VERBALE DEL CONSIGLIO n. 06

L'anno 2018 il giorno 18 del mese di giugno, alle ore 14.00, a seguito di regolare convocazione, effettuata a mezzo posta elettronica, si è riunito il Consiglio dell'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Napoli, presso la sede di Piazza dei Martiri, 30, per discutere e deliberare sul seguente

Ordine del giorno	
44.	Approvazione verbale del 23/05/2018 (Rel. Moretta)
45.	Comunicazioni del Presidente
46.	<p>Area Amministrazione ed aspetti legali:</p> <p>a) C.I.E.: aggiornamenti (Rel. Moretta, De Lise);</p> <p>b) Premio produttività: adempimenti conseguenti (Rel. Moretta);</p> <p>c) Capitolato per assistenza hardware e software: aggiornamenti (Rel. Vasaturo, Michelino, Tiby);</p> <p>d) Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati (GDPR): aggiornamenti (Rel. Bruno, Vasaturo);</p> <p>e) Assegnazione servizi connessi agli obblighi D.lgs. 81/2008: aggiornamenti (Rel. Michelino);</p> <p>e) Contratti Ente: adempimenti conseguenti (Rel. Moretta);</p> <p>f) Censimento Pubbliche Istituzioni: adempimenti conseguenti (Rel. Moretta);</p>
47.	<p>Area Sistema informativo e controllo di gestione. Andamento Ente:</p> <p>a) Situazione finanziaria e pagamenti (Rel. Vasaturo);</p> <p>b) Sistema di pagamento PA – pagoPA: aggiornamenti (Rel. Vasaturo);</p>
48.	<p>Area tenuta Albo e Registri:</p> <p>a) Movimenti istituzionali del 18/06/2018 (Rel. Bruno);</p> <p>b) Audizione tirocinanti del 18/06/2018: aggiornamenti (Rel. Bruno);</p> <p>c) Tassazione e Pareri (Rel. Lazzarini);</p> <p>d) Analisi Fascicoli CNPADC: aggiornamenti (Rel. Michelino);</p> <p>e) Consigli e Collegi di Disciplina: aggiornamenti (Rel. Sessa);</p>
49.	<p>Area Convenzioni e Comunicazione:</p> <p>a) Convenzioni:</p> <p>a.1) Proposta Istituto Convenzioni: adempimenti conseguenti (Rel. Moretta, Consiglieri);</p> <p>a.2) Convenzioni: adempimenti conseguenti (Rel. Turi, Commissione);</p> <p>a.3) Convenzione Banca di Credito Popolare: aggiornamenti (Rel. Moretta, Turi);</p> <p>b) Comunicazione:</p> <p>b.1) “Il Corriere del Commercialista”: aggiornamenti (Rel. Speranza, Commissione);</p>
50.	<p>Area Formazione:</p> <p>a) Approvazione Eventi formativi I semestre 2018 (Rel. Vasaturo);</p> <p>b) Approvazione richieste di riduzione/esonero obbligo formativo (Rel. Vasaturo);</p> <p>c) Modifiche integrazioni Commissioni di studio: aggiornamenti (Rel. Consiglieri);</p> <p>d) Monitoraggio attività Commissioni di studio: aggiornamenti (Rel. Moretta, Vasaturo);</p> <p>e) Crediti formativi triennio 2017/2019: adempimenti conseguenti (Rel. Componenti commissione formazione);</p>
51.	<p>Area Tutela e Decoro:</p> <p>a) Rapporti con Uffici Finanziari: aggiornamenti (Rel. Moretta);</p> <p>b) Attività di aggregazione “Festa dell’Estate 2018: adempimenti conseguenti (Rel. Moretta);</p>
52.	<p>Area Sicurezza e logistica:</p> <p>a) Acquisto attrezzature: adempimenti conseguenti (Rel. Michelino);</p>
53.	<p>Area Qualità:</p> <p>a) Pianificazione Audit per re-certification: aggiornamenti (Rel. Moretta)</p>

	Sono presenti	Carica	SI	NO	Inter. alle ore	Punto O.d.G.	usciti alle ore	Punto O.d.G.
Dott.	MORETTA Vincenzo	Presidente	X					
Dott.	BRUNO Mariano	Segretario	X					
Dott.	DE LISE Matteo	Consigliere	X					
Dott.	LAZZARINI Rosario	Vicepresidente	X					
Dott.	MICHELINO Mario	Consigliere	X					
Dott.	PADULA Carmen	Consigliere	X					
Dott.	RICCIO Concetta	Consigliere	X					
Dott.	SESSA Arcangelo	Consigliere	X					
Dott.	SPERANZA Liliana	Consigliere		X				
Dott.	TIBY Vincenzo	Consigliere	X					
Dott.	TRAMONTANO Salvatore	Consigliere	X					
Dott.	TURI Eraldo	Consigliere	X					
Dott.	VASATURO Immacolata Maria Lorenza	Tesoriere	X			44	14,15	
Dott.	VITELLI Pier Luigi	Consigliere	X					
Dott.	ZINNO Fortuna	Consigliere	X					

Il Presidente dott. Moretta, constatata la regolarità della convocazione, dà inizio ai lavori consiliari alle ore 14.10.

DELIBERA N. 44

Punto O.d.G.	Relatore
44	<u>Moretta</u>
Approvazione verbale del 23/05/2018	

Udito il relatore che in merito riferisce:

Il Presidente, dott. Moretta propone l'approvazione del verbale del 23 maggio 2018 inviato, a mezzo e-mail, a tutti i Consiglieri per la dovuta disamina.

Tanto premesso

si delibera

Il Consiglio prende atto ed approva all'unanimità dei presenti.

