

## VERBALE DEL CONSIGLIO n. 08

L'anno 2017 il giorno 14 del mese di giugno, alle ore 14.00, a seguito di regolare convocazione, effettuata a mezzo posta elettronica, si è riunito il Consiglio dell'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Napoli, presso la sede di Piazza dei Martiri, 30, per discutere e deliberare sul seguente

Ordine del giorno	
48.	Approvazione verbale del 17/05/2017 (Rel. Moretta)
49.	Comunicazioni del Presidente
50.	<b>Area Amministrazione ed aspetti legali:</b> a) Contratti Ente: adempimenti conseguenti (Rel. Moretta); b) Premio produttività: adempimenti conseguenti (Rel. Moretta); c) Cessazione posizione contribuente dei soppressi Enti: adempimenti conseguenti (Rel. Vasaturo);
51.	<b>Area Sistema informativo e controllo di gestione. Andamento Ente:</b> a) Situazione finanziaria e pagamenti (Rel. Vasaturo); b) Riscontro richiesta Ordine Napoli Nord: adempimenti conseguenti (Rel. Vasaturo);
52.	<b>Area tenuta Albo e Registri:</b> a) Movimenti istituzionali del 14/06/2017 (Rel. Bruno); b) Audizione tirocinanti del 14/06/2017: aggiornamenti (Rel. Bruno); c) Tassazione e Pareri (Rel. Lazzarini); d) Analisi Fascicoli CNPADC: aggiornamenti (Rel. Michelino); e) Consigli e Collegi di Disciplina: aggiornamenti (Rel. Sessa); f) Certificati carichi pendenti: adempimenti conseguenti (Rel. Moretta);
53.	<b>Area Convenzioni e Comunicazione:</b> a) <b>Convenzioni:</b> a.1) Convenzioni: adempimenti conseguenti (Rell. Turi, Commissione); b) <b>Comunicazione:</b> b.1) "Il Corriere del Commercialista" - Comitato di redazione: aggiornamenti (Rell. Speranza, Commissione);
54.	<b>Area Formazione:</b> a) Approvazione Eventi formativi I semestre 2017 (Rel. Vasaturo); b) Modalità di rilevazione presenze eventi formativi: adempimenti conseguenti (Rel. Lazzarini); c) Istituzione dipartimenti: aggiornamenti (Rell. Moretta, Vasaturo, Commissione); d) Modifiche integrazioni Commissioni di studio: aggiornamenti (Rell. Consiglieri); e) Operatività web delle Commissioni di studio: adempimenti conseguenti (Rell. Consiglieri); f) Criticità situazione crediti formativi triennio 2014/2016: aggiornamenti (Rell. Commissione); g) Commissione O.I.V. (Organismo Indipendente di Valutazione): aggiornamenti (Rel. Vasaturo);
55.	<b>Area Tutela e Decoro:</b> a) Attività di aggregazione "Festa dell'Estate 2017": adempimenti conseguenti (Rel. Moretta);
56.	<b>Area Sicurezza e logistica:</b> a) Danni per infiltrazioni d'acqua sede Piazza dei Martiri: aggiornamenti (Rel. Michelino); b) Sede CDN: adempimenti conseguenti (Rel. Tiby); c) Analisi inefficienze hardware/software/conessioni/rete: aggiornamenti (Rel. Tiby);

	Sono presenti	Carica	SI	NO	Inter. alle ore	Punto O.d.G.	usciti alle ore	Punto O.d.G.
Dott.	MORETTA Vincenzo	Presidente	X					
Dott.	BRUNO Mariano	Segretario	X					
Dott.	DE LISE Matteo	Consigliere	X					
Dott.	LAZZARINI Rosario	Vicepresidente	X					
Dott.	MICHELINO Mario	Consigliere	X					
Dott.	PADULA Carmen	Consigliere	X					
Dott.	RICCIO Concetta	Consigliere	X					
Dott.	SESSA Arcangelo	Consigliere	X					
Dott.	SPERANZA Liliana	Consigliere		X				
Dott.	TIBY Vincenzo	Consigliere	X					
Dott.	TRAMONTANO Salvatore	Consigliere	X				15,20	51
Dott.	TURI Eraldo	Consigliere	X					
Dott.	VASATURO Immacolata Maria Lorenza	Tesoriere	X					
Dott.	VITELLI Pier Luigi	Consigliere	X					
Dott.	ZINNO Fortuna	Consigliere	X					

**Il Presidente dott. Moretta** constatata la regolarità della convocazione, dà inizio ai lavori consiliari alle ore 14.00.

**DELIBERA N. 48**

<b>Punto O.d.G.</b>	<b>Relatore</b>
<b>48</b>	<b><u>Moretta</u></b>
Approvazione verbale del 17/05/2017	

**Udito il relatore che in merito riferisce:**

**Il Presidente, dott. Moretta**, propone l'approvazione del verbale del 17 maggio 2017 inviato, a mezzo e-mail, a tutti i Consiglieri per la dovuta disamina.

