

VERBALE DEL CONSIGLIO n. 10

L'anno 2014 il giorno 15 del mese di settembre, alle ore 14.15, a seguito di regolare convocazione, effettuata a mezzo posta elettronica, si è riunito il Consiglio dell'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Napoli, presso la sede di Piazza dei Martiri, 30, per discutere e deliberare sul seguente Ordine del giorno

Ordine del giorno	
57.	Approvazione verbale del 1° agosto 2014 (Rel. Moretta)
58.	Comunicazioni del Presidente
59.	<p>Area Amministrazione ed aspetti legali:</p> <p>a) Sostituzione componente effettivo Collegio dei Revisori: adempimenti conseguenti (Rel. Moretta);</p> <p>b) Contratti Ente: adempimenti conseguenti (Rel. Moretta);</p> <p>c) Rinegoziazione contratto di locazione sede Piazza dei Martiri: adempimenti conseguenti (Rel. Saggese);</p> <p>d) Napoli Service – Proposte servizi agli iscritti (Rell. Corciulo, Palma);</p> <p>e) Assegnazione servizi di pulizie e manutenzione sedi: adempimenti conseguenti (Rell. Michelino, Sessa);</p>
60.	<p>Area Sistema informativo e controllo di gestione. Andamento Ente:</p> <p>a) Situazione finanziaria e pagamenti (Rel. Saggese);</p> <p>b) Situazione economica e finanziaria dell'Ente - equilibri di bilancio (Rel. Saggese);</p>
61.	<p>Area tenuta Albo e Registri:</p> <p>a) Movimenti istituzionali del 15/09/2014 (Rel. Fedele);</p> <p>b) Revisione Registro Tirocinanti: adempimenti conseguenti (Rel. Fedele);</p> <p>c) Trasferimento fascicoli Tirocinanti presso l'ODCEC di Napoli Nord: adempimenti conseguenti (Rel. Fedele);</p> <p>d) Audizione Tirocinanti: adempimenti conseguenti (Rel. Fedele);</p> <p>e) Consiglio di Disciplina: aggiornamenti (Rell. Moretta, Corciulo);</p> <p>f) Commissione Disciplina: aggiornamenti (Rel. Corciulo);</p> <p>g) Tassazione e Pareri (Rel. Saggese);</p> <p>h) Protocollo d'intesa Tribunale di Napoli: aggiornamenti (Rell. Moretta, Sessa);</p>
62.	<p>Area Comunicazione e Convenzioni:</p> <p>a) Convenzioni:</p> <p>a.1) Convenzioni: adempimenti conseguenti (Rel. Commissione);</p> <p>b) Comunicazione:</p> <p>b.1) Bilancio Sociale: adempimenti conseguenti (Rell. Marra Buonocore, Padula, Speranza, Vasaturo);</p> <p>b.2) Comitato di Redazione: (Rell. Moretta, Michelino, Vasaturo);</p>
63.	<p>Area Formazione:</p> <p>a) Approvazione Eventi formativi II semestre 2014 (Rell. Palma, Consiglieri);</p> <p>b) Commissioni di Studio: attribuzione deleghe (Rell. Moretta, Palma);</p> <p>c) Determinazione budget Commissioni di Studio (Rell. Palma, Vasaturo);</p>
64.	<p>Area Qualità:</p> <p>a) Verifica ispettiva DNV: adempimenti conseguenti (Rel. Moretta);</p> <p>b) Revisione Albo Fornitori: adempimenti conseguenti (Rel. Moretta);</p>

65.

Area Tutela:

a) Azioni a tutela degli iscritti: adempimenti conseguenti (Rell. Moretta, Carandente);

	Sono presenti	SI	NO	Int. Alle ore	punto O.d.G.	usciti alle ore	Punto O.d.G.
Dott.	MORETTA Vincenzo	X					
Dott.	CORCIULO Maurizio	X					
Dott.	BRUNO Mariano	X					
Dott.	CARANDENTE Emmanuele	X					
Dott.	DE ANGELIS Giampiero	X					
Dott.	FEDELE Aurelio	X					
Dott.	GRANATA Giovanni	X					
Dott.	MARRA BUONOCORE Francesca Romana	X					
Dott.	MICHELINO Mario	X					
Dott.	PADULA Carmen	X					
Dott.	PALMA Salvatore	X					
Dott.	SAGGESE Michele	X					
Dott.	SESSA Arcangelo	X					
Dott.	SPERANZA Liliana	X					
Dott.	VASATURO Immacolata Maria Lorenza	X					

Il Presidente, dott. Moretta, constatata la regolarità della convocazione, dà inizio ai lavori consiliari alle ore 14,20.

DELIBERA N. 57

Punto O.d.G.	Relatore
57	<u>Moretta</u>
Approvazione verbale del 1° agosto 2014	

udito il relatore che in merito riferisce:

Il Presidente, dott. Moretta, propone l'approvazione del verbale del 1° agosto 2014 inviato, a mezzo e-mail, a tutti i Consiglieri per la dovuta disamina.

tanto premesso

si delibera

Il Consiglio prende atto ed approva all'unanimità dei presenti.

