

VERBALE DEL CONSIGLIO n. 14

L'anno 2017 il giorno 11 del mese di dicembre, alle ore 11.00, a seguito di regolare convocazione, effettuata a mezzo posta elettronica, si è riunito il Consiglio dell'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Napoli, presso la sede di Piazza dei Martiri, 30, per discutere e deliberare sul seguente

Ordine del giorno	
103.	Approvazione verbale del 15/11/2017 (Rel. Moretta)
104.	Comunicazioni del Presidente
105.	Area Amministrazione ed aspetti legali: a) Revisione Regolamento di Amministrazione e Contabilità: aggiornamenti (Rel. Vasaturo); b) Progressioni orizzontali: aggiornamenti (Rel. Moretta); c) Contratti Ente: adempimenti conseguenti (Rel. Moretta); d) Elezioni Delegati Cassa Ragionieri: aggiornamenti (Rel. Moretta, Lazzarini); e) Calendario sedute consiliari/audizioni tirocinanti anno 2018: adempimenti conseguenti (Rel. Moretta); f) Programmazione chiusura Ente anno 2018: adempimenti conseguenti (Rel. Bruno); g) Costituzione Commissione Casse di Previdenza: adempimenti conseguenti (Rel. Moretta); h) Bando gara per assistenza hardware software: adempimenti conseguenti (Rel. Moretta); i) Premio produttività: adempimenti conseguenti (Rel. Moretta); j) Consulenza nella concessione di finanziamenti: adempimenti conseguenti (Rel. Moretta);
106.	Area Sistema informativo e controllo di gestione. Andamento Ente: a) Situazione finanziaria e pagamenti (Rel. Vasaturo); b) Sistema di pagamento PA – pagoPA: adempimenti conseguenti (Rel. Vasaturo);
107.	Area tenuta Albo e Registri: a) Movimenti istituzionali del 11/12/2017 (Rel. Bruno); b) Audizione tirocinanti del 11/12/2017: aggiornamenti (Rel. Bruno); c) Tassazione e Pareri (Rel. Lazzarini); d) Svolgimento del tirocinio professionale tramite frequenza corsi di formazione: aggiornamenti (Rel. Commissione Praticanti, Commissione Formazione); e) Analisi Fascicoli CNPADC: aggiornamenti (Rel. Michelino); f) Consigli e Collegi di Disciplina: aggiornamenti (Rel. Sessa); g) Disciplinare: aggiornamenti istruttoria, convocazioni e provvedimenti (Rel. Sessa);
108.	Area Convenzioni e Comunicazione: a) Convenzioni: a.1) Convenzioni: adempimenti conseguenti (Rel. Turi, Commissione); b) Comunicazione: b.1) “Il Corriere del Commercialista” - Comitato di redazione: aggiornamenti (Rel. Speranza, Commissione);
109.	Area Formazione: a) Approvazione Eventi formativi II semestre 2017 (Rel. Vasaturo); b) Approvazione richieste di riduzione/esonero obbligo formativo (Rel. Vasaturo); c) Modifiche integrazioni Commissioni di studio: aggiornamenti (Rel. Consiglieri); d) Situazione crediti formativi triennio 2014/2016: aggiornamenti (Rel. Commissione);

	Sono presenti	Carica	SI	NO	Inter. alle ore	Punto O.d.G.	usciti alle ore	Punto O.d.G.
Dott.	MORETTA Vincenzo	Presidente	X					
Dott.	BRUNO Mariano	Segretario	X					
Dott.	DE LISE Matteo	Consigliere	X					
Dott.	LAZZARINI Rosario	Vicepresidente	X					
Dott.	MICHELINO Mario	Consigliere	X					
Dott.	PADULA Carmen	Consigliere	X					
Dott.	RICCIO Concetta	Consigliere	X					
Dott.	SESSA Arcangelo	Consigliere	X					
Dott.	SPERANZA Liliana	Consigliere	X					
Dott.	TIBY Vincenzo	Consigliere	X					
Dott.	TRAMONTANO Salvatore	Consigliere	X					
Dott.	TURI Eraldo	Consigliere	X					
Dott.	VASATURO Immacolata Maria Lorenza	Tesoriere	X					
Dott.	VITELLI Pier Luigi	Consigliere	X					
Dott.	ZINNO Fortuna	Consigliere	X					

Il Presidente dott. Moretta, constatata la regolarità della convocazione, dà inizio ai lavori consiliari alle ore 11.00.

DELIBERA N. 103

Punto O.d.G.	Relatore
103	<u>Moretta</u>
Approvazione verbale del 15/11/2017	

Udito il relatore che in merito riferisce:

Il Presidente, dott. Moretta propone l'approvazione del verbale del 15 novembre 2017 inviato, a mezzo e-mail, a tutti i Consiglieri per la dovuta disamina.

Tanto premesso

si delibera

Il Consiglio prende atto ed approva all'unanimità dei presenti.

