

VERBALE DEL CONSIGLIO n. 06

L'anno 2014 il giorno 16 del mese di giugno, alle ore 14.00, a seguito di regolare convocazione, effettuata a mezzo posta elettronica, si è riunito il Consiglio dell'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Napoli, presso la sede di Piazza dei Martiri, 30, per discutere e deliberare sul seguente Ordine del giorno

Ordine del giorno	
39.	Approvazione verbale del 13 maggio 2014 (Rel. Moretta)
40.	Comunicazioni del Presidente
41.	<p>Area Amministrazione ed aspetti legali:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) Organismo "Medi": aggiornamenti (Rell. Michelino, Speranza); b) Sede Tribunale: aggiornamenti (Rell. Sessa, Vasaturo); c) Affidamento servizi di Pulizia e Manutenzione sedi: adempimenti conseguenti (Rell. Michelino, Sessa); d) Ordine "Napoli Nord" (D.M. 21/03/2014): aggiornamenti (Rel. Moretta); e) Contratti Ente: adempimenti conseguenti (Rel. Moretta); f) Adempimenti ex art. 16 co. 1 D. Lgs. 139/2005 "sostituzione componente del Consiglio" (Rel. Moretta); g) Situazione personale: aggiornamenti (Rel. Moretta); h) Premio produttività: adempimenti conseguenti (Rel. Moretta); i) Fatturazione elettronica: adempimenti conseguenti (Rel. Michelino);
42.	<p>Area Sistema informativo e controllo di gestione. Andamento Ente:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) Situazione finanziaria e pagamenti (Rel. Saggese); b) Riscossione quota 2014: aggiornamenti (Rel. Saggese);
43.	<p>Area tenuta Albo e Registri:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) Movimenti istituzionali del 16/06/2014 (Rel. Moretta); b) Verifica della sussistenza dei requisiti di legge ex art. 12 lett. e) del D. Lsg. 139/2005: adempimenti conseguenti (Rel. Moretta); c) Elenco CTU e Commissario ad Acta presso Commissione Tributaria Provinciale: adempimenti conseguenti (Rel. Michelino); d) Consiglio di Disciplina: aggiornamenti (Rell. Moretta, Corciulo); e) Tassazione e Pareri (Rel. Saggese); f) Audizione Tirocinanti: adempimenti conseguenti (Rel. Commissione); g) Attività di aggregazione "<i>Festa dell'Estate</i>": adempimenti conseguenti (Rel. Moretta);
44.	<p>Area Comunicazione e Convenzioni:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) Convenzioni: <ul style="list-style-type: none"> a.1) Convenzioni: adempimenti conseguenti (Rel. Commissione);
45.	<p>Area Formazione:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) Approvazione Eventi formativi I semestre 2014 (Rell. Palma, Consiglieri); b) Criticità crediti formativi triennio 2011/2013: aggiornamenti (Palma, Commissione);

	Sono presenti	SI	NO	Int. alle ore	punto O.d.G.	usciti alle ore	Punto O.d.G.
Dott.	MORETTA Vincenzo	X					
Dott.	CORCIULO Maurizio	X					
Dott.	BRUNO Mariano	X					
Dott.	CARANDENTE Emmanuele	X					
Dott.	DE ANGELIS Giampiero	X					
Dott.	FEDELE Aurelio	X					
Dott.	GRANATA Giovanni	X					
Dott.	MARRA BUONOCORE Francesca Romana	X					
Dott.	MICHELINO Mario	X					
Dott.	PALMA Salvatore	X					
Dott.	SAGGESE Michele	X					
Dott.	SESSA Arcangelo	X					
Dott.	SPERANZA Liliana	X					
Dott.	VASATURO Immacolata Maria Lorenza	X					

Il Presidente, dott. Moretta, constatata la regolarità della convocazione, dà inizio ai lavori consiliari alle ore 14,10.

DELIBERA N. 39

Punto O.d.G.	Relatore
39	<u>Moretta</u>
Approvazione verbale del 13 maggio 2014	

udito il relatore che in merito riferisce:

Il Presidente, dott. Moretta, propone l'approvazione del verbale del 13 maggio 2014 inviato, a mezzo e-mail, a tutti i Consiglieri per la dovuta disamina.

tanto premesso

si delibera

Il Consiglio prende atto ed approva all'unanimità dei presenti.

