

VERBALE DEL CONSIGLIO n. 04

L'anno 2017 il giorno 20 del mese di febbraio, alle ore 14.00, a seguito di regolare convocazione, effettuata a mezzo posta elettronica, si è riunito il Consiglio dell'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Napoli, presso la sede di Piazza dei Martiri, 30, per discutere e deliberare sul seguente

| Ordine del giorno | |
|--------------------------|--|
| 15. | Approvazione verbale del 30/01/2017 (Rel. Moretta) |
| 16. | Comunicazioni del Presidente |
| 17. | <p>Area Amministrazione ed aspetti legali:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) Rinnovo Consiglio di Disciplina quadriennio 2017 – 2020: aggiornamenti (Rel. Moretta); b) Contratti Ente: adempimenti conseguenti (Rel. Moretta); c) Collegio dei Probiviri - Struttura di indirizzo: aggiornamenti (Rel. Moretta); d) C.P.O. - Strutture di indirizzo: aggiornamenti (Rel. Moretta); e) Consulta dei Praticanti – struttura di indirizzo: aggiornamenti (Rel. De Lise); f) Progressioni orizzontali: adempimenti conseguenti (Rel. Moretta); |
| 18. | <p>Area Sistema informativo e controllo di gestione. Andamento Ente:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) Situazione finanziaria e pagamenti (Rel. Vasaturo); |
| 19. | <p>Area tenuta Albo e Registri:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) Movimenti istituzionali del 20/02/2017 (Rel. Bruno); b) Audizione tirocinanti del 20/02/2017: aggiornamenti (Rel. Bruno); c) Tassazione e Pareri (Rel. Lazzarini); d) Analisi Fascicoli CNPADC: aggiornamenti (Rel. Michelino); e) Consigli e Collegi di Disciplina: aggiornamenti (Rel. Sessa); f) Revisione Albo/Elenco – art. 12 lett. e), art. 34 co. 2 D. Lgs. 139/2005: adempimenti conseguenti (Rel. Bruno); g) Richiesta certificati “carichi pendenti” e “casellario giudiziale”: adempimenti conseguenti (Rel. Bruno); |
| 20. | <p>Area Convenzioni e Comunicazione:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) Convenzioni: <ul style="list-style-type: none"> a.1) Convenzioni: adempimenti conseguenti (Rell. Turi, Commissione); b) Comunicazione: <ul style="list-style-type: none"> b.1) Proposte di miglioramento sito web e social network (Rell. Speranza, Commissione); |
| 21. | <p>Area Formazione:</p> <ul style="list-style-type: none"> c) Approvazione Eventi formativi I semestre 2017 (Rell. Vasaturo, Commissione); d) Costituzione Commissioni di studio: aggiornamenti (Rel. Moretta); e) Fondazione ODCEC – Struttura di indirizzo: adempimenti conseguenti (Rel. Moretta); |

| | Sono presenti | Carica | SI | NO | Inter. alle ore | Punto O.d.G. | usciti alle ore | Punto O.d.G. |
|-------|-----------------------------------|----------------|----|----|--------------------|-----------------|--------------------|-----------------|
| Dott. | MORETTA Vincenzo | Presidente | X | | | | | |
| Dott. | BRUNO Mariano | Segretario | X | | | | 16,05 | 20 |
| Dott. | DE LISE Matteo | Consigliere | X | | | | | |
| Dott. | LAZZARINI Rosario | Vicepresidente | X | | | | | |
| Dott. | MICHELINO Mario | Consigliere | X | | | | | |
| Dott. | PADULA Carmen | Consigliere | X | | | | | |
| Dott. | RICCIO Concetta | Consigliere | X | | | | | |
| Dott. | SESSA Arcangelo | Consigliere | X | | | | | |
| Dott. | SPERANZA Liliana | Consigliere | X | | | | | |
| Dott. | TIBY Vincenzo | Consigliere | X | | | | | |
| Dott. | TRAMONTANO Salvatore | Consigliere | X | | | | | |
| Dott. | TURI Eraldo | Consigliere | X | | | | | |
| Dott. | VASATURO Immacolata Maria Lorenza | Tesoriere | X | | | | | |
| Dott. | VITELLI Pier Luigi | Consigliere | X | | | | | |
| Dott. | ZINNO Fortuna | Consigliere | X | | | | | |

Il Presidente, dott. Moretta, constatata la regolarità della convocazione, dà inizio ai lavori consiliari alle ore 14.20.

DELIBERA N. 15

| | |
|-------------------------------------|-----------------------|
| Punto O.d.G. | Relatore |
| 15 | <u>Moretta</u> |
| Approvazione verbale del 30/01/2017 | |

Udito il relatore che in merito riferisce:

Il Presidente, dott. Moretta, propone l'approvazione del verbale del 30 gennaio 2017 inviato, a mezzo e-mail, a tutti i Consiglieri per la dovuta disamina.

Tanto premesso

si delibera

Il Consiglio prende atto ed approva all'unanimità dei presenti.

DELIBERA N. 16

| Punto O.d.G. | Relatore |
|------------------------------|-----------------|
| 16 | Moretta |
| Comunicazioni del Presidente | |