DELIBERA N. 104

Punto O.d.G.	Relatore
104	<u>Moretta</u>
Comunicazioni del Presidente	

- a) **Il Presidente dott. Moretta** riferisce che è pervenuta, da parte Comitato Unitario delle Professioni, richiesta del contributo relativo all'anno 2017 che è pari ad € 1.033,00; il Relatore propone di versare l'importo richiesto imputando l'impegno di spesa al capitolo "Adesioni associazioni" disponibilità €3.800,00. A Tal proposito il Relatore ricorda la figura del Presidente del C.U.P., Avv. Maurizio De Tilla, scomparso qualche giorno fa, che, unitamente al dott. Riccardo Izzo, ha dato vita a quelle iniziative e programmi unitari per la salvaguardia e la promozione dei valori di libertà, propri delle professioni liberali, e per la tutela degli interessi morali, giuridici ed economici comuni alle stesse.
- b) **Il Presidente dott. Moretta** ricorda ai presenti che sarà erogato il contributo, di € 2.500,00 alla Curia, quale quarta rata delle cinque previste, per la Borsa di studio della pastorale Universitaria dell'Arcidiocesi di Napoli, assegnata agli studenti universitari più bisognosi; concessa dall'Ordine come da precedenti deliberazioni consiliari.
- c) **Il Presidente dott. Moretta**, premesso che da quasi due anni è stato inaugurato il portale "nagorà", piattaforma telematica promossa dall'ACEN che intende dare un contributo alle discussioni sui temi dell'urbanistica, dell'architettura e dello sviluppo di Napoli e della Città metropolitana, accogliendo punti di vista, analisi, polemiche e proposte; che sulla piattaforma vengono pubblicati analisi e focus, costantemente ripresi dall'Ansa e dai principali siti on line della città, riferisce che l'ACEN ha avviato i lavori che porteranno alla costituzione di una società che curerà la pubblicazione e la diffusione del portale. A tal proposito l'Acen chiede di valutare una eventuale partecipazione dell'Ordine alla costituenda società che potrebbe avere forma di una SRL. Precisa che si tratta di una presenza simbolica nella compagine che non prevedrà costi e che lo scopo è quello di riunire intorno alla piattaforma web l'intera rete di stakeholder del territorio. Il Relatore propone di accogliere la richiesta.
- d) **Il Presidente dott. Moretta** propone il rinnovo del contratto di manutenzione del tornello installato presso il Tribunale di Napoli a tutto il 30/11/2018, con la ditta CNS Società Consortile ARL al costo annuo di Euro 622.20 da imputare al capitolo di spesa Manutenzioni e riparazioni (disponibilità da Preventivo 2018 Euro 22.250,00).
- e) **Il Presidente dott. Moretta** riferisce che, come ogni anno, è pervenuta da parte della Fondazione Castel Capuano, richiesta di un contributo per la realizzazione del "Concerto di Natale" che si terrà presso la Sala dei Baroni del Maschio Angioino il prossimo 19 dicembre. Il Relatore propone di erogare €500,00, imputando l'impegno di spesa al capitolo "Spese di rappresentanza e liberalità" disponibilità 3.909,12.
- f) **Il Presidente dott. Moretta**, come già preannunciato, riferisce che il prossimo 15 dicembre sarà siglato il protocollo d'intesa tra il Ministero della Giustizia, la Regione Campania, la società E. Marinella Srl e l'Ordine. Obiettivo dell'accordo è la realizzazione di percorsi individuali di recupero e reinserimento delle persone adulte sottoposte a provvedimenti dell'Autorità Giudiziaria, con particolare riferimento alle misure alternative alla detenzione, attraverso l'attività di formazione professionale di sartoria svolta in collaborazione con la società E. Marinella. Il progetto si inserisce nella prospettiva della valorizzazione del lavoro penitenziario, uno dei temi affrontati dagli Stati Generali dell'esecuzione penale voluto proprio dal Ministro Orlando. Il Ministero ha concesso le necessarie autorizzazioni, la Regione ha finanziato l'operazione nell'ambito del POR Campania FSE 2014/2020, E. Marinella ha fornito le attrezzature e l'esperienza nel campo, mentre l'Ordine offre la propria attività di consulenza e supporto per la parte amministrativa e contabile.
- g) **Il Presidente dott. Moretta** riferisce che è pervenuta, da parte del Consiglio Nazionale, l'informativa n. 59/2017 attraverso la quale rimuove definitivamente le incertezze generatesi per effetto delle non univoche indicazioni contenute nella normativa di rango primario in merito allo *Split payment*. Infatti l'Agenzia delle Entrate, con circolare n. 27/E del 7 novembre 2017 ha precisato che "gli Ordini professionali, ancorché non menzionati nell'elenco Istat, rientrano tra i destinatari della scissione dei pagamenti, in quanto sono riconducibili all'art. 1 comma 2 del D. Lgs. 165/2001.
- h) **Il Presidente dott. Moretta** riferisce che è pervenuta, da parte del Consiglio Nazionale, l'informativa n. 60/2017 attraverso la quale informa che, dal 21 settembre scorso, è disponibile, sul proprio sito, la nuova versione del software "*Mandato 2.0*". Esso contiene 15 esempi di mandato e relativi budget di onorari e spese ed è un'applicazione che consente importanti benefici sia in termini di fruibilità che di flessibilità di utilizzo. Il Relatore riferisce che l'informativa è stata pubblicata sul sito ed inviata a tutti gli iscritti in data 17 novembre u.s..

- i) **Il Presidente dott. Moretta** riferisce che il Consiglio Nazionale ha inviato ai Presidenti dei Consigli di Disciplina, attraverso l'informativa n. 61/2017, le linee guida in tema di disciplina e di codice delle sanzioni disciplinari.
- j) **Il Presidente dott. Moretta** riferisce che è pervenuta, da parte del Consiglio Nazionale, l'informativa n. 62/2017 attraverso la quale informa che il prossimo 13 dicembre si terrà, presso l'Aula Europa della Corte di Appello di Roma, il workshop "*La gestione delle società partecipate pubbliche alla luce del Testo Unico – Verso un nuovo paradigma pubblico-privato*". Il Relatore, al fine di consentire agli iscritti la partecipazione, riferisce che la notizia è stata pubblicata sul sito già dal 30 novembre scorso.
- k) **Il Presidente dott. Moretta** riferisce che è pervenuta, da parte del Consiglio Nazionale, l'informativa n. 63/2017 attraverso la quale informa che ha avviato, in collaborazione con Zucchetti Software Giuridico srl, un'indagine statistica sullo stato passivo accertato nelle procedure concorsuali nei confronti delle società di persone. Essa è rivolta ai curatori o ai commissari giudiziali i quali, entro il 31 gennaio 2018, dovranno limitarsi ad indicare l'ammontare dello stato passivo definitivo. Ciò allo scopo di disporre di dati in grado di essere utilizzati come data base a sostegno di uno studio nell'area del diritto societario che potrà altresì condurre alla formulazione di proposte di aggiornamento delle norme del codice civile. Il Relatore riferisce che l'informativa è stata pubblicata sul sito ed inviata a tutti gli iscritti in data 1° dicembre c. m..
- l) **Il Presidente dott. Moretta** riferisce che è pervenuta, da parte del Consiglio Nazionale, l'informativa n. 64/2017 attraverso la quale informa che ha provveduto all'aggiornamento del portale web integrando con nuove funzionalità la piattaforma dedicata alla formazione professionale continua. Tali modifiche consentiranno agli Ordini, in caso di eventi relativi alla revisione legale, di individuare crediti formativi riconducibili anche alle materie caratterizzanti e non. Il Relatore riferisce che l'informativa è stata trasmessa al preposto ufficio.
- m) **Il Presidente dott. Moretta** riferisce che è pervenuta, da parte del Consiglio Nazionale, l'informativa n. 65/2017 attraverso la quale trasmette il protocollo di intesa che lo stesso Consiglio Nazionale ha siglato con la Confindustria. Lo scopo è quello di promuovere iniziative di divulgazione scientifica su temi di interesse comune attraverso la realizzazione di ricerche, corsi, seminari, pubblicazioni etc., nonché avviare tavoli di confronto su iniziative sulle quali si evidenzia l'opportunità di approfondimenti tesi a chiarire il rispettivo punto di vista. Il Relatore riferisce che l'informativa è stata pubblicata sul sito ed inviata a tutti gli iscritti in data 1° dicembre c. m..
- n) **Il Presidente dott. Moretta** riferisce che è pervenuta, da parte del Consiglio Nazionale, l'informativa n. 66/2017 attraverso la quale trasmette il protocollo di intesa che lo stesso Consiglio Nazionale, condividendo la funzione svolta dall'Ente Nazionale per il Microcredito come strumento di welfare sostenibile e di inclusione finanziaria, ha siglato con quest'ultimo. L'accordo prevede un impegno comune per la promozione della microfinanza ed intende avviare una fattiva collaborazione per la diffusione dello strumento del microcredito per la lotta alla povertà. Il Relatore riferisce che l'informativa è stata pubblicata sul sito ed inviata a tutti gli iscritti in data 1° dicembre c. m..
- o) **Il Presidente dott. Moretta** riferisce che è pervenuta, da parte del Consiglio Nazionale, l'informativa n. 67/2017 attraverso la quale informa che nella seduta del 30 novembre ha approvato il Bilancio Preventivo 2018.
- p) **Il Presidente dott. Moretta** riferisce che è pervenuta, da parte del Consiglio Nazionale, l'informativa n. 68/2017 attraverso la quale trasmette gli aggiornamenti in merito agli obblighi posti in capo agli Ordini dalla normativa anticiclaggio. Nello specifico gli Ordini devono svolgere una funzione di promozione dell'osservanza degli obblighi attraverso un'attività di sensibilizzazione volta a favorire e sviluppare la conoscenza della normativa organizzando iniziative formative. A tal proposito il Relatore riferisce che l'Ordine ha già organizzato due eventi formativi che si sono tenuti il 29 maggio ed il 24 ottobre, mentre un terzo si terrà il prossimo 19 dicembre; inoltre il 26 ottobre scorso è stata inviata a tutti gli iscritti un'informativa sulle novità previste dal D. Lgs. n. 90 del 25 maggio 2017. Per quanto attiene ai poteri ispettivi e/o di acquisizione di informazioni il Consiglio Nazionale riferisce che né il decreto del 2007 né quello del 2017 conferisce agli ordini specifici poteri ispettivi. Infatti essi dovrebbero essere specificatamente e tassativamente descritti dal legislatore. Pertanto il potere di controllo deve rientrare nella generale funzione di vigilanza che gli ordini professionali esercitano sui propri iscritti secondo i vigenti ordinamenti. Relativamente alle sanzioni disciplinari da applicare, il Consiglio Nazionale sta valutando una eventuale modifica al Codice delle sanzioni al fine di regolare le violazioni degli obblighi anticiclaggio. Ancora il Consiglio Nazionale dovrà raccogliere, annualmente, i dati e le informazioni sulle attività svolte, nell'anno solare precedente, dagli ordini territoriali per poi inviare al Comitato di Sicurezza Finanziaria (CSF) entro il 30 marzo di ogni anno. Il Presidente dott. Moretta, alla luce di ciò, propone di inviare, a mezzo pec, l'informativa già inviata lo scorso 26 ottobre.
- q) **Il Presidente dott. Moretta** riferisce che il Tribunale di Napoli Nord, nell'ottica di semplificare e velocizzare la trasmissione delle istanze di liquidazione delle spese di giustizia, intende avvalersi, a decorrere dal 1° gennaio 2018, della procedura "istanze web", sistema contabile realizzato per consentire agli utenti, beneficiari di