DELIBERA N. 40

Punto O.d.G.	Relatore
40	<u>Moretta</u>
Comunicazioni del Presidente	

- a) **Il Presidente dott. Moretta propone di rinviare la data del prossimo Consiglio**, fissato da calendario per lunedì 14 luglio c. a., al mercoledì successivo 16 luglio ore 16,00, poiché, nello stesso giorno, alle ore 17.00, i Consigli degli Ordini territoriali dovranno votare per eleggere il Consiglio Nazionale. ... *omissis* Riferisce, altresì, che il “*collegamento*” con la lista dei ragionieri ha consentito alla Campania di essere rappresentata, a livello nazionale, da quattro consiglieri e precisamente dal Dott. Achille Coppola e dal Dott. Adriano Barbarisi, per la componente dottori, e dal Dott. Giovanni Gerardo Parente e dal Dott. Raffaele Marcello per la componente ragionieri.
- b) **Il Presidente dott. Moretta riferisce** che è pervenuta, da parte del Consiglio Nazionale, comunicazione attraverso la quale si informa che è stato predisposto il bilancio di previsione 2014 che presenta un complessivo di spesa nettamente inferiore rispetto a quello del 2013. Pertanto è stata rideterminata la quota 2014 a carico degli iscritti ad € 100,00. Tale riduzione ha soddisfatto la richiesta della Categoria, in primis quella dell’Ordine di Napoli, che se n’è reso promotore. L’articolo pubblicato su *Il Sole 24Ore* dell’11/06/2014 infatti riporta “ *Un invito ad agire in tal senso era stato fatto dal Presidente dell’Ordine di Napoli Vincenzo Moretta il 15 maggio 2013.*”. ... *omissis*
- c) **Il Presidente dott. Moretta riferisce** che è pervenuta, da parte del Consiglio Nazionale, l’informativa n. 6/2014 attraverso la quale stabilisce, dopo aver ricevuto dai vari Ordini i dati relativi al numero degli iscritti all’Albo alla data del 15/04/2014, il numero dei seggi riservati rispettivamente alla componente dottori ed alla componente ragionieri nel seguente modo:
- Dottori 14
 - Ragionieri 7
- Allega, inoltre, le linee guida in ordine alla seconda elezione del Consiglio Nazionale.
- d) **Il Presidente dott. Moretta riferisce** che il Consiglio Nazionale, con l’informativa n. 7/2014, comunica che l’IFAC (International Federation of Accountants) ha designato il Consiglio Nazionale per organizzare il prossimo ***Word Congress of Accountants***, che si terrà a Roma dal 10 al 13 novembre p.v., presso l’Auditorium Parco della Musica ed avrà come tema “***Vision 2020: Learning from the Past, Building the Future***”. Il Relatore propone di informare gli iscritti pubblicando l’informativa sul sito web dell’Ordine.
- e) **Il Presidente dott. Moretta riferisce** che il Consiglio Nazionale, con l’informativa n. 8/2014, ha inviato la nota esplicativa sulla “*Riforma europea della revisione legale dei bilanci d’esercizio e consolidati*”. Essa esamina i principali aspetti della riforma. In considerazione della primaria importanza che la revisione legale dei bilanci riveste per la professione di dottore commercialista ed esperto contabile il Relatore propone di pubblicare sul sito il documento.
- f) **Il Presidente, dott. Moretta, riferisce** che l’I.P.E., Istituto per Ricerche ed Attività Educative, ha inviato comunicazione attraverso la quale chiede di promuovere l’iniziativa di un corso sulla “Gestione delle crisi aziendali” inviando la brochure e la scheda di iscrizione a mezzo mailing list degli iscritti. Il Relatore riferisce che, essendo a breve l’inizio del corso (20 giugno prossimo) l’iniziativa è stata pubblicizzata lo scorso 13 c.m.
- g) **Il Presidente, dott. Moretta**, informa che l’I.P.E., come consuetudine, nell’ambito delle attività promosse, ha organizzato l’VIII edizione del master in “Bilancio: Revisione contabile e Controllo di gestione”. Il master si pone come obiettivo la formazione di figure professionali in grado di operare nei settori amministrativi, gestionali e finanziari. *Omissis*
- h) **Il Presidente, dott. Moretta, riferisce** che, anche quest’anno, l’Associazione Culturale “Jazz and Conversation” ha promosso ed organizzato la manifestazione “**Pozzuoli Jazz Festival 2014**”. Per tale evento l’Associazione chiede un contributo morale ed economico. ... *omissis*

- i) **Il Presidente, dott. Moretta, riferisce** che l'ASD NAPOLI ROADRUNNERS, società sportiva dilettantistica, senza scopo di lucro, ha fatto pervenire richiesta di contributo per la realizzazione di manifestazioni sportive che determineranno il vincitore del "Contest delle Professioni Legali" premio che sarà assegnato al team di professionisti (Avvocati, Magistrati, Notai e Dottori Commercialisti). ... *omissis*
- j) **Il Presidente, dott. Moretta, riferisce** che l'Associazione "Tribunale di Pace. Esperti della comunicazione e della gestione dei conflitti", associazione senza scopo di lucro che persegue finalità culturali, formative e di promozione sociale, ha organizzato un corso di alta formazione su "Il mediatore familiare". Per tale corso viene richiesto il patrocinio. Il Relatore propone di concedere il patrocinio gratuito.
- k) **Il Presidente, dott. Moretta, riferisce** che la presidente dell'ADC, dott.ssa Vilma Iaria, ha fatto pervenire richiesta di patrocinio e sponsorizzazione a favore della V regata velica che partirà dalla Marina d'Arechi, nuovo porto turistico di Salerno. Evento che diventa un momento culturale e di ritrovo tra commercialisti. ... *omissis*
- l) **Il Presidente dott. Moretta riferisce** che il C.U.P., Comitato Unitario delle Professioni, ha fatto pervenire richiesta di versamento della quota relativa all'anno 2014 che ammonta ad €1.033,00. Il Relatore propone di rinviare il pagamento al prossimo mese di luglio.
- m) **Il Presidente dott. Moretta riferisce** che è pervenuta, da parte della Consulta Praticanti, richiesta di estendere il protocollo d'intesa, stipulato con Equitalia Sud, anche ai tirocinanti che, attraverso l'esibizione del tesserino di iscrizione al Registro Praticanti, potranno espletare le pratiche dello studio presso il quale svolgono il tirocinio professionale. Il Relatore propone di accogliere la richiesta, dando mandato alla dott.ssa Vasaturo per gli adempimenti, previa delibera da adottare per la realizzazione dei tesserini da rilasciare ai commercialisti ed ai tirocinanti.
- n) **Il Presidente dott. Moretta riferisce** che lo studio associato ... *omissis*
- o) **Il Presidente dott. Moretta riferisce** che è pervenuto da parte dell'avv. ... *omissis*
- p) **Il Presidente dott. Moretta riferisce** che è pervenuto da parte del Tribunale di Napoli – Ufficio Volontaria Giurisdizione – comunicazione del dispositivo di decreto emesso dalla VII Sezione Civile nei confronti ... *omissis*
- q) **Il Presidente dott. Moretta riferisce** che è pervenuto da parte dell'Agenzia delle Entrate – Direzione Provinciale I di Napoli – comunicazione attraverso la quale si segnala il comportamento poco deontologico da parte del ... *omissis*
- r) **Il Presidente dott. Moretta riferisce** che è pervenuta da parte del Comune di Napoli, Assessorati Welfare, Personale e Lavoro ed Attività produttive, comunicazione attraverso la quale informa che, il Comune, ha avviato un processo di riorganizzazione degli interventi locali sui temi del lavoro, dello sviluppo e del welfare integrandoli tra loro con l'attivazione di servizi più vicini al cittadino. L'erogazione dei servizi avverrebbe tramite lo sportello "S.O.S. anticrisi", nato nel 2012 tra l'Amministrazione comunale e gli Ordini Professionali, per fornire un contributo di solidarietà ai propri cittadini. Il Comune chiede, pertanto, di confermare l'interesse dell'Ordine a portare avanti l'iniziativa indicando i referenti da contattare. Il Relatore propone di delegare i dottori Saggese e Granata.
- s) **Il Presidente dott. Moretta riferisce** che è pervenuta da parte del Complesso Terme di Agnano, richiesta di pubblicare sul sito web dell'Ordine l'estratto del bando di gara di gestione della predetta Società. Il bando prevede la selezione e l'individuazione di un soggetto imprenditoriale cui cedere l'attività di gestione dell'intero Complesso turistico, alberghiero, termale e sportivo. Il termine ultimo di presentazione delle offerte è 22 settembre 2014. Il Relatore propone di accogliere la richiesta.