- a) **Il Presidente dott. Moretta** riferisce che è pervenuta, da parte dell'Istituto Tecnico "Ferdinando Galiani", proposta di convenzione per alternanza scuola-lavoro, da sottoscrivere per l'anno scolastico 2016/2017, per favorire competenze spendibili nel mercato del lavoro e forme di inserimento nelle realtà culturali, sociali, produttive e professionali agli studenti iscritti. Il Relatore propone di accogliere la proposta. In riferimento ai rapporti con gli Istituti scolastici, il Relatore riferisce che il prossimo 22 febbraio, presso la sede di Piazza dei Martiri, si terrà un incontro, con quattro classi del Mario Pagano ed una del Bernini, su "Il Profilo professionale del Dottore Commercialista – il suo ruolo nella società – l'approccio alla professione".
- b) **Il Presidente dott. Moretta** riferisce che, a seguito dell'approvazione del Programma di Sviluppo Rurale della Campania 2014/2020, da parte della Commissione Europea, destinato ad agricoltori e loro associazioni, i cui bandi finanziano interventi quali:
- l'adozione di impegni agro-climatico-ambientali, tra cui la coltivazione e lo sviluppo sostenibile di varietà vegetali e vegetali e l'allevamento sostenibile delle razze autoctone;
 - l'adesione al sistema di controllo nazionale per l'agricoltura biologica e l'applicazione delle sue regole nonché il mantenimento di impegni in materia di pratiche biologiche;
 - l'adozione di impegni in materia forestale-ambientale oltre i requisiti obbligatori per legge;
- lo scorso 15 febbraio è stata sottoscritta, con la Regione, una convenzione che consente agli iscritti di poter presentare le domande attraverso il sistema informatico SIAN. Il Relatore propone di ratificare la sottoscrizione della convenzione. Propone, altresì, di dare mandato alla dott.ssa Speranza per tutti gli adempimenti connessi.
- c) **Il Presidente dott. Moretta** riferisce che è pervenuta, da parte del Consiglio Nazionale, l'informativa N. 6/2017 attraverso la quale comunica alcuni chiarimenti in merito alla composizione del Consiglio di Disciplina.
- d) **Il Presidente dott. Moretta** riferisce che è pervenuta, da parte del Consiglio Nazionale, l'informativa N. 7/2017 attraverso la quale, oltre a ricordare che le recenti modifiche al processo esecutivo hanno comportato l'obbligatorietà della pubblicazione di ciascun atto relativo alla procedura sul portale del Ministero della Giustizia in un'area pubblica denominata "*Portale delle vendite pubbliche*" ed ad allegare le specifiche tecniche relative al funzionamento del portale emanate dal citato Ministero, informa che quest'ultimo ha messo a punto una versione beta del software in via sperimentale, fase necessaria per la verifica del prodotto e la correzione di eventuali bug non riscontrati durante lo sviluppo, a cui potranno accedere centocinquanta professionisti. A tal proposito il Consiglio Nazionale ha chiesto di indicare un componente del Consiglio entro lo scorso 10 febbraio. Il Relatore riferisce che è stato indicato il dott. Sessa.
- e) **Il Presidente dott. Moretta** riferisce che è pervenuta, da parte del Consiglio Nazionale, l'informativa N. 8/2017 attraverso la quale, in riscontro alla richiesta di parere inoltrata lo scorso anno dall'Ordine di Napoli, comunica a tutti gli Ordini d'Italia che i crediti conseguiti con l'esame di laurea possono essere conteggiati ai fini del calcolo dei crediti formativi richiesti per lo svolgimento del tirocinio professionale contestuale agli studi a condizione che l'Università ne specifichi il settore disciplinare. Il Consiglio Nazionale ha allegato all'informativa sia la risposta del MIUR che il quesito posto dallo stesso Consiglio Nazionale. Di ciò è stata informata anche la Consulta Praticanti che ha pubblicato la notizia. Il Relatore propone di pubblicarla anche sul sito dell'Ordine.
- f) **Il Presidente dott. Moretta** riferisce che è pervenuta, da parte del Consiglio Nazionale, l'informativa N. 9/2017 attraverso la quale informa che il software "*AlboUnico*" è stato oggetto di implementazioni con la previsione di nuove funzionalità, tipo il protocollo informatico, con la fascicolazione dei documenti e la possibilità di aggiungere la conservazione sostitutiva a norma nonché l'integrazione con il portale della formazione del CN, che permette di inviare automaticamente la richiesta di accreditamento. Anche per quest'anno è previsto il contributo, una tantum, di €1.000. Il Consiglio Nazionale ricorda che maggiore è l'integrazione informatica, maggiori sono i vantaggi ai fini amministrativi, di compliance alla normativa e anche per la formazione.
- g) **Il Presidente dott. Moretta** riferisce che è pervenuta, da parte del Consiglio Nazionale, l'informativa N. 10/2017 attraverso la quale comunica di aver organizzato un corso di formazione a distanza, in materia di ordinamento contabile degli Enti Locali, realizzato in collaborazione con il Ministero. L'evento, fruibile dal 13 febbraio scorso, si articola in diciotto moduli ed è consentito a tutti gli iscritti che non hanno già fruito del modulo nell'anno 2016. Il Relatore riferisce che l'informativa è stata pubblicata sul sito lo scorso 13 febbraio.

- h) **Il Presidente dott. Moretta** riferisce che, a fine dicembre, ... omissis ...
- i) **Il Presidente dott. Moretta** riferisce che è stato contattato dal Dirigente scolastico del I.S. ... *omissis*
- j) **Il Presidente dott. Moretta** riferisce che il Consiglio del 12 dicembre scorso aveva accolto la richiesta di contributo pervenuta dall'Associazione Sportiva Dottori Commercialisti. In tale seduta il Consiglio aveva deliberato di rinviare al nuovo anno il contributo da erogare. Pertanto il Relatore, previa autorizzazione da parte del Tesoriere, propone di ... *omissis*
- k) **Il Presidente dott. Moretta** riferisce che è stato contattato dalla Direzione Regionale di Equitalia, nella persona del dott. Luigi Calandra, il quale si è reso disponibile ad incrementare le unità del personale per il periodo relativo alla presentazione delle istanze di "rottamazione" delle cartelle esattoriali e ad elevare da due a quattro le pratiche che ogni iscritto può presentare allo sportello.

