

**VERBALE DEL CONSIGLIO n. 01**

L'anno 2018 il giorno 22 del mese di gennaio, alle ore 14.00, a seguito di regolare convocazione, effettuata a mezzo posta elettronica, si è riunito il Consiglio dell'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Napoli, presso la sede di Piazza dei Martiri, 30, per discutere e deliberare sul seguente

<b>Ordine del giorno</b>	
<b>1.</b>	Approvazione verbale dell'11/12/2017 (Rel. Moretta)
<b>2.</b>	Comunicazioni del Presidente
<b>3.</b>	<p><b>Area Amministrazione ed aspetti legali:</b></p> <p>a) Revisione Regolamento di Amministrazione e Contabilità: aggiornamenti (Rel. Vasaturo);</p> <p>b) Costituzione Commissione Casse di Previdenza: aggiornamenti (Rel. Moretta);</p> <p>c) Bando gara per assistenza hardware software: adempimenti conseguenti (Rel. Moretta);</p> <p>d) Progetto "Mediazione creditizia": aggiornamenti (Rel. Moretta);</p> <p>e) Costituzione "Ufficio Studi" – Regolamenti Nazionali: adempimenti conseguenti (Rel. Moretta);</p>
<b>4.</b>	<p><b>Area Sistema informativo e controllo di gestione. Andamento Ente:</b></p> <p>a) Situazione finanziaria e pagamenti (Rel. Vasaturo);</p> <p>b) Sistema di pagamento PA – pagoPA: aggiornamenti (Rel. Vasaturo);</p> <p>c) Incasso quota 2018: adempimenti conseguenti (Rel. Vasaturo);</p> <p>d) PEG e PDO: approvazione (Rel. Vasaturo);</p> <p>e) Esonero quota 2018 terremotati Ischia: delibera consequenziale (Rel. Moretta);</p> <p>f) Gestione Fondo solidarietà – Atto di Trust: adempimenti conseguenti (Rel. Lazzarini, Tramontano);</p>
<b>5.</b>	<p><b>Area tenuta Albo e Registri:</b></p> <p>a) Movimenti istituzionali del 22/01/2018 (Rel. Bruno);</p> <p>b) Audizione tirocinanti del 22/01/2018: aggiornamenti (Rel. Bruno);</p> <p>c) Approvazione Regolamento rilascio pareri in materia di liquidazione onorari professionali: adempimenti conseguenti (Rel. Lazzarini);</p> <p>d) Tassazione e Pareri (Rel. Lazzarini);</p> <p>e) Svolgimento del tirocinio professionale tramite frequenza corsi di formazione: aggiornamenti (Rel. Commissione Praticanti, Commissione Formazione);</p> <p>f) Analisi Fascicoli CNPADC: aggiornamenti (Rel. Michelino);</p> <p>g) Consiglio e Collegi di Disciplina: aggiornamenti (Rel. Sessa);</p> <p>h) Implementazione "Members Area": adempimenti conseguenti (Rel. Michelino, Tiby);</p>
<b>6.</b>	<p><b>Area Convenzioni e Comunicazione:</b></p> <p>a) <b>Convenzioni:</b></p> <p>a.1) Convenzioni: adempimenti conseguenti (Rel. Turi, Commissione);</p> <p>b) <b>Comunicazione:</b></p> <p>b.1) "Il Corriere del Commercialista" - Comitato di redazione: aggiornamenti (Rel. Speranza, Commissione);</p>
<b>7.</b>	<p><b>Area Formazione:</b></p> <p>a) Approvazione Eventi formativi I semestre 2018 (Rel. Vasaturo);</p> <p>b) Approvazione richieste di riduzione/esonero obbligo formativo (Rel. Vasaturo);</p> <p>c) Modifiche integrazioni Commissioni di studio: aggiornamenti (Rel. Consiglieri);</p> <p>d) Situazione crediti formativi triennio 2014/2016: aggiornamenti (Rel. Commissione);</p>
<b>8.</b>	<p><b>Area Qualità:</b></p> <p>a) Verifica ispettiva DNV: aggiornamenti (Rel. Moretta);</p>

	Sono presenti	Carica	SI	NO	Inter. alle ore	Punto O.d.G.	usciti alle ore	Punto O.d.G.
Dott.	MORETTA Vincenzo	Presidente	X					
Dott.	BRUNO Mariano	Segretario	X					
Dott.	DE LISE Matteo	Consigliere	X					
Dott.	LAZZARINI Rosario	Vicepresidente	X					
Dott.	MICHELINO Mario	Consigliere	X					
Dott.	PADULA Carmen	Consigliere	X					
Dott.	RICCIO Concetta	Consigliere	X					
Dott.	SESSA Arcangelo	Consigliere	X					
Dott.	SPERANZA Liliana	Consigliere	X		14.25	1		
Dott.	TIBY Vincenzo	Consigliere	X					
Dott.	TRAMONTANO Salvatore	Consigliere	X					
Dott.	TURI Eraldo	Consigliere	X					
Dott.	VASATURO Immacolata Maria Lorenza	Tesoriere	X					
Dott.	VITELLI Pier Luigi	Consigliere	X					
Dott.	ZINNO Fortuna	Consigliere		X				

**Il Presidente dott. Moretta**, constatata la regolarità della convocazione e l'assenza giustificata della dott.ssa Zinno, prima di dare inizio ai lavori consiliari, invita tutti i Consiglieri presenti ad esprimere il proprio parere sul primo anno del mandato in corso.

- Prende la parola il Vicepresidente dott. **Lazzarini** il quale riferisce che senza ombra di dubbio l'anno appena trascorso ha avuto un bilancio positivo ed invita i presenti a continuare sulla stessa scia.
- Prende la parola il Consigliere Segretario dott. **Bruno** il quale, evidenziando che questo è il secondo mandato da componente del Consiglio, riferisce che è stato un anno molto impegnativo, propone di proseguire nel cammino intrapreso ed invita il Consiglio tutto ad aprirsi ai giovani.
- Prende la parola il dott. **Michelino** il quale riferisce che quello trascorso è stato un anno importante e propone di trovare una formula affinché gli iscritti siano invogliati a partecipare alle attività ordinistiche.
- Prende la parola il dott. **Sessa** il quale riferisce che l'attività di questa consiliatura è densa di iniziative, che la professione si sta aprendo a nuovi orizzonti ed il Consiglio deve essere pronto ad affrontare le novità. Anche l'attività sino ad ora svolta per il recupero dei crediti formativi è stata molto apprezzata dagli iscritti.
- Prende la parola la dott.ssa **Riccio** la quale, esercitando la professione nella zona flegrea, riferisce che l'Ordine sta creando molto sul territorio, al di là degli eventi formativi svolti nella zona, intensificando anche i rapporti con le associazioni locali. Pertanto sottolinea il fatto che si percepisce la presenza dell'Ordine anche nelle zone limitrofe.
- Prende la parola il dott. **Vitelli** il quale riferisce che molte cose sono state fatte e tante altre ancora dovranno essere messe in campo.
- Prende la parola il Tesoriere dott.ssa **Vasaturo** la quale sottolinea i cambiamenti, rispetto al precedente mandato, evidenziando una crescita sotto tutti gli aspetti. Riferisce che si può ulteriormente migliorare alimentando lo spirito di coesione e partecipazione.
- Prende la parola il dott. **De Lise** il quale riferisce che questo primo anno da consigliere gli ha consentito di acquisire un'esperienza preziosa che stimola a fare sempre di più. Sottolinea, inoltre, quanto il Consiglio operi sempre a favore dei giovani ed invita tutti a continuare su questa linea.
- Prende la parola il dott. **Tiby** il quale riferisce che questa esperienza da Consigliere è molto positiva ed è motivo di orgoglio far parte di questo consesso. Riferisce che bisogna aprirsi alle innovazioni ed a quelle che sono le nuove opportunità.
- Prende la parola la dott.ssa **Padula** la quale riferisce che quanto fin qui svolto dal Consiglio dell'Ordine rispecchia il programma di mandato. Aggiunge che solo restando uniti si potrà trasmettere la forza di questo Consiglio in modo che non possa essere oggetto di attacchi da parte degli avversari.
- Prende la parola il dott. **Tramontano** il quale ricorda di essere stato componente del Consiglio dal 2005 al 2012. L'esperienza precedente non ha paragoni con quella attuale che è molto più intensa. Riferisce che il

## Verbale del Consiglio n. 01 del 22 gennaio 2018

50% delle professioni oggi esistenti spariranno, pertanto invita a lavorare tutti al fine di dare sostanza alla professione individuando nuove figure.