pagamenti in materia di spese di giustizia anticipate dall'Erario, di poter predisporre, inviare e monitorare le proprie istanze di liquidazione in un contesto totalmente informatizzato. Il Relatore riferisce che gli iscritti sono stati informati in data 30 novembre scorso attraverso il sito web e la circolare.

- r) **Il Presidente dott. Moretta** riferisce che è pervenuta, da parte dell'Agenzia delle Entrate – Riscossione, la guida di accesso e alla navigazione di "Equipro". Equipro è un'area, che sostituirà l'attuale "Sportello telematico", che è stata potenziata di nuove funzionalità messe a disposizione degli intermediari e degli abilitati ad Entratel. L'Agenzia è a disposizione per programmare un calendario di incontri mirati ad illustrare il nuovo applicativo. Prende la parola la dott.ssa Vasaturo che, in qualità di Consigliere delegata alla Commissione di studio "Contenzioso tributario", propone di organizzare, unitamente alla Commissione "Imposte Dirette ed Indirette", un evento formativo.
- s) **Il Presidente dott. Moretta** riferisce che è pervenuta, ... omissis ...
- t) **Il Presidente dott. Moretta**, in relazione alle Attività avviate dall'ODCEC con la sottoscrizione nel mese di marzo 2015 del Protocollo di intesa con la Regione Campania finalizzato al Programma Garanzia Giovani, premessi che:
- Per la migliore realizzazione del programma era stato attivato un apposito sportello presso la sede del Centro Direzionale.
 - Dalla Apertura dello sportello, in seguito accreditata provvisoriamente presso la Regione Campania come APL Agenzia per il Lavoro, sono scaturite:
 1. La creazione di uno sportello in favore dei colleghi per la gestione delle pratiche agevolative del programma
 2. La realizzazione di Tirocini con indennità (500 euro mese per 6 mesi erogati dalla Regione) in favore dei praticanti degli studi che ne fecero richiesta
 3. La realizzazione di una *Banca Dati Giovani* per la raccolta di dati e disponibilità dei giovani ad offrire la propria collaborazione
 4. La realizzazione, in partenariato con l'Ente Accreditato Federazione Commercialisti di 4 corsi rivolti ai giovani durante l'annualità 2016 ed altri 4 durante il 2017.

Considerato che

- il Programma Garanzia Giovani è stato rifinanziato per la II edizione ed avvierà le proprie attività all'inizio dell'anno 2018
- le attività previste dal programma possono offrire opportunità ai colleghi ed alle imprese assistite
- la gestione dello sportello non comporterà alcun costo od onere a carico dell'Amministrazione dell'ODCEC

il Relatore propone la riattivazione dello Sportello Garanzia Giovani per consentire ai commercialisti iscritti l'utilizzo di tutte le possibilità agevolative previste dal programma, riproponendo le istanze alla Regione Campania di Accreditamento (definitivo) in convenzione con l'Agenzia per il Lavoro già convenzionata e FDC per le attività formative. Propone, altresì, di dare mandato al Consigliere dott. De Lise al fine di predisporre tutta la documentazione necessaria alla Regione Campania e alla Agenzia per il Lavoro per il riavvio della attività e di avere altresì mandato per la sottoscrizione degli Atti previsti per dare esecuzione alla presente delibera.

