

**VERBALE DEL CONSIGLIO n. 06**

L'anno 2016 il giorno 13 del mese di giugno, alle ore 14,00, a seguito di regolare convocazione, effettuata a mezzo posta elettronica, si è riunito il Consiglio dell'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Napoli, presso la sede di Piazza dei Martiri, 30, per discutere e deliberare sul seguente

<b>Ordine del giorno</b>	
<b>42.</b>	Approvazione verbale del 16/05/2016 (Rel. Moretta)
<b>43.</b>	Comunicazioni del Presidente
<b>44.</b>	<p><b>Area Amministrazione ed aspetti legali:</b></p> <p>a) Assunzione "addetto alla portineria" – ausiliario di Amministrazione: aggiornamenti (Rel. Moretta);</p> <p>b) Coordinamento Ordini della Campania: aggiornamenti (Rel. Corciulo, Saggese);</p> <p>c) Contratti Ente: adempimenti conseguenti (Rel. Moretta);</p> <p>d) Premio Produttività: adempimenti conseguenti (Rel. Moretta);</p> <p>e) Protocollo d'intesa ONPS Area metropolitana di Napoli: adempimenti conseguenti (Rel. Michelino);</p>
<b>45.</b>	<p><b>Area Sistema informativo e controllo di gestione. Andamento Ente:</b></p> <p>a) Situazione finanziaria e pagamenti (Rel. Saggese);</p> <p>b) Morosità iscritti 2016: aggiornamenti (Rel. Saggese);</p>
<b>46.</b>	<p><b>Area tenuta Albo e Registri:</b></p> <p>a) Movimenti istituzionali del 13/06/2016 (Rel. Fedele);</p> <p>b) Audizione tirocinanti (Rel. Fedele);</p> <p>c) Regolamento per lo svolgimento del tirocinio professionale tramite frequenza corsi di formazione: aggiornamenti (Rel. Fedele);</p> <p>d) Consiglio e Collegi di Disciplina: aggiornamenti (Rel. Moretta, Corciulo);</p> <p>e) Commissione Disciplina: aggiornamenti istruttoria, convocazioni, e provvedimenti (Rel. Corciulo);</p> <p>f) Tassazione e Pareri (Rel. Saggese);</p> <p>g) Analisi Fascicoli CNPADC: aggiornamenti (Rel. Moretta, Michelino);</p> <p>h) Progetto N.C.W.: aggiornamenti (Rel. Palma, Speranza);</p> <p>i) Elenco professionisti disponibili per stage "Alternanza Scuola/Lavoro": adempimenti conseguenti (Rel. Carandente, Padula);</p>
<b>47.</b>	<p><b>Area Comunicazione e Convenzioni:</b></p> <p><b>a) Convenzioni:</b></p> <p>a.1) Convenzioni: adempimenti conseguenti (Rel. Fedele, Commissione);</p> <p><b>b) Comunicazione:</b></p> <p>b.1) Newsletter: aggiornamenti (Rel. Fedele, Sessa, Speranza, Vasaturo);</p>
<b>48.</b>	<p><b>Area Formazione:</b></p> <p>a) Approvazione Eventi formativi I semestre 2016 (Rel. Palma, Consiglieri);</p>
<b>49.</b>	<p><b>Area Tutela e Decoro:</b></p> <p>a) Attività di aggregazione "Festa dell'Estate2016": adempimenti conseguenti (Rel. Moretta);</p>

	Sono presenti	SI	NO	Interv. alle ore	punto O.d.G.	usciti alle ore	Punto O.d.G.
Dott.	MORETTA Vincenzo	X					
Dott.	CORCIULO Maurizio	X					
Dott.	BRUNO Mariano	X					
Dott.	CARANDENTE Emmanuele	X					
Dott.	DE ANGELIS Giampiero	X					
Dott.	FEDELE Aurelio	X					
Dott.	GRANATA Giovanni		X				
Dott.	MARRA BUONOCORE Francesca Romana		X				
Dott.	MICHELINO Mario	X					
Dott.	PADULA Carmen	X					
Dott.	PALMA Salvatore	X					
Dott.	SAGGESE Michele		X				
Dott.	SESSA Arcangelo	X					
Dott.	SPERANZA Liliana	X					
Dott.	VASATURO Immacolata Maria Lorenza	X					

Il Presidente dott. Moretta constatata la regolarità della convocazione, dà inizio ai lavori consiliari alle ore 14,10, risultano assenti giustificati i dottori Giovanni Granata, Francesca Romana Marra Buonocore e Michele Saggesse.

**DELIBERA N. 42**

<b>Punto O.d.G.</b>	<b>Relatore</b>
<b>42</b>	<b><u>Moretta</u></b>
Approvazione verbale del 16/05/2016	

**Udito il relatore che in merito riferisce:**

Il Presidente dott. Moretta propone l'approvazione del verbale del 16 maggio 2016 inviato, a mezzo e-mail, a tutti i Consiglieri per la dovuta disamina.

