

**VERBALE DEL CONSIGLIO n. 05**

L'anno 2018 il giorno 23 del mese di maggio, alle ore 14.00, a seguito di regolare convocazione, effettuata a mezzo posta elettronica, si è riunito il Consiglio dell'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Napoli, presso la sede di Piazza dei Martiri, 30, per discutere e deliberare sul seguente

<b>Ordine del giorno</b>	
<b>34.</b>	Approvazione verbale del 23/04/2018 (Rel. Moretta)
<b>35.</b>	Comunicazioni del Presidente
<b>36.</b>	<b>Area Amministrazione ed aspetti legali:</b> a) C.I.E.: aggiornamenti (Rel. Moretta, De Lise); b) Capitolato per assistenza hardware e software: aggiornamenti (Rel. Vasaturo, Michelino, Tiby); c) Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati (GDPR): aggiornamenti (Rel. Bruno, Vasaturo); d) Affidamento servizi connessi agli obblighi D.lgs. 81/2008: adempimenti conseguenti (Rel. Michelino); e) Nomina Componenti Tavolo Tecnico USR: adempimenti conseguenti (Rel. Moretta); f) Contratti Ente: adempimenti conseguenti (Rel. Vasaturo);
<b>37.</b>	<b>Area Sistema informativo e controllo di gestione. Andamento Ente:</b> a) Situazione finanziaria e pagamenti (Rel. Vasaturo); b) Sistema di pagamento PA – pagoPA: aggiornamenti (Rel. Vasaturo);
<b>38.</b>	<b>Area tenuta Albo e Registri:</b> a) Movimenti istituzionali del 23/05/2018 (Rel. Bruno); b) Audizione tirocinanti del 23/05/2018: aggiornamenti (Rel. Bruno); c) Tassazione e Pareri (Rel. Lazzarini); d) Analisi Fascicoli CNPADC: aggiornamenti (Rel. Michelino); e) Consigli e Collegi di Disciplina: aggiornamenti (Rel. Sessa);
<b>39.</b>	<b>Area Convenzioni e Comunicazione:</b> a) <b>Convenzioni:</b> a.1) Convenzioni: adempimenti conseguenti (Rel. Turi, Commissione); a.2) Convenzione Banca di Credito Popolare: aggiornamenti (Rel. Moretta, Turi); b) <b>Comunicazione:</b> b.1) “Il Corriere del Commercialista”: aggiornamenti (Rel. Speranza, Commissione);
<b>40.</b>	<b>Area Formazione:</b> a) Approvazione Eventi formativi I semestre 2018 (Rel. Vasaturo); b) Approvazione richieste di riduzione/esonero obbligo formativo (Rel. Vasaturo); c) Commissioni di studio - Pubblicazioni quaderni: adempimenti conseguenti (Rel. Moretta, Consiglieri); d) Modifiche integrazioni Commissioni di studio: aggiornamenti (Rel. Consiglieri); e) Monitoraggio attività Commissioni di studio: aggiornamenti (Rel. Moretta, Vasaturo);
<b>41.</b>	<b>Area Tutela:</b> a) Rapporti con Uffici Finanziari: aggiornamenti (Rel. Moretta); b) Coordinamento Ordini della Campania: aggiornamenti (Rel. Moretta);
<b>42.</b>	<b>Area Sicurezza e logistica:</b> a) Acquisto attrezzature: adempimenti conseguenti (Rel. Michelino);
<b>43.</b>	<b>Area Qualità:</b> a) Pianificazione Audit per re-certification: adempimenti conseguenti (Rel. Moretta)

	Sono presenti	Carica	SI	NO	Inter. alle ore	Punto O.d.G.	usciti alle ore	Punto O.d.G.
Dott.	MORETTA Vincenzo	Presidente	X					
Dott.	BRUNO Mariano	Segretario	X					
Dott.	DE LISE Matteo	Consigliere	X					
Dott.	LAZZARINI Rosario	Vicepresidente	X					
Dott.	MICHELINO Mario	Consigliere	X					
Dott.	PADULA Carmen	Consigliere	X					
Dott.	RICCIO Concetta	Consigliere	X					
Dott.	SESSA Arcangelo	Consigliere	X					
Dott.	SPERANZA Liliana	Consigliere	X		14.20	35		
Dott.	TIBY Vincenzo	Consigliere	X					
Dott.	TRAMONTANO Salvatore	Consigliere	X					
Dott.	TURI Eraldo	Consigliere	X					
Dott.	VASATURO Immacolata Maria Lorenza	Tesoriere	X		14.25	35		
Dott.	VITELLI Pier Luigi	Consigliere	X		14.30	35		
Dott.	ZINNO Fortuna	Consigliere	X					

**Il Presidente dott. Moretta**, constatata la regolarità della convocazione, dà inizio ai lavori consiliari alle ore 14.08.

**DELIBERA N. 34**

<b>Punto O.d.G.</b>	<b>Relatore</b>
<b>34</b>	<b><u>Moretta</u></b>
Approvazione verbale del 23/04/2018	

**Udito il relatore che in merito riferisce:**

**Il Presidente, dott. Moretta** propone l'approvazione del verbale del 23 aprile 2018 inviato, a mezzo e-mail, a tutti i Consiglieri per la dovuta disamina.

**Tanto premesso**

**si delibera**

**Il Consiglio prende atto ed approva all'unanimità dei presenti.**

**DELIBERA N. 35**

<b>Punto O.d.G.</b>	<b>Relatore</b>
<b>35</b>	<b><u>Moretta</u></b>
Comunicazioni del Presidente	