- Prende la parola il dott. **Turi** il quale ricordando di essere stato componente del Consiglio dal 1990 al 2000, ringrazia tutti per averlo voluto nuovamente in Consiglio. Riferisce che si sta lavorando molto bene e che si può ulteriormente migliorare.
- Riprende la parola il Presidente dott. **Moretta** il quale ringrazia per i contributi che ogni Consigliere apporta e riferisce che l'Ordine è una grande macchina che sta riscuotendo una grande visibilità sociale. Il Relatore conclude invitando tutti ad avere una marcia in più nell'anno appena iniziato ed augura a tutti buon lavoro. Alle ore 14,25 il Presidente dà inizio ai lavori consiliari.

**DELIBERA N. 1**

<b>Punto O.d.G.</b>	<b>Relatore</b>
<b>1</b>	<b><u>Moretta</u></b>
Approvazione verbale dell'11/12/2017	

**Udito il relatore che in merito riferisce:**

**Il Presidente, dott. Moretta** propone l'approvazione del verbale dell'11 dicembre 2017 inviato, a mezzo e-mail, a tutti i Consiglieri per la dovuta disamina.

**Tanto premesso**

**si delibera**

**Il Consiglio prende atto ed approva all'unanimità dei presenti.**

**DELIBERA N. 2**

<b>Punto O.d.G.</b>	<b>Relatore</b>
<b>2</b>	<b><u>Moretta</u></b>
Comunicazioni del Presidente	

- a) **Il Presidente dott. Moretta** riferisce che è pervenuta, da parte dell’Agenzia delle Entrate Riscossione – Direzione Regionale Campania – richiesta di conferma di divulgazione della nuova area riservata agli intermediari e delle guide aggiornate all’accesso ed alla navigazione di “*Equipro*”. L’Agenzia, inoltre, chiede di conoscere se tali guide sono risultate sufficienti all’esplicamento dell’attività o se l’Ordine necessita di un ulteriore confronto con l’Agenzia delle Entrate. Il Relatore riferisce che già a marzo 2017 l’Ordine ha dato notizia del progetto web “*Equipro*”, che il 22 novembre scorso sono state pubblicate le guide e che queste sono state ripubblicate il 18 dicembre scorso.
- b) **Il Presidente dott. Moretta** riferisce che è pervenuta, da parte della Cassa Nazionale di Previdenza Ragionieri, comunicazione attraverso la quale il Presidente dott. Luigi Pagliuca informa che le elezioni dei Delegati, per il quadriennio 2017-2020, si sono svolte in modo regolare in tutta Italia. Nella seduta del 17 gennaio u.s. il Consiglio di Amministrazione della Cassa ha formato l’elenco provvisorio dei delegati eletti e la graduatoria provvisoria dei candidati non eletti. Sia l’elenco che la graduatoria sono stati affissi presso la sede dell’Ordine, dove resteranno per i successivi 10 giorni dalla data di affissione. Scaduti i termini per eventuali ricorsi, il Consiglio di Amministrazione procederà alla formazione dell’elenco definitivo che sarà inviato a tutti gli ordini territoriali. Il Presidente dott. Pagliuca ringrazia per la cortese e puntuale collaborazione prestata in tutte le fasi del procedimento elettorale.
- c) **Il Presidente dott. Moretta** riferisce che è pervenuta, da parte del Consiglio Nazionale, l’informativa n. 69/2017 attraverso la quale informa che, entro il 31 gennaio 2018, dovrà essere comunicato il numero degli iscritti alla data del 31/12/2017, sulla base del quale sarà calcolato l’ammontare del conguaglio dovuto per l’anno 2017. Entro lo stesso termine il Consiglio Nazionale chiede il versamento del conguaglio relativo agli anni 2015 e 2016 inerente gli iscritti morosi per i quali, in detti anni, sono stati avviati i procedimenti disciplinari ed irrogati i provvedimenti di sospensione. Il Relatore riferisce che la comunicazione è stata inviata ai preposti uffici al fine di darne riscontro.
- d) **Il Presidente dott. Moretta** riferisce che è pervenuta, da parte del Consiglio Nazionale, l’informativa n. 70/2017 attraverso la quale informa che, lo scorso 15 dicembre, è nata l’Associazione “*Economisti e Giuristi insieme*”, formata dallo stesso Consiglio Nazionale, quello degli Avvocati e Notai. Un sodalizio che nasce da forti affinità. Lo scopo è quello di sviluppare idee e proposte condivise per il Paese e di concepire in maniera più avanzata il modo di stare sul mercato professionale. Il Consiglio Nazionale invita gli Ordini territoriali a promuovere questa alleanza anche a livello locale.
- e) **Il Presidente dott. Moretta** riferisce che ... omissis ....
- f) **Il Presidente dott. Moretta** riferisce che è pervenuta, da parte del Consiglio Nazionale, l’informativa n. 1/2018 attraverso la quale informa che sul Bollettino del Ministero della Giustizia è stato pubblicato il nuovo Regolamento per la formazione professionale continua, in vigore dal 1° gennaio 2018, approvato dal Consiglio Nazionale nella seduta del 18 ottobre 2017. Tra le novità più significative:
- L’esonero dall’obbligo formativo per gli iscritti all’Elenco speciale e per i non esercenti; in quest’ultimo caso si dovrà dare notizia a terzi attraverso l’inserimento di apposita nota nell’Albo degli iscritti.
  - L’eliminazione del limite per l’acquisizione dei crediti formativi tramite la modalità e-learning;
  - La specifica disciplina dell’accreditamento dei corsi realizzati dalle SAF;
  - La riformulazione di alcuni adempimenti in capo agli Ordini al fine di consentire il necessario coordinamento con la disciplina della formazione dei revisori legali e dell’equipollenza fissata dall’art. 5 del D. Lgs. 39/2010.
- Il Relatore propone di pubblicare sul sito il documento e di inviarlo a mezzo pec a tutti gli iscritti; propone altresì di dare mandato al preposto ufficio al fine di predisporre quanto previsto per la corretta applicazione dello stesso.
- g) **Il Presidente dott. Moretta** riferisce che è pervenuta, da parte del Consiglio Nazionale, l’informativa n. 2/2018 attraverso la quale informa che il 13 febbraio p.v., presso il Roma Convention Center La Nuvola, si terranno gli Stati Generali dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili. Un importantissimo appuntamento nel corso del quale saranno affrontati temi come la previdenza; sarà previsto, inoltre, un confronto con le autorità politiche istituzionali. Omissis ...