**Tanto premesso**

**si delibera**

**Il Consiglio prende atto ed approva all'unanimità dei presenti.**

**DELIBERA N. 43**

<b>Punto O.d.G.</b>	<b>Relatore</b>
<b>43</b>	<b>Moretta</b>
Comunicazioni del Presidente	

- a) **Il Presidente dott. Moretta** riferisce che è pervenuta al protocollo dell'Ente la richiesta di contributo per l'anno 2016 del Comitato Unitario delle Professioni (prot. n. 7725 del 23/05/2016) ammontante ad € 1.033,00. Il Relatore propone di sospendere momentaneamente l'erogazione del versamento in attesa della prevista nuova collocazione della Consulta delle Professioni presso la Camera di Commercio di Napoli.
- b) **Il Presidente dott. Moretta**, con riferimento alla normativa in tema di gestione della crisi da sovraindebitamento, riferisce che è pervenuta, da parte della Fondazione ADR Commercialisti, comunicazione attraverso la quale informa che ha stipulato con l'Università Pegaso un protocollo d'intesa per la realizzazione di corsi on line finalizzati alla formazione di coloro che vogliono diventare gestori della crisi e non hanno esperienza in materia concorsuale. Il costo è di €200,00.
- c) **Il Presidente dott. Moretta** riferisce che è pervenuta, da parte del Consiglio Nazionale, l'informativa n. 60/2016 attraverso la quale informa che è stata predisposta una bozza del Codice delle sanzioni disciplinari. L'obiettivo è quello di agevolare un'uniforme applicazione delle sanzioni disciplinari in presenza della medesima violazione deontologica. Il documento viene sottoposto agli Ordini nell'ambito della pubblica consultazione le cui eventuali osservazioni dovranno essere inviate all'indirizzo del consiglio Nazionale. Il Relatore riferisce che il codice è stato prontamente inviato al Consiglio di Disciplina per le opportune osservazioni e che sarà esaminato da alcuni componenti del Consiglio di Disciplina nella riunione del 14 giugno prossimo.
- d) **Il Presidente dott. Moretta** riferisce che è pervenuta, da parte del Consiglio Nazionale, l'informativa n. 61/2016 attraverso la quale trasmette il documento, presentato in occasione dell'audizione informale al disegno di legge di "Conversione in legge del decreto-legge 3 maggio 2016, n. 59, recante disposizioni urgenti in materia di procedure esecutive e concorsuali, nonché a favore degli investitori in banche in liquidazione" presso la Commissione Finanza e tesoro del senato della Repubblica.
- e) **Il Presidente dott. Moretta** riferisce che è pervenuta, da parte del Consiglio Nazionale, l'informativa n. 62/2016 attraverso la quale trasmette le "Linee guida sulla consulenza tecnica d'ufficio nei procedimenti in materia di rapporti familiari". L'intento è quello di fornire un valido supporto agli accertamenti tecnici di natura patrimoniale – reddituale nella determinazione del contributo di mantenimento dei figli e del coniuge. Tale documento recepisce inoltre le novità introdotte dalla recente approvazione del disegno di legge n. 2081. Il Relatore propone di pubblicare sul sito il documento.
- f) **Il Presidente dott. Moretta** riferisce che con l'informativa n. 64/2016 il Consiglio Nazionale ha trasmesso la comunicazione della Direzione Riscossione di Equitalia relativamente al decreto di attuazione sulla semplificazione e razionalizzazione delle norme sulla riscossione. Il Relatore riferisce che la notizia è stata pubblicata ed inviata a tutti gli iscritti lo scorso 20 maggio.
- g) **Il Presidente dott. Moretta** riferisce che con l'informativa n. 65/2016 il Consiglio Nazionale comunica di aver approvato il documento "La determinazione del canone congruo di locazione d'azienda nelle procedure concorsuali". Il Relatore propone di pubblicare il documento sul sito.
- h) **Il Presidente dott. Moretta** riferisce che è pervenuta, da parte del Consiglio Nazionale, l'informativa n. 67/2016 attraverso la quale informa che dal 1° giugno la cartella di pagamento sarà notificata esclusivamente via PEC all'indirizzo del professionista risultante dal registro INI-PEC (D. Lgs. n. 159/2015). Il Consiglio Nazionale nella stessa informativa invita tutti gli Ordini territoriali ad adempiere tempestivamente e correttamente agli obblighi di comunicazione in materia di INI-PEC. Inoltre sollecita sulla necessità di attivarsi acquisendo le PEC mancati nei rispettivi date base. Il Consiglio Nazionale fa inoltre presente che la mancata adozione e comunicazione dell'indirizzo PEC da parte dell'iscritto ha rilevanza disciplinare in quanto costituisce inadempimento di un obbligo di legge. Il Relatore propone di invitare i preposti uffici a verificare l'esistenza di eventuali iscritti che ad oggi non hanno comunicato il proprio indirizzo PEC e di sollecitare quest'ultimi ad adempiere a quanto previsto dalla normativa.
- i) **Il Presidente dott. Moretta** riferisce che è pervenuta, da parte del Consiglio Nazionale, l'informativa n. 68/2016 attraverso la quale informava che lo scorso 31 maggio si è tenuta a Roma l'Assemblea dei Segretari. Il Relatore a tal proposito cede la parola al Consigliere Segretario dott. Fedele. Quest'ultimo riferisce che ha partecipato all'incontro solo la Sig.ra De Simone, in qualità di coordinatrice del personale di segreteria, in quanto per un

imprevisto dell'ultimo momento non ha potuto recarsi a Roma come già previsto. Il Relatore riferisce che sono stati trattati i seguenti argomenti:

- Le novità in tema di formazione continua: il Consiglio Nazionale con l'emanazione del nuovo regolamento ha voluto fare una netta distinzione tra:
  - 1) Aggiornamento = attività finalizzata all'adeguato mantenimento, approfondimento e sviluppo delle competenze tecnico-professionali dell'iscritto.
  - 2) Formazione = attività finalizzata all'acquisizione di competenze specialistiche, anche di natura interdisciplinare, utili ad un miglior esercizio della professione ed alla crescita del professionista.
- La Normativa sull'anticorruzione: nonostante il rigetto del ricorso presentato dal Consiglio notarile, il Consiglio Nazionale DCEC ha rappresentato all'ANAC la realtà dei piccoli ordini territoriali evidenziando la quasi inapplicabilità della normativa, ha inoltre prospettato alcune proposte. Si è pertanto in attesa di riscontro da parte dell'Autorità. A breve il CN invierà a tutti gli Ordini un format del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione.
- Il software AlboUnico: il Consiglio Nazionale, dopo un attento studio fatto con le varie segreterie degli Ordini, ha deciso di integrare un software già esistente che consente di gestire l'attività delle segreterie in maniera unitaria. Si tratta di un sistema aperto che colloquia sia in senso verticale con il Consiglio Nazionale sia in senso orizzontale con gli altri Ordini. Esempio: un trasferimento di un iscritto da un ordine all'altro avviene digitalmente senza doverlo anagrafare. E' istantaneo l'aggiornamento dei crediti formativi acquisiti presso un altro ordine. Anche il Consiglio Nazionale avrà i dati aggiornati di tutti gli iscritti. Il software ad oggi gestisce: gli iscritti, i tirocinanti, la formazione, le quote, le fatture, le pec, il protocollo. Inoltre il costo del canone di manutenzione è molto contenuto. L'obiettivo è quello di "fare sistema".
- I corsi di formazione sostitutivi del tirocinio (istruttoria alla delibera odierna n. 46 lett. c).  
Infine sono stati trattati i nuovi adempimenti conseguenti alla riforma del Codice Amministrazione Digitale: digitalizzazione dei pagamenti, dematerializzazione dei documenti, formazione digitale dei documenti originali, protocollo informatico etc...

Il Relatore, relativamente all'adozione del software AlboUnico, propone di consultare gli Ordini con maggior numero di iscritti per riscontrare l'orientamento di questi sull'eventuale utilizzo del software.

- j) **Il Presidente dott. Moretta** riferisce che è pervenuta, da parte del Consiglio Nazionale, l'informativa n. 69/2016 attraverso la quale comunica che a partire dallo scorso 30 maggio gli amministratori giudiziari potranno iscriversi all'apposito albo solo online attraverso il portale dei servizi telematici del Ministero della Giustizia. E' stato messo a disposizione un help desk per fornire assistenza al numero 06/85271245. Il Relatore riferisce che grazie al tempestivo interessamento del Consigliere dott. Sessa la notizia è stata pubblicata sul sito già dal 27 maggio scorso.
- k) **Il Presidente dott. Moretta** riferisce che è pervenuta, da parte del Consiglio Nazionale, l'informativa n. 70/2016 con la quale informa che il prossimo 23 giugno, a Roma, presso il Centro Congressi Roma Eventi, si terrà il Convegno "I revisori degli Enti Locali" per portare all'attenzione del Governo le problematiche di questi ultimi.
- l) **Il Presidente dott. Moretta** riferisce che è pervenuta, da parte del Consiglio Nazionale, l'informativa n. 71/2016 con la quale approva il documento "Linee guida Enti locali – Armonizzazione e Patrimonio". Il Relatore propone di pubblicare sul sito il documento.
- m) **Il Presidente dott. Moretta** riferisce che è pervenuta, da parte del Consiglio Nazionale, l'informativa n. 72/2016 con la quale approva il documento "Arbitrato". Esso intende offrire una ricognizione della disciplina dell'arbitrato evidenziandone le specificità descritte nel codice di rito e nelle leggi di settore quando si tratta di arbitrati speciali. Il Relatore propone di pubblicare sul sito il documento.
- n) **Il Presidente dott. Moretta** riferisce che è pervenuta, da parte del Consiglio Nazionale, l'informativa n. 73/2016 con la quale trasmette il documento presentato in occasione dell'audizione al disegno di legge delega riguardante "Riforma organica delle discipline delle crisi d'impresa e dell'insolvenza" presso la Commissione Giustizia della camera dei Deputati. Il Relatore propone di pubblicare sul sito il documento.
- o) **Il Presidente dott. Moretta** riferisce che in data odierna è stato sottoscritto il protocollo d'intesa, alternanza scuola-lavoro, con il Liceo classico "Umberto I" di Napoli. Esso nasce per favorire competenze spendibili nel mercato del lavoro e forme di inserimento nelle realtà culturali, sociali, produttive e professionali agli studenti iscritti. Il Relatore ricorda a tutti che l'alternanza scuola-lavoro ha come obiettivo quello di accogliere gli studenti

per brevi periodi di apprendimento in situazione lavorativa che comunque non costituiscono rapporto individuale di lavoro.

- p) Il Presidente dott. Moretta** riferisce che è pervenuta, da parte dell'Istituto Nazionale di Statistica, comunicazione attraverso la quale informa che, al fine di aumentare la quantità e la qualità dell'offerta informativa, l'Istat ha realizzato il Registro delle istituzioni pubbliche. Allo scopo di verificare il contenuto del registro e di acquisire informazioni non presenti negli archivi amministrativi, viene effettuata una rilevazione a carattere censuario prevista dal Programma statistico nazionale. Essa sarà svolta esclusivamente via internet a partire dal 14 aprile scorso fino al 23 settembre prossimo. La data di riferimento della rilevazione è fissata al 31 dicembre 2015. Il Relatore ricorda ai presenti che già nel lontano 2011 l'Ordine inviò i propri dati partecipando al Censimento 2011. In tale occasione l'incaricato del coordinamento della rilevazione fu la dipendente sig.ra De Simone, pertanto propone di incaricare nuovamente la citata dipendente che avrà il compito di svolgere le attività di coordinamento necessarie a raccogliere i dati e a compilare il questionario di censimento.