**Tanto premesso**

**si delibera**

**Il Consiglio prende atto ed approva all'unanimità dei presenti.**

**DELIBERA N. 49**

<b>Punto O.d.G.</b>	<b>Relatore</b>
<b>49</b>	<b><u>Moretta</u></b>
Comunicazioni del Presidente	

- a) **Il Presidente dott. Moretta** riferisce che è pervenuta, da parte del Consiglio Nazionale, l’informativa N. 29/2017 con la quale informa che, a seguito del protocollo d’intesa, siglato con l’Unità Informativa Finanziaria (UIF), è operativo un software per le segnalazioni di operazioni sospette di riciclaggio/finanziamento del terrorismo ai sensi dell’art. 43 del D. Lgs 231/2007. Esso è in grado di acquisire le segnalazioni in forma anonima procedendo automaticamente a criptare i dati del segnalante. Il Relatore riferisce che l’informativa è stata pubblicata sul sito in data 19 maggio scorso.
- b) **Il Presidente dott. Moretta** riferisce che è pervenuta, da parte del Consiglio Nazionale, l’informativa N. 30/2017 con la quale trasmette il documento “*La chiusura del fallimento dopo la riscrittura dell’art. 118 della L.F.*”. Esso propone una sintesi delle problematiche emerse a seguito della modifica apportata al citato articolo dalla L. 132/2015 e un’analisi ragionata delle eventuali proposte di modifica che potrebbero essere recepite in occasione di progetti di riforma delle procedure concorsuali. Il Relatore propone di pubblicare il documento sul sito e di inoltrare il documento ai componenti della Commissione “Fallimentare”.
- c) **Il Presidente dott. Moretta** riferisce che è pervenuta, da parte del Consiglio Nazionale, l’informativa N. 31/2017 con la quale trasmette copia della relazione che il Presidente nazionale dott. Miani ha svolto nel corso dell’Assemblea Generale dei Consigli degli Ordini territoriali, unitamente alle slide proiettate. Il Relatore propone di pubblicare sul sito il documento.
- d) **Il Presidente dott. Moretta** riferisce che è pervenuto, da parte dell’Associazione Sportiva Dilettantistica ODCEC il programma relativo all’organizzazione del “*Trofeo Nazionale di Golf DCEC*” che si terrà a Parma il prossimo 8 luglio; è stato altresì inoltrato il programma relativo ai Campionati Nazionali di Tennis, che si svolgeranno a Cagliari dal 30 agosto al 3 settembre c.a.. Il Relatore propone di pubblicare entrambe le notizie sul sito dell’Ordine.
- e) **Il Presidente dott. Moretta** riferisce che è pervenuto, da parte della Fondazione Nazionale Commercialisti, un invito a rispondere al questionario elaborato per calcolare i costi degli adempimenti fiscali in termini di risorse spese e di tempo impiegato. I risultati sono stati trasmessi durante l’Assemblea Generale che si è tenuta a Roma l’8 giugno scorso. Il Relatore riferisce che la comunicazione è stata prontamente pubblicata sul sito dell’Ordine.
- f) **Il Presidente dott. Moretta** riferisce che, a seguito di incontro avuto con il responsabile della società La6Group Srl, che svolge un lavoro di riflessione e di approfondimento sul tema dell’etica nell’esercizio delle attività professionali, è pervenuto invito al Road Show Etica delle Professioni che, giunto alla XII edizione, si terrà il prossimo 11 settembre a bordo della MSC Meraviglia. Il tema che sarà affrontato durante gli incontri è “*Come comunicano le professioni? Profili giuridici, deontologici, etici*”. Per l’Ordine dei Commercialisti sono stati riservati 25 posti; le prenotazioni, per questione di logistica, dovranno avvenire entro il 30 giugno p.v.. Il Relatore invita i presenti a far pervenire le loro eventuali adesioni che saranno trasmesse alla citata società.
- g) **Il Presidente dott. Moretta** riferisce che, dal 7 al 9 settembre 2017, si terrà a Napoli la XIII Conferenza Annuale della Società Europea di Legge Internazionale, ospitata dall’Università Federico II; il tema della Conferenza sarà “*Beni pubblici globali, valori fondamentali comuni globali: i responsi della legge internazionale*”. Omissis ....
- h) **Il Presidente dott. Moretta** propone, in ottemperanza alla delibera n. 45 lett. c), assunta in data 17 maggio scorso, di erogare €2.400,00 relativi a tre borse di studio, da riservare a tre giovani dottori commercialisti iscritti all’Ordine, tra coloro che hanno partecipato al Corso SAF in “*Procedure concorsuali e risanamento d’impresa*”; propone altresì di erogare un’ulteriore borsa di studio, di € 800,00, da frazionare tra le due partecipanti appartenenti alla Federazione Italiana Donne Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili, che hanno frequentato al corso “*Principi contabili*”. Il Relatore, infine, propone di imputare gli impegni di spesa al capitolo “*Adesioni associazioni, stage e borse di studio*” disponibilità €12.500,00.

**Tanto premesso**

**si delibera**

- a) **Il Consiglio prende atto;**
- b) **Il Consiglio prende atto ed approva;**
- c) **Il Consiglio prende atto ed approva;**
- d) **Il Consiglio prende atto ed approva;**

- e) Il Consiglio prende atto;**
- f) Il Consiglio prende atto;**
- g) Il Consiglio prende atto ed approva;**
- h) Il Consiglio prende atto ed approva;**

**DELIBERA N. 50**

<b>Punto O.d.G.</b>	<b>Relatore</b>
<b>50</b>	<b><u>Moretta, Vasaturo</u></b>
<b>Area amministrazione ed aspetti legali:</b>	
a) Contratti Ente: adempimenti conseguenti (Rel. Moretta);	
b) Premio produttività: adempimenti conseguenti (Rel. Moretta);	
c) Cessazione posizione contribuente dei soppressi Enti: adempimenti conseguenti (Rel. Vasaturo);	

**Udito il relatore che in merito riferisce:****a) Contratti Ente:****Omissis ....**

Il Relatore, inoltre, fa presente che è in scadenza al 30/06/2017 il contratto di locazione ex sede Medì; è stata inoltrata, per le vie brevi, richiesta di proroga al 31/12/2017; per il tramite dell'avv. Ciotti, amministratore del condominio di piazza dei Martiri 30, i proprietari hanno chiesto un aumento di 1.000.00€ Costo ipotizzato per mesi 06 Euro 4.000,00 (capitolo "Convegni, commissioni e seminari" – disponibilità Euro 63.500,07).

