

VERBALE DEL CONSIGLIO n. 10

L'anno 2017 il giorno 1 del mese di agosto, alle ore 12.00, a seguito di regolare convocazione, effettuata a mezzo posta elettronica, si è riunito il Consiglio dell'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Napoli, presso la sede di Piazza dei Martiri, 30, per discutere e deliberare sul seguente

Ordine del giorno	
66.	Approvazione verbale del 17/07/2017 (Rel. Moretta)
67.	Comunicazioni del Presidente
68.	Area Amministrazione ed aspetti legali: a) Approvazione bandi selezione ditte per manutenzione e pulizie sedi: adempimenti conseguenti (Rel. Moretta);
69.	Area Sistema informativo e controllo di gestione. Andamento Ente: a) Situazione finanziaria e pagamenti (Rel. Vasaturo); b) Situazione economica e finanziaria dell'Ente: equilibri di bilancio (Rel. Vasaturo);
70.	Area tenuta Albo e Registri: a) Movimenti istituzionali del 01/08/2017 (Rel. Bruno); b) Tassazione e Pareri (Rel. Lazzarini); c) Analisi Fascicoli CNPADC: aggiornamenti (Rel. Michelino); d) Consigli e Collegi di Disciplina: aggiornamenti (Rel. Sessa);
71.	Area Convenzioni e Comunicazione: a) Convenzioni: a.1) Convenzioni: adempimenti conseguenti (Rell. Turi, Commissione); b) Comunicazione: b.1) "Il Corriere del Commercialista" - Comitato di redazione: aggiornamenti (Rell. Speranza, Commissione);
72.	Area Formazione: a) Approvazione Eventi formativi II semestre 2017 (Rel. Vasaturo); b) Approvazione richieste di esonero dalla formazione (Rel. Vasaturo); c) Modifiche integrazioni Commissioni di studio: aggiornamenti (Rell. Consiglieri); d) Criticità situazione crediti formativi triennio 2014/2016: aggiornamenti (Rell. Commissione);
73.	Area Sicurezza e logistica: a) Analisi inefficienze hardware/software/conessioni/reti: aggiornamenti (Rel. Tiby);

Verbale del Consiglio n. 10 del 1° agosto 2017

	Sono presenti	Carica	SI	NO	Inter. alle ore	Punto O.d.G.	usciti alle ore	Punto O.d.G.
Dott.	MORETTA Vincenzo	Presidente	X					
Dott.	BRUNO Mariano	Segretario	X					
Dott.	DE LISE Matteo	Consigliere	X					
Dott.	LAZZARINI Rosario	Vicepresidente	X					
Dott.	MICHELINO Mario	Consigliere	X					
Dott.	PADULA Carmen	Consigliere	X					
Dott.	RICCIO Concetta	Consigliere	X					
Dott.	SESSA Arcangelo	Consigliere	X					
Dott.	SPERANZA Liliana	Consigliere	X					
Dott.	TIBY Vincenzo	Consigliere	X					
Dott.	TRAMONTANO Salvatore	Consigliere	X					
Dott.	TURI Eraldo	Consigliere	X					
Dott.	VASATURO Immacolata Maria Lorenza	Tesoriere	X					
Dott.	VITELLI Pier Luigi	Consigliere	X					
Dott.	ZINNO Fortuna	Consigliere	X					

Il Presidente dott. Moretta constatata la regolarità della convocazione, dà inizio ai lavori consiliari alle ore 12,00.

DELIBERA N. 66

Punto O.d.G.	Relatore
66	<u>Moretta</u>
Approvazione verbale del 17/07/2017	

Udito il relatore che in merito riferisce:

Il Presidente, dott. Moretta, propone l'approvazione del verbale del 17 luglio 2017 inviato, a mezzo e-mail, a tutti i Consiglieri per la dovuta disamina.

Tanto premesso

si delibera

Il Consiglio prende atto ed approva all'unanimità dei presenti.