- a) **Il Presidente dott. Moretta** riferisce che è pervenuta, da parte del Consiglio Nazionale, comunicazione attraverso la quale informa che, nella seduta consiliare del 5 aprile scorso, si è deliberato che, nelle more del riconoscimento legale delle specializzazioni, gli elenchi dei partecipanti ai corsi SAF saranno pubblicati sui siti internet delle Scuole di Alta formazione che hanno organizzato i corsi. Ai colleghi, che avranno terminato tali corsi, sarà comunque rilasciato dal Consiglio Nazionale un attestato finale.
- b) **Il Presidente dott. Moretta** riferisce che è pervenuta, da parte del Consiglio Nazionale, comunicazione attraverso la quale chiede, al fine di creare una fitta rete di interlocutori istituzionali che siano sensibili alle esigenze della categoria, di segnalare colleghi eletti in parlamento, nei Consigli Regionali e nelle giunte esecutive delle Province e dei Comuni, oltre ai colleghi che possano essere utili in ragione dei rapporti istituzionali intrattenuti a livello locale e non. Il Relatore invita i Consiglieri a far pervenire nominativi di colleghi che abbiano i requisiti richiesti dal Consiglio Nazionale.
- c) **Il Presidente dott. Moretta**, premesso che il Consiglio Nazionale intende presentare un pacchetto di proposte di semplificazioni fiscali atte ad agevolare il lavoro del commercialista, che è stata già creata una rete di Referenti regionali che fanno riferimento all'area di delega della fiscalità, dove ogni referente si rapporta anche con gli ordini della propria regione, riferisce che il Consiglio Nazionale chiede di sensibilizzare i colleghi che si occupano del tema semplificazione fiscali affinché si coordinino con il referente regionale per raccogliere un'ampia rappresentazione delle criticità e delle conseguenti proposte di semplificazione. Il Presidente dott. Moretta, nel ricordare a tutti che il referente per la Campania è lo stesso Relatore, propone di far arrivare all'Ordine le proposte che egli stesso, a sua volta, inoltrerà al Consiglio Nazionale.
- d) **Il Presidente dott. Moretta**, in riferimento al protocollo di intesa sottoscritto tra Consiglio Nazionale ed Agenzia delle Entrate, inoltrato a tutti i Consiglieri lo scorso 15 maggio, riferisce che lo stesso è stato presentato a livello regionale, presso tutte le sedi delle Direzioni regionali delle A.E. il 16 maggio. In sintesi il protocollo nasce per l'istituzione di un tavolo tecnico congiunto tra gli ordini e le Direzioni regionali che possa attuare i reciproci impegni assunti nello stesso protocollo di intesa. In conclusione il Relatore riferisce che, per quanto concerne l'istituzione del tavolo tecnico, l'Ordine di Napoli ha già provveduto ad attuarlo lo scorso anno. Sarà comunque sottoscritto un nuovo protocollo che dettagli gli impegni che ciascuna parte assumerà nonché un regolamento sulla funzionalità del Tavolo Tecnico.
- e) **Il Presidente dott. Moretta** riferisce che è pervenuta, da parte del Consiglio Nazionale, l'informativa n. 36/2018 attraverso la quale informa che renderà disponibile, gratuitamente a tutti gli iscritti, il corso e-learning avanzato in materia di revisione legale dei conti. Esso si avvale di un programma completamente rinnovato rispetto all'edizione 2017 in considerazione del nuovo programma annuale 2018 adottato dal MEF e della materia sulla metodologia di revisione applicabile dal collegio sindacale nelle imprese di minori dimensioni. Le modalità di fruizione saranno comunicate nelle prossime settimane. Il Relatore propone di inoltrare l'informativa ai Consiglieri dott. Michelino e dott.ssa Zinno.
- f) **Il Presidente dott. Moretta** riferisce che è pervenuta, da parte del Consiglio Nazionale, l'informativa n. 37/2018 attraverso la quale trasmette il documento "*Il regolamento UE/2016/679 General Data Protection Regulation (GDPR): nuove regole comunitarie e precisazioni in materia di protezione dei dati personali. Check-list di base per gli studi*". Il documento si sofferma sui nuovi adempimenti in materia di Privacy e la necessità di valutarne l'impatto negli studi professionali. La check-list consente di ottenere una prima autovalutazione del livello di adeguamento dello studio professionale alla nuova normativa. Il Relatore riferisce che l'informativa è stata pubblicata sul sito dell'Ordine in data 18 maggio u.s..
- g) **Il Presidente dott. Moretta** riferisce che è pervenuta, da parte del Consiglio Nazionale, l'informativa n. 38/2018 attraverso la quale trasmette il documento "*Norme di comportamento del Collegio sindacale di società quotate*". La versione 2018 rivede ed integra nei contenuti quella pubblicata nel 2015. In particolar modo mette in evidenza l'importante ruolo che l'autovalutazione del collegio sindacale assume ai fini del corretto svolgimento dell'incarico e, più segnatamente, in ordine all'efficace funzionamento dell'organo. Il Relatore riferisce che il documento è stato pubblicato sul sito dell'Ordine in data 18 maggio scorso.
- h) **Il Presidente dott. Moretta** riferisce che è pervenuta, da parte del Consiglio Nazionale, l'informativa n. 39/2018 la cui trattazione si rimanda alla delibera N. 36 lett. c).

- i) **Il Presidente dott. Moretta** riferisce che è pervenuta, da parte del Consiglio Nazionale, l’informativa n. 40/2018 attraverso la quale ricorda l’assemblea dei segretari che si terrà a Roma domani 24 maggio.
- j) **Il Presidente dott. Moretta** riferisce che è pervenuta, da parte del Consiglio Nazionale, l’informativa n. 41/2018 attraverso la quale, al fine di fare una ricognizione e di individuare compiutamente le problematiche che sono emerse in sede di applicazione delle convenzioni stipulate tra gli Ordini e le Università locali, a seguito della stipula della convenzione quadro tra il consiglio Nazionale ed il MIUR, trasmette un questionario relativo al tirocinio svolto in base alla citata convenzione. Il Relatore riferisce che l’informativa ed il questionario sono stati trasmessi al preposto ufficio che, entro l’11 giugno, dovrà provvedere a restituirlo al Consiglio Nazionale. Ancora il Relatore propone di inoltrare l’informativa alla dott.ssa Maria Cristina Gagliardi ed al dott. Maurizio Turrà, in qualità di componenti della Commissione “Rapporti con le Università”.
- k) **Il Presidente dott. Moretta** riferisce che è pervenuta, da parte del Consiglio Nazionale, l’informativa n. 42/2018 attraverso la quale informa che ha sottoscritto un accordo integrativo per la disciplina dei servizi di accompagnamento, tutoraggio e monitoraggio relativi ai finanziamenti di microcredito con la Federcasse, rappresentante delle Banche di Credito Cooperativo - Casse Rurali e Artigiane, nel quale sono state indicate le modalità di concessione di finanziamenti da erogare ai soggetti beneficiari di microcredito ed il conseguente ruolo del commercialista. Il Relatore riferisce che l’informativa è stata pubblicata sul sito dell’Ordine lo scorso 18 maggio e propone di inviarla ai Consiglieri dott.ssa Riccio e dott. Tramontano in qualità di delegati alla Commissione di studio “Agevolazioni finanziarie nazionali e regionali”.
- l) **Il Presidente dott. Moretta** riferisce che è pervenuta, da parte del ... omissis .....
- m) **Il Presidente dott. Moretta** riferisce che è pervenuta, da parte ... omissis .....
- n) **Il Presidente dott. Moretta** informa che la .... omissis ...
- o) **Il Presidente dott. Moretta** riferisce che è pervenuta, da parte del .... omissis ....
- p) **Il Presidente dott. Moretta** riferisce che è pervenuta, da parte dell’Assidal - sede territoriale aree provinciali Partenopee, richiesta di patrocinio morale ed invito alla 2<sup>a</sup> edizione della manifestazione denominata “*Obiettivo sicurezza*” che si terrà a Napoli dal 26 al 29 giugno c.a.. Il fine è quello di promuovere la cultura della sicurezza e della prevenzione degli infortuni nei luoghi di lavoro nella consapevolezza di dover favorire un vero e proprio cambiamento culturale nel cittadino. Il Relatore propone di accogliere la richiesta.
- q) **Il Presidente dott. Moretta** riferisce che è pervenuta, da parte della prof.ssa Valentina Della Corte, docente dell’Università Federico II, richiesta di sottoscrizione di convenzione tra l’Ordine ed il Dipartimento di Economia e Management che ha di recente approvato l’attivazione di un corso di Laurea Sperimentale Professionalizzante in “*Hospitality Management*” rientrante nella classe di laurea L-18. Considerato che il corso prevede lo svolgimento, nel secondo e terzo anno, di un tirocinio quantificato in 50 CFU, 20 dei quali di formazione *on the job*, le parti si impegnano a garantire lo svolgimento di parte delle attività formative, mettendo a disposizione del corso il numero complessivo di 50 tirocini curriculari per i prossimi cinque anni previsti dalla durata della convenzione. In particolare l’Ordine si impegna a fornire l’elenco, entro l’inizio dell’a.a. 2019/2020, dei professionisti che abbiano esperienza e competenze nel campo della consulenza alle imprese turistiche. Il Relatore propone di sottoscrivere la convenzione dando mandato alla dott.ssa Speranza che, in qualità di delegata alla Commissione di studio “Turismo”, si dovrà interfacciare con la dott.ssa Antonella La Porta, promotrice dell’iniziativa.
- r) **Il Presidente dott. Moretta** riferisce che è pervenuta, da parte dell’ADC Sindacato Nazionale Unitario, richiesta di patrocinio per l’VIII<sup>a</sup> regata dei commercialisti che si svolgerà a Salerno nei giorni 29 e 30 giugno pp.vv.. Il Relatore propone di accogliere la richiesta.
- s) **Il Presidente dott. Moretta**, in ottemperanza alla delibera N. 11 lett. b) del 26/02/2018, riferisce che, il prossimo 11 giugno, ore 12.30, presso la sede dell’Ordine dei Medici di Napoli sarà sottoscritto il protocollo di intesa in materia di Trust.
- t) **Il Presidente dott. Moretta** ricorda ai presenti che domani, 24 maggio, alle ore 15,00, presso la sede di Piazza dei Martiri, si insedierà il gruppo di lavoro permanente che tratterà i seguenti temi legati alla professione:
- ✓ Proposte di sviluppo e tutela della professione
  - ✓ Analisi di problematiche legate al territorio
  - ✓ Proposte di modifica al D. Lgs. 139/2005.
- Il Relatore invita i Consiglieri a partecipare.

