

n	VERBALE DEL CONSIGLIO n. 04
L'anno 2018 il giorno 23 del mese di aprile, alle ore 14.00, a seguito di regolare convocazione, effettuata a mezzo posta elettronica, si è riunito il Consiglio dell'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Napoli, presso la sede di Piazza dei Martiri, 30, per discutere e deliberare sul seguente	

Ordine del giorno	
26.	Approvazione verbale del 21/03/2018 (Rel. Moretta)
27.	Comunicazioni del Presidente
28.	<p>Area Amministrazione ed aspetti legali:</p> <p>a) Revisione Regolamento di Amministrazione e Contabilità: aggiornamenti (Rel. Vasaturo);</p> <p>b) C.I.E.: aggiornamenti (Rell. Moretta, De Lise);</p> <p>c) Capitolato per assistenza hardware e software: aggiornamenti (Rel. Tiby);</p> <p>d) Ratifica sottoscrizione Protocollo di intesa INPS Area Metropolitana (Rell. Moretta, Riccio, Zinno);</p> <p>e) Nomina Commissione esaminatrice assegnazione Borsa di studio "Pietro Paolo Chirico (Rell. Moretta, Vitelli);</p> <p>f) Approvazione Regolamento di funzionamento Organismo Medi: adempimenti conseguenti (Rel. De Lise);</p> <p>g) Nuovo Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati (GDPR): adempimenti conseguenti (Rell. Bruno, Vasaturo);</p>
29.	<p>Area Sistema informativo e controllo di gestione. Andamento Ente:</p> <p>a) Situazione finanziaria e pagamenti (Rel. Vasaturo);</p> <p>b) Sistema di pagamento PA – pagoPA: aggiornamenti (Rel. Vasaturo);</p>
30.	<p>Area tenuta Albo e Registri:</p> <p>a) Movimenti istituzionali del 23/04/2018 (Rel. Bruno);</p> <p>b) Audizione tirocinanti del 23/04/2018: aggiornamenti (Rel. Bruno);</p> <p>c) Tassazione e Pareri (Rel. Lazzarini);</p> <p>d) Analisi Fascicoli CNPADC: aggiornamenti (Rel. Michelino);</p> <p>e) Consigli e Collegi di Disciplina: aggiornamenti (Rel. Sessa);</p>
31.	<p>Area Convenzioni e Comunicazione:</p> <p>a) Convenzioni:</p> <p>a.1) Convenzioni: adempimenti conseguenti (Rell. Turi, Commissione);</p> <p>a.2) Convenzione Banca di Credito Popolare: adempimenti conseguenti (Rell. Moretta, Turi);</p> <p>b) Comunicazione:</p> <p>b.1) "Il Corriere del Commercialista": aggiornamenti (Rell. Speranza, Commissione);</p>
32.	<p>Area Formazione:</p> <p>a) Approvazione Eventi formativi I semestre 2018 (Rel. Vasaturo);</p> <p>b) Approvazione richieste di riduzione/esonero obbligo formativo (Rel. Vasaturo);</p> <p>c) Modifiche integrazioni Commissioni di studio: aggiornamenti (Rell. Consiglieri);</p> <p>d) Monitoraggio attività Commissioni di Studio: adempimenti conseguenti (Rell. Moretta, Vasaturo);</p>
33.	<p>Area Tutela:</p> <p>a) Rapporti con Uffici Finanziari: aggiornamenti (Rel. Moretta);</p>

	Sono presenti	Carica	SI	NO	Inter. alle ore	Punto O.d.G.	usciti alle ore	Punto O.d.G.
Dott.	MORETTA Vincenzo	Presidente	X					
Dott.	BRUNO Mariano	Segretario	X					
Dott.	DE LISE Matteo	Consigliere	X					
Dott.	LAZZARINI Rosario	Vicepresidente		X				
Dott.	MICHELINO Mario	Consigliere	X					
Dott.	PADULA Carmen	Consigliere	X		14.30	27		
Dott.	RICCIO Concetta	Consigliere	X					
Dott.	SESSA Arcangelo	Consigliere	X					
Dott.	SPERANZA Liliana	Consigliere	X		14.20	27		
Dott.	TIBY Vincenzo	Consigliere	X		14.40	27		
Dott.	TRAMONTANO Salvatore	Consigliere	X					
Dott.	TURI Eraldo	Consigliere	X					
Dott.	VASATURO Immacolata Maria Lorenza	Tesoriere	X					
Dott.	VITELLI Pier Luigi	Consigliere	X					
Dott.	ZINNO Fortuna	Consigliere	X					

Il Presidente dott. Moretta, constatata la regolarità della convocazione e l'assenza giustificata del Consigliere dott. Lazzarini, dà inizio ai lavori consiliari alle ore 14.05.

DELIBERA N. 26

Punto O.d.G.	Relatore
26	<u>Moretta</u>
Approvazione verbale del 21/03/2018	

Udito il relatore che in merito riferisce:

Il Presidente, dott. Moretta propone l'approvazione del verbale del 21 marzo 2018 inviato, a mezzo e-mail, a tutti i Consiglieri per la dovuta disamina.

Tanto premesso

si delibera

Il Consiglio prende atto ed approva all'unanimità dei presenti.

