

**VERBALE DEL CONSIGLIO n. 07**

L'anno 2016 il giorno 11 del mese di luglio, alle ore 14,00, a seguito di regolare convocazione, effettuata a mezzo posta elettronica, si è riunito il Consiglio dell'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Napoli, presso la sede di Piazza dei Martiri, 30, per discutere e deliberare sul seguente

<b>Ordine del giorno</b>	
<b>50.</b>	Approvazione verbale del 13/06/2016 (Rel. Moretta)
<b>51.</b>	Comunicazioni del Presidente
<b>52.</b>	<p><b>Area Amministrazione ed aspetti legali:</b></p> <p>a) Assunzione "addetto alla portineria" – ausiliario di Amministrazione: aggiornamenti (Rel. Moretta);</p> <p>b) Coordinamento Ordini della Campania: aggiornamenti (Rel. Corciulo, Saggese);</p> <p>c) Adempimenti ex art. 16 co. 1 D. Lgs. 139/2005 "sostituzione componente del Consiglio" (Rel. Moretta);</p> <p>d) Protocollo USR per la Campania – Costituzione Comitato paritetico: adempimenti conseguenti (Rel. Moretta);</p>
<b>53.</b>	<p><b>Area Sistema informativo e controllo di gestione. Andamento Ente:</b></p> <p>a) Situazione finanziaria e pagamenti (Rel. Saggese);</p>
<b>54.</b>	<p><b>Area tenuta Albo e Registri:</b></p> <p>a) Movimenti istituzionali dell'11/07/2016 (Rel. Fedele);</p> <p>b) Audizione tirocinanti (Rel. Fedele);</p> <p>c) Regolamento per lo svolgimento del tirocinio professionale tramite frequenza corsi di formazione: aggiornamenti (Rel. Fedele);</p> <p>d) Consiglio e Collegi di Disciplina: aggiornamenti (Rel. Moretta, Corciulo);</p> <p>e) Commissione Disciplina: aggiornamenti istruttoria, convocazioni, e provvedimenti (Rel. Corciulo);</p> <p>f) Tassazione e Pareri (Rel. Saggese);</p> <p>g) Analisi Fascicoli CNPADC: aggiornamenti (Rel. Moretta, Michelino);</p>
<b>55.</b>	<p><b>Area Comunicazione e Convenzioni:</b></p> <p><b>a) Convenzioni:</b></p> <p>a.1) Convenzioni: adempimenti conseguenti (Rel. Fedele, Commissione);</p> <p><b>b) Comunicazione:</b></p> <p>b.1) Newsletter: aggiornamenti (Rel. Fedele, Sessa, Speranza, Vasaturo);</p>
<b>56.</b>	<p><b>Area Formazione:</b></p> <p>a) Approvazione Eventi formativi II semestre 2016 (Rel. Palma, Consiglieri);</p>
<b>57.</b>	<p><b>Area Qualità:</b></p> <p>a) Verifica ispettiva DNV: adempimenti conseguenti (Rel. Moretta, Carandente);</p>

	Sono presenti	SI	NO	Interv. alle ore	punto O.d.G.	usciti alle ore	Punto O.d.G.
Dott.	MORETTA Vincenzo	X					
Dott.	CORCIULO Maurizio	X					
Dott.	BRUNO Mariano	X					
Dott.	CARANDENTE Emmanuele		X				
Dott.	DE ANGELIS Giampiero	X					
Dott.	FEDELE Aurelio	X					
Dott.	MARRA BUONOCORE Francesca Romana	X					
Dott.	MICHELINO Mario	X					
Dott.	PADULA Carmen	X					
Dott.	PALMA Salvatore	X					
Dott.	SAGGESE Michele	X					
Dott.	SESSA Arcangelo	X					
Dott.	SPERANZA Liliana	X					
Dott.	VASATURO Immacolata Maria Lorenza	X					

Il Presidente dott. Moretta constatata la regolarità della convocazione, dà inizio ai lavori consiliari alle ore 14,25, risulta assente giustificato il dott. Emmanuele Carandente.

**DELIBERA N. 50**

<b>Punto O.d.G.</b>	<b>Relatore</b>
<b>50</b>	<b><u>Moretta</u></b>
Approvazione verbale del 13/06/2016	

**Udito il relatore che in merito riferisce:**

Il Presidente dott. Moretta propone l'approvazione del verbale del 13 giugno 2016 inviato, a mezzo e-mail, a tutti i Consiglieri per la dovuta disamina.