Tanto premesso

si delibera

- a) **Il Consiglio prende atto ed approva;**
- b) **Il Consiglio prende atto ed approva;**
- c) **Il Consiglio prende atto;**
- d) **Il Consiglio prende atto;**
- e) **Il Consiglio prende atto ed approva;**
- f) **Il Consiglio prende atto;**
- g) **Il Consiglio prende atto;**
- h) **Il Consiglio prende atto e si aggiorna;**
- i) **Il Consiglio prende atto ed approva;**
- j) **Il Consiglio prende atto ed approva;**
- k) **Il Consiglio prende atto;**

DELIBERA N. 17

| Punto O.d.G. | Relatore |
|---|--------------------------------|
| 17 | <u>Moretta, De Lise</u> |
| Area amministrazione ed aspetti legali: | |
| a) Rinnovo Consiglio di Disciplina quadriennio 2017 – 2020: aggiornamenti (Rel. Moretta); | |
| b) Contratti Ente: adempimenti conseguenti (Rel. Moretta); | |
| c) Collegio dei Probiviri - Struttura di indirizzo: aggiornamenti (Rel. Moretta); | |
| d) C.P.O. - Strutture di indirizzo: aggiornamenti (Rel. Moretta); | |
| e) Consulta dei Praticanti – struttura di indirizzo: aggiornamenti (Rel. De Lise); | |
| f) Progressioni orizzontali: adempimenti conseguenti (Rel. Moretta); | |

Udito il relatore che in merito riferisce:**a) Rinnovo Consiglio di Disciplina quadriennio 2017 – 2020:**

Il Presidente dott. Moretta, premesso che in data 31 gennaio scorso è stato trasmesso a tutti i Consiglieri l'elenco completo delle candidature pervenute; che in data 6 febbraio u.s. è stato trasmesso, sempre a tutto il Consiglio, l'elenco dei 30 nominativi dei componenti effettivi e l'elenco dei 10 nominativi dei componenti supplenti; che in data 7 febbraio è stata trasmessa la versione definitiva del citato elenco; in considerazione che nessun Consigliere ha fatto pervenire osservazioni nel merito, riferisce che lo scorso 8 febbraio è stato inviato al Presidente del Tribunale l'elenco dei candidati affinché questi possa provvedere alla nomina dei 15 componenti effettivi del Consiglio di Disciplina e dei 5 supplenti. Si resta, pertanto, in attesa di ricevere comunicazione da quest'ultimo. Il Relatore propone, infine, di ratificare l'elenco de quo, che si allega al presente verbale.

b) Contratti Ente:

Il Presidente dott. Moretta, propone il rinnovo al 30/06/2017, nel rispetto delle risorse stanziare nel preventivo approvato nel mese di novembre u.s., ... *omissis* ...

Il Relatore inoltre, con riferimento ai contratti di noleggio operativo in essere con la società **Copydry Srl** relativi alle fotocopiatrici installate rispettivamente: Sede Tribunale-Sede CDN-Sede Piazza dei Martiri - Segreteria interna, avendo verificato lo stato ormai obsoleto delle suddette apparecchiature, riferisce che è pervenuto al protocollo un preventivo della citata ditta la quale propone la rinegoziazione dei contratti in essere. Dopo una valutazione sia tecnica che economica, effettuata rispettivamente dal tecnico e dall'ufficio preposto, si propone di accettare il suddetto preventivo di spesa. Si evidenzia che le nuove macchine che saranno installate si avvalgono di tecnologia Android; il costo pagina a colori passa dagli Euro 0,011 attuali ad Euro 0,09; sono previste inoltre 2000 pagine incluse nella promozione. Si prevede quindi un risparmio di spesa **di circa 2.000,00 € annui**. Il Relatore propone di procedere alla rinegoziazione dei contratti in essere.

Ancora il Presidente dott. Moretta, in merito al contratto di pulizia in essere con la società **Euro Cleaner Sas di De Luca Annarita &c.**, scaduto il 01/10/2016 e già rinnovato per mesi sei e dunque fino al 01 aprile p.v., riferisce che, previo parere positivo dell'Avv. D'Avino, consulente dell'Ente, si è provveduto a comunicare alla società, in data 15 febbraio u.s. e dunque nei tempi e con le modalità previste dal contratto, l'ulteriore ed ultima proroga ammessa dallo stesso, per ulteriori mesi 06 **e dunque con scadenza definitiva al 01/10/2017**. La suddetta proroga si rende necessaria nelle more dell'indizione di una nuova gara per l'affidamento del servizio in oggetto.

Per quanto concerne il contratto con FormaMentis, società che manutene sia il sito web dell'Ordine che i social network, il Relatore riferisce che il responsabile sta partecipando ai lavori della Commissione "Comunicazione" al fine di effettuare miglioramenti ed implementazioni finalizzati ad ottenere un'efficiente e sempre più chiara comunicazione con gli utenti. Pertanto si è in attesa di ricevere una nuova proposta di collaborazione che contempli anche le novità richieste.

c) Collegio dei Probiviri - Struttura di indirizzo:

Il Presidente dott. Moretta riferisce che il gruppo dei Colleghi che ha formato il Collegio dei Probiviri nell'ambito dello scorso mandato, si è rivelato fortemente coeso lasciando trasparire un elevato senso di appartenenza. Pertanto propone di riconfermare tutti i nominativi ... *omissis* ... Il Collegio dei Probiviri risulta quindi avere la seguente composizione:

| | |
|------------------------------|-----------------|
| 1) SOMMELLA MASSIMO | Presidente |
| 2) GIOVENE DI GIRASOLE MARIA | Vice Presidente |
| 3) MUSELLA ALDO | Segretario |
| 4) CHICCHIERCHIA CIRO | Coordinatore |
| 5) CASTELLANO MARIO | Componente |
| 6) CEPOLLARO BIAGIO | " |
| 7) MADDALONI RAFFAELE | " |
| 8) MANNATO FABRIZIO | " |
| 9) MASSA ACHILLE | " |
| 10) PANEALBO ALBERTO | " |
| 11) PETRUCCIANI ALDO | " |
| 12) PIPOLO LUCA | " |
| 13) TAMBONE GIUSEPPE | " |
| 14) TOMO GIOVANNI | " |
| 15) VALENZANO MARIO | " |

d) C.P.O. - Strutture di indirizzo:

Il Presidente dott. Moretta riferisce che lo scorso 10 febbraio, su propria disposizione, è stata inviata, ai Consiglieri donne, l'attuale composizione del Comitato Pari Opportunità al fine di predisporre una prima bozza di quella che sarà la compagine dello stesso Comitato. Il Relatore propone di dare mandato a queste ultime al fine di definire la composizione entro la data del prossimo Consiglio, previsto per il 15 marzo p. v., propone, altresì, di affidare il coordinamento del CPO al Consigliere Segretario dott. Bruno.