- h) **Il Presidente dott. Moretta** riferisce che è pervenuta, sia da parte del Consiglio Nazionale (Informativa N. 3/2018) che da parte de Il Sole 24Ore, comunicazione attraverso la quale informano che il 1° febbraio p.v., si terrà Telefisco 2018 “*Le novità fiscali della legge di Stabilità per le imprese ed i professionisti*”. A seguito di accordi tra i due Enti, la visione è gratuita e sarà trasmessa via satellite o in streaming nelle sedi che si accrediteranno. Il Relatore propone di procedere all’accreditamento al fine di trasmettere l’evento presso le due sedi dell’Ordine e di limitare la partecipazione solo a coloro che si prenoteranno fino al raggiungimento del numero massimo dei posti disponibili presso le due sale conferenza dell’Ente.
- i) **Il Presidente dott. Moretta** riferisce che è pervenuta, da parte del Consiglio Nazionale, l’informativa n. 4/2018 attraverso la quale informa che, in collaborazione con Italia Oggi, renderà disponibile, il 24 gennaio p.v., accedendo al canale 507 di Sky, la fruizione dell’evento “*La manovra di fine anno e le altre novità fiscali*”. Il Relatore propone di accreditarsi e di trasmettere la diretta streaming presso la sede del Centro Direzionale e di inviare in data odierna la comunicazione a tutti gli iscritti..
- j) **Il Presidente dott. Moretta** riferisce che è pervenuta, da parte del Consiglio Nazionale, l’informativa n. 5/2018 attraverso la quale informa che, con determina della Ragioneria dello Stato, sono stati adottati i principi di revisione internazionali ISA Italia, corredati da una rinnovata introduzione e da un nuovo glossario. Il Relatore riferisce che la notizia è stata pubblicata sul sito web dell’Ordine in data 18/01/2018 ed inviata, in circolare, a tutti gli iscritti.
- k) **Il Presidente dott. Moretta** riferisce che è pervenuta, da parte del Consiglio Nazionale, l’informativa n. 6/2018 attraverso la quale informa che ha approvato il documento “*Approccio metodologico alla revisione legale affidata al collegio sindacale nelle imprese di dimensioni minori*”. Affinché la metodologia proposta sia condivisa da tutti è stata avviata una pubblica consultazione. I contributi dovranno arrivare entro il 2 febbraio p.v.. Il Relatore riferisce che l’informativa è stata pubblicata sul sito il 19 gennaio scorso.
- l) **Il Presidente dott. Moretta** riferisce che è pervenuta, da parte della Commissione Tributaria Regionale della Campania comunicazione attraverso la quale trasmette i nuovi orari di ricezione al pubblico, precisando che l’orario pomeridiano è riservato solo alle prenotazioni on line. Il Relatore riferisce che la notizia è stata pubblicata sul sito dell’Ordine in data 08/01/2018.
- m) **Il Presidente dott. Moretta**, in riferimento all’informativa N. 63/2017, con la quale aveva avviato un’indagine statistica sull’indebitamento delle società personali come risultante dalle procedure concorsuali dal 2012 ad oggi, riferisce che è pervenuto, da parte del Consiglio Nazionale e della Fondazione Nazionale Commercialisti, un invito a sollecitare gli iscritti alla compilazione del questionario affinché l’indagine possa basarsi su un ammontare di dati il più ampio possibile. Il Relatore riferisce che la comunicazione è stata pubblicata sul sito ed inviata a tutti gli iscritti il 19 gennaio scorso.
- n) **Il Presidente dott. Moretta** riferisce che è pervenuta, da parte dell’Università Suor Orsola Benincasa, proposta di sottoscrizione di un protocollo d’intesa che prevede la realizzazione di un **Master Universitario di II Livello in Management delle aziende sanitarie**. L’accordo ha durata biennale mentre il Master dura un anno per complessive 1500 ore. I ricavi derivanti dalle tasse di iscrizione degli studenti, al netto di eventuali imposte regionali, saranno ripartiti in questo modo:
- 30% a UNISOB;
  - 10% a ODCEC Napoli;
  - 60% a copertura dei costi.
- Ciascuna parte renderà disponibile le proprie sedi e infrastrutture per lo svolgimento delle attività di propria competenza senza nulla richiedere per la copertura di eventuali spese/costi di gestione. Omissis ....
- o) **Il Presidente dott. Moretta**, omissis ...
- p) **Il Presidente dott. Moretta**, come da comunicazione pervenuta da parte del Consiglio Nazionale, prot. N. 18664 del 15/11/2017 e riportata nella delibera consiliare N. 95 lett. q) del 15/11/2017, propone di indicare, quali referenti per l’organizzazione dell’evento che si dovrà tenere a Napoli nei giorni 22 e 23 marzo p.v., il Consigliere dott. Sessa, il collega dott. Stefano Ducceschi nonché lo stesso Relatore.
- q) **Il Presidente dott. Moretta** informa che, come gli era stato anticipato per le vie brevi, .... Omissis ...
- r) **Il Presidente dott. Moretta**, con riferimento all’iniziativa portata avanti .... Omissis ....
- s) **Il Presidente dott. Moretta**, in riferimento alla Conferenza degli Ordini della Campania, riferisce che ... omissis ...

Tanto premesso

si delibera

- a) Il Consiglio prende atto;
- b) Il Consiglio prende atto;
- c) Il Consiglio prende atto;
- d) Il Consiglio prende atto;
- e) Il Consiglio prende atto ed approva;
- f) Il Consiglio prende atto ed approva;
- g) Il Consiglio prende atto;
- h) Il Consiglio prende atto ed approva;
- i) Il Consiglio prende atto ed approva;
- j) Il Consiglio prende atto;
- k) Il Consiglio prende atto;
- l) Il Consiglio prende atto;
- m) Il Consiglio prende atto;
- n) Il Consiglio prende atto ed approva;
- o) Il Consiglio prende atto ed approva;
- p) Il Consiglio prende atto ed approva;
- q) Il Consiglio prende atto ed approva;
- r) Il Consiglio prende atto ed approva;
- s) Il Consiglio prende atto;

**DELIBERA N. 3**

<b>Punto O.d.G.</b>	<b>Relatore</b>
<b>3</b>	<b><u>Vasaturo, Moretta</u></b>
<b>Area amministrazione ed aspetti legali:</b>	
a) Revisione Regolamento di Amministrazione e Contabilità: aggiornamenti (Rel. Vasaturo);	
b) Costituzione Commissione Casse di Previdenza: aggiornamenti (Rel. Moretta);	
c) Bando gara per assistenza hardware software: adempimenti conseguenti (Rel. Moretta);	
d) Progetto “Mediazione creditizia”: aggiornamenti (Rel. Moretta);	
e) Costituzione “Ufficio Studi” – Regolamenti Nazionali: adempimenti conseguenti (Rel. Moretta);	

**Udito il relatore che in merito riferisce:**

**a) Revisione Regolamento di Amministrazione e Contabilità:**

La Dott.ssa Vasaturo riferisce che a breve si incontrerà con il Collegio dei Revisori per esaminare il documento in questione. La Relatrice riferisce che in tale occasione sarà preso in esame il bando di tesoreria/cassa, lo Split payment con annessa detrazione Iva e l’avviso bonario INPS.

**b) Costituzione Commissione Casse di Previdenza:**

Il Presidente dott. Moretta propone di integrare la Commissione de quo con i nominativi dei delegati delle due Casse di Previdenza e di invitare il Presidente della stessa a stilare un programma delle attività che la Commissione dovrà mettere in atto al fine del raggiungimento degli scopi.

**c) Bando gara per assistenza hardware software:**

Il Presidente dott. Moretta propone di dare mandato ai Consiglieri dott. De Lise e dott. Tiby per definire la questione invitando quest’ultimi a contattare l’avvocato dell’Ente per la redazione del bando gara per l’assistenza hardware e software.

**d) Progetto “Mediazione creditizia”:**

Il Presidente dott. Moretta riferisce che più volte si è incontrato con i promotori del progetto per definire alcuni aspetti dello stesso. Inoltre riferisce che è all’esame anche la possibilità di attuarlo o meno all’interno dell’Ordine. Pertanto aggiornerà i presenti quando saranno chiarite alcune relative problematiche.

**e) Costituzione “Ufficio Studi” – Regolamenti Nazionali:**

Il Presidente dott. Moretta, propone di istituire un “Ufficio Studi” che avrà il compito di:

- esaminare eventuali regolamenti e/o norme emanati dal Consiglio Nazionale;
- proporre soluzioni;
- confrontarsi con il Consiglio di Disciplina;
- proporre iter procedurali, regolamenti, etc al fine di migliorare le procedure amministrative interne dell’Ente.

Il Relatore propone, quali componenti del citato Ufficio, i Consiglieri: dott. Lazzarini, dott. Sessa, dott. Vitelli e lo stesso Relatore.