- u) **Il Presidente dott. Moretta** riferisce che è pervenuta, da parte dell'Associazione Nazionale Dottori Commercialisti - Accademia di Napoli (A.N.DO.C.), comunicazione attraverso la quale informa che, lo scorso 6 novembre, si è rinnovato il Consiglio direttivo che risulta così composto:
- | | |
|-----------------|----------------|
| Mario Michelino | Presidente |
| Antonio Alfè | Vicepresidente |
| Renato Polise | Segretario |
| Aniello Pennino | Tesoriere |
- Giovanni Tomo, Mario Bowinkel, Giuseppe Canè, Fabio Chiappetta, Raffaele D'Arco, Gianpaolo delle Donne, Vitale Fusco, Enrico Iovene, Nuna Maione, Giuseppe Marino, Bruno Attanasio **Consiglieri**. L'Associazione chiede un incontro al fine di presentare la compagine ed illustrare il programma di lavoro. Il Relatore, unitamente ai Consiglieri presenti, formula al dott. Michelino i migliori auguri di un proficuo lavoro.
- v) **Il Presidente dott. Moretta** relaziona sull'Assemblea dei Presidenti, tenutasi a Roma lo scorso 6 dicembre, nel corso della quale sono state proiettate delle slide relative a numerosissime proposte che il Consiglio Nazionale sta portando avanti:
- 1) Lo Spesometro, sul quale è stata fatta un'indagine dalla FNC, dalla quale risulta che al Centronord il 22,9% dei commercialisti non fatturano lo spesometro, mentre al sud la percentuale è molto più alta pari al 57.6%;
 - 2) I termini per l'adempimento degli obblighi dichiarativi e comunicativi relativi ai tributi amministrativi possono essere prorogati in presenza di eventi o circostanze che comportino gravi difficoltà per la loro

regolare e tempestiva esecuzione; proroga concessa con provvedimento del Direttore dell'A.E d'intesa con il MEF;

- 3) Sviluppo di nuovi ambiti professionali, tra i quali la possibilità per coloro che intendano esercitare un'attività di consulenza finanziaria autonoma di iscriversi nell'apposita sezione dell'OCF (Organismo Consulenti Finanziari) previo sostenimento di un esame;
- 4) L'emendamento sulle specializzazioni.

Ancora il Relatore riferisce che intende organizzare una convention alla quale saranno invitati tutti gli Ordini dell'Italia meridionale. La proposta è stata pienamente condivisa dal Presidente Nazionale dott. Miani che riconosce all'Ordine di Napoli un ruolo di coordinamento.

- w) **Il Presidente dott. Moretta** riferisce, come già anticipato nel precedente Consiglio, che lo scorso 5 dicembre si è tenuto, presso la sede di Monte Sant'Angelo dell'Università Federico II, la Giornata d'incontro con gli studenti alla quale hanno partecipato il Sottosegretario all'Istruzione Gabriele Toccafondi, il Dirigente dell'USR Campania Luisa Franzese, i Presidenti degli Ordini degli Avvocati, dei Notai, degli Ingegneri, il Vicepresidente dell'Unione Industriali di Napoli, nonché oltre 1.200 studenti di molti Istituti scolastici di Napoli e provincia. Il progetto "Alternanza Scuola-Lavoro" a livello nazionale ha visto il coinvolgimento di oltre 1.200.000 studenti ai quali è stata data un'opportunità offrendo loro una scuola fatta di conoscenza e di competenza attraverso l'ausilio degli ordini professionali.

Tanto premesso

si delibera

- a) **Il Consiglio prende atto ed approva;**
- b) **Il Consiglio prende atto;**
- c) **Il Consiglio prende atto ed approva;**
- d) **Il Consiglio prende atto ed approva;**
- e) **Il Consiglio prende atto ed approva;**
- f) **Il Consiglio prende atto e ringrazia il Presidente per la lodevole iniziativa;**
- g) **Il Consiglio prende atto;**
- h) **Il Consiglio prende atto;**
- i) **Il Consiglio prende atto;**
- j) **Il Consiglio prende atto;**
- k) **Il Consiglio prende atto;**
- l) **Il Consiglio prende atto;**
- m) **Il Consiglio prende atto;**
- n) **Il Consiglio prende atto;**
- o) **Il Consiglio prende atto;**
- p) **Il Consiglio prende atto ed approva;**
- q) **Il Consiglio prende atto;**
- r) **Il Consiglio prende atto ed approva;**
- s) **Il Consiglio prende atto ed approva;**
- t) **Il Consiglio prende atto ed approva;**
- u) **Il Consiglio prende atto;**
- v) **Il Consiglio prende atto;**
- w) **Il Consiglio prende atto;**

DELIBERA N. 105

Punto O.d.G.	Relatore
105	<u>Vasaturo, Moretta, Lazzarini, Bruno</u>
Area amministrazione ed aspetti legali:	
a) Revisione Regolamento di Amministrazione e Contabilità: aggiornamenti (Rel. Vasaturo);	
b) Progressioni orizzontali: aggiornamenti (Rel. Moretta);	
c) Contratti Ente: adempimenti conseguenti (Rel. Moretta);	
d) Elezioni Delegati Cassa Ragionieri: aggiornamenti (Rel. Moretta, Lazzarini);	
e) Calendario sedute consiliari/audizioni tirocinanti anno 2018: adempimenti conseguenti (Rel. Moretta);	
f) Programmazione chiusura Ente anno 2018: adempimenti conseguenti (Rel. Bruno);	
g) Costituzione Commissione Casse di Previdenza: adempimenti conseguenti (Rel. Moretta);	
h) Bando gara per assistenza hardware software: adempimenti conseguenti (Rel. Moretta);	
i) Premio produttività: adempimenti conseguenti (Rel. Moretta);	
j) Consulenza nella concessione di finanziamenti: adempimenti conseguenti (Rel. Moretta);	

Udito il relatore che in merito riferisce:**a) Revisione Regolamento di Amministrazione e Contabilità:**

La **Dott.ssa Vasaturo** riferisce che non ci sono aggiornamenti in merito alla revisione del Regolamento in quanto è sua intenzione incontrarsi con i Tesorieri degli Ordini della Campania al fine di stilare un unico documento che sarà condiviso dai Consigli degli Ordini per poi essere da tutti adottato. A tal proposito prende la parola il Consigliere Segretario che propone di organizzare un'unica riunione che vedrà la partecipazione anche dei segretari degli ordini.

b) Progressioni orizzontali – nomina Commissione:

Il **Presidente, dott. Moretta**, riferisce che, ... omissis

c) Contratti Ente:

Il **Presidente dott. Moretta**, con riferimento ai contratti di seguito specificati in scadenza il 31 dicembre p.v., propone il rinnovo al 30/06/2018, nel rispetto delle risorse stanziati nel preventivo approvato nel mese di novembre u. s..

Per i rinnovi di seguito indicati si precisa che tutti si riferiscono a consulenze e prestazioni di lavoro autonomo, affidate a soggetti con alta competenza tecnica e professionale nonché con comprovata esperienza e conoscenza degli aspetti normativi e procedurali dell'Ente.