Tanto premesso

si delibera

- a) Il Consiglio prende atto;
- b) Il Consiglio prende atto;
- c) Il Consiglio prende atto ed approva;
- d) Il Consiglio prende atto;
- e) Il Consiglio prende atto ed approva;
- f) Il Consiglio prende atto;
- g) Il Consiglio prende atto;
- h) Il Consiglio prende atto;
- i) Il Consiglio prende atto;
- j) Il Consiglio prende atto ed approva;
- k) Il Consiglio prende atto ed approva;
- l) Il Consiglio prende atto ed approva;
- m) Il Consiglio prende atto ed approva;
- n) Il Consiglio prende atto ed approva;
- o) Il Consiglio prende atto ed approva;
- p) Il Consiglio prende atto ed approva;
- q) Il Consiglio prende atto ed approva;
- r) Il Consiglio prende atto ed approva;
- s) Il Consiglio prende atto;
- t) Il Consiglio prende atto;

**DELIBERA N. 36**

<b>Punto O.d.G.</b>	<b>Relatore</b>
<b>36</b>	<b><u>Moretta, Vasaturo, De Lise, Tiby, Bruno, Michelino</u></b>
<b>Area amministrazione ed aspetti legali:</b> a) C.I.E.: aggiornamenti (Rell. Moretta, De Lise); b) Capitolato per assistenza hardware e software: aggiornamenti (Rell. Vasaturo, Michelino, Tiby); c) Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati (GDPR): aggiornamenti (Rell. Bruno, Vasaturo); d) Affidamento servizi connessi agli obblighi D.lgs. 81/2008: adempimenti conseguenti (Rel. Michelino); e) Nomina Componenti Tavolo Tecnico USR: adempimenti conseguenti (Rel. Moretta); f) Contratti Ente: adempimenti conseguenti (Rel. Vasaturo);	

**Udito il relatore che in merito riferisce:****a) C.I.E.:**

**Il Consigliere dott. De Lise** riferisce che, ... omissis ....

**b) Capitolato per assistenza hardware e software:**

**Prende la parola la dott.ssa Vasaturo** la quale riferisce che, come da accordi con i Consiglieri dott. Michelino e dott. Tiby, lo scorso 16 maggio è stata inoltrata ... omissis ... richiesta di un curriculum di consulente informatico, da far pervenire, entro 7 giorni dalla data di inoltro, alla segreteria dell'Ordine al fine di conferire incarico ad un esperto per la predisposizione del "capitolato" finalizzato alla "gara" che sarà espletata per l'acquisto dell'hardware dell'odcec. La Relatrice riferisce che, ad oggi, è arrivato un solo curriculum, pertanto propone di attendere ancora qualche giorno.

**c) Nuovo Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati (GDPR):**

**Prende la parola la dott.ssa Vasaturo** la quale riferisce che il Consiglio Nazionale, con l'informativa N. 39/2018, ha inviato le linee guida in materia di privacy. Per quanto concerne il trattamento dei dati da parte degli Ordini esso è effettuato nel rispetto dei principi previsti dall'art. 5 del GDPR. L'Ordine deve garantire che il trattamento dei dati venga effettuato per finalità strettamente connesse all'attività svolta dall'Ordine stesso. Quest'ultimo individua i soggetti coinvolti nel trattamento dei dati. Nello specifico:

1. Il Titolare del trattamento: è l'Ordine nella persona del Presidente;
2. Il Responsabile del trattamento (interno/esterno): l'incarico è disciplinato da un contratto o da altro atto giuridico che individui la durata, la natura, la finalità del trattamento. Il Responsabile, inoltre, cura il registro delle attività di trattamento di cui all'art. 30 n. 2 del GDPR;
3. Persone autorizzate al trattamento: vengono individuate con apposite nomine;
4. Il Responsabile della protezione dei dati (DPO): con la presenza di tale figura c'è l'obbligo della DPIA, (Data Protection Impact Assessment) valutazione d'impatto sulla protezione dei dati.

Per quanto concerne le nomine da conferire, la Relatrice:

- al punto 2 propone la sig.ra Assunta De Simone
- al punto 3 propone tutti i dipendenti dell'Ordine nelle persone di: Avallone Luigi, Capone Carmen, Ferretti Mastai Anna Maddalena, Olivieri Giovanna, Passaro Anna, Piccirilli Leopoldo, oltre ai collaboratori nelle persone di: Ascione Isabella, Di Gruttola Roberta, Leporanico Concetta ed alla stessa sig.ra Assunta De Simone;
- al punto 4 si riserva di approfondire l'eventuale conferimento dell'incarico.

L'Ordine, inoltre, ha l'obbligo di:

- inviare a tutti i fornitori un'informativa sul trattamento dei dati,
- pubblicare sul sito web una comunicazione in materia di protezione delle persone fisiche relativamente al trattamento dei dati personali,
- acquisire il consenso dell'interessato al trattamento dei dati, esso dovrà essere conservato e registrato, l'interessato potrà revocare il consenso in qualsiasi momento,
- fornire all'interessato informazioni specifiche, chiare e sintetiche sul trattamento che intende effettuare.

La dott.ssa Vasaturo propone di avere delega per la scelta di un consulente che analizzi la situazione attuale e che supporti il processo di adeguamento alla normativa.

Infine la Relatrice propone di approvare il Regolamento de quo allegato al presente verbale.