**Tanto premesso**

**si delibera**

- a) **Il Consiglio prende atto e si aggiorna;**
- b) **Il Consiglio prende atto ed approva;**
- c) **Il Consiglio prende atto ed approva;**
- d) **Il Consiglio prende atto e si aggiorna;**
- e) **Il Consiglio prende atto ed approva;**

**DELIBERA N. 4**

Punto O.d.G.	Relatore
<b>4</b>	<b>Vasaturo, Moretta, Lazzarini, Tramontano</b>
<b>Area Sistema informativo e controllo di gestione.</b> <b>Andamento Ente:</b> a) Situazione finanziaria e pagamenti (Rel. Vasaturo); b) Sistema di pagamento PA – pagoPA: aggiornamenti (Rel. Vasaturo); c) Incasso quota 2018: adempimenti conseguenti (Rel. Vasaturo); d) PEG e PDO: approvazione (Rel. Vasaturo); e) Esonero quota 2018 terremotati Ischia: delibera consequenziale (Rel. Moretta); f) Gestione Fondo solidarietà – Atto di Trust: adempimenti conseguenti (Rel. Lazzarini, Tramontano);	

**Udito il relatore che in merito riferisce:****a) Situazione finanziaria e pagamenti:**

**Il Tesoriere dott.ssa Vasaturo**, illustra la seguente situazione di liquidità alla data del 19/01/2018

Omissis ....

**b) Sistema di pagamento PA – pagoPA:**

**Il Tesoriere, dott.ssa Vasaturo**, riferisce che, in ossequio alla delibera N. 106 lett. b) dell'11 dicembre 2017, la ISI Sviluppo Informatico ha inviato il contratto di licenza d'uso, manutenzione ed assistenza per la fornitura dei servizi collegati che sarà firmato dal Presidente dott. Moretta. Riferisce, altresì, che i referenti tecnici della ISI si sono già messi in contatto con i dipendenti dell'ufficio economato ed hanno già contattato il consulente software dell'Ente per l'impostazione della migrazione e l'importazione dei dati. Il tutto dovrebbe concludersi entro un mese a partire dal 15 gennaio 2018. La Relatrice fornirà nel prossimo Consiglio eventuali aggiornamenti.

**c) Incasso quota 2018:**

**Il Tesoriere, dott.ssa Vasaturo**, con riferimento alla modalità di riscossione della quota 2018, in conformità all'art. 5, comma 2 Decreto Legislativo n 82 del 7 marzo 2005 "Codice Dell'Amministrazione Digitale" (CAD) comunica che, con la sottoscrizione del Contratto ISI Sviluppo Informatico S.r.l., il costo per l'Ente sarà di euro 1,00 + iva per posizione saldata da imputare al capitolo "riscossione ruoli" (disponibilità da preventivo 2018 Euro 20.000,00). Il numero degli iscritti al 31/12/2017 (al netto delle cancellazioni deliberate in data odierna), è pari a 4692.

Con il nuovo sistema PagoPA l'iscritto avrà il vantaggio di poter scegliere il prestatore del servizio di pagamento, scegliere tra più strumenti di pagamento, oltre che il canale tecnologico di pagamento preferito; inoltre l'iscritto potrà valutare i costi massimi dell'operazione e ottenere immediatamente una ricevuta con valore liberatorio. L'Ordine provvederà a caricare i dati necessari alla generazione degli avvisi in modo da consentire la scadenza del versamento al **05/04/2018** (salvo diversa tempistica prevista per le eventuali autorizzazioni amministrative).

Resta confermato anche per il 2018 l'Unicredit il c/c di tesoreria per l'incasso delle quote di competenza.

Pertanto si ricordano, di seguito, gli importi delle quote valide per il 2018 anche in considerazione dell'informativa 53/2017 del Consiglio Nazionale:

Descrizione (valori espressi in euro)	Quota Ordine	Quota Consiglio Nazionale per soggetti under 36 anni al 31/12/2017	Quota Consiglio Nazionale per soggetti over 36 anni al 31/12/2017	Quota lorda under 36 anni al 31/12/2017	Quota lorda over 36 anni al 31/12/2017
Nuove iscrizioni	100,00	65,00	130,00	165,00	230,00
Iscritti Elenco Speciale	170,00	Situazione non presente attualmente in albo	130,00		300,00
Iscritti Ordinari	220,00	65,00	130,00	285,00	350,00

Iscritti con oltre 50 anni di anzianità di iscrizione	0	Situazione non presente in albo	130,00		130,00
---	---	---------------------------------	--------	--	--------

Per le richieste di cancellazione che perverranno entro la data del prossimo Consiglio, il Relatore propone di esigere la sola quota di competenza del Consiglio Nazionale; mentre per tutte le cancellazioni deliberate entro il 22/01/2018, visto il periodo di chiusura osservato nelle festività natalizie, non si richiederà alcun versamento.

La redazione del ruolo ha generato, al netto delle agevolazioni concesse agli iscritti di Ischia che hanno subito danni a seguito del terremoto dello scorso agosto, un totale di 1.020.540,00 sul capitolo "diritto annuale" ed euro 588.445,00 sul capitolo "Contributi al Consiglio Nazionale". sul capitolo "Contributi al Consiglio Nazionale". Per le S.T.P. (società tra professionisti) il contributo netto dovuto è di €3.040,00 in quanto al momento risultano iscritte solo 7 società (contributo CN €130,00 per ogni società iscritta).

La Relatrice conferma che, come già deliberato negli anni precedenti, per coloro che ritarderanno nel pagamento, la quota sarà maggiorata del 10%.

**Entro l'anno solare**, come imposto dal vigente Regolamento di riscossione del CNDCEC, si provvederà inoltre a trasmettere al Consiglio di disciplina l'elenco dei soggetti morosi per i prescritti adempimenti. A tutti coloro che risulteranno in tali elenchi si applicherà il diritto di Euro 50,00 cadauno, come statuito nella delibera assunta il 10 ottobre 2016. Si procederà, infine, a trasmettere l'elenco dei soggetti morosi all'Agenzia delle Entrate Riscossioni per la generazione delle cartelle esattoriali.

Infine il relatore riferisce che si provvederà successivamente alla compilazione degli allegati all'informativa 69/2017 del Consiglio Nazionale, dal quale si evincerà il conguaglio dovuto.

**d) PEG e PDO:**

**Il Tesoriere, dott.ssa Vasaturo**, propone all'approvazione l'allegato PEG -PDO 2017-2018 che, come da vigente regolamento di contabilità (in fase di aggiornamento), deve essere deliberato dal Consiglio entro 60 giorni dall'esecutività del Bilancio di previsione, approvato il 28 novembre u.s.. I progetti sono stati determinati in numero di 9, in linea con la Relazione Previsionale e Programmatica del Conto Preventivo 2018. Gli obiettivi sono stati determinati in numero di 12, dettagliati nell'allegato al presente verbale. Infine la Relatrice segnala che, dal monitoraggio degli obiettivi fissati lo scorso anno, essi risultano realizzati per il 73%.

**e) Esonero quota 2018 terremotati Ischia:**

**Il Presidente dott. Moretta** riferisce che tutti gli Enti di Categoria hanno assunto iniziative a favore di coloro che hanno subito danni a seguito del terremoto verificatosi ad Ischia lo scorso 21 agosto. Per quanto concerne l'Ordine di Napoli il Relatore propone di esonerare dal pagamento della quota per l'anno 2018 coloro che, attraverso documentazione probatoria, possano dimostrare i danni. A tal proposito il Relatore riferisce ... omissis ... ha provveduto ad inoltrare un elenco, che si allega, composto da 15 nominativi di colleghi che hanno dimostrato i danni subiti. Il Presidente dott. Moretta precisa che la quota di competenza del Consiglio Nazionale sarà a carico dell'Ordine.