DELIBERA N. 27

Punto O.d.G.	Relatore
27	Moretta
Comunicazioni del Presidente	

- a) **Il Presidente dott. Moretta**, in riferimento all'assemblea per l'approvazione del Consuntivo 2017, propone di dare mandato al Tesoriere dott.ssa Vasaturo, al Consigliere Segretario dott. Bruno, al Vicepresidente dott. Lazzarini ed al Collegio dei Revisori per valutare la possibilità di una riduzione della quota per l'anno 2019.
- b) **Il Presidente dott. Moretta** riferisce che è pervenuta, da parte del Consiglio Nazionale, l'informativa n. 24/2018 attraverso la quale informa che il 22 marzo scorso è stato pubblicato sul sito web di quest'ultimo il documento "La relazione unitaria di controllo societario del collegio sindacale incaricato della revisione legale dei conti". Il documento, giunto alla terza edizione, riporta importanti modifiche intervenute nella disciplina della relazione di revisione applicabili alle versioni dei bilanci relativi all'esercizio 2017. Il Relatore riferisce che l'informativa è stata pubblicata ed inviata a tutti gli iscritti lo scorso 27 marzo.
- c) **Il Presidente dott. Moretta** riferisce che è pervenuta, da parte del Consiglio Nazionale, l'informativa n. 25/2018 attraverso la quale informa che, in vista del nuovo Regolamento in materia di protezione dei dati personali, che entrerà in vigore il 25 maggio p.v., il Consiglio Nazionale sta predisponendo le linee guida nonché la relativa modulistica in materia di privacy e protezione dei dati personali. La documentazione dovrà essere adottata da ciascun Consiglio dell'Ordine.
- d) **Il Presidente dott. Moretta** riferisce che è pervenuta, da parte del Consiglio Nazionale, l'informativa n. 26/2018 attraverso la quale informa che intende portare avanti, con il Ministero della Giustizia, la modifica del D. Lgs. 139/2005 mediante l'inserimento di una norma ad hoc per il riconoscimento legislativo delle specializzazioni professionali. Al fine di continuare a fornire agli iscritti uno strumento idoneo per l'acquisizione di conoscenze approfondite e attestate nei diversi settori di interesse della professione, il Consiglio Nazionale sta mettendo a punto nuovi strumenti e indicazioni organizzative per agevolare lo svolgimento delle attività delle SAF. Infatti a coloro che avranno terminato un corso di alta formazione, sarà rilasciato un attestato da parte del Consiglio Nazionale ed il nominativo sarà inserito in un elenco pubblicato in un'apposita sezione. Il Consiglio Nazionale ritiene che la competenza e la specializzazione costituiscano il vero fiore all'occhiello di una professione "contemporanea". Ciò ha suscitato non poche polemiche tra gli organismi di categoria; infatti alcuni ritengono che non sia giusto "qualificare" gli iscritti esclusivamente sulla base della frequenza ad un corso SAF. A causa delle diverse, contrastanti opinioni, sull'argomento, il Presidente del Consiglio Nazionale ha ritenuto opportuno mettere in stand by la decisione.
- e) **Il Presidente dott. Moretta** riferisce che è pervenuta, da parte del Consiglio Nazionale, l'informativa n. 27/2018 attraverso la quale informa che lo scorso 12 aprile, in Roma, si è tenuto il convegno su "La riforma del terzo settore: Stato di attuazione e tematiche professionali". Era possibile la partecipazione all'evento attraverso la registrazione sul sito dell'Ordine di Roma. Il Relatore riferisce che la notizia è stata pubblicata sul sito web dell'Ordine in data 6 aprile u.s..
- f) **Il Presidente dott. Moretta** riferisce che è pervenuta, da parte del Consiglio Nazionale, l'informativa n. 28/2018 attraverso la quale ricorda la verifica periodica, da parte degli Ordini, della sussistenza delle condizioni richieste dalla legge in capo agli iscritti per il mantenimento dell'iscrizione all'Albo ed all'Elenco Speciale. Al fine di ottenere un quadro completo ed organico sui tempi e sulle procedure di verifica effettivamente poste in essere dagli Ordini territoriali, il Consiglio Nazionale ha avviato un'operazione di ricognizione, a livello nazionale, da effettuarsi attraverso la compilazione di una scheda che dovrà essere restituita entro 60 gg. dal ricevimento. Il Relatore riferisce che la scheda è stata trasmessa ai preposti uffici per la relativa compilazione. Ancora il Presidente dott. Moretta riferisce che gli uffici amministrativi, già dal 2011, effettuano i controlli su tutte le dichiarazioni rese, ai sensi del DPR 445/2000, all'atto dell'iscrizione, inviando ai vari uffici preposti la richiesta di conferma di quanto dichiarato ed, annualmente, come previsto dall'art. 12 lett. e) del D. Lgs. 139/2005, attraverso una procedura on line effettuano la verifica dei requisiti per il mantenimento dell'iscrizione.
- g) **Il Presidente dott. Moretta** riferisce che è pervenuta, da parte del Consiglio Nazionale, l'informativa n. 29/2018 attraverso la quale informa che l'ANAC ha fornito indicazioni agli Ordini professionali in merito all'attestazione sull'assolvimento degli obblighi di pubblicazione di cui all'art. 14 co. 4 lett. g) del D. Lgs. 150/2009 e all'art. 1 co. 8-bis della L.190/2012. Tale attestazione dovrà essere pubblicata, entro il 30 aprile 2018, nella sezione "Amministrazione trasparente". Essa, rilasciata dal collegio dei revisori, ha ad oggetto i seguenti dati alla data del 31 marzo 2018:
- 1) Consulenti e collaboratori (art. 15 D. lgs 33/2012)

- 2) Personale (incarichi conferiti o autorizzati – art. 18 d.lgs. 33/2013)
- 3) Bandi di concorso (art. 19 d.lgs. 33/2013)
- 4) Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici (art. 26, 27 d.lgs. 33/2013)
- 5) Beni immobili e gestione del patrimonio (art. 30 d.lgs. 33/2013)
- 6) Controlli e rilievi sull'amministrazione (art. 31 d.lgs. 33/2013)
- 7) Altri contenuti – Piano triennale della prevenzione della corruzione e della trasparenza (art. 10 d.lgs. 33/2013)
- 8) Altri contenuti – Registro accessi (Linee guida ANAC determinazione n. 1309/2016).

Il Relatore propone di dare mandato al Collegio dei Revisori al fine di porre in essere quanto previsto dalla normativa.