Il Relatore, infine, con riferimento alla scadenza del contratto per i servizi di pulizia prevista per il 01 ottobre p.v. e non più prorogabile, propone di richiedere al legale dell'Ente, Avv. D'Avino, una bozza di bando per l'assegnazione dei predetti servizi. Il bando sarà poi inviato, previa approvazione nella delibera del mese di luglio p.v., con la contestuale nomina della Commissione, alle ditte iscritte all'albo dei fornitori nella categoria di riferimento. Propone, inoltre, di richiedere anche una bozza di bando per l'assegnazione dei servizi di "manutenzione varia" sedi, sempre da approvare a luglio p.v..

**b) Premio produttività:**

**Il Presidente dott. Moretta**, ricorda che, come previsto dalla vigente contrattazione integrativa, il sistema incentivante la produttività del personale, è sottoposto a valutazione semestrale.

Il Relatore quindi, dopo un esame della cd. *performance individuale*, ritiene che la valutazione della stessa risulti ... omissis ....

**c) Cessazione posizione contribuente dei soppressi Enti:**

**Il Tesoriere dott.ssa Vasaturo**, ... omissis ... riferisce che è stato effettuato apposito controllo sull'esistenza delle precedenti posizioni dei soppressi enti "Ordine dei Dottori Commercialisti di Napoli e del "Collegio dei Ragionieri e Periti Commerciali di Napoli". Esse risultano ancora attive, pertanto il Relatore propone di procedere alla cessazione delle stesse.

**Tanto premesso****si delibera****a) Il Consiglio prende atto ed approva;****b) Il Consiglio prende atto ed approva;****c) Il Consiglio prende atto ed approva;**

**DELIBERA N. 51**

<b>Punto O.d.G.</b>	<b>Relatore</b>
<b>51</b>	<b>Vasaturo</b>
<b>Area Sistema informativo e controllo di gestione. Andamento Ente:</b> a) Situazione finanziaria e pagamenti (Rel. Vasaturo); b) Riscontro richiesta Ordine Napoli Nord: adempimenti conseguenti (Rel. Vasaturo);	

**Udito il relatore che in merito riferisce:**

**a) Situazione finanziaria e pagamenti:**

**Il Tesoriere dott.ssa Vasaturo**, illustra la seguente situazione di liquidità alla data del 13/06/2017

Omissis ...

Propone, altresì, di versare, al Consiglio Nazionale, un ulteriore acconto di €150.000 sulle quote relative all'anno in corso.

**Il Tesoriere dott.ssa Vasaturo**, con riferimento all'equilibrio della gestione dell'Ente, come previsto dal vigente regolamento di contabilità, non comportando incrementi degli importi previsti nelle singole categorie di uscita, propone di provvedere a riformulare la disponibilità di taluni capitoli nell'ambito della stessa categoria. Specificatamente nella categoria "COMUNICAZIONE" si è provveduto ad incrementare la disponibilità del capitolo "Piano di Comunicazione" (come da prospetto allegato al presente verbale) utilizzando economie su quanto preventivato nei capitoli Manutenzione Sito Web (per il nuovo contratto di manutenzione del sito, stipulato per l'anno 2017) e sul capitolo Ristampa Albo e Bilancio Sociale.

Omissis ....

**b) Riscontro richiesta Ordine Napoli Nord:**

**Il Tesoriere dott.ssa Vasaturo** comunica che l'Ordine di Napoli Nord ha fatto pervenire sollecito di versamento di quote relative ad iscritti che hanno dimostrato il pagamento e per le quali l'Ordine di Napoli non ha mai versato la quota parte in virtù dell'accordo previsto nell'atto di transazione sottoscritto tra i due Enti. La Relatrice ricorda ai presenti che, per gli anni 2010, 2011 e 2012, a seguito di solleciti, diversi iscritti avevano dimostrato il pagamento avvenuto tramite l'Ente di riscossione Equitalia e che quest'ultima non ha mai accreditato tali importi. Omissis.... La dott.ssa Vasaturo propone, al di là delle considerazioni fatte, di versare all'Ordine di Napoli Nord il dovuto. Propone, altresì, di dare mandato ad un legale per il riconoscimento delle somme che impropriamente Equitalia non ha accreditato all'Ordine.

**Tanto premesso**

**si delibera**

- a) **Il Consiglio prende atto ed approva;**
- b) **Il Consiglio prende atto, approva e si aggiorna;**

**DELIBERA N. 52**

<b>Punto O.d.G.</b>	<b>Relatore</b>
<b>52</b>	<b>Moretta, Bruno, Michelino, Sessa</b>
<b>Area tenuta Albo e Registri:</b> a) Movimenti istituzionali del 14/06/2017 (Rel. Bruno); b) Audizione tirocinanti del 14/06/2017: aggiornamenti (Rel. Bruno); c) Tassazione e Pareri (Rel. Moretta); d) Analisi Fascicoli CNPADC: aggiornamenti (Rel. Michelino); e) Consigli e Collegi di Disciplina: aggiornamenti (Rel. Sessa); f) Certificati carichi pendenti: adempimenti conseguenti (Rel. Moretta);	

**Udito il relatore che in merito riferisce:****a) Movimenti istituzionali del 14/06/2017**

**Il Consigliere Segretario dott. Bruno**, dà lettura degli allegati “movimenti istituzionali” e ne propone l’approvazione. Esso in sintesi riporta i seguenti dati:

- N. 05 iscrizioni Albo sezione A,
- N. 02 cancellazioni, su richiesta, Albo sezione A,
- N. 03 trasferimenti da altro Albo sezione A,
- N. 01 trasferimento ad altro Albo sezione A,
- N. 11 iscrizioni Registro Tirocinanti Esperti Contabili,
- N. 05 iscrizioni Registro Tirocinanti Dottori Commercialisti,
- N. 01 cancellazione, su richiesta, Registro Tirocinanti Dottori Commercialisti,
- N. 01 certificato di fine tirocinio Esperti Contabili,
- N. 03 certificati di fine tirocinio Dottori Commercialisti.

