

**VERBALE DEL CONSIGLIO n. 11**

L'anno 2017 il giorno 13 del mese di settembre, alle ore 14.00, a seguito di regolare convocazione, effettuata a mezzo posta elettronica, si è riunito il Consiglio dell'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Napoli, presso la sede di Piazza dei Martiri, 30, per discutere e deliberare sul seguente

<b>Ordine del giorno</b>	
<b>74.</b>	Approvazione verbale del 01/08/2017 (Rel. Moretta)
<b>75.</b>	Comunicazioni del Presidente
<b>76.</b>	<p><b>Area Amministrazione ed aspetti legali:</b></p> <p>a) Affidamento servizi di Pulizia e Manutenzione sedi esito apertura offerte: adempimenti conseguenti (Rel. Vasaturo, Turi);</p> <p>b) Contratto Ente: adempimenti conseguenti (Rel. Moretta, Tiby);</p> <p>c) Contratto di Sponsorizzazione Visura: adempimenti conseguenti (Rel. Moretta);</p> <p>d) Liquidazione onorari: iter procedurale (Rel. Moretta, Turi, Commissione);</p>
<b>77.</b>	<p><b>Area Sistema informativo e controllo di gestione. Andamento Ente:</b></p> <p>a) Situazione finanziaria e pagamenti (Rel. Vasaturo);</p> <p>b) Morosità 2017: adempimenti conseguenti (Rel. Vasaturo);</p>
<b>78.</b>	<p><b>Area tenuta Albo e Registri:</b></p> <p>a) Movimenti istituzionali del 13/09/2017 (Rel. Bruno);</p> <p>b) Audizione tirocinanti del 13/09/2017: aggiornamenti (Rel. Bruno);</p> <p>c) Svolgimento del tirocinio professionale tramite frequenza corsi di formazione: aggiornamenti (Rel. Commissione Praticanti, Commissione Formazione);</p> <p>d) Tassazione e Pareri (Rel. Lazzarini);</p> <p>e) Analisi Fascicoli CNPADC: aggiornamenti (Rel. Michelino);</p> <p>f) Consigli e Collegi di Disciplina: aggiornamenti (Rel. Sessa);</p> <p>g) <b>Normativa antiriciclaggio D.Lgs. n. 90 del 25 maggio 2017: adempimenti conseguenti (Rel. Moretta, Vasaturo);</b></p>
<b>79.</b>	<p><b>Area Convenzioni e Comunicazione:</b></p> <p>a) <b>Convenzioni:</b></p> <p>a.1) Convenzioni: adempimenti conseguenti (Rel. Turi, Commissione);</p> <p>b) <b>Comunicazione:</b></p> <p>b.1) "Il Corriere del Commercialista" - Comitato di redazione: aggiornamenti (Rel. Speranza, Commissione);</p>
<b>80.</b>	<p><b>Area Formazione:</b></p> <p>a) Approvazione Eventi formativi II semestre 2017 (Rel. Vasaturo);</p> <p>b) Approvazione richieste di riduzione/esonero obbligo formativo (Rel. Vasaturo);</p> <p>c) Modifiche integrazioni Commissioni di studio: aggiornamenti (Rel. Consiglieri);</p> <p>d) Situazione crediti formativi triennio 2014/2016: aggiornamenti (Rel. Commissione);</p>
<b>81.</b>	<p><b>Area Sicurezza e logistica:</b></p> <p>a) Analisi inefficienze hardware/software/conessioni/reti: aggiornamenti (Rel. Tiby);</p>
<b>82.</b>	<p><b>Area Qualità:</b></p> <p>a) Revisione Albo fornitori scadenza 30/09/2017: adempimenti conseguenti (Rel. Moretta);</p>
<b>83.</b>	<p><b>Area Tutela e Decoro:</b></p> <p>a) Azioni a favore dei Collegi di Ischia: adempimenti conseguenti (Moretta, De Lise, Padula, Speranza, Turi);</p>

	Sono presenti	Carica	SI	NO	Inter. alle ore	Punto O.d.G.	usciti alle ore	Punto O.d.G.
Dott.	MORETTA Vincenzo	Presidente	X					
Dott.	BRUNO Mariano	Segretario	X					
Dott.	DE LISE Matteo	Consigliere	X					
Dott.	LAZZARINI Rosario	Vicepresidente	X					
Dott.	MICHELINO Mario	Consigliere	X					
Dott.	PADULA Carmen	Consigliere	X					
Dott.	RICCIO Concetta	Consigliere	X					
Dott.	SESSA Arcangelo	Consigliere	X					
Dott.	SPERANZA Liliana	Consigliere	X					
Dott.	TIBY Vincenzo	Consigliere	X					
Dott.	TRAMONTANO Salvatore	Consigliere	X					
Dott.	TURI Eraldo	Consigliere	X					
Dott.	VASATURO Immacolata Maria Lorenza	Tesoriere	X					
Dott.	VITELLI Pier Luigi	Consigliere	X					
Dott.	ZINNO Fortuna	Consigliere	X					

**Il Presidente dott. Moretta** constatata la regolarità della convocazione, dà inizio ai lavori consiliari alle ore 14,20.

**DELIBERA N. 74**

<b>Punto O.d.G.</b>	<b>Relatore</b>
<b>74</b>	<b><u>Moretta</u></b>
Approvazione verbale del 1/08/2017	

**Udito il relatore che in merito riferisce:**

**Il Presidente, dott. Moretta**, propone l'approvazione del verbale del 1° agosto 2017 inviato, a mezzo e-mail, a tutti i Consiglieri per la dovuta disamina.

