professionale sez. A dell’Ordine di Napoli, da parte dell’Ordine di Napoli Nord per il dottore ... **omissis** .....il quale ha prodotto istanza di cancellazione per trasferimento presso l’ODCEC di Napoli Nord per avere la residenza ed il domicilio professionale in Marano di Napoli al ... **omissis** ....  
Il Relatore, riferendo che **non sussistono motivi ostativi, propone di concedere il nulla-osta al trasferimento.**

**b) Tassazione e Pareri:**

**Il Vicepresidente dott. Lazzarini**, in qualità di Presidente della Commissione Parcelle, riferisce che la Commissione propone al presente Consiglio l’approvazione di n. 5 richieste di liquidazione parcelle pervenute da n. 4 iscritti all’Albo, come da elenco di seguito riportato.

Omissis .....

**Prende la parola il Presidente dott. Moretta** il quale, oltre a complimentarsi con i Componenti della preposta Commissione, riferisce che l’operato della Commissione Parcelle è conforme a quanto disposto dalla normativa nonché in linea con le procedure dettate dal Consiglio Nazionale. Infatti la citata Commissione ha sempre proposto al Consiglio dell’Ordine il rilascio di pareri di conformità e non di congruità.

**c) Analisi Fascicoli CNPADC:**

**Il Consigliere dott. Michelino**, come da delibera consiliare N. 48 lett. d) del 18/06/2018, riferisce che lo scorso 3 luglio è stata inviata alla Cassa di Previdenza Dottori richiesta dell’elenco di coloro ai quali la stessa Cassa ha inviato la certificazione di assenza di condizioni di incompatibilità. Tale elenco, alla data odierna, non è ancora disponibile sul sito web della Cassa nell’area riservata all’Ordine di Napoli.

**d) Consiglio e Collegi di Disciplina:**

**Il Consigliere dott. Sessa**, relaziona sull’attività svolta dal **Primo Collegio di Disciplina** riferendo che:

- Nella seduta del **22 marzo 2018** ha deliberato di sospendere il procedimento disciplinare nei confronti del dott. ... **omissis** ..., in attesa dell’esito del giudizio penale

- Nella seduta del **19 aprile 2018** ha deliberato di:
  1. Ratificare la revoca della sospensione dall'esercizio della professione, ex art. 54 del D. Lgs. 139/2005, nonché la chiusura del procedimento disciplinare e l'archiviazione del fascicolo della dott.ssa ... **omissis** ....;
  2. Irrogare la sanzione disciplinare della censura al dott. ... **omissis** ...., di chiudere il procedimento disciplinare e di archiviare il fascicolo.
- Nella seduta del **24 maggio 2018** ha deliberato:
  1. di aprire il procedimento disciplinare nei confronti del dott. .... **omissis** ...., e di sospenderlo, in via cautelare, dall'esercizio della professione per mesi 12 come riportato nel dispositivo di ordinanza del Tribunale della Libertà;
  2. di aprire il procedimento disciplinare nei confronti del dott. ... **omissis** ...;
  3. di ammonire il comportamento lesivo, tenuto dal dott. .... **omissis** ..., nei confronti dell'Ordine di appartenenza;
- Nella seduta del **21 giugno 2018** ha deliberato di ratificare la revoca della sospensione dall'esercizio della professione, ex art. 54 del D. Lgs. 139/2005, nonché la chiusura del procedimento disciplinare e l'archiviazione dei fascicoli dei seguenti dottori:
  - ✓ **Omissis** ....

Ancora il Relatore riferisce che il **Secondo Collegio di Disciplina**, nella seduta del **30 maggio 2018**, ha deliberato la chiusura del procedimento disciplinare e l'archiviazione del fascicolo del dott. .... **omissis** ....