DELIBERA N. 45

Punto O.d.G.	Relatore
45	<u>Moretta</u>
Comunicazioni del Presidente	

- a) **Il Presidente dott. Moretta** riferisce che è pervenuta, da parte del Consiglio Nazionale, l’informativa n. 43/2018 attraverso la quale trasmette il documento “*Corporate responsibility reporting e certificazione*”. Documento nato nell’ambito dell’attività di collaborazione con Rina Service Spa, partner certificativo che offre servizi qualificati nel settore della verifica di conformità, in particolare nel campo della certificazione dei sistemi di gestione di qualità, dell’ambiente, della sicurezza e della responsabilità sociale. Esso è stato predisposto per promuovere iniziative di divulgazione e formazione in materia di redazione ed asseverazione della disclosure di sostenibilità. Il Relatore riferisce che il documento è stato pubblicato sul sito dell’Ordine ed inviato a tutti gli iscritti in data 1° giugno c.a..
- b) **Il Presidente dott. Moretta**, riferisce che è pervenuta, da parte del Consiglio Nazionale, l’informativa n. 44/2018 attraverso la quale trasmette il protocollo di intesa siglato con il Consiglio Nazionale del Notariato e quello Forense. Esso consente, a tutti i colleghi dell’area giuridico economica, di utilizzare la stessa piattaforma informatica per le vendite telematiche messa a disposizione da Notartel alle stesse condizioni riservate ai Notai. Il Relatore riferisce che l’informativa è stata pubblicata sul sito dell’Ordine ed inviata a tutti gli iscritti in data 1° giugno c.a..
- c) **Il Presidente dott. Moretta**, riferisce che è pervenuta, da parte del Consiglio Nazionale, l’informativa n. 45/2018 con la quale sottopone ai Consigli degli Ordini le riflessioni che lo stesso Consiglio ha elaborato in merito all’Ordinamento professionale. Il testo contiene una serie di proposte di interventi “tecnici” elaborate tenendo conto dell’esperienza degli ultimi 10 anni di vigenza del Decreto legislativo n. 139/2005. Il Consiglio Nazionale ha inteso confrontarsi con l’intera categoria dei commercialisti sulla definizione di una proposta organica di riforma dell’Ordinamento professionale che si concluderà il prossimo 4 luglio con un’Assemblea dei Presidenti aperta per la prima volta a tutti gli iscritti. Il termine per la presentazione delle osservazioni è fissato al 24 giugno. Le proposte riguarderanno gli Ordini, i Consigli di disciplina, il Consiglio Nazionale, il tirocinio e gli esami di stato, il sistema elettorale. Al testo normativo è accluso anche un documento che riepiloga i temi più “politici” sui quali il Presidente Nazionale chiede l’opinione dei presidenti degli Ordini locali e quella dei loro iscritti. Si tratta di questioni che riguardano essenzialmente, ma non solo, la rappresentanza territoriale e nazionale della Categoria. Il Presidente Miani invita gli Ordini ad organizzare incontri finalizzati a raccogliere nei territori le opinioni di tutti gli iscritti interessati. L’auspicio è che si sviluppi un dibattito il più diffuso possibile. Il Relatore riferisce che l’Ordine di Napoli ha organizzato tali incontri ancor prima dell’emanazione dell’informativa e che il prossimo incontro si terrà il 20 giugno alle ore 15.00 presso la sede di Piazza dei Martiri. Riferisce, altresì, che ai colleghi che hanno partecipato all’incontro del 24 maggio u.s. è stata inoltrata, in data 1° giugno scorso, documentazione inerente sia le proposte di modifica del D. Lgs. 139/2005 che gli spunti per la discussione. Il Relatore conferma che il “*Tavolo di confronto*” sarà sempre operativo anche dopo l’assemblea del 4 luglio c.a..
- d) **Il Presidente dott. Moretta**, riferisce che è pervenuta, da parte del Consiglio Nazionale, l’informativa n. 46/2018 con la quale informa che, nella seduta consiliare del 23 maggio scorso, ha approvato il bilancio consuntivo 2017, che è consultabile sul sito www.commercialisti.it.
- e) **Il Presidente dott. Moretta**, riferisce che è pervenuta, da parte del Consiglio Nazionale, l’informativa n. 47/2018 attraverso la quale indica le specifiche in merito alla partecipazione degli iscritti alla sessione pomeridiana della prossima assemblea dei Presidenti, che si terrà il 4 luglio c.a.. Entro il 28 c.m. gli iscritti che intendono effettuare un intervento in assemblea dovranno inviare, all’indirizzo logistica@commercialisti.it, una scheda all’uopo allegata. Il Relatore propone di pubblicare sul sito l’informativa.
- f) **Il Presidente dott. Moretta**, riferisce che è pervenuta, da parte del Consiglio Nazionale, comunicazione con la quale trasmette la convocazione e l’ordine del giorno dell’assemblea dei Presidenti, nonché il programma della giornata che prevede due sessioni; dalle ore 10:00 alle 14:00, saranno discussi il Bilancio Consuntivo 2017 del Consiglio Nazionale e le proposte di modifica dell’Ordinamento professionale D. Lgs. 139/2005. Dalle ore 15:00 alle ore 18:00 si terrà un dibattito aperto sulle proposte di modifica del D. Lgs. 139/2005 e sul futuro della professione.
- g) **Il Presidente dott. Moretta**, riferisce che il Consigliere Nazionale dott. Massimo Scotton ha inviato una comunicazione attraverso la quale chiede di poter organizzare un evento formativo, da tenersi nel prossimo mese di settembre, a Napoli. Il Tema è: “*Disclosure non finanziaria ex D. Lgs. 254/2016: Corporate reporting e verifica di parte terza*”. L’evento si è già tenuto il 5 giugno scorso presso l’Ordine di Roma. Esso sarà in

collaborazione con il Consiglio Nazionale e RINA Services Spa. Il Presidente riferisce che contatterà personalmente il collega Scotton inviandogli una comunicazione al fine di concordare la data.