**d) Affidamento servizi connessi agli obblighi D.lgs. 81/2008:**

**Il Consigliere dott. Michelino** riferisce che è necessario procedere all'affidamento dei servizi connessi agli obblighi statuiti dal D.lgs. 81/2008 in merito alla sicurezza sul lavoro, nomina del RSPP e del DVR etc., in quanto il contratto precedente, in essere con la società TEC.S.I.A.L. CAMPANIA SRL, scadrà il 01 luglio p.v.

Pertanto propone di adottare in data odierna **la determina a contrarre** con la quale, in considerazione del valore economico dei servizi in oggetto, largamente inferiore ad Euro 40.000,00 e dunque rientrante nelle previsioni di cui all'art. 36 del D.lgs. 50/2016, si procederà all'affidamento diretto degli stessi, per la durata di anni 3 dalla data di sottoscrizione, nel pieno rispetto dei principi di economicità, efficacia, tempestività e correttezza, oltre che libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità e pubblicità. La scelta degli affidatari dei predetti servizi avverrà all'esito di esperimento di procedura competitiva informale, mediante comparazione delle offerte che perverranno dai soggetti iscritti nel proprio albo dei fornitori per la specifica categoria, **alla data odierna**, che saranno informati della procedura, attraverso l'invio a mezzo PEC, di lettere di invito.

Le offerte dovranno pervenire **entro le ore 12,30 di lunedì 11 giugno 2018**. L'importo massimo stimato, in base alle risorse disponibili per la copertura delle predette spese, è fissato complessivamente in **€ 1.700,00 (millesettecento/00) oltre Iva annui**, capitolo di spesa – "*Spese sede-sicurezza sul lavoro*". Il Relatore propone di approvare la presente determina a contrarre e la relativa lettera di invito da inoltrare ai soggetti iscritti all'Albo fornitori nella relativa categoria, già visionate anche dal legale dell'Ente, (allegati alla presente delibera) nella quale sono esplicitati nel dettaglio i servizi richiesti. Per l'assegnazione degli stessi e la comparazione delle offerte, viene nominata la commissione nelle persone:

Avv. Paolo D'Avino

Tesoriere dott.ssa Vasaturo

Dott. Michelino

La predetta Commissione provvederà all'apertura delle buste ed all'assegnazione provvisoria dei servizi **entro il 18/06/2018**, data della prossima riunione consiliare, in modo da approvare gli atti nella stessa seduta.

**e) Nomina Componenti Tavolo Tecnico USR:**

**Non trattato.**

**f) Contratti Ente:**

**Il Tesoriere dott.ssa Vasaturo** riferisce che il contratto di manutenzione del sito dell'Ordine, stipulato con la società FormaMentis, ... omissis ....., è ormai scaduto lo scorso 31 dicembre. La società ad oggi continua ad aggiornare il sito ed ha comunicato, per le vie brevi, un aumento di 1.000 euro dovuto all'acquisto del certificato SSL (Secure Sockets Layer) un elemento essenziale per la sicurezza dei siti Web. La Relatrice propone di chiedere di applicare uno sconto.

**Tanto premesso**

**si delibera**

- a) **Il Consiglio prende atto ed approva;**
- b) **Il Consiglio prende atto ed approva;**
- c) **Il Consiglio prende atto ed approva;**
- d) **Il Consiglio prende atto ed approva;**
- e) **Il Consiglio prende atto;**
- f) **Il Consiglio prende atto ed approva;**

**DELIBERA N. 37**

<b>Punto O.d.G.</b>	<b>Relatore</b>
<b>37</b>	<b>Vasaturo</b>
<b>Area Sistema informativo e controllo di gestione.</b> <b>Andamento Ente:</b> a) Situazione finanziaria e pagamenti (Rel. Vasaturo); b) Sistema di pagamento PA – pagoPA: aggiornamenti (Rel. Vasaturo);	

**Udito il relatore che in merito riferisce:**

**a) Situazione finanziaria e pagamenti:**

**Il Tesoriere dott.ssa Vasaturo**, illustra la seguente situazione di liquidità alla data del 21/05/2018

Omissis ....

Riferisce che la percentuale di incasso della quota 2018 è pari al 75,92.

Ancora il Tesoriere dott.ssa Vasaturo propone, a seguito di quanto disposto con la delibera N. 24 lett. e) del 21 marzo scorso ed alla luce dell'informativa N. 21/2018 emanata dal Consiglio Nazionale, dove vengono definiti diritti di segreteria per accreditamento eventi formativi tutte le entrate per contributi a titolo di ristoro, di emettere, in questi casi, esclusivamente ricevute e non fatture alla stregua dei rilasci di certificati, tesserini professionali, sigilli, etc... Propone, altresì, con la redazione del prossimo bilancio preventivo, di istituire un capitolo dedicato a tali entrate.

Omissis .....

**b) Sistema di pagamento PA – pagoPA:**

**Il Tesoriere Dott.ssa Vasaturo**, in merito alla riscossione della quota 2018, fa presente che in data 07/05/2018 è stata chiusa la prima fase della procedura; sono stati generati 1255 nuovi avvisi PagoPa maggiorati del 10% per tutti i soggetti non in regola con il versamento della quota di iscrizione corrente. Tale operazione ha comportato la generazione di altrettanti accertamenti in bilancio sul capitolo 10 (Entrate varie) per un totale di euro 43.040.50.

In data 15/05/2018 son state spediti tramite pec tutti gli avvisi generati; da tale procedura sono emerse 83 mancate consegne oltre che alla mancanza di indirizzi pec per alcuni iscritti; per tutti questi casi sono state inoltrate le raccomandate con ricevuta di ritorno. La Relatrice, inoltre, riferisce che i singoli files pdf sono stati anche caricati nell'area riservata di ciascun iscritto e che la nuova scadenza è stata fissata per il 31/05/2018.

**Tanto premesso**

**si delibera**

- a) Il Consiglio prende atto ed approva;**
- b) Il Consiglio prende atto;**

**DELIBERA N. 38**

Punto O.d.G.	Relatore
38	<b>Bruno, Lazzarini, Michelino, Sessa,</b>
<b>Area tenuta Albo e Registri:</b>	
a) Movimenti istituzionali del 23/05/2018 (Rel. Bruno);	
b) Audizione tirocinanti del 23/05/2018: aggiornamenti (Rel. Bruno);	
c) Tassazione e Pareri (Rel. Lazzarini);	
d) Analisi Fascicoli CNPADC: aggiornamenti (Rel. Michelino);	
e) Consigli e Collegi di Disciplina: aggiornamenti (Rel. Sessa);	

**Udito il relatore che in merito riferisce:****a) Movimenti istituzionali del 23/05/2018**

**Il Consigliere Segretario dott. Bruno**, dà lettura degli allegati "movimenti istituzionali" e ne propone l'approvazione. Esso in sintesi riporta i seguenti dati:

- N. 07 iscrizioni Albo sezione A,
- N. 02 cancellazioni, per decesso, Albo sezione A,
- N. 01 trasferimento da altro Albo sezione A,
- N. 03 trasferimenti ad altro Albo sezione A,
- N. 01 re-iscrizione Elenco Speciale sezione A,
- N. 18 iscrizioni Registro Tirocinanti Dottori Commercialisti,
- N. 03 iscrizioni Registro Tirocinanti Esperti Contabili,
- N. 01 cancellazione Registro Tirocinanti Esperti Contabili,
- N. 02 certificati di fine tirocinio Esperti Contabili,
- N. 23 certificati di fine tirocinio Dottori Commercialisti.