**f) Gestione Fondo solidarietà – Atto di Trust:**

**Prende la parola il Consigliere dott. Tramontano** il quale riferisce che l'atto di trust, documento giuridico che nel caso di specie disciplina la gestione del fondo di solidarietà, è stato redatto ed è al vaglio del Vicepresidente dott. Lazzarini; successivamente sarà inviato a tutti i Consiglieri per poi essere approvato in Consiglio. Il Relatore propone di definire i criteri di selezione di coloro che faranno richiesta di un contributo all'Ordine. Prende la parola il Presidente dott. Moretta che propone di non stabilire criteri ma di valutare di volta in volta i casi che si presenteranno. A Tal proposito il Relatore propone di alimentare il fondo di solidarietà destinando il 10% delle entrate derivanti dai corsi di formazione che l'Ordine organizzerà dalla data della prossima delibera consiliare ed il 2% derivante dalle sponsorizzazioni che l'Ordine riceverà da enti terzi. Propone ancora di apportare la modifica al modello For che dovrà prevedere la destinazione del 10% e del 2% al fondo.

**Tanto premesso**

**si delibera**

- a) **Il Consiglio prende atto, approva e si aggiorna;**
- b) **Il Consiglio prende atto e si aggiorna;**
- c) **Il Consiglio prende atto ed approva;**
- d) **Il Consiglio prende atto ed approva;**
- e) **Il Consiglio prende atto ed approva;**
- f) **Il Consiglio prende atto ed approva;**

**DELIBERA N. 5**

<b>Punto O.d.G.</b>	<b>Relatore</b>
<b>5</b>	<b><u>Bruno, Lazzarini, Michelino, Sessa, Commissione Praticanti e Formazione, Tiby</u></b>
<b>Area tenuta Albo e Registri:</b> a) Movimenti istituzionali del 22/01/2018 (Rel. Bruno); b) Audizione tirocinanti del 22/01/2018: aggiornamenti (Rel. Bruno); c) Approvazione Regolamento rilascio pareri in materia di liquidazione onorari professionali: adempimenti conseguenti (Rel. Lazzarini); d) Tassazione e Pareri (Rel. Lazzarini); e) Svolgimento del tirocinio professionale tramite frequenza corsi di formazione: aggiornamenti (Rel. Commissione Praticanti, Commissione Formazione); f) Analisi Fascicoli CNPADC: aggiornamenti (Rel. Michelino); g) Consiglio e Collegi di Disciplina: aggiornamenti (Rel. Sessa); h) Implementazione "Members Area": adempimenti conseguenti (Rel. Michelino, Tiby);	

**Udito il relatore che in merito riferisce:****a) Movimenti istituzionali del 22/01/2018**

Il Consigliere Segretario dott. Bruno, dà lettura degli allegati "movimenti istituzionali" e ne propone l'approvazione. Esso in sintesi riporta i seguenti dati:

- N. 15 iscrizioni Albo sezione A,
- N. 01 iscrizione Albo sezione B,
- N. 01 re-iscrizione Albo sezione A,
- N. 25 cancellazioni, su richiesta, Albo sezione A,
- N. 01 cancellazione, per decesso, Albo sezione A,
- N. 02 trasferimenti da altro Albo sezione A,
- N. 03 trasferimenti ad altro Elenco sezione A,
- N. 21 iscrizioni Registro Tirocinanti Dottori Commercialisti,
- N. 05 iscrizioni Registro Tirocinanti Esperti Contabili,
- N. 02 trasferimenti ad altro Registro Tirocinanti Dottori Commercialisti,
- N. 04 cancellazioni Registro Tirocinanti Dottori Commercialisti,
- N. 02 certificati di fine tirocinio Esperti Contabili,
- N. 15 certificati di fine tirocinio Dottori Commercialisti,
- N. 01 cancellazione Registro Tirocinanti Esperti Contabili ai sensi artt. 11 e 12 del D.M. 143/2009.

1. che, ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. 139/05, è pervenuta richiesta di nulla osta al trasferimento di iscrizione dall'Albo Professionale sez. A dell'Ordine di Napoli, da parte dell'Ordine di Milano per il dottore ... **omissis** ..., quale Dottore Commercialista, con anzianità dal giorno 22 febbraio 2012, il quale ha prodotto istanza di cancellazione per trasferimento presso l'ODCEC di Milano in base al requisito della residenza e del domicilio professionale che, ad oggi, risultano essere entrambi in Milano .... Omissis .... Il Relatore, riferendo che **non sussistono motivi ostativi, propone di concedere il nulla-osta al trasferimento.**
2. che, ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. 139/05, è pervenuta richiesta di nulla osta al trasferimento di iscrizione dall'Albo Professionale sez. A dell'Ordine di Napoli, da parte dell'Ordine di Torre Annunziata per il dottore .... **Omissis** ... quale Dottore Commercialista, con anzianità dal giorno 25 marzo 1997, il quale ha prodotto istanza di cancellazione per trasferimento presso l'ODCEC di Torre Annunziata in base al requisito della residenza e del domicilio professionale che, ad oggi, risultano essere, rispettivamente, in Torre Annunziata alla .... Omissis ..... Il Relatore, riferendo che **non sussistono motivi ostativi, propone di concedere il nulla-osta al trasferimento.**

3. che alcune richieste di cancellazione dall'Albo Professionale, di cui all'allegato elenco, fanno espresso riferimento alla data del 1° gennaio 2018 per la decorrenza della delibera, propone, pertanto, di rispettare la volontà dell'iscritto che intende cancellarsi lasciando agli atti e comunicando alle parti interessate, la delibera di cancellazione, adottata in data odierna, con decorrenza 1° gennaio 2018.
4. che è pervenuta istanza di iscrizione all'albo Professionale da parte del dott. .... **Omissis** .....

**b) Audizione tirocinanti del 22/01/2018:**

**Il Consigliere Segretario dott. Bruno** in riferimento alle audizioni dei tirocinanti, riferisce che sono stati convocati in:

- **prima convocazione, n. 23 tirocinanti**, di cui n. 13 ascoltati e n. 7 assenti da riconvocare, in seconda convocazione, per la seduta della Commissione Praticanti del mese di febbraio.
- **seconda convocazione, n. 6 tirocinanti**, assenti nella seduta del 11/12/2017, di cui n. 5 ascoltati e n. 1 da riconvocare, la terza volta, per la prossima seduta;
- **terza convocazione, n. 5 convocati**, di cui n. 2 ascoltati. Assenti le dott.sse ... omissis ..., i cui fascicoli saranno trasmessi al Consiglio di Disciplina. La dott.ssa ... omissis ... sarà cancellata dal Registro Tirocinanti, su sua richiesta.

Ancora il Consigliere Segretario dott. Bruno relaziona sull'incontro tenutosi, presso la sede dell'Ordine di Napoli, con i segretari degli Ordini della Campania lo scorso 19 gennaio. Nel merito riferisce che erano tutti presenti ad esclusione dei segretari degli Ordini di Avellino, Nocera Inferiore e Torre Annunziata. Tra le tantissime problematiche affrontate sono risultate di particolare interesse: la trasparenza, l'antiriciclaggio, la FPC, il conferimento di incarichi. Dall'incontro è emersa l'esigenza di creare un coordinamento per la condivisione delle problematiche e per uniformare le procedure amministrative. In considerazione che alcune procedure coinvolgono anche i tesoriери degli Ordini, si è deciso che al prossimo incontro, previsto per il 27 febbraio p.v. presso la sede dell'Ordine di Salerno, parteciperanno anche questi ultimi. Il Relatore riferisce che aggiornerà il consiglio sugli sviluppi.

**c) Approvazione Regolamento rilascio pareri in materia di liquidazione onorari professionali:**

**Il Vicepresidente dott. Lazzarini** riferisce che, a seguito della richiesta di parere inoltrata al Consiglio Nazionale nel mese di luglio 2017, in merito alla procedura per il rilascio dei pareri in materia di liquidazione degli onorari professionali, è pervenuta risposta in data 3 gennaio 2018.