- h) **Il Presidente dott. Moretta** riferisce che è pervenuta, da parte dell'Associazione Communitas Onlus, comunicazione con la quale informa che è stato pubblicato sul sito della stessa Associazione un avviso finalizzato alla assegnazione delle donazioni raccolte a favore dei colleghi che hanno subito danni a causa del terremoto che ha colpito l'Italia centrale nel 2016 e 2017. Infatti la comunicazione è rivolta a coloro i quali risiedono, anagraficamente e/o professionalmente, nei comuni inseriti nell'elenco del "cratere del terremoto". Il Relatore riferisce che la comunicazione è stata pubblicata sul sito dell'Ordine lo scorso 11 giugno.
- i) **Il Presidente dott. Moretta** riferisce che è pervenuta, da parte della Fondazione ODCEC di Napoli, richiesta di versamento del fondo di € 60.000, come previsto dall'art. 3 co. 1 dello statuto, nonché dall'art. 6 dell'atto costitutivo, per garantire il funzionamento della stessa Fondazione. Il patrimonio alla data del 31/12/2017 è di € 45.880,31. Inoltre il Presidente della Fondazione fa richiesta di un ulteriore fondo da patrimonializzare per il riconoscimento della personalità giuridica. Il Relatore propone di erogare l'importo di €15.000 quale differenza del fondo previsto dall'art. 3 co. 1 dello statuto della Fondazione. Ancora il Relatore propone di imputare l'impegno di spesa al capitolo "Fondazione", la cui disponibilità sarà adeguata con la prima manovra utile prevista per il mese di luglio.
- j) **Il Presidente dott. Moretta** riferisce che l'AVEP (Associazione Volontari Ematologia Pascale) anche quest'anno ha organizzato il "Party per la vita", giunto alla sua decima edizione, che si terrà il 28 settembre c. a. presso l'Arena Flegrea di Napoli. Per tale evento l'associazione chiede un contributo che andrà a vantaggio del Reparto di Ematologia del Pascale che, alla data del 30 aprile scorso, ha erogato 1.883 prestazioni gratuite di Assistenza domiciliare ai pazienti in cura presso il reparto. Il Relatore propone di erogare €2.000 imputando l'impegno di spesa al capitolo "Spese di rappresentanza e liberalità" la cui disponibilità è di €10.721,01.
- k) **Il Presidente dott. Moretta** riferisce che si terrà a breve la consueta "Partita del cuore", incontro di calcio tra i commercialisti ed i magistrati. L'iniziativa di beneficenza il cui ricavato sarà devoluto all'Associazione Arti e Mestieri, nata con lo scopo di avvicinare le giovani generazioni alle arti e ai mestieri della tradizione partenopea. Essa si muove in due direttrici principali: il recupero delle tradizioni manifatturiere partenopee e la formazione e avviamento al lavoro di giovani provenienti da realtà difficili e disagiate. Il Relatore, pertanto, propone di erogare €1.000,00, imputando l'impegno di spesa al capitolo "Spese di rappresentanza e liberalità" la cui disponibilità è di €8.721,01.
- l) **Il Presidente dott. Moretta** riferisce che è pervenuta, da parte della CCIAA di Napoli, proposta di sviluppo di un percorso formativo ed informativo con i quattro Ordini della provincia di Napoli. Infatti il Conservatore si è incontrato con il coordinatore degli Ordini della Campania, dott. Ranieri, al quale è stato illustrato il progetto. Gli obiettivi sono:
- 1) Rafforzare un network tra la CCIAA e gli Ordini che, attraverso gli iscritti, sono protagonisti delle istanze delle imprese verso il Registro;
 - 2) Migliorare la qualità delle pratiche con l'auspicio di limitare l'utilizzo della cosiddetta "gestione correzioni".
- In merito al primo punto la CCIAA è disponibile a valutare idee e progettualità, mentre per quanto concerne il secondo punto è stato calendarizzato un percorso formativo articolato nel seguente modo:
- **21/06/2018** – Pratiche trasferimento quote – c/o la sede della CCIAA dalle ore 9,30 – 12.30 con replica nella stessa giornata ore 15.00 – 18.00 presso la sede dell'Ordine di Nola;
 - **27/09/2018** – Pratiche Comunicazioni Rea - c/o la sede della CCIAA dalle ore 9,30 – 12.30 con replica nella stessa giornata ore 15.00 – 18.00 presso la sede dell'Ordine di Torre Annunziata;
 - **31/10/2018** – Rinnovo cariche sociali - c/o la sede della CCIAA dalle ore 9,30 – 12.30 con replica nella stessa giornata ore 15.00 – 18.00 presso la sede dell'Ordine di Nola;
 - **22/11/2018** – Pratiche varie - c/o la sede della CCIAA dalle ore 9,30 – 12.30 con replica nella stessa giornata ore 15.00 – 18.00 presso la sede dell'Ordine di Torre Annunziata.
- Il Relatore propone di accreditare gli eventi e di pubblicizzarli sul sito dell'Ordine.
- m) **Il Presidente dott. Moretta** riferisce che è pervenuta, da parte della Borsa Immobiliare di Napoli richiesta di collaborazione all'evento *Meeting Immobiliare di Napoli* che si terrà nella seconda metà del mese di ottobre 2018. L'evento è dedicato alla compravendita e locazione degli immobili. E' richiesta la partecipazione al seminario ed alle consulenze *one-to-one* previste dall'evento. Il Relatore propone di dare delega al dott. Michelino.

Tanto premesso

si delibera

- a) **Il Consiglio prende atto;**
- b) **Il Consiglio prende atto;**

- c) Il Consiglio prende atto;**
- d) Il Consiglio prende atto;**
- e) Il Consiglio prende atto ed approva;**
- f) Il Consiglio prende atto;**
- g) Il Consiglio prende atto;**
- h) Il Consiglio prende atto;**
- i) Il Consiglio prende atto ed approva;**
- j) Il Consiglio prende atto ed approva;**
- k) Il Consiglio prende atto ed approva;**
- l) Il Consiglio prende atto ed approva;**
- m) Il Consiglio prende atto ed approva;**