**Tanto premesso**

**si delibera**

- a) **Il Consiglio prende atto ed approva;**
- b) **Il Consiglio prende atto;**
- c) **Il Consiglio prende atto e si aggiorna;**
- d) **Il Consiglio prende atto;**
- e) **Il Consiglio prende atto ed approva;**
- f) **Il Consiglio prende atto;**
- g) **Il Consiglio prende atto ed approva;**
- h) **Il Consiglio prende atto ed approva;**
- i) **Il Consiglio prende atto ed approva;**
- j) **Il Consiglio prende atto;**
- k) **Il Consiglio prende atto;**
- l) **Il Consiglio prende atto ed approva;**
- m) **Il Consiglio prende atto ed approva;**
- n) **Il Consiglio prende atto ed approva;**
- o) **Il Consiglio prende atto;**
- p) **Il Consiglio prende atto ed approva;**

**DELIBERA N. 44**

<b>Punto O.d.G.</b>	<b>Relatore</b>
<b>44</b>	<b><u>Moretta, Corciulo, Saggese, Michelino</u></b>
<b>Area amministrazione ed aspetti legali:</b> a) Assunzione “addetto alla portineria” – ausiliario di Amministrazione: aggiornamenti (Rel. Moretta); b) Coordinamento Ordini della Campania: aggiornamenti (Rel. Corciulo, Saggese); c) Contratti Ente: adempimenti conseguenti (Rel. Moretta); d) Premio produttività: adempimenti conseguenti (Rel. Moretta); e) Protocollo d’intesa Inps Area metropolitana di Napoli: adempimenti conseguenti (Rel. Michelino);	

**Udito il relatore che in merito riferisce:****a) Assunzione “addetto alla portineria” – ausiliario di Amministrazione:***Omissis ....***b) Coordinamento Ordini della Campania:**

**Prende la parola il Presidente dott. Moretta** riferisce che lo scorso 23 maggio, presso la sede dell’Ordine di Napoli, si sono riuniti i presidenti degli Ordini della Campania per la sottoscrizione dello statuto del “Coordinamento ODCEC Campania”. Su undici Ordini erano presenti sette presidenti: Avellino, Benevento, Caserta, Napoli, Napoli Nord, Salerno e Vallo della Lucania. Lo statuto prevede l’istituzione di un fondo cassa che, per l’anno 2016, è costituito da €1,00 per ogni soggetto iscritto all’ordine aderente. Il Relatore riferisce che, per l’anno in corso, il contributo dovuto sarà rapportato al rateo di competenza.

**c) Contratti Ente:**

**Il Presidente dott. Moretta**, con riferimento ai contratti di seguito specificati tutti in scadenza il 30 giugno p.v., **ne propone il rinnovo al 31/12/2016**

Per tutti i rinnovi di seguito indicati si precisa che essi si riferiscono a consulenze e prestazioni di lavoro autonomo, affidate a soggetti con alta competenza tecnica e professionale nonché con comprovata esperienza.

- **Avv. Paolo D’Avino:** consulenza legale cap. Compensi Professionali vari costo Ente Euro 5.400,00 (disp. Capitolo Euro 21.332,70);
- **Avv. Filippo Trofino:** consulenza legale cap. Compensi Professionali vari costo Ente Euro 4.650,00 (disp. Capitolo Euro 21.332,70);
- **Liquori Giovanni:** consulenza del lavoro ed adempimenti PER.LA.PA. cap. Compensi Professionali Vari costo Ente Euro 4.760,00 (disp. Capitolo Euro 21.332,70);
- **Di Gruttola Roberta:** incarico di lavoro autonomo occasionale nell’ambito dell’attività di Mediazione Organismo Medi - costo Ente Euro 5.555,00 oltre contributi gestione separata INPS 2/3 a carico ente per Euro 1.174,36, capitolo Spese sede/correnti Medi (disponibilità Euro 19.459,90);
- **Ascione Isabella:** incarico di lavoro autonomo occasionale nell’ambito dell’attività di Mediazione Organismo Medi - costo Ente 7.925,00 oltre contributi gestione separata INPS 2/3 a carico ente per Euro 1675,42 capitolo Spese sede/correnti Medi (disponibilità Euro 19.459,90);
- **B&L Servizi per la comunicazione SRLS:** consulenza nel settore Comunicazione-addetti stampa cap. Piano di Comunicazione costo Ente Euro 13.320,00 (disponibilità Euro 22.680,00);
- **Colucci Amedeo:** assistenza e manutenzione software cap. Gestione Assistenza Software e Hardware costo Ente Euro 6.700,00 (disponibilità Euro 17.277,00);

**Bit Servizi di Massimo Sorrentino:** attività tecnico manutentiva hardware- software crediti FPC - Responsabile Sicurezza Dati - Responsabile di Rete – cap. Gestione Assistenza Software e Hardware costo Ente Euro 6.300,00

(disponibilità 17.277,00) – capitolo Convegni costo Ente Euro 1.500,00 (per la parte riguardante il software crediti formativi FPC come da delibera del 16/05/2016).