1. Che la famiglia del dott. .. **omissis** ....

2. Che la famiglia del dott. ... **omissis** ....

3. Che, ai sensi dell'art. 38 del D. Lgs. 139/05, è pervenuta richiesta di nulla osta al trasferimento di iscrizione dall'Albo Professionale sez. A dell'Ordine di Napoli, da parte dell'Ordine di Roma per il dottore .... **omissis** ..., il quale ha prodotto istanza di cancellazione per trasferimento presso l'ODCEC di Roma in base al requisito della residenza e del domicilio professionale che, ad oggi, risultano essere in Roma, rispettivamente, alla Via ... **omissis** .... Il Relatore, riferendo che non sussistono motivi ostativi, propone di concedere il nulla-osta al trasferimento.

4. Che, ai sensi dell'art. 38 del D. Lgs. 139/05, è pervenuta richiesta di nulla osta al trasferimento di iscrizione dall'Albo Professionale sez. A dell'Ordine di Napoli, da parte dell'Ordine di Caserta per il Ragioniere ... **omissis** ..., il quale ha prodotto istanza di cancellazione per trasferimento presso l'ODCEC di Caserta in base al requisito della residenza che, ad oggi, risulta essere in Caserta alla Via .... **Omissis** .... Il Relatore, riferendo che non sussistono motivi ostativi, propone di concedere il nulla-osta al trasferimento.

5. Che, il .... **Omissis** ..... Il Relatore, visto il motivo della sospensione, propone di non accogliere la richiesta di esonero dal pagamento delle quote.

6. Che è pervenuta in data 22/05/2018 domanda di iscrizione tardiva al Registro Tirocinanti – sez. A, da parte della dott.ssa ... **omissis** ....

**b) Audizione tirocinanti del 23/05/2018:**

**Il Consigliere Segretario dott. Bruno**, in riferimento alle audizioni dei tirocinanti, riferisce che sono stati convocati:

- **prima convocazione, n. 29 tirocinanti**, di cui n. 27 ascoltati e n. 2 assenti da riconvocare, in seconda convocazione, per la seduta della Commissione Praticanti del mese di giugno.

- **seconda convocazione, n. 4 tirocinanti**, assenti nella seduta del 23/04/2018, di cui n. 3 ascoltati. Assente la dott.ssa Esposito Francesca, che ha comunicato l'intenzione di cancellarsi dal Registro.
- **terza convocazione**. Assente la dott.ssa ... omissis ..., per la quale il dominus ha comunicato la cessazione del tirocinio, presso il suo studio.

Il Relatore, in considerazione del fatto che, ad oggi, tutti i tirocinanti sono stati convocati almeno una volta per il controllo sull'effettivo svolgimento del tirocinio, propone che venga effettuata una nuova convocazione, dando priorità a coloro che hanno effettuato il cambio dominus. Ancora il Relatore, al fine di portare a conoscenza di tutti i tirocinanti dell'esistenza del Codice Deontologico, propone di modificare i modelli di iscrizione al Registro tirocinanti, con l'inserimento nella sezione 'dichiarazione' la seguente dicitura: "Di aver preso visione del Codice Deontologico, approvato dal Consiglio Nazionale DCEC in data 17/12/2015".

**c) Tassazione e Pareri:**

**Il Vicepresidente dott. Lazzarini**, in qualità di Presidente della Commissione Parcelle, propone di liquidare i seguenti pareri:

Omissis ..

Il Relatore propone, inoltre, di rivedere, prima della redazione del bilancio preventivo 2019, i diritti di segreteria previsti per il rilascio dei pareri di congruità che attualmente risultano essere:

<b>importo parcella</b>	Fino a €3.000,00	Da €3.001,00 A € 50.000,00	Oltre €50.000,00
<b>%</b>	2%	1.50%	0.55%

**d) Analisi Fascicoli CNPADC:**

**Il Consigliere dott. Michelino** riferisce che non sono pervenute, da parte della Cassa di Previdenza Dottori, richieste di verifica della sussistenza di condizioni di incompatibilità. Riferisce, però, che la Cassa ha inviato comunicazione attraverso la quale informa che, grazie alla proficua collaborazione con l'A.E. e la CCIAA, sta completando un lavoro finalizzato a definire eventuali situazioni di incompatibilità. Con questo progetto la Cassa intende certificare agli iscritti l'assenza di condizioni di incompatibilità ad una data certa, aggiornando periodicamente il data base al fine di consentire agli interessati di rimuovere tempestivamente le potenziali condizioni di incompatibilità, salvaguardando in questo modo la validità delle annualità previdenziali future. La Cassa informa che tale attività potrà essere di supporto a quella svolta dagli Ordini in materia di verifica dei requisiti in capo agli iscritti per il mantenimento dell'iscrizione all'Albo. Pertanto la Cassa invierà, nei prossimi giorni, le certificazioni di compatibilità al 31/12/2017, precisando che la mancata certificazione non presuppone necessariamente lo status di incompatibilità ma che è in corso l'attività di verifica.

**e) Consiglio e Collegi di Disciplina:**

**Il Consigliere dott. Sessa**, in qualità di R.U.P., relaziona sull'attività svolta dal **secondo Collegio di Disciplina** riferendo che:

in data **22/03/2018** ha deliberato la chiusura dei procedimenti disciplinari con contestuale archiviazione dei fascicoli dei seguenti dottori che hanno provveduto a sanare la propria morosità nelle date indicate:

Omissis ....

Il Relatore ancora relaziona sull'attività svolta dal **primo Collegio di Disciplina** riferendo che: in data **22/03/2018** ha deliberato:

- la chiusura dei procedimenti disciplinari con contestuale archiviazione dei fascicoli dei seguenti dottori che hanno provveduto a sanare la propria morosità:

**Omissis ...**

- la sospensione dall'esercizio della professione, ex art. 54 del D. Lgs. 139/2005, per i seguenti dottori:

**Omissis ...**

- In data 22/02/2018, sempre il primo Collegio di Disciplina, ha deliberato la sospensione dall'esercizio della professione, per mesi due, per mancata attivazione/comunicazione indirizzo PEC, per i dottori:

**Omissis ...**

Il Relatore infine riferisce che è pervenuta dal Tribunale di Santa Maria Capua Vetere, Seconda Sezione, copia del dispositivo della sentenza pronunciata all'udienza del 26 marzo 2018 relativa al procedimento penale n. omissis .... Detto dispositivo riporta l'assoluzione dai reati di cui al capo a) ed al capo e), per i dottori ... **omissis ....**, perché *il fatto non sussiste*. I dottori sopra indicati erano stati accusati di bancarotta fraudolenta relativa al fallimento della società ... omissis .... e, per gli stessi, era stato aperto e contestualmente sospeso dal Consiglio dell'Ordine in data 4/08/2009, procedimento disciplinare in attesa dell'esito del penale. **Il Relatore, alla luce di quanto sopra, propone la chiusura del procedimento disciplinare e l'archiviazione del fascicolo**

per i dottori ... omissis ....