- h) Il Presidente dott. Moretta** riferisce che è pervenuta, da parte del Consiglio Nazionale, l' informativa n. 30/2018 attraverso la quale informa che lo scorso 4 aprile ha siglato con la RINA un protocollo d'intesa che si pone come obiettivo la massima collaborazione tra i due Istituti per la Corporate responsibility Reporting. Particolare attenzione sarà rivolta verso la costituzione di tavoli di confronto su tematiche comuni. Il Relatore riferisce che l' informativa è stata pubblicata sul sito dell'Ordine in data 6 aprile scorso.
- i) Il Presidente dott. Moretta** riferisce che è pervenuta, da parte del Consiglio Nazionale, l' informativa n. 31/2018 attraverso la quale informa che, con il nuovo Regolamento per la formazione professionale continua, è stata disciplinata l'equipollenza tra la formazione professionale dei dottori commercialisti e quella dei gestori della crisi di cui all'art. 4 del D.M. 202/2014. Pertanto i corsi per la formazione iniziale e biennale a carico dei gestori della crisi non necessitano della preventiva valutazione ed approvazione da parte del Ministero della Giustizia in quanto accreditati dallo stesso Consiglio Nazionale. Il Relatore riferisce che l' informativa è stata trasmessa all'Organismo OCC dell'Ordine.
- j) Il Presidente dott. Moretta** riferisce che è pervenuta, da parte del Consiglio Nazionale, l' informativa n. 32/2018 attraverso la quale informa che ha organizzato, in collaborazione con l'Università telematica San Raffaele Roma, un corso di perfezionamento per amministratori giudiziari di beni sequestrati e confiscati. Esso verrà riproposto con cadenza semestrale, lo scopo è quello di istituire una diffusione delle buone prassi adottate dalle diverse sedi giudiziarie. Il Relatore propone di pubblicare la notizia sul sito e di inviarla ai componenti della Commissione Diritto Penale dell'Economia.
- k) Il Presidente dott. Moretta** riferisce che è pervenuta, da parte del Consiglio Nazionale, l' informativa n. 33/2018 attraverso la quale trasmette il documento dal titolo "*I servizi nell'era della digitalizzazione: il passaggio dalla contabilità analogica alla contabilità digitale e le opportunità per il commercialista*". Esso è stato elaborato dal Gruppo di Lavoro. Il documento intende suggerire ai commercialisti alcune possibili vie da percorrere per fornire un servizio più efficiente e mantenere al tempo stesso un ruolo strategico nel rapporto con l'impresa e l'imprenditore. Il Relatore propone di pubblicare la notizia sul sito e di inoltrarla a tutti i Consiglieri.
- l) Il Presidente dott. Moretta** riferisce che è pervenuta, da parte del Consiglio Nazionale, l' informativa n. 34/2018 attraverso la quale informa che a breve sarà pubblicato l'elenco, istituito dal Consiglio Nazionale, relativo alle piattaforme informatiche ritenute idonee alla erogazione delle attività formative in modalità e-learning.
- m) Il Presidente dott. Moretta** riferisce che è pervenuta, da parte del Consiglio Nazionale, l' informativa n. 35/2018 attraverso la quale comunica che il prossimo 4 luglio, in Roma, presso l'Auditorium Antonianum, si terrà l'Assemblea dei Presidenti.
- n) Il Presidente dott. Moretta** riferisce che è pervenuta, da parte del Consiglio Nazionale, comunicazione attraverso la quale informa che il prossimo 24 maggio, in Roma, si terrà l'Assemblea dei Segretari. Il Relatore invita il Segretario dott. Bruno, previa propria disponibilità, a partecipare unitamente ad alcuni dipendenti.
- o) Il Presidente dott. Moretta** riferisce che è pervenuta, da parte della Fondazione Nazionale Commercialisti, richiesta di dati relativi al Registro tirocinanti alla data del 1° gennaio 2018. Ciò al fine di proseguire l'attività di redazione del Rapporto statistico annuale e di presentare i dati statistici completi relativi all'anno 2017 e di ottenere una situazione aggiornata sulla reale consistenza della Categoria. Il Relatore riferisce che la richiesta è stata trasmessa al preposto Ufficio al fine di fornire i dati richiesti.
- p) Il Presidente dott. Moretta** comunica che il Procuratore della Repubblica, ... omissis
- q) Il Presidente dott. Moretta** riferisce che, per il tramite della dott.ssa Stefania Palma Linguerrì, è pervenuta, da parte degli Organizzatori di Expo Franchising, richiesta di partecipazione alla II edizione di Expo Franchising Napoli, che si terrà presso la Mostra d'Oltremare nei giorni 18 e 19 maggio c.a.. La manifestazione è dedicata al commercio, al retail, all'imprenditoria ed ai professionisti. La dott.ssa Linguerrì riferisce di aver già raccolto diverse adesioni da parte dei referenti di alcune istituzioni Andoc Fiddoc. Il Relatore propone di accogliere la

richiesta.

- r) **Il Presidente dott. Moretta** riferisce che lo scorso 18 aprile, in occasione dell'evento su "*BIG DATA, PMI E CONTROLLO DI GESTIONE*" è stato siglato il protocollo di intesa tra la SImpresa, Società Speciale della CCIAA di Napoli e l'Ordine. Lo scopo è quello di favorire un'azione di coordinamento delle rispettive attività così da ottimizzare l'offerta di servizi alla PMI sulle tematiche del mercato interno, internazionalizzazione, start-up d'impresa ed accesso ai programmi ed ai finanziamenti dell'UE. E' stato prevista l'attivazione di un tavolo di partenariato che si riunirà semestralmente per individuare specifiche necessità, definire attività ed azioni da svolgere congiuntamente, nonché valutare l'impatto delle iniziative già realizzate. Il Relatore propone di ratificare quanto sottoscritto.
- s) **Il Presidente dott. Moretta** riferisce che è pervenuta da parte della CCIAA di Napoli richiesta di organizzare un evento formativo per il 10 maggio p.v., da tenersi presso la sede di Piazza dei Martiri. L'iniziativa è volta a diffondere le opportunità offerte dal Bando Regionale a favore degli artigiani. Il Commissario Straordinario della CCIAA intende invitare anche l'Assessore alle Attività Produttive della Regione Campania prof. Amedeo Lepore. Il Relatore propone di accogliere la richiesta.
- t) **Il Presidente dott. Moretta** riferisce che è pervenuta, da parte della Libera Associazione Frattese ONLUS, richiesta di contributo per la realizzazione della 7° edizione di "*Un Goal per la vita*". Evento calcistico di solidarietà il cui incasso sarà devoluto ad una famiglia che dovrà sostenere le spese per le cure dei propri figli. Il Relatore propone, come ogni anno, di erogare €500.00 il cui impegno di spesa sarà imputato al capitolo "Spese di rappresentanza e liberalità" disponibilità 13.197,01.
- u) **Il Presidente dott. Moretta**, in riferimento alla delibera N. 3 lett. e) del 22 gennaio 2018, con la quale è stato istituito "l'Ufficio Studi" dell'Ordine, nelle persone dei Consiglieri dott. Lazzarini, dott. Sessa, dott. Vitelli e lo stesso Relatore, propone, in considerazione delle modifiche che il Consiglio Nazionale vuole apportare al Decreto legislativo 139/2005, di integrare la Commissione con i nominativi dei Consiglieri dott. De Lise, dott. Michelino e dott.ssa Zinno.
- v) **Il Presidente dott. Moretta**, nel ricordare a tutti quanto pubblicato Omissis

Tanto premesso

si delibera

- a) **Il Consiglio prende atto ed approva;**
- b) **Il Consiglio prende atto;**
- c) **Il Consiglio prende atto;**
- d) **Il Consiglio prende atto e si aggiorna;**
- e) **Il Consiglio prende atto;**
- f) **Il Consiglio prende atto;**
- g) **Il Consiglio prende atto ed approva;**
- h) **Il Consiglio prende atto;**
- i) **Il Consiglio prende atto;**
- j) **Il Consiglio prende atto ed approva;**
- k) **Il Consiglio prende atto ed approva;**
- l) **Il Consiglio prende atto;**
- m) **Il Consiglio prende atto e si aggiorna;**
- n) **Il Consiglio prende atto e si aggiorna;**
- o) **Il Consiglio prende atto;**
- p) **Il Consiglio prende atto;**
- q) **Il Consiglio prende atto ed approva;**
- r) **Il Consiglio prende atto ed approva;**
- s) **Il Consiglio prende atto ed approva;**
- t) **Il Consiglio prende atto ed approva;**
- u) **Il Consiglio prende atto ed approva;**
- v) **Il Consiglio prende atto ed approva;**