**Tanto premesso**

**si delibera**

**Il Consiglio prende atto ed approva all'unanimità dei presenti.**

**DELIBERA N. 75**

<b>Punto O.d.G.</b>	<b>Relatore</b>
<b>75</b>	<b><u>Moretta</u></b>
Comunicazioni del Presidente	

- a) **Il Presidente dott. Moretta** riferisce che è pervenuta, da parte del Consiglio Nazionale, l’informativa N. 37/2017 che sarà trattata nella delibera N. 78 lett. c).
- b) **Il Presidente dott. Moretta** riferisce che è pervenuta, da parte del Consiglio Nazionale, l’informativa N. 38/2017 attraverso la quale trasmette il documento che il Gruppo di Lavoro per i rapporti con l’INPS ha predisposto in occasione della convocazione del Tavolo Tecnico in cui si è discusso delle nuove prestazioni occasionali sostitutive dei voucher. Il Relatore propone di pubblicare il documento sul sito.
- c) **Il Presidente dott. Moretta** riferisce che è pervenuta, da parte del Consiglio Nazionale, l’informativa N. 39/2017 che sarà trattata nella delibera N. 78 lett. g).
- d) **Il Presidente dott. Moretta** riferisce che è pervenuta, da parte del Consiglio Nazionale, l’informativa N. 40/2017 attraverso la quale informa che dal prossimo mese di ottobre sarà disponibile un corso in e-learning, in materia di revisione legale dei conti, utile ai fini dell’assolvimento dell’obbligo formativo. Il corso consentirà di acquisire, nel 2017, la totalità dei crediti previsti per l’anno in corso. I dettagli tecnici saranno forniti successivamente. Il Relatore propone di darne comunicazione agli iscritti attraverso il sito dell’Ordine.
- e) **Il Presidente dott. Moretta** riferisce che è pervenuta, da parte del Consiglio Nazionale, l’informativa N. 42/2017 attraverso la quale informa che la Ragioneria Generale dello Stato ha adottato i principi di revisione internazionali ISA Italia corredati da una rinnovata Introduzione e da un nuovo Glossario. Allegato all’informativa il Consiglio Nazionale trasmette una nota informativa che esamina le principali novità contenute nei nuovi principi in materia di relazione di revisione adottati. Il Relatore propone di pubblicare sul sito il documento.
- f) **Il Presidente dott. Moretta** riferisce che il Consiglio Nazionale informa che il 22 e 23 settembre, a Montesilvano, si terrà il convegno sul tema *“Impresa ed economia criminale. Il ruolo del commercialista nelle misure di prevenzione: dal sequestro al riutilizzo dei beni”*. La partecipazione è gratuita ed è possibile registrarsi attraverso il sito del Consiglio Nazionale. Il Relatore propone di pubblicare sul sito la notizia.
- g) **Il Presidente dott. Moretta** riferisce che è pervenuta, da parte della Libera Associazione Frattese “L. A. Fra Onlus”, richiesta di contributo denominato “Un Goal per la vita”. Le offerte saranno devolute all’Associazione “Ciro vive”, per sostenere un progetto calcistico volto a coinvolgere adolescenti e giovani che vivono in realtà difficili come il rione Scampia. Omissis ....
- h) **Il Presidente dott. Moretta** riferisce che è pervenuta, da parte del Teatro San Carlo, richiesta di condivisione di un progetto di fundraising finalizzato all’acquisto di un nuovo e prezioso tappeto *“Harlequin”*. Il progetto si finanzia attraverso la realizzazione dello spettacolo *“Il Gran Ballo di Cenerentola”*. L’evento sarà impreziosito da un’esclusiva Cena di Gala accompagnata da momenti musicali. Omissis ...
- i) **Il Presidente dott. Moretta** riferisce che è pervenuta, da parte dell’Assessore Fascione della Regione Campania, comunicazione attraverso la quale informa che è attivo l’avviso pubblico per il rimborso dell’Irap, versata nel periodo di imposta 2016-2017, dalle startup innovative campane. La misura intende promuovere e supportare la nuova imprenditorialità concedendo un contributo per lo sviluppo dei processi innovativi fino ad un massimo pari al 100% dell’Irap corrisposta. All’interno della comunicazione sono riportati alcuni link che rimandano a tutto quanto necessario per la presentazione della domanda di ammissione. Il Relatore propone di pubblicare la notizia sul sito dell’Ordine.
- j) **Il Presidente dott. Moretta** riferisce che è pervenuta, da parte del Comune di Pozzuoli, comunicazione attraverso la quale comunica che, in data 11 agosto, il Consiglio Comunale ha deliberato il regolamento per la definizione agevolata delle controversie tributarie pendenti relative ai tributi comunali, in attuazione delle disposizioni contenute nell’art. 11 del decreto legge del 24/04/2017 n. 50 convertito con modificazioni dalla legge n. 96 del 21/06/2017.
- All’uopo allega:
- 1) Avviso - definizione agevolata delle controversie tributarie pendenti relative ai tributi comunali;
  - 2) Regolamento per la definizione agevolata delle controversie tributarie pendenti relative ai tributi comunali;
  - 3) Domanda di definizione agevolata delle controversie tributarie;

4) Istruzioni per la compilazione della domanda.

Il citato Comune chiede di poter divulgare la notizia a tutti gli iscritti. Il Relatore propone di pubblicarla sul sito dell'Ordine.

**Tanto premesso**

**si delibera**

- a) **Il Consiglio prende atto;**
- b) **Il Consiglio prende atto ed approva;**
- c) **Il Consiglio prende atto;**
- d) **Il Consiglio prende atto ed approva;**
- e) **Il Consiglio prende atto ed approva;**
- f) **Il Consiglio prende atto ed approva;**
- g) **Il Consiglio prende atto ed approva;**
- h) **Il Consiglio prende atto ed approva;**
- i) **Il Consiglio prende atto ed approva;**
- j) **Il Consiglio prende atto ed approva;**

**DELIBERA N. 76**

<b>Punto O.d.G.</b>	<b>Relatore</b>
<b>76</b>	<b>Vasaturo, Turi, Moretta, Tiby, Commissione</b>
<b>Area amministrazione ed aspetti legali:</b>	
a) Affidamento servizi di Pulizia e Manutenzione sedi esito apertura offerte: adempimenti conseguenti (Rell. Vasaturo, Turi);	
b) Contratto Ente: adempimenti conseguenti (Rell. Moretta, Tiby);	
c) Contratto di Sponsorizzazione Visura: adempimenti conseguenti (Rel. Moretta);	
d) Liquidazione onorari: iter procedurale (Rell. Moretta, Turi, Commissione);	

**Udito il relatore che in merito riferisce:****a) Affidamento servizi di Pulizia e Manutenzione sedi esito apertura offerte:**

**Prende la parola la dott.ssa Vasaturo** la quale comunica che, in esito all'apertura delle buste avvenuta in data 12/09/2017 la commissione nominata nelle persone della stessa Dott.ssa Vasaturo e del Dott. Turi, oltre che dell'Avv. Paolo D'Avino, consulente legale dell'Ente, il servizio di manutenzione varia è stato assegnato alla ditta M.I.A. Impianti Tecnologici Srl per un totale di Euro 1.575,00 oltre Iva annui (come da allegato verbale di assegnazione). Pertanto la Relatrice propone di dare mandato all'avv. D'Avino per la predisposizione del relativo contratto.