- **Avv. Paolo D'Avino:** consulenza legale cap. Compensi Professionali vari costo Ente Euro 5.400,00 (disp. Capitolo come da preventivo 2018 Euro 32.500,00);
- **Avv. Filippo Trofino:** consulenza legale cap. Compensi Professionali vari costo Ente Euro 4.650,00 (disp. Capitolo come da preventivo 2018 Euro 32.500,00);
- **Liquori Giovanni:** consulenza del lavoro ed adempimenti PER.LA.PA. cap. Compensi Professionali Vari costo Ente Euro 4.760,00 (disp. Capitolo come da preventivo 2018 Euro 32.500,00);
- **Primavera Aldo:** incarico di lavoro autonomo occasionale per assistenza logistica agli eventi formativi di supporto all'Ufficio FPC - capitolo Convegni, commissioni e seminari costo Ente Euro 3.000,00 (disponibilità capitolo da preventivo 2018 Euro 111.160,00);

- **B&L Servizi per la comunicazione SRLS:** consulenza nel settore Comunicazione-addetto stampa cap. Piano di Comunicazione costo Ente Euro 13.320,00 (disp. Capitolo da preventivo 2018 Euro 35.000,00);
- **Colucci Amedeo:** assistenza e manutenzione software cap. Gestione Assistenza Software e Hardware costo Ente Euro 5.520,00 (disp. Capitolo da Preventivo 2018 Euro 25.500,00).

Per i successivi tre contratti, il Relatore propone il rinnovo fino al 31 marzo 2018:

- **Ascione Isabella:** incarico di lavoro autonomo occasionale nell'ambito dell'attività di Mediazione Organismo Medi - capitolo Spese sede/correnti Medi costo Ente Euro 4.050,00. Con riferimento a tale importo si precisa che lo stesso dovrà tenere conto, per l'eventuale parte eccedente Euro 5.000,00, dei contributi gestione separata INPS, previa verifica delle aliquote 2018. Il compenso mensile netto viene fissato in Euro 1.000,00. (disp. Capitolo da preventivo 2018 Euro 50.000,00);
- **Di Gruttola Roberta:** incarico di lavoro autonomo occasionale nell'ambito dell'attività di Mediazione Organismo Medi - capitolo Spese sede/correnti Medi costo Ente Euro 2.700,00. Con riferimento a tale importo si precisa che lo stesso dovrà tenere conto, per l'eventuale parte eccedente Euro 5.000,00, dei contributi gestione separata INPS, previa verifica delle aliquote 2018. Il compenso mensile netto viene fissato in Euro 700,00. (disp. Capitolo da preventivo 2018 Euro 50.000,00);
- **Leporanico Concetta:** incarico di lavoro autonomo occasionale nell'ambito dell'attività di supporto agli uffici Albo-Registro-Formazione oltre che di supporto nell'attività di front-office, capitolo "Compensi per prestazioni Occasionali" costo Ente Euro 4.050,00 Con riferimento a tale importo si precisa che lo stesso dovrà tenere conto, per l'eventuale parte eccedente Euro 5.000,00, dei contributi gestione separata INPS, previa verifica delle aliquote 2018. Il compenso mensile netto viene fissato in Euro 1.000,00. (disp. Capitolo da preventivo 2018 Euro 19.500,00);

Nelle more degli adempimenti da porre in essere, necessari per attivare la procedura per l'affidamento dei servizi hardware dell'Ente, come deliberato nella seduta del 16 ottobre u.s., per i quali si è in attesa di ricevere indicazioni dal legale dell'Ente, per la predisposizione della lettera di invito e/o altra documentazione necessaria, propone di affiancare al legale dell'Ente i Consiglieri Dott. De Lise e Dott. Tiby, propone, inoltre, di rinnovare fino al 31/03/2018 il seguente incarico:

- **Bit Servizi di Massimo Sorrentino:** attività tecnico manutentiva- Responsabile Sicurezza Dati - Responsabile di Rete – cap. Gestione Assistenza Software e Hardware costo Ente Euro 3.150,00 (disp. Capitolo da Preventivo 2018 Euro 25.500,00).

Il Relatore ancora propone di rinnovare fino al 31/12/2018, il contratto di manutenzione per servizi di giardinaggio relativi alla terrazza della sede di Piazza dei Martiri al costo complessivo annuo di Euro 732,00 alla ditta **ALVINO ANGELO** da imputare al capitolo di spesa "Manutenzione e riparazioni" (disp. Capitolo da Preventivo 2018 Euro 22.250,00).

Il Relatore, infine, Omissis

d) Elezioni Delegati Cassa Ragionieri:

Il Presidente dott. Moretta riferisce che la Cassa Nazionale di Previdenza Ragionieri, a seguito dell'invio dei cinque nominativi richiesti per la nomina del Presidente del seggio elettorale, in data 24 novembre scorso, ha inviato comunicazione attraverso la quale trasmette il nominativo del Presidente del seggio che risulta essere il dott. Rosario Lazzarini. Riferisce, altresì, che in data 1° dicembre c.a. è stata presentata un'unica lista composta dai seguenti iscritti: **Abete Antonio, Longoni Paolo, Mallardo Claudio, Savona Giuseppe e Scognamiglio Luigi (N. 1229)**. Omissis

e) Calendario sedute consiliari/audizioni tirocinanti anno 2018:

Il Presidente dott. Moretta, riferisce che il calendario delle sedute consiliari e quello delle audizioni dei tirocinanti, inviato a mezzo e-mail a tutti i consiglieri per la dovuta disamina, è stato redatto, al fine di acquisire maggiore disponibilità da parte di tutti i Consiglieri, sulla falsa riga di quello dello scorso anno inserendo i giorni di lunedì e mercoledì. Ciò ad esclusione della seduta del mese di agosto che si terrà, come di consuetudine, il giorno 1 alle ore 9,00. Omissis ...

f) Programmazione chiusura Ente anno 2018:

Il Consigliere Segretario dott. Bruno propone l'approvazione della programmazione della chiusura dell'Ente, per l'anno 2018, di seguito indicata e propone di pubblicarla sul sito web dell'Ordine

- 02 gennaio
- 30 marzo (venerdì santo)
- Lunedì 30 aprile (ponte 1° maggio)

- Dal 6 al 24 agosto facendo osservare ai dipendenti l'orario fino alle 13.00 nei restanti giorni di agosto
- Venerdì 2/11 (ponte 1° novembre)
- 24, 27, 28 e 31 dicembre

g) Costituzione Commissione Casse di Previdenza:

Il Presidente dott. Moretta, come da delibera consiliare N. 98 lett. e) del 15 novembre 2017, propone di costituire la Commissione "Casse di Previdenza" nominando quale presidente il dott. Fabio Cecere e riservandosi di indicare successivamente i nomi dei due Vicepresidenti che saranno di un iscritto alla Cassa di Previdenza Ragionieri e di un iscritto alla Cassa di Previdenza Dottori. Inoltre propone di delegare, per tale Commissione, i Consiglieri dott. Sessa per la Cassa Ragionieri ed i dottori De Lise e Michelino per la Cassa Dottori.

h) Bando gara per assistenza hardware software:

Già trattato delibera N. 105 lett. c).

i) Premio produttività:

Il Presidente dott. Moretta, ... omissis ...

j) Consulenza nella concessione di finanziamenti:

Il Presidente dott. Moretta, considerando che l'argomento necessita ancora di particolare approfondimento, propone di rinviare la trattazione.