DELIBERA N. 58

Punto O.d.G.	Relatore
58	Moretta
Comunicazioni del Presidente	

- a) **Il Presidente dott. Moretta** riferisce che è pervenuto al protocollo dell'Ente, *omissis* che, a seguito di revoca di mandato, non si è mai reso disponibile alla consegna dei documenti contabili e fiscali della società di cui la dottoressa è rappresentante legale e socia. Sebbene l'Ordine, in data 25 luglio scorso, abbia già invitato l'iscritto alla restituzione di quanto richiesto, ad oggi, questi non ha dato alcun riscontro. Il Relatore, pertanto, propone di affidare il fascicolo al Consiglio di Disciplina.
- b) **Il Presidente dott. Moretta riferisce** che l'incasso dei biglietti relativi alla "*Festa dell'Estate*", che si è tenuta lo scorso 23 luglio, al netto delle spese, è stato devoluto ai seguenti beneficiari:
1. **Il Rifugio**, canile gestito da un gruppo di persone che si autotassano per combattere il randagismo. Il loro obiettivo è quello di dare in adozione i cani che vengono raccolti per strada, sono stati donati vaccini e medicinali;
 2. **ADCR** (Associazione Difesa Cani Randagi): sono stati donati vaccini e medicinali;
 3. **Casa Fiorinda**, casa di accoglienza per donne, sole e con figli, vittime di violenza, progetto promosso e finanziato dal Comune di Napoli. Sono stati donati articoli per l'infanzia;
 4. **Caritas** che a sua volta ha devoluto il contributo a 14 famiglie bisognose;
- I predetti enti hanno fatto pervenire lettere di ringraziamento.

Il Relatore propone di organizzare, per le prossime festività natalizie, due manifestazioni che, attraverso un contributo da parte dei partecipanti, consentiranno di poter devolvere l'incasso ad altri enti bisognosi di fondi per poter continuare le proprie meritevoli attività sociali. Il Presidente dott. Moretta propone di organizzare una manifestazione aperta a tutti gli iscritti e, in occasione del conferimento del titolo di "*Cavaliere e Senatore*", un concerto di Natale, da tenersi, presumibilmente, nelle date del 16 e del 18 dicembre c.a..

- c) **Il Presidente dott. Moretta riferisce** che è pervenuta, da parte del Consiglio Nazionale, l'informativa n. 12/2014 attraverso la quale comunica che, nelle more dell'insediamento, il Consiglio ha risposto alla "Consultazione pubblica per l'attuazione della direttiva 2013/34/EU del Parlamento europeo e del Consiglio del 26 giugno 2013" relativa ai bilanci d'esercizio, ai bilanci consolidati ed alle relative relazioni di talune tipologie di imprese. Tale direttiva è destinata a sostituire le direttive 78/660/CEE e 83/469/EU, meglio note come "*direttive contabili*", modificando anche la direttiva 2006/43/EC in materia di revisione legale. Il Consiglio Nazionale, inoltre, ha manifestato la propria disponibilità a fornire il proprio supporto affinché le disposizioni normative europee possano essere redatte in modo quanto più funzionale alle esigenze delle imprese a cui le stesse sono destinate. Il Relatore propone di pubblicare il documento sul sito web dell'Ordine.
- d) **Il Presidente dott. Moretta riferisce** che il Consiglio Nazionale, con l'informativa n. 13/2014, porta a conoscenza che, presso la sesta Commissione Permanente "Finanza e Tesoro" del Senato, si è tenuta l'audizione del Consiglio Nazionale, nella persona del dott. Luigi Mandolesi con delega alla fiscalità, sullo schema di decreto legislativo in materia di semplificazioni. Questi ha assicurato alla predetta Commissione il sostegno ad ogni iniziativa finalizzata ad una reale semplificazione. Allegata all'informativa il Consiglio Nazionale ha inviato il documento tecnico consegnato alla Commissione. Il Relatore propone di pubblicare il documento sul sito web dell'Ordine.
- e) **Il Presidente dott. Moretta riferisce** che è pervenuta, da parte del Consiglio Nazionale, l'informativa n. 14/2014 attraverso la quale comunica che il Consiglio ha sottoscritto con il Ministero delle Economia un protocollo d'impegni finalizzato ad agevolare il pagamento dei crediti vantati dalle imprese nei confronti della P.A.. L'Amministrazione Finanziaria si è impegnata a potenziare tutti gli strumenti predisposti per accelerare il pagamento dei debiti. Allegata a tale informativa il Consiglio ha inviato la guida operativa alla certificazione dei crediti tramite la piattaforma elettronica predisposta dal MEF. In considerazione della scadenza del 31 ottobre p.v., entro la quale deve essere inviata la richiesta di certificazione dei crediti, il Relatore riferisce che la comunicazione è stata tempestivamente pubblicata sul sito dell'Ordine.
- f) **Il Presidente dott. Moretta riferisce** che è pervenuta, da parte del Consiglio Nazionale, l'informativa n. 15/2014 attraverso la quale comunica che ha aderito alla consultazione pubblica del Governo sulla riforma del sistema giudiziario italiano. Le proposte si concentrano sulla volontà di incentivare lo sviluppo degli strumenti

stragiudiziali, quali arbitrato e negoziazione assistita, ritenendo paradossale non consentire di svolgere queste funzioni ai dottori commercialisti. Il Relatore propone di pubblicare sul sito la notizia.