Il Servizio di pulizie invece non viene assegnato in quanto l'unica offerta pervenuta non conteneva i documenti necessari (originale DURC ed originale CCIAA ed autocertificazione del possesso dei requisiti di cui all'art. 80 del D.lgs. 50/2016) pertanto veniva applicato l'art. 5 del bando che prevede l'esclusione dell'offerta. Vedi verbale allegato.

Pertanto nelle more dell'espletamento di una nuova procedura di affidamento la Relatrice propone di prorogare il contratto in essere con la ditta Euro Cleaner Sas di De Luca Annarita, in scadenza il 30 di settembre p.v. **fino al 30/11/2017 alle medesime condizioni contrattuali attualmente in essere.**

**b) Contratto Ente:**

**Il Presidente dott. Moretta**, con riferimento al contratto di seguito specificato, in scadenza il 30 di settembre p.v., propone il rinnovo al 31/12/2017 nel rispetto delle risorse stanziare nel preventivo approvato nel mese di novembre u.s.. Il rinnovo si riferisce a consulenze ed alla manutenzione hardware e software, affidata a soggetto con pregressa collaborazione con l'Ente.

- Omissis ...

**c) Contratto di Sponsorizzazione Visura:**

**Il Presidente dott. Moretta riferisce** che è pervenuta, al protocollo dell'Ente, proposta di rinnovo della convenzione stipulata con la società Visura Spa alle stesse condizioni di quella dell'anno precedente. A tal proposito prende la parola il Consigliere dott. Tiby che, al fine di dare un servizio aggiuntivo agli iscritti, propone di portare in conservazione sostitutiva le comunicazioni inviate/ricevute a mezzo PEC. Riprende la parola il Presidente dott. Moretta che propone di approfondire quanto proposto dal Consigliere dott. Tiby e di rinviare al prossimo Consiglio la sottoscrizione della convenzione con la società Visura.

**d) Liquidazione onorari:**

**Il dott. Lazzarini**, nella qualità di Presidente della Commissione Parcelle, riferisce che, nel mese di luglio scorso, il Consiglio Nazionale ha emanato due Pronto Ordini (PO 123 e PO 179) in materia di liquidazione parcelle. Entrambi i PO fanno espresso riferimento al procedimento amministrativo ai sensi della Legge 241/90, da applicarsi nel caso di richiesta liquidazione del compenso professionale da parte degli iscritti all'Ordine. Si è provveduto, pertanto, nell'incontro della Commissione Parcelle, all'uopo convocata per le vie brevi dallo stesso Presidente, a confrontare quanto comunicato dal Consiglio Nazionale con l'iter procedurale posto in essere dal Consiglio dell'Ordine. Essendo emerse delle differenze metodologiche si è proceduto, tramite l'ufficio preposto, ad effettuare una ricerca sul portale del Consiglio Nazionale al fine di acquisire informazioni sul corretto procedimento da porre in essere. ... omissis .... Dopo ampia discussione prende la parola il Presidente dott. Moretta che, alla luce di quanto sopra e per una corretta prosecuzione dei lavori di questo Consiglio, riferisce di aver consultato l'Avvocato dell'Ente, Paolo D'Avino, il quale ha fatto pervenire parere nel merito. Per quanto attiene l'applicabilità della legge 241/90 all'attività svolta in materia di liquidazione degli onorari professionali, producendo questa effetti costitutivi per il richiedente in un eventuale ricorso giudiziario e di conseguenza

incidendo essa sulla posizione vantata dal “Cliente”, secondo l’Avvocato, l’Ordine deve provvedere all’apertura del procedimento e darne tempestiva comunicazione ai soggetti nei confronti dei quali il provvedimento finale è destinato a produrre effetti diretti ed a quelli che per legge debbono intervenirvi, comunicando agli stessi la possibilità di accedere agli atti del procedimento e di produrre eventuali memorie (art. 10 L. 241/90). Per quanto attiene, invece, il tipo di attività che l’ente è chiamato a svolgere in relazione alla richiesta di parere, l’avvocato chiarisce che ormai la giurisprudenza ritiene che il parere di congruità sulle parcelle professionali non si esaurisce in una mera certificazione della rispondenza del credito alla tariffa professionale, bensì implica una valutazione di congruità della prestazione che trova inequivocabile presupposto nel rapporto di supremazia che intercorre tra l’Ordine ed i propri iscritti. L’Avvocato suggerisce di chiedere al Consiglio Nazionale specificazioni in merito al concetto di “valutazione di congruità” nonché in ordine alla graduazione dell’onere probatorio incombente sul professionista, a sostegno della propria richiesta di liquidazione.

**Tanto premesso**

**si delibera**

- a) **Il Consiglio prende atto, approva e si aggiorna;**
- b) **Il Consiglio prende atto ed approva;**
- c) **Il Consiglio prende atto, approva con l’astensione del Consigliere dott. Tiby e si aggiorna;**
- d) **Il Consiglio prende atto ed approva;**

**DELIBERA N. 77**

<b>Punto O.d.G.</b>	<b>Relatore</b>
<b>77</b>	<b>Vasaturo</b>
<b>Area Sistema informativo e controllo di gestione.</b> <b>Andamento Ente:</b> a) Situazione finanziaria e pagamenti (Rel. Vasaturo); b) Morosità 2017: adempimenti conseguenti (Rel. Vasaturo);	

**Udito il relatore che in merito riferisce:**

**a) Situazione finanziaria e pagamenti:**

**Il Tesoriere dott.ssa Vasaturo**, illustra la seguente situazione di liquidità alla data dell' 11/09/2017

**Omissis ..**

**Il Tesoriere dott.ssa Vasaturo** informa che, unitamente all'ufficio contabilità, ha fornito le prime indicazioni al tecnico preposto Sig. Colucci per apportare le modifiche al software necessarie per procedere alla registrazione contabile dei documenti in "sospeso" – (fatture pagate in regime di split-payment).