DELIBERA N. 67

Punto O.d.G.	Relatore
67	<u>Moretta</u>
Comunicazioni del Presidente	

- a) **Il Presidente dott. Moretta** riferisce che è pervenuta, da parte del Consiglio Nazionale, l’informativa N. 35/2017 attraverso la quale comunica di aver pubblicato la traduzione, in lingua italiana, dei principi internazionali sugli incarichi di assurance editi da International Federation of Accountants (IFAC), corredati da Framework di riferimento che ne facilita la comprensione. Il Relatore riferisce che l’informativa è stata pubblicata sul sito dell’Ordine.
- b) **Il Presidente dott. Moretta** riferisce che è pervenuta, da parte del Consiglio Nazionale, l’informativa N. 36/2017 attraverso la quale comunica di aver siglato un protocollo d’intesa con l’Associazione Bancaria Italiana. Tale protocollo favorisce la promozione di iniziative comuni tra i due Enti che sono descritte all’interno dell’accordo. Il Consiglio Nazionale chiede di darne notizia a tutti gli iscritti. Il Relatore propone di pubblicare il documento sul sito dell’Ordine.
- c) **Il Presidente dott. Moretta** ricorda ai presenti che ... omissis
- d) **Il Presidente dott. Moretta** riferisce che la IX Municipalità del Comune di Napoli, in considerazione delle riconosciute professionalità ai commercialisti in tema di “Enti locali”, ha fatto pervenire richiesta di organizzare un seminario dal tema “*Bilancio comunale*” con particolare riferimento al bilancio delle municipalità. Ha inoltre precisato che parteciperanno all’evento i dirigenti delle municipalità, gli Assessori al Bilancio, i consiglieri comunali e delle municipalità, nonché tutti gli stakeholders interessati. Il Relatore propone di delega alla Commissione “Enti Locali”.
- e) **Il Presidente dott. Moretta riferisce** che è stata pubblicata sul sito web dell’Ordine la comunicazione pervenuta da parte dell’INPS, attraverso la quale informa che lo sportello dedicato agli iscritti dell’Ordine resterà chiuso dal 2 al 30 agosto, pertanto riprenderà l’attività a partire dal 6 settembre p.v.. A tal proposito riferisce che lo scorso 25 luglio si è tenuto, presso la sede di Piazza dei Martiri, un incontro con il Direttore dott. Bonanni, unitamente ad alcuni funzionari dell’Istituto. In detta riunione, alla quale hanno partecipato oltre al Relatore anche la dott.ssa Riccio e la dott.ssa Zinno, è emersa la necessità di stilare un protocollo d’intesa esteso anche alla provincia di Napoli. Pertanto si terrà, al rientro dalla pausa estiva, un incontro al quale parteciperanno anche i Presidenti degli Ordini di Nola, Torre Annunziata e Napoli Nord. Il Relatore aggiornerà il Consiglio successivamente.
- f) **Il Presidente dott. Moretta riferisce** che il Consiglio Nazionale ha inviato il programma e le informazioni logistiche relative al convegno nazionale sul tema “*Impresa ed economia criminale. Il ruolo del commercialista nelle misure di prevenzione: dal sequestro al riutilizzo dei beni*”. Il Relatore, come già deliberato nel Consiglio scorso, riferisce che parteciperà all’evento un componente della Commissione di studio “*Diritto penale dell’economia*”.
- g) **Il Presidente dott. Moretta riferisce** che il Consiglio Nazionale, al fine di predisporre il bilancio nazionale di genere di Categoria per l’anno 2016, chiede informazioni relative all’eventuale presenza, presso l’Ordine, di un organismo dedicato al tema delle pari opportunità, nonché i dati numerici degli iscritti al Registro dei tirocinanti e degli iscritti all’Albo distinti per genere. Il Relatore riferisce di aver dato disposizioni ai preposti uffici al fine di dare riscontro a quanto richiesto.
- h) **Il Presidente dott. Moretta riferisce** che il CUP (Comitato Unitario Permanente degli Ordini e Collegi Professionali), nell’ambito del corso di formazione per docenti, organizzato con l’Organismo Medì, ha fatto pervenire richiesta di utilizzo della sala Medì per lo svolgimento di una lezione che si dovrà tenere il 20 settembre p.v.. Il Relatore propone di accogliere la richiesta.