- g) **Il Presidente dott. Moretta**, relativamente all'evento di Capri del 3 e 4 ottobre p.v., invita i Consiglieri a partecipare, ... *omissis* Riferisce, inoltre, che nella versione definitiva della locandina il titolo dell'evento è stato variato in "*Riforma fiscale: tra presente e futuro*".
- h) **Il Presidente dott. Moretta riferisce** che è pervenuta al protocollo dell'Ente comunicazione attraverso la quale si informa della realizzazione di un "*Concerto per la Pace in Europa*" che si terrà l'8 dicembre 2014 a Leopoli (Lviv Ucraina), trasmesso in eurovisione, al quale parteciperanno diversi artisti napoletani. Capofila dell'iniziativa è l'associazione Alma Mundi Onlus. Sono stati coinvolti diverse istituzioni, Enti, Ordini professionali, Associazioni per il raggiungimento di un unico obiettivo: "*la pace*". Il Relatore propone di erogare un contributo di €500,00 imputando l'impegno di spesa al capitolo "Spese di rappresentanza e liberalità" disp. Euro 2.795,67.
- i) **Il Presidente dott. Moretta riferisce** che è pervenuta al protocollo dell'Ente *omissis*
- Di poter procedere alla sostituzione della dott.ssa Giuliana Di Caprio, componente del CPO, in quanto trasferita all'Ordine di Napoli Nord, con la dott.ssa Diodorina Angelino;
 - Di poter creare un sito web del CPO al quale si possa accedere attraverso un link da inserire sul sito web dell'Ordine;
 - Di poter effettuare un sondaggio al fine di raccogliere dati per ottenere delle statistiche che consentiranno di evidenziare problematiche e proposte che saranno da supporto alle attività del CPO;
 - Di essere autorizzato ad essere promotore per la costituzione di un coordinamento dei vari CPO della Campania.

Il Relatore propone di accettare la richieste pervenute.

- j) **Il Presidente dott. Moretta riferisce** che l'ITC "Nitti" intende sottoscrivere un protocollo d'intesa con l'Ordine in merito ad uno stage da far svolgere ad un piccolo gruppo di studenti max 6/8 ragazzi presso la sede dell'Ordine o presso studi professionali. Il Relatore chiede delega per la relativa sottoscrizione.
- k) **Il Presidente dott. Moretta**, in considerazione del delicato momento che le Istituzioni campane, in particolar modo quelle napoletane, stanno vivendo, riferisce che alcune categorie professionali, attraverso il coinvolgimento di tutte le altre, che nella totalità rappresentano circa 100.000 professionisti campani, intendono promuovere il rilascio di un comunicato stampa al fine di confermare la fiducia nelle istituzioni locali.
- l) **Il Presidente dott. Moretta** ringrazia il presente dott. Achille Coppola, Segretario del Consiglio Nazionale, per aver accettato l'invito a partecipare ai lavori del Consiglio dell'Ordine di Napoli passandogli la parola. Il Dott. Coppola a sua volta ringrazia l'intero Consiglio e riferisce che è un piacere partecipare anche in considerazione dei ricordi che, ancora vivissimi, albergano nel suo cuore. Il dott. Coppola relaziona sulle prime constatazioni avute nell'approcciarsi al Consiglio Nazionale riferendo che ... *omissis* Ciò che manca è una "rete di scambi" che alimenterebbe la reciprocità dei "saperi" consentendo di ampliare la possibilità di risolvere questa o quella difficoltà con un notevole risparmio di risorse. Anche i servizi da offrire agli iscritti, se erogati attraverso la sottoscrizione di convenzioni e/o sponsorizzazioni sottoscritte a livello nazionale, oltre a determinare una grande forza contrattuale, consentirebbero di abbassare la quota di ogni singolo iscritto. Infine riferisce che di recente la Governance di Categoria ha attribuito le deleghe e che ogni Consigliere ha inviato il proprio programma di area che sarà esaminato. Riprende la parola il Presidente dott. Moretta il quale riferisce che, per metà ottobre c.a., una delegazione dell'Ordine di Napoli farà visita al Consiglio Nazionale.

tanto premesso

si delibera

- Il Consiglio prende atto ed approva;**
- Il Consiglio prende atto;**

- f) Il Consiglio prende atto ed approva;**
- g) Il Consiglio prende atto;**
- h) Il Consiglio prende atto ed approva;**
- i) Il Consiglio prende atto ed approva;**
- j) Il Consiglio prende atto ed approva;**
- k) Il Consiglio prende atto ed approva;**
- l) Il Consiglio prende atto;**

DELIBERA N. 59

Punto O.d.G.	Relatore
59	<u>Moretta, Corciulo, Palma, Michelino, Saggese, Sessa</u>
Area amministrazione ed aspetti legali: a) Sostituzione componente effettivo Collegio dei Revisori: adempimenti conseguenti (Rel. Moretta); b) Contratti Ente: adempimenti conseguenti (Rel. Moretta); c) Rinegoziazione contratto di locazione sede Piazza dei Martiri: adempimenti conseguenti (Rel. Saggese); d) Napoli Service – Proposte servizi agli iscritti (Rell. Corciulo, Palma); e) Assegnazione servizi di pulizie e manutenzione sedi: adempimenti conseguenti (Rell. Michelino, Sessa);	

udito il relatore che in merito riferisce:

a) Sostituzione componente effettivo Collegio dei Revisori:

Il Presidente dott. Moretta comunica che, visto l'art. 24, commi 1 e 2 del D. Lgs. 139/2005, preso atto del trasferimento del dott. Diego Musto presso il neo costituito Ordine di Napoli Nord, nella qualità di componente effettivo dell'attuale Collegio dei Revisori, si è provveduto alla sostituzione contattando il dott. **Dott. Maurizio Pellone** il quale, in base ai voti riportati dai singoli candidati nell'ambito delle relative elezioni, risulta essere primo dei non eletti. Il dott. Pellone però, a seguito di comunicazione inviata dall'Ente, con la quale gli si conferiva la carica di revisore, ha fatto pervenire comunicazione di rinuncia per impegni professionali. E' stato quindi contattato il dott. **Stefano Maria Santoro**, secondo dei non eletti per ordine di voti riportati, il quale, intervenuto alla presente seduta consiliare, ha accettato l'incarico. Il Presidente, unitamente all'intero Consiglio, formula al neo revisore i più fervidi auguri di un proficuo lavoro. Il dott. Santoro ringrazia e, subito dopo, si allontana.

b) Contratti Ente:

Il Presidente dott. Moretta, propone, in considerazione della imminente scadenza dei contratti al 30 settembre prossimo, di rinnovare i seguenti rapporti di collaborazione:

- **Avv. Paolo D'Avino:** consulenza legale cap. Compensi Professionali vari costo Ente Euro 3.000,00 ... *omissis* ...
- **Avv. Filippo Trofino:** consulenza legale cap. Compensi Professionali vari costo Ente Euro 2.580,00 ... *omissis* ...
- **Liquori Giovanni:** consulenza del lavoro ed adempimenti PER.LA.PA. cap. Consulenza del Lavoro costo Ente Euro 2.646,00 ... *omissis* ...
- **Leporanico Concetta:** incarico di lavoro autonomo occasionale - capitolo Compensi per prestazioni occasionali costo Ente Euro 4.260,00 (compenso mensile netto di Euro 1.000,00) ... *omissis* ...
- **Castaldo Armando:** incarico di lavoro autonomo occasionale - capitolo Convegni costo Ente 1.500,00 ... *omissis* ...
- **B&L Servizi per la comunicazione SRLS:** consulenza nel settore Comunicazione-addetti stampa in continuità con il contratto già in essere con il Dott. Giovanni Lucianelli - cap. Piano di Comunicazione costo Ente Euro 7.410,00 ... *omissis* ...
- **Colucci Amedeo:** assistenza e manutenzione software cap. Gestione Assistenza Software e Hardware costo Ente Euro 4.995,00 ... *omissis* ...
- **Bit Servizi di Massimo Sorrentino:** attività tecnico manutentiva responsabile di Rete – cap. Gestione Assistenza Software e Hardware costo Ente 3.531,00 ... *omissis* ...

c) Rinegoziazione contratto di locazione sede Piazza dei Martiri:

Il Consigliere dott. Saggese riferisce che, tramite l'avv. Ciotti, amministratore del condominio di Piazza dei Martiri, i proprietari dell'immobile condotto dall'Ente hanno fatto pervenire una comunicazione con la quale si dichiarano disposti ad aderire alla proposta di riduzione pari ad € 1.500/00 (millecinquecento/00) mensili, dell'attuale canone di locazione, con decorrenza dal prossimo mese di ottobre. Il Tesoriere invita il Presidente alla sottoscrizione del nuovo contratto.

d) Napoli Service – Proposte servizi agli iscritti:

Il Vice Presidente dott. Corciulo riferisce che non ha avuto l'opportunità di incontrarsi con il dott. Palma per poter proporre al consiglio eventuali servizi che la società Napoli Service potrà offrire agli iscritti. Pertanto propone di rinviare la discussione ad un successivo Consiglio.

e) Assegnazione servizi di pulizie e manutenzione sedi:

Prende la parola il Consigliere dott. Sessa il quale propone di approvare gli atti della commissione riunitasi in data 09 settembre u.s. nelle persone dello stesso Consigliere Sessa e del Consigliere dott. Mario Michelino che, unitamente al legale dell'Ente Avv. Paolo D'Avino, come da verbali agli atti dell'Amministrazione, ha proceduto all'apertura delle buste, il cui termine di presentazione è scaduto il 03 settembre u.s., per l'affidamento dei servizi di pulizia e di manutenzione varia delle sedi, in regime di cottimo fiduciario. All'esito dell'apertura delle buste contenenti le offerte pervenute al protocollo dell'Ente entro il predetto termine, la commissione ha provveduto all'assegnazione dei servizi.

E' risultata aggiudicataria per i servizi di pulizia la ditta GERPI SRL che ha presentato l'offerta più bassa così dettagliata:

- a) Sede Piazza dei Martiri Euro 6.156,00 oltre Iva
- b) Sede CDN Euro 5.763,00 oltre Iva

Per un totale di Euro 11.919,00 oltre Iva.

E' risultata aggiudicataria per i "servizi di manutenzione varia sedi" la ditta ITEK di Giuseppe Carrino che ha presentato l'offerta più bassa così dettagliata:

- a) Sede Piazza dei Martiri Euro 500,00 oltre Iva
- b) Sede CDN Euro 500,00 oltre Iva

Per un totale di Euro 1.000,00 oltre Iva.