1. Che è pervenuto nulla osta al trasferimento dall’Albo Professionale dell’ODCEC di ... omissis .. a quello di Napoli per il dott. ...**omissis** ..., che aveva prodotto istanza di iscrizione per trasferimento. Allegato al fascicolo personale del dott. omissis vi è il certificato dei carichi pendenti rilasciato dalla Procura della Repubblica presso il Tribunale di Nola, dal quale si evincono annotazioni relative a procedimenti penali pendenti a carico del collega omissis. **Il Relatore propone di accogliere la richiesta di iscrizione e di trasmettere il fascicolo al Consiglio di Disciplina dell’ODCEC di Napoli.**
2. Che, ai sensi dell’art. 38 del D. Lgs. 139/05, è pervenuta richiesta di nulla osta al trasferimento di iscrizione dall’Albo Professionale sez. A dell’Ordine di Napoli, da parte dell’Ordine di Firenze per il dottore ... **omissis** ... quale Dottore Commercialista, che ha prodotto istanza di cancellazione per trasferimento a seguito di variazione della residenza che, ad oggi, risulta essere in Firenze ... omissis .... Il Relatore, riferendo che **non sussistono motivi ostativi, propone di concedere il nulla-osta al trasferimento.**
3. Che è pervenuta istanza da parte del dott. ... **omissis** ....., per l’aggiornamento del proprio titolo Professionale da Ragioniere Commercialista a Dottore Commercialista avendo dichiarato di aver conseguito, presso l’Università Parthenope in data 28 marzo 2017, **l’abilitazione all’esercizio della professione di Dottore Commercialista**. Il Relatore propone, quindi, di accogliere la richiesta, invitando l’ufficio preposto a registrare il titolo professionale acquisito con decorrenza dal 25 maggio 2017, data di presentazione dell’istanza al protocollo, così come da precedente delibera consiliare.

**b) Audizione tirocinanti:**

**Il Consigliere Segretario dott. Bruno**, in riferimento alle audizioni dei tirocinanti, riferisce che sono stati convocati:

- **prima convocazione, n. 30 tirocinanti**, di cui 6 assenti (n. 2 con giustificata) da riconvocare, in seconda convocazione, per la seduta della Commissione Praticanti del mese di luglio;
- in **seconda convocazione, n. 7 tirocinanti**, assenti nella seduta del 09/05/2017, di cui n. 3 ascoltati e n. 4 assenti (n. 1 con giustificata), da riconvocare, per la terza volta, nel mese di settembre.



c) **Tassazione e Pareri:**

**Il Vicepresidente dott. Lazzarini a seguito dell'istruttoria della preposta Commissione**, propone la liquidazione dei seguenti pareri:  
Omissis ...

d) **Analisi Fascicoli CNPADC:**

**Il Consigliere dott. Michelino** riferisce che non sono pervenute, da parte della Cassa di Previdenza Dottori, richieste di verifiche della sussistenza di condizione di incompatibilità.

e) **Consiglio e Collegi di Disciplina:**

**Il Consigliere dott. Sessa** in qualità di R.U.P., relaziona sull'attività svolta dal:

- **I Collegio di Disciplina**, che ha deliberato, in data 06/04/2017, l'apertura del procedimento disciplinare per morosità nei confronti dei dottori:

**Omissis**

Sempre in data 06/04/2017, il I Collegio di Disciplina ha deliberato l'apertura del procedimento disciplinare per morosità nei confronti dei dottori:

**Omissis**

Gli ultimi dieci procedimenti, nella seduta del giorno 8 giugno 2017, sono stati chiusi per l'avvenuto pagamento del dovuto tranne che per la dottoressa:

**Omissis**

per la quale si è provveduto alla sospensione del procedimento disciplinare rinviando la data dell'udienza dibattimentale ad ottobre 2018.

- **Il Collegio di Disciplina** ha deliberato:

a) in data 09/05/2017, l'apertura del procedimento disciplinare, con contestuale sospensione dello stesso fino all'esito del giudizio, nei confronti del dottor ... **omissis** ...

b) in data 11/04/2017 ha deliberato l'apertura del procedimento disciplinare per morosità nei confronti dei dottori:

Omissis

f) **Certificati carichi pendenti:**

**Il Presidente dott. Moretta**, riferisce che, nell'ambito della revisione dell'Albo, prevista dall'art. 12 lett. e) del D. Lgs. 139/2005, sono stati chiesti, alla Procura della Repubblica di Napoli, i certificati dei carichi pendenti per tutti gli iscritti. Ad oggi sono pervenuti circa 80 certificati con annotazioni di procedimenti penali. Il Relatore propone di attendere l'inoltro di tutti i certificati prima di trasmetterli al Consiglio di Disciplina.