Tanto premesso

si delibera

- a) **Il Consiglio prende atto;**
- b) **Il Consiglio prende atto ed approva;**
- c) **Il Consiglio prende atto ed approva;**
- d) **Il Consiglio prende atto ed approva;**
- e) **Il Consiglio prende atto e si aggiorna;**
- f) **Il Consiglio prende atto;**
- g) **Il Consiglio prende atto;**

h) Il Consiglio prende atto ed approva;

DELIBERA N. 68

Punto O.d.G.	Relatore
68	Moretta
Area amministrazione ed aspetti legali:	
a) Approvazione bandi selezione ditte per manutenzione e pulizie sedi: adempimenti conseguenti (Rel. Moretta);	

Udito il relatore che in merito riferisce:

a) **Approvazione bandi selezione ditte per manutenzione e pulizie sedi:**

Il Presidente, dott. Moretta, riferisce che è necessario procedere all'affidamento dei servizi di pulizia e dei servizi di manutenzione varia dei locali delle sedi, come già esplicitato nella delibera di giugno u.s.. Pertanto propone di adottare, in data odierna, **la determina a contrarre** con la quale, in considerazione del valore economico dei servizi in oggetto, inferiori entrambi ad Euro 40.000,00 e dunque rientranti nelle previsioni di cui all'art. 36 del D.lgs. 50/2016 (nuovo codice degli appalti) si procederà all'affidamento diretto degli stessi, per la durata di anni 3 dalla data di sottoscrizione, nel pieno rispetto dei principi di economicità, efficacia, tempestività e correttezza, oltre che libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità e pubblicità. La scelta degli affidatari dei predetti servizi avverrà all'esito di esperimento di procedura competitiva informale, mediante comparazione delle offerte che perverranno dai soggetti iscritti nel proprio albo dei fornitori per la specifica categoria, che saranno informati della procedura attraverso l'invio a mezzo PEC, di lettere di invito.

Le offerte dovranno pervenire **entro le ore 12,30 di lunedì 11 settembre 2017**. Per quanto riguarda i servizi di **"Manutenzione varia"**, l'importo massimo stimato, in base alle risorse disponibili per la copertura delle predette spese, è fissato complessivamente in **€ 1.800,00 (milleottocento/00) oltre Iva annui**, capitolo di spesa – *"Manutenzioni, riparazioni, noleggio attrezzature"* (comprensivi dell'importo forfetario e complessivo di Euro di Euro 400,00 + Iva per l'acquisto dei materiali necessari all'espletamento dei servizi). Per quanto riguarda i **"Servizi di Pulizia delle sedi"** l'importo massimo stimato, in base alle risorse disponibili per la copertura delle spese è fissato in complessivi **€ 12.000,00 (dodicimila/00) oltre Iva annui**. Capitolo di Spesa - *"Servizi di pulizia"*. Il Relatore propone di approvare la presente determina a contrarre e le relative lettere di invito da inoltrare ai soggetti iscritti all'Albo fornitori nelle relative categorie, già sottoposte e visionate dal legale dell'Ente, (allegati alla presente delibera) nelle quali sono esplicitati, nel dettaglio, i servizi richiesti. Per l'assegnazione degli stessi e la comparazione delle offerte, viene nominata la commissione nelle persone:

Avv. Paolo D'Avino

Dott.ssa Vasaturo (Tesoriere)

Dott. Turi (Consigliere)

La predetta Commissione provvederà all'apertura delle buste ed all'assegnazione provvisoria dei servizi possibilmente entro il 13/09/2017, data della prossima riunione consiliare, in modo da approvare gli atti nella stessa seduta.

Il Relatore propone infine di effettuare nel prossimo mese di ottobre, una ricognizione sul regolamento di contabilità dell'Ente, in considerazione della nuova disciplina vigente (D.lgs. 50/2016), in particolare per aggiornarlo ed adeguarlo alla nuova normativa soprattutto per i contratti sotto soglia (ex art. 36 del predetto decreto) e per gli affidamenti di modico valore. Il Relatore richiede l'ausilio e la fattiva collaborazione dei revisori dell'Ente onde consentire, per quanto possibile, la semplificazione degli adempimenti amministrativi, vista l'attuale dotazione organica dell'Ente.