Il Relatore propone di dare mandato al legale dell'Ente per procedere alla redazione dei relativi contratti che, come previsto dall'invito, avranno decorrenza dal 01 ottobre p.v., con durata biennale, e scadenza 01/10/2016, onde convocare le ditte interessate alla sottoscrizione degli stessi, entro la fine del mese di settembre p.v..

tanto premesso

si delibera

- a) **Il Consiglio prende atto;**
- b) **Il Consiglio prende atto ed approva;**
- c) **Il Consiglio prende atto ed approva;**
- d) **Il Consiglio prende atto ed approva;**
- e) **Il Consiglio prende atto ed approva;**

DELIBERA N. 60

Punto O.d.G.	Relatore
60	Saggese
Area Sistema informativo e controllo di gestione. Andamento Ente: a) Situazione finanziaria e pagamenti. (Rel. Saggese); b) Situazione economica e finanziaria dell'Ente - equilibri di bilancio (Rel. Saggese);	

udito il relatore che in merito riferisce:

a) Situazione finanziaria e pagamenti:

Il Tesoriere, dott. Saggese, illustra la seguente situazione di liquidità alla data dell' 11/09/2014

Omissis

b) Situazione economica e finanziaria dell'Ente - equilibri di bilancio:

Il Tesoriere dott. Saggese illustra gli equilibri di bilancio, allegati al presente verbale, dove si evidenzia l'aumento delle entrate relative alle sponsorizzazioni, alle entrate non classificabili in altre voci dovute alle sanzioni sui ritardati versamenti delle quote ed alle maggiori iscrizioni nel Registro Tirocinanti. Nelle uscite, invece, si evidenzia un maggior costo sul personale *omissis* ed al costo della sede di Piazza dei Martiri che in sede di preventivo era stato considerato in misura minore in quanto si auspicava una più incisiva riduzione del canone. Il Relatore propone di procedere al proposto assestamento sui capitoli.

tanto premesso

si delibera

a) Il Consiglio prende atto ed approva;

b) Il Consiglio prende atto ed approva;

DELIBERA N. 61

Punto O.d.G.	Relatore
61	Moretta, Fedele, Corciulo, Saggese, Sessa
Area tenuta Albo e Registri: a) Movimenti istituzionali del 15/09/2014 (Rel. Fedele); b) Revisione Registro Tirocinanti: adempimenti conseguenti (Rel. Fedele); c) Trasferimento fascicoli Tirocinanti presso l'ODCEC di Napoli Nord: adempimenti conseguenti (Rel. Fedele); d) Audizione Tirocinanti: adempimenti conseguenti (Rel. Fedele); e) Consiglio di Disciplina: aggiornamenti (Rel. Moretta, Corciulo); f) Commissione Disciplina: aggiornamenti (Rel. Corciulo); g) Tassazione e Pareri (Rel. Saggese); h) Protocollo d'intesa Tribunale di Napoli: aggiornamenti (Rel. Moretta, Sessa);	

udito il relatore che in merito riferisce:**a) Movimenti istituzionali del 15/09/2014**

Il Consigliere Segretario dott. Fedele, dà lettura dell'allegato "movimenti istituzionali" e ne propone l'approvazione. Esso in sintesi riporta i seguenti dati:

- N. 03 iscrizioni Albo sezione A,
- N. 02 cancellazioni, per decesso, Albo sezione A,
- N. 07 iscrizioni Registro Tirocinanti Dottori Commercialisti,
- N. 01 trasferimento da altro Registro Tirocinanti Dottori Commercialisti,
- N. 01 trasferimento ad altro Registro Tirocinanti Dottori Commercialisti,
- N. 18 certificati di fine tirocinio Dottori Commercialisti,
- N. 03 certificati di fine tirocinio Esperti Contabili,
- N. 15 cancellazioni Registro Tirocinanti Dottori Commercialisti ai sensi dell'art. 12 co. lett. a) D.M. 143/2009,
- N. 03 cancellazioni Registro Tirocinanti Esperti Contabili ai sensi dell'art. 12 co. lett. a) D.M. 143/2009.

il Relatore riferisce altresì:

1. che il Sig. *omissis*
2. che, a seguito dei controlli ex art. 11 del D.P.R. 20 ottobre 1998, n. 403, è pervenuto dal Casellario Giudiziale di Napoli certificato riportante sentenze emesse a carico del .. *omissis*
3. che l'ODCEC di Catania ha trasmesso, per conoscenza, domanda di iscrizione per trasferimento presentata dalla ... *omissis* ..., attualmente iscritta al Registro Tirocinanti *omissis* Presa visione del fascicolo, in seguito a domanda di cancellazione presentata dalla praticante in data 04/09/2014, propone di concedere il nulla osta al trasferimento e contestualmente di provvede alla cancellazione.

b) Revisione Registro Tirocinanti:

Il Consigliere Segretario Dott. Fedele illustra il Consiglio sullo stato del lavoro di Revisione del Registro Tirocinanti, finalizzato ad esaminare e definire posizioni "pendenti" relative a:

- Tirocinanti che non hanno mai vidimato;
- Tirocinanti che non sono in regola con le vidimazioni;
- Tirocinanti che sono in regola con le vidimazioni, completato il periodo di tirocinio, ma che non hanno chiesto la cancellazione e il certificato di fine tirocinio.