Si è proceduto come di seguito dettagliato:

1. Modificata la registrazione delle cd. Note Contabili passive (documenti relativi esclusivamente all'attività istituzionale dell'ente) prevedendo la possibilità di indicare in un campo apposito l'importo dell'iva, ove presente.
2. Istituzione di una stampa mensile che riepilogherà tutta l'Iva da split payment da versare mensilmente (il primo versamento, come noto, è previsto entro il 16 di novembre p.v.) che *individuerà* i dati iva e quindi l'iva split da versare sia dai documenti di natura istituzionale (note contabili passive) sia dai documenti di natura commerciale (fatture acquisti da registri Iva) avendo cura di evidenziare sempre la loro distinzione.
3. La liquidazione Iva trimestrale dell'Ente sarà gestita autonomamente dallo split in quanto la presenza del pro-rata, complicherebbe ulteriormente la già articolata gestione dei documenti contabili.
4. Nel prospetto finanziario saranno istituiti, tra le partite di giro, capitoli in entrata ed in uscita denominati IVA da split payment ai quali corrisponderanno rispettivamente accertamenti ed impegni, incassi e pagamenti. I capitoli dovrebbero altresì essere distinti tra Iva split istituzionale ed Iva Split Commerciale; per questa ulteriore distinzione la Relatrice propone un approfondimento in merito per valutarne la necessità o se risulti sufficiente quanto previsto al punto 2.

La Relatrice, infine, propone di inviare il dettaglio delle modalità operative adottate anche ai revisori dell'Ente in modo da acquisire tempestivamente il loro autorevole parere e procedere senza indugio all'aggiornamento dei dati contabili.

**b) Morosità 2017:**

**Il Tesoriere dott.ssa Vasaturo** relaziona sulla situazione incassi relativa all'anno in corso. Nel dettaglio riferisce che, ad oggi, risultano inadempienti 765 iscritti di cui circa 80 sono soggetti già sospesi. Il totale da incassare è di €289.203 oltre maggiorazioni per €38.200. La Relatrice ricorda a tutti che lo scorso 9 maggio è stato inoltrato, agli iscritti che non avevano ancora ottemperato al pagamento della quota, un sollecito. La dott.ssa Vasaturo propone, come ogni anno, di avvalersi della procedura esecutiva attraverso l'emissione di cartelle esattoriali e di trasmettere l'elenco dei morosi al Consiglio di Disciplina.

**Tanto premesso**

**si delibera**

- a) Il Consiglio prende atto, approva e si aggiorna;**
- b) Il Consiglio prende atto ed approva;**

**DELIBERA N. 78**

Punto O.d.G.	Relatore
78	<b><u>Bruno, Lazzarini, Michelino, Sessa, Commissione Praticanti, Commissione Formazione, Moretta, Vasaturo</u></b>
<b>Area tenuta Albo e Registri:</b> a) Movimenti istituzionali del 13/09/2017 (Rel. Bruno); b) Audizione tirocinanti del 13/09/2017: aggiornamenti (Rel. Bruno); c) Svolgimento del tirocinio professionale tramite frequenza corsi di formazione: aggiornamenti (Rel. Commissione Praticanti, Commissione Formazione); d) Tassazione e Pareri (Rel. Lazzarini); e) Analisi Fascicoli CNPADC: aggiornamenti (Rel. Michelino); f) Consigli e Collegi di Disciplina: aggiornamenti (Rel. Sessa); g) <b>Normativa antiriciclaggio D.Lgs. n. 90 del 25 maggio 2017: adempimenti conseguenti (Rel. Moretta, Vasaturo);</b>	

**Udito il relatore che in merito riferisce:****a) Movimenti istituzionali del 13/09/2017**

**Il Consigliere Segretario dott. Bruno**, dà lettura degli allegati “movimenti istituzionali” e ne propone l’approvazione. Esso in sintesi riporta i seguenti dati:

- N. 02 iscrizioni Albo sezione A,
- N. 05 cancellazioni, su richiesta, Albo sezione A,
- N. 01 cancellazione Elenco Speciale sezione A,
- N. 01 trasferimento da altro Albo sezione A,
- N. 01 trasferimento ad altro Albo sezione A,
- N. 01 trasferimento ad altro Albo sezione B,
- N. 06 iscrizioni Registro Tirocinanti Dottori Commercialisti,
- N. 02 iscrizioni Registro Tirocinanti Esperti Contabili,
- N. 01 trasferimento da altro Registro Tirocinanti Dottori Commercialisti,
- N. 01 cancellazione, su richiesta dominus, Registro Tirocinanti Commercialisti,
- N. 02 cancellazioni Registro Tirocinanti Commercialisti,
- N. 01 cancellazione Registro Tirocinanti Esperti Contabili,
- N. 06 certificati di fine tirocinio Esperti Contabili,
- N. 15 certificati di fine tirocinio Dottori Commercialisti.

1. che, il dott. ... **omissis** ...

2. che, ai sensi dell’art. 38 del D.Lgs. 139/05, è pervenuta richiesta di nulla osta al trasferimento di iscrizione dall’Elenco Speciale sez. A dell’Ordine di Napoli, da parte dell’Ordine di Roma per la dottoressa ... **omissis** ..., quale Dottore Commercialista, che ha prodotto istanza di cancellazione per trasferimento a seguito di variazione della residenza che, ad oggi, risulta essere in Roma ... **omissis** .... Il relatore, riferendo che **non sussistono motivi ostativi, propone di concedere il nulla-osta al trasferimento.**

3. che, ai sensi dell’art. 38 del D.Lgs. 139/05, è pervenuta richiesta di nulla osta al trasferimento di iscrizione dall’Elenco Speciale sez. A dell’Ordine di Napoli, da parte dell’Ordine di Benevento per il dottore ... **omissis** ... quale Dottore Commercialista, per avere quest’ultimo la residenza in BENEVENTO ... **omissis** .... Il dott. Barone era stato trasferito, su richiesta in data 17 maggio 2017, dall’Albo Professionale all’Elenco Speciale, ai sensi dell’art. 4 del D.Lgs. 139/2005. Avendo la residenza nel circondario dell’ODCEC di Benevento era stato invitato, dall’ufficio preposto, a produrre istanza di cancellazione per trasferimento, invito al quale il dottore non ha dato seguito. Successivamente è pervenuta richiesta di nulla osta da parte dell’Ordine di Benevento. Il relatore,

ritenendo che non sussistono motivi ostativi, propone di concedere il nulla-osta al trasferimento, per il venir meno del requisito di cui all'art. 36 co. 1 lett. d) del D.Lgs. 139/2005.