tanto premesso

si delibera

- a) **Il Consiglio prende atto ed approva;**
b) **Il Consiglio prende atto ed approva;**

- c) Il Consiglio prende atto;
- d) Il Consiglio prende atto ed approva;
- e) Il Consiglio prende atto ed approva;
- f) Il Consiglio prende atto;
- g) Il Consiglio prende atto ed approva;
- h) Il Consiglio prende atto ed approva;
- i) Il Consiglio prende atto ed approva;
- j) Il Consiglio prende atto ed approva;
- k) Il Consiglio prende atto ed approva;
- l) Il Consiglio prende atto ed approva;
- m) Il Consiglio prende atto ed approva;
- n) Il Consiglio prende atto ed approva;
- o) Il Consiglio prende atto ed approva;
- p) Il Consiglio prende atto ed approva;
- q) Il Consiglio prende atto ed approva;
- r) Il Consiglio prende atto ed approva;
- s) Il Consiglio prende atto ed approva;

DELIBERA N. 41

Punto O.d.G.	Relatore
41	Moretta, Michelino, Speranza, Sessa, Vasaturo
Area amministrazione ed aspetti legali:	
a) Organismo “Medi”: aggiornamenti (Rel. Michelino, Speranza);	
b) Sede Tribunale: aggiornamenti (Rel. Sessa, Vasaturo);	
c) Affidamento servizi di Pulizia e Manutenzione sedi: adempimenti conseguenti (Rel. Michelino, Sessa);	
d) Ordine “Napoli Nord” (D.M. 21/03/2014): aggiornamenti (Rel. Moretta);	
e) Contratti Ente: adempimenti conseguenti (Rel. Moretta);	
f) Adempimenti ex art. 16 co. 1 D. Lgs. 139/2005 “sostituzione componente del Consiglio” (Rel. Moretta);	
g) Situazione personale: aggiornamenti (Rel. Moretta);	
h) Premio produttività: adempimenti conseguenti (Rel. Moretta);	
i) Fatturazione elettronica: adempimenti conseguenti (Rel. Michelino);	

udito il relatore che in merito riferisce:**a) Organismo “Medi”:**

Il Consigliere dott. Michelino riferisce che, dalla data dello scorso consiglio (13/05/2014) ad oggi, sono state depositate **14** istanze, coinvolgendo altrettanti mediatori iscritti nel nostro elenco. E’ stata portata a termine **1** procedura, le procedure ancora aperte sono **17**. Si sono tenuti **15** incontri mentre quelli già calendarizzati sono **13**.

b) Sede Tribunale:

Il Consigliere dott. Sessa riferisce che presso la sede del Tribunale è nata la necessità di dare possibilità agli iscritti che lavorano per la Fallimentare e/o CTU, di poter masterizzare DVD/CD in quanto detti uffici richiedono la consegna dei fascicoli su supporto magnetico. Il Relatore propone di dare mandato al consulente informatico dell’Ente al fine di dotare le apparecchiature di adeguato software. Propone, inoltre, di stilare una programmazione autunnale al fine di intensificare l’utilizzo della predetta sede.

c) Affidamento servizi di Pulizia e Manutenzione sedi:

Il Presidente dott. Moretta relaziona sul lavoro svolto dalla commissione, nelle persone dei consiglieri Arcangelo Sessa, Mario Michelino e dell’Avv. Paolo D’Avino, riunitasi in data 12 giugno u.s. per l’assegnazione dei servizi di pulizia e di manutenzione varia delle sedi in regime di cottimo fiduciario. Nella riunione, alla presenza delle ditte che hanno presentato le relative offerte, si è proceduto all’apertura delle buste contenenti le offerte pervenute al protocollo dell’Ente entro il termine previsto. La commissione non ha proceduto all’assegnazione dei servizi in quanto le offerte sono risultate alcune mancanti dei documenti richiesti altre superiori al limite massimo previsto dal bando. La Commissione ha deciso di procedere nuovamente ad invitare le ditte iscritte all’Albo dei fornitori, per le rispettive categorie, alle medesime condizioni previste dal precedente bando (già deliberato il 13 maggio u.s.) dando mandato all’ufficio preposto di inviare la comunicazione entro la fine del mese di luglio p.v. con scadenza di presentazione delle offerte fissata al 03/09/2014. Il Relatore propone di approvare gli atti della Commissione allegandoli in copia al presente verbale e, vista l’urgenza e la necessità, propone di non interrompere i servizi fondamentali per il corretto funzionamento delle sedi dell’Ente prorogando fino al 30/09/2014 i seguenti contratti in essere:

... omissis

d) Ordine “Napoli Nord” (D.M. 21/03/2014):