**Tanto premesso**

**si delibera**

- a) **Il Consiglio prende atto ed approva N. 04 iscrizioni Albo sezione A, N. 02 cancellazioni Albo sezione A, N. 01 cancellazione Elenco sezione A, N. 01 trasferimento ad altro Albo sezione A, N. 01 trasferimento Albo/Elenco sezione A, N. 15 iscrizioni Registro Tirocinanti Dottori Commercialisti, N. 03 iscrizioni Registro Tirocinanti Esperti Contabili, N. 04 cancellazione Registro Tirocinanti Dottori Commercialisti, N. 01 cancellazione Registro Tirocinanti Esperti Contabili, N. 06 certificati di fine tirocinio Esperti Contabili, N. 13 certificati di fine tirocinio Dottori Commercialisti; approva, altresì, quanto proposto al punto 1;**
- b) **Il Consiglio prende atto ed approva;**
- c) **Il Consiglio prende atto e si aggiorna;**
- d) **Il Consiglio prende atto;**

**DELIBERA N. 59**

<b>Punto O.d.G.</b>	<b>Relatore</b>
<b>59</b>	<b><u>Moretta, Turi, Commissione, Speranza</u></b>
<b>Area Convenzioni e Comunicazione:</b> a) <b>Convenzioni:</b> a.1) Convenzioni: adempimenti conseguenti (Rell. Turi, Commissione); a.2) Convenzione Banca di Credito Popolare: aggiornamenti (Rell. Moretta, Turi); b) <b>Comunicazione:</b> b.1) “Il Corriere del Commercialista”: aggiornamenti (Rell. Speranza, Commissione);	

**a) Convenzioni:**

**a.1) Convenzioni:**

**Il Consigliere dott. Turi**, in riferimento all’esiguo numero di proposte pervenute, riferisce che non ha ritenuto opportuno convocare la preposta Commissione. Pertanto si rinvia la trattazione alla seduta consiliare del mese di settembre c.a..

**a.2) Convenzione Banca di Credito Popolare:**

**Il Consigliere dott. Turi** riferisce che ad oggi il referente della Banca di Credito Popolare non ha fatto pervenire nessuna proposta. Il Relatore si impegna a contattare personalmente quest’ultimo ed aggiornerà il Consiglio appena sarà in possesso di notizie.

**b) Comunicazione:**

**b.1) “Il Corriere del Commercialista”:**

**Prende la parola la dott.ssa Speranza** la quale riferisce che gli articoli per la pubblicazione del terzo numero della rivista sono stati completati e che il materiale è stato trasmesso al grafico. La Relatrice riferisce che la rivista sarà pubblicata entro il corrente mese.

**Tanto premesso**

**si delibera**

**a.1) Il Consiglio prende atto;**

**a.2) Il Consiglio prende atto e si aggiorna;**

**b) Il Consiglio prende atto;**

**DELIBERA N. 60**

Punto O.d.G.	Relatore
<b>60</b>	<b><u>Vasaturo, Consiglieri, Moretta,</u></b>
<b>Area Formazione:</b>	
a) Approvazione Eventi formativi II semestre 2018 (Rel. Vasaturo);	
b) Approvazione richieste di riduzione/esonero obbligo formativo (Rel. Vasaturo);	
c) Modifiche integrazioni Commissioni di studio: aggiornamenti (Rel. Consiglieri);	
d) Monitoraggio attività Commissione di studio: (Rel. Moretta, Vasaturo);	

**Udito il relatore che in merito riferisce:**

**a) Approvazione Eventi formativi II semestre 2018**

**Il Consigliere dott.sa Vasaturo** propone la ratifica degli eventi formativi che eventualmente si sono già tenuti alla data della presente seduta consiliare e l'organizzazione dei seguenti eventi formativi, ... omissis ....