**b) Audizione tirocinanti del 13/09/2017:**

**Il Consigliere Segretario dott. Bruno** in riferimento alle audizioni dei tirocinanti, riferisce che sono stati convocati:

- **prima convocazione, n. 27 tirocinanti**, di cui n. 23 ascoltati e n. 4 assenti da riconvocare, in seconda convocazione, per la seduta della Commissione Praticanti del mese di ottobre;
- **seconda convocazione, n. 5 tirocinanti**, assenti nella seduta del 17/07/2017, di cui n. 4 ascoltati. Assente il dott. ...omissis ... che ha fatto pervenire all'Ordine richiesta di cancellazione dal Registro, per motivi di lavoro;
- **terza convocazione, n. 2 tirocinanti**. Assente la dott.ssa ... omissis ..., il cui fascicolo sarà trasmesso al Consiglio di Disciplina.

Ancora il Relatore propone di approvare il modello, redatto dalla Commissione Tirocinanti, "scheda colloquio" che dovrà essere utilizzato dai Componenti della citata Commissione a partire dalle prossime audizioni dei tirocinanti. Al fine di avere un quadro generale del profilo del tirocinante, la scheda contiene una serie di domande, raggruppate in sezioni, quali:

- Colloquio conoscitivo;
- Riscontri preliminari;
- Illustrazione dei contenuti del libretto di pratica;
- Riscontri di apprendimento.

**c) Svolgimento del tirocinio professionale tramite frequenza corsi di formazione:**

**Il Consigliere Segretario dott. Bruno** riferisce che il Consiglio Nazionale, con l'informativa N. 37/2017, comunica che il Ministero della Giustizia ha stabilito che i corsi sostitutivi del tirocinio possono essere effettuati a partire dal 1° settembre 2017, precisando che l'organizzazione dei corsi è obbligatoria. A tal proposito prende la parola la dott.ssa Vasaturo che relaziona su quanto fino ad oggi è stato fatto. Nello specifico riferisce che tutto quanto richiesto dal Consiglio Nazionale è stato eseguito ed inviato per il vaglio a quest'ultimo, il quale, dopo aver esaminato i programmi redatti, ha chiesto un'integrazione relativa alle qualifiche dei docenti indicati nel progetto dei corsi, le descrizioni degli obiettivi e delle finalità dei corsi nonché l'indicazione degli argomenti del solo corso per il tirocinio da esperto contabile. In tale richiesta il Consiglio Nazionale ha precisato che sarà il Ministero della Giustizia a stabilire la data di partenza dei corsi. La Relatrice riferisce che l'Ordine non ha dato seguito all'integrazione richiesta in virtù del fatto che il Ministero all'epoca dei fatti non si era ancora espresso nel merito. Ancora la Relatrice ricorda che, nel Consiglio del 1° agosto 2016, fu nominata anche la Commissione, prevista dall'art. 11 del Regolamento per lo svolgimento del tirocinio mediante corsi di formazione, composta da: dott.ssa Antonella La Porta, dott. Maurizio Turrà, Prof. Roberto Maglio, Prof. Roberto Bocchini. Prende la parola il Presidente dott. Moretta che propone di dare mandato ai Consiglieri dott. Lazzarini e dott.ssa Vasaturo per un riesame di tutta la corrispondenza intercorsa tra l'Ordine ed il Consiglio Nazionale al fine di attuare quanto previsto dalla normativa.

**d) Tassazione e Pareri:**

Già trattato delibera N. 76 lett. d).

**e) Analisi Fascicoli CNPADC:**

**Il Consigliere dott. Michelino** riferisce che non sono pervenute, da parte della Cassa di Previdenza Dottori, richieste di verifiche della sussistenza di condizione di incompatibilità.

**f) Consiglio e Collegi di Disciplina:**

**Il Consigliere dott. Sessa** in qualità di R.U.P., relaziona sull'attività svolta dal Primo Collegio di Disciplina riferendo che:

- Nella seduta del **4 maggio 2017** ha deliberato:
  - 1) La ratifica della revoca sospensione dall'esercizio della professione, la chiusura del procedimento disciplinare e l'archiviazione dei fascicoli dei dottori:  
**Omissis**
- Nella seduta dell'**8 giugno 2017** ha deliberato:
  - 1) La sospensione dall'esercizio della professione nei confronti dei dottori:  
**Omissis**
  - 2) La sospensione del procedimento disciplinare a carico dei dottori:  
**Omissis**
  - 3) La chiusura dei procedimenti disciplinari, con contestuale archiviazione dei fascicoli dei seguenti dottori:  
**Omissis ....**

Infine il Primo Collegio di Disciplina ha adottato il provvedimento di revoca della sospensione dall'esercizio della professione, con decorrenza ex tunc dalla data del versamento di quanto dovuto a favore del dott. **Omissis**.

Ancora il Relatore relaziona sull'attività svolta dal **Secondo Collegio di Disciplina** riferendo che:

- Nella seduta dell'**8 giugno 2017** ha deliberato la sospensione dall'esercizio della professione, ex art. 54 del D. Lgs. 139/2005, nei confronti dei seguenti dottori:

Omissis ...

Nella stessa seduta ha deliberato la sospensione del procedimento disciplinare nei confronti del dott. **omissis**

...

- Nella seduta del **11 aprile 2017** ha deliberato:

- 1) La ratifica della revoca sospensione dall'esercizio della professione, la chiusura del procedimento disciplinare e l'archiviazione dei fascicoli dei dottori:

Omissis ...

Nella seduta del **9 maggio 2017** ha deliberato:

- 1) La ratifica della revoca sospensione dall'esercizio della professione, la chiusura del procedimento disciplinare e l'archiviazione dei fascicoli dei dottori:

Omissis ...

