

VERBALE DEL CONSIGLIO n. 03

L'anno 2014 il giorno 10 del mese di marzo, alle ore 14.00, a seguito di regolare convocazione, effettuata a mezzo posta elettronica, si è riunito il Consiglio dell'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Napoli, presso la sede di Piazza dei Martiri, 30, per discutere e deliberare sul seguente Ordine del giorno

Ordine del giorno	
17.	Approvazione verbale del 10 febbraio 2014 (Rel. Moretta)
18.	Comunicazioni del Presidente
19.	<p>Area Amministrazione ed aspetti legali:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) Organismo "Medi": aggiornamenti (Rel. Michelino, Speranza); b) Sede Tribunale: aggiornamenti (Rel. Sessa Vasaturo); c) Decreto Legislativo n. 33/2013 (decreto trasparenza): adempimenti conseguenti (Rel. Moretta, Saggese); d) Contratti Ente: adempimenti conseguenti (Rel. Moretta); e) Situazione personale: aggiornamenti (Rel. Moretta);
20.	<p>Area Sistema informativo e controllo di gestione. Andamento Ente:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) Situazione finanziaria e pagamenti (Rel. Saggese); b) Riscossione quota 2014: aggiornamenti (Rel. Saggese); c) Convocazione assemblea ex art. 19 co. 2 del D.Lgs 139/2005. Approvazione Conto Consuntivo 2013: adempimenti conseguenti (Rel. Saggese); d) Esame bozza Conto Consuntivo 2013: adempimenti conseguenti (Rel. Saggese);
21.	<p>Area tenuta Albo e Registri:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) Movimenti istituzionali del 10/03/2014 (Rel. Tuccillo); b) Consiglio di Disciplina: aggiornamenti (Rel. Moretta, Corciulo); c) Tassazione e Pareri (Rel. Saggese); d) Audizione Tirocinanti: adempimenti conseguenti (Rel. Tuccillo);
22.	<p>Area Comunicazione e Convenzioni:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) Convenzioni: <ul style="list-style-type: none"> a.1) Convenzioni: adempimenti conseguenti (Rel. Tuccillo, Commissione); a.2) Bando gara per assegnazione polizza assicurativa professionale: adempimenti conseguenti (Rel. Tuccillo, Commissione); b) Comunicazione: <ul style="list-style-type: none"> b.1) Ristrutturazione sito web – Nuove applicazioni: aggiornamenti (Rel. Saggese, Michelino);
23.	<p>Area Formazione:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) Approvazione Eventi formativi I semestre 2014 (Rel. Palma, Consiglieri); b) Criticità crediti formativi triennio 2011/2013: aggiornamenti (Palma, Commissione); c) Struttura Commissioni di studio – Ristrutturazione Commissioni - Attribuzione deleghe (Rel. Moretta, Corciulo); d) Tavolo Tecnico Regionale – Incentivi alle Imprese (Rel. Moretta, Delegati).

Verbale del Consiglio n. 03 del 10 marzo 2014

	Sono presenti	SI	NO	Int. alle ore	punto O.d.G.	usciti alle ore	Punto O.d.G.
Dott.	MORETTA Vincenzo	X					
Dott.	CORCIULO Maurizio	X					
Dott.	BRUNO Mariano	X					
Dott.	CARANDENTE Emmanuele	X					
Dott.	DE ANGELIS Giampiero	X					
Dott.	FEDELE Aurelio	X					
Dott.	GRANATA Giovanni	X					
Dott.	MARRA BUONOCORE Francesca Romana	X					
Dott.	MICHELINO Mario	X					
Dott.	PALMA Salvatore	X					
Dott.	SAGGESE Michele	X					
Dott.	SESSA Arcangelo	X					
Dott.	SPERANZA Liliana	X					
Dott.	TUCCILLO Antonio	X					
Dott.	VASATURO Immacolata Maria Lorenza	X					

Il Presidente, dott. Moretta, constatata la regolarità della convocazione, dà inizio ai lavori consiliari alle ore 14,15.

DELIBERA N. 17

Punto O.d.G.	Relatore
17	<u>Moretta</u>
Approvazione verbale del 10 febbraio 2014	

udito il relatore che in merito riferisce:

Il Presidente, dott. Moretta, propone l'approvazione del verbale del 10 febbraio 2014 inviato, a mezzo e-mail, a tutti i Consiglieri per la dovuta disamina.

tanto premesso

si delibera

Il Consiglio prende atto ed approva all'unanimità.