**Tanto premesso**

**si delibera**

**Il Consiglio prende atto ed approva all'unanimità dei presenti.**

**DELIBERA N. 51**

<b>Punto O.d.G.</b>	<b>Relatore</b>
<b>51</b>	<b>Moretta</b>
Comunicazioni del Presidente	

- a) **Il Presidente dott. Moretta** relaziona sull'incontro che si è tenuto a Bologna lo scorso 1° luglio al quale hanno partecipato, oltre allo stesso Presidente, alcuni esponenti del Consiglio Nazionale ed il dott. Massimo Miani. Erano rappresentati circa 100 Ordini. I presenti, preso atto della mozione approvata nell'Assemblea Nazionale dello scorso 8 marzo, successivamente inviata al Ministero della Giustizia, nella quale *“L'assemblea all'unanimità invita il Consiglio Nazionale ed il Presidente a porre in essere tutte le necessarie azioni per risolvere la problematica della nuova geografia giudiziaria degli Ordini dei DCEC affinché si possa operare in un quadro giuridicamente definito”*, hanno sottoscritto un accordo attraverso il quale gli Ordini aderenti si impegnano ad osservare le disposizioni emanate dal Ministero della Giustizia con nota del 31 marzo u.s.. Inoltre i presenti si augurano che le stesse possano essere applicate senza che ne conseguano impedimenti ovvero altri atti pregiudizievoli alla professione ed invitano, quindi, gli Ordini che hanno presentato i ricorsi alle autorità amministrative a voler riconsiderare le azioni assunte e in ogni caso a riflettere sull'opportunità di richiedere eventuali ulteriori interventi all'autorità amministrativa che possano interrompere il libero processo elettorale arrecando di conseguenza gravi pregiudizi alla Categoria. Nell'incontro è emersa grande sintonia tra i rappresentanti delle due Casse di Previdenza. In merito all'Assemblea dei rappresentanti degli Ordini territoriali dei commercialisti, tenutasi a Roma lo scorso 6 luglio, il Relatore passa la parola al Vicepresidente dott. Corciulo il quale riferisce che Ordine di Napoli è stato portavoce della proposta, condivisa da oltre 100 Ordini, attraverso la quale si chiede il rispetto delle regole invitando tutti ad essere uniti nell'interesse della Categoria. Ancora il Relatore riferisce che il Presidente del Consiglio Nazionale dott. Gerardo Longobardi ha annunciato, nella stessa Assemblea, sia la data delle elezioni dello stesso Consiglio, fissata dal Ministero della Giustizia per il 1° dicembre 2016, sia le date delle elezioni degli Ordini locali che si terranno il 3 e 4 novembre pp. vv.. Date che sono state confermate con l'informativa N. 83/2016 emanata dal Consiglio Nazionale.
- b) **Il Presidente dott. Moretta** riferisce che è pervenuta al protocollo la proposta di sponsorizzazione per il triennio 2016-2018 da parte di **Soluzioni Sistemi Srl**, in qualità di Partner Sistemi, ... *omissis* ..... Si è provveduto, pertanto, in continuità con la fattiva collaborazione e la sinergia che ha contraddistinto da sempre i rapporti tra la predetta società e l'Ordine, a siglare l'accordo che prevede per il periodo 01/01/2016-31/12/2018 il contributo a titolo di sponsorizzazione ... *omissis* ..... Il Relatore ne propone la ratifica.
- c) **Il Presidente dott. Moretta** riferisce che è pervenuta, da parte del Consiglio Nazionale, comunicazione, rivolta ai referenti per il progetto di raccolta delle sentenze tributarie provinciali e regionali, con la quale chiede di segnalare, entro il 20 luglio prossimo, le sentenze più significative, che saranno esaminate da un gruppo di lavoro, al fine di fornire a tutti gli iscritti un importante strumento di approfondimento. Il Relatore riferisce che la comunicazione è stata prontamente inoltrata ai Consiglieri dott.ssa Vasaturo e dott. Michelino.
- d) **Il Presidente dott. Moretta** riferisce che è pervenuta, da parte del Consiglio Nazionale, l'informativa n. 74/2016 attraverso la quale trasmette il quaderno *“l'esercizio provvisorio dell'impresa nel fallimento (art. 104 L.F.)”*. Il Relatore riferisce che il documento è stato pubblicato sul sito il 1° luglio scorso.
- e) **Il Presidente dott. Moretta** riferisce che con l'informativa n. 76/2016 il Consiglio Nazionale comunica che il Convegno *“I Revisori degli enti locali”*, che si è tenuto a Roma lo scorso 23 giugno, sarà fruibile come evento e-learning, sul sito del Consiglio Nazionale accedendo alla piattaforma FAD al link <http://fad.commercialisti.it/>. Il Relatore riferisce che la notizia è stata pubblicata sul sito dell'Ordine il 1° luglio scorso.
- f) **Il Presidente dott. Moretta** riferisce che con l'informativa n. 77/2016 il Consiglio Nazionale comunica di aver approvato il documento *“Software Selection”*. Esso è stato tradotto nell'applicazione web disponibile sulla piattaforma *Concerto* in modo da renderlo fruibile a tutti gli iscritti. Lo scopo è quello di promuovere una maggiore consapevolezza nella scelta dell'acquisto/implementazione del c.d. gestionale dello studio. Il Relatore riferisce che la notizia è stata pubblicata sul sito dell'Ordine il 1° luglio scorso.
- g) **Il Presidente dott. Moretta** riferisce che è pervenuta, da parte del Consiglio Nazionale, l'informativa n. 79/2016 attraverso la quale promuove una missione a New York, dal 16 al 20 ottobre 2016, offrendo ai partecipanti l'opportunità di incontrare rappresentanze diplomatiche italiane, esponenti del mondo professionale locale, agenzie preposte al supporto delle attività di internazionalizzazione. Sarà previsto anche un seminario incentrato sugli incentivi e le strategie a sostegno delle imprese e dei professionisti per i processi di internazionalizzazione. Il Relatore riferisce che la notizia è stata pubblicata sul sito dell'Ordine il 5 luglio scorso.
- h) **Il Presidente dott. Moretta** riferisce che è pervenuta, da parte del Consiglio Nazionale, l'informativa n. 80/2016

con la quale comunica di aver approvato il quaderno “*Il Commissario Giudiziale nella fase prenotativa della procedura di concordato preventivo*”. Esso offre una disamina delle principali problematiche sorte nei primi anni di applicazione dell’art. 161, comma 6 della L.F.. Il Relatore propone di pubblicare sul sito il documento.