Il Presidente dott. Moretta riferisce che è pervenuta al protocollo un'offerta da parte della società FORMA MENTIS relativa alla manutenzione annuale del portale web dell'Ente (euro 8.000,00 oltre iva annui) ed all'aggiornamento Application Mobile ed alla attività di gestione dei Social (Euro 6.000,00 oltre iva). Il Relatore ricorda che FORMA MENTIS è la società con la quale è stato in essere un contratto sin dal 2013 avendo questa provveduto a realizzare il sito web nella sua versione attuale ed alla relativa manutenzione, contratto scaduto a dicembre 2015. In seguito alla suindicata proposta si è tenuto un incontro l'08 giugno u.s., come deliberato nella precedente riunione consiliare.

Nello stesso, preso atto della suddetta scadenza al 31 dicembre 2015, dell'alta competenza tecnica e della comprovata esperienza della società Forma Mentis, nel rispetto dei principi di efficienza e di economicità e considerate le disponibilità di spesa previste con il Bilancio di Previsione 2016, come già deliberato nella seduta consiliare del 21/12/2015, si è ribadito di rinnovare l'affidamento del servizio alla società limitandolo alla sola manutenzione del sito, al canone mensile di Euro 600,00 oltre iva. Tuttavia si prende atto della necessità di procedere, nell'ambito della ottimizzazione dei servizi web da rendere agli iscritti, agli aggiornamenti delle APP, nonché di creare attività connesse ai social. Pertanto il Relatore, nel rispetto dei limiti di spesa imposti dalle disponibilità del bilancio, intendendo procedere ad una rinegoziazione totale delle condizioni economiche per l'anno 2016, ha proposto alla società di applicare uno sconto ulteriore rispetto a quello già evidenziato nell'offerta: specificatamente per la manutenzione del sito WEB il costo annuale per l'intero anno 2016 dovrà essere di Euro **6.000,00 oltre iva**; per l'aggiornamento APP costo annuo 2016 **Euro 1.000,00 oltre Iva**; per la gestione dei social costo annuo 2016 **Euro 1.000,00 oltre Iva**. Il contratto non potrà rinnovarsi tacitamente ma potrà sicuramente essere prevista una proroga alle medesime condizioni. La società Forma Mentis ha accettato la proposta e pertanto a breve sarà sottoscritto il relativo contratto valevole per l'anno 2016 **con scadenza al 31/12/2016 alle condizioni proposte dall'ODCEC.** *Omissis .....*

**d) Premio produttività:**

*Omissis ...*

**e) Protocollo d'intesa Inps Area metropolitana di Napoli:**

**Il Consigliere dott. Michelino** riferisce di essersi incontrato con un referente dell'Inps dell'Area metropolitana di Napoli per l'eventuale sottoscrizione di un protocollo d'intesa che si prefigge i seguenti obiettivi:

- Sviluppo di canali di comunicazione riservati per gli Ordini professionali e i loro iscritti, al fine di rendere più agevoli i contatti e più rapide le risposte, nello svolgimento dei relativi compiti;
- Sviluppo della metodologia telematica, attraverso il pieno utilizzo dello strumento di comunicazione bidirezionale;
- Progressivo passaggio verso un sistema di customer care che veda l'esclusività della gestione per appuntamento dell'utenza specializzata;
- Sviluppo di canali di comunicazione riservati agli Ordini professionali, al fine di rendere più agevoli i contatti e più rapide le risposte, nello svolgimento dei relativi compiti;
- Promozione verso gli iscritti dell'uso corretto di canali di comunicazione concordati nelle more della piena implementazione della cosiddetta Comunicazione Bidirezionale in tutte le tipologie di Cassetti previdenziali; Collaborazione per la realizzazione di attività formative.

Il Relatore, considerata la strategica capacità di fornire i servizi ai propri utenti attraverso un sistema informativo completamente automatizzato, propone di sottoscrivere il citato protocollo. Il Direttore dell'Inps dott. Delfino ha dato la propria disponibilità per il 21 giugno prossimo per la sottoscrizione del documento.

**Tanto premesso**

**si delibera**

- a) Il Consiglio prende atto e si aggiorna;**
- b) Il Consiglio prende atto;**
- c) Il Consiglio prende atto ed approva;**
- d) Il Consiglio prende atto ed approva;**
- e) Il Consiglio prende atto ed approva;**



**DELIBERA N. 45**

<b>Punto O.d.G.</b>	<b>Relatore</b>
<b>45</b>	<b>Saggese</b>
<b>Area Sistema informativo e controllo di gestione. Andamento Ente:</b> a) Situazione finanziaria e pagamenti (Rel. Saggese); b) Morosità iscritti 2016: aggiornamenti (Rell. Moretta Saggese);	

**Udito il relatore che in merito riferisce:**

**a) Situazione finanziaria e pagamenti:**

**In assenza del Tesoriere dott. Saggese prende la parola il Presidente dott. Moretta** che illustra la seguente situazione di liquidità alla data del 10/06/2016

*Omissis ...*

Il Presidente dott. Moretta inoltre riferisce che si è provveduto, come da istanze pervenute al protocollo, a rimborsare totalmente/parzialmente le quote riferite al corso Gestore crisi da sovraindebitamento per un totale complessivo di Euro 1.950,00.