**Tanto premesso**

**si delibera**

- Il Consiglio prende atto ed approva N. 05 iscrizioni Albo sezione A, N. 02 cancellazioni, su richiesta, Albo sezione A, N. 03 trasferimenti da altro Albo sezione A, N. 01 trasferimento ad altro Albo sezione A, N. 11 iscrizioni Registro Tirocinanti Esperti Contabili, N. 05 iscrizioni Registro Tirocinanti Dottori Commercialisti, N. 01 cancellazione, su richiesta, Registro Tirocinanti Dottori Commercialisti, N. 01 certificato di fine tirocinio Esperti Contabili, N. 03 certificati di fine tirocinio Dottori Commercialisti; approva, altresì, quanto proposto ai punti 1, 2 e 3;**
- Il Consiglio prende atto e si aggiorna;**
- Il Consiglio prende atto ed approva;**
- Il Consiglio prende atto;**
- Il Consiglio prende atto e si aggiorna;**
- Il Consiglio prende atto, approva e si aggiorna;**

**DELIBERA N. 53**

Punto O.d.G.	Relatore
53	<b><u>Turi, Commissione, Speranza, Tramontano</u></b> <b><u>Commissione</u></b>
<b>Area Convenzioni e Comunicazione:</b> a) <b>Convenzioni:</b> a.1) Convenzioni: adempimenti conseguenti (Rell. Turi, Commissione); b) <b>Comunicazione:</b> b.1) “Il Corriere del Commercialista” - Comitato di redazione: aggiornamenti (Rell. Speranza, Commissione);	

**a) Convenzioni:**

**Il Consigliere dott. Turi** riferisce che il 12 giugno u.s., a seguito di convocazione, si è riunita la Commissione Convenzioni e Sponsorizzazioni; sono state prese in esame le proposte pervenute al protocollo con i seguenti esiti:

Soggetto	Descrizione Proposta	Esito
Promem Sud Est Spa	sistema di autovalutazione del rating creditizio	Richiedere demo per componenti della commissione
Associazione STEPS	corsi di lingue	Approvata
Automotive Service Group	Noleggio lungo termine auto/moto	Richiedere listino
Trenitalia	riduzione 10% tariffa base + programma Accordo Corporate Travel	Approvata

Si precisa che per *TRENITALIA* non si richiederanno i diritti di segreteria in quanto l'accordo è palesemente vantaggioso per gli iscritti ed occorre soltanto manifestare l'interesse ad aderirvi.

**b) Comunicazione:****b.1) “Il Corriere del Commercialista” - Comitato di redazione:**

**In assenza della dott.ssa Speranza prende la parola il Consigliere dott. De Lise** che, in riferimento alla realizzazione del magazine on line de “*Il Corriere del Commercialista*”, riferisce che è stata contattata la stessa società che gestisce il sito web dell'Ordine ovvero la società FormaMentis. ... omissis ... Il Relatore propone di accettare i preventivi pervenuti apportando solo una modifica a quello riguardante la realizzazione del magazine on line de “*Il Corriere del Commercialista*” relativa ai costi di manutenzione che avranno inizio a partire dal mese di gennaio 2018.

**Tanto premesso**

**si delibera**

- a) **Il Consiglio prende atto ed approva con l'astensione del dott. Tiby per quanto concerne la proposta dell'Associazione STEPS;**
- b) **Il Consiglio prende atto ed approva;**

**DELIBERA N. 54**

Punto O.d.G.	Relatore
54	<b><u>Moretta, Lazzarini, Vasaturo, Commissione, Consiglieri</u></b>
<b>Area Formazione:</b> a) Approvazione Eventi formativi I semestre 2017 (Rel. Vasaturo); b) Modalità di rilevazione presenze eventi formativi: adempimenti conseguenti (Rel. Lazzarini); c) Istituzione dipartimenti: aggiornamenti (Rell. Moretta, Vasaturo, Commissione); d) Modifiche integrazioni Commissioni di studio: aggiornamenti (Rell. Consiglieri); e) Operatività web delle Commissioni di studio: adempimenti conseguenti (Rell. Consiglieri); f) Criticità situazione crediti formativi triennio 2014/2016: aggiornamenti (Rell. Commissione); g) Commissione O.I.V. (Organismo Indipendente di Valutazione): aggiornamenti (Rel. Vasaturo);	

**Udito il relatore che in merito riferisce:****a) Approvazione Eventi formativi I semestre 2017**

**Il Consigliere dott.sa Vasaturo** propone l'organizzazione dei seguenti eventi formativi e di ratificare quelli che eventualmente si sono già tenuti alla data della presente seduta consiliare, omissis

N.	COMMISSIONE - SOGGETTO RICHIEDENTE - ALTRO	DATA INIZIO EVENTO	ORARIO	LUOGO DI SVOLGIMENTO	TIPOLOGIA	TITOLO	CFP
1	CONFARTIGIANATO IMRPESE NAPOLI	06/06/17		NAPOLI	CORSO	COMPETERE 2017 - LEGGE SABATINI TER - FINANZIAMENTI AGEVOLATI PER LE PMI	4
2	EY LEGAL ITALIA - LIBERAAVVOCA TURA	07/06/17		NAPOLI	CONVEGNO	BENI SEQUESTRATI E CONFISCATI: RISORSA PER LE COMUNITÀ TERRITORIALI. LE STRATEGIE PER IL RIUTILIZZO ALLA LUCE DEI NUOVI INTERVENTI LEGISLATIVI IN TEMA DI FINANZIAMENTI	4
3	UNAGRACO NAPOLI	19/06/17	15,00-19,00	CDN	CONVEGNO	NOVITA' BILANCIO E DICHIARAZIONI REDDITI 2017	4
4	CONSORZIO PROMOS RICERCHE	19/06/17	09,30-13,00	NAPOLI	SEMINARIO	GLI STRUMENTI OPERATIVI PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E LA NUOVA UNI ISO 37001	4
5	UGDCEC NAPOLI	21/06/17	15,00-19,00	PDM	CONVEGNO	NON PERFORMING LOANS - ACCORDI E REMISSIONE DEL DEBITO BANCARIO	4
6	WOLTER KLUWER IPSOA	23/06/17	14,30-18,30	NAPOLI	CORSO	STRATEGIE DI PIANIFICAZIONE E PROTEZIONE PATRIMONIALE	16
7	CONSIGLIO	23-24/06/2017	14,30-19,00	ISCHIA	CONVEGNO	LO STATO ATTUALE DELLA GIUSTIZIA TRIBUTARIA - La riforma in atto della giustizia tributaria	10
8	CONTENZIOSO TRIBUTARIO - INFORMATICA GIUDIRICA PROCEDURALE	26/06/17	15,00-19,00	PDM	SEMINARIO	IL PROCESSO TRIBUTARIO TELEMATICO - CRITICITA' OPERATIVE	4
9	TURISMO - FIDDOC	28/06/17	15,00-19,00	PDM	CONVEGNO	TURISMO SANITARIO E WELLNESS VALUE SYSTEM - OPPORTUNITA' DI CRESCITA SOSTENIBILE	4