Nello specifico questo Consiglio aveva formulato i seguenti quesiti:

- 1) **cosa debba intendersi con il concetto di "valutazione di congruità", che l'Ordine territoriale è chiamato ad effettuare e quale sia il grado di approfondimento dell'indagine che i Consigli territoriali devono svolgere al momento della richiesta di parere;**
- 2) **se i criteri di detta valutazione debbano essere, in egual modo, usati nei pareri che fanno riferimento ad attività svolte prima dell'abrogazione delle tariffe professionali o successivamente all'emanazione del DM 140/2012;**
- 3) **quale sia il grado di approfondimento dell'indagine che i Consigli territoriali devono svolgere al momento della richiesta di parere; ovvero se ai fini dell'emissione del parere le prestazioni per le quali l'iscritto effettua la richiesta di liquidazione debbano o meno essere dallo stesso provate attraverso il contestuale deposito di adeguata documentazione probatoria ovvero sia sufficiente un principio di prova.**
- 4) **se, contestualmente all'inoltro della comunicazione ex art. 10 della legge 241/90, alla controparte interessata al procedimento amministrativo aperto a seguito di istanza di "liquidazione parere" prodotta dall'iscritto, sia necessario convocare la stessa controparte per acquisire ulteriori informazioni inerenti al procedimento stesso.**

La risposta del Consiglio Nazionale conferma la tesi sostenuta attualmente da questo Consiglio secondo la quale il parere rilasciato dall'Ordine deve avere natura di "conformità", deve attestare la rispondenza alla tariffa professionale delle voci esposte nella parcella e comprovarne l'esattezza dell'applicazione. Il Consiglio nazionale precisa che: *Tale posizione è stata sostenuta anche dalla dottrina la quale ha evidenziato che il parere non ha natura decisoria ma è una delle manifestazioni in cui si esplica la funzione consultiva attribuita agli enti professionali.* La valutazione sulla corretta applicazione della tariffa prescinde sicuramente dall'analisi dell'effettiva attività professionale svolta e dal concreto svolgimento delle prestazioni rese, *essendo tale accertamento rimesso solo al giudice in sede processuale ed il parere non ha valore probatorio nell'eventuale giudizio ordinario e non è vincolante per il giudice in ordine alla liquidazione degli onorari.*

Ne consegue che il Consiglio dell'Ordine potrà continuare a rilasciare pareri secondo le modalità fino ad oggi adottate facendo attenzione a procedere secondo quanto emanato dalla Legge 241/90 perché, la richiesta ed il conseguente rilascio del parere di liquidazione, configurandosi quale atto amministrativo, sottintende la comunicazione al cliente dell'avvio del procedimento concedendo a quest'ultimo la partecipazione allo stesso secondo le modalità previste dall'art. 7 e seg. della Legge 241/90, senza per questo procedere all'audizione dello

stesso. A tal proposito la Commissione parcelle, riunitasi in data 10 gennaio scorso, ha formulato bozza di regolamento che sottopone oggi al Consiglio e che viene allegata al presente verbale. Detto regolamento, con riferimento alla procedura vigente, prevede la sostanziale differenza riferita ai tempi di rilascio del parere richiesto dall'iscritto, fissando il termine ultimo nel 60esimo giorno dalla richiesta. Il Relatore propone l'approvazione del citato Regolamento.

**d) Tassazione e Pareri:**

**Il Vicepresidente dott. Lazzarini** propone di rinviare la trattazione del punto alla prossima seduta consiliare.

**e) Svolgimento del tirocinio professionale tramite frequenza corsi di formazione:**

**Non trattato.**

**f) Analisi Fascicoli CNPADC:**

**Il Consigliere dott. Michelino** riferisce che non sono pervenute, da parte della Cassa di Previdenza Dottori, richieste di verifiche della sussistenza di condizione di incompatibilità.

**g) Consiglio e Collegi di Disciplina:**

**Il Consigliere dott. Sessa**, in qualità di R.U.P., relaziona sull'attività svolta dal **Secondo Collegio di Disciplina** riferendo che nella seduta del 14/12/2017 ha deliberato:

- La chiusura del procedimento disciplinare per morosità e l'archiviazione dei seguenti fascicoli:

Omissis .....

- L'apertura del procedimento disciplinare, per violazione degli artt. 5 e 6 del Codice deontologico nei confronti del dott. ... omissis ....

Il Relatore ancora relaziona sull'attività svolta dal **Primo Collegio di Disciplina**, che, nella seduta del 9 novembre 2017, ha deliberato:

- La ratifica della revoca sospensione dall'esercizio della professione per morosità, con contestuale chiusura ed archiviazione del fascicolo della dott.ssa ... omissis ...;
- La ratifica della revoca sospensione dall'esercizio della professione per morosità, con contestuale chiusura ed archiviazione del fascicolo della dott.ssa ... omissis ....

**h) Implementazione "Members Area":**

**Prende la parola il Consigliere dott. Michelino**, il quale propone di ampliare i servizi erogati attraverso la "Members Area", che attualmente offre i seguenti vantaggi:

1. Variare i dati indicati nell'Albo e nell'Elenco;
2. Convalidare le attività di praticantato di eventuali Tirocinanti;
3. Consultare la posizione dei crediti formativi;
4. Consultare la posizione contributiva;
5. Scaricare il bollettino MAV, precompilato, per la quota dell'anno in corso il cui versamento scade il 31 marzo p.v.;
6. Effettuare, annualmente, la Revisione dell'Albo Professionale e dell'Elenco Speciale;
7. Prenotare un appuntamento con un funzionario dell'Inps per la risoluzione di problematiche relative all'Area Aziende appartenenti alla sede INPS di Napoli.

Il Relatore riferisce che il progetto è in fase embrionale, pertanto propone di avere delega, unitamente al Consigliere Tiby, per incontrarsi con il consulente informatico al fine di confrontarsi sulla possibilità di realizzo dell'intero progetto o parte di esso. Pertanto il dott. Michelino aggiornerà i Consiglieri nella prossima riunione consiliare.

**Tanto premesso**

**si delibera**

- a) Il Consiglio prende atto ed approva N. 15 iscrizioni Albo sezione A, N: 01 iscrizione Albo sezione B, N. 01 re-iscrizione Albo sezione A, N. 25 cancellazioni, su richiesta, Albo sezione A, N. 01 cancellazione, per decesso, Albo sezione A, N. 02 trasferimenti da altro Albo sezione A, N. 03 trasferimenti ad altro Elenco sezione A, N. 21 iscrizioni Registro Tirocinanti Dottori Commercialisti, N. 05 iscrizioni Registro Tirocinanti Esperti Contabili, N. 02 trasferimenti ad altro Registro Tirocinanti Dottori Commercialisti, N. 04 cancellazioni Registro Tirocinanti Dottori Commercialisti, N. 02 certificati di fine tirocinio Esperti Contabili, N. 15 certificati di fine tirocinio Dottori Commercialisti, N. 01 cancellazione Registro Tirocinanti Esperti Contabili ai sensi artt. 11 e 12 del D.M. 143/200 approva, altresì, quanto proposto a punti 1, 2, 3 e 4;**

- b) Il Consiglio prende atto e si aggiorna;**

- c) Il Consiglio prende atto ed approva;**
- d) Il Consiglio prende atto ed approva;**
- e) Il Consiglio prende atto;**
- f) Il Consiglio prende atto;**
- g) Il Consiglio prende atto e si aggiorna;**
- h) Il Consiglio prende atto, approva e si aggiorna;**

**DELIBERA N. 6**

<b>Punto O.d.G.</b>	<b>Relatore</b>
<b>6</b>	<b><u>Turi, Commissione, Speranza</u></b>
<b>Area Convenzioni e Comunicazione:</b> a) <b>Convenzioni:</b> a.1) Convenzioni: adempimenti conseguenti (Rell. Turi, Commissione); b) <b>Comunicazione:</b> b.1) “Il Corriere del Commercialista” - Comitato di redazione: aggiornamenti (Rell. Speranza, Commissione);	

**a) Convenzioni:**

**Il Dott. Turi**, Presidente della Preposta Commissione, informa che a seguito di convocazione, in data odierna sono state prese in esame le proposte pervenute al protocollo dall’ultima riunione tenutasi nel novembre u.s. con i seguenti esiti:

<b>Soggetto</b>	<b>Descrizione Proposta</b>	<b>Esito</b>
omissis	gestione pubblicità legale- software portale vendite aste telematiche e Servizi accessori .	NON APPROVATA
omissis	software edicola digitale	NON APPROVATA
2M SRL	disbrigo pratiche amministrative	<b>APPROVATA</b>
omissis	Servizi alberghieri	NON APPROVATA
EDICOM SERVIZI SRL	software/banca dati per la gestione dei beni sequestrati – Amministrazione Giudiziaria	<b>APPROVATA</b>
Omissis	firma digitale e tesserini	NON APPROVATA
POWER2CLOUD	proposta google cloud- n. 5 incontri – sponsorizzazione	<b>APPROVATA</b>
Omissis	Servizi sportivi	NON APPROVATA
EUROFINANCE SRL	progetti di finanza agevolata -	RINVIATA – RICHIEDERE DETTAGLI
Omissis	sum up pos mobile proposta commerciale	NON APPROVATA
Wolters Kluwer Italia Srl	Portale INPRATICA	<b>APPROVATA</b>

**b) Comunicazione:**

**b.1) “Il Corriere del Commercialista”** - Comitato di redazione:  
Non trattato.

**Tanto premesso**

**si delibera**

- a) Il Consiglio prende atto ed approva;**
- b) Il Consiglio prende atto;**

**DELIBERA N. 7**

Punto O.d.G.	Relatore
7	<u>Vasaturo, Commissione, Consiglieri,</u>
<b>Area Formazione:</b>	
a) Approvazione Eventi formativi I semestre 2018 (Rel. Vasaturo);	
b) Approvazione richieste di riduzione/esonero obbligo formativo (Rel. Vasaturo);	
c) Modifiche integrazioni Commissioni di studio: aggiornamenti (Rel. Consiglieri);	
d) Situazione crediti formativi triennio 2014/2016: aggiornamenti (Rel. Commissione);	

Udito il relatore che in merito riferisce:

**a) Approvazione Eventi formativi I semestre 2018**

Il Consigliere dott.sa Vasaturo propone l'organizzazione dei seguenti eventi formativi e di ratificare quelli che eventualmente si sono già tenuti alla data della presente seduta consiliare, ... omissis ...

N.	COMMISSIONE - SOGGETTO RICHIEDENTE - ALTRO	DATA INIZIO EVENTO	ORARIO	LUOGO DI SVOLGIMENTO	TIPOLOGIA	TITOLO	CFP
1	LA6GROUP SRL - INNOVAZIONE SOCIALE PER L'IMPRENDITORIALITA'	21/12/17		PDM	CONVEGNO	INNOVAZIONE TECNOLOGIE E NOVITA' FISCALI - NUOVE OPPORTUNITA' PER GLI STUDI PROFESSIONALI	4
2	ANDOC NAPOLI	19/01/18	15,00-19,00	NAPOLI	CONVEGNO	PREVENTIVE RESTRUCTURING E LA PROCEDURA DI ALLERTA NELLA LEGGE DELEGA DI RIFORMA DELLE PROCEDURE CONCORSUALI	4
3	ITALIAOGGI	24/01/18	09,30-13,30		VIDEOFORUM	LA MANOVRA DI FINE ANNO E LE ALTRE NOVITA' FISCALI	4
4	GESTIONE IMPRESE DELLA CULTURA	25/01/18	09,00-13,00	PDM	CONVEGNO	IMPRESA CULTURA GESTIONE INNOVAZIONE SOSTENIBILITA' - 13° RAPPORTO ANNUALE FEDERCULTURE 2017 - IL RUOLO DEL DOTTOR COMMERCIALISTA	4
5	CONCILIAZIONE	25/01/18	09,00-19,00	PDM	CORSO	AGGIORNAMENTO 16 ORE MEDIATORE PROFESSIONISTA	18
6	AGEVOLAZIONI FINANZIARIE NAZIONALI E REGIONALI - RICERCA E PROGRAMMI COMUNITARI - AGROINDUSTRIA	26/01/18	09,30-13,30	ISCHIA	SEMINARIO	DALL'IDEA AL PROGETTO - LE OPPORTUNITA' DI FINANZIAMENTO PER I GIOVANI	4
7	UGDCEC NAPOLI	26/01/18	15,00-19,00	NAPOLI	CONVEGNO	LEGGE N. 108-96 PREVALENZA DELLA LEGGE SULLE FONTI SECONDARIE E RIFLESSIONI SULLE METODOLOGIE DI CALCOLO	4
8	UNIVERSITA' FEDERICO II NAPOLI - DIP. GIURISPRUDENZA	29/01/18	10,00-18,00	NAPOLI	CONVEGNO	LE REGOLE EUROPEE SULLE BANCHE: NOVITÀ IN CORSO E PROBLEMI APERTI	6

Verbale del Consiglio n. 01 del 22 gennaio 2018

9	DRITTO PENALE DELL'ECONOMIA	30/01/18	15,00-19,00	PDM-CDN	CORSO	CUSTODIA E AMMINISTRAZIONE GIUDIZIARIA	28
10	GRUPPO24ORE - CCIAA NAPOLI	01/02/18	09,00-18,00	SEDI - NAPOLI	VEDOCONF ERENZA	TELEFISCO 2018 - LE NOVITA' PER I PROFESSIONISTI E IMPRESE	7
11	IUM ACADEMY SCHOOL	01/02/18		NAPOLI	CORSO	LE VENDITE TELEMATICHE NELL'ESECUZIONE IMMOBILIARE E NEL FALLIMENTO	5
12	ORGANISMO INDIPENDENTE DI VALUTAZIONE	05/02/18	15,00-19,00	PDM	CONVEGNO	RUOLO E COMPITI DELL'OIV IN UN ENTE PUBBLICO - L'OIV DELL'AUTORITA' DEL SISTEMA PORTUALE DEL TIRRENO CENTRALE	4
13	TURISMO - UNIIONE INDUSTRIALI NAPOLI	06/02/18	15,00-19,00	NAPOLI	CONVEGNO	LA MOBILITA' INTEGRATA PER FAVORIRE IL TURISMO IN CAMPANIA	4
14	AGEVOLAZIONI FINANZIARIE E REGIONALI	06/02/18	15,00-19,00	PDM	CORSO	GLI STRUMENTI DI FINANZA AGEVOLTATA COME DRIVER DI SVILUPPO E CREAZIONE DI IMPRESA - ASPETTI TECNICO OPERATIVI	20
15	SPORT	07/02/18	09,00-13,00	PDM	CONVEGNO	NOVITA' FISCALI SISTEMI DI CONTROLLO E VIGILANZA NEL SETTORE SPORTIVO	4
16	AIGA	07/02/18	11,30-13,00	NAPOLI	CONVEGNO	IL COMPRESORIO BAGNOLI COROGLIO - UN ESEMPIO DI RIGENERAZIONE URBANA 2,0	3
17	UNIONE INDUSTRIALI NAPOLI	08/02/18	14,30-18,00	NAPOLI	SEMINARIO	LEGGE DI BILANCIO 2018 - LE NOVITA' FISCALI PER LE IMPRESE	3
18	AGEVOLAZIONI FINANZIARIE NAZIONALI E REGIONALI	08/02/18	09,00-13,00	PDM	CONVEGNO	AGEVOLAZIONI PER LA CREAZIONE E IL CONSOLIDAMENTO DI IMPRESA	4
19	ASSOCIAZIONE COMMERCIALISTI NAPOLI	14/02/18	09,00-13,00	CDN	CONVEGNO	LEGGE DI BILANCIO 2018 E COLLEGATO FISCALE - PROVVEDIMENTI NORMATIVI SCARSAMENTE INNOVATIVI	4
20	DELOITTE	15/02/18	14,30-18,30	NAPOLI	CONVEGNO	NOVITA' TRIBUTARIE E DI BUILANCIO 2017/2018	4
21	WOLTERS KLUVER IPSOA	15/02/18	14,30-17,30	NAPOLI	CORSO	CRISI DI IMPRESA - ALLERTA DIAGNOSI E STRUMENTI OPERATIVI	9
22	UNIVERSITA' PARTHENOPE NAPOLI	15/02/18	15,00-18,00	NAPOLI	CONVEGNO	L'IN HOUSE NEL MONDO DELLE PUBLIC UTILITIES	3
23	UNCAT	17/02/18	09,30-13,30	NAPOLI	CONVEGNO	LA DICHIARAZIONE IVA - EFFICACIA FORMALE O SOSTANZIALE? RIFLESSI SULLE MODALITA' DI RECUPERO DEL CEDITO E POSSIBILITA' DI COMPENSAZIONE	4
24	CONCILIAZIONE	20/02/18	15,00-18,00	PDM	CONVEGNO	GESTIONE DELLA CRISI AGCOM E CONDOMINIO	3
25	PRINCIPI DI REVISIONE E COLLEGIO SINDACALE - BILANCIO E PRINCIPI CONTABILI	20/02/18	09,00-13,00	PDM	CORSO	VANTAGGI ED OPPORTUNITA' - I PRINCIPI DI REVISIONE APPICATI ALLE PRINCIPALI AREE DI BILANCIO REDATTO SECONDO GLI OIC	32
26	IMPOSTE DIRETTE E INDIRETTE	21/02/18	09,30-19,00	NAPOLI	CONVEGNO	LEGGE DI STABILITA' 2018 E LE ALTRE NOVITA' FISCALI	8