- i) **Il Presidente dott. Moretta** riferisce che è pervenuta, da parte del Consiglio Nazionale, l’informativa n. 81/2016 attraverso la quale informa che è stato pubblicato sul sito del Consiglio Nazionale il registro contenente l’elenco delle Associazioni di iscritti nell’Albo e degli altri soggetti autorizzati all’organizzazione di attività di formazione professionale continua. Le attività formative organizzate dai “soggetti autorizzati” sono approvate dal Consiglio Nazionale su istanza dell’Ordine territorialmente competente che riceve ed istruisce le richieste da questi presentate.
- j) **Il Presidente dott. Moretta** riferisce che è pervenuta, da parte del Consiglio Nazionale, l’informativa n. 82/2016 attraverso la quale informa di aver approvato il documento “Principi di redazione dei modelli di organizzazione, gestione e controllo ex D. Lgs. 231/2001”. Esso nasce dall’esigenza di offrire una risposta di categoria alle istanze dei molti commercialisti impegnati in questa area, sia come esperti aziendalisti incaricati alla redazione di modelli organizzativi, sia come componenti di collegi sindacali, sia infine come consulenti tecnici nella valutazione di idoneità dei modelli organizzativi in sede giudiziaria. Il Relatore propone di pubblicare sul sito il documento.
- k) **Il Presidente dott. Moretta** riferisce che è pervenuta, da parte della I.U.M. “Academy School”, richiesta di utilizzo della sala Convegni dell’Ordine, fissata per il 20 luglio c.a., per lo svolgimento della seduta di laurea degli studenti iscritti al corso di Mediazione Linguistica. Il Relatore propone di accogliere la richiesta.
- l) **Il Presidente dott. Moretta** riferisce che è pervenuta, da parte della Srls “Comunicazione&Territorio”, offerta per la realizzazione di un progetto di comunicazione da veicolare su “La Repubblica” edizione Napoli. La redazione del quotidiano, nell’ambito del dibattito sul Territorio, realizza, in data 18 luglio c.a., il **Rapporto Economia Napoli 2016**, incentrato sull’economia e sulle realtà produttive di Napoli e provincia. Sarà dato spazio all’esame delle attività condotte dagli enti territoriali e dalle associazioni di categoria a sostegno dei protagonisti produttivi dell’area territoriale. *Omissis* ..... Il Relatore propone di accogliere la richiesta.
- m) **Il Presidente dott. Moretta**, come lo scorso anno, propone, per i giorni di apertura degli uffici relativi al mese di agosto 2016, di far osservare ai dipendenti l’orario che va dalle 09.00 alle 13.00 e rendere operativi solo gli uffici della sede di Piazza dei Martiri, nei giorni 1, 3, 29 e 31 agosto. Per quanto riguarda la sede del Tribunale il Relatore propone di chiudere gli uffici dal 1° agosto al 2 settembre c.a.

**Tanto premesso**

**si delibera**

- a) **Il Consiglio prende atto e si complimenta con il Presidente per l’impegno profuso a favore della Categoria;**
- b) **Il Consiglio prende atto ed approva;**
- c) **Il Consiglio prende atto;**
- d) **Il Consiglio prende atto;**
- e) **Il Consiglio prende atto;**
- f) **Il Consiglio prende atto;**
- g) **Il Consiglio prende atto;**
- h) **Il Consiglio prende atto ed approva;**
- i) **Il Consiglio prende atto;**
- j) **Il Consiglio prende atto ed approva;**
- k) **Il Consiglio prende atto ed approva;**
- l) **Il Consiglio prende atto ed approva;**
- m) **Il Consiglio prende atto ed approva;**

**DELIBERA N. 52**

<b>Punto O.d.G.</b>	<b>Relatore</b>
<b>52</b>	<b><u>Moretta, Corciulo, Saggese</u></b>
<b>Area amministrazione ed aspetti legali:</b> a) Assunzione “addetto alla portineria” – ausiliario di Amministrazione: aggiornamenti (Rel. Moretta); b) Coordinamento Ordini della Campania: aggiornamenti (Rel. Corciulo, Saggese); c) Adempimenti ex art. 16 co. 1 D. Lgs. 139/2005 “sostituzione componente del Consiglio (Rel. Moretta); d) Protocollo USR per la Campania – Costituzione Comitato paritetico: adempimenti conseguenti (Rel. Moretta); e) <b>Programmazione Regionale – IFTS: intervento a favore dei tirocinanti (Rel. Moretta);</b>	