Verbale del Consiglio n. 08 del 14 giugno 2017

10	TRIBUNALE DELLE IMPRESE	03/07/17	15,00-19,00	PDM	SEMINARIO	TRIBUNALE DELLE IMPRESE - AZIONI DI RESPONSABILITA'	4
11	UNIVERSITA' FEDERICO II NAPOLI	05/07/17	09,00-14,00	NAPOLI	CONVEGNO	FONDI PENSIONE PROBLEMI E PROSPETTIVE - ASPETTI LEGISLATIVI FISCALI E CONTABILI	5
12	SANITA'	10/07/17	15,00-19,00	PDM	CONVEGNO	LA SANITA' PUBBLICA E PRIVATA E LE NUOVE PROBLEMATICHE GESTIONALI	4
13	INNOVAZIONE SOCIALE PER L'IMPREDITORI ALITA'	11/07/17	15,00-18,00	PDM	CONVEGNO	INNOVAZIONE SOCIALE E TERRITORI : DA ZONE OFF-LIMITS AD AREE DI SVILUPPO IMPRENDITORIALE E FINANZA SOSTENIBILE	4
14	ENTI LOCALI E TRIBUTI LOCALI	12/07/17	09,30-14,30	PDM	SEMINARIO	LA CRISI DELL'ENTE LOCALE E LE PROCEDURE DI RISANAMENTO	5
15	WOLTER KLUWER IPSOA	12/07/17	09,30-12,30	NAPOLI	CONVEGNO	JOB ACT DEL LAVORO AUTONOMO E DEL LAVORO AGILE - LE NUOVE OPPORTUNITA'	3
16	FONDAZIONE ODCEC NAPOLI	13/07/17	14,30-18,30	PDM	CONVEGNO	IL RIEQUILIBRIO DEL FISCO PER LA CRESCIUTA ASPETTI GIURIDICI ED AZIENDALI - AVVIO DELLE PRIMA RICERCA DELLA FONDAZIONE ODCEC NAPOLI	4
17	IUM ACADEMY SCHOOL	17/07/17		NAPOLI	CORSO	ARBITRO BANCARIO E FINANZIARIO E PROCEDURE GIURISDIZIONALI ORDINARIE	10
18	DIRITTO PENALE DELL'ECONOMIA	19/07/17	15,00-19,00	PDM	CONVEGNO	NUOVE FIGURE PROFESSIONALI - COMMISSARIO STRAORDINARIO (ANAC) COMMISSARIO GIUDIZIALE D.LGS 231/01 - AMMINISTRATORE GIUDIZIALE PENALE PROFILI A CONFRONTO	4
19	ENTI LOCALI E TRIBUTI LOCALI	27/07/17	09,00-14,30	CDN	SEMINARIO	LA PROGRAMMAZIONE NEGLI ENTI LOCALI E LA SALVAGUARDIA DEGLI EQUILIBRI FINANZIARI	5
20	ETICA DELLE PROFESSIONI	11/09/17		NAPOLI	CONVEGNO	COME COMUNICANO LE PROFESSIONI? PROFILI GIUDIRICI DEONTOLOGICI ETICI	3
21	UNOFORMAT	12/09/17	15,00-19,00	NAPOLI	CONVEGNO	DAL LAVORO A TEMPO AL LAVORO PER OBIETTIVI - STRATEGIE ED OPPORTUNITA'	4
22	CONCILIAZIONE	26/09/17	15,00-19,00	PDM	CONVEGNO	MEDIAZIONE E CONDOMINIO	3
23	CONCILIAZIONE	03/10/17	09,30-19,00	PDM	CORSO	MEDIATORE PROFESSIONISTA AGGIORNAMENTO	18
24	CONDOMINIO	05/10/17		PDM	CORSO	AMMINISTRATORE DI CONDOMINIO - AGGIORNAMENTO 15 ORE	15
25	WOLTER KLUWER IPSOA	06/10/17		NAPOLI	CORSO	SCUOLA DI ALTA FORMAZIONE E SPECIALIZZAZIONE PROFESSIONALE IN DIRITTO TRIBUTARIO	80
26	UNOFORMAT	10/10/17	09,00-13,00	NAPOLI	CONVEGNO	LA RIFORMA DELLA NORMATIVA ANTIRICICLAGGIO - NUOVI ADEMPIMENTI SANZIONI E RESPONSABILITA' DEL PROFESSIONISTA	4
27	CONDOMINIO	19/10/17	13,30-19,30	PDM-CDN	CORSO	AMMINISTRATORE DI CONDOMINIO	72
28	EUROCONFERENCE	19/10/17		NAPOLI	CORSO	MASTER BREVE 19^ ED.	49
29	EUROCONFERENCE	24/10/17	09,30-17,30	NAPOLI	CORSO	REVISIONE LEGALE	10
							<b>360</b>

**Prende la parola il Consigliere dott. De Lise** il quale riferisce che l'Organismo Medi intende organizzare a Aversa (CE), un corso per Mediatore professionista e due corsi di aggiornamento per mediatore Professionista. Tali corsi non faranno maturare i crediti previsti dalla Formazione Professionale Continua. Il Relatore propone di approvare l'organizzazione dei citati corsi che come noto a tutti sono a costo zero.