**Verbale del Consiglio n. 01 del 22 gennaio 2018**

27	CNDCEC - EUROCONFERENCE	22/02/18	14,00-18,00	NAPOLI	DIRETTA WEB	ADEMPIMENTI PROVACY ALLA LUCE DEL NUOVO REGOLAMENTO UE N, 679/2016	4
28	ENTI LOCALI	23/02/18	09,00-14,00	PDM	SEMINARIO	LEGGE DI BILANCIO DI PREVISIONE - LE NOVITA' DI RILIEVO PER GLI ENTI LOCALI	5
29	IUM ACADEMY SCHOOL	23/02/18		NAPOLI	CORSO	DIRITTO TRIBUTARIO DELL'IMPRESA	100
30	MEDI	27/02/18	14,30-19,30	PDM	CORSO	ABILITAZIONE A GESTORE CRISI DA SOVRAINDEBITAMENTO	45
31	CONDOMINIO	01/03/18	09,30-19,00	PDM	CORSO	AGGIORNAMENTO 16 ORE AMMINISTRATORE DI CONDOMINIO	16
32	MODA	01/03/18	15,00-19,00	NAPOLI	CONVEGNO	IMPRESSE DEL FASHION TRA INNOVAZIONE E TRADIZIONE - IL RUOLO DEL DOTTORE COMMERCIALISTA	4
33	TUTELA DEL CONSUMO - FINANZA E MERCATI FINANZIARI	02/03/18	15,00-19,00	PDM	CONVEGNO	ANALISI E PROCEDURE A TUTELA DEL CONSUMATORE NEL SETTORE BANCARIO - NUOVI PROFILI PROFESSIONALI	4
34	ASSOCIAZIONE NAZIONALE CONCILIATORI ISDMA	02/03/18		NAPOLI	CORSO	AGGIORNAMENTO MEDIATORI PROFESSIONISTI	18
35	EUTEKNE SPA	08/03/18	09,30-12,30	NAPOLI	CONVEGNO	ORGANIZZAZIONE DELLO STUDIO PROFESSIONALE E CONTROLLO DI GESTIONE	3
36	OPISAS	08/03/18	15,00-18,00	NAPOLI	CONVEGNO	OPPORTUNITA' DI INTERNAZIONALIZZAZIONE E NEGLI USA	3
37	TRUST E TUTELA DEL PATRIMONIO FAMILIARE	09/03/18	14,30-18,30	NAPOLI	CORSO	IL DIRITTO DEI TRUST - DALLA PROGRAMMAZIONE ALLA PROTEZIONE PATRIMONIALE	20
38	ASSOCIAZIONE NAZIONALE CONCILIATORI ISDMA	09/03/18		NAPOLI	CORSO	AGGIORNAMENTO MEDIATORI PROFESSIONISTI	18
39	WOLTERS KLUVER IPSOA	23/05/18		NAPOLI	CORSO	IL GIUDIZIO DI APPELLO NEL PROCESSO TRIBUTARIO - TECNICHE DI REDAZIONE DEGLI ATTI	40
40	TRUST E TUTELA DEL PATRIMONIO FAMILIARE	15/06/18	14,30-18,30	PDM	CONVEGNO	PROGETTIAMO OGGI IL FUTURO SU MISURA DEI NOSTRI CARI - DOPO DI NOI E ... DINTORNI	4
41	AGEVOLAZIONI FINANZIARIE NAZIONALI E REGIONALI - RICERCA E PROGRAMMI COMUNITARI - AGROINDUSTRIA	11-12/01/2018		ERCOLANO	SEMINARIO	DALL'IDEA AL PROGETTO - LE OPPORTUNITA' DI FINANZIAMENTO PER I GIOVANI	8
							<b>489</b>

**Prende la parola il Presidente dott. Moretta** il quale propone di apportare un'ulteriore modifica al modello For relativamente alla richiesta d'intervento dell'addetto stampa che dovrà dare notizia dell'evento formativo attraverso i media.

**b) Approvazione richieste di riduzione/esonero dalla formazione:**

**La Consigliere dott.sa Vasaturo** propone l'esonero dalla formazione professionale e la riduzione dei crediti formativi dei seguenti Dottori:

Omissis ....

**c) Modifiche integrazioni Commissioni di studio:**

**Prende la parola il dott. Sessa** che propone di sostituire il dott. Gennaro Danzeca, Componente del Comitato scientifico della Commissione di studio “*Diritto penale dell’economia*”, con il dott. Massimo Festa.

**Prende la parola la dott.ssa Padula** la quale riferisce che il Presidente della Commissione di Studio “*Sviluppo Attività Produttive*”, dott. Fabio Tagliatela, ha rassegnato le dimissioni dalla carica. La Relatrice propone, in considerazione della disponibilità espressa, il dott. Fabrizio Monticelli, esperto in materia.

**Prende la parola la dott.ssa Speranza** la quale propone di sostituire il Presidente della Commissione di Studio “*Tutela del Risparmio Gestito*”, dott.ssa Emmanuele Saggese, con il dott. Luigi Guadagni e di nominare, quale presidente del Comitato scientifico della citata commissione, il dott. Alessandro Cillo.

**d) Situazione crediti formativi triennio 2014/2016:**

**Prende la parola il Consigliere dott. Vitelli** il quale riferisce che, dall’esito della seconda convocazione inviata a tutti coloro che risultano avere 0 crediti formativi nel triennio in questione, nelle more della trasmissione dell’elenco degli inadempienti al Consiglio di Disciplina sono stati effettuati ulteriori aggiornamenti. Pertanto il Relatore riferisce che sono stati trasmessi al Consiglio di Disciplina N. 312 nominativi.

**Tanto premesso**

**si delibera**

- a) Il Consiglio prende atto ed, acquisito il parere favorevole del Tesoriere, approva;**
- b) Il Consiglio prende atto ed approva;**
- c) Il Consiglio prende atto ed approva;**
- d) Il Consiglio prende atto;**

**DELIBERA N. 08**

<b>Punto O.d.G.</b>	<b>Relatore</b>
<b>08</b>	<b>Moretta</b>
<b>Area Qualità:</b> a) Verifica ispettiva DNV: aggiornamenti (Rel. Moretta);	

**Udito il relatore che in merito riferisce:**

**a) Verifica ispettiva DNV:**

**Il Presidente dott. Moretta** riferisce che lo scorso 21 dicembre si è tenuto, presso la sede di Piazza dei Martiri, l'audit di Mantenimento del certificato di Qualità effettuata da parte della DNV. Dagli esiti di tale verifica non sono state rilevate **“non conformità”**.

**Tanto premesso**

**si delibera**

**a) Il Consiglio prende atto;**

**Alle ore 16.15 la seduta è tolta.**

**Del che è verbale. Letto, approvato e sottoscritto.**

*Il Consigliere Segretario  
(Dott. Mariano Bruno)*

*Il Presidente  
(Dott. Vincenzo Moretta)*