Il Presidente dott. Moretta, ricorda ai presenti che lo scorso 30 maggio è scaduto il termine per la presentazione delle liste per l’elezione del Consiglio e del Collegio dei Revisori presso l’Ordine di Napoli Nord. Le liste presentate sono due, capitanate rispettivamente dal dott. Antonio Tuccillo e dal dott. Antonio Carboni. Il dott. Tuccillo ha fatto pervenire una comunicazione attraverso la quale ringrazia tutti gli iscritti ed, in modo particolare, i Colleghi del Consiglio di Napoli per la collaborazione e per il grande contributo umano trasmessogli. Il Relatore

riferisce che il Commissario straordinario ha chiesto la collaborazione di un dipendente, sia dell'Ordine di Napoli che di quello di Caserta, per verificare la regolarità delle liste presentate e per l'espletamento delle attività di segreteria sino all'insediamento del nuovo Consiglio. ... *omissis*

e) **Contratti Ente:**

Il Presidente dott. Moretta propone il rinnovo dei seguenti contratti al 30/09/2014:

- **Avv. Paolo D'Avino:** consulenza legale cap. Compensi Professionali vari costo Ente Euro 3.000,00 ... *omissis*
- **Avv. Filippo Trofino:** consulenza legale cap. Compensi Professionali vari costo Ente Euro 2.580,00 ... *omissis*
- **Liquori Giovanni:** consulenza del lavoro ed adempimenti PER.LA.PA. cap. Consulenza del Lavoro costo Ente Euro 2.646,00 ... *omissis*
- **Leporanco Concetta:** incarico di lavoro autonomo occasionale di supporto all'Ufficio Albo, Registro e Formazione- capitolo Compensi per prestazioni occasionali costo Ente Euro 4.260,00 (compenso mensile netto di Euro 1.000,00) ... *omissis*
- **Castaldo Armando:** incarico di lavoro autonomo occasionale di supporto all'Ufficio FPC capitolo Corsi istituzionali costo Ente Euro 1.000,00 ... *omissis*
- **B&L Servizi per la comunicazione SRLS:** consulenza nel settore Comunicazione-addetti stampa in continuità con il contratto già in essere con il Dott. **Giovanni Lucianelli** - cap. Piano di Comunicazione costo Ente Euro 7.410,00 ... *omissis*
- **Colucci Amedeo:** assistenza e manutenzione software cap. Gestione Assistenza Software e Hardware costo Ente Euro 4.995,00 ... *omissis*
- **Bit Servizi di Massimo Sorrentino:** attività tecnico manutentiva responsabile di Rete – cap. Gestione Assistenza Software e Hardware costo Ente 3.531,00 ... *omissis*
- **Avv. Alessandro Minucci** consulenza legale cap. Compensi Professionali vari costo Ente Euro 3.000,00 ... *omissis*
- **TEC.SIAL:** servizi connessi agli adempimenti ex D. lgs 81/2008. Si rileva che la convenzione attualmente in essere scadrà il 30 giugno p.v.. Il Relatore, ravvisata la necessità di non poter interrompere un servizio obbligatorio a termini di legge, propone di approvare il preventivo pervenuto al protocollo e di rinnovare l'affidamento dei servizi in questione alla società, in continuità con la convenzione in essere, ad un **costo annuo di Euro 2.500,00 oltre IVA per il periodo 01/07/2014-01/07/2015**. Qualora si dovesse procedere entro la fine dell'anno alla chiusura di una sede il costo sarà ridotto ad Euro 2.000,00 annui oltre iva. La competenza per l'anno 2014 è pari ad Euro 1.250,00 +iva capitolo spese sede-sicurezza sul lavoro.

f) **Adempimenti ex art. 16 co. 1 D. Lgs. 139/2005 “sostituzione componente del Consiglio”:**

Il Presidente dott. Moretta, preso atto:

- del trasferimento del dott. Antonio Tuccillo presso l'Ordine di Napoli Nord,
- dell'art. 16 del D. Lgs. 139/2005,
- del risultato delle elezioni che si sono svolte in data 15 e 16 novembre 2012,

riferisce che il dott. Antonio Tuccillo sarà sostituito dalla dott.ssa **Carmen Padula** che risulta essere prima dei non eletti nella lista “Sviluppo e Trasparenza” “Impegno per la Professione”. Il Relatore riferisce che la collega è stata dallo stesso informalmente invitata e, pertanto, dandole il benvenuto anche a nome di tutti i Consiglieri, riferisce che dal prossimo Consiglio sarà ufficialmente convocata. Il Presidente ed il Consiglieri augurano un proficuo lavoro nell'interesse della categoria.

g) **Situazione personale:**

... *omissis*

h) **Premio produttività:**

... *omissis*

i) **Fatturazione elettronica:**

Il Dott. Michelino riferisce che lo scorso 6 giugno è scattata la prima fase che, nell'ambito delle linee di azione dell'Unione Europea, porterà all'eliminazione delle fatture cartacee emesse nei rapporti con le Amministrazioni

dello Stato e con gli enti pubblici nazionali come stabilito dal **Decreto Ministero dell'Economia e delle Finanze 3 aprile 2013, n. 55** recante *"Regolamento in materia di emissione, trasmissione e ricevimento della fattura elettronica da applicarsi alle amministrazioni pubbliche ai sensi dell'articolo 1, commi da 209 a 213, della legge 24 dicembre 2007, n. 244"* (G.U. n. 118 del 22 maggio 2013). La comunicazione è stata inviata, a mezzo circolare, a tutti gli iscritti informandoli che, tutti i fornitori delle Agenzie Fiscali, dei Ministeri, degli Istituti di Previdenza (incluse le Casse dei Professionisti), dovranno fatturare, agli uffici di tesoreria destinatari, in modalità elettronica, generando un file formato xml firmato digitalmente. Nella stessa circolare è stata data notizia che, su iniziativa della Commissione ICT, è stata istituita una casella di posta elettronica dedicata, fatturaelettronica@odcec.napoli.it, a cui gli iscritti potranno inviare quesiti e richieste di chiarimento. La stessa disposizione si applicherà, dal **31 marzo 2015**, agli altri enti nazionali e alle amministrazioni locali. Tale adempimento mira ad una semplificazione delle procedure nei rapporti economici tra pubblica amministrazione e fornitori in un'ottica di trasparenza, monitoraggio e rendicontazione della spesa pubblica. Il Relatore, quindi, propone di attivarsi per gli adempimenti connessi a tale obbligo entro fine anno in modo da essere pronti per la scadenza prestabilita dalla normativa.