**Udito il relatore che in merito riferisce:**

a) **Assunzione “addetto alla portineria” – ausiliario di Amministrazione:**  
*Omissis .....*

b) **Coordinamento Ordini della Campania:**

**Prende la parola il Presidente dott. Moretta** il quale riferisce che lo scorso 4 luglio si è tenuto, presso la sede dell'Ordine di Napoli, la riunione del Coordinamento degli Ordini della Campania. In tale riunione il Relatore ha relazionato su quanto accaduto nell'incontro del 1° luglio a Bologna (delibera n. 51 lett.a) sottoponendo la condivisione degli accordi presi. Hanno aderito tutti gli Ordini della Campania ... *omissis* ....

c) **Adempimenti ex art. 16 co. 1 D. Lgs. 139/2005 “sostituzione componente del Consiglio”:**

**Il Presidente dott. Moretta**, preso atto:

- del trasferimento del dott. **Giovanni Granata** presso l'Ordine di Napoli Nord,
- dell'art. 16 del D. Lgs. 139/2005,
- del risultato delle elezioni che si sono svolte in data 15 e 16 novembre 2012,

riferisce che il dott. Giovanni Granata sarà sostituito dalla dott.ssa **Concetta Riccio**, nata a Pozzuoli (NA) il 14/08/1973, che risulta essere la prima dei non eletti nella lista “*Sviluppo e Trasparenza*” “*Insieme per il rinnovamento*”. Il Relatore riferisce che la collega è stata informalmente informata e dal prossimo Consiglio sarà ufficialmente convocata. *Omissis* .....

d) **Protocollo USR per la Campania – Costituzione Comitato paritetico:**

**Il Presidente dott. Moretta** con riferimento alla sottoscrizione del Protocollo d'intesa con l'Ufficio Scolastico Regionale per la Campania, riferisce che quest'ultimo, al fine di avviare iniziative di supporto alle scuole, avvalendosi della collaborazione, con funzioni consultive, di esperti del mondo del lavoro e delle professioni, ha fatto pervenire richiesta di due nominativi che dovranno far parte del Comitato paritetico previsto dal citato protocollo. Il Relatore propone di designare i seguenti nominativi:

- **Dott. Emmanuele Carandente**
- **Dott.ssa Marina Sciarelli.**

A tal proposito il Relatore riferisce che l'Ordine di Milano ha realizzato il progetto di legalità fiscale “**Ti spiego le tasse**”. Progetto educativo ideato per le scuole primarie con il patrocinio dell'USR. L'obiettivo è quello di far comprendere ai giovani, cittadini del domani, il valore del concetto di legalità fiscale, contribuendo al tempo stesso a combattere la cultura dell'evasione. Il progetto è rivolto ai bambini delle quarte e quinte classi della scuola primaria ai quali viene spiegata l'importanza nella vita quotidiana dei servizi erogati dallo Stato, tra cui anche la scuola, evidenziando come i tributi fiscali siano fondamentali per il loro mantenimento. Il Presidente dott. Moretta propone di realizzare un progetto simile che possa diffondere alle nuove generazioni una conoscenza civica rispetto ai temi della legalità e lealtà fiscale e che possa quindi creare basi solide per un rapporto non conflittuale tra cittadino e fisco. Il Relatore propone di dare delega alla dott.ssa Clelia Buccico.

e) **Programmazione Regionale – IFTS:**

**Il Presidente dott. Moretta** riferisce che lo scorso 7 luglio è stato presentato il Piano triennale sui Giovani 2016-2018. Infatti nell'ambito del piano pluriennale delle politiche giovanili, adottate dalla Regione Campania, sono

previsti interventi a favore di giovani professionisti per favorire l'imprenditoria e la sperimentazione del mondo del lavoro da parte dei giovani. Essi prevedono tre azioni:

- a) Erogazione di un assegno mensile per lo svolgimento di 12/18 mesi di attività presso gli studi professionali i quali dovranno integrare il suddetto assegno con un contributo minimo pari ad almeno un terzo di quello corrisposto dall'Amministrazione;
- b) Il supporto economico è rivolto ai giovani, di età inferiore ai 34 anni, iscritti quali tirocinanti, che, concluso il periodo di tirocinio, intendono avviare un'attività di lavoro autonomo nel campo dei servizi professionali. Il bonus potrà servire per la copertura delle spese di avvio dell'attività o ne potrà beneficiare l'impresa presso cui ha prestato lavoro qualora questa lo assuma con un contratto a tempo determinato o indeterminato;
- c) Il supporto economico può essere anche a favore delle associazioni di professionisti che si prefiggono di sviluppare la formazione e la specializzazione dei giovani anche attraverso il contributo di enti formativi ed Università. Ciò al fine di creare figure che sappiano entrare nel mercato del lavoro con competenze specialistiche compatibili con il tessuto socio-economico della Regione Campania.

A tale scopo la Regione Campania ha ritenuto opportuno implementare e rafforzare un'offerta di alta formazione in grado di sostenere lo sviluppo economico e la competitività del sistema produttivo e di contribuire alla diffusione della cultura tecnica e scientifica. Il Relatore propone di dare mandato ai Consiglieri dott. Palma, dott.ssa Speranza e dott.ssa Vasaturo per la realizzazione di quanto esposto.