- Nella seduta del **31 maggio 2017** ha deliberato la ratifica della revoca sospensione dall'esercizio della professione, la chiusura del procedimento disciplinare e l'archiviazione del fascicolo del dottor **omissis**.
- Nella seduta dell' **8 giugno 2017** ha deliberato la ratifica della revoca sospensione dall'esercizio della professione, la chiusura del procedimento disciplinare e l'archiviazione del fascicolo del dottor ... **omissis** ....
- Nella seduta del **4 luglio 2017** ha deliberato la ratifica della revoca sospensione dall'esercizio della professione, la chiusura del procedimento disciplinare e l'archiviazione del fascicolo del dottor **omissis** ....

Nella stessa seduta ha deliberato la sospensione del procedimento disciplinare nei confronti del dott. ... **omissis** ....

Infine il secondo Collegio di Disciplina ha adottato il provvedimento di revoca della sospensione dall'esercizio della professione, con decorrenza ex tunc dalla data del versamento di quanto dovuto, a favore dei dottori:

**Omissis** ...

**g) Normativa antiriciclaggio D.Lgs. n. 90 del 25 maggio 2017:**

**Il Presidente dott. Moretta** riferisce che il Consiglio Nazionale con l'informativa N. 39/2017, in materia di antiriciclaggio, informa che il D.Lgs 90/2017 ha introdotto la nozione di "*organismo di autoregolamentazione: l'ente esponenziale, rappresentativo di una categoria professionale, ivi comprese le sue articolazioni territoriali e i consigli di disciplina cui l'ordinamento vigente attribuisce poteri di regolamentazione, di controllo della categoria, di verifica del rispetto delle norme che disciplinano l'esercizio della professione e di irrogazione, attraverso gli organi all'uopo predisposti, delle sanzioni previste per la loro violazione*" (art. 1 co. 1 lett. aa).

Al riguardo il Consiglio Nazionale ha fornito un elenco riepilogativo degli adempimenti a carico degli organismi di autoregolamentazione, i quali, tra l'altro devono:

- fornire al Comitato di Sicurezza Finanziaria (CSF), entro il 30 marzo di ogni anno, i dati statistici e le informazioni sulle attività svolte nell'anno solare precedente, nell'ambito delle funzioni di vigilanza;
- promuovere e controllare l'osservanza degli obblighi previsti dal decreto da parte dei professionisti;
- attraverso il Consiglio di Disciplina, applicare sanzioni disciplinari a fronte di violazioni gravi comunicando annualmente il numero dei procedimenti disciplinari avviati e conclusi;
- informare prontamente l'UIF di situazioni ritenute correlate a fattispecie di riciclaggio e finanziamento del terrorismo nonché di segnalazioni di operazioni sospette ricevute dagli iscritti;
- collaborare con tutte le autorità interessate per prevenire l'uso del sistema finanziario e di quello economico a scopo di riciclaggio e di finanziamento del terrorismo;

Il Relatore propone di dare mandato alla dott.ssa Vasaturo, Consigliere delegato sulla materia, al fine di approfondire la tematica e di porre in essere tutti gli adempimenti previsti dalla normativa. In primis propone di inviare una circolare a tutti gli iscritti informandoli sugli adempimenti previsti dalla recente emanazione del D.Lgs. 90/2017, ricordando loro che l'Ordine ha l'obbligo di effettuare i dovuti controlli e di segnalare gli inadempienti al Comitato di Sicurezza Finanziaria. Propone, infine, di inviare, entro l'anno, a tutti gli iscritti, una dichiarazione sostitutiva di certificazione per la verifica degli adempimenti previsti dalla normativa in questione.

**Tanto premesso**

**si delibera**

- a) **Il Consiglio prende atto ed approva N. 02 iscrizioni Albo sezione A, N. 05 cancellazioni, su richiesta, Albo sezione A, N. 01 cancellazione Elenco Speciale sezione A, N. 01 trasferimento da altro Albo sezione A, N. 01 trasferimento ad altro Albo sezione A, N. 01 trasferimento ad altro Albo sezione B, N. 06 iscrizioni Registro Tirocinanti Dottori Commercialisti, N. 02 iscrizioni Registro Tirocinanti Esperti Contabili, N. 01 trasferimento da altro Registro Tirocinanti Dottori Commercialisti, N. 01 cancellazione, su richiesta dominus, Registro Tirocinanti Commercialisti, N. 02 cancellazioni Registro Tirocinanti Commercialisti, N. 01 cancellazione Registro Tirocinanti Esperti Contabili, N. 06 certificati di fine tirocinio Esperti Contabili, N. 15 certificati di fine tirocinio Dottori Commercialisti; approva, altresì, quanto proposto ai punti 1, 2 e 3;**
- b) **Il Consiglio prende atto ed approva;**
- c) **Il Consiglio prende atto ed approva;**
- d) **Il Consiglio prende atto;**
- e) **Il Consiglio prende atto;**
- f) **Il Consiglio prende atto;**
- g) **Il Consiglio prende atto;**

**DELIBERA N. 79**

<b>Punto O.d.G.</b>	<b>Relatore</b>
<b>79</b>	<b><u>Turi, Commissione, Speranza</u></b>
<b>Area Convenzioni e Comunicazione:</b> a) <b>Convenzioni:</b> a.1) Convenzioni: adempimenti conseguenti (Rell. Turi, Commissione); b) <b>Comunicazione:</b> b.1) “Il Corriere del Commercialista” - Comitato di redazione: aggiornamenti (Rell. Speranza, Commissione);	

**a) Convenzioni:**

**Il Consigliere dott. Turi** propone di rinviare nuovamente la trattazione del punto al prossimo Consiglio.

**Prende la parola la dott.ssa Vasaturo** la quale riferisce che, in data 30/08/2017, è pervenuta copia sottoscritta, nella sua versione definitiva, dell'accordo con Wolters Kluwer Italia Srl – Ipsoa, già approvata nella delibera del 15/03/2017, la cui scadenza sarà dicembre 2019. Pertanto la Relatrice propone di provvedere alla pubblicazione sul sito della stessa ed agli adempimenti previsti dalla convenzione. Ancora la Relatrice riferisce che la Wolters Kluwer Italia Srl – Ipsoa ha chiesto, per le vie brevi, la disponibilità della sede dell'Ordine, per il 25 settembre p.v., per l'espletamento delle selezioni finalizzate alla partecipazione ad un Master da questa organizzato. La società offrirà a due iscritti una borsa di studio a copertura totale del valore di €14.000 + IVA e una borsa di studio a copertura parziale del valore di €7.000 + IVA, valide per la partecipazione al prestigioso Master tributario IPSOA che si svolgerà a Milano, dal 9 ottobre 2017 all'8 giugno 2018.