DELIBERA N. 28

Punto O.d.G.	Relatore
28	<u>Moretta, Vasaturo, De Lise, Tiby, Riccio, Zinno, Vitelli, Bruno</u>
Area amministrazione ed aspetti legali: a) Revisione Regolamento di Amministrazione e Contabilità: aggiornamenti (Rel. Vasaturo); b) C.I.E.: aggiornamenti (Rell. Moretta, De Lise); c) Capitolato per assistenza hardware e software: aggiornamenti (Rel. Tiby); d) Ratifica sottoscrizione Protocollo di intesa INPS Area Metropolitana (Rell. Moretta, Riccio, Zinno); e) Nomina Commissione esaminatrice assegnazione Borsa di studio "Pietro Paolo Chirico" (Rell. Moretta, Vitelli); f) Approvazione Regolamento di funzionamento Organismo Medi: adempimenti conseguenti (Rel. De Lise); g) Nuovo Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati (GDPR): adempimenti conseguenti (Rell. Bruno, Vasaturo);	

Udito il relatore che in merito riferisce:**a) Revisione Regolamento di Amministrazione e Contabilità:**

Il Tesoriere Dott.ssa Vasaturo riferisce che non ci sono aggiornamenti.

b) C.I.E.:

Il Consigliere dott. De Lise riferisce di ... omissis

c) Capitolato per assistenza hardware e software:

Il Consigliere dott. Tiby riferisce che solo oggi il consulente informatico ha fatto pervenire la relazione di cui alla delibera N. 20 lett. e) del 21 marzo scorso. Pertanto propone di incontrarsi, unitamente ai Consiglieri dott. De Lise, dott.ssa Vasaturo, dott. Michelino e dott. Bruno, al fine di esaminare il documento pervenuto e di proporre al prossimo consiglio le azioni da intraprendere.

d) Ratifica sottoscrizione Protocollo di intesa INPS Area Metropolitana:

Prende la parola la dott.ssa Zinno la quale riferisce che, lo scorso 12 aprile, in occasione dell'evento formativo su "*Confronto sulle novità in materia di agevolazioni*", è stato siglato il protocollo di intesa tra la Direzione di coordinamento metropolitano di Napoli e gli Ordini dei Dottori Commercialisti di Napoli, Napoli Nord, Nola e Torre Annunziata. Tra gli obiettivi:

- Lo sviluppo di canali innovativi al fine di rendere più agevoli i contatti e più rapide le risposte;
- Lo Sviluppo della metodologia telematica attraverso l'uso di uno strumento di comunicazione bidirezionale;
- Realizzazione di attività formative ed informative volte ad un reciproco approccio di miglioramento delle relazioni e delle attività istituzionali.

Sarà inoltre possibile fissare un appuntamento, attraverso una procedura informatizzata, per la soluzione di problematiche particolarmente complesse e/o urgenti, presso le sedi INPS di Napoli, Castellammare, Camaldoli, Nola e Pozzuoli.

e) Borsa di studio "Pietro Paolo Chirico":

Il Consigliere dott. Vitelli, ... omissis

f) Approvazione Regolamento di funzionamento Organismo Medi:

Il Consigliere dott. De Lise riferisce che, sempre più spesso, le parti (istante/convenuta) facciano richiesta di effettuare l'incontro della mediazione in modalità telematica, così come previsto dall'art. 3 comma 4 del D. Lgs. 28/2010. Al fine di regolamentare tale modalità è stato redatto, per l'appunto, un regolamento. Esso è un'appendice al Regolamento di funzionamento dell'Organismo Medi che, a sua volta, è stato modificato in alcuni punti per prevedere anche tale modalità telematica. Altra modifica è stata effettuata relativamente alle spese amministrative. Infatti, qualora l'importo della controversia sia inferiore ad €250.000, entrambe le parti devono versare €40; se invece l'importo della controversia è superiore ai 250.000 euro le spese da versare saranno pari ad

€80. In entrambi i casi si dovranno versare spese per raccomandate, certificati, visure, etc... Il Relatore propone di approvare sia le modifiche apportate al Regolamento sia l'appendice.

g) Nuovo Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati (GDPR):

Prende la parola il Consigliere Segretario dott. Bruno il quale, premesso

- Che in data 15 dicembre 2015 è stato raggiunto un accordo per il nuovo Regolamento Europeo sulla Privacy o GDPR (General Data Protection Regulation) che in Italia abrogherà la direttiva 95/46/CE, così detta "Direttiva Madre" e andrà a sostituire il Codice Privacy;
- Che il 4 maggio 2016 è stata pubblicata sulla Gazzetta Ufficiale dell'Unione Europea la versione definitiva del testo del Regolamento Europeo 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati;
- Che il Regolamento Europeo è entrato in vigore il 25 maggio 2016 e si applicherà in tutti gli Stati Membri a partire dal **25 maggio 2018**, termine entro il quale le aziende dovranno adeguarsi alla nuova legge sulla privacy;
- Che i regolamenti UE sono immediatamente esecutivi, non richiedendo la necessità di recepimento da parte degli Stati membri e che, pertanto, essi possono garantire una maggiore armonizzazione a livello dell'intera UE;
- Che l'entrata in vigore di questo Regolamento permetterà che la medesima normativa sia contemporaneamente in vigore in ventisette stati membri UE uniformandoli sotto un'unica disciplina;

riferisce che il Regolamento sulla Data Protection disciplina l'istituzione della figura del Data Protection Officer (Responsabile della protezione dei dati). E' questa una figura professionale con competenze giuridiche, informatiche e gestionali, la cui responsabilità principale è osservare, valutare e organizzare la gestione del trattamento di dati personali (e dunque la loro protezione) all'interno di un'azienda, affinché questi siano trattati in modo lecito e pertinente, nel rispetto delle normative vigenti. Il privacy officer deve possedere un'adeguata conoscenza della normativa che regola la gestione dei dati personali nel paese in cui opera. Deve dunque poter offrire ai propri vertici aziendali la consulenza necessaria per progettare, verificare e mantenere un sistema organizzato di gestione dei dati personali, curando l'adozione di un complesso di misure di sicurezza finalizzate alla tutela dei dati che soddisfino i requisiti di legge e assicurino sicurezza e riservatezza.