**Tanto premesso**

**si delibera**

- a) **Il Consiglio prende atto e si aggiorna;**
- b) **Il Consiglio prende atto e si aggiorna;**
- c) **Il Consiglio prende atto ed approva;**
- d) **Il Consiglio prende atto ed approva;**
- e) **Il Consiglio prende atto ed approva;**

**DELIBERA N. 53**

<b>Punto O.d.G.</b>	<b>Relatore</b>
<b>53</b>	<b>Saggese</b>
<b>Area Sistema informativo e controllo di gestione. Andamento Ente:</b> a) Situazione finanziaria e pagamenti (Rel. Saggese);	

**Udito il relatore che in merito riferisce:**

**a) Situazione finanziaria e pagamenti:**

**Il Tesoriere dott. Saggese** illustra la seguente situazione di liquidità alla data dell'8/07/2016  
**Omissis .....**

Ancora il Tesoriere dott. Saggese fornisce agli astanti una sintesi sugli incassi relativi alla quota 2016 riferendo che a seguito dei solleciti inviati hanno pagato 254 iscritti per un incasso di €93.956,00 pari al 19.58%. Per i restanti, 1.020 iscritti, il Tesoriere riferisce che sarà emesso ruolo esattoriale come deliberato nel precedente consiglio.

Il Relatore, con riferimento all'equilibrio delle gestione dell'Ente, come previsto dal vigente regolamento di contabilità, non comportando incrementi degli importi previsti nelle singole categorie di uscita, propone di provvedere a riformulare la disponibilità di taluni capitoli nell'ambito della stessa categoria, (come da prospetto allegato al presente verbale). Tali riformulazioni hanno riguardato le categorie: **Spese sede generiche – Comunicazione** e si sono rese necessarie per aumentare la disponibilità dei capitoli "Spese Telefoniche", in quanto gli effetti della ricognizione e della razionalizzazione effettuata sulle linee telefoniche nei primi mesi del 2016, sortiranno il loro effetto soltanto a partire dai prossimi bimestri di fatturazione; "Gestione e assistenza Software" per le modifiche già deliberate apportate al contratto di manutenzione hardware (Bit servizi ) ed infine "Manutenzione sito Web" per la rinegoziazione e la stipula definitiva del contratto di manutenzione del sito, già deliberato, (Forma Mentis Srl). Il recupero è stato effettuato realizzando economie sul preventivato, rispettivamente sui capitoli: "Sede Centro direzionale" - "Oneri di locazione" – "Piano di Comunicazione".

Ancora il Tesoriere, con riferimento a quanto deliberato nel dicembre u.s. con l'istituzione della sanzione di euro 50,00 per i nominativi trasmessi al Consiglio di Disciplina, propone in virtù di molteplici pagamenti spontanei intercorsi tra la predetta delibera e la comunicazione relativa, di procedere alla variazione sui residui attivi in bilancio per Euro 40.700,00, utilizzando il Fondo Svalutazione dei crediti. Rimane dunque appostato in bilancio l'effettivo ammontare del credito verso gli iscritti i cui nominativi sono stati trasferiti al consiglio di disciplina e che non hanno ancora provveduto al pagamento di quanto complessivamente dovuto.

**Tanto premesso**

**si delibera**

**a) Il Consiglio prende atto ed approva;**

**DELIBERA N. 54**

<b>Punto O.d.G.</b>	<b>Relatore</b>
<b>54</b>	<b>Moretta, Fedele, Corciulo, Saggese, Michelino,</b>
<b>Area tenuta Albo e Registri:</b> a) Movimenti istituzionali dell'11/07/2016 (Rel. Fedele); b) Audizione tirocinanti (Rel. Fedele); c) Regolamento per lo svolgimento del tirocinio professionale tramite frequenza corsi di formazione: aggiornamenti (Rel. Fedele); d) Consiglio e Collegi di Disciplina: aggiornamenti (Rel. Moretta, Corciulo); e) Commissione Disciplina: aggiornamenti istruttoria, convocazioni, e provvedimenti (Rel. Corciulo); f) Tassazione e Pareri (Rel. Saggese); g) Analisi Fascicoli CNPADC: aggiornamenti (Rel. Moretta, Michelino);	

**Udito il relatore che in merito riferisce:****a) Movimenti istituzionali dell'11/07/2016**

**Il Consigliere Segretario dott. Fedele**, dà lettura degli allegati "movimenti istituzionali" e ne propone l'approvazione. Essi in sintesi riportano i seguenti dati:

- N. 05 iscrizioni Albo sezione A,
- N. 01 iscrizione Albo sezione B,
- N. 01 cancellazione, per decesso, Albo sezione A,
- N. 02 cancellazioni, su richiesta. Albo sezione A,
- N. 01 re-iscrizione Albo sezione A,
- N. 03 trasferimenti ad altro Albo sezione A,
- N. 02 iscrizioni Registro Tirocinanti Esperti Contabili,
- N. 10 iscrizioni Registro Tirocinanti Dottori Commercialisti,
- N. 01 cancellazione su richiesta Registro Tirocinanti Dottori Commercialisti,
- N. 03 certificati di fine tirocinio Esperti Contabili,
- N. 06 certificati di fine tirocinio Dottori Commercialisti.