e) Consulta dei Praticanti – struttura di indirizzo:

Il Consigliere dott. De Lise riferisce che il direttivo della Consulta Praticanti, organismo autonomo dell'ODCEC di Napoli, nato nel 2007 dall'iniziativa di un gruppo di praticanti Dottori Commercialisti per tutelare, promuovere e valorizzare il praticantato, è stato rinnovato. Esso risulta così composto:

| | |
|-----------------------------|----------------|
| 1) Luigi Passante | Presidente |
| 2) Claudia De Rogatis | Vicepresidente |
| 3) Fabio Pennino | Segretario |
| 4) Nunzia Capobianco | Consigliere |
| 5) Antonio Gennarelli | " |
| 6) Federica Lufino | " |
| 7) Luigi Marrone | " |
| 8) Francesco Maria Rescigno | " |
| 9) Giuseppe Soviero | " |
| 10) Antonio Tamburrino | " |
| 11) Maddalena Vallefucio | " |

Il Relatore ricorda che la Consulta si propone di supportare, oltre che i praticanti, anche i giovani Dottori Commercialisti nello svolgimento della professione.

f) Progressioni orizzontali:

Il Presidente dott. Moretta, ... omissis

Tanto premesso

si delibera

- a) **Il Consiglio prende atto ed approva;**
- b) **Il Consiglio prende atto ed approva;**
- c) **Il Consiglio prende atto ed approva;**
- d) **Il Consiglio prende atto ed approva;**
- e) **Il Consiglio prende atto;**
- f) **Il Consiglio prende atto ed approva;**

DELIBERA N. 18

| Punto O.d.G. | Relatore |
|--|------------------------|
| 18 | <u>Vasaturo</u> |
| Area Sistema informativo e controllo di gestione. Andamento Ente: a) Situazione finanziaria e pagamenti (Rel. Vasaturo); | |

Udito il relatore che in merito riferisce:

a) Situazione finanziaria e pagamenti:

Il Tesoriere dott.ssa Vasaturo, illustra la seguente situazione di liquidità alla data del 16/02/2017

Omissis

La Relatrice riferisce inoltre che, in data 30/12/2016, ci è stato notificato avviso di accertamento relativo alla Tassa Smaltimento Rifiuti Solidi per la sede del CDN relativo agli anni 2010-2011-2012.

A seguito di verbale di censimento del 09/11/2016, redatto da incaricati dell'R.T.I. Equitalia Servizi riscossione SpA-Ge.Se. T. Italia SpA- Ottogas Srl, è stato contestato il numero dei mq indicati.

Il totale dovuto risulta di Euro 10.299,41 ridotto in adesione con sanzione diminuita in Euro 8.611,00. La scadenza per l'eventuale ricorso o per il pagamento ridotto è il 28/02/2017. Il Tesoriere dott.ssa Vasaturo propone, unitamente al Presidente dott. Moretta, di avere delega per la risoluzione della questione.

Ancora il Tesoriere dott.ssa Vasaturo, con riferimento agli eventi formativi **per l'anno 2017**, i cui dettagli di spesa sono indicati nei singoli FOR relativi, che di volta in volta vengono approvati/ratificati nelle delibere consiliari,*omissis*

La Relatrice propone infine di procedere, quanto prima, ad una revisione del regolamento di contabilità adottato dall'Ente, con l'ausilio dei nuovi revisori, nella parte riguardante in particolare il TITOLO IV – Attività contrattuale, al fine di adeguarlo alle nuove normative di riferimento, nonché per regolamentare gli affidamenti di modico valore ed in generale, dei criteri da utilizzare per la scelta degli operatori economici, ove la procedura possa essere di carattere semplificato. In particolare, per usufruire dell'opportunità, secondo quanto previsto dalle linee guida fornite dall'ANAC nell'ottobre 2016, che le amministrazioni si dotino di un regolamento in cui vengano disciplinate le modalità di conduzione delle indagini di mercato, dei criteri di scelta dei soggetti inviati a presentare offerte, etc.

Tanto premesso

si delibera

a) Il Consiglio prende atto ed approva;

DELIBERA N. 19

| Punto O.d.G. | Relatore |
|--|--|
| 19 | <u>Moretta, Bruno, Michelino, Sessa</u> |
| Area tenuta Albo e Registri: a) Movimenti istituzionali del 20/02/2017 (Rel. Bruno); b) Audizione tirocinanti del 20/02/2017: aggiornamenti (Rel. Bruno); c) Tassazione e Pareri (Rel. Moretta); d) Analisi Fascicoli CNPADC: aggiornamenti (Rel. Michelino); e) Consigli e Collegi di Disciplina: aggiornamenti (Rel. Sessa); f) Revisione Albo/Elenco – art. 12 lett. e), art. 34 co. 2 D. Lgs. 139/2005: adempimenti conseguenti (Rel. Bruno); g) Richiesta certificati “carichi pendenti” e “casellario giudiziale”: adempimenti conseguenti (Rel. Bruno); | |

Udito il relatore che in merito riferisce:**a) Movimenti istituzionali del 20/02/2017**

Il Consigliere Segretario dott. Bruno, dà lettura degli allegati “movimenti istituzionali” e ne propone l'approvazione. Esso in sintesi riporta i seguenti dati:

- N. 08 iscrizioni Albo sezione A,
- N. 01 re-iscrizione Albo sezione A
- N. 01 cancellazione, per decesso, Albo sezione A,
- N. 04 cancellazioni, su richiesta, Albo sezione A,
- N. 04 trasferimenti da altro Albo sezione A,
- N. 01 trasferimento ad altro Albo sezione A,
- N. 01 trasferimento da Albo all'Elenco Speciale sezione A,
- N. 04 iscrizioni Registro Tirocinanti Esperti Contabili,
- N. 19 iscrizioni Registro Tirocinanti Dottori Commercialisti,
- N. 02 certificati di fine tirocinio Esperti Contabili,
- N. 07 certificati di fine tirocinio Dottori Commercialisti.