**b) Morosità iscritti 2016:**

**Il Presidente dott. Moretta** riferisce che, dai dati riportati dall'ufficio contabilità, risulta che il 72,62% degli iscritti ha regolarmente versato la quota di iscrizione 2016, mentre sono 1.292 i soggetti non ancora in regola per un totale di euro 442.595,00 di credito indicato in bilancio. Pertanto, per tutti i soggetti "morosi", si è provveduto ad accertare in contabilità la sanzione deliberata pari al 10% della somma dovuta pari ad euro 44.229,50; il Relatore propone l'inoltro di un sollecito tramite posta elettronica certificata e di avvalersi, per coloro che non daranno seguito al versamento, della procedura esecutiva attraverso l'emissione di cartelle esattoriali. *Omissis ....*

**Tanto premesso**

**si delibera**

- a) Il Consiglio prende atto ed approva;**
- b) Il Consiglio prende atto ed approva;**

**DELIBERA N. 46**

Punto O.d.G.	Relatore
46	<b><u>Moretta, Fedele, Corciulo, Saggese, Michelino, Palma, Speranza, Carandente, Padula</u></b>
<b>Area tenuta Albo e Registri:</b> a) Movimenti istituzionali del 13/06/2016 (Rel. Fedele); b) Audizione tirocinanti (Rel. Fedele); c) Regolamento per lo svolgimento del tirocinio professionale tramite frequenza corsi di formazione: aggiornamenti (Rel. Fedele); d) Consiglio e Collegi di Disciplina: aggiornamenti (Rell. Moretta, Corciulo); e) Commissione Disciplina: aggiornamenti istruttoria, convocazioni, e provvedimenti (Rel. Corciulo); f) Tassazione e Pareri (Rel. Saggese); g) Analisi Fascicoli CNPADC: aggiornamenti (Rell. Moretta, Michelino); h) Progetto N.C.W.: aggiornamenti (Rell. Palma, Speranza); i) Elenco professionisti disponibili per stage "alternanza scuola/lavoro": adempimenti conseguenti (Rell. Carandente, Padula);	

**Udito il relatore che in merito riferisce:****a) Movimenti istituzionali del 13/06/2016**

**Il Consigliere Segretario dott. Fedele**, dà lettura degli allegati "movimenti istituzionali" e ne propone l'approvazione. Essi in sintesi riportano i seguenti dati:

- N. 12 iscrizioni Albo sezione A,
- N. 02 trasferimenti da altro Albo sezione A,
- N. 03 iscrizioni Registro Tirocinanti Esperti Contabili,
- N. 13 iscrizioni Registro Tirocinanti Dottori Commercialisti,
- N. 01 cancellazione su richiesta Registro Tirocinanti Dottori Commercialisti,
- N. 01 certificato di fine tirocinio Esperti Contabili,
- N. 19 certificati di fine tirocinio Dottori Commercialisti.

Inoltre il Relatore riferisce:

- 1) che, ai sensi dell'art. 38 del D. Lgs. 139/05, è pervenuta richiesta di nulla osta al trasferimento di iscrizione dall'Albo Professionale sez. A dell'Ordine di Napoli, da parte dell'Ordine di Napoli Nord per il dott. ...*omissis* .... Il Relatore, riferendo che **non sussistono motivi ostativi, propone di concedere il nulla-osta al trasferimento.**
- 2) che, ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. 139/05, è pervenuta richiesta di nulla osta al trasferimento di iscrizione dall'Albo Professionale sez. A dell'Ordine di Napoli, da parte dell'Ordine di Napoli Nord per il dott. ... *omissis* ... Il Relatore, riferendo che **non sussistono motivi ostativi, propone di concedere il nulla-osta al trasferimento.** *Omissis* ....

**b) Audizione tirocinanti:**

**Il Consigliere Segretario, dott. Aurelio Fedele**, in riferimento alle audizioni dei tirocinanti, riferisce che, su n. 3 convocati, in **seconda convocazione**, è stato registrato un assente, con giustifica. Il Relatore propone di convocarlo per la seduta della Commissione del mese di ottobre. Risultano tutti assenti i tre tirocinanti convocati, in **terza convocazione**, dei quali solo la dott.ssa ...*omissis*..., sarà riconvocata, perché non pervenuta all'Ordine ricevuta di ritorno della comunicazione inviata a mezzo raccomandata. Pertanto il Relatore propone di trasmettere al Consiglio Disciplina i fascicoli dei dott. .... *omissis* ....

**c) Regolamento per lo svolgimento del tirocinio professionale tramite frequenza corsi di formazione:**

**Il Consigliere Segretario dott. Fedele**, ricorda agli astanti che entro il 19 agosto prossimo gli Ordini territoriali devono trasmettere al Consiglio Nazionale l'offerta formativa relativa a specifici corsi di formazione che consentiranno ai tirocinanti, che ne faranno richiesta, di frequentarli per un periodo non superiore ai sei mesi oltre al periodo svolto presso uno studio di un professionista, per il completamento del tirocinio, che non dovrà essere superiore a diciotto mesi. I corsi di formazione possono essere organizzati anche da associazioni di iscritti agli albi e da altri soggetti, autorizzati dai consigli nazionali. Si tratta di un vero e proprio obbligo. I corsi non possono partire fintanto che il Ministero non avrà effettuato la verifica di idoneità dei corsi e stabilito la data a partire dalla quale i corsi potranno essere effettuati. Il Consiglio Nazionale ha espressamente richiesto al Ministero che la data a partire dalla quale i corsi potranno essere svolti sia fissata non prima del 1° gennaio 2017. Dovrà essere prevista una verifica intermedia e finale del profitto. La prima, è collocata a metà delle ore previste dal corso e consiste in un test, non meno di 45 domande, a risposta multipla. La seconda consiste in una prova scritta ed una orale. Prende la parola il Presidente dott. Moretta che propone un incontro tra i componenti della Commissione Tirocinanti e quelli della Commissione Formazione per approfondire la tematica e per redigere una bozza del progetto di formazione che sarà sottoposta all'esame del prossimo Consiglio.