Riprende la parola la dott.ssa Vasaturo la quale propone l'esonero dalla formazione professionale dei seguenti Dottori:  
Omissis

**b) Modalità di rilevazione presenze eventi formativi:**

**Prende la parola il Vicepresidente dott. Lazzarini** che, sentito il parere dei componenti della Commissione Formazione dell'Ente, propone, dal prossimo mese di settembre, di eliminare il cosiddetto *foglio firma* utilizzato dagli iscritti all'Ordine per rilevare la presenza ai convegni. Ciò oltre a velocizzare il caricamento delle presenze, che saranno rilevate esclusivamente con le attrezzature preposte alla lettura dei codici a barra contenuti nel tesserino professionale, consentirà, ad ogni iscritto, di consultare una situazione aggiornata dei crediti acquisiti. Il Relatore, al fine di evitare che gli iscritti si possano lamentare del fatto di non essere a conoscenza dell'unica modalità di rilevazione delle presenze, propone, sin da oggi, di pubblicare sul sito, sulle locandine, sulle brochure e nelle circolari la seguente dicitura *"Dal prossimo mese di settembre la rilevazione delle presenze, per i soli iscritti all'Ordine di Napoli, avverrà esclusivamente attraverso il tesserino professionale"*. Prende la parola il Presidente dott. Moretta il quale propone di cambiare la modalità di rilevazione delle presenze che non dovrà più avvenire attraverso il tesserino professionale bensì con la tessera sanitaria, documento che diversi enti già utilizzano a tal fine. Prende la parola il Consigliere dott. De Lise che suggerisce, invece, di rilevare la presenza attraverso il cellulare che, a differenza di altri dispositivi, difficilmente viene lasciato o ceduto ad altro. Riprende la parola il Presidente dott. Moretta che invita i presenti a far pervenire preventivi.

**c) Istituzione dipartimenti:**

Non trattato.

**d) Modifiche integrazioni Commissioni di studio:**

**Prende la parola la dott.ssa Speranza** che propone di integrare il Coordinamento scientifico della Commissione "Tutela del Consumo" con il nominativo del dott. Filippo Abitabile.

**Prende la parola la dott.ssa Riccio** che, a seguito di dimissioni da parte del dott. Antonio Gennarelli, segretario della Commissione "Diritto Societario", propone di sostituire quest'ultimo con il dott. Lucio Pessolano Filos.

**e) Operatività web delle Commissioni di studio:**

**Il Presidente dott. Moretta** riferisce che è stato realizzato la sezione web dedicata alle Commissioni di studio; essa prevede due accessi rispettivamente per la figura di *editor* (chi si occuperà di preparare e caricare gli articoli nella sezione) e per quella di *supervisore* (che si occuperà di validare, e quindi pubblicare, il contenuto precedentemente caricato dall'editor). Il Relatore, sentiti i pareri dei presenti, propone di affidare l'incarico di editor ai presidenti/segretari delle Commissioni mentre quello di supervisore ai Consiglieri delegati.

**f) Criticità situazione crediti formativi triennio 2014/2016:**

**Prende la parola il Consigliere dott. Vitelli** il quale riferisce che è stata fatta un'analisi qualitativa dei dati dalla quale risulta che 1.940 iscritti non sono in regola con la formazione professionale. Di questi 1.015, nello scorso triennio, non risultano avere crediti formativi maturati. Tali nominativi sono stati integrati con il dato della Partita Iva ed il dato sulla morosità, ciò al fine di avere un quadro generale sulla tipologia dell'iscritto che, nonostante i continui inviti da parte dell'Ordine, risulta avere zero crediti. Il Relatore riferisce che di questi 1015 nominativi:

- 314 sono over 60,
- 52 sono esentati per il 2014 e/o 2015,
- 15 hanno dichiarato di non esercitare la professione,
- 38 sono iscritti all'Elenco speciale,
- 7 richiesta di esonero documentata

Il Relatore propone, pertanto, di inviare ai restanti una comunicazione attraverso la quale invitarli, in quanto inadempienti, a presentare memorie difensive documentate oppure a presentare richiesta di incontro per essere ascoltati.

**Prende la parola il Presidente dott. Moretta** che, in previsione della scadenza del 30 giugno p.v., indicata dal Consiglio Nazionale quale termine entro il quale si doveva procedere alla verifica dell'adempimento dell'obbligo formativo triennale degli iscritti, propone di chiedere al Consiglio Nazionale se tale termine rivesta natura perentoria.

**g) Commissione O.I.V. (Organismo Indipendente di Valutazione):**

**Il Consigliere dott.ssa Vasaturo**, in merito all'istituzione della Commissione de quo, propone di designare quale struttura di indirizzo i seguenti dottori:

Presidente            Vincenzo Presutto  
Vicepresidente    Maurizio Carotenuto  
Segretario         Giovanni Graziano

**Tanto premesso**

**si delibera**

**a) Il Consiglio prende atto ed, acquisito il parere favorevole del Tesoriere, approva; approva, inoltre, le**

**richieste di esonero dalla formazione professionale e le richieste di riduzione dei crediti formativi;**

- b) Il Consiglio prende atto ed approva;**
- c) Il Consiglio prende atto;**
- d) Il Consiglio prende atto ed approva;**
- e) Il Consiglio prende atto ed approva;**
- f) Il Consiglio prende atto, approva e si aggiorna;**
- g) Il Consiglio prende atto ed approva;**