Da attività precedentemente avviate, rivolte a tirocinanti con maggiore anzianità di iscrizione, assoggettati alla normativa del tirocinio triennale, contattati a mezzo raccomandata A/R, al fine di sanare il loro stato, residuano n. 114 soggetti, attualmente irreperibili, per i quali sono ancora in corso indagini anagrafiche. Di tali soggetti:

- ⇒ N. 26 praticanti non hanno mai provveduto a vidimare;
- ⇒ N. 62 praticanti non sono in regola con le vidimazioni;
- ⇒ N. 26 sono in regola con le vidimazioni, completato il periodo di tirocinio ma che non hanno perfezionato la conclusione.

Per i predetti soggetti il Relatore propone di contattare i relativi dominus al fine di ottenere notizie nel merito.

Da un esame dei tirocinanti, iscritti a partire dal 01/11/2009, assoggettati alla normativa dei 18 mesi, oggetto di revisione, risultano n. 391 soggetti, di cui:

- ⇒ N. 17 praticanti non hanno mai provveduto a vidimare;
- ⇒ N. 99 non sono in regola con le vidimazioni;
- ⇒ N. 34 praticanti sono in regola con le vidimazioni, hanno terminato il periodo di tirocinio ma non hanno perfezionato la conclusione;
- ⇒ N. 241 praticanti devono integrare documentazione o concludere il periodo di tirocinio. Si tratta, in prevalenza, di tirocinanti che hanno richiesto il passaggio dalla sezione B *Esperti Contabili* alla sez. A *Dottori Commercialisti*, non comunicando il conseguimento del titolo accademico di Laurea Magistrale o Specialistica o non trasmettendo i piani di studio per la verifica del conseguimento dei crediti formativi universitari previsti dal Decreto MIUR, in base alla Convenzione quadro siglata tra CNDCEC e MIUR.

Il Relatore propone di dar seguito al lavoro già intrapreso, invitando i tirocinanti a sanare e completare, laddove possibile. Nel caso di rinuncia dell'iscritto, procedere alla cancellazione d'ufficio, ai sensi dell'art. 12 D.M. n. 143/2009, comma 1. Laddove i tirocinanti abbiano completato il periodo, senza richiedere il certificato di fine tirocinio, procedere, invece, alla cancellazione d'ufficio per fine tirocinio, ai sensi dell'art. 12 D.M. n. 143/2009, comma 1, lett. a).

c) Trasferimento fascicoli Tirocinanti presso l'ODCEC di Napoli Nord:

Il Consigliere Segretario, Dott. Fedele, riferisce al Consiglio sugli adempimenti relativi al trasferimento dei fascicoli tirocinanti al neo-costituito ODCEC di Napoli Nord. In particolare, evidenzia che, alla data dell'insediamento del nuovo Consiglio, risultavano n. 221 pratiche da trasferire. Di queste, n. 24 tirocinanti hanno provveduto a perfezionare e concludere il tirocinio. Dei restanti n. 197 fascicoli, n. 22 pratiche risultano in corso di definizione, in quanto si attende documentazione integrativa richiesta per la conclusione del percorso di tirocinio. Il Relatore propone di effettuare ulteriori controlli per accertare i requisiti previsti per il trasferimento per poi deliberare gli effettivi fascicoli da trasferire.

d) Audizione tirocinanti:

Il Consigliere Segretario dott. Fedele riferisce che, su n. 33 convocati, si registrano n. 28 intervenuti e n. 5 assenti, di cui n. 3 assenti con giustificazione, da invitare in II convocazione ad ottobre 2014. Riferisce altresì che, purtroppo, il 99% dei tirocinanti che sono stati ascoltati effettua solo registrazione contabile. Ciò fa presagire un futuro della professione molto basso sia nei contenuti che nella forma. *Omissis*

e) Consiglio di Disciplina:

Il Vicepresidente dott. Corciulo riferisce che dal 16 luglio scorso il Consiglio di Disciplina non si è riunito, pertanto, non ci sono aggiornamenti e che la prossima riunione è prevista per il 17 c. m..

f) Commissione Disciplina:

Il Vice Presidente dott. Corciulo riferisce che è pervenuta dal dott. ... *omissis ...*

g) Tassazione e Pareri:

Il Consigliere dott. Michele Saggese, a seguito dell'istruttoria della Commissione presieduta, propone la seguente liquidazione dei pareri:

Omissis ...

h) Protocollo d'intesa Tribunale di Napoli:

Il Presidente dott. Moretta riferisce che il protocollo di intesa con il Tribunale, giusta delibera del 1° agosto 2014, dopo un'attenta analisi degli adempimenti da porre in essere per l'attuazione dello stesso, sarà a breve sottoscritto. Il Relatore riferisce che almeno due collaboratori saranno individuati dall'Ordine i quali saranno assistiti da un tutor formatore individuato dallo stesso Tribunale.

tanto premesso

si delibera

- a) Il Consiglio prende atto ed approva N. 03 iscrizioni Albo sezione A, N. 02 cancellazioni, per decesso, Albo sezione A, N. 07 iscrizioni Registro Tirocinanti Dottori Commercialisti, N. 01 trasferimento da altro Registro Tirocinanti Dottori Commercialisti, N. 01 trasferimento ad altro Registro Tirocinanti Dottori Commercialisti, N. 18 certificati di fine tirocinio Dottori**

Commercialisti, N. 03 certificati di fine tirocinio Esperti Contabili, N. 15 cancellazioni Registro Tirocinanti Dottori Commercialisti ai sensi dell'art. 12 co. lett. a) D.M. 143/2009, N. 03 cancellazioni Registro Tirocinanti Esperti Contabili ai sensi dell'art. 12 co. lett. a) D.M. 143/2009; approva, inoltre, quanto proposto ai punti 1, 2 e 3;