**d) Consiglio e Collegi di Disciplina:**

**Il Vicepresidente dott. Corciulo** relaziona sull'attività svolta dal secondo Collegio di Disciplina dando lettura della comunicazione che è stata trasmessa di cui al protocollo N. 7547/E/PM/AF allegata al presente verbale. Il Relatore riferisce, inoltre, che sia il primo che il secondo Collegio di Disciplina hanno fatto pervenire richiesta di aggiornamento degli elenchi dei soggetti morosi trasmessi al Consiglio di Disciplina per i quali sono stati adottati, nell'anno 2015, i provvedimenti di sospensione dall'esercizio della professione. Ciò al fine di procedere secondo quanto statuito dall'art. 7 del Regolamento per la riscossione dei contributi emanato dal Consiglio Nazionale. Il Relatore riferisce che i preposti uffici hanno già redatto l'elenco richiesto che si compone di n. 59 soggetti per un ammontare del credito di € 137.400,21. Il Vicepresidente dott. Corciulo propone di inviare al Consiglio di Disciplina l'elenco de quo.

**e) Commissione Disciplina:**

**Il Vicepresidente dott. Corciulo**, in riferimento a quanto richiesto dai due Collegi di Disciplina, di cui alla precedente lettera d), riferisce che esistono nove soggetti che sono stati sospesi prima della istituzione del Consiglio di Disciplina nei confronti dei quali non si è proceduto come previsto dal citato articolo 7 del Regolamento per la riscossione dei contributi. La somma delle quote dovute dai sospesi ammonta ad € 27.969,00. Pertanto, il Relatore propone per i menzionati soggetti di attivare la prevista procedura.

**f) Tassazione e Pareri:**

**Il Consigliere dott. Michelino**, in assenza del dott. Saggese, propone la liquidazione del seguente parere:  
*Omissis ...*

**g) Analisi Fascicoli CNPADC:**

**Il Consigliere dott. Michelino** riferisce che non sono pervenute, da parte della Cassa di Previdenza Dottori, richieste di verifiche della sussistenza di condizione di incompatibilità.

**h) Progetto N.C.W.:**

**Prende la parola il dott. Palma** il quale riferisce che al momento non ci sono aggiornamenti

**i) Elenco professionisti disponibili per stage "alternanza scuola/lavoro":**

Non trattato.

**Tanto premesso**

**si delibera**

- a) **Il Consiglio prende atto ed approva N. 12 iscrizioni Albo sezione A, N. 02 trasferimenti da altro Albo sezione A, N. 03 iscrizioni Registro Tirocinanti Esperti Contabili, N. 13 iscrizioni Registro Tirocinanti Dottori Commercialisti, N. 01 cancellazione su richiesta Registro Tirocinanti Dottori Commercialisti, N. 01 certificato di fine tirocinio Esperti Contabili, N. 19 certificati di fine tirocinio Dottori Commercialisti, approva, inoltre, quanto proposto ai punti 1 e 2;**
- b) **Il Consiglio prende atto, approva e si aggiorna;**
- c) **Il Consiglio prende atto, approva e si aggiorna;**
- d) **Il Consiglio prende atto ed approva;**
- e) **Il Consiglio prende atto ed approva;**
- f) **Il Consiglio prende atto ed approva;**
- g) **Il Consiglio prende atto;**
- h) **Il Consiglio prende atto;**

i) Il Consiglio prende atto;

**DELIBERA N. 47**

Punto O.d.G.	Relatore
47	<b>Fedele, Commissione, Sessa, Speranza, Vasaturo,</b>
<b>Area Comunicazione e Convenzioni:</b> <b>a) Convenzioni:</b> a.1) Convenzioni: adempimenti conseguenti (Rell. Fedele, Commissione); <b>b) Comunicazione:</b> b.1) Newsletter: aggiornamenti (Rell. Sessa, Speranza, Vasaturo);	

**Udito il relatore che in merito riferisce:**

**a) Convenzioni:**

**a.1) Convenzioni:**

**Il Consigliere Segretario dott. Fedele** riferisce che a seguito di convocazione, in data odierna, si è riunita la Commissione Convenzioni e Sponsorizzazioni dell'Ente, nelle persone dei dottori Aurelio Fedele, Mario Michelino, Carmen Padula, e Immacolata Maria Lorenza Vasaturo.

Si sono prese in esame le proposte pervenute al protocollo con i seguenti esiti:

*Omissis ...*

Si precisa come di consueto che l'approvazione definitiva e la contestuale pubblicazione sul sito istituzionale, è sempre subordinata alla consegna della documentazione prevista ed al pagamento dei diritti di segreteria.

**b) Comunicazione:**

**b.1) Newsletter:**

**Prende la parola la dott.ssa Vasaturo** la quale riferisce che il documento è pronto sarà a breve inviato a tutti gli iscritti.