Il responsabile del trattamento si assicura che il responsabile della protezione dei dati sia prontamente e adeguatamente coinvolto in tutte le questioni riguardanti la protezione dei dati personali. Il responsabile del trattamento si assicura che il responsabile della protezione dei dati adempia alle funzioni e ai compiti in piena indipendenza.

Il Responsabile della protezione dei dati ha i seguenti compiti:

- a) Informare e fornire consulenza al titolare del trattamento o al responsabile del trattamento nonché ai dipendenti che eseguono il trattamento in merito agli obblighi derivanti dal regolamento;
- b) Sorvegliare l'osservanza del regolamento relativamente alla protezione dei dati nonché delle politiche del titolare del trattamento o del responsabile del trattamento in materia di protezione dei dati personali, compresi l'attribuzione delle responsabilità, la sensibilizzazione e la formazione del personale che partecipa ai trattamenti e alle connesse attività di controllo;
- c) Fornire, se richiesto, un parere in merito alla valutazione d'impatto sulla protezione dei dati e sorvegliarne lo svolgimento ai sensi dell'articolo 35;
- d) Cooperare con l'autorità di controllo;
- e) Fungere da punto di contatto per l'autorità di controllo per questioni connesse al trattamento, tra cui la consultazione preventiva di cui all'articolo 36, ed effettuare, se del caso, consultazioni relativamente a qualunque altra questione.

Alla luce della nuova normativa, il Relatore prima di porre in essere gli adempimenti previsti, propone di attendere le linee guida del Consiglio Nazionale di cui all'informativa N. 25/2018 e di inserire la questione nel prossimo ordine del giorno del consiglio del 23 maggio 2018.

Tanto premesso

si delibera

- a) **Il Consiglio prende atto;**
- b) **Il Consiglio prende atto ed approva;**
- c) **Il Consiglio prende atto ed approva;**
- d) **Il Consiglio prende atto ed approva;**
- e) **Il Consiglio prende atto e si congratula con le Consigliere dott.ssa Zinno e Riccio per l'impegno profuso;**
- f) **Il Consiglio prende atto ed approva;**
- g) **Il Consiglio prende atto ed approva;**

DELIBERA N. 29

Punto O.d.G.	Relatore
29	Vasaturo
Area Sistema informativo e controllo di gestione.	
Andamento Ente:	
a) Situazione finanziaria e pagamenti (Rel. Vasaturo);	
b) Sistema di pagamento PA – pagoPA: aggiornamenti (Rel. Vasaturo);	

Udito il relatore che in merito riferisce:**a) Situazione finanziaria e pagamenti:**

Il Tesoriere dott.ssa Vasaturo, illustra la seguente situazione di liquidità alla data del 20/04/2018

Omissis

- La Relatrice riferisce che la maggior parte dei condizionatori della sede del CDN risultano fuori uso; in particolare nella Sala Giglio, utilizzata per gli eventi formativi, tutte le macchine, ad eccezione di una, risultano non funzionanti. Su richiesta degli uffici è stato richiesto un preventivo di spesa alla ditta M.I.A. Impianti, già titolare del contratto di manutenzione sedi (prot. n. 3881/E/2018 del 28/02/2018). Pertanto vista l'imminenza della stagione estiva, la Relatrice propone di approvare tale preventivo di spesa pari ad Euro 3.850,00 oltre iva, per la sostituzione di n. 11 ventilconvettori, che saranno conformi a quelli esistenti. Il costo sarà imputato al capitolo di spesa Attrezzature ed Impianti (disponibilità Euro 10.000,00).
- La Relatrice propone di approvare il preventivo pervenuto dalle Assicurazioni Generali per l'estensione Polizza R.C. ed incendi alla sede di Piazza dei Martiri, interno 17/b, così come richiesto dal contratto di locazione, al costo di euro 450,00 annui da imputare al capitolo di spesa Assicurazioni (disponibilità Euro 7.500,00).
- La Relatrice riferisce che il contratto di assistenza di manutenzione del sito web, stipulato con la società **Forma Mentis SSRL**, valevole sino al 31 dicembre 2017, è scaduto nell'aprile dello scorso anno e che, ad oggi, non è pervenuta richiesta di rinnovo.

b) Sistema di pagamento PA – pagoPA:

Il Tesoriere Dott.ssa Vasaturo relazionando in merito alla nuova procedura d'incasso della quota 2018, fa presente che, alla data del 18/04/2018, il software pago digitale ha rendicontato 3.108 soggetti paganti ... omissis

Tanto premesso

si delibera

- a) Il Consiglio prende atto ed approva;**
- b) Il Consiglio prende atto ed approva;**

DELIBERA N. 30

Punto O.d.G.	Relatore
30	Bruno, Lazzarini, Michelino, Sessa,
Area tenuta Albo e Registri: a) Movimenti istituzionali del 23/04/2018 (Rel. Bruno); b) Audizione tirocinanti del 23/04/2018: aggiornamenti (Rel. Bruno); c) Tassazione e Pareri (Rel. Lazzarini); d) Analisi Fascicoli CNPADC: aggiornamenti (Rel. Michelino); e) Consigli e Collegi di Disciplina: aggiornamenti (Rel. Sessa);	

Udito il relatore che in merito riferisce:**a) Movimenti istituzionali del 23/04/2018**

Il Consigliere Segretario dott. Bruno, dà lettura degli allegati "movimenti istituzionali" e ne propone l'approvazione. Esso in sintesi riporta i seguenti dati:

- N. 07 iscrizioni Albo sezione A,
- N. 01 cancellazione, per decesso, Albo sezione A,
- N. 01 trasferimento da altro Albo sezione A,
- N. 01 trasferimento ad altro Albo sezione A,
- N. 19 iscrizioni Registro Tirocinanti Dottori Commercialisti,
- N. 07 iscrizioni Registro Tirocinanti Esperti Contabili,
- N. 01 cancellazione Registro Tirocinanti Dottori Commercialisti,
- N. 01 trasferimento ad altro Registro Tirocinanti Dottori Commercialisti,
- N. 01 certificato di fine tirocinio Esperti Contabili,
- N. 13 certificati di fine tirocinio Dottori Commercialisti.