tanto premesso

si delibera

- a) **Il Consiglio prende atto e si aggiorna;**
- b) **Il Consiglio prende atto ed approva;**
- c) **Il Consiglio prende atto ed approva;**
- d) **Il Consiglio prende atto ed approva;**
- e) **Il Consiglio prende atto ed approva;**
- f) **Il Consiglio prende atto;**
- g) **Il Consiglio prende atto ed approva;**
- h) **Il Consiglio prende atto ed approva;**
- i) **Il Consiglio prende atto ed approva;**

DELIBERA N. 42

Punto O.d.G.	Relatore
42	Saggese
Area Sistema informativo e controllo di gestione. Andamento Ente: a) Situazione finanziaria e pagamenti. (Rel. Saggese); b) Riscossione quota 2014: aggiornamenti (Rel. Saggese);	

udito il relatore che in merito riferisce:

a) Situazione finanziaria e pagamenti:

Il Tesoriere, dott. Saggese, illustra la seguente situazione di liquidità alla data del 12/06/2014

Omissis

b) Riscossione quota 2014:

Il Tesoriere, dott. Saggese, riferisce che, in data 27 maggio scorso sono stati inviati gli elenchi ad Equitalia per la lavorazione. In data 10 giugno ci sono stati restituiti per l'autorizzazione ed il giorno successivo sono stati inviati per l'emissione delle cartelle relative agli iscritti morosi, per un totale di euro 521.509,00 (sanzione inclusa). Il Relatore propone, per i soggetti che utilizzeranno il modello mav che riporta la quota al netto della sanzione, di procedere allo sgravio a lordo della sanzione. Infine, per quanto concerne le quote dovute da coloro che sono stati trasferiti all'ODCEC di Napoli Nord, il Relatore propone di rinviare la decisione.

Tanto premesso

si delibera

a) Il Consiglio prende atto ed approva;

b) Il Consiglio prende atto ed approva;

DELIBERA N. 43

Punto O.d.G.	Relatore
43	<u>Moretta, Corciulo, Saggese, Michelino, Commissione</u>
Area tenuta Albo e Registri: a) Movimenti istituzionali del 16/06/2014 (Rel. Moretta); b) Verifica della sussistenza dei requisiti di legge ex art. 12 lett. e) del D. Lsg. 139/2005: adempimenti conseguenti (Rel. Moretta); c) Elenco CTU e Commissario ad Acta presso Commissione Tributaria Provinciale: adempimenti conseguenti (Rel. Michelino); d) Consiglio di Disciplina: aggiornamenti (Rel. Moretta, Corciulo); e) Tassazione e Pareri (Rel. Saggese); f) Audizione Tirocinanti: adempimenti conseguenti (Rel. Commissione); g) Attività di aggregazione “ <i>Festa dell’Estate</i> ”: adempimenti conseguenti (Rel. Moretta);	

udito il relatore che in merito riferisce:**a) Movimenti istituzionali del 16/06/2014**

Il Presidente dott. Moretta, dà lettura dell'allegato “movimenti istituzionali” e ne propone l’approvazione. Esso in sintesi riporta i seguenti dati:

- N. 10 iscrizioni Albo sezione A,
- N. 03 iscrizione Albo sezione B,
- N. 01 re-iscrizione Albo sezione A,
- N. 02 cancellazione, per dimissioni, Albo sezione A,
- N. 01 cancellazione, per decesso, Albo sezione A,
- N. 03 trasferimenti da altro Albo sezione A,
- N. 08 trasferimenti ad altro Albo sezione A,
- N. 01 sospensione per provvedimenti disciplinari Albo sezione A,
- N. 02 revoche sospensione Albo sezione A,
- N. 01 trasferimento ad altro Elenco sezione A,
- N. 04 iscrizioni Registro Tirocinanti Esperti Contabili,
- N. 17 iscrizioni Registro Tirocinanti Dottori Commercialisti,
- N. 16 certificati di fine tirocinio Dottori Commercialisti,
- N. 04 certificati di fine tirocinio Esperti Contabili,

il Relatore riferisce altresì:

1. che, ai sensi dell’art. 38 del D.Lgs. 139/05, è pervenuta richiesta di nulla osta al trasferimento di iscrizione dall’Albo Professionale sez. A dell’Ordine di Napoli, da parte dell’Ordine di Caserta per il dott. ... *omissis*, che ha prodotto istanza di cancellazione per trasferimento in relazione alla residenza che ad oggi risultano essere in Caserta, ... *omissis*, Il Relatore riferisce che **non sussistono motivi ostativi e propone, quindi, di concedere il nulla-osta al trasferimento;**
2. che è pervenuta comunicazione da parte del Sig. ... *omissis*
3. che, a seguito del trasferimento degli iscritti, aventi il requisito, presso l’Ordine di Napoli Nord, i dottori ... *omissis*avendo dichiarato di possedere i requisiti previsti dall’art. 36 del D. Lgs. 139/2005, hanno chiesto di essere nuovamente iscritti presso l’ordine di Napoli. Il Relatore, pertanto, vista la determina n. 6 del 13 giugno u.s. adottata dal Commissario straordinario dell’ODCEC di Napoli Nord con la quale ha trasferito i citati iscritti, **propone di iscrivere nel nostro Albo i dottori ... omissisassegnando loro il numero di iscrizione che possedevano in precedenza.**

b) Verifica della sussistenza dei requisiti di legge ex art. 12 lett. e) del D. Lgs. 139/2005:

Il Presidente dott. Moretta, riferisce che è stata realizzata una procedura software che consente a tutti gli iscritti di poter variare determinati dati personali attraverso l’accesso alla propria “*members area*”. Pertanto, oggi ogni collega, senza recarsi presso gli sportelli dell’Ordine o inviare relativa comunicazione, potrà

modificare alcuni dati personali. Tale procedura genera in automatico un'e-mail contenente le variazioni apportate che viene protocollata e controllata dal preposto ufficio al fine del mantenimento dei requisiti previsti dall'art. 36 del D. Lgs. 139/2005. Il Relatore ricorda che precedentemente l'aggiornamento dei dati veniva effettuato attraverso l'invio cartaceo della scheda anagrafica che comportava, oltre al dispendio di tempo e costi, anche l'assegnazione di risorse per l'aggiornamento dei dati. Nella stessa scheda veniva riportata la dichiarazione della persistenza dei requisiti previsti dal vigente Ordinamento per il mantenimento dell'iscrizione nell'Albo (essere cittadino italiano, godimento dei diritti civili, assenza di condanne penali e civili, etc.). Abolendo oggi tale modalità di aggiornamento l'Ordine non potrà verificare nella sua completezza la sussistenza dei requisiti di legge in capo agli iscritti. Pertanto, il Presidente propone di predisporre un modulo di dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà precompilato da inserire all'interno della members area di ogni iscritto. Quest'ultimo, una volta compilato il modello, con un click lo invierà, on line, all'Ordine. Attraverso tale procedura sarà possibile monitorare coloro che non daranno riscontro alla revisione dell'Albo consentendo di poterli eventualmente convocare.

c) Elenco CTU e Commissario ad Acta presso Commissione Tributaria Provinciale:

Il Consigliere dott. Michelino riferisce che la Commissione Tributaria Provinciale di Napoli sta procedendo all'istituzione di due elenchi di professionisti per Consulente Tecnico d'Ufficio nel contenzioso tributario e per Commissario ad Acta. Di tale notizia sono stati informati tutti gli iscritti a mezzo circolare alla quale sono stati allegati i fac-simile di domanda da inoltrare alla predetta Commissione Tributaria. Anche in questo caso è stata istituita una casella di posta elettronica, contenziosotributario@odcec.napoli.it, dedicata a coloro che vorranno porre quesiti o chiedere chiarimenti. A tal proposito il Relatore propone di modificare il data base della scheda anagrafica dell'iscritto aggiungendo ulteriori qualifiche che l'interessato potrà conseguire.

d) Consiglio di Disciplina:

Il Presidente dott. Moretta passa la parola ad **dott. Corciulo** il quale aggiorna i presenti sull'attività svolta dal Consiglio di Disciplina dando lettura del verbale del Consiglio di Disciplina, tenutosi lo scorso 15/04/2014, allegato in copia al presente documento. Il Relatore riferisce che lo scorso 19 maggio il Presidente del Consiglio di Disciplina, dott. Roberto Giordano, ha fatto pervenire una breve relazione sui 18 fascicoli assegnatigli. Nello specifico:

- 9 fascicoli sono stati archiviati;
- 5 fascicoli sono stati aperti i procedimenti disciplinari;
- 4 fascicoli sono stati equamente divisi tra i due collegi e sono al vaglio di quest'ultimi.

Per quanto concerne l'aggiornamento dei fascicoli ancora in carico alla Commissione disciplina, il Relatore riferisce che in data odierna scade il periodo della sospensione cautelare inflitta, in data 16 dicembre 2013, ... *omissis*, propone di prorogare la sospensione cautelare dall'esercizio della professione, per il ... omissis, fino alla revoca dell'ordinanza applicativa della misura cautelare interdittiva.

Riprende la parola il Presidente il quale riferisce che, come deliberato nel Consiglio del 13 maggio scorso, sono stati trasferiti al neo costituito Ordine di Napoli nord, gli iscritti che ne possedevano i requisiti. Tra questi i dottori ... *omissis*, Ragionieri Commercialisti, facenti parte del Consiglio di Disciplina dell'Ordine di Napoli. Alla luce del Regolamento attuativo ex art. 8 comma 3 del D.P.R. 137/2012 la designazione dei componenti del Consiglio di Disciplina è effettuata dal Consiglio dell'Ordine che può individuare i nominativi tra gli iscritti all'Albo, tra Magistrati e tra Amministrativi anche in pensione; non viene, però chiarito se gli iscritti debbano necessariamente far parte dell'Ordine presso il quale si istituisce il Consiglio di Disciplina. Ciò pertanto, premesso anche che non è possibile proporre un quesito di tale importanza al Consiglio Nazionale in quanto non ancora eletto, il Presidente propone che i colleghi ... *omissis*possano continuare a far parte del Consiglio di Disciplina fino a quando, dopo l'insediamento del nuovo Consiglio Nazionale, la cui elezione è prevista per il 16 luglio p.v., si potrà sottoporre la problematica.

e) Tassazione e Pareri:

Il Consigliere dott. Michele Saggese, a seguito dell'istruttoria della Commissione presieduta, propone la seguente liquidazione dei pareri:

... *omissis*

Il Relatore, considerata la morosità consolidata di alcuni richiedenti, propone di inviare al Consiglio di Disciplina l'elenco dei morosi aventi più di due quote arretrate.

Il Relatore propone, altresì, di integrare la scheda posta all'interno del fascicolo della richiesta di parere di congruità, con il dato sulla regolarità formativa, relativa al triennio pregresso, e sull'eventuale apertura di procedimento disciplinare. Ancora il dott. Saggese propone di inviare al Consiglio Nazionale quesito sull'eventuale possibilità di rilascio, da parte dell'Ordine, di parere di conformità ai parametri riportati nel D.M. 140 del 20 luglio 2012.

Il Relatore riferisce che, sono pervenute due richieste da parte di altrettanti iscritti,

... *omissis*

f) Audizione Tirocinanti:

Il Presidente dott. Moretta, passa la parola alla dott.ssa Vasaturo la quale riferisce che i sette tirocinanti convocati, che risultavano assenti alla precedente seduta, sono tutti intervenuti.