**b) Comunicazione:**

**b.1) “Il Corriere del Commercialista” - Comitato di redazione:**

**La Consigliera dott.ssa Speranza** riferisce che, anche in considerazione della pausa estiva, non è stata ancora definita la procedura che dovrà prevedere le modalità di inoltro, da parte delle Commissioni di studio, degli articoli/comunicati al Comitato di redazione da essere poi pubblicati sul magazine on line de “*Il Corriere del Commercialista*”. Pertanto riferisce che a breve si terrà un incontro con i referenti per la definizione dell'iter.

**Tanto premesso**

**si delibera**

**a) Il Consiglio prende atto ed approva;**

**b) Il Consiglio prende atto;**

**DELIBERA N. 80**

Punto O.d.G.	Relatore
80	<b>Vasaturo, Commissione, Consiglieri</b>
<b>Area Formazione:</b> a) Approvazione Eventi formativi II semestre 2017 (Rel. Vasaturo); b) Approvazione richieste di riduzione/esonero obbligo formativo (Rel. Vasaturo); c) Modifiche integrazioni Commissioni di studio: aggiornamenti (Rell. Consiglieri); d) Situazione crediti formativi triennio 2014/2016: aggiornamenti (Rel. Commissione);	

Udito il relatore che in merito riferisce:

**a) Approvazione Eventi formativi II semestre 2017**

Il Consigliere dott.sa Vasaturo propone l'organizzazione dei seguenti eventi formativi e di ratificare quelli che eventualmente si sono già tenuti alla data della presente seduta consiliare, ... omissis ...

N.	COMMISSIONE - SOGGETTO RICHIEDENTE - ALTRO	DATA INIZIO EVENTO	ORARIO	LUOGO DI SVOLGIMENTO	TIPOLOGIA	TITOLO	IMPEGNO A CARICO ENTE	CONSIGLIERE	CFP
1	SOLE24ORE - CICCARELLI	25/09/17	09,00-18,00	NAPOLI	CONVEGNO	CONCESSIONI DEMANIALI MARITTIME: PROFILI GIUDIRICI, TECNICI, URBANISTICI E AMBIENTALI - UN APPROCCIO TRASVERSALE IN ATTESA DEL 2020	€ -		8
2	ISDMA	02/10/17		NAPOLI	CORSO	MEDIATORI PROFESSIONISTI AGGIORNAMENTO	€ -		18
3	TEAMSYSTEM	11/10/17	14,30-18,30	NAPOLI	CONVEGNO	NOVITA' FISCALI DOPO LA PAUSA ESTIVA	€ -		4
4	WOLTER KLUVER ITALIA - IPSOA	18/10/17	09,00-13,30	CDN	CORSO	REVISORE DEGLI ENTI LOCALI	€ -	VASATURO	12
5	ADC NAPOLI	19/10/17	09,00-13,00	PM	CONVEGNO	JOBS ACT LAVORO AUTONOMO - IL WELFARE DEI PROFESSIONISTI - FONDOPROFESSIONI - CADIPROF ED E.BI.PRO	€ -		4
6	ENTI LOCALI	23/10/17	09,00-14,00	PM	SEMINARIO	IL RIORDINO SULLE SOCIETA' PARTECIPATE DEGLI ENTI LOCALI	€ 334,70	MICHELINO-ZINNO	5
7	PUBLIKA	25/10/17	09,00-13,30	NAPOLI	CORSO	IL PERSONALE DEGLI ENTI LOCALI	€ -		4
8	AGEVOLAZIONI FINANZIARIE NAZIONALI E REGIONALI	25/10/17	09,00-13,00	PM	CONVEGNO	FINANZIAMENTI E AGEVOLAZIONI A FONDO PERDUTO PER LE IMPRESE	€ 96,70	TRAMONTANO-RICCIO	4
9	IUM ACADEMY SCHOOL	25/10/17		NAPOLI	CORSO	IL GESTORE NEL PROCEDIMENTO DI COMPOSIZIONE DELLE CRISI DA SOVRAINDEBITAMENTO	€ -		40
10	WOLTER KLUVER ITALIA - IPSOA	26/10/17		NAPOLI	CORSO	IL CONTROLLO DI GESTIONE PER IL PROFESSIONISTA	€ -		9
11	WOLTER KLUVER ITALIA - IPSOA	27/10/17	10,00-17,00	NAPOLI	MASTER	DIRITTO DELLA CRISI E RISANAMENTO AZIANDALE - IL RUOLO DEL CONSULENTE NELL'UTILIZZO DEGLI STRUMENTI DI	€ -		36

						COMPOSIZIONE DELLA CRISI			
12	FINANZA MERCATI FINANZIARI	17/11/17	15,00- 19,00	PM	CONVEGNO	LA RIFORMA DEL FONDO DI GARANZIA PER LE PMI	€ 96,70	LAZZARINI	4
13	EUTEKNE	21/11/17	14,30- 18,30	NAPOLI	CORSO	ACCERTAMENTO TRIBUTARIO - LEZIONI DI APPROFONDIMENTO SU ACCERTAMENTO - RISCOSSIONE - SANZIONI E CONTENZIOSO	€ -		32
							€ 528,10		180

La Dott.ssa Vasaturo ricorda a tutti coloro che vorranno tenere i corsi presso le sedi dell'Ordine che questi dovranno svolgersi esclusivamente nella prima parte della giornata, ossia di mattina, in modo tale da lasciare liberi i pomeriggi per consentire lo svolgimento dei seminari e convegni.

**b) Approvazione richieste di riduzione/esonero dalla formazione:**

Non trattato.

**c) Modifiche integrazioni Commissioni di studio:**

**Il Presidente dott. Moretta** riferisce che non sono pervenute richieste di modifica e/o integrazioni delle strutture di indirizzo delle commissioni di studio.