DELIBERA N. 46

Punto O.d.G.	Relatore
46	<u>Moretta, Vasaturo, De Lise, Tiby, Bruno, Michelino</u>
Area amministrazione ed aspetti legali: a) C.I.E.: aggiornamenti (Rel. Moretta, De Lise); b) Premio produttività: adempimenti conseguenti (Rel. Moretta); c) Capitolato per assistenza hardware e software: aggiornamenti (Rel. Vasaturo, Michelino, Tiby); d) Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati (GDPR): aggiornamenti (Rel. Bruno, Vasaturo); e) Assegnazione servizi connessi agli obblighi D.lgs. 81/2008: aggiornamenti (Rel. Michelino); f) Contratti Ente: adempimenti conseguenti (Rel. Moretta); g) Censimento Pubbliche Istituzioni: adempimenti conseguenti (Rel. Moretta);	

Udito il relatore che in merito riferisce:

- a) **C.I.E.:**
Non trattato.
- b) **Premio produttività:**
Omissis
- c) **Capitolato per assistenza hardware e software:**
Non Trattato.
- d) **Nuovo Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati (GDPR):**
In assenza della dott.ssa Vasaturo prende la parola il Presidente dott. Moretta, il quale riferisce che, in ottemperanza alla delibera consiliare N. 36 lett. c) del 23 maggio scorso, è stato scelto quale consulente la società Qualisan, già consulente dell'Ordine per l'assistenza al mantenimento della certificazione di qualità dell'Ente. La Qualisan ha fatto pervenire un preventivo di €1.490,00 + Iva, scontato del 20%, che prevede oltre all'incarico per l'adeguamento ai sensi del Regolamento UE anche la formazione del personale dell'Ordine. Il Relatore riferisce che il primo incontro con il consulente è stato fissato per il 22 giugno p.v.; propone, altresì, di imputare l'impegno di spesa al capitolo "Certificazione Qualità" disponibilità Euro 1.852,00. Inoltre, come a tutti noto, la Qualisan, in collaborazione con l'Ordine, ha organizzato ben tre corsi per la formazione della figura del DPO, che si terranno presso la sede del Centro Direzionale. Per gli iscritti all'albo sarà applicato sul prezzo del corso uno sconto del 10%, mentre per gli under 40 lo sconto sarà del 15%.
- e) **Assegnazione servizi connessi agli obblighi D. Lgs. 81/2008:**
Il Consigliere dott. Michelino, in merito alla procedura deliberata il 23/05/2018, in esito all'apertura dell'unica busta, pervenuta al protocollo dell'Ente, avvenuta in data odierna alla presenza del Tesoriere Dott.ssa Vasaturo, dell'Avv. Paolo D'Avino, consulente legale dell'Ente, e dello stesso Relatore, riferisce che il servizio viene assegnato alla ditta TEC.S.I.A.L. Campania Srl per un importo di Euro 1.294,72 milleduecentonovantaquattro/72 annui oltre Iva, (come da allegato verbale di assegnazione). Il Relatore, pertanto, propone di dare mandato all'avv. D'Avino per la predisposizione del relativo contratto da far sottoscrivere alla ditta interessata. Il contratto avrà decorrenza dal 01/07/2018 con scadenza il 01/07/2021. Il rateo di competenza del 2018 sarà pari ad Euro 647,36+iva, 50% del canone annuo; l'impegno di spesa sarà imputato al capitolo "Spese sede - Sicurezza sul lavoro" disponibilità Euro 3.000,00.
- f) **Contratti Ente:**
Il Presidente dott. Moretta, con riferimento ai contratti di seguito specificati, tutti in scadenza il 30 giugno p.v., **ne propone il rinnovo al 31/12/2018, nel rispetto delle risorse stanziare nel preventivo approvato nel mese di novembre 2017.**
 Gli incarichi di seguito elencati, si riferiscono a consulenze e prestazioni di lavoro autonomo, affidate a soggetti con alta competenza tecnica e professionale nonché con comprovata esperienza e conoscenza degli aspetti normativi e soprattutto procedurali dell'Ente.

- **Avv. Paolo D'Avino:** consulenza legale cap. Compensi Professionali vari costo Ente Euro 5.400,00 (disponibilità Euro 17.690,00);
- **Avv. Filippo Trofino:** consulenza legale cap. Compensi Professionali vari costo Ente Euro 4.650,00 (disponibilità Euro 17.690,00);
- **Liquori Giovanni:** consulenza del lavoro ed adempimenti PER.LA.PA. cap. Compensi Professionali Vari costo Ente Euro 4.760,00 (disponibilità Euro 17.690,00)
- **Primavera Aldo:** incarico di lavoro autonomo occasionale per assistenza logistica agli eventi formativi di supporto all'Ufficio FPC - capitolo Convegni, commissioni e seminari costo Ente Euro 2.000,00 (disponibilità Euro 76.681,57);
- **B&L Servizi per la comunicazione SRLS:** consulenza nel settore Comunicazione-addetto stampa cap. Piano di Comunicazione costo Ente Euro 13.320,00 (disponibilità Euro 21.013,77);
- **Colucci Amedeo:** assistenza e manutenzione software cap. Gestione Assistenza Software e Hardware costo Ente Euro 5.520,00 (disponibilità Euro 13.679,99);
- **Bit Servizi di Massimo Sorrentino:** attività tecnico manutentiva- Responsabile Sicurezza Dati - Responsabile di Rete – cap. Gestione Assistenza Software e Hardware costo Ente Euro 6.300,00 (disponibilità Euro 13.679,99);
- **Ascione Isabella:** incarico di lavoro autonomo occasionale nell'ambito dell'attività di Mediazione Organismo Medi - capitolo Spese sede/correnti Medi costo Ente Euro 8.742,00. Con riferimento a tale importo si precisa che lo stesso, è comprensivo dei contributi gestione separata INPS a carico del percettore (1/3 del 33,72%); non è invece comprensivo della parte di contributi a carico dell'Ente (2/3 del 33,72%), che saranno imputati al medesimo capitolo di spesa. Il compenso mensile netto viene fissato in Euro 1.000,00. (disponibilità Euro 32.941,77);
- **Di Gruttola Roberta:** incarico di lavoro autonomo occasionale nell'ambito dell'attività di Mediazione Organismo Medi - capitolo Spese sede/correnti Medi costo Ente Euro 6.120,00. Con riferimento a tale importo si precisa che lo stesso, è comprensivo dei contributi gestione separata INPS a carico del percettore (1/3 del 33,72%); non è invece comprensivo della parte di contributi a carico dell'Ente (2/3 del 33,72%), che saranno imputati al medesimo capitolo di spesa Il compenso mensile netto viene fissato in Euro 700,00. (disponibilità Euro 32.941,77);
- **Leporanic Concetta:** incarico di lavoro autonomo occasionale nell'ambito dell'attività di supporto agli uffici Albo-Registro-Formazione oltre che di supporto nell'attività di front-office, capitolo "Compensi per prestazioni Occasionali" costo Ente Euro 8.742,00. Con riferimento a tale importo si precisa che lo stesso, è comprensivo dei contributi gestione separata INPS a carico del percettore (1/3 del 33,72%); non è invece comprensivo della parte di contributi a carico dell'Ente (2/3 del 33,72%), che saranno imputati al medesimo capitolo di spesa. Il compenso mensile netto viene fissato in Euro 1.000,00. (disponibilità Euro 11.252,46).