Il Relatore illustra al Consiglio il seguente fascicolo di iscritto al Registro tirocinanti, convocato dinanzi alla *Commissione Praticanti*, al fine della verifica periodica del corretto svolgimento dell'attività di tirocinio e controllo dell'esperienza professionale acquisita:

• ... *omissis*

Convocato, per un primo colloquio, il giorno 16/09/2013, non interviene e non giustifica l'assenza;
Convocato, in seconda convocazione, per il giorno 12/11/2013, non presenzia. Invia, a mezzo mail, richiesta di essere ascoltato in specifiche fasce orarie giornaliere (dalle 13.25 alle 14.15 oppure dopo le 18.45); Convocato, una terza volta, per il giorno 16/12/2013, non interviene senza chiarirne le cause.

In considerazione della mancanza di diligenza del summenzionato dottore e del comportamento deontologicamente non corretto, non collaborativo con gli adempimenti del Consiglio, il Relatore propone di affidare tale pratica al Consiglio disciplina.

g) Attività di aggregazione “Festa dell’Estate”:

Il Presidente, dott. Moretta, propone di organizzare, anche quest'anno, l'ormai consueta “Festa dell’Estate” che potrebbe tenersi nel prossimo mese di luglio. Propone pertanto di stanziare € 5.000,00, come lo scorso anno, imputando l'impegno di spesa al capitolo “Manifestazioni varie” la cui disponibilità è di euro 24.000,00. Propone, inoltre, di devolvere in beneficenza il ricavato della vendita dei biglietti, al netto delle spese.

tanto premesso

si delibera

- a) **Il Consiglio prende atto ed approva N. 10 iscrizioni Albo sezione A, N. 03 iscrizione Albo sezione B, N. 01 re-iscrizione Albo sezione A, N. 02 cancellazione, per dimissioni, Albo sezione A, N. 01 cancellazione, per decesso, Albo sezione A, N. 03 trasferimenti da altro Albo sezione A, N. 08 trasferimenti ad altro Albo sezione A, N. 01 sospensione per provvedimenti disciplinari Albo sezione A, N. 02 revoche sospensione Albo sezione A, N. 01 trasferimento ad altro Elenco sezione A, N. 04 iscrizioni Registro Tirocinanti Esperti Contabili, N. 17 iscrizioni Registro Tirocinanti Dottori Commercialisti, N. 16 certificati di fine tirocinio Dottori Commercialisti, N. 04 certificati di fine tirocinio Esperti Contabili, approva, altresì, quanto proposto ai punti 1, 2 e 3;**
- b) **Il Consiglio prende atto ed approva;**
- c) **Il Consiglio prende atto ed approva;**
- d) **Il Consiglio prende atto ed approva;**
- e) **Il Consiglio prende atto ed approva;**
- f) **Il Consiglio prende atto ed approva;**
- g) **Il Consiglio prende atto ed approva;**

DELIBERA N. 44

Punto O.d.G.	Relatore
44	Commissione
Area Comunicazione e Convenzioni: a) Convenzioni: a.1) Convenzioni: adempimenti conseguenti (Rell. Componenti Commissione)	

udito il relatore che in merito riferisce:

a) Convenzioni:**a.1) Convenzioni:**

La dott.ssa Vasaturo relaziona sul lavoro svolto dalla Commissione Convenzioni, riunitasi in data odierna presso la sede di Piazza dei Martiri, nelle persone dei Consiglieri Michelino, Sessa, Granata e della stessa relatrice. Nel merito la Relatrice propone di sottoscrivere le seguenti proposte di convenzioni:

MENO CARTA.NET rete d' impresa	SPONSORIZZAZIONE/PEC/TESSERINI	Si rinvia
GIUFFRE' EDITORE	SPONSORIZZAZIONE	SI
FEMA SERVICE SRL	SERVIZI POSTALI	SI
VISURA SPA	SPONSORIZZAZIONE/PEC/TESSERINI	Si rinvia

Nello specifico la Commissione propone di accogliere la proposta pervenuta da parte di Giuffrè Editore Spa, correlata ad una sponsorizzazione di Euro 5.000,00 + iva, a fronte di un'organizzazione congiunta di un evento, finalizzato a trattare un tema di interesse e destinato, in modo trasversale, a tutti i commercialisti napoletani. Si propone ancora di approvare la proposta relativa a servizi postali pervenuta da parte della Fema Service Srl in quanto ritenuta utile e vantaggiosa per gli iscritti.

Per quanto concerne le restanti due convenzioni il Consiglio, dopo breve discussione, propone di rinviare ogni decisione sulle proposte fatte pervenire da Meno Carta.net e Visura Spa.

Tanto premesso

si delibera

a) Convenzioni:

a.1) Il Consiglio prende atto ed approva;

DELIBERA N. 45

Punto O.d.G.	Relatore
45	Palma, Consiglieri, Commissione
Area Formazione:	
a) Approvazione Eventi formativi I semestre 2014 (Rell. Palma, Consiglieri);	
b) Criticità crediti formativi triennio 2011/2013: adempimenti conseguenti (Palma, Commissione);	

a) Approvazione Eventi formativi I semestre 2014

Il Presidente dott. Moretta propone l'organizzazione dei seguenti eventi formativi, ... *omissis*