1. Che è pervenuta comunicazione, dal Presidente del Primo Collegio di Disciplina, relativa alla chiusura del procedimento ... omissis ...
2. Che, in data 26 febbraio 2018, questo Consiglio non ha potuto procedere alla delibera di iscrizione per trasferimento dall'ODCEC di Civitavecchia per il dott. ... omissis....
3. Che il dott Omissis

b) Audizione tirocinanti del 23/04/2018:

Prende la parola la dott.ssa Zinno la quale in riferimento alle audizioni dei tirocinanti, riferisce che sono stati convocati in:

- **prima convocazione, n. 30 tirocinanti**, di cui n. 26 ascoltati e n. 4 assenti da riconvocare, in seconda convocazione, per la seduta della Commissione Praticanti del mese di maggio.
- **seconda convocazione, n. 7 tirocinanti**, assenti nella seduta del 21/03/2018 di cui n. 4 ascoltati e n. 3 assenti da riconvocare per la prossima seduta della Commissione Praticanti.
- **terza convocazione**, il convocato Dott. ... omissis ... è stato ascoltato.

La Relatrice, al fine di consentire ai tirocinanti di acquisire un po' di dimestichezza con lo studio presso il quale svolgono la pratica, propone, per le prossime sedute, di convocare solo coloro che abbiano svolto almeno un semestre di tirocinio.

c) Tassazione e Pareri:

Prende la parola il Consigliere dott. Sessa che in qualità di Relatore, riferisce che il dott. ... omissis

d) Analisi Fascicoli CNPADC:

Il Consigliere dott. Michelino riferisce che non sono pervenute, da parte della Cassa di Previdenza Dottori, richieste di verifica della sussistenza di condizioni di incompatibilità.

e) Consiglio e Collegi di Disciplina:

Il Consigliere dott. Sessa, in qualità di R.U.P., relaziona sull'attività svolta dal **Primo Collegio di Disciplina** riferendo che:

in data **20 luglio 2017** ha deliberato la chiusura dei procedimenti disciplinari con contestuale archiviazione dei fascicoli dei seguenti dottori:

Omissis

In data **14 dicembre 2017** ha deliberato la ratifica della revoca della sospensione, la chiusura del procedimento disciplinare e l'archiviazione dei fascicoli dei seguenti dottori:

Omissis

In data **22 febbraio 2018** ha deliberato:

1. La revoca della sospensione per morosità dall'esercizio della professione e la chiusura del procedimento disciplinare, con decorrenza dal 7/02/2018, nei confronti della dott.ssa ... **omissis**
2. L'apertura del procedimento disciplinare nei confronti del dott. ... **omissis ...;**
3. L'archiviazione immediata del fascicolo del dott... **omissis;**

In data **18 gennaio 2018** ha inoltre deliberato la ratifica della revoca della sospensione, la chiusura del procedimento disciplinare e l'archiviazione dei fascicoli dei seguenti dottori:

Omissis

In data **22 marzo 2018** ha deliberato la ratifica della revoca della sospensione, la chiusura del procedimento disciplinare e l'archiviazione del fascicolo del dott. ... **omissis**

Tanto premesso

si delibera

- a) **Il Consiglio prende atto ed approva N. 07 iscrizioni Albo sezione A, N. 01 cancellazione, per decesso, Albo sezione A, N. 01 trasferimento da altro Albo sezione A, N. 01 trasferimento ad altro Albo sezione A, N. 19 iscrizioni Registro Tirocinanti Dottori Commercialisti, N. 07 iscrizioni Registro Tirocinanti Esperti Contabili, N. 01 cancellazione Registro Tirocinanti Dottori Commercialisti, N. 01 trasferimento ad altro Registro Tirocinanti Dottori Commercialisti, N. 01 certificato di fine tirocinio Esperti Contabili, N. 13 certificati di fine tirocinio Dottori Commercialisti; approva, altresì, quanto proposto a punti 1, 2 e 3;**
- b) **Il Consiglio prende atto e si aggiorna;**
- c) **Il Consiglio prende atto ed approva;**
- d) **Il Consiglio prende atto;**
- e) **Il Consiglio prende atto;**

DELIBERA N. 31

Punto O.d.G.	Relatore
31	<u>Turi, Commissione, Moretta, Speranza</u>
Area Convenzioni e Comunicazione: a) Convenzioni: a.1) Convenzioni: adempimenti conseguenti (Rell. Turi, Commissione); a.2) Convenzione Banca di Credito Popolare: adempimenti conseguenti (Rell. Moretta, Turi); b) Comunicazione: b.1) “Il Corriere del Commercialista”: aggiornamenti (Rell. Speranza, Commissione);	

a) Convenzioni:**a.1) Convenzioni:**

Il Consigliere Dott. Turi, Presidente della preposta Commissione, riferisce che la preposta commissione ha esaminato le proposte pervenute al protocollo con i seguenti esiti:

Omissis

a.2) Convenzione Banca di Credito Popolare:

Il Consigliere dott. Turi riferisce che è pervenuta, al protocollo dell’Ente, proposta di sottoscrizione di convenzione per l’apertura di conti correnti bancari da sottoporre agli iscritti. La proposta sembra essere molto vantaggiosa in quanto le spese relative all’apertura del conto, alle operazioni senza limiti sul conto, alle spese annuali per conteggio interessi e competenze, al canone annuo per la carta di debito internazionale (circuiti bancomat, pagobancomat, cirrus, maestro), al canone mensile per internet banking, domiciliazione utenze, sono tutte gratuite. Il canone annuo per la gestione del conto è di €120,00. Inoltre l’istituto si è reso disponibile a valutare e a definire linee di credito coerenti con l’eventuale fabbisogno finanziario del professionista a condizioni ancora particolarmente vantaggiose. Il Relatore propone, al fine di approfondire la proposta pervenuta, di dare mandato al Tesoriere dott.ssa Vasaturo, unitamente al Presidente della Commissione Convenzioni dott. Turi, affinché si incontrino con il referente dell’istituto di credito anche per valutare un’eventuale apertura di conto corrente bancario per la gestione dei movimenti di cassa dell’Ordine.

b) Comunicazione:**b.1) “Il Corriere del Commercialista”:**

La Consigliera dott.ssa Speranza riferisce che, ad oggi, in redazione sono arrivati circa il 50% degli articoli che necessitano per la realizzazione del secondo numero della rivista. Pertanto la Relatrice invita, ancora una volta, i presenti ad attivarsi presso le Commissioni di studio di cui alle deleghe.