Tanto premesso

si delibera

- a) **Il Consiglio prende atto ed approva;**
- b) **Il Consiglio prende atto ed approva;**
- c) **Il Consiglio prende atto ed approva;**
- d) **Il Consiglio prende atto ed approva;**
- e) **Il Consiglio prende atto ed approva;**
- f) **Il Consiglio prende atto ed approva;**
- g) **Il Consiglio prende atto ed approva;**
- h) **Il Consiglio prende atto;**
- i) **Il Consiglio prende atto ed approva;**
- j) **Il Consiglio prende atto ed approva;**

DELIBERA N. 106

Punto O.d.G.	Relatore
106	<u>Vasaturo</u>
Area Sistema informativo e controllo di gestione.	
Andamento Ente:	
a) Situazione finanziaria e pagamenti (Rel. Vasaturo);	
b) Sistema di pagamento PA – pagoPA: adempimenti conseguenti (Rel. Vasaturo);	

Udito il relatore che in merito riferisce:

a) Situazione finanziaria e pagamenti:

Il Tesoriere dott.ssa Vasaturo, illustra la seguente situazione di liquidità alla data del 07/12/2017

Omissis ...

Ancora una volta la Relatrice evidenzia la percentuale di incasso delle quote 2017 che ad oggi è pari all'87.30% un record mai raggiunto nell'anno di competenza.

Omissis ...

b) Sistema di pagamento PA – pagoPA:

Il Tesoriere dott.ssa Vasaturo, in ottemperanza alla delibera consiliare N. 97 del 15 novembre u.s., **riferisce** che, a seguito dell'offerta economica per la fornitura del sistema integrato PagoDigitale, fatta pervenire dalla ISI Sviluppo Informatico Srl, prot. N. 18538 del 13/11/2017, si è incontrata recentemente con i referenti di quest'ultima, i quali hanno ulteriormente ridotto i costi. Infatti l'importo una tantum, previsto per l'attivazione e la configurazione del sistema, sarà di € 800,00; il canone annuale sarà di € 1.000,00; il costo della singola transazione sarà di € 1,00. Riferisce, inoltre, che il sistema è molto semplice, infatti gli avvisi di pagamento saranno inviati agli iscritti a mezzo pec che conterrà un link ad una piattaforma che consentirà di effettuare il versamento con diverse modalità di pagamento (bonifico, carta di credito, bollettino postale, etc). La Relatrice, pertanto, dopo una attenta comparazione delle varie offerte pervenute, propone di aderire a quella della ISI Sviluppo Informatico che risulta essere più vantaggiosa rispetto alle altre.

Tanto premesso

si delibera

a) Il Consiglio prende atto, approva e si aggiorna;

b) Il Consiglio prende atto ed approva;

DELIBERA N. 107

Punto O.d.G.	Relatore
107	<u>Bruno, Lazzarini, Michelino, Sessa, Commissione Praticanti e Formazione,</u>
Area tenuta Albo e Registri:	
a) Movimenti istituzionali del 11/12/2017 (Rel. Bruno);	
b) Audizione tirocinanti del 11/12/2017: aggiornamenti (Rel. Bruno);	
c) Tassazione e Pareri (Rel. Lazzarini);	
d) Svolgimento del tirocinio professionale tramite frequenza corsi di formazione: aggiornamenti (Rel. Commissione Praticanti, Commissione Formazione);	
e) Analisi Fascicoli CNPADC: aggiornamenti (Rel. Michelino);	
f) Consigli e Collegi di Disciplina: aggiornamenti (Rel. Sessa);	
g) Disciplinare: aggiornamenti istruttoria, convocazioni e provvedimenti (Rel. Sessa);	

Udito il relatore che in merito riferisce:**a) Movimenti istituzionali dell'11/12/2017**

Il Consigliere Segretario dott. Bruno, dà lettura degli allegati "movimenti istituzionali" e ne propone l'approvazione. Esso in sintesi riporta i seguenti dati:

- N. 01 iscrizione Albo sezione A,
- N. 12 cancellazioni, su richiesta, Albo sezione A,
- N. 01 cancellazione, Albo sezione B,
- N. 01 trasferimento da altro Albo sezione A,
- N. 01 trasferimento ad altro Elenco sezione A,
- N. 02 trasferimenti Albo/Elenco sezione A,
- N. 15 iscrizioni Registro Tirocinanti Dottori Commercialisti,
- N. 03 iscrizioni Registro Tirocinanti Esperti Contabili,
- N. 02 cancellazioni su richiesta dominus Registro Tirocinanti Commercialisti,
- N. 01 cancellazione su richiesta dominus Registro Tirocinanti Esperti Contabili,
- N. 01 cancellazione Registro Tirocinanti Esperti Contabili,
- N. 01 certificato di fine tirocinio Esperti Contabili,
- N. 04 certificati di fine tirocinio Dottori Commercialisti,
- N. 01 cancellazione Registro Tirocinanti Esperti Contabili ai sensi artt. 11 e 12 del D.M. 143/2009.

I. Che è pervenuta al protocollo dell'Ente richiesta di cancellazione dall'Albo Professionale per il dott. ... omissis ...

b) Audizione tirocinanti dell'11/12/2017:

Il Consigliere Segretario dott. Bruno in riferimento alle audizioni dei tirocinanti, riferisce che sono stati convocati in:

- **prima convocazione, n. 25 tirocinanti**, di cui n. 19 ascoltati e n. 6 assenti da riconvocare, in seconda convocazione, per la seduta della Commissione Praticanti del mese di gennaio 2018.
- **seconda convocazione, n. 5 tirocinanti**, assenti nella seduta del 15/11/2017, di cui n. 1 ascoltato e n. 4 da riconvocare, la terza volta, per prossima seduta;
- **terza convocazione, n. 5 convocati**, di cui uno ascoltato e n. 2 da riconvocare, in quanto la convocazione non risulta notificata. Il dott. ... omissis chiede un rinvio della convocazione e sarà ascoltato in data 18/12/2017; la dott.ssa Omissis ... sarà cancellata dal Registro, su richiesta del Dominus.

c) Tassazione e Pareri:

Il Vicepresidente dott. Lazzarini riferisce che, come da delibera N. 98 lett. c) del precedente consiglio, in data 21 novembre scorso, è stato inviato un sollecito al Consiglio Nazionale alla richiesta di parere inoltrata lo scorso 11 ottobre. Purtroppo ad oggi non è pervenuto riscontro. **Prende la parola il Presidente dott. Moretta** il quale riferisce che, in occasione dell'Assemblea dei Presidenti, tenutasi a Roma lo scorso 6 dicembre, ha personalmente sollecitato al Direttore Generale del Consiglio Nazionale il parere richiesto e che, pertanto, a breve dovrebbe essere inviato.