Tanto premesso

si delibera

a) **Il Consiglio prende atto ed approva;**

DELIBERA N. 69

Punto O.d.G.	Relatore
69	Vasaturo
Area Sistema informativo e controllo di gestione.	
Andamento Ente:	
a) Situazione finanziaria e pagamenti (Rel. Vasaturo);	
b) Situazione economica e finanziaria dell'Ente: equilibri di bilancio (Rel. Vasaturo);	

Udito il relatore che in merito riferisce:**a) Situazione finanziaria e pagamenti:**

Il Tesoriere dott.ssa Vasaturo, illustra la seguente situazione di liquidità alla data del 28/07/2017

Omissis ...

Con riferimento alla normativa del cd. split payment, la dott.ssa Vasaturo rammenta che, con il decreto del 13 luglio u.s., il MEF ha precisato che le disposizioni si applicano alle P.A. destinatarie delle norme in materia di fatturazione elettronica obbligatoria, quindi senza dubbio agli Ordini professionali; pertanto sono state fornite disposizioni al preposto ufficio affinché proceda ad accettare nel sistema fattura p.a. e dunque a liquidare le fatture pervenute con la dicitura "scissione dei pagamenti". Si è provveduto a dare le prime disposizioni al tecnico preposto, Sig. Colucci, per le modifiche da apportare al software al fine di adeguarlo alla nuova normativa. Tali disposizioni saranno definite e chiarite nel prossimo mese di settembre, anche in attesa di approfondimenti e circolari esplicative in materia; l'art. 2 del decreto attuativo del MEF del 27/6/17 sull'efficacia della nuova normativa ha peraltro disposto che il primo versamento sia effettuato il 16/11 p.v..

b) Situazione economica e finanziaria dell'Ente:

Il Tesoriere dott.ssa Vasaturo, a seguito di verifica della situazione economica finanziaria, propone l'approvazione degli assestamenti di bilancio sulla situazione contabile del consuntivo alla data del 15/07/2017, come da documento allegato al presente verbale il cui totale ammonta ad euro 27.500,00. Nelle entrate si evidenzia l'aumento dei capitoli "*tassazione parcelle*", "*tassa registro dei praticanti*" e "*contributi di terzi*". Per quanto concerne i capitoli di uscita si evidenziano, altresì, evidenti economie realizzate sui capitoli inerenti il personale. La dott.ssa Vasaturo propone, pertanto, di utilizzare il suddetto aumento in entrata e le sopraccitate economie in uscita destinando tali risorse sulle seguenti categorie: "*Spese Sede*" - "*Formazione ed Aggiornamento*" - "*Qualità Immagine ed Aspetti Istituzionali*".

Tanto premesso

si delibera

- a) Il Consiglio prende atto, approva e si aggiorna;**
- b) Il Consiglio prende atto, approva;**

DELIBERA N. 70

Punto O.d.G.	Relatore
70	Bruno, Lazzarini, Michelino, Sessa
Area tenuta Albo e Registri: a) Movimenti istituzionali del 01/08/2017 (Rel. Bruno); b) Tassazione e Pareri (Rel. Lazzarini); c) Analisi Fascicoli CNPADC: aggiornamenti (Rel. Michelino); d) Consigli e Collegi di Disciplina: aggiornamenti (Rel. Sessa);	

Udito il relatore che in merito riferisce:**a) Movimenti istituzionali del 01/08/2017**

Il Consigliere Segretario dott. Bruno, dà lettura degli allegati "movimenti istituzionali" e ne propone l'approvazione. Esso in sintesi riporta i seguenti dati:

- N. 03 cancellazioni, su richiesta, Albo sezione A,
- N. 01 trasferimento ad altro Albo sezione A,
- N. 10 iscrizioni Registro Tirocinanti Dottori Commercialisti,
- N. 01 cancellazione, su richiesta dominus, Registro Tirocinanti Commercialisti,
- N. 01 cancellazione Registro Tirocinanti Commercialisti,
- N. 01 cancellazione, ai sensi artt. 11 e 12 c. 1 D.M. n. 143/2009, Registro Tirocinanti Esperti Contabili,
- N. 01 certificato di fine tirocinio Esperti Contabili,
- N. 07 certificati di fine tirocinio Dottori Commercialisti.