**d) Situazione crediti formativi triennio 2014/2016:**

**Prende la parola la dott.ssa Vasaturo** la quale riferisce che i preposti uffici, così come deliberato nella seduta consiliare dello scorso 1° agosto, hanno provveduto ad inoltrare circa 340 comunicazioni a coloro che, nel triennio in questione, hanno maturato crediti compresi nel range da 31 a 60 e che ... omissis ..... Sono stati convocati, in data odierna, oltre 70 iscritti. La Relatrice riferisce che, per le prossime date di audizione, già fissate per il 20 ed il 27 settembre pp.vv., saranno inoltrate le comunicazioni anche a coloro che hanno maturato crediti compresi nel range da 61 a 89 e che ... omissis ... e si procederà a convocare coloro che ne faranno richiesta. Prende la parola il Presidente dott. Moretta il quale propone di trasmettere al Consiglio di Disciplina un primo elenco di coloro che non sono in regola con la formazione professionale per il triennio in questione. Propone di iniziare da quelli che hanno ricevuto, in data 19 giugno scorso, la richiesta di produrre documentazione attinente alla formazione e/o di essere ascoltati e che ad oggi non hanno dato alcun riscontro.

**Tanto premesso**

**si delibera**

- a) Il Consiglio prende atto ed, acquisito il parere favorevole del Tesoriere, approva;**
- b) Il Consiglio prende atto;**
- c) Il Consiglio prende atto;**
- d) Il Consiglio prende atto, approva e si aggiorna;**

**DELIBERA N. 81**

<b>Punto O.d.G.</b>	<b>Relatore</b>
<b>81</b>	<b><u>Tiby</u></b>
<b>Area Sicurezza e Logistica:</b> a) Analisi inefficienze hardware/software/connessioni/reti: aggiornamenti (Rel. Tiby);	

**Udito il relatore che in merito riferisce:**

**a) Analisi inefficienze hardware/software/connessioni/reti:**

**Il Consigliere dott. Tiby** riferisce che, lo scorso 5 settembre, si è incontrato con i referenti della società EL.COM.IT. ... omissis .... Dal sopralluogo è emerso che l'organizzazione infrastrutturale ripete sostanzialmente quella della sede di Piazza dei Martiri con la sola differenza che i clients sono installati con versioni windows più aggiornate. Anche presso questa sede non è stato utilizzato nessun dominio di active directory, meccanismo attraverso il quale un utente, una volta entrato nel dominio ed effettuato quindi il login ad esso, può accedere a risorse disponibili in rete (condivisioni, mailbox, intranet ecc.) senza dover ri-effettuare l'autenticazione. Questo facilita di molto la gestione degli utenti e la vita di questi ultimi a differenza di quanto accade nelle reti peer to peer. Omissis....

**Tanto premesso**

**si delibera**

**a) Il Consiglio prende atto, approva e si aggiorna;**

**DELIBERA N. 82**

<b>Punto O.d.G.</b>	<b>Relatore</b>
<b>82</b>	<b><u>Moretta</u></b>
<b>Area Qualità:</b> a) Revisione Albo fornitori scadenza 30/09/2017: adempimenti conseguenti (Rel. Moretta);	

**a) Revisione Albo fornitori scadenza 30/09/2017:**

**Il Presidente dott. Moretta comunica** che, come previsto dal regolamento l'Albo fornitori, ogni 3anni, entro il 30 di settembre, deve essere aggiornato. Pertanto propone di inviare alle ditte, attualmente risultanti iscritte all'Albo dei fornitori dell'Ente, entro il 30 di settembre p.v., una comunicazione a mezzo PEC nella quale verrà richiesta la conferma del possesso dei requisiti minimi, necessari per la permanenza nel suddetto elenco, attraverso specifiche dichiarazioni sostitutive rese dai legali rappresentanti. Il Relatore fa presente che l'ufficio preposto, con l'occasione, ha provveduto ad apportare modifiche agli allegati 1 e 2 del regolamento relativo, (scheda di iscrizione e scheda di aggiornamento) facendo riferimento al nuovo codice dei contratti P.A. D.lgs. 50/2016. La nuova modulistica sarà a breve pubblicata sul sito istituzionale. La revisione dovrà concludersi entro il 16 ottobre p.v., data prevista per la prossima riunione consiliare. Le ditte che non risponderanno all'aggiornamento richiesto o che invieranno documentazione incompleta, saranno cancellate d'ufficio, come previsto dal regolamento Albo Fornitori.

**Tanto premesso**

**si delibera**

**a) Il Consiglio prende atto ed approva;**

**DELIBERA N. 83**

<b>Punto O.d.G.</b>	<b>Relatore</b>
<b>83</b>	<b><u>Moretta, De Lise, Padula, Speranza, Turi</u></b>
<b>Area Tutela e Decoro:</b> a) Azioni a favore dei Colleghi di Ischia: adempimenti conseguenti (Moretta, De Lise, Padula, Speranza, Turi);	

**a) Azioni a favore dei Colleghi di Ischia:**

**Il Presidente dott. Moretta**, a seguito dell'evento sismico, avvenuto lo scorso 21 agosto ad Ischia, riferisce che diversi colleghi, che risiedono e/o esercitano la professione sull'isola, hanno subito ingenti danni. Il Relatore, al fine di intraprendere iniziative a favore di questi ultimi, propone di istituire una Commissione, nelle persone dei Consiglieri: dottori De Lise, Padula, Speranza, Turi, il Revisore dottor Iovene, il dott. Giuseppe Di Meglio oltre allo stesso Relatore. La Commissione dovrà attivarsi presso il Consiglio Nazionale e presso le due Casse di previdenza affinché possano destinare fondi agli iscritti più bisognosi, sospendere i versamenti dei contributi previdenziali e attuare quanto necessario al fine di agevolare i colleghi che, a vario modo, sono stati danneggiati dall'evento. Ancora il Relatore propone di organizzare sull'isola di Ischia, almeno un evento formativo al mese per consentire agli isolani di assolvere all'obbligo formativo senza doversi recare presso le sedi dell'Ordine o comunque su Napoli.

**Tanto premesso**

**si delibera**

**a) Il Consiglio prende atto, approva e si aggiorna;**

**Alle ore 17.00 la seduta è tolta.**

**Del che è verbale. Letto, approvato e sottoscritto.**

*Il Consigliere Segretario  
(Dott. Mariano Bruno)*

*Il Presidente  
(Dott. Vincenzo Moretta)*