Tanto premesso

si delibera

a.1) Il Consiglio prende atto ed approva;

a.2) Il Consiglio prende atto ed approva;

b) Il Consiglio prende atto;

DELIBERA N. 32

Punto O.d.G.	Relatore
32	Vasaturo, Consiglieri, Moretta
Area Formazione:	
a) Approvazione Eventi formativi I semestre 2018 (Rel. Vasaturo);	
b) Approvazione richieste di riduzione/esonero obbligo formativo (Rel. Vasaturo);	
c) Modifiche integrazioni Commissioni di studio: aggiornamenti (Rel. Consiglieri);	
d) Monitoraggio attività Commissione di studio: (Rel. Moretta, Vasaturo);	

Udito il relatore che in merito riferisce:

a) **Approvazione Eventi formativi I semestre 2018**

Il Consigliere dott.sa Vasaturo propone la ratifica degli eventi formativi che eventualmente si sono già tenuti alla data della presente seduta consiliare e l'organizzazione dei seguenti eventi formativi, ... omissis

:

N.	COMMISSIONE - SOGGETTO RICHIEDENTE - ALTRO	DATA INIZIO EVENTO	ORARIO	LUOGO DI SVOLGIMENTO	TIPOLOGIA	TITOLO	CFP
1	CONTENZIOSO TRIBUTARIO	13/04/18	09,30-13,30	ISCHIA	SEMINARIO	IL PROCESSO TRIBUTARIO TELEMATICO - MODALITA' DI GESTIONE OPERATIVE	4
2	ANDOC ACCADEMIA NAPOLI	19/04/2018		NAPOLI	CONVEGNO	LE PRINCIPALI NOVITA' DEI DICHIARATIVI 2018 E L'ABUSO DEL DIRITTO	4
3	CONTENZIOSO TRIBUTARIO	20/04/18	15,00-19,00	NAPOLI	CONVEGNO	IL PROCESSO TRIBUTARIO TELEMATICO - LA DIREZIONE DELLA GIUSTIZIA TRIBUTARIA DEL MEF	4
4	PROJECT FINANCING E PARTECIPATE PUBBLICHE	23/04/18	15,00-19,00	PDM	CORSO	GESTIONE E GOVERNANCE DELLE SOCIETA' PARTECIPATE PUBBLICHE - ULTIMA GIORNATA	4
5	TURISMO	24/04/18	15,00-19,00	PDM	CONVEGNO	EVOLUZIONI E PROSPETTIVE DEL TERMALISMO IN CAMPANIA	4
6	ODCEC NAPOLI	26/04/18	12,00-	PDM	ASSEMBLEA	APPROVAZIONE CONTO CONSUNTIVO 2017	2
7	ODCEC NAPOLI	27/04/18	15,00-19,00	PDM	CONVEGNO	PROSPETTIVE E NOVITA' IN MATERIA DI CASSA DI PREVIDENZA DOTTORI COMMERCIALISTI	4
8	SANITA'	04/05/2018	14,30-19,00	NAPOLI - PDM	MASTER	MANAGEMENT DELLE AZIENDE SANITARIE	60
9	UGDCEC NAPOLI	07/05/2018	15,00-19,00	PDM	CONVEGNO	NUOVE OPPORTUNITA' PROFESSIONALI PER IL DPO - COME ADEGUARE LE IMPRESE AL NUOVO REGOLAMENTO EU	4
10	LAVORO E PREVIDENZA - CONSULENZE GIUDIZIARIE	08/05/2018	09,00-13,00	CDN	CORSO	CONSULENTE TECNICO DI UFFICIO NEL PROCESSO DEL LAVORO	16
11	IL TRUST IN ITALIA - CNDCEC	10/05/18		NAPOLI	SEMINARIO	V CONVEGNO ANNUALE DI AGGIRONAMENTO	14
12	UNIVERSITA' FEDERICO II NAPOLI	10-11/05/18	14,30-	NAPOLI	CONVEGNO	LE OPERAZIONI SOCIETARIE STRAORDINARIE TRA TRADIZIONE E INNOVAZIONE NEL RICORDO DI CARLO SANTAGATA	12

Verbale del Consiglio n. 04 del 23 aprile 2018

13	ACCERTAMENTO E CONTENZIOSO TRIBUTARIO	14/05/18	15,00- 19,00	PDM	SEMINARIO	L'ATTO DI APPELLO E LA DIFESA DEL RESISTENTE ALLA LUCE DELLA SENTENZA N. 11799/2017 DELLE SEZIONI UNITATE DELLA CASSAZIONE	4
14	UGDCEC NAPOLI	15/05/18	14,30- 18,30	NAPOLI	CORSO	IL CUSTODE E IL PROFESSIONISTA DELEGATO NELLE VENDITE IMMOBILIARI	24
15	IMPOSTE DIRETTE E INDIRETTE	18/05/18	09,30- 13,30	PDM	CONVEGNO	I RIFLESSI FISCALI CONSEQUENTI L'ADOZIONE DEI NUOVI PRINCIPI CONTABILI - LA DETERMINAZIONE DEL REDDITO FISCALE PER I SOGETTI IRES	4
16	INNOVAZIONE SOCIALE PER L'IMPRENDITORIALI TA'	21/05/18	14,00- 19,00	PDM	CONVEGNO	GDPR UN DATO DI FATTO .. TU A CHE PUNTO SEI? - NORMATIVA APPLICAZIONI OPERATIVE E PUNTO DI VISTA DEGLI ORGANI DEMANDATI AL CONTROLLO	5
17	CONDOMINIO	22/05/18	09,00- 17,00	PDM - MEDI	CORSO	AGGIORNAMENTO 16 ORE AMMINISTRATORE DI CONDOMINIO	16
18	CONSULTA PRATICANTI	23/05/18	15,30- 18,30	PDM	SEMINARIO	INSIEME PER LA PROFESSIONE - PROFESSIONISTI E ISTITUZIONI A SUPPORTO DEI GIOVANI NELL'ERA DELLA DIGITALIZZAZIONE	3
19	ANC NAPOLI	24/05/2018	09,30- 13,30	PDM	CONVEGNO	EVASIONE E FRODI FISCALI - LA G.D.F. SPIEGA LE NUOVE STRATEGIE DI VERIFICA ALLA LUCE DELLA CIRCOLARE 1/2018	4
20	INFORMATICA GIURIDICA PROCEDURALE	24/05/2018	15,00- 19,00	QUARTO	CONVEGNO	L'ORGANIZZAZIONE DIGITALE DELLO STUDIO PEROFESSIONALE FATTURAZIONE ELETTRONICA E GESTIONE DOCUMENTALE A NORMA	4
21	FISCALITA' INTERNAZIONALE	25/05/2018	08,30- 19,00	PDM	CONVEGNO	SPRING IN NAPLES - IL PROGETTO BEPS E LA PIANIFICAZIONE FISCALE DELLE IMPRESE	8
22	IUM ACADEMY SCHOOL	25/05/2018	14,00- 19,00	NAPOLI	CONVEGNO	IL PROCESSO TRIBUTARIO TELEMATICO - DISPOSIZIONI NORMATIVE DECISIONI GIUSRISPRUDENZIALI E PROCEDURE OPERATIVE	5
23	ENTI LOCALI	28/05/2018	09,00- 14,00	PDM	SEMINARIO	LE SOCIETA' PARTECIPATE DAGLI ENTI LOCALI - I NUOVI ASSETTI SOCIETARI LA GESTIONE DEGLI ESUBERI IL RUOLO DELL'ANPAL	5
24	EUTEKNE - CNDCEC	29/05/2018		NAPOLI	SEMINARIO	LA RIFORMA DEL TERZO SETTORE	8
25	GESFOR	29/05/18	15,00-	BACOLI	CONVEGNO	L'INNOVAZIONE TECNOLOGICA ED ORGANIZZATIVA IN AZIANDA E LE POLITICHE ATTIVE PER IL LAVORO - LA CENTRALITA' DEL RUOLO DEI DOTTORI COMMERCIALISTI	4
26	ENTI LOCALI	01/06/2018	09,30- 14,30	ISCHIA	SEMINARIO	LE SOCIETA' PARTECIPATE DAGLI ENTI LOCALI - I NUOVI ASSETTI SOCIETARI LA GESTIONE DEGLI ESUBERI IL RUOLO DELL'ANPAL	5
27	TUTELA DEL CONSUMO	18/05/19	15,00- 19,00	NAPOLI	CONVEGNO	FRANCHISING E RETAIL NELL'ERA DIGITALE	4
							235