**Tanto premesso**

**si delibera**

**a.1) Il Consiglio prende atto ed approva;**

**b.1) Il Consiglio prende atto;**

**DELIBERA N. 48**

<b>Punto O.d.G.</b>	<b>Relatore</b>
<b>48</b>	<b>Palma, Consiglieri</b>
<b>Area Formazione:</b>	
a) Approvazione Eventi formativi I semestre 2016 (Rell. Palma, Consiglieri);	

Udito il relatore che in merito riferisce:

**a) Approvazione Eventi formativi I semestre 2016**

**Prende la parola il Presidente dott. Moretta** il quale propone l'organizzazione dei seguenti eventi formativi e di ratificare quelli che eventualmente si sono già tenuti alla data della presente seduta consiliare, ... *omissis* ....

N.	COMMISSIONE – SOGGETTO RICHIEDENTE - ALTRO	DATA INIZIO EVENTO	ORARIO	LUOGO DI SVOLGIMENTO	TIPOLOGIA	TITOLO	CFP
1	ASSOCIAZIONE MAGISTRATI TRIBUTARI	17/06/2016	09,30-19,00	NAPOLI	CONVEGNO	LA RIFORMA DELLA GIUSTIZIA TRIBUTARIA	7
2	AINC ASSOCIAZIONE ITALIANA NOTAI CATTOLICI – PEGASO	20/06/2016	08,30-18,30	NAPOLI	CONVEGNO	IL FUTURO DEL SISTEMA BANCARIO TRA RIFORMA DEL CREDITO COOPERATIVO, CONCENTRAZIONI BANCARIE E FIDUCIA DEI CONSUMATORI	8
3	COMITATO PARI OPPORTUNITA' – FIDDOC	22/06/2016	15,00-19,00	PM	CONVEGNO	A-B-C- DELLA SALUTE ESTIVA DEL COMMERCIALISTA	4
4	CONSIGLIO	24-25/06/16		ISCHIA	CONVEGNO	L'EVOLUZIONE DELLO STATO DI INSOLVENZA E DELLA CRISI	10
5	INTERNAZIONALI ZZAZIONE	05/07/2016	09,30-13,00	PM	CONVEGNO	INTERNAZIONALIZZAZIONE DELLE IMPRESE E DELLA PROFESSIONE: LE OPPORTUNITA' DI BUSINESS PER LE ECCELLENZE NAPOLETANE	4
6	ISDMA	08/07/2016		NAPOLI	CORSO	MEDIATORI PROFESSIONISTI AGGIORNAMENTO	18
7	ISDMA	15/07/2016		NAPOLI	CORSO	MEDIATORI PROFESSIONISTI AGGIORNAMENTO	18
8	CONSULENZE GIUDIZIARIE	12/09/2016	15,00-19,00	PM	CORSO	FUNZIONI E ATTIVITA' DEL CTU NEL PROCESSO CIVILE	32
9	TUTELA DEL CONSUMO	03/10/2016 - 05/10/16	15,00-19,00	PM	SEMINARIO	CONCULENZA INTEGRATA A TUTELA DEL MERCATO TURISTICO - FOCUS GESTIONE ASPETTI FISCALI CONTRATTUALI DEGLI OPERATORI DEL COMPARTO	8
10	TAX CONSULTING FIRM	17/10/2016	14,30-19,30	NAPOLI	MASTER	MASTER TRIBUTARIO	60
11	IPSOA	26/10/2016		NAPOLI	CORSO	PERCORSO DI AGGIORNAMENTO TRIBUTARIO 2016/2017	49
12	UNOFORMAT	29/11/2016	15,00-19,00	NAPOLI	CONVEGNO	BILANCIO 2016	4
13	CONCILIAZIONE	28/05/2016		GIUGLIANO	CORSO	AGGIORNAMENTO MEDIATORI	0
							<b>226</b>

Ancora il Relatore propone di ratificare l'approvazione del corso di aggiornamento per mediatore professionista che si è tenuto in Giugliano in Campania, lo scorso 28 e 29 maggio. Il corso non ha maturato crediti formativi relativi all'aggiornamento professionale, pertanto non è stato chiesto l'accreditamento all'Ordine di competenza territoriale. Il Relatore ricorda che per i corsi non ci sono costi a carico dell'Ente.

**Tanto premesso**

**si delibera**

- a) Il Consiglio prende atto ed approva l'organizzazione degli eventi;**

**DELIBERA N. 49**

<b>Punto O.d.G.</b>	<b>Relatore</b>
<b>49</b>	<b><u>Moretta</u></b>
<b>Area Tutela e decoro:</b> a) Attività di aggregazione “Festa dell’Estate2016”: adempimenti conseguenti (Rel. Moretta);	

**a) Attività di aggregazione “Festa dell’Estate2016”:**

**Il Presidente dott. Moretta** propone di organizzare, anche quest’anno, l’ormai consueta “*Festa dell’Estate*” da tenersi nel prossimo mese di luglio. *Omissis* ..... Il Relatore riferisce che quest’anno diversi Sponsor parteciperanno all’organizzazione della serata mettendo in palio premi che saranno assegnati, nel corso della serata, attraverso l’estrazione di biglietti. Infine, il Presidente dott. Moretta propone, come consuetudine, di devolvere in beneficenza il ricavato della vendita dei biglietti, al netto delle spese.

**Tanto premesso**

**si delibera**

**a) Il Consiglio prende atto ed approva;**

**Alle ore 16.05 la seduta è tolta.**

**Del che è verbale. Letto, approvato e sottoscritto.**

*Il Consigliere Segretario*  
*(Dott. Aurelio Fedele)*

*Il Presidente*  
*(Dott. Vincenzo Moretta)*