N.	COMMISSIONE – SOGGETTO RICHIEDENTE - ALTRO	DATA INIZIO EVENTO	ORARIO	LUOGO DI SVOLGIMENTO	TIPOLOGIA	TITOLO	CFP
1	LES ITALIA	12/06/18		NAPOLI	CORSO	LICENSING UNO STRUMENTO DI BUSIENSS PER LE IMPRESE	16
2	ORDINE INGEGNERI NAPOLI	20/07/18	09,15-12,30	NAPOLI	CONVEGNO	PROFESSIONISTI E IMPRENDITORI AL SERVIZIO DELLA P.A.	3
3	INTERNAZIONALI ZZAZIONE DELOCALIZZAZIONE DISTRETTI E RETI DI IMRPESE	12/09/18	15,00-19,00	PDM	SEMINARIO	APPALTI EUROPEI – OPPORTUNITA' E RETI DI IMPESA	4
4	ENTI LOCALI	13/09/18	09,30-14,30	PDM	SEMINARIO	PASSIVITA' PREGRESSE E DEBITI FUORI BILANCIO	5
5	AIDC	20/09/18	10,00-13,00	NAPOLI	CORSO/STRE AMING	LA REVISIONE LEGALE DEI CONTI	3
6	FINANZA STRAORDINARIA PRIVATE EQUITY E VENTURE CAPITAL	24/09/18	15,00-19,00	PDM	CORSO	ECOSISTEMA STARTUP E SVILUPPO DEL VENTURE CAPITAL – SPECIALIST IN STARTUP DI IMPRESA	36
7	INFORMATICA GIUDIRICA PROCEDURALE	27/09/18	09,30-12,30	NAPOLI	SEMINARIO	ADEMPIMENTI TELEMATICI REGISTRO IMPRESE	4
8	A.N.A.C.I.	27/09/18	08,30-14,00	NAPOLI	CONVEGNO	DEEP RENOVATION NEGLI EDIFICI IN CONDOMINIO – IL FONDAMENTALE RUOLO DI TECNICI ED AMMINISTRATORI	5
9	INTERNAZIONALI ZZAZIONE DELOCALIZZAZIONE DISTRETTI E RETI DI IMRPESE	28/09/18	15,00-19,00	PDM	CORSO	ANALISI DI BILANCIO E FONDAMENTI CONTABILI IN LINGUA INGLESE	40
10	CONSULENZE GIUDIZIARIE	03/10/18	15,00-19,00	PDM	CONVEGNO	LA VERIFICA DEI TASSI USURAI NEI RAPPORTI BANCARI – SOLUZIONI TECNICHE ALLA LUCE DEI RECENTI ORIENTAMENTI DELLA GIURISPRUDENZA	4
11	CONDOMINIO	08/10/18	09,30-17,30	PDM	CORSO	AGGIORNAMENTO 16 ORE AMMINISTRATORE DI CONDOMINIO	16
12	TRUST E TUTELA DEL PATRIMONIO	12/10/18	14,30-18,30	PDM	CORSO	IL DIRITTO DEI TRUST – DALLA PROGRAMMAZIONE ALLA PROTEZIONE PATRIMONIALE	20

13	MEDI	15/10/18	14,30-19,30	PDM	CORSO	ABILITAZIONE A GESTORE CRISI DA SOVRAINDEBITAMENTO	45
14	EUROCONFERENZE	18/10/18		NAPOLI	CORSO	MASTER BREVE 20° ED.	18
15	BUSINESS SCHOOL 24	24/10/18	09,30-17,30	NAPOLI	MASTER	NORME E TRIBUTI 2018-2019	14
16	CONDOMINIO	19/11/18	09,30-17,30	PDM	CORSO	AGGIORNAMENTO 16 ORE AMMINISTRATORE DI CONDOMINIO	16
17	PEGASO UNIVERSITA' TELEMATICA	DA DEFINIRE			CORSO E-LEARNING	CORSO DI FORMAZIONE SPECIALISTICA PER DPO (DATA PROTECTION OFFICER)	100
							<b>349</b>

**b) Approvazione richieste di riduzione/esonero dalla formazione:**

**La Consigliere dott.sa Vasaturo** propone l'esonero dalla formazione professionale dei seguenti Dottori:

Omissis .....