Inoltre il Relatore riferisce:

- 1) che, a seguito di sollecito di versamento delle quote contributive per gli anni 2011, 2013, 2014 e 2015, da parte del II Collegio di Disciplina, si è appreso del decesso del **dott. .... omissis ....** Sono stati effettuati i controlli anagrafici presso il Comune di residenza che hanno dato esito negativo, quindi, contattata la famiglia, il figlio, dott. ...omissis ..., ha prodotto il certificato di decesso del padre ..omissis ..., avvenuto in Aversa il 26 febbraio 2012. Il Relatore, pertanto, ... omissis ....

**b) Audizione tirocinanti:**

**Il Consigliere Segretario, dott. Aurelio Fedele**, in riferimento alle audizioni dei tirocinanti, in prima convocazione, riferisce che, su n. 38 convocati, si registrano n. 23 intervenuti e n. 15 assenti (n. 5 con giustificata), da convocare, in II convocazione, nel mese di ottobre p.v..

**c) Regolamento per lo svolgimento del tirocinio professionale tramite frequenza corsi di formazione:**

**Prende la parola la dott.ssa Vasaturo** la quale riferisce che lo scorso 4 luglio si sono incontrati, presso la sede di Piazza dei Martiri, alcuni componenti delle Commissioni "Formazione professionale" e "Tirocinanti" per esaminare il Regolamento emanato dal Consiglio Nazionale, pubblicato sul Bollettino Ufficiale del Ministero della Giustizia, e per porre in essere gli adempimenti previsti. E' stato preso in considerazione anche il programma della "Scuola Praticanti" che, composto da due sessioni, annualmente viene stilato dalla dott.ssa ... omissis ... per la preparazione agli esami di abilitazione all'esercizio della professione. Dall'incontro è scaturita la necessità di chiedere al Consiglio Nazionale un parere in merito ad un'eventuale quota da richiedere ai corsisti, al fine di coprire i costi che si dovranno sostenere per la realizzazione dei percorsi formativi, e la possibilità di fissare un numero minimo di allievi al di sotto del quale l'Ordine può decidere di non organizzare i corsi di formazione.

**d) Consiglio e Collegi di Disciplina:**

**Il Vicepresidente dott. Corciulo** relaziona sull'attività svolta dal primo e secondo Collegio di Disciplina dando lettura delle comunicazioni rispettivamente trasmesse di cui ai protocolli N. 9149/E/PM/TL, N. 10238/E/PM/AF, (primo Collegio) N. 8965/E//PM/TL, N. 9988/E/PM/AF (secondo Collegio) e allegate al presente verbale. Il Relatore, ancora, riferisce sull'attività condotta dal Consiglio di Disciplina nell'ambito della procedura relativa alla morosità. Il Consiglio di Disciplina, dall'insediamento, avvenuto in data 1° ottobre 2013, ha applicato l'iter procedurale previsto dai Regolamenti vigenti, ai soggetti morosi i cui nominativi sono stati trasmessi dal Consiglio dell'Ordine con delibere diverse, raggiungendo il seguente risultato:

- 1.341** nominativi di soggetti morosi di cui
  - 853 hanno regolarizzato la propria posizione
  - 60 hanno effettuato un versamento parziale
  - 48 presentano problematiche diverse o sono deceduti
  - 59 sono sospesi
  - 321 devono dare riscontro

**Tor.1.341**

**L'affidamento dei fascicoli, avvenuto in tre momenti diversi, è stato così suddiviso:**

1. **371** fascicoli di soggetti morosi per quote fino all'anno 2013, trasmessi il 9 settembre 2014, per i quali, in data **17 settembre 2014**, sono stati aperti i procedimenti disciplinari, alcuni di questi sono sfociati nelle delibere di sospensione, adottate **nei mesi di aprile e maggio 2015**, dal I e dal II Collegio.

Si riporta la situazione aggiornata ad oggi:

- 288** soggetti che hanno regolarizzato la propria posizione;
- 15** tra casi di esonero, decesso o concesso dilazione dal consiglio dell'Ordine per gravi situazioni personali;
- 68** sospensioni di cui 9 revoche (=59 sospensioni);

**Tot. 371**

Per i **59** fascicoli di soggetti sospesi, trascorso l'anno dalla delibera di sospensione, il Consiglio, a Collegi riuniti, ha provveduto ad attuare quanto previsto dall'art. 7 del Regolamento per la riscossione dei contributi emanato dal Consiglio Nazionale, fornendo ai colleghi un ulteriore termine di 60 giorni per sanare la morosità esistente, termine che scadrà il prossimo **10 settembre 2016**. In caso di mancato riscontro, si dovrà dar seguito alla procedura di cancellazione – osservate le forme del procedimento disciplinare – per il venir meno dei requisiti di cui all'art. 36 del D. Lgs. 139/2005. Omissis ...