- b) Il Consiglio prende atto ed approva;**
- c) Il Consiglio prende atto ed approva;**
- d) Il Consiglio prende atto;**
- e) Il Consiglio prende atto e si aggiorna;**
- f) Il Consiglio prende atto ed approva;**
- g) Il Consiglio prende atto ed approva;**
- h) Il Consiglio prende atto;**

DELIBERA N. 62

Punto O.d.G.	Relatore
62	<u>Commissione, Marra Buonocore, Padula, Speranza, Vasaturo, Moretta, Michelino</u>
Area Comunicazione e Convenzioni: a) Convenzioni: a.1) Convenzioni: adempimenti conseguenti (Rell. Componenti Commissione); b) Comunicazione: b.1) Bilancio Sociale: adempimenti conseguenti (Rell. Marra Buonocore, Padula, Speranza, Vasaturo); b.2) Comitato di Redazione: (Rell. Moretta, Michelino, Vasaturo);	

udito il relatore che in merito riferisce:

a) Convenzioni:
a.1) Convenzioni:

La Commissione riunitasi in data odierna, a seguito di convocazione da parte del Presidente dott. Fedele che relaziona sull'esame delle proposte pervenute:
 Propone di accogliere le seguenti offerte:

BANCA POPOLARE DEL MEDITERRANEO	SERVIZI DI RATING ADVISORY- OFFERTA DI CONDIZIONI BANCARIE AGEVOLATE (previo riscontro favorevole del Tesoriere)
WOLTERS KLUVER ITALIA SRL	SERVIZIO NEWS-BANCHE DATI IPSOA- CREAZIONE SITI-OFFERTE EDITORIALI- OFFERTA SERVIZI FORMATIVI- ORGANIZZAZIONE EVENTO -PUBBLICAZIONI ODCEC PORTALE IPSOA

Omissis

b) Comunicazione:
b.1) Bilancio Sociale:
 Non trattato.

b.2) Comitato di Redazione:

Il Presidente dott. Moretta propone di istituire un comitato di redazione, nelle persone dello stesso Presidente, dei Consiglieri dott.ssa Padula, dott.ssa Vasaturo e dott. Michelino, che avrà il compito di scrivere/esaminare articoli destinati alla pubblicazione e dovrà, inoltre, avere contatti con l'addetto stampa dell'Ordine per trasferire notizie da divulgare.

Tanto premesso

si delibera

- a.1) Il Consiglio prende atto ed approva;**
b.1) Il Consiglio prende atto;
b.2) Il Consiglio prende atto ed approva;

DELIBERA N. 63

Punto O.d.G.	Relatore
63	Palma, Consiglieri, Moretta, Vasaturo
Area Formazione:	
a) Approvazione Eventi formativi II semestre 2014 (Rell. Palma, Consiglieri);	
b) Commissioni di Studio: attribuzione deleghe (Rell. Moretta, Palma);	
c) Determinazione budget Commissioni di Studio (Rell. Palma, Vasaturo);	

a) Approvazione Eventi formativi II semestre 2014

Il Presidente dott. Moretta propone l'organizzazione dei seguenti eventi formativi, ... *omissis* ...

N.	COMMISSIONE - SOGGETTO RICHIEDENTE - ALTRO	DATA INIZIO EVENTO	ORARIO	LUOGO DI SVOLGIMENTO	TIPOLOGIA	TITOLO	CFP
1	TURISMO	24/09/2014	15,00-19,00	PM	CONVEGNO	L'ORGANIZZAZIONE DEL SISTEMA TURISTICO NELLA REGIONE CAMPANIA CON L'INTRODUZIONE DELLA NUOVA LEGGE QUADRO	4
2	CONCILIAZIONE	1-2/10/14	09,00-18,00	PM	CORSO	CORSO AGGIORNAMENTO 18 ORE MEDIATORE	18
3	CONTENZIOSO TRIBUTARIO	06/10/2014	16,00-19,00	PM	SEMINARIO	LE PRETESE TRIBUTARIE RELATIVE ALLE SOCIETA' ESTINTE: ASPETTI PROCESSUOLI TRIBUTARI E DIFESA DEL CONTRIBUENTE	3
4	EUROCONFERENCE	07/10/2014	15,00-19,00	NAPOLI	SEMINARIO	L'OBLIGO DELLA FATTURAZIONE ELETTRONICA NEI RAPPORTI CON LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE E LA DISCIPLINA DELLA CONSERVAZIONE ELETTRONICA	4
5	INFORMATION E COMMUNICATION TECHNOLOGY	09/10/2014	15,00-18,00	ISCHIA	SEMINARIO	UTILIZZO DELLE TECNOLOGIE INFORMATICHE NELL'ORGANIZZAZIONE DEGLI STUDI PROFESSIONALI - FATTURAZIONE ELETTRONICA OBBLIGATORIA - ANALISI NUOVE FUNZIONALITÀ SITO WEB REGISTRO IMPRESE DI NAPOLI - BANCHE DATI AL SERVIZIO DEI PROFESSIONISTI	3
6	PASSEPARTOUT - MARKETING TERRITORIALE	09/10/2014		NAPOLI	SEMINARIO	SOLUZIONI PER MIGLIORARE L'EFFICIENZA NEGLI STUDI PROFESSIONALI: ORGANIZZARSI PER COMPETERE	4
7	ACADEMY SCHOOL	12-13/12/14		NAPOLI	CORSO	IL CONSULENTE TECNICO D'UFFICIO NEL PROCESSO CIVILE	8
8	DIRITTO FALLIMENTARE	15/10/2014	15,00-19,00	PM	CONVEGNO	GLI INTERESSI TUTELATI NEL CONCORDATO PREVENTIVO	4
9	ENTI LOCALI	20/10/2014	09,00-13,00	PM	CONVEGNO	L'ARMONIZZAZIONE CONTABILE DEGLI ENTI LOCALI: LE NOVITA' DELLA MANOVRA ESTIVA	4
10	ENTI LOCALI	24/10/2014	09,30-13,30	ISCHIA	SEMINARIO	L'ARMONIZZAZIONE CONTABILE DEGLI ENTI LOCALI: LA GESTIONE DELLA SPERIMENTAZIONE	4
11	ACADEMY SCHOOL	07/11/2014		NAPOLI	CORSO	CURATORE FALLIMENTARE V ED.	15