1. che, ai sensi dell'art. 38 del D. Lgs. 139/05, è pervenuta richiesta di nulla osta al trasferimento di iscrizione dall'Albo Professionale sez. A dell'Ordine di Napoli, da parte dell'Ordine di Napoli Nord per la dottoressa ... *omissis* ..., quale Dottore Commercialista, che ha prodotto istanza di cancellazione per trasferimento a seguito di variazione del domicilio professionale che, ad oggi, risulta essere in ... *omissis* Il Relatore, riferendo che **non sussistono motivi ostativi, propone di concedere il nulla-osta al trasferimento.**
2. che, ai sensi dell'art. 38 del D. Lgs. 139/05, è pervenuta richiesta di nulla osta al trasferimento di iscrizione dall'Albo Professionale sez. A dell'Ordine di Napoli, da parte dell'Ordine di Roma per la dottoressa ... *omissis*..., quale Dottore Commercialista, che ha prodotto istanza di cancellazione per trasferimento a seguito di variazione della residenza anagrafica che, ad oggi, risulta essere in Roma alla Via ... *omissis*.... Il Relatore, riferendo che **non sussistono motivi ostativi, propone di concedere il nulla-osta al trasferimento.**
3. che, ai sensi dell'art. 38 del D. Lgs. 139/05, è pervenuta richiesta di nulla osta al trasferimento di iscrizione dall'Albo Professionale sez. A dell'Ordine di Napoli, da parte dell'Ordine di Torre Annunziata per il dottore ... *omissis*..., quale Dottore Commercialista, che ha prodotto istanza di cancellazione per trasferimento a seguito di variazione del domicilio professionale che, ad oggi, risulta essere in Castellammare di Stabia (NA) al ... *omissis*.... Il Relatore, riferendo che **non sussistono motivi ostativi, propone di concedere il nulla-osta al trasferimento.**
4. che è pervenuta istanza da parte del dott. ... *omissis*..., ai fini dell'aggiornamento del titolo Professionale da Ragioniere Commercialista a Dottore Commercialista, a seguito di superamento dell'esame di abilitazione alla

Professione di Dottore Commercialista nella seconda sessione dell'anno 2016, come dallo stesso dichiarato. Il Relatore, propone, quindi, di accogliere la richiesta, invitando l'ufficio preposto a registrare il titolo professionale acquisito con decorrenza dal 14 febbraio 2017, data di presentazione dell'istanza al protocollo, così come da precedente delibera consiliare.

5. che è pervenuta istanza, da parte del dott. ... *omissis*..., ai fini dell'ottenimento del certificato di compiuto tirocinio. Atteso che il tirocinio professionale negli anni 80 non era disciplinato da norme legislative, il dott. ... *omissis*... ha presentato dichiarazione rilasciata dal dott. ... *omissis*... ed iscritto all'ODCEC di Nola dal ... *omissis*..., come risulta dal portale del CNDCEC, il quale attesta che il dott. ... *omissis*... Sulla base della citata dichiarazione resa dal collega ... *omissis*..., il Relatore propone di rilasciare il relativo certificato di compiuto tirocinio.

b) Audizione tirocinanti:

Il Consigliere Segretario, dott. Mariano Bruno, in riferimento alle audizioni dei tirocinanti, riferisce che sono stati convocati:

- in **seconda convocazione, n. 21 tirocinanti**, assenti nella seduta del 15/11/2016, di cui n. 18 ascoltati e n. 3 assenti (n. 2 con giustificata), da riconvocare, per la terza volta, nel mese di aprile;
- in **terza convocazione, n. 7 tirocinanti**. N. 2 presenti, n. 3 assenti da riconvocare, un'ulteriore volta, per la seduta del mese di aprile.

Omissis ...

Il Relatore riferisce, altresì, che dalle audizioni della maggior parte degli intervenuti traspare uno scarso apprendimento da parte dei tirocinanti. Tale scarso apprendimento sarebbe da addebitare al fatto che le attività affidate ai tirocinanti sono quasi sempre legate alla registrazione delle scritture contabili o all'effettuazione di commissioni esterne allo studio. Eppur vero che la durata del tirocinio, essendo stata dimezzata rispetto ai tre anni previsti, non consente al dominus di affidare al tirocinante mansioni diversificate. D'altro canto per il praticante che intende svolgere l'attività professionale certamente l'apprendimento non si esaurirà nei 18 mesi previsti. Dopo ampia discussione, prende la parola il Presidente dott. Moretta, che propone di far pervenire, entro la data del prossimo Consiglio, previsto per il 15 marzo p.v., azioni di sensibilizzazione nei confronti del dominus.

c) Tassazione e Pareri:

Il Vicepresidente dott. Lazzarini, a seguito dell'istruttoria della preposta Commissione, propone la liquidazione del seguente parere:

Omissis ...

Il Relatore, al fine di regolamentare le tempistiche relative ai pareri da rilasciare, propone, tenendo in considerazione le date dei Consigli, di attivare un criterio al quale l'iscritto dovrà attenersi per ottenere il parere nei tempi necessari; criterio che sarà definito entro la data del prossimo Consiglio.

d) Analisi Fascicoli CNPADC:

Il Consigliere dott. Michelino riferisce che la Cassa di Previdenza Dottori ha fatto pervenire richiesta di verifica di sussistenza di condizione di incompatibilità nei confronti del dott. ... *omissis*..., che sembrerebbe essere:

1. Iscritto nell'Albo "A" Agenti con qualifica di esercizio "Responsabile dell'attività di intermediazione" della ... *omissis*...; iscritto sezione "E" collaboratori degli intermediari iscritti nelle sezioni A, B o D Responsabile ... *omissis*...;
2. Procuratore speciale nonché socio accomandante della citata società.