2. In data 15 settembre 2015 il Consiglio di Disciplina ha ricevuto ulteriore elenco di **504** nominativi di soggetti morosi per più anni, fino alla quota del 2015. Sono state, quindi, inviate **491** comunicazioni ex art. 7 del Regolamento disciplinare – procedura semplificata – in vigore dal 1° giugno 2015, fissando il termine del 30 novembre 2015 per il saldo di quanto dovuto. Le comunicazioni di cui sopra hanno avuto il seguente esito:

- 243 soggetti hanno regolarizzato la propria posizione
  - 60 soggetti hanno effettuato un versamento parziale
  - 33 soggetti presentano problematiche diverse o sono deceduti
- 168 soggetti non hanno dato alcun riscontro

**Tot. 504**

per cui è stata deliberata, dai due Collegi, il 12 ed il 14 aprile 2016, l'apertura dei procedimenti disciplinari per n. **228 (60 + 168)** iscritti, fissando quali date per l'udienza dibattimentale, rispettivamente, **per il Primo Collegio il 14 e 15 settembre 2016 e per il Secondo Collegio il 12 e 13 settembre 2016**.

3. In data 24 novembre 2015 il Consiglio di Disciplina ha ricevuto ulteriore elenco di n. **466** soggetti morosi per la sola quota 2015.

Alla data del 7 luglio scorso:

- 313 soggetti avevano regolarizzato la propria posizione
- 153 soggetti risultavano ancora morosi

**Tot. 466**

per cui, ai 153 ancora morosi, è stata inviata comunicazione ex art. 7 del Regolamento disciplinare – procedura semplificata – fissando, quale termine ultimo per il pagamento, la data del **30 settembre 2016**, per poi, eventualmente, procedere con l'apertura dei procedimenti disciplinari.

e) **Commissione Disciplina:**

**Il Vicepresidente dott. Corciulo, in qualità di R.U.P.**, riferisce che, il dott. ... omissis .... ha prodotto, in data 13 giugno 2016 copia del provvedimento di archiviazione del procedimento penale n. ... omissis .... Nei confronti del dott. ... omissis..., a seguito di notizia dei media, che lo vedeva coinvolto nell'inchiesta sui ....omissis ... il Consiglio dell'Ordine, su proposta della Commissione Disciplina, aveva deliberato l'apertura di procedimento disciplinare, contestualmente sospeso in attesa del giudizio penale, in data 20 dicembre 2012. Il provvedimento di archiviazione prodotto dal ... omissis ... reca, in allegato, la richiesta di archiviazione dello stesso, avanzata dal Pubblico Ministero, ...omissis ... il quale ritiene il dott. ..omissis .. **"estraneo alle falsità denunciate"**, richiesta condivisa dal G.I.P. **Il Relatore, pertanto, alla luce di quanto sopra, propone la chiusura del procedimento aperto in data 20 dicembre 2012 e l'archiviazione del fascicolo in disciplinare.**

Ancora il dott. Corciulo, riferisce che è stata avviata la procedura della remissione in termini per i nove soggetti che sono stati sospesi per morosità dall'esercizio della professione inviando loro le relative comunicazioni attraverso le quali sono stati concessi ulteriori sessanta giorni per ottemperare al versamento. In mancanza saranno convocati per il 10 ottobre 2016, alle ore 11,30, giorno in cui si terrà il Consiglio per poter deliberare eventuali provvedimenti da adottare nei confronti di quest'ultimi.

f) **Tassazione e Pareri:**

**Il Consigliere dott. Saggese**, riferisce che non sono pervenute richieste di liquidazione di pareri di congruità.

g) **Analisi Fascicoli CNPADC:**

**Il Consigliere dott. Michelino** riferisce che non sono pervenute, da parte della Cassa di Previdenza Dottori, richieste di verifiche della sussistenza di condizione di incompatibilità.

Tanto premesso

si delibera

- a) **Il Consiglio prende atto ed approva N. 05 iscrizioni Albo sezione A, N. 01 iscrizione Albo sezione B, N. 01 cancellazione, per decesso, Albo sezione A, N. 02 cancellazioni, su richiesta. Albo sezione A, N. 01 re-iscrizione Albo sezione A, N. 03 trasferimenti ad altro Albo sezione A, N. 02 iscrizioni Registro Tirocinanti Esperti Contabili, N. 10 iscrizioni Registro Tirocinanti Dottori Commercialisti, N. 01 cancellazione su richiesta Registro Tirocinanti Dottori Commercialisti, N. 03 certificati di fine tirocinio Esperti Contabili, N. 06 certificati di fine tirocinio Dottori Commercialisti, approva, altresì quanto proposto al punto 1);**
- b) **Il Consiglio prende atto e si aggiorna;**
- c) **Il Consiglio prende atto e si aggiorna;**
- d) **Il Consiglio prende atto e si aggiorna;**
- e) **Il Consiglio prende atto ed approva;**
- f) **Il Consiglio prende atto;**
- g) **Il Consiglio prende atto;**

**DELIBERA N. 55**

<b>Punto O.d.G.</b>	<b>Relatore</b>
<b>55</b>	<b>Fedele, Commissione, Sessa, Speranza, Vasaturo,</b>
<b>Area Comunicazione e Convenzioni:</b> <b>a) Convenzioni:</b> a.1) Convenzioni: adempimenti conseguenti (Rell. Fedele, Commissione); <b>b) Comunicazione:</b> b.1) Newsletter: aggiornamenti (Rell. Sessa, Speranza, Vasaturo);	

**Udito il relatore che in merito riferisce:**

**a) Convenzioni:**

**a.1) Convenzioni:**

**Il Consigliere Segretario dott. Fedele**, visto l'esiguo numero di proposte pervenute, riferisce che non è stata convocata la preposta Commissione. Pertanto suggerisce di esaminare le istanze nell'ambito del Consiglio, proponendo di:

Omissis ...