g) Censimento Pubbliche Istituzioni:

Il Presidente dott. Moretta, riferisce che l'Istituto Nazionale di Statistica, nell'ambito dei censimenti permanenti, come nel 2016, anche quest'anno condurrà, dal 16 aprile al 1° ottobre 2018, la rilevazione di controllo della copertura del registro delle istituzioni pubbliche e aggiornamento delle unità locali. I dati raccolti servono ad aggiornare le informazioni sulla struttura e sull'organizzazione delle pubbliche istituzioni. I dati e le informazioni raccolte non comportano l'inserimento dell'istituzione nell'elenco delle Amministrazioni pubbliche inserite nel conto economico consolidato individuale ai sensi dell'art. 1 co. 3 L. 196 del 31/12/2009. I risultati della rilevazione saranno diffusi in forma aggregata e, pertanto, non sarà possibile risalire ai soggetti a cui si riferiscono i dati. Il Relatore propone di dare mandato ai preposti uffici per l'espletamento dell'adempimento.

Tanto premesso

si delibera

- a) Il Consiglio prende atto;**
- b) Il Consiglio prende atto ed approva;**
- c) Il Consiglio prende atto;**
- d) Il Consiglio prende atto ed approva;**
- e) Il Consiglio prende atto ed approva;**
- f) Il Consiglio prende atto ed approva;**
- g) Il Consiglio prende atto ed approva;**

DELIBERA N. 47

Punto O.d.G.	Relatore
47	<u>Vasaturo</u>
Area Sistema informativo e controllo di gestione. Andamento Ente: a) Situazione finanziaria e pagamenti (Rel. Vasaturo); b) Sistema di pagamento PA – pagoPA: aggiornamenti (Rel. Vasaturo);	

Udito il relatore che in merito riferisce:

a) Situazione finanziaria e pagamenti:

In assenza della dott.ssa Vasaturo prende la parola il Presidente dott. Moretta, il quale illustra la seguente situazione di liquidità alla data del 15/06/2018

Omissis ...

Riferisce che la percentuale di incasso della quota 2018 è pari all'82,93%.

Omissis ...

b) Sistema di pagamento PA – pagoPA:

In assenza della dott.ssa Vasaturo prende la parola il Presidente dott. Moretta, il quale, in merito alla procedura di sollecito delle quote 2018, con scadenza al 31/05/2018, fa presente che, in data 14/06/2018, sono stati incassati euro 129.142,00 pari al 30% circa del totale da incassare. A tal proposito si evidenziano alcuni casi di anomalie segnalate da parte degli iscritti in merito alla schermata di avvenuto pagamento; agli stessi è stato consentito il versamento tramite bonifico con esclusione della sanzione. Allo stato risultano 799 soggetti non paganti di cui 118 già sospesi; per tali morosi, si applicherà, come già deliberato, la sanzione di €0,00 nel momento in cui i nominativi saranno trasmessi al Consiglio di Disciplina per i dovuti adempimenti. Il Relatore propone di concedere ancora qualche mese e di rinviare a settembre la trasmissione.

Tanto premesso

si delibera

a) Il Consiglio prende atto ed approva;

b) Il Consiglio prende atto ed approva;

DELIBERA N. 48

Punto O.d.G.	Relatore
48	<u>Bruno, Lazzarini, Michelino, Sessa,</u>
Area tenuta Albo e Registri: a) Movimenti istituzionali del 18/06/2018 (Rel. Bruno); b) Audizione tirocinanti del 18/06/2018: aggiornamenti (Rel. Bruno); c) Tassazione e Pareri (Rel. Lazzarini); d) Analisi Fascicoli CNPADC: aggiornamenti (Rel. Michelino); e) Consigli e Collegi di Disciplina: aggiornamenti (Rel. Sessa);	

Udito il relatore che in merito riferisce:**a) Movimenti istituzionali del 18/06/2018**

Il Consigliere Segretario dott. Bruno, dà lettura degli allegati "movimenti istituzionali" e ne propone l'approvazione. Esso in sintesi riporta i seguenti dati:

- N. 05 iscrizioni Albo sezione A,
- N. 01 cancellazione Albo sezione A,
- N. 01 trasferimento ad altro Albo sezione A,
- N. 06 iscrizioni Registro Tirocinanti Dottori Commercialisti,
- N. 01 iscrizione Registro Tirocinanti Esperti Contabili,
- N. 01 cancellazione Registro Tirocinanti Dottori Commercialisti,
- N. 01 cancellazione su richiesta dominus, Registro Tirocinanti Commercialisti,
- N. 02 certificati di fine tirocinio Esperti Contabili,
- N. 14 certificati di fine tirocinio Dottori Commercialisti.