Il Dott. ... *omissis*... è stato invitato dai preposti uffici a presentare dichiarazioni o ad intervenire, per apposita audizione, in data 10 febbraio scorso. Il Relatore riferisce che il collega è intervenuto e, dichiarando la propria inconsapevolezza sull'incompatibilità stabilita dall'art. 4 del D. Lgs. 139/2005, ha fatto pervenire, in data 15 febbraio u.s., dichiarazioni in ordine all'istruttoria in corso. Il Dott. ... *omissis*..., precisa quanto segue:

- a) L'iscrizione di cui al punto 1 all'Albo "A" Agenti era finalizzata esclusivamente per far esercitare alla società della ... *omissis*..., l'attività agenziale e non ai fini dell'esercizio in proprio di tale attività, mentre riguardo all'iscrizione nella sezione "E" si è trattato di un errore del broker; per entrambe le iscrizioni sono state richieste le cancellazioni;
- b) In ordine al punto 2, in particolare alla procura speciale, dichiara che, attraverso procura notarile, ha trasferito tutti i poteri al socio amministratore sig.ra ... *omissis*...

Pertanto, non essendo più amministratore né socio accomandatario ma solo socio accomandante, ritiene, allo stato, di non violare alcuna norma inerente all'incompatibilità con l'esercizio della professione.

Il Relatore propone di inviare apposita comunicazione alla Cassa di Previdenza Dottori.

e) Consiglio e Collegi di Disciplina:

Il Consigliere dott. Sessa, in qualità di R.U.P., relaziona sull'attività svolta dal Consiglio di Disciplina e dai due Collegi, dando lettura delle comunicazioni inviate all'Ordine ed allegate al presente verbale; esse in sintesi riportano:

Omissis

f) Revisione Albo/Elenco – art. 12 lett. e), art. 34 co. 2 D. Lgs. 139/2005:

Il Consigliere Segretario dott. Bruno riferisce che, ai sensi dell'art. 34 del D. Lgs. 139/2005, è necessario provvedere alla revisione annuale dell'Albo e dell'Elenco Speciale entro il primo trimestre 2017. Il Relatore propone di inviare la stessa scheda già predisposta lo scorso anno a tutti i colleghi, nonché riportarla nella MEMBERS AREA di ciascuno, al fine di acquisire le autocertificazioni rese dagli iscritti. La scheda riporta l'autocertificazione relativa all'attivazione della posta certificata – PEC, obbligatoria ai sensi dell'art. 16 co. 7 del D.L. 185 del 29/11/2008, ed alla stipula della polizza assicurativa per i rischi professionali resa obbligatoria dal D.P.R. 137/2012. Il Relatore propone di effettuarne l'inoltro entro il prossimo mese di marzo.

g) Richiesta certificati “carichi pendenti” e “casellario giudiziale”:

Il Consigliere Segretario dott. Bruno, premettendo che lo scorso anno hanno dato riscontro alla revisione dell'Albo solo 1011 iscritti ed in considerazione che la Procura della Repubblica presso il Tribunale di Napoli non ha dato seguito alla nostra richiesta di attivazione della procedura di certificazione massiva, inviata ad aprile dello scorso anno, propone di richiedere nuovamente, per tutti gli iscritti, i certificati dei carichi pendenti ed i casellari giudiziali anche per verificare quanto da questi ultimi dichiarato.

Tanto premesso

si delibera

- a) **Il Consiglio prende atto ed approva N. 08 iscrizioni Albo sezione A, N. 01 re-iscrizione Albo sezione A, N. 01 cancellazione, per decesso, Albo sezione A, N. 04 cancellazioni, su richiesta, Albo sezione A, N. 04 trasferimenti da altro Albo sezione A, N. 01 trasferimento ad altro Albo sezione A, N. 01 trasferimento da Albo all'Elenco Speciale sezione A, N. 04 iscrizioni Registro Tirocinanti Esperti Contabili, N. 19 iscrizioni Registro Tirocinanti Dottori Commercialisti, N. 02 certificati di fine tirocinio Esperti Contabili, N. 07 certificati di fine tirocinio Dottori Commercialisti, approva, altresì, quanto proposto ai punti 1, 2, 3, 4 e 5;**
- b) **Il Consiglio prende atto, approva e si aggiorna;**
- c) **Il Consiglio prende atto ed approva;**
- d) **Il Consiglio prende atto ed approva;**
- e) **Il Consiglio prende atto e si aggiorna;**
- f) **Il Consiglio prende atto ed approva;**
- g) **Il Consiglio prende atto ed approva;**

DELIBERA N. 20

| Punto O.d.G. | Relatore |
|---|---|
| 20 | Turi, Commissione, Speranza, Commissione |
| Area Convenzioni e Comunicazione: a) Convenzioni: a.1) Convenzioni: adempimenti conseguenti (Rell. Turi, Commissione); b) Comunicazione: b.1) Proposte di miglioramento sito web e social network (Rell. Speranza, Commissione); | |

a) Convenzioni:

Il Consigliere dott. Turi riferisce che, a seguito di convocazione il giorno 17 del mese di febbraio 2017, si è insediata la Commissione Convenzioni e Sponsorizzazioni dell'Ente, nelle persone dei dottori Eraldo Turi, Carmen Padula, Arcangelo Sessa, Liliana Speranza, Salvatore Tramontano e Immacolata M. L. Vasaturo. Sono state prese in esame le proposte pervenute al protocollo con i seguenti esiti:

Omissis ...

La Commissione inoltre ha approvato una bozza di comunicazione da inviare ai soggetti proponenti la cui offerta di convenzione sia stata approvata dal Consiglio.