Tanto premesso

si delibera

- a) Il Consiglio prende atto ed approva N. 07 iscrizioni Albo sezione A, N. 02 cancellazioni, per decesso, Albo sezione A, N. 01 trasferimento da altro Albo sezione A, N. 03 trasferimenti ad altro Albo sezione A, N. 01 re-iscrizione Elenco Speciale sezione A, N. 18 iscrizioni Registro Tirocinanti Dottori Commercialisti, N. 03 iscrizioni Registro Tirocinanti Esperti Contabili, N. 01cancellazione Registro Tirocinanti Esperti Contabili, N. 02 certificati di fine tirocinio Esperti Contabili, N. 23 certificati di fine tirocinio Dottori Commercialisti; approva, altresì, quanto proposto a punti 1, 2, 3, 4, 5 e 6;
- b) Il Consiglio prende atto, approva e si aggiorna;
- c) Il Consiglio prende atto ed approva;
- d) Il Consiglio prende atto;
- e) Il Consiglio prende atto, approva e si aggiorna;

**DELIBERA N. 39**

<b>Punto O.d.G.</b>	<b>Relatore</b>
<b>39</b>	<b>Turi, Commissione, Moretta, Speranza</b>
<b>Area Convenzioni e Comunicazione:</b>	
a) <b>Convenzioni:</b>	
a.1) Convenzioni: adempimenti conseguenti (Rell. Turi, Commissione);	
a.2) Convenzione Banca di Credito Popolare: adempimenti conseguenti (Rell. Moretta, Turi);	
b) <b>Comunicazione:</b>	
b.1) "Il Corriere del Commercialista": aggiornamenti (Rell. Speranza, Commissione);	

a) **Convenzioni:**a.1) **Convenzioni:**

Il Consigliere dott. Turi, in riferimento all'esiguo numero di proposte pervenute, riferisce che non ha ritenuto opportuno convocare la preposta Commissione, pertanto relaziona sul contenuto delle stesse proponendo i seguenti esiti:

<b>Soggetto</b>	<b>Descrizione Proposta</b>	<b>Esito</b>
MAGGIOLI EDITORE SPA	SOFTWARE CLOUD REVISIONE LEGALE-REVISAL	SI
De Ponte Innovazioni SRL	Servizi per certificazione GDPR- Privacy	SI
CIRCOLO NAUTICO POSILLIPO	Promozione n. 3 ingressi agevolati	SI

a.2) **Convenzione Banca di Credito Popolare:**

Il Consigliere dott. Turi, in ottemperanza alla delibera N. 31 lett. a.1) del 23 aprile scorso, riferisce che non è stato possibile incontrarsi con il referente della Banca di Credito Popolare. Pertanto propone di inviare una comunicazione finalizzata ad un incontro per poter conoscere le condizioni che la B.C.P. potrebbe applicare ad un'eventuale apertura di un conto corrente dell'Ordine e per richiedere condizioni ancora più vantaggiose a favore degli iscritti.

b) **Comunicazione:**b.1) **"Il Corriere del Commercialista":**

La Consigliera dott.ssa Speranza riferisce che il secondo numero della rivista è stato completato; si attende la versione sfogliabile per inoltrarla a tutti gli iscritti e pubblicarla sul sito dell'Ordine. Nelle more verrà pubblicata la versione a scorrimento verticale. La Relatrice riferisce che è già arrivato in redazione il primo articolo del terzo numero.

Tanto premesso

si delibera

a.1) Il Consiglio prende atto ed approva;

a.2) Il Consiglio prende atto ed approva;

b) Il Consiglio prende atto e si complimenta con i componenti della Commissione Comunicazione, nonché con l'addetto stampa dell'Ordine;

**DELIBERA N. 40**

Punto O.d.G.	Relatore
<b>40</b>	<b><u>Vasaturo, Consiglieri, Moretta</u></b>
<b>Area Formazione:</b>	
a) Approvazione Eventi formativi I semestre 2018 (Rel. Vasaturo);	
b) Approvazione richieste di riduzione/esonero obbligo formativo (Rel. Vasaturo);	
c) Commissioni di studio - Pubblicazioni quaderni: adempimenti conseguenti (Rell. Moretta, Consiglieri);	
d) Modifiche integrazioni Commissioni di studio: aggiornamenti (Rell. Consiglieri);	
e) Monitoraggio attività Commissione di studio: (Rell. Moretta, Vasaturo);	

**Udito il relatore che in merito riferisce:****a) Approvazione Eventi formativi I semestre 2018**

**Il Consigliere dott.sa Vasaturo** propone la ratifica degli eventi formativi che eventualmente si sono già tenuti alla data della presente seduta consiliare e l'organizzazione dei seguenti eventi formativi, ... omissis ...

N.	COMMISSIONE - SOGGETTO RICHIEDENTE - ALTRO	DATA INIZIO EVENTO	ORARIO	LUOGO DI SVOLGIMENTO	TIPOLOGIA	TITOLO	CFP
1	AGEVOLAZIONI FINANZIARIE NAZIONALI E REGIONALI	10/05/18	16,00-19,00	PDM	CONVEGNO	STRUMENTI DI FINANZA AGEVOLATA - L'ARTIGIANO CAMPANO PER LA VALORIZZAZIONE DEL TERRITORIO	3
2	ORGANISMO INDIPENDENTE DI VALUTAZIONE	21/05/18	15,00-19,00	PORTICI	CONVEGNO	VALUTAZIONE E CONTROLLO DELLE PERFORMANCE NEGLI ENTI ENTI PUBBLICI - Dal Nucleo di Valutazione all'Organismo Indipendente di Valutazione - LE PRINCIPALI DIFFERENZE TRA I DUE ORGANISMI	4
3	FEDERPROPRIETA'	31/05/18	16,00-19,00	PDM	CONVEGNO	IL PESO E LA LEVA FISCALE NELLA VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE	3
4	TRIBUNALE DELLE IMPRESE	05/06/18	14,30-18,30	PDM-CDN	SEMINARI	LA PROPRIETA' INDUSTRIALE	20
5	IUM ACADEMY SCHOOL	05/06/18		NAPOLI	CORSO	MEDIAZIONE CIVILE E COMMERCIALE - AGGIORNAMENTO	18
6	UNAGRACO NAPOLI	06/06/18	15,00-19,00	PDM	SEMINARIO	LA NUOVA PRIVACU PER LO STUDIO DEL COMMERCIALISTA	4
7	ANDOC NAPOLI	07/06/18	09,00-13,00	PDM	SEMINARIO	LA FATTURAZIONE ELETTRONICA DIFFUSA IN ITALIA E LE NOVITA' DELLA LEGGE DI BILANCIO 2018	4
8	ECONOMIA DEL MARE	11/06/18	15,00-19,00	PDM	CONVEGNO	LE NORME RELATIVE AL REGIME DI NON IMPONIBILITA' IVA PER LE NAVI ADIBITE ALLA NAVIGAZIONE IN ALTO MARE	4
9	ENTI LOCALI	11/06/18	09,30-14,30	CDN	SEMINARIO	LA GESTIONE DEL PERSONALE NEGLI ENTI LOCALI	5
10	MEDI OCC	12/06/18	14,30-19,30	PDM	CORSO	CORSO DI ABILITAZIONE A GESTORE CRISI DA	45