d) Svolgimento del tirocinio professionale tramite frequenza corsi di formazione:
Rinviato.

e) Analisi Fascicoli CNPADC:

Il Consigliere dott. Michelino riferisce che non sono pervenute, da parte della Cassa di Previdenza Dottori, richieste di verifiche della sussistenza di condizione di incompatibilità.

f) Consiglio e Collegi di Disciplina:

Il Consigliere dott. Sessa, in qualità di R.U.P., relaziona sull'attività svolta dal secondo Collegio di Disciplina riferendo che, nella seduta del 10 ottobre scorso, ha deliberato:

- L'apertura del procedimento disciplinare, con contestuale sospensione dello stesso fino all'esito del giudizio, a carico del dott. ... **omissis** ...;
- L'apertura del procedimento disciplinare, con contestuale sospensione dello stesso fino all'esito del giudizio, a carico del dott. **Omissis** ...;
- L'apertura del procedimento disciplinare, con contestuale sospensione dello stesso fino all'esito del giudizio, a carico del dott. **Omissis** ...;
- L'apertura del procedimento disciplinare, con contestuale sospensione dello stesso fino all'esito del giudizio, a carico del dott. **Omissis** ...;
- L'apertura del procedimento disciplinare nei confronti della dott.ssa ... **omissis**..., (tirocinante) nata a ... **omissis** ...;

Nella seduta del 15 novembre 2017 ha deliberato:

- L'apertura del procedimento disciplinare nei confronti del dott. ... **omissis**...

g) Disciplinare:

Il R.U.P., riferisce che il dott. ... **omissis** ..., ha inviato copia della sentenza con la quale è stato archiviato il procedimento penale pendente, a suo nome, presso il Tribunale di **Omissis** Il Consiglio dell'Ordine aveva aperto e contestualmente sospeso, in data 24 giugno 2009, procedimento disciplinare in capo al dott. **Omissis** ... a seguito di acquisizione da notizie di stampa, successivamente confermate dal legale dell'Ente, della pendenza del citato procedimento penale. Nella sentenza emessa dal Tribunale di ... **omissis** ..., viene riportata l'assoluzione dai delitti ascritti in capo al dott. ... **omissis** ... perché i fatti non sussistono. Il Relatore propone, pertanto, la chiusura del procedimento disciplinare e l'archiviazione del fascicolo.

Il R.U.P., riferisce che il dott. ... **omissis** ..., ha inviato copia della sentenza con la quale è stato archiviato il procedimento penale pendente, a suo nome, presso il Tribunale di ... **omissis** Il Consiglio dell'Ordine di Napoli aveva aperto e contestualmente sospeso, in data 18 luglio 2012, procedimento disciplinare in capo al dott. ... **omissis** a seguito di trasmissione del fascicolo da parte del Consiglio dell'Ordine di **Omissis** ... per essere il dott. **Omissis** ..., coinvolto nel procedimento penale n. **Omissis** Nella sentenza emessa dal Tribunale di ... **omissis** ..., in data 6 novembre 2017, viene riportata l'assoluzione dai delitti ascritti in capo al dott. **Omissis** ... per non aver commesso il fatto. Il Relatore propone, pertanto, la chiusura del procedimento disciplinare e l'archiviazione del fascicolo.

Tanto premesso

si delibera

- a) Il Consiglio prende atto ed approva N. 01 iscrizione Albo sezione A, N. 12 cancellazioni, su richiesta, Albo sezione A, N. 01 cancellazione, Albo sezione B, N. 01 trasferimento da altro Albo sezione A, N. 01 trasferimento ad altro Albo sezione A, N. 02 trasferimenti Albo/Elenco sezione A, N. 15 iscrizioni Registro Tirocinanti Dottori Commercialisti, N. 03 iscrizioni Registro Tirocinanti Esperti Contabili, N. 02 cancellazioni su richiesta dominus Registro Tirocinanti Commercialisti, N. 01 cancellazione su richiesta dominus Registro Tirocinanti Esperti Contabili, N. 01 cancellazione Registro Tirocinanti Esperti Contabili, N. 01 certificato di fine tirocinio Esperti Contabili, N. 04 certificati di fine tirocinio Dottori Commercialisti, N. 01 cancellazione Registro Tirocinanti Esperti Contabili ai sensi artt. 11 e 12 del D.M. 143/2009; approva, altresì, quanto proposto al punto 1;**
- b) Il Consiglio prende atto, approva e si aggiorna;**
- c) Il Consiglio prende atto;**

- d) Il Consiglio prende atto;
- e) Il Consiglio prende atto;
- f) Il Consiglio prende atto e si aggiorna;
- g) Il Consiglio prende atto ed approva;

DELIBERA N. 108

Punto O.d.G.	Relatore
108	<u>Turi, Commissione, Speranza</u>
Area Convenzioni e Comunicazione: a) Convenzioni: a.1) Convenzioni: adempimenti conseguenti (Rell. Turi, Commissione); b) Comunicazione: b.1) “Il Corriere del Commercialista” - Comitato di redazione: aggiornamenti (Rell. Speranza, Commissione);	

- a) **Convenzioni:**
Il Consigliere dott. Turi propone, a seguito dell’esame delle proposte pervenute, di rinviare la valutazione della documentazione alla prima seduta consiliare del 2018.

- b) **Comunicazione:**
b.1) “Il Corriere del Commercialista” - Comitato di redazione:
Non trattato.

Tanto premesso

si delibera

- a) **Il Consiglio prende atto ed approva;**
- b) **Il Consiglio prende atto;**

DELIBERA N. 109

Punto O.d.G.	Relatore
109	<u>Vasaturo, Commissione, Consiglieri,</u>
Area Formazione:	
a) Approvazione Eventi formativi II semestre 2017 (Rel. Vasaturo);	
b) Approvazione richieste di riduzione/esonero obbligo formativo (Rel. Vasaturo);	
c) Modifiche integrazioni Commissioni di studio: aggiornamenti (Rell. Consiglieri);	
d) Situazione crediti formativi triennio 2014/2016: aggiornamenti (Rel. Commissione);	

Udito il relatore che in merito riferisce:**a) Approvazione Eventi formativi II semestre 2017**

Il Consigliere dott.sa Vasaturo propone l'organizzazione dei seguenti eventi formativi e di ratificare quelli che eventualmente si sono già tenuti alla data della presente seduta consiliare, ... omissis ...