1. Omissis....

2. Omissis

3. Prende la parola il Vicepresidente dott. Lazzarini che propone di istituire un fondo di solidarietà a favore degli iscritti che, per vicissitudini varie, dimostrano di avere necessità di un aiuto economico. Omissis ...

4. Come consuetudine, al fine di agevolare la regolare vidimazione delle attività di tirocinio relativa al I semestre 2017, il Consigliere Segretario dott. Bruno riferisce di aver dato disposizioni al preposto ufficio di prorogare il termine per la vidimazione on line al giorno 15 settembre 2017 e di diffondere la notizia attraverso il sito dell'Ordine.

b) Tassazione e Pareri:

Il Vicepresidente dott. Lazzarini propone di rinviare la liquidazione dei pareri pervenuti al prossimo Consiglio che si terrà il 13 settembre c.a..

c) Analisi Fascicoli CNPADC:

Il Consigliere dott. Michelino riferisce che non sono pervenute, da parte della Cassa di Previdenza Dottori, richieste di verifiche della sussistenza di condizione di incompatibilità.

d) Consiglio e Collegi di Disciplina:

Il Consigliere dott. Sessa in qualità di R.U.P., relaziona sull'attività svolta dal primo Collegio di Disciplina riferendo che:

in data 6 aprile 2017 ha deliberato la ratifica della revoca della sospensione dall'esercizio della professione, con decorrenza ex tunc dalla data dei rispettivi versamenti del dovuto, la chiusura del procedimento disciplinare e l'archiviazione dei fascicoli dei seguenti dottori:

Omissis ..

in data 8 giugno 2017 ha deliberato:

- a) l'archiviazione immediata dei fascicoli dei seguenti dottori:
Omissis
- b) l'apertura del procedimento disciplinare nei confronti del dott. ..omissis ..
- c) l'apertura del procedimento disciplinare con contestuale sospensione dello stesso nei confronti del dott. ... omissis ...;
- d) la chiusura del procedimento disciplinare e l'archiviazione del fascicolo del dott. ...omissis ...;

e) la sospensione dall'esercizio della professione, per morosità, dei seguenti dottori:

Omissis ...

Tanto premesso

si delibera

- a) **Il Consiglio prende atto ed approva N. 03 cancellazioni, su richiesta, Albo sezione A, N. 01 trasferimento ad altro Albo sezione A, N. 10 iscrizioni Registro Tirocinanti Dottori Commercialisti, N. 01 cancellazione, su richiesta dominus, Registro Tirocinanti Commercialisti, N. 01 cancellazione Registro Tirocinanti Commercialisti, N. 01 cancellazione, ai sensi artt. 11 e 12 c. 1 D.M. n. 143/2009, Registro Tirocinanti Esperti Contabili, N. 01 certificato di fine tirocinio Esperti Contabili, N. 07 certificati di fine tirocinio Dottori Commercialisti; approva, altresì, quanto proposto ai punti 1, 2, 3 e 4;**
- b) **Il Consiglio prende atto ed approva;**
- c) **Il Consiglio prende atto;**
- d) **Il Consiglio prende atto e si aggiorna;**

DELIBERA N. 71

Punto O.d.G.	Relatore
71	<u>Turi, Commissione, Speranza</u>
Area Convenzioni e Comunicazione: a) Convenzioni: a.1) Convenzioni: adempimenti conseguenti (Rell. Turi, Commissione); b) Comunicazione: b.1) “Il Corriere del Commercialista” - Comitato di redazione: aggiornamenti (Rell. Speranza, Commissione);	

a) Convenzioni:

Il Consigliere dott. Turi propone di rinviare la trattazione al prossimo Consiglio previsto per il 13 settembre c.a..

b) Comunicazione:

b.1) “Il Corriere del Commercialista” - Comitato di redazione:

Prende la parola la dott.ssa Speranza la quale riferisce che la società FormaMentis ha apportato le modifiche alla struttura del magazine on line de “*Il Corriere del Commercialista*”, così come erano state richieste dalla preposta Commissione. La modifica sostanziale è quella di pubblicare gli articoli secondo le aree di competenza. Pertanto invita tutte le Commissioni di studio ad inoltrare al Comitato di redazione i lavori svolti che saranno, previo parere favorevole di quest’ultimo, pubblicati on line nel prossimo mese di settembre.