N.	COMMISSIONE - SOGGETTO RICHIEDENTE - ALTRO	DATA INIZIO EVENTO	ORARIO	LUOGO DI SVOLGIMENTO	TIPOLOGIA	TITOLO	CFP
1	PRESIDENZA	28/05/2014		PM	CONVEGNO	IL RILANCIO DELLE GRANDI AZIENDE, DELLE PARTECIPATE PUBBLICHE DEI NO PROFIT	4
2	IUM ACADEMY SCHOOL	13/06/2014	15,00-19,00	NAPOLI	CONVEGNO	ESECUZIONE IMMOBILIARE E PROCEDURE CONCORSUALI PRASSI A CONFRONTO	4
3	CONSULENZE GIUDIZIARIE	17/06/2014	15,00-19,00	PM	CONVEGNO	IL CONTENZIOSO BANCARIO: NOVITA' LEGISLATIVE E INDIRIZZI GIURISPRUDENZIALI RIFLESSI NELLE CTU	4
4	PEGASO - FINANZA STRAORDINARIA, VENTURE CAPITAL E PRIVATE EQUITY	18/06/2014	17,00-20,00	NAPOLI	CONVEGNO	STRUMENTI FINANZIARI NELLA POLITICA DI COESIONE 2014-2020	3
5	I.P.E.	20/06/2014	09,30-18,00	NAPOLI	CORSO	GESTIONE DELLE CRISI AZIENDALI	20
6	COCILIAZIONE	21/06/2014	09,00-13,00	FRATTAMAGGIORE	SEMINARIO	LA MEDIAZIONE OPPORTUNITA' E CRITICITA'	4
7	INTERNAZIONALIZZAZIONE IMPRESE, DISTRETTI E RETI DI IMPRESA	23/06/2014	15,00-19,00	PM	CONVEGNO	OPPORTUNITA' DI SCAMBI COMMERCIALI E DI PARTENARIATO INDUSTRIALE NEI PAESI ARABI	4
8	ORDINE AVVOCATI NAPOLI - PEGASO	23/06/2014	09,00-14,00	NAPOLI	CONVEGNO	ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA - I PILASTRI DI GOVERNO DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE	5
9	IPSOA	25/06/2014	14,00-18,30	NAPOLI	CONVEGNO/CORSO	JOB ACT: COME CAMBIANO LE REGOLE DEL LAVORO	4
10	ENTI LOCALI	27/06/2014	14,30-19,00	CRISPANO	CONVEGNO	IL BILANCIO DI PREVISIONE 2014 DEGLI ENTI LOCALI ALLA LUCE DELLE ULTIME NOVITA' LEGISLATIVE	4
11	DELOITTE	27/06/2014		NAPOLI	CONVEGNO	BOARD ACADEMY 2014 - GOVERNANCE: I PRINCIPI BASE E GLI SVILUPPI RECENTI DELLA NORMATIVA ITALIANA. ESPERIENZE E PROSPETTIVE CON PUNTI DI VISTA A CONFRONTO	13

12	IUM ACADEMY SCHOOL	01/07/2014		NAPOLI	CORSO	IL CUSTODE GIUDIZIARIO VIII ED.	15
13	FINANZA E MERCATI FINANZIARI	03/07/2014	15,30-19,30	PM	SEMINARIO	LE OPPORTUNITÀ DEL RATING PUBBLICO E L'ATTIVITÀ DI RATING ADVISORY - A SUPPORTO DELLO SVILUPPO DELLE IMPRESE	4
14	CONCILIAZIONE	14/07/2014	09,00-18,00	PM	CORSO	MEDIATORE PROFESSIONISTA - AGGIORNAMENTO	18
15	TUTELA DEL CONSUMO	16/07/2014	09,30-13,30	NAPOLI	CONVEGNO	SVILUPPO, ACCESSIBILITA' TURISTICA E CRESCITA ECONOMICA IN CAMPANIA La protezione del consumatore, l'evoluzione normativa e le opportunità di sviluppo	4
16	DIRITTO PENALE DELL'ECONOMIA	22/07/2014	15,00-19,00	PM	CONVEGNO	SEQUESTRO E CONFISCA	4
17	UNOFORMAT	03/10/2014	09,00-13,00	NAPOLI	CONVEGNO	LE NOVITA' FISCALI DEL PERIODO ESTIVO	4
18	CONTENZIOSO	26/01/2015	15,00-19,00	PM	CORSO	LA PROCEDURA CIVILE NEL PROCESSO TRIBUTARIO	20
							138

Il Presidente Moretta propone l'esonero dalla formazione professionale dei seguenti Dottori:

... omissis

Il Relatore, in considerazione degli impegni professionali ricadenti nei mesi di maggio e giugno, che hanno causato la scarsa partecipazione degli iscritti agli eventi formativi tenutisi nel predetto periodo, invita i Consiglieri a contattare i presidenti delle commissioni di studio di loro competenza al fine di evitare la concomitanza di eventi in periodi di intenso lavoro per gli studi professionali. Ancora il Relatore propone che, per ogni richiesta di accreditamento di eventi da parte di Enti terzi, nel relativo programma sia sempre prevista la presenza di un Consigliere dell'Ordine.

Prende la parola la dott.ssa Vasaturo la quale propone di individuare indicazioni di massima sul contenimento delle spese relative all'organizzazione degli eventi in modo da poterle fornire alle commissioni di studio che saranno invitate ad attenersi a tali indicazioni.

Prende la parola il dott. Granata il quale riferisce che la Commissione di studio "Enti Locali" ha fatto pervenire copia del lavoro svolto dai componenti della stessa per darne massima diffusione attraverso la pubblicazione sul sito dell'Ordine. Il Relatore, unitamente al consigliere Saggese, entrambi delegati, non avendo potuto prendere visione dell'elaborato propongono di rinviare al prossimo consiglio la decisione.

b) Criticità crediti formativi triennio 2011/2013:

Il Consigliere dott. Palma riferisce che, dopo il caricamento di circa il 50 % delle autocertificazioni pervenute, l'ufficio preposto ha riscontrato che su 444 nominativi, aventi Partita Iva attiva e 0 crediti formativi, solo 5 hanno acquisito crediti senza comunque raggiungere il minimo previsto da regolamento mentre 54 soggetti risultano cancellati anche in virtù dei trasferimenti effettuati presso l'Ordine di Napoli Nord. Il Relatore riferisce, altresì, che ad oggi restano da caricare circa 300 autocertificazioni.

tanto premesso

si delibera

- a) **Il Consiglio prende atto ed, acquisito il parere favorevole del Tesoriere, approva l'organizzazione degli eventi e le richieste di esonero dalla formazione professionale;**
- b) **Il Consiglio prende atto, approva e si aggiorna;**

Alle ore 16,15 la seduta è tolta.

Del che è verbale. Letto, approvato e sottoscritto.

*Il Consigliere Segretario ad interim
(dott. Vincenzo Moretta)*

*Il Presidente
(Dott. Vincenzo Moretta)*