						SOVRAINDEBITAMENTO	
11	ODCEC NAPOLI - GPGT - CNDCEC	15/06/18	10,00-18,00	ISCHIA	CONVEGNO	GIUDICI E COMMERCIALISTI A CONFRONTI SULLE CRITICITA' DELLA GIUSTIZIA TRIBUTARIA	6
12	ODCEC NAPOLI - GPGT - CNDCEC	16/06/18	09,30-13,00	ISCHIA	CONVEGNO	LE AGEVOLAZIONI FISCALI ED I FINANZIAMENTI AGEVOLATI A SOSTEGNO DELLE IMPRESE DEL TERRITORIO - ANALISI DELLE CRITICITA' E PROPOSTE DI POTENZIAMENTO	4
13	IMPOSTE DIRETTE E IMPOSTE INDIRETTE - INFORMATICA GIUDIZIARIA PROCEDURALE	19/06/18	15,00-19,00	PDM	CONVEGNO	ECONOMIA DIGITALE E FISCO	4
14	WOLTER KLUWER ITALIA IPSOA	19/06/18	15,00-19,00	NAPOLI	CONVEGNO	FATTURAZIONE ELETTRONICA E CONSERVAZIONE SOSTITUTIVA DEI DOCUMENTI - GDPR PRIVACY - TUTTE LE NOVITA' ESEMPI E CASI PRATICI	4
15	CONSULENZE GIUDIZIARIE	20/06/18	15,00-19,00	PDM	CONVEGNO	LA VERIFICA DEI TASSI USURARI NEI RAPPORTI BANCARI: SOLUZIONI TECNICHE ALLA LUCE DEI RECENTI ORIENTAMENTI DELLA GIURISPRUDENZA	4
16	IUM ACADEMY SCHOOL	26/06/18		NAPOLI	CORSO	IL CURATORE FALLIMENTARE	15
17	DIRITTO PENALE DELL'ECONOMIA	28/06/18	14,30-19,30	PDM	CONVEGNO	LA NUOVA PREVENZIONE ANTIMAFIA - AMMINISTRAZIONE E CONTROLLO GIUDIZIARIO EX ART. 34 E 34 BIS CODICE ANTIMAFIA	5
18	MEDI	28/06/18	09,30-19,00	PDM-MEDI	CORSO	MEDIATORE PROFESSIONISTA	56
19	ENTI LOCALI	29/06/18	09,30-14,30	CDN	SEMINARIO	LA RISCOSSIONE DEI TRIBUTI LOCALI	5
20	FIGIAC	29/06/18	14,30-19,30	NAPOLI	CONVEGNO	L'AMMINISTRATORE DI CONDOMINIO - ASPETTI TEORICI E PRATICI DELLE PROBLEMATICHE GIUDIZIARIE FISCALI SULLA SICUREZZA DEGLI EDIFICI CONDOMINIALI	4
21	ENTI LOCALI	11/07/18	14,00-19,00	S. GIORGIO A CREMANO	SEMINARIO	LA CRISI DELL'ENTE LOCALE E LE PROCEDURE DI RISANAMENTO	5
22	IMPOSTE DIRETTE E IMPOSTE INDIRETTE	11/07/18	09,30-13,30	PDM	CONVEGNO	IL TRATTAMENTO FISCALE DEI BED E BREAKFAST E ATTIVITA' RICETTIVE SIMILARI	4
23	RAPPORTI BANCHE IMPRESE	06/09/18	14,00-19,00	PDM-CDN	MASTER	RISK MANAGEMENT RATING ADVISORY E PIANIFICAZIONE FINANZIARIA - VI ED.	60
24	WKI WOLTERS KLUWER IPSOA	14/09/18	15,30-18,30	PDM	CONVEGNO	LA NUOVA IRI - ANALISI COMPARATIVE CON IRPEF E IRES - IVA - VENDERE BENI E SERVIZI ALL'ESTERO TRAMITE WEB	3
25	UNOFORMAT	22/11/18	15,00-19,00	NAPOLI	CONVEGNO	ENTI NO PROFIT ASSOCIAZIONI SPORTIVE E DILETTANTISTICHE E SSDL - LE AGEVOLAZIONI FISCALI DOPO LA RIFORMA	4
							<b>293</b>

**Prende la parola il Presidente dott. Moretta** il quale riferisce che l'Ordine di Brescia, in considerazione della feconda collaborazione avviata con il XVII simposio di Fiscalità internazionale e comunitaria "Spring in Naples", ha chiesto il patrocinio per la 26<sup>a</sup> edizione del convegno "Fiscalità internazionale delle Imprese: beni intangibili,

*economia digitale e dazi doganali*”, che si terrà a Brescia il prossimo 12 e 13 ottobre. Il Relatore propone di accogliere con piacere la richiesta.

**Prende la parola il dott. Michelino** il quale riferisce di aver preso contatti con la referente della Mostra D’Oltremare, dott.ssa Scarpa, per l’organizzazione di un evento formativo da tenersi in occasione della 61<sup>a</sup> *Fiera della Casa*, che si terrà dal 29 giugno all’8 luglio c.a.. Il Relatore riferisce che l’organizzazione ha messo gratuitamente a disposizione dell’Ordine uno spazio di 18mq; resta a carico di quest’ultimo solo l’allestimento che comprende moquette al pavimento, pareti perimetrali, sgabuzzino, 1x1 mt., scrivania e sedie, faretto ed impianto elettrico per un importo totale di €576,00 oltre Iva. Il Relatore, in considerazione delle oggettive difficoltà che l’Ordine incontrerebbe ad organizzare la presenza di una rappresentanza per l’intera durata della Fiera, propone di non accettare l’offerta dello stand e di chiedere, in alternativa, previa l’erogazione di un piccolo contributo, l’entrata gratis per tutti i colleghi che all’ingresso mostreranno il tesserino professionale.

**b) Approvazione richieste di riduzione/esonero dalla formazione:**

**La Consigliere dott.sa Vasaturo** propone l’esonero dalla formazione professionale dei seguenti Dottori:  
**Omissis ...**

**c) Commissioni di studio - Pubblicazioni quaderni:**

**Prende la parola il dott. Michelino** il quale riferisce che, in ottemperanza a quanto già disposto con delibera N. 13 lett. g) del 26 febbraio scorso, lo scorso 15 maggio si è tenuta la rassegna stampa per la presentazione della piattaforma digitale “*la Commissione Enti locali risponde*”; un’implementazione della members area che avvantaggerà fortemente le Amministrazioni locali; il lavoro servirà a consentire una sburocratizzazione delle attività e verificare che vi sia una conformità degli atti amministrativi alle direttive comunitarie. Il Relatore riferisce che la piattaforma potrà essere utilizzata da tutte le commissioni di studio. Potranno porre quesiti anche iscritti che non sono componenti di queste ultime.