La Relatrice propone di far siglare il modello “For”, relativo alla proposta di organizzazione degli eventi formativi, spesso redatto dal Presidente o dal Segretario di Commissione, al Consigliere delegato affinché questi possa prendere visione di quanto pianificato per la realizzazione dell’evento.

b) Approvazione richieste di riduzione/esonero dalla formazione:

Rinviato.

c) Modifiche integrazioni Commissioni di studio:

Prende la parola la dott.ssa Riccio la quale propone la revoca dalla carica di Vicepresidente della Commissione di studio “Agevolazioni Finanziarie” dell’iscritto ... omissis ... in quanto, fin dall’insediamento della stessa, non ha mai partecipato alle riunioni.

Prende la parola il Consigliere dott. Turi il quale propone di inserire nel Coordinamento scientifico della Commissione “Imposte dirette e Imposte indirette” i colleghi, dott.ssa Daniela Mirabella ed il dott. Michele Lo Sardo.

Prende la parola la dott.ssa Zinno la quale propone di inserire nel Coordinamento scientifico della Commissione “Lavoro e Previdenza” la dott.ssa Angela Santopietro dell’Inps di Napoli.

d) Monitoraggio attività Commissione di studio:

Il Presidente dott. Moretta, riferisce che alcune commissioni di studio, seppur costituite, non si sono mai insediate. Alla luce di ciò propone, unitamente al Presidente della Commissione Formazione dott.ssa Vasaturo, di monitorare, attraverso la compilazione di una scheda, da inviare ai segretari delle Commissioni, le attività poste in essere da ogni singola commissione. Lo scopo è quello di appurare quali Commissioni di studio effettivamente apportano un contributo all’Ordine, verificare eventuali duplicazioni di eventi formativi ed in tal caso valutare l’accorpamento delle commissioni; infine sostituire i componenti di quelle commissioni che ad oggi non hanno mai operato. Il Relatore riferisce che la dott.ssa Vasaturo ha già predisposto una scheda che, sottoposta agli astanti, viene approvata ed allegata al presente verbale. La dott.ssa Vasaturo, pertanto, propone di dare mandato agli uffici per l’inoltro della stessa.

Tanto premesso

si delibera

- a) Il Consiglio prende atto ed, acquisito il parere favorevole del Tesoriere, approva;**
- b) Il Consiglio prende atto;**
- c) Il Consiglio prende atto ed approva;**
- d) Il Consiglio prende atto ed approva;**

DELIBERA N. 33

Punto O.d.G.	Relatore
33	Moretta
Area Tutela: a) Rapporti con Uffici Finanziari: aggiornamenti (Rel. Moretta);	

Udito il relatore che in merito riferisce:**a) Rapporti con Uffici Finanziari:**

Il Presidente dott. Moretta riferisce che, lo scorso 12 aprile, si è tenuto, presso la sede regionale dell'Agenzia delle Entrate, il terzo incontro del tavolo tecnico di cui alla convenzione stipulata tra quest'ultima e gli Ordini della Campania.

In tale riunione è stata discussa la seguente problematica:

A seguito di avviso bonario, con il quale si chiedeva una maggiore Irpef dovuta e non versata, comprensiva di sanzione ed interessi, si è provveduto a trasmettere all'Agenzia delle Entrate la dichiarazione integrativa che riportava un contributo soggettivo in virtù del quale null'altro risultava dovuto all'Erario. Al riguardo ... omissis ... dell'Agenzia si riserva di approfondire la questione.

Per quanto concerne i punti, di cui alla delibera N. 25 lett. a) si precisa quanto segue:

1. Si evidenzia la genericità del caso precisando che neanche dalle DD.PP. si sono avuti riscontri in merito alle asserite costituzioni tardive da parte dell'Agenzia; pertanto si chiedono elementi di dettaglio sulla segnalazione;
2. Il Direttore Regionale evidenzia che alcuni giorni fa è stata diramata alle strutture periferiche una nota predisposta dall'Ufficio Accertamento nella quale "*si ritiene opportuno far partecipare, di regola, alle varie fasi del contraddittorio anche i tecnici dell'ufficio che hanno redatto la perizia di stima, al fine di poter valutare le eccezioni che, dal punto di vista tecnico, la parte può rappresentare nel corso del contraddittorio ed agevolare, in tal modo, la definizione del contesto*";
3. Si evidenzia la genericità del caso prospettato, si chiedono maggiori dettagli per meglio inquadrare la fattispecie e l'eventuale disservizio segnalato, si precisa, al contempo, che comunque ciò che è stato evidenziato in tale segnalazione è senz'altro corretto.

Omissis

Il Relatore riferisce che il Tavolo tecnico è molto efficiente e risolutivo ed aggiornerà il Consiglio ogni qualvolta esso si riunisce.

Tanto premesso

si delibera

a) Il Consiglio prende atto e si aggiorna;

Alle ore 16.00 la seduta è tolta.

Del che è verbale. Letto, approvato e sottoscritto.

*Il Consigliere Segretario
(Dott. Mariano Bruno)*

*Il Presidente
(Dott. Vincenzo Moretta)*