Il Relatore propone, quindi, di mantenere invariato il diritto di segreteria, già istituito nel precedente mandato consiliare, di Euro 200,00 oltre Iva all'anno, da richiedere alle ditte per le quali siano state valutate positivamente le offerte pervenute. A fronte di tale pagamento l'Ente si impegna a pubblicare sul proprio sito istituzionale una pagina PDF riassuntiva della proposta oltre che il logo della società convenzionata, al link "ALTRE CONVENZIONI". Il diritto di segreteria si intenderà ridotto ad Euro 100,00 per le convenzioni approvate a partire dal 01 luglio di ogni anno solare. La durata degli accordi si intenderà sempre fino al 31 dicembre di ogni anno; in nessun caso gli stessi potranno essere prorogati tacitamente e quindi, nel mese di gennaio successivo, saranno eliminati dal sito. Sempre in continuità con quanto già deciso in precedenza, resterà pubblicata sul sito al link convenzioni, una comunicazione con la quale si precisa che l'Ordine non ha il compito di valutare i contenuti qualitativi delle offerte pervenute; l'Ente quindi resta escluso da qualsiasi responsabilità. La commissione propone di escludere a priori le proposte aventi ad oggetto prodotti assicurativi e le proposte alberghiere e/o di strutture ludico-ricreativa, fuori competenza territoriale e comunque in generale tutte le proposte di carattere esclusivamente commerciale e/o ritenute non attinenti.

Il Relatore, al fine di coordinare al meglio i lavori della commissione, dispone per il tramite dell'ufficio preposto, che le offerte pervenute al protocollo dell'Ente vengano veicolate a mezzo mail a tutti i componenti la commissione, nei 2gg anteriori la data fissata da calendario, delle riunioni di pre-consiglio. Si potrà non procedere alla convocazione della commissione, qualora non vi siano proposte utili da esaminare.

Il Consigliere dott. Turi, infine, con riferimento alla convenzione UNICREDIT a favore degli iscritti, pubblicata sul sito e scaduta il 31/12/2016, propone di richiedere con sollecitudine al predetto istituto di credito una proroga delle condizioni offerte a tutto il 31/12/2017 e di darne tempestiva comunicazione sul sito.

b) Comunicazione:

Il Consigliere dott.ssa Speranza, per quanto deliberato nel Consiglio del 30 gennaio u.s., riferisce che la propria Commissione, dopo vari incontri tenutisi anche con il responsabile della società FormaMentis e l'addetto stampa dott. Lucianelli, propone di apportare, momentaneamente, i seguenti miglioramenti:

1. Accesso facilitato alla "Members Area";
2. Creazione di una sezione sul sito web per la pubblicazione di articoli inerenti alla professione; la sezione sarà gestita dall'addetto stampa;
3. Creazione di un tutorial che avrà lo scopo di spiegare il funzionamento della "Members Area" del sito, della pagina dei crediti formativi, dell'app, etc;
4. Implementazione della sezione delle Commissioni di Studio non appena queste saranno ultimate;
5. Creazione di una messaggistica, con vignette a rilievo o colorate, da installare all'interno delle sedi dell'Ordine del tipo: "Hai attivato la casella di posta certificata?", "Sei iscritto alla Members Area?" etc..

Ancora la Relatrice propone di far gestire il profilo Facebook dell'Ordine al dott. Avallone ed al dott. Lucianelli che saranno gli amministratori del social.

Infine la dott.ssa Speranza riferisce che seguiranno altri incontri per definire altre iniziative e si dichiara disponibile ad accettare eventuali suggerimenti dai Colleghi Consiglieri. A questo punto prende la parola il

Presidente dott. Moretta il quale riferisce che sarebbe suo desiderio istituire un Centro Studi che miri a svolgere, promuovere, divulgare, l'attività di studio e di ricerca sull'economia dell'intero Paese. Ancora propone di ripristinare l'inoltro della circolare che dovrà essere inviata a tutti gli iscritti mensilmente/bimestralmente. Pertanto propone, unitamente ai Consiglieri presenti, di porre le questioni all'ordine del giorno del prossimo Consiglio.

Tanto premesso

si delibera

- a) Il Consiglio prende atto ed approva;**
- b) Il Consiglio prende atto ed approva;**

DELIBERA N. 21

| Punto O.d.G. | Relatore |
|---|---------------------------------------|
| 21 | <u>Moretta, Vasaturo, Commissione</u> |
| Area Formazione: | |
| a) Approvazione Eventi formativi I semestre 2017 (Rel. Vasaturo, Commissione); | |
| b) Costituzione Commissioni di studio: adempimenti conseguenti (Rel. Moretta); | |
| c) Fondazione ODCEC – Struttura di indirizzo: adempimenti conseguenti (Rel. Moretta); | |

Udito il relatore che in merito riferisce:**a) Approvazione Eventi formativi I semestre 2017**

Il Consigliere dott.sa Vasaturo, propone l'organizzazione dei seguenti eventi formativi e di ratificare quelli che eventualmente si sono già tenuti alla data della presente seduta consiliare, imputando gli impegni di spesa, ... *omissis...*