Tanto premesso

si delibera

a) Il Consiglio prende atto ed approva;

b) Il Consiglio prende atto;

DELIBERA N. 72

Punto O.d.G.	Relatore
72	Vasaturo, Commissione, Consiglieri
Area Formazione:	
a) Approvazione Eventi formativi II semestre 2017 (Rel. Vasaturo);	
b) Approvazione richieste di esonero dalla formazione (Rel. Vasaturo);	
c) Modifiche integrazioni Commissioni di studio: aggiornamenti (Rell. Consiglieri);	
d) Criticità situazione crediti formativi triennio 2014/2016: aggiornamenti (Rell. Commissione);	

Udito il relatore che in merito riferisce:

a) Approvazione Eventi formativi II semestre 2017

Il Consigliere dott.sa Vasaturo propone l'organizzazione dei seguenti eventi formativi e di ratificare quelli che eventualmente si sono già tenuti alla data della presente seduta consiliare, ... omissis.....

N.	COMMISSIONE - SOGGETTO RICHIEDENTE - ALTRO	DATA INIZIO EVENTO	ORARIO	LUOGO DI SVOLGIMENTO	TIPOLOGIA	TITOLO	CFP
1	EUROCONFERENCE	19/09/17	09,30-13,00	NAPOLI	SEMINARIO	L'ASSEGNAZIONE AGEVOLATA E LA TRASFORMAZIONE IN SOCIETA' SEMPLICE	3
2	ECONOMIA AMBIENTALE	20/09/17	15,00-19,00	PDM	CORSO	SPECIALIST IN GREEN ECONOMY - PROFILI TECNICI E CASI PRATICI	12
3	ENTILocali - TRIBUTI LOCALI	21/09/17	09,00-14,30	CDN	SEMINARIO	IL NUOVO BILANCIO CONSOLIDATO NEGLI ENTI LOCALI	5
4	COFIP	22/09/17	09,00-12,00	PDM	SEMINARIO	PRIVACY ANTIRICICLAGGIO E MANDATO PROFESSIONALE SOLUZIONI DIGITALI SEMPLICI PER LE NORMATIVE	3
5	INTERNAZIONALIZZAZIONE DELOCALIZZAZIONE DISTRETTI E RETI DI IMPRESA	28/09/17	15,00-19,00	CDN	CORSO	ANALISI DI BILANCIO E FONDAMENTI CONTABILI IN LINGUA INGLESE	40
6	IMPOSTE DIRETTE E IMPOSTE INDIRETTE	04/10/17	15,00-19,00	PDM-CDN	CORSO	IVA E ALTRE IMPOSTE INDIRETTE - PERCORSO SPECIALISTICO	28
7	TRUST	09/10/17	14,00-19,00	PDM	CONVEGNO	TRUST - CONTRASTANTI ORIENTAMENTI DELLA CASSAZIONE - PROBLEMATICHE OPERATIVE E QUESTIONI FISCALI	4
8	GRUPPO24ORE	18/10/17	09,30-17,30	NAPOLI	MASTER	NORME E TRIBUTI	42
9	EUROCONFERENCE	27/10/17	09,30-17,30	NAPOLI	SEMINARIO	LA FISCALITA' DELL'IMPRENDITORE AGRICOLO	7

10	CIVIL LAW	28/10/17	09,00-18,00	NAPOLI	CONVEGNO	IL RUOLO MODERNIZZATORE DEL NOTAIO TRA TIPICITA' E ATIPICITA' DELLA DISCIPLINA DELLE SUCCESIONI E DONAZIONI	7
11	ACF	30/10/17	15,00-19,00	POZZUOLI	CONVEGNO	GLI ENTI NON PROFIT ALLA LUCE DELLA NUOVA RIFORMA	4
12	COFIP	03/11/17	09,30-16,30	NAPOLI	CORSO	AUTOMATIZZARE L'ATTIVITA' DI ONBOARDING DEL CLIENTE DAL PRIMO CONTATTO FINO ALLA FIRMA DEL MANDATO PROFESSIONALE	6
13	AZIENDE NON PROFIT - IMPRESE SOCIALI - ONLUS	16/11/17	15,30-19,30	PDM	CONVEGNO	GLI ENTI NON PROFIT ALLA LUCE DELLA NUOVA RIFORMA	4
14	EUROCONFERENCE	28/11/17	09,30-17,30	NAPOLI	SEMINARIO	LE COOPERATIVE SOCIALI - ASPETTI SOCIETARI FISCALITA' BILANCIO E LAVORO	7
							172

b) Approvazione richieste di esonero dalla formazione:

La dott.ssa Vasaturo propone di accogliere le richieste riportate nel seguente elenco:

Omissis

c) Modifiche integrazioni Commissioni di studio:

Prende la parola il dott. Michelino il quale propone di integrare il Coordinamento scientifico della Commissione "Enti Locali" con il nominativo del dott. Vincenzo Orefice.

Prende la parola il dott. Sessa il quale propone di nominare quale segretario della Commissione "Sport" il dott. Maurizio Mazio.

d) Criticità situazione crediti formativi triennio 2014/2016:

Prende la parola il Vicepresidente dott. Lazzarini il quale relaziona sull'attività svolta dagli stessi Consiglieri in merito alle convocazioni di coloro che non sono in regola con la formazione professionale che viene sintetizzata con il seguente report:

	CONVOCATI	INTERVENUTI	RINVII	SENZA RISCONTRO
24/07/2017	50	34	13	3
26/07/2017	47	29	11	7
01/08/2017	42 CONV + 14 RINVII = 56	47	7	2

Prende la parola il Presidente dott. Moretta che propone, al rientro dalle vacanze, di programmare un calendario per completare le audizioni convocando coloro che hanno maturato crediti da 31 ad 89.

Tanto premesso

si delibera

- a) **Il Consiglio prende atto ed, acquisito il parere favorevole del Tesoriere, approva;**
- b) **Il Consiglio prende atto ed approva;**
- c) **Il Consiglio prende atto ed approva;**
- d) **Il Consiglio prende atto ed approva;**

DELIBERA N. 73

Punto O.d.G.	Relatore
73	<u>Tiby</u>
Area Sicurezza e Logistica: a) Analisi inefficienze hardware/software/connessioni/reti: aggiornamenti (Rel. Tiby);	

Udito il relatore che in merito riferisce:

a) Analisi inefficienze hardware/software/connessioni/reti:

Il Consigliere dott. Tiby riferisce che lo scorso 21 luglio si è incontrato con i referenti della società EL.COM.IT. Omissis Il Consigliere dott. Tiby riferisce che aggiornerà il Consiglio al rientro dalle vacanze.

Prende la parola il dott. Michelino il quale riferisce che, a seguito di ulteriori specifiche richieste sulle funzionalità del nuovo centralino telefonico, è pervenuto un nuovo preventivo ... omissis Esso prevede N. 8 linee urbane analogiche, N. 24 linee interne, N. 17 terminali telefonici, N. 1 interfaccia citofonica per il collegamento con l'impianto già esistente. Il Relatore propone di accettare il preventivo pervenuto e di adottare in data odierna la determina a contrarre con la quale si procede all'affidamento diretto, in considerazione del valore economico dell'attrezzatura, inferiore ad Euro 40.000,00, rientrante nelle previsioni di cui all'art. 36 del D.lgs. 50/2016 (nuovo codice degli appalti). Propone di imputare l'impegno di spesa al capitolo "Attrezzature mobili e arredi" disponibilità €9.000. Ancora il dott. Michelino, in considerazione del guasto della scheda elettronica del condizionatore della sala Consiglio della sede di Piazza dei Martiri, riferisce che è stato chiesto il preventivo per l'acquisto di un nuovo condizionatore ... omissis

Tanto premesso

si delibera

a) Il Consiglio prende atto, approva e si aggiorna;

Alle ore 13:00 la seduta è tolta.

Del che è verbale. Letto, approvato e sottoscritto.

*Il Consigliere Segretario
(Dott. Mariano Bruno)*

*Il Presidente
(Dott. Vincenzo Moretta)*