**Prende la parola il dott. Turi, che unitamente alla dott.ssa Riccio**, riferisce che il dott. Filippo Abitabile, componente della commissione di studio “*Diritto societario*”, ha elaborato uno studio sulla Responsabilità degli Amministratori nelle Spa e nelle Srl. .... Omissis .... Prende la parola il Presidente dott. Moretta che suggerisce di trovare i mezzi, attraverso sponsorizzazioni, per la realizzazione delle copie da stampare. Il Consigliere dott. Tramontano si complimenta con i colleghi delegati della preposta Commissione per l’attività scientifica svolta da quest’ultima.

**d) Modifiche integrazioni Commissioni di studio:**

**Prende la parola il Presidente dott. Moretta** il quale riferisce che non sono pervenute richieste di modifica/integrazione delle strutture di indirizzo delle Commissioni di studio.

**e) Monitoraggio attività Commissione di studio:**

**Prende la parola la dott.ssa Vasaturo** la quale riferisce che la scheda di monitoraggio delle attività delle commissioni di studio è stata inviata a tutti i segretari lo scorso 26 aprile. E’ stato concesso un termine di 15 giorni entro il quale restituire la scheda compilata. Ad oggi hanno dato riscontro solo 10 Commissioni su 49. Nello specifico:

1. Finanza e mercati finanziari
2. Sanità
3. Diritto penale dell’economia
4. Agevolazioni finanziarie nazionali e regionali
5. Innovazione sociale per l’imprenditorialità
6. Tutela del risparmio gestito
7. Trust e tutela del patrimonio familiare
8. Moda
9. Consulenze giudiziarie
10. Imposte dirette e indirette

**Tanto premesso**

**si delibera**

- a) **Il Consiglio prende atto ed, acquisito il parere favorevole del Tesoriere, approva, approva inoltre quanto proposto dal Presidente dott. Moretta e dal dott. Michelino;**
- b) **Il Consiglio prende atto ed approva;**
- c) **Il Consiglio prende atto ed approva;**
- d) **Il Consiglio prende atto;**
- e) **Il Consiglio prende atto;**

**DELIBERA N. 41**

<b>Punto O.d.G.</b>	<b>Relatore</b>
<b>41</b>	<b><u>Moretta</u></b>
<b>Area Tutela:</b>	
a) Rapporti con Uffici Finanziari: aggiornamenti (Rel. Moretta);	
b) Coordinamento Ordini della Campania: aggiornamenti (Rel. Moretta);	

**Udito il relatore che in merito riferisce:**

**a) Rapporti con Uffici Finanziari:**

**Il Presidente dott. Moretta** riferisce che, lo scorso 16 maggio, si è tenuto, presso la sede regionale dell’Agenzia delle Entrate, il quarto incontro del tavolo tecnico di cui alla convenzione stipulata tra quest’ultima e gli Ordini della Campania.

**b) Coordinamento Ordini della Campania:**

**Il Presidente dott. Moretta** informa che, lo scorso 16 maggio, in occasione della videoconferenza organizzata dall’Agenzia delle Entrate sul protocollo di intesa siglato tra quest’ultima ed il Consiglio Nazionale, si è riunito il coordinamento degli Ordini della Campania. In tale riunione si sono discussi i seguenti argomenti:

- Esclusione dal bando “Resto al Sud” di Invitalia delle spese per le consulenze specialistiche per l’espletamento degli adempimenti amministrativi per l’avvio delle attività di impresa nonché della compilazione e della rendicontazione del finanziamento, bistrattando di fatto il ruolo ed il valore del commercialista. Di tale esclusione è stata inviata comunicazione ad Invitalia;
- Inviare alle Prefetture comunicazione relativa alle seguenti problematiche:
  - 1) Ritardo nell’acquisizione della certificazione antimafia, rilasciata dalla Prefettura, prevista, per investimenti superiori ad €150.000, nell’ambito dei benefici previsti dalla L. 208/2015 (in alcuni casi i ritardi superano i 12 mesi);
  - 2) Richiesta di presenziare alle operazioni di estrazione dei nominativi dei Revisori Enti Locali.

Il Relatore riferisce che aggiornerà il Consiglio ogni qualvolta che si riunirà il coordinamento degli Ordini della Campania.

**Tanto premesso**

**si delibera**

- a) Il Consiglio prende atto e si aggiorna;**
- b) Il Consiglio prende atto e si aggiorna;**

**DELIBERA N. 42**

<b>Punto O.d.G.</b>	<b>Relatore</b>
<b>42</b>	<b><u>Moretta</u></b>
<b>Area Sicurezza e logistica:</b> a) Acquisto attrezzature: adempimenti conseguenti (Rel. Michelino);	

**Udito il relatore che in merito riferisce:**

**a) Acquisto attrezzature:**

**Il Dott. Michelino** riferisce che si rende necessario riorganizzare l'archivio della sede del Centro Direzionale; infatti le scaffalature sono ormai sature di fascicoli e nelle stanze dedicate ormai non c'è più posto per poter collocare ulteriori mobili che possano contenere le pratiche degli iscritti. Pertanto il Relatore propone di attrezzare, con l'acquisto di scaffalature, la stanza dell'ex presidenza del Collegio attualmente non utilizzata. Ancora propone di utilizzare i due computer della Napoli Service, società liquidata nel 2016, che risultano essere più recenti, rispetto a quelli dedicati agli iscritti presso la sede del Tribunale e di quella di Piazza dei Martiri. Infine il dott. Michelino, in considerazione del fatto che la società che doveva sostituire il climatizzatore nella sala consiglio forniva solo la macchina senza installazione e rimozione della vecchia, propone di effettuare l'acquisto dalla Mi.A. Impianti, società aggiudicataria dei servizi di manutenzione dell'Ente, .. omissis .....

**Tanto premesso**

**si delibera**

**a) Il Consiglio prende atto ed approva;**

**DELIBERA N. 43**

<b>Punto O.d.G.</b>	<b>Relatore</b>
<b>43</b>	<b><u>Moretta</u></b>
<b>Area Qualità:</b> a) Pianificazione Audit per re-certification: adempimenti conseguenti (Rel. Moretta)	

**Udito il relatore che in merito riferisce:**

**a) Pianificazione Audit per re-certification:**

**Il Presidente dott. Moretta** riferisce che quest'anno scade la certificazione di qualità dell'Ente, pertanto, il 4 e 5 giugno pp.vv., è stato fissato l'incontro per la verifica Ente al fine del rinnovo del certificato di qualità. Rispettivamente gli incontri si terranno presso la sede di Piazza dei Martiri e presso la sede del Centro Direzionale. Il Relatore riferisce che, come di consueto, per tale incontro l'Ordine si avvale dell'assistenza UNI EN ISO 9001:2015 della Società Qualisan la quale ha fatto pervenire l'offerta ... omissis ... che prevede un servizio di n. 6 giornate di quattro ore ciascuna. Omissis ...

**Tanto premesso**

**si delibera**

**a) Il Consiglio prende atto ed approva;**

**Alle ore 16.00 la seduta è tolta.**

**Del che è verbale. Letto, approvato e sottoscritto.**

*Il Consigliere Segretario  
(Dott. Mariano Bruno)*

*Il Presidente  
(Dott. Vincenzo Moretta)*