| N. | COMMISSIONE - SOGGETTO RICHIEDENTE - ALTRO | DATA INIZIO EVENTO | ORARIO | LUOGO DI SVOLGIMENTO | TIPOLOGIA | TITOLO | CFP |
|----|--|--------------------|-------------|----------------------|-----------|---|-----|
| 1 | ASSOCIAZIONE ITALIANA FORMATORI | 13/02/17 | 15,30-18,30 | NAPOLI | CONVEGNO | DALLA CRISI ALLO SVILUPPO DEL TERRITORIO | 3 |
| 2 | UNIVERSITA' PARTHENOPE | 17/02/17 | 14,30-18,30 | NAPOLI | CONVEGNO | STABILIMENTO E RICONOSCIMENTO DELLE SOCIETA': PROFILI INTERDISCIPLINARI | 4 |
| 3 | ANC NAPOLI | 17/02/17 | 09,30-13,30 | CDN | SEMINARIO | APPROFONDIMENTI SULLA LEGGE DI STABILITA' E NOVITA' FISCALI 2017 | 4 |
| 4 | ANRC | 22/02/17 | 17,30-19,30 | NAPOLI | SEMINARIO | IL NUOVO RAPPORTO TRA NAUTICA E FISCO | 2 |
| 5 | ACEN | 23/02/17 | 09,30-12,30 | NAPOLI | SEMINARIO | LEGALITA' E LAVORI PUBBLICI | 3 |
| 6 | UNICAV | 24/02/17 | 15,00-19,00 | ERCOLANO | CONVEGNO | LA ROTTAMAZIONE DEI RUOLI ESATTORIALI | 4 |
| 7 | ODCEC | 03/03/17 | 15,00-19,00 | PDM-CCIAA | CORSO | PROGETTAZIONE E GESTIONE DEI FONDI EUROPEI | 36 |
| 8 | IUM ACADEMY SCHOOL | 07/03/17 | | NAPOLI | CORSO | IL CURATORE FALLIMENTARE | 15 |
| 9 | MEDI | 08/03/17 | 14,30-19,30 | PDM | CORSO | GESTORE CRISI DA SOVRAINDEBITAMENTO | 44 |
| 10 | IPSOA WOLTERS KLUWER | 10/03/17 | 09,30-17,30 | NAPOLI | CORSO | FISCALITA' INTERNAZIONALE | 28 |
| 11 | UNICAV | 10/03/17 | 15,00-19,00 | ERCOLANO | CONVEGNO | LE NOVITA' FISCALI 2017 | 4 |
| 12 | ODCEC | 13/03/17 | 15,00-19,00 | PDM | CONVEGNO | FINANZIAMENTI INAIL ALLE IMPRESE: DALLA PREVENZIONE AL REINSERIMENTO LAVORATIVO | 4 |
| 13 | ARCO | 20/03/17 | | NAPOLI | CORSO | FORMAZIONE INIZIALE DEL REVISORE CONTABILE CONDOMINIALE | 156 |
| 14 | CONCILIAZIONE | 21/03/17 | 09,00-19,00 | PDM | CORSO | MEDIATORE PROFESSIONISTA | 54 |

| | | | | | | | |
|----|--|----------|-----------------|--------------|--------------------------|---|------------|
| 15 | UNIVERSITA' FEDERICO II NAPOLI | 21/03/17 | | NAPOLI | CORSO | LABORATORIO DI ECONOMIA E MANAGEMENT DELLE IMPRESE CRIMINALI | 18 |
| 16 | IUM ACADEMY SCHOOL | 03/04/17 | | NAPOLI | CORSO | BUSINESS ENGLISH - CORSO ASSISTENZA E DIFESA DEI CLIENTI DELLE BANCHE | 50 |
| 17 | IUM ACADEMY SCHOOL | 07/04/17 | | NAPOLI | CORSO | ASSISTENZA E DIFESA DEI CLIENTI DELLE BANCHE | 16 |
| 18 | IPSOA WOLTERS KLUWER | 13/04/17 | 14,30- 18,30 | NAPOLI | SEMINARIO A PAGAMENTO | FISCO E CONTRIBUENTE - RAVVEDIMENTO E CORREZIONE ANTICIPATA DELL'ERRORE TRIBUTARIO | 4 |
| 19 | UNIVERSITA' BENINCASA | 21/04/17 | 14,30- 16,30 | NAPOLI | CORSO | AMMINISTRATORI DI CONDOMINIO | 72 |
| 20 | UNAGRACO | 28/04/17 | | NAPOLI | CONGRESSO | STARTUP DI IMPRESA E INNOVAZIONE TECNOLOGICA - CRESCITA SVILUPPO E NUOVE OPPORTUNITA' | 8 |
| 21 | UNIVERSITA' DEGLI STUDI DELLA CAMPANIA VANVITELLI - MEDÌ | 09/06/17 | | NAPOLI-CAPUA | MASTER | MEDIAZIONE E RISOLUZIONE ALTERNATIVA DELLE CONTROVERSIE IN AMBITO NAZIONALE E INTERNAZIONALE | 350 |
| | | | | | | | 879 |

Ancora la Relatrice propone l'esonero dalla formazione professionale e la riduzione dei crediti formativi dei seguenti Dottori:

Omissis

Prende la parola il Presidente dott. Moretta il quale si congratula con l'intero Consiglio, in particolar modo con la dott.ssa Vasaturo, per l'ottima riuscita dell'evento dello scorso 6 febbraio sul "Processo tributario telematico". Prende la parola la dott.ssa Zinno che, unitamente alla dott.ssa Riccio, propone di ripetere lo stesso evento anche nelle rispettive aree professionali, ovvero Portici e Pozzuoli. Prende la parola il Consigliere dott. Tramontano il quale si congratula con il Presidente dott. Moretta e con il Segretario Nazionale dott. Achille Coppola per essere riusciti a riunire intorno ad un solo tavolo tutti i Presidenti degli Ordini della Campania ... *omissis*....

b) Costituzione Commissioni di studio:

Il Presidente, Dott. Moretta, riferisce che, in base alle proposte pervenute dai singoli Consiglieri, sono state definite le deleghe relative alle Commissioni di studio. Le strutture di indirizzo di quest'ultime saranno completate con i nominativi dei colleghi indicati dai Consiglieri. Il prospetto, completo dei nominativi, sarà inviato a tutto il Consiglio per poi procedere alle comunicazioni di nomine. A tal proposito prende la parola la dott.ssa Vasaturo la quale, in considerazione del rispetto dei tempi richiesti per l'accreditamento dal Consiglio Nazionale (30 gg prima della data dell'evento) propone, successivamente all'ufficializzazione delle nomine, di organizzare un incontro con tutti i Presidenti delle Commissioni di studio al fine di stilare una programmazione degli eventi formativi, invitando questi ultimi a puntare sulla qualità anziché sulla quantità.

c) Fondazione ODCEC – Struttura di indirizzo:

Non trattato.

Tanto premesso

si delibera

- a) **Il Consiglio prende atto ed, acquisito il parere favorevole del Tesoriere, approva; approva, inoltre, le richieste di esonero dalla formazione professionale e le richieste di riduzione dei crediti formativi;**
- b) **Il Consiglio prende atto ed approva;**
- c) **Non trattato.**

Alle ore 16.30 la seduta è tolta.

Del che è verbale. Letto, approvato e sottoscritto.

Il Consigliere Segretario

Il Presidente

(dott. Mariano Bruno)

(Dott. Vincenzo Moretta)