N.	COMMISSIONE - SOGGETTO RICHIEDENTE - ALTRO	DATA INIZIO EVENTO	ORARIO	LUOGO DI SVOLGIMENTO	TIPOLOGIA	TITOLO	CFP
1	AIDC ASSOCIAZIONE ITALIANA DOTTORI COMMERCIALISTI ED ESPERTI CONTABILI	24/11/17		NAPOLI	SEMINARIO	SPLIT PAYMENT - AVVISI BONARI SPESOMETRO E FATTURAZIONE ELETTRONICA B2B PROBLEMATICHE APPLICATIVE E SOLUZIONI POSSIBILI	3
2	FONDAZIONE ITALIANA DEL NOTARIATO	24/11/17	10,00-18,00	NAPOLI		L'EVOLUZIONE DELLE FORME FORME CONTRATTUALI TRA NORMATIVA SOSTANZIALE E DISCIPLINA FISCALE	7
3	BANCA SELLA	29/11/17	18,00-21,00	NAPOLI	CONVEGNO	FINANZA DI IMPRESA	3
4	SPAZIO APERTO	12/12/17	10,00-14,00	NAPOLI	CONVEGNO	ATTUALITA' GIURISPRUDENZIALI PROCESSUALI	4
5	FIDDOC	13/12/17	09,00-13,00	PDM	CONVEGNO	TUTELA DEL PROFESSIONISTA E DELL'IMMAGINE PROFESSIONALE	4
6	ISTITUTO ITALIANO STUDI FILOSOFICI	14/12/17	17,30-20,30	NAPOLI	SEMINARIO	IL BUON SENSO DELL'EQUO COMPENSO PER IL LAVORO LIBERO-PROFESSIONALE	3
7	I.U.M. ACADEMY SCHOL	15/12/17	10,00-12,00	NAPOLI	SEMINARIO	INTERNAZIONALIZZAZIONE DELLE PICCOLE E MICRO IMPRESE - LE OPPORTUNITA' DI BUSIENSS PER COMMERCIALISTI-AVVOCATI-INGEGNERI-ARCHITETTI-GEOMETRI	2
8	ALPHA LAWYERS	16/12/17	09,00-17,00	NAPOLI	CONVEGNO	RIFORMA DELLE PROCEDURE CONCORSUALI	7
9	ANTIRICLAGGIO	19/12/17	15,30-18,30	PDM	CONVEGNO	IL RECEPIMENTO DELLA IV DIRETTIVA ANTIRICLAGGIO LE NOVITA' DEL D.LGS. 90/2017 IN MATERIA DI ADEMPIMENTI E SANZIONI PER I COMMERCIALISTI	3
10	CONCILIAZIONE	19/12/17	15,00-18,00	NAPOLI	CORSO	MEDIATORE PROFESSIONISTA - FOCUS COLPA PROFESSIONALE E CONTENZIOSO IN AMBITO SANITARIO	53
11	I.U.M. ACADEMY SCHOL	19/12/17	14,30-19,30	NAPOLI	CONVEGNO	EMERGINNG INSOLVENCY - LEGGE DELEGA PER LA RIFORMA DELLA CRISI DI IMPRESA	4
12	CNDCEC - EUROCONFERENCE	19/12/17	09,30-12,30	NAPOLI	SEMINARIO	PROCESSO TRIBUTARIO TELEMATICO - ASPETTI GIUDIRICI E PROBLEMATICHE OPERATIVE	3
13	MODA	19/01/18	15,00-19,00	NAPOLI	CONVEGNO	IMPRESE DEL FASHION TRA INNOVAZIONE E TRADIZIONE IL RUOLO DEL DOTTOR COMMERCIALISTA	4

14	LAVORO E PREVIDENZA	23/01/18	15,00-19,00	QUARTO	CONVEGNO	CHI - COME - QUANDO - ANALISI DEL LAVORO OCCASIONALE E DELLE COLLABORAZIONI COORDINATE E CONTINUATIVE	4
15	INTERNAZIONALIZZAZIONE DELOCALIZZAZIONE E DISTRETTI E RETI DI IMPRESA	24/01/18	15,00-19,00	PDM MEDI	CORSO	ANALISI DI BILANCIO E FONDAMENTI CONTABILI IN LINGUA INGLESE	40
16	LAVORO E PREVIDENZA	30/01/18	15,00-19,00	ERCOLANO	CONVEGNO	CHI - COME - QUANDO - ANALISI DEL LAVORO OCCASIONALE E DELLE COLLABORAZIONI COORDINATE E CONTINUATIVE	4
17	UNOFORMAT	16/02/18	09,00-13,00	NAPOLI	CONVEGNO	IVA 2018 - TUTTE LE ULTIME NOVITA'	4
18	UNOFORMAT	07/03/18	15,00-19,00	NAPOLI	CORSO	IL MODELLO 730/2018	4
19	I.U.M. ACADEMY SCHOL	09/03/18		NAPOLI	CORSO	DIRITTO TRIBUTARIO DELL'IMPRESA	100
							256

Omissis ...

b) Approvazione richieste di riduzione/esonero dalla formazione:

Rinviato.

c) Modifiche integrazioni Commissioni di studio:

Prende la parola la dott.ssa Riccio la quale propone di integrare la composizione del Comitato scientifico della Commissione di studio “*Diritto societario*” con il nominativo del dott. Maurizio Corciulo; Ancora propone di sostituire il dott. Antonio Pollio, componente del Comitato scientifico della Commissione di studio “*Imprese della Cultura*”, con la dott.ssa Rosaria Testa e di integrare tale composizione con i seguenti nominativi: Prof.ssa Clelia Buccico, Prof. Gianfranco Frassetto, Prof. Lello Savonardo.

Prende la parola il dott. Michelino che propone di affiancare al dott. Pasquale Limatola, Vicepresidente della Commissione di studio “*Rapporti Banche Imprese*”, il dott. Michele Annunziata.

d) Situazione crediti formativi triennio 2014/2016:

Prende la parola il Consigliere dott. Vitelli il quale riferisce che, lo scorso 21 novembre, è stato inoltrato un secondo invio a coloro i quali non hanno maturato alcun credito formativo nel triennio in questione e non avevano dato riscontro alla prima comunicazione inviata lo scorso mese di giugno. Il Relatore riferisce che, alla data odierna, hanno dato riscontro solo 41 soggetti, che hanno prodotto documentazione e/o chiesto di essere ascoltati; altri 2 soggetti hanno chiesto la cancellazione mentre i restanti 342 iscritti non hanno dato riscontro. Per questi ultimi il Relatore propone di inviare i nominativi al Consiglio di Disciplina.

Tanto premesso

si delibera

- a) **Il Consiglio prende atto ed, acquisito il parere favorevole del Tesoriere, approva;**
- b) **Il Consiglio prende atto;**
- c) **Il Consiglio prende atto ed approva;**
- d) **Il Consiglio prende atto ed approva;**

Alle ore 13.20 la seduta è tolta.

Del che è verbale. Letto, approvato e sottoscritto.

*Il Consigliere Segretario
(Dott. Mariano Bruno)*

*Il Presidente
(Dott. Vincenzo Moretta)*