**c) Modifiche integrazioni Commissioni di studio:**

**Prende la parola la dott.ssa Padula** la quale propone di nominare quale segretario della Commissione "Sanità" la collega dott.ssa Marialuigia Vitagliano.

**d) Monitoraggio attività Commissione di studio:**

**La Dott.ssa Vasaturo** fornisce un aggiornamento sul monitoraggio delle attività delle Commissioni di studio riferendo che, ad oggi, risultano non aver dato riscontro le seguenti Commissioni:

- 1) 231/2001 responsabilità sociale, etica ed amministrativa degli enti privacy e sicurezza
- 2) Agroindustria ed agricoltura - grande distribuzione
- 3) Antiriciclaggio
- 4) Arbitrato e conciliazione
- 5) Aziende non profit-impresе sociali- onlus
- 6) Bilancio e principi contabili
- 7) Cooperazione
- 8) Diritto societario
- 9) Economia ambientale
- 10) Economia del mare
- 11) Enti locali
- 12) Esecuzioni immobiliari
- 13) Finanza straordinaria - venture capital e private equity
- 14) Fiscalità internazionale e comunitaria mezzogiorno
- 15) Gestione imprese della cultura
- 16) Gestione studi professionali e qualità - marketing territoriale ed enti - studi professionali - sviluppo relazioni commerciali tra pmi
- 17) Industria edilizia - real estate - condominio
- 18) Lavoro e previdenza
- 19) Logistica ed intermodalità - trasporto terrestre e trasporto aereo e marittimo - imprese aereo spaziali
- 20) Osservatorio quotate
- 21) Principi di revisione e collegio sindacale
- 22) Project financing - partecipate
- 23) Ragioneria applicata
- 24) Rapporti banche imprese
- 25) Ricerca e programmi comunitari - mediterraneo
- 26) Risanamento d'impresa
- 27) Spettacolo
- 28) Sport
- 29) Strategie e controllo
- 30) Sviluppo attività produttive, ricerca e innovazione
- 31) Tribunale delle imprese
- 32) Tributi locali
- 33) Turismo
- 34) Tutela del consumo

La Relatrice propone di rinviare ogni decisione alla seduta consiliare del mese di settembre.

**Tanto premesso**

**si delibera**

- a) Il Consiglio prende atto ed approva;
- b) Il Consiglio prende atto ed approva;
- c) Il Consiglio prende atto ed approva;
- d) Il Consiglio prende atto e si aggiorna;

**DELIBERA N. 61**

<b>Punto O.d.G.</b>	<b>Relatore</b>
<b>61</b>	<b><u>Moretta</u></b>
<b>Area Tutela e Decoro:</b> a) Rapporti con Uffici Finanziari: aggiornamenti (Rel. Moretta);	

**Udito il relatore che in merito riferisce:**

**a) Rapporti con Uffici Finanziari:**

**Il Presidente dott. Moretta** riferisce che il Direttore Regionale dell’Agenzia delle Entrate della Campania, dott.ssa Cinzia Romagnolo, ha lasciato l’incarico. Quest’ultima è stata sostituita dalla dott.ssa Giovanna Alessio alla quale sono stati inviati gli auguri e la richiesta di incontro al fine di continuare i rapporti sinergici tra le due Istituzioni. Il Relatore riferisce che si è in attesa di riscontro. Omissis ....

**Tanto premesso**

**si delibera**

- a) Il Consiglio prende atto;**

**Alle ore 15,40 la seduta è tolta.**

**Del che è verbale. Letto, approvato e sottoscritto.**

*Il Consigliere Segretario  
(Dott. Matteo De Lise)*

*Il Presidente  
(Dott. Vincenzo Moretta)*