I) che, ai sensi dell'art. 38 del D. Lgs. 139/05, è pervenuta richiesta di nulla osta al trasferimento di iscrizione dall'Albo Professionale sez. A dell'Ordine di Napoli, da parte dell'Ordine di Cassino per la dottoressa ... **omissis**, la quale ha prodotto istanza di cancellazione per trasferimento presso l'ODCEC di Cassino per avere la residenza ed il domicilio professionale in Formia alla Via ... **omissis** Il Relatore, riferendo che **non sussistono motivi ostativi, propone di concedere il nulla-osta al trasferimento.**

b) Audizione tirocinanti del 18/06/2018:

Il Consigliere Segretario dott. Bruno, in riferimento alle audizioni dei tirocinanti, riferisce che sono stati convocati:

- prima convocazione, n. 20 tirocinanti, di cui n. 16 ascoltati e n. 4 assenti da riconvocare, in seconda convocazione.
- seconda convocazione, n. 2 tirocinanti, assenti nella seduta del 23/05/2018, entrambi presenti.

Il Relatore, al fine di favorire la convocazione di un numero consistente di tirocinanti, che abbiano già terminato il primo semestre di attività, propone di non convocare la riunione della Commissione Praticanti, prevista da calendario per il giorno 18 luglio c.a., riprendendo le audizioni nel prossimo mese di settembre.

c) Tassazione e Pareri:

Il Vicepresidente dott. Lazzarini, in qualità di Presidente della Commissione Parcelle, riferisce che sono pervenute 7 richieste di rilascio di parere e che per le stesse sono in corso le istruttorie.

d) Analisi Fascicoli CNPADC:

Il Consigliere dott. Michelino riferisce che non sono pervenute, da parte della Cassa di Previdenza Dottori, richieste di verifica della sussistenza di condizioni di incompatibilità. Riferisce, inoltre, che la Cassa ha inviato comunicazione attraverso la quale informa che le certificazioni di assenza di condizioni di incompatibilità sono state inviate direttamente agli iscritti e che, qualora l'Ordine avesse necessità dell'elenco degli iscritti destinatari delle predette certificazioni, potrà farne preventiva richiesta. L'elenco sarà messo a disposizione nell'area

riservata "Comunicazione dati" del sito del www.ponteordini.cnpadc.it . Il Relatore propone di acquisire tale elenco.

e) Consiglio e Collegi di Disciplina:

Il Consigliere dott. Sessa, in qualità di R.U.P., relaziona sull'attività svolta dal **secondo Collegio di Disciplina** riferendo che:

- in data **28/02/2018** ha deliberato l'apertura del procedimento disciplinare con contestuale sospensione dello stesso nei confronti del dott. ... omissis;
- in data **22/03/2018** ha deliberato l'adozione del provvedimento di sospensione dall'esercizio della professione per morosità nei confronti dei seguenti iscritti:

Omissis

- ha inoltre deliberato l'adozione del provvedimento della sospensione dall'esercizio della professione per mancata attivazione/comunicazione dell'indirizzo PEC nei confronti dei seguenti iscritti:

Omissis

- in data **18/04/2018** ha deliberato l'archiviazione del procedimento disciplinare nei confronti del dott. ... omissis

Il Relatore ancora relaziona sull'attività svolta dal **primo Collegio di Disciplina** riferendo che: in data **19 aprile 2018** ha deliberato:

- L'apertura del procedimento disciplinare nei confronti dei dottori:
 - Omissis ...;
- La chiusura dei procedimenti disciplinari con contestuale archiviazione dei fascicoli dei seguenti Dottori:
 - Omissis ...

in data **24 maggio 2018** ha deliberato:

- la ratifica della revoca della sospensione, per morosità, dall'esercizio della professione, la chiusura del procedimento disciplinare e l'archiviazione dei fascicoli dei dottori:
 - Omissis
- La chiusura dei procedimenti disciplinari con contestuale archiviazione – morosità - dei fascicoli dei seguenti Dottori:
 - Omissis ...

Il Relatore, infine, riferisce che il dott. ... **omissis**, ha inviato copia della sentenza n. 2170/2017, emessa dalla sezione del G.I.P. del Tribunale di Napoli, in data 8 novembre 2017, con la quale viene archiviato il procedimento penale pendente a suo carico, e relativo al reato della presunta associazione per delinquere, con la motivazione di non dar luogo a procedere perché il reato è estinto per prescrizione . Per il dott. ... omissis **Il Relatore, pertanto, preso atto della citata sentenza, propone la chiusura del procedimento disciplinare e l'archiviazione del fascicolo per i dottori, omissis**

Prende la parola il Presidente dott. Moretta, il quale riferisce che, a seguito della trasmissione del fascicolo del dott. ... omissis ... al Consiglio di Disciplina, il cui dossier è stato affidato al Primo Collegio, quest'ultimo ha fatto pervenire comunicazione con la quale informa di aver aperto, nella seduta del 24 maggio scorso, il procedimento disciplinare nei confronti del ... omissis Nella stessa comunicazione il Collegio convoca per l'istruttoria, ai sensi dell'art. 11 del Regolamento disciplinare, l'esponente o un suo delegato per il giorno 26 luglio c.a., ore 16.00. Il Relatore propone di avere delega per presenziare alla convocazione.

Tanto premesso

si delibera

- a) **Il Consiglio prende atto ed approva N. 05 iscrizioni Albo sezione A, N. 01 cancellazione Albo sezione A, N. 01 trasferimento ad altro Albo sezione A, N. 06 iscrizioni Registro Tirocinanti Dottori Commercialisti, N. 01 iscrizione Registro Tirocinanti Esperti Contabili, N. 01 cancellazioni Registro Tirocinanti Dottori Commercialisti, N. 1 cancellazione, su richiesta dominus, Registro Tirocinanti Dottori Commercialisti, N. 02 certificati di fine tirocinio Esperti Contabili, N. 14 certificati di fine tirocinio Dottori Commercialisti; approva, altresì, quanto proposto al punto 1;**
- b) **Il Consiglio prende atto ed approva;**
- c) **Il Consiglio prende atto;**
- d) **Il Consiglio prende atto ed approva;**
- e) **Il Consiglio prende atto, approva e si aggiorna;**