**DELIBERA N. 55**

<b>Punto O.d.G.</b>	<b>Relatore</b>
<b>55</b>	<b><u>Consiglieri</u></b>
<b>Area Tutela e Decoro:</b> a) Attività di aggregazione “Festa dell’Estate 2017”: adempimenti conseguenti (Rel. Moretta);	

**Udito il relatore che in merito riferisce:**

**a) Attività di aggregazione “Festa dell’Estate 2017”:**

**Il Presidente dott. Moretta** propone di organizzare, anche quest’anno, l’ormai consueta “*Festa dell’Estate*” da tenersi nel prossimo mese di luglio. Propone pertanto di stanziare €5.000.00, come lo scorso anno, imputando l’impegno di spesa al capitolo “Manifestazioni varie” la cui disponibilità è di euro 18.000.00. Il Relatore riferisce che, anche quest’anno, diversi Sponsor parteciperanno all’organizzazione dell’evento mettendo in palio premi che saranno assegnati, nel corso della serata, attraverso l’estrazione a sorte di biglietti. Infine il Presidente dott. Moretta propone, come consuetudine, di devolvere in beneficenza l’eventuale ricavato della vendita dei biglietti, al netto delle spese.

**Tanto premesso**

**si delibera**

**a) Il Consiglio prende atto ed approva;**

**DELIBERA N. 56**

<b>Punto O.d.G.</b>	<b>Relatore</b>
<b>56</b>	<b><u>Moretta, Michelino, Tiby</u></b>
<b>Area Sicurezza e Logistica:</b> a) Danni per infiltrazioni d'acqua sede Piazza dei Martiri: aggiornamenti (Rel. Michelino); b) Sede CDN: adempimenti conseguenti (Rel. Moretta); c) Analisi inefficienze software/hardware/conessioni/reti: aggiornamenti (Rel. Tiby);	

**Udito il relatore che in merito riferisce:****a) Danni per infiltrazioni d'acqua sede Piazza dei Martiri:**

**Prende la parola il Presidente dott. Moretta** il quale riferisce che, relativamente alla richiesta di risarcimento danni avanzata dall'inquilino, quest'ultimo ha accettato la proposta dell'Ordine che dimezzava l'importo richiesto. Pertanto è stato firmato l'atto di transizione che è stato redatto dal legale dell'Ente ed è stato dato trasmesso ai preposti uffici per la disposizione del bonifico ... omissis ...

**b) Sede CDN:**

**Il Presidente dott. Moretta** riferisce che l'avvocato dell'Ente ad oggi non ha fornito aggiornamenti. Pertanto il Relatore riferisce che aggiornerà i presenti appena sarà in possesso di notizie.

**Prende la parola il Consigliere Michelino** il quale fa presente che il 30 giugno p.v. scadrà la certificazione dell'impianto elettrico di messa a terra ai sensi del D.P.R. 462/01 c/o la sede del Centro Direzionale.

Pertanto, come è stato confermato anche dal R.S.P.P., è necessario procedere al rinnovo previsto dalla vigente normativa; è pervenuto al protocollo preventivo di spesa della ditta CML Verifiche Srl che già si occupò della precedente certificazione, per Euro 220,00 oltre Iva da imputare al capitolo di spesa Manutenzioni (disponibilità Euro 13.319,41). Il Relatore propone di procedere all'adempimento. Ancora il dott. Michelino riferisce che, in considerazione dell'arrivo della stagione estiva, sono stati chiesti preventivi, alla ditta MI.A., iscritta all'albo fornitori, per un intervento di manutenzione ordinaria da effettuarsi su tutti i condizionatori installati presso le tre sedi dell'Ordine. Per le due sedi di Piazza dei Martiri, a seguito di sopralluogo, l'importo richiesto è di €560,00 oltre Iva. Sempre a seguito di sopralluogo è emerso che il condizionatore della stanza dell'Amministrazione dovrà essere sostituito, pertanto si dovrà prevedere un costo aggiuntivo rispetto al preventivo. Per la sede del Centro Direzionale l'importo richiesto è di €48,00, oltre Iva, per ogni ventilconvettore e griglia di transito. Il Relatore propone di accettare i preventivi pervenuti e di imputare l'impegno di spesa al capitolo "Manutenzioni" disponibilità €13.319,41.

Ancora il Relatore riferisce che, a seguito di segnalazione sollevata dal Vicepresidente dott. Lazzarini, riguardo al mancato riscontro di telefonate in ingresso all'Ordine, si è potuto appurare che apparecchi collegati ad alcune linee telefoniche non squillano, pertanto propone di avere delega per approfondire e risolvere la problematica.

**c) Analisi inefficienze software/hardware/conessioni/reti:**

**Il Consigliere dott. Tiby** riferisce che, in ottemperanza alla delibera consiliare del 17 maggio u.s., è stata inviata, in data 9 giugno scorso, alla società EL.COM.IT. Srl, richiesta di sopralluogo per una consulenza tecnica al fine di migliorare le prestazioni delle attrezzature in uso all'Ente. La EL.COM.IT ha fissato il sopralluogo per venerdì 16 giugno c.a.. Pertanto il Relatore aggiornerà il Consiglio nella prossima seduta consiliare.

**Tanto premesso**

**si delibera**

- a) **Il Consiglio prende atto;**
- b) **Il Consiglio prende atto ed approva;**
- c) **Il Consiglio prende atto e si aggiorna;**

**Alle ore 16.10 la seduta è tolta.**

**Del che è verbale. Letto, approvato e sottoscritto.**

*Il Consigliere Segretario*

*Il Presidente*



*(dott. Mariano Bruno)*

*(Dott. Vincenzo Moretta)*