Si precisa, come di consueto, che l'approvazione definitiva e la contestuale pubblicazione sul sito istituzionale, è sempre subordinata alla consegna della documentazione prevista ed al pagamento dei diritti di segreteria.

Omissis ...

**b) Comunicazione:**

**b.1) Newsletter:**

**Prende la parola la dott.ssa Vasaturo** la quale riferisce che la newsletter non è stata ancora inviata in considerazione del fatto che, avendo subito dei ritardi nell'invio, il contenuto è stato nuovamente revisionato per eliminare eventuali notizie superate. La Relatrice riferisce che, pertanto, la newsletter sarà inviata lunedì prossimo.

**Tanto premesso**

**si delibera**

**a.1) Il Consiglio prende atto, approva e si aggiorna;**

**b.1) Il Consiglio prende atto;**

**DELIBERA N. 56**

<b>Punto O.d.G.</b>	<b>Relatore</b>
<b>56</b>	<b><u>Palma, Consiglieri</u></b>
<b>Area Formazione:</b>	
a) Approvazione Eventi formativi II semestre 2016 (Rell. Palma, Consiglieri);	

Udito il relatore che in merito riferisce:

a) **Approvazione Eventi formativi II semestre 2016**

**Prende la parola il Presidente dott. Moretta** il quale propone l'organizzazione dei seguenti eventi formativi e di ratificare quelli che eventualmente si sono già tenuti alla data della presente seduta consiliare, ... omissis ...

N.	COMMISSIONE - SOGGETTO RICHIEDENTE - ALTRO	DATA INIZIO EVENTO	ORARIO	LUOGO DI SVOLGIMENTO	TIPOLOGIA	TITOLO	CFP
1	ASSOCIAZIONE SOS UTENTI	05/07/2016	09,30/17,00	NAPOLI	SEMINARIO	LA GIURIMETRIA BANCARIA PER LA CORRETTA COMPOSIZIONE DELLE VERTENZE CREDITIZIE, OSTACOLO ALLO SVILUPPO ECONOMICO E DEL LAVORO	7
	UNIVERSITA' PARTHENOPE	08/07/2016	09,30-14,00	NAPOLI	SEMINARIO	DALL'ACCERTAMENTO AL PROCESSO TRIBUTARIO	4
2	IUM ACADEMY SCHOOL	12/07/2016		NAPOLI	CORSO	IL CURATORE FALLIMENTARE	12
3	IUM ACADEMY SCHOOL	14/07/2016		NAPOLI	CORSO	IL CUSTODE GIUDIZIARIO	12
4	MOVIMENTO CRISTIANO LAVORATORI	17/09/2016	09,30-14,00	CAPRI	CONVEGNO	IL FISCO E SISTEMA DOGANALE TRA SOCIETA' LAVORO E ETICA	5
5	UNIVERSITA' SUOR ORSOLA BENINCASA	20/07/2016	10,30-13,30	NAPOLI	CONVEGNO	GREEN ECONOMY SCENARI, MERCATI E NUOVE FIGURE PROFESSIONALI	3
6	FONDAZIONE ODCEC NAPOLI	30/09/2016	15,00-19,00	PDM	MASTER	LA TUTELA DEI DIRITTI FONDAMENTALI DEL CONTRIBUENTE TRA CORTI EUROPEE E GIUSTIZIA INTERNA	36
7	GRUPPO24ORE	18/10/2016		NAPOLI	MASTER	NORME E TRIBUTI	42
8	IPSOA	19/10/2016		NAPOLI	CORSO	PERCORSO DI AGGIORNAMENTO LAVORO 2016-2017	20
9	UGDCEC NAPOLI	25/10/2016		PM-CDN	MASTER	IL CURATORE FALLIMENTARE	52
10	IPSOA	04/11/2016		NAPOLI	CORSO	LABORATORIO TRIBUTARIO	24
							<b>217</b>

Tanto premesso

si delibera

- a) **Il Consiglio prende atto ed acquisito il parere favorevole del Tesoriere approva l'organizzazione degli eventi;**

**DELIBERA N. 57**

<b>Punto O.d.G.</b>	<b>Relatore</b>
<b>57</b>	<b><u>Moretta, Carandente</u></b>
<b>Area Qualità:</b> a) Verifica ispettiva DNV: adempimenti conseguenti (Rel. Moretta, Carandente)	

**a) Verifica ispettiva DNV:**

**Il Presidente dott. Moretta riferisce** che è pervenuta da parte della DNV-GL, società di certificazione di Sistema Qualità, la pianificazione del Periodic Audit, secondo lo standard ISO 9001:2008, che fissa l'attività al prossimo 23 settembre al fine del mantenimento del certificato di qualità.

**Tanto premesso**

**si delibera**

**a) Il Consiglio prende atto;**

**Alle ore 15.20 la seduta è tolta.**

**Del che è verbale. Letto, approvato e sottoscritto.**

*Il Consigliere Segretario  
(Dott. Aurelio Fedele)*

*Il Presidente  
(Dott. Vincenzo Moretta)*