DELIBERA N. 49

Punto O.d.G.	Relatore
49	<u>Moretta, Consiglieri, Turi, Commissione,</u> <u>Moretta, Speranza</u>
Area Convenzioni e Comunicazione: a) Convenzioni: a.1) Proposta Istituto Convenzioni: adempimenti conseguenti (Rel. Moretta, Consiglieri); a.2) Convenzioni: adempimenti conseguenti (Rell. Turi, Commissione); a.3) Convenzione Banca di Credito Popolare: aggiornamenti (Rell. Moretta, Turi); b) Comunicazione: b.1) “Il Corriere del Commercialista”: aggiornamenti (Rell. Speranza, Commissione);	

a) Convenzioni:**a.1) Proposta Istituto Convenzioni:**

Il Presidente dott. Moretta, premesso che sino ad oggi le offerte pervenute a favore degli iscritti hanno avuto uno scarso riscontro, dovuto molto probabilmente ad una inadeguata o quantomeno riduttiva pubblicità delle convenzioni e ad uno scarso interesse da parte degli iscritti, propone di rivedere l’iter procedurale effettuando una selezione più accurata delle offerte che perverranno, ipotizzando che lo stesso Ordine potrebbe contattare gli eventuali convettori di un certo rilievo, proponendo vantaggi a favore dei propri iscritti ed offrendo in cambio servizi che andranno diversificati in proporzione ai benefici offerti. Prende la parola il Consigliere dott. Turi che, in qualità di Presidente della Commissione Convenzioni, condividendo quanto proposto dal Presidente dott. Moretta, propone di convocare i componenti della citata commissione al fine di porre in essere tutti gli adempimenti per meglio strutturare l’operato della Commissione.

a.2) Convenzioni:

Il Consigliere dott. Turi, in riferimento all’esiguo numero di proposte pervenute, riferisce che non ha ritenuto opportuno convocare la preposta Commissione. Pertanto si rinvia la trattazione alla prossima seduta consiliare.

a.3) Convenzione Banca di Credito Popolare:

Il Consigliere dott. Turi riferisce di essersi incontrato con il dott. ... omissis ..., referente dell’Istituto di credito, il quale ha riferito che avrebbe verificato la possibilità di abolire il canone annuale ... omissis ...; inoltre ha prospettato ottime condizioni per gli iscritti che facciano richiesta di un fido da 10 a 30mila euro. Per quanto concerne le condizioni bancarie relative all’apertura del conto corrente dell’Ordine, il dott. Omissis ... ha raccolto un po’ di informazioni, giacenza media, quantità di incassi e pagamenti, al fine di elaborare un’adeguata una proposta. Il Relatore aggiornerà il Consiglio a breve.

b) Comunicazione:**b.1) “Il Corriere del Commercialista”:**

Non trattato.

Tanto premesso

si delibera

- a.1) Il Consiglio prende atto ed approva;**
- a.2) Il Consiglio prende atto;**
- a.3) Il Consiglio prende atto e si aggiorna;**
- b) Il Consiglio prende atto;**

DELIBERA N. 50

Punto O.d.G.	Relatore
50	<u>Vasaturo, Consiglieri, Moretta, Componenti Commissione Formazione</u>
Area Formazione: a) Approvazione Eventi formativi I semestre 2018 (Rel. Vasaturo); b) Approvazione richieste di riduzione/esonero obbligo formativo (Rel. Vasaturo); c) Modifiche integrazioni Commissioni di studio: aggiornamenti (Rel. Consiglieri); d) Monitoraggio attività Commissione di studio: (Rel. Moretta, Vasaturo); e) Crediti formativi triennio 2017/2019: adempimenti conseguenti (Rel. Componenti Commissione Formazione);	

Udito il relatore che in merito riferisce:**a) Approvazione Eventi formativi I semestre 2018**

In assenza della dott.ssa Vasaturo prende la parola il Presidente dott. Moretta il quale propone la ratifica degli eventi formativi che eventualmente si sono già tenuti alla data della presente seduta consiliare e l'organizzazione dei seguenti eventi formativi, ... omissis ...

N.	COMMISSIONE - SOGGETTO RICHIEDENTE - ALTRO	DATA INIZIO EVENTO	ORARIO	LUOGO DI SVOLGIMENTO	TIPOLOGIA	TITOLO	CFP
1	AGEVOLAZIONI FINANZIARIE NAZIONALI E REGIONALI	19/06/18	09,00-13,00	PDM	CONVEGNO	DALL'IDEA AL PROGETTO - LE OPPORTUNITA' DI FINANZIAMENTO PER I GIOVANI	4
2	QUALISAN ACADEMY SRL	19/06/18	09,00-13,00	CDN	CORSO	DPO UNI 11967-17 - SPECIALISTA PRIVACY - VALUTATORE PRIVACY - MANAGER PRIVACY - DPO	44
3	UGDCEC NAPOLI	20/06/18	17,30-20,00	NAPOLI	CONVEGNO	PROFESSIONISTI A CONFRONTO	2
4	UNIVERSITA' FEDERICO II NAPOLI -	20/06/18	09,00-13,00	NAPOLI	CONVEGNO	ANNO EUROPEO DEL PATRIMONIO CULTURALE - CULTURA TRA ECONOMIA E SOCIETA'	3
5	CCIAA NAPOLI	21/06/18	09,30-12,30	NAPOLI	SEMINARIO	LA GESTIONE DEGLI ADEMPIMENTI TELEMATICI NEI RAPPORTI INTERCORRENTI CON IL REGISTRO IMPRESE	3
6	DIRITTO DELLA CRISI DI IMPRESA E DELL'INSOLVENZA	26/06/18	15,00-19,00	PDM	CONVEGNO	IL FALLIMENTO DELLE SOCIETA' DI FATTO TRA SOCIETA' DI CAPITALI E LORO SOCI ALLA LUCE DELLA SENTENZA DELLA CORTE COSTITUZIONALE N. 255 DEL 06/12/2017	4
7	ANC NAPOLI	27/06/18	14,30-18,30	CDN	SEMINARIO	G.D.P.R. 2018 STATO DELL'ARTE A 30 GIORNI DALL'ENTRATA IN VIGORE DEL NUOVO REGOLAMENTO EUROPEO SULLA PROTEZIONE DEI DATI	4
8	CONDOMINIO	05/07/18	18,00-21,00	NAPOLI	CONVEGNO	NOVITA' FISCALI PER IL CONDOMINIO	3
9	ODCEC NAPOLI - ANCREL	27/09/18	09,00-19,00	PDM	SEMINARIO	IL SISTEMA DI BILANCIO DEGLI ENTI LOCALI - IL BILANCIO CONSOLIDATO	10
10	WOLTERS KLUWER - IPSOA	19/10/18	09,30-17,30	CDN	MASTER	CONTENZIOSO DEL LAVORO	40
11	SEAC CEFOR - CNDCEC	27/11/18	09,30-12,30	NAPOLI	SEMINARIO	ADEMPIMENTI ANTIRICICLAGGIO	3
							120

b) **Approvazione richieste di riduzione/esonero dalla formazione:**
Non trattato.