							71
--	--	--	--	--	--	--	----

Il Presidente Moretta propone l'esonero dalla formazione professionale dei seguenti Dottori:
Omissis

b) Commissioni di Studio:

Si rinvia la trattazione.

c) Determinazione budget Commissioni di Studio:

Si rinvia la trattazione.

tanto premesso

si delibera

- a) **Il Consiglio prende atto ed, acquisito il parere favorevole del Tesoriere, approva l'organizzazione degli eventi e le richieste di esonero dalla formazione professionale;**
- b) **Il Consiglio prende atto;**
- c) **Il Consiglio prende atto;**

DELIBERA N. 64

Punto O.d.G.	Relatore
64	Moretta, Fedele
Area Qualità: a) Verifica ispettiva DNV: adempimenti conseguenti (Rel. Moretta); b) Revisione Albo Fornitori: adempimenti conseguenti (Rel. Fedele)	

a) **Verifica ispettiva DNV:**

Il Presidente dott. Moretta riferisce che l'1 ed il 2 ottobre prossimo è stato fissato l'incontro per la visita ispettiva al fine del mantenimento del certificato di qualità. Rispettivamente gli incontri si terranno presso la sede di Piazza dei Martiri e presso la sede del Centro Direzionale.

b) **Revisione Albo Fornitori:**

Il Consigliere Segretario dott. Fedele comunica che, come previsto dal regolamento Albo dei fornitori, ogni 3 anni, entro il 30 di settembre, l'elenco deve essere aggiornato. Pertanto propone di inviare alle ditte, attualmente risultanti iscritte all'Albo dei fornitori dell'Ente, una comunicazione a mezzo PEC nella quale verrà richiesta la conferma del possesso dei requisiti minimi, necessari per la permanenza nel suddetto elenco, attraverso specifiche dichiarazioni sostitutive rese dai legali rappresentanti. Il Relatore fa presente che l'ufficio preposto con l'occasione ha provveduto ad apportare modifiche al regolamento ed alle schede relative, allo scopo di rendere più snella la procedura. Nella fattispecie i documenti richiesti dalla procedura potranno essere tutti autocertificati, secondo la vigente normativa, e non più prodotti in originale. Riferisce, inoltre, che è stata inserita una nuova categoria merceologica per i servizi di fatturazione elettronica e conservazione sostitutiva dei documenti. Tali modifiche saranno contestualmente e prontamente inserite nel manuale della qualità in vista della prossima verifica ispettiva. La revisione dovrà concludersi entro il 15 ottobre p.v. e le ditte che non risponderanno all'aggiornamento richiesto o che invieranno documentazione incompleta, saranno cancellate d'ufficio. Per quanto innanzi detto il Relatore propone di approvare il predetto Regolamento.

tanto premesso

si delibera

- a) **Il Consiglio prende atto e si aggiorna;**
- b) **Il Consiglio prende atto ed approva;**

DELIBERA N. 65

Punto O.d.G.	Relatore
65	<u>Moretta, Carandente</u>
Area Tutela: a) Azioni a tutela degli iscritti: adempimenti conseguenti (Rell. Moretta, Carandente);	

a) Azioni a tutela degli iscritti:

Il Presidente dott. Moretta propone, come prima azione da porre in essere, quella di tutelare la figura del fiduciario di Equitalia, ricoperta dal dott. Commercialista, inviando apposita comunicazione al Direttore Generale di Equitalia Sud, dott. Paolo Bernardi, sottolineando che, dalla sua comunicazione risalente al mese di aprile scorso ad oggi, non si è avuto alcun riscontro di quanto da lui stesso dichiarato. Prende la parola la dott.ssa Vasaturo che propone di ricontattare il Direttore Regionale della Campania di Equitalia Sud, dott. Carlo Mignolli per rendere più agevole l'accesso agli uffici da parte dei professionisti e per migliorare i servizi.

tanto premesso

si delibera

a) Il Consiglio prende atto ed approva;

Alle ore 16,50 la seduta è tolta.

Del che è verbale. Letto, approvato e sottoscritto.

*Il Consigliere Segretario
(dott. Aurelio Fedele)*

*Il Presidente
(Dott. Vincenzo Moretta)*