c) **Modifiche integrazioni Commissioni di studio:**

Prende la parola il Presidente dott. Moretta il quale riferisce che non sono pervenute richieste di modifica/integrazione delle strutture di indirizzo delle Commissioni di studio.

d) **Monitoraggio attività Commissione di studio:**

In assenza della dott.ssa Vasaturo prende la parola il Presidente dott. Moretta il quale fornisce un aggiornamento sul monitoraggio delle attività delle Commissioni di studio riferendo che, dalla data dello scorso consiglio, hanno dato riscontro le seguenti Commissioni:

- Commissione OIV (Organismo Indipendente di Valutazione);
- Commissione IGP (Informatica Giuridica Procedurale);
- Commissione Diritto della Crisi d'Impresa e dell'Insolvenza;
- Commissione Contenzioso Tributario;
- Commissione Internazionalizzazione, delocalizzazione, Distretti e reti di Imprese;

e) **Crediti formativi triennio 2017/2019:**

Prende la parola il Presidente dott. Moretta il quale riferisce che il software per la gestione dei crediti formativi non è stato del tutto adeguato al recente regolamento della formazione professionale; nella fattispecie si devono ancora considerare i master organizzati dalla SAF, i corsi per la formazione dei revisori legali. Il Relatore fornisce un primo report sulla situazione dei crediti formativi relativi al triennio in corso:

N. crediti	N. Iscritti	
0	1265	26%
Da 1 a 29	1559	33%
Da 30 a 59	1375	29%
Da 60 a 89	386	8%
90	2	0,04%
Da 91	187	4%
Totale	4774	

Tanto premesso

si delibera

- Il Consiglio prende atto ed approva;**
- Il Consiglio prende atto;**
- Il Consiglio prende atto;**
- Il Consiglio prende atto e si aggiorna;**
- Il Consiglio prende atto e si aggiorna;**

DELIBERA N. 51

Punto O.d.G.	Relatore
51	<u>Moretta</u>
Area Tutela e Decoro: a) Rapporti con Uffici Finanziari: aggiornamenti (Rel. Moretta); b) Attività di aggregazione “Festa dell’Estate 2018: adempimenti conseguenti (Rel. Moretta);	

Udito il relatore che in merito riferisce:

a) Rapporti con Uffici Finanziari:

Il Presidente dott. Moretta riferisce che, lo scorso 14 giugno, si è tenuto, presso la sede regionale dell’Agenzia delle Entrate, l’incontro per la sottoscrizione del nuovo protocollo di intesa. Esso è stato trasmesso a tutti i Presidenti degli Ordini della Campania.

b) Attività di aggregazione “Festa dell’Estate 2018:

Il Presidente dott. Moretta propone di organizzare, anche quest’anno, l’ormai consueta “*Festa dell’Estate*” da tenersi nel prossimo mese di luglio. Omissis Il Relatore riferisce che, anche quest’anno, diversi Sponsor parteciperanno all’organizzazione dell’evento. Infine il Presidente dott. Moretta propone, come consuetudine, di devolvere in beneficenza l’eventuale ricavato della vendita dei biglietti, al netto delle spese.

Tanto premesso

si delibera

a) Il Consiglio prende atto;

b) Il Consiglio prende atto ed approva;

DELIBERA N. 52

Punto O.d.G.	Relatore
52	<u>Moretta</u>
Area Sicurezza e logistica: a) Acquisto attrezzature: adempimenti conseguenti (Rel. Michelino);	

Udito il relatore che in merito riferisce:

a) Acquisto attrezzature:

Il Dott. Michelino riferisce che è nata la necessità di attrezzare la sala “trenta posti” della sede del Centro Direzionale con un PC portatile ed un video-proiettore. Il Relatore ricorda che la sala era già dotata di tali attrezzature le quali sono state utilizzate in sostituzione di altre deterioratesi. Il Preventivo fornito dal consulente Sig. Sorrentino ammonta ad €1.560 oltre Iva. Tale importo prevede anche il montaggio e la configurazione degli apparati. Il Relatore ne propone l’acquisto imputando l’impegno di spesa al capitolo “Attrezzature, mobili e arredi” – disponibilità euro 3.717,00.

Tanto premesso

si delibera

- a) Il Consiglio prende atto ed approva;**

DELIBERA N. 43

Punto O.d.G.	Relatore
43	<u>Moretta</u>
Area Qualità: a) Pianificazione Audit per re-certification: aggiornamenti (Rel. Moretta)	

Udito il relatore che in merito riferisce:

a) Pianificazione Audit per re-certification:

Il Presidente dott. Moretta riferisce che, lo scorso 4 giugno, si è tenuto il primo incontro con il valutatore della società DNV, fornitore di certificazioni accreditate per i sistemi di gestione. Il secondo incontro si terrà presso la sede del Centro Direzionale il giorno 3 agosto p.v..

Tanto premesso

si delibera

a) Il Consiglio prende atto ed approva;

Alle ore 16.15 la seduta è tolta.

Del che è verbale. Letto, approvato e sottoscritto.

*Il Consigliere Segretario
(Dott. Mariano Bruno)*

*Il Presidente
(Dott. Vincenzo Moretta)*