DELIBERA N. 18

Punto O.d.G.	Relatore
18	<u>Moretta</u>
Comunicazioni del Presidente	

- a) **Il Presidente dott. Moretta**, prima di dare inizio ai lavori, passa la parola al omissis
- b) **Il Presidente dott. Moretta informa** il Consiglio che il dott. ... *omissis*
- c) **Il Presidente, dott. Moretta riferisce** che è pervenuta, da parte della UN.I.CO., Unione Italiana Commercialisti, richiesta di accreditamento dell'evento ai fini della FPC (durata 8 ore) e patrocinio gratuito da parte del Consiglio a favore del Congresso "Commercialisti e Giustizia" che si terrà ad Aversa il 17 Maggio p.v. presso la sede del nuovo Tribunale di Napoli Nord. Nel contempo si invita il Presidente del Consiglio dell'Ordine ad essere presente all'evento per un indirizzo di saluto. Il Relatore propone di concedere il patrocinio gratuito.
- d) **Il Presidente, dott. Moretta**, informa il Consiglio che è pervenuta, per conoscenza all'Ordine, richiesta di attivazione a valore legale della trasmissione dei documenti informatici (c.d. processo civile telematico) relativamente alle istanze dei soggetti abilitati esterni, inviata dall'Ufficio di Presidenza del Tribunale Ordinario di Napoli al Direttore Generale dei Sistemi Informativi Automatizzati di Roma. In tale richiesta si rende infatti noto che, in riferimento al riconosciuto valore legale al deposito presso il tribunale delle documentazioni informatiche, il Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Napoli ha chiesto di estendere tale valore anche alle istanze di errore materiale, di rimessioni in termini, di anticipazione o differimento udienza ed alle dichiarazioni di rinuncia al mandato. È stata richiesta, pertanto, da parte del Tribunale di Napoli, emanazione di apposito decreto atto a riconoscere il valore legale al deposito in via telematica di tutte le istanze endoprocessuali rivolte al Giudice ed inoltrate dai soggetti abilitati esterni nei ruoli contenzioso civile, lavoro, volontaria giurisdizione, esecuzioni e fallimenti.
- e) **Il Presidente, dott. Moretta**, informa che è pervenuta, da parte del Consiglio Direttivo della Fondazione ODCEC di Napoli, un report sulle attività svolte ad un anno dall'insediamento del Consiglio Direttivo stesso. Nell'analisi delle criticità, in chiusura di tale report, si evidenzia che "(...) *l'unica cosa che è mancato un confronto con le Commissioni di Studio al fine di pianificare insieme le attività di alta formazione, master e corsi strutturati(...)*". Essendo anche tale aspetto nelle attività previste dalla Fondazione, si invita, in conclusione, a "(...) *fare insieme una profonda riflessione sulle modalità di collaborazione (...)*". Il Relatore riferisce che, dopo aver reso definitiva la nuova struttura delle commissioni di studio, propone di incontrarsi con i presidenti di queste ultime, con i consiglieri delegati e con il consiglio della Fondazione ODCEC.
- f) **Il Presidente, dott. Moretta**, informa il Consiglio che è pervenuta, da parte dell'Istituto di Ricerca dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili, la circolare CNDCEC N. 38/IR del 3 marzo 2014 "Concordato in bianco, procedura e aspetti della governance" disponibile anche on-line. Il Relatore propone di pubblicare il documento sul sito.
- g) **Il Presidente, dott. Moretta**, informa il Consiglio, che è pervenuta, da parte del Responsabile del settore calcio dell' A.S. Dottori Commercialisti di Napoli, richiesta di contributo per la trasferta a Catania che, con volo diretto A/R da Capodichino, dovranno sostenere allenatore, 18 atleti e due dirigenti accompagnatori, nell'ambito del campionato nazionale, il 26 o 29 marzo p.v.. Il Relatore propone, al fine di evitare di dover deliberare contributi relativi a singole iniziative sportive, di chiedere, attraverso il Consigliere dott. Sessa, una programmazione degli eventi sportivi che l'Associazione dovrà sostenere nell'anno 2014 in base alla quale l'Ordine parteciperà alle spese erogando un adeguato contributo.
- h) **Il Presidente, dott. Moretta**, informa il Consiglio che è pervenuta, per conoscenza all'Ordine, da parte del Commissario Straordinario del CNDCEC, convocazione del Congresso della Fondazione Istituto di Ricerca dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili, presso la sede dell'Istituto dei Revisori Contabili in Roma, per il giorno 3 aprile alle ore 11,00. Ordine del giorno: 1) approvazione del conto consuntivo e della nota integrativa 2013; 2) verifica del presupposto di continuità aziendale e attività 2014 – delibere conseguenti.

- i) **Il Presidente, dott. Moretta**, informa il Consiglio che è pervenuto invito, a partecipare alla **Seconda Edizione del Salone Mediterraneo della Responsabilità Sociale Condivisa** che si terrà dal 27 marzo al 6 aprile 2014 presso la Mostra d'Oltremare di Napoli. Nell'allegare la presentazione del Salone RSC 2014, e rimandando al sito www.spazioallaresponsabilita.it per il programma completo, la Presidente dell'Associazione *Spazio alla Responsabilità*, Raffaella Papa, esprime la propria fiducia nel possibile intervento del Presidente dell'Ordine nell'ambito delle numerose iniziative che animeranno il Salone e, alla luce del protocollo d'intesa siglato per costruire azioni comuni per la diffusione della RSI, chiede un contributo di € 1.000,00 oltre Iva. Il Relatore propone di erogare, previo parere favorevole del Tesoriere, €500,00 oltre Iva, imputando l'impegno di spesa al capitolo "Adesioni associazioni" disponibilità 13.500,00.
- j) **Il Presidente, dott. Moretta**, passa la parola al dott. Tuccillo il quale riferisce che il Circolo Canottieri di Napoli sta organizzando dei corsi di vela per bambini disagiati. Il Presidente dott. Moretta propone di erogare, previo parere favorevole del Tesoriere, €500,00 imputando l'impegno di spesa al capitolo "Spese di rappresentanza e liberalità" disponibilità €10.039,00.
- k) **Il Presidente, dott. Moretta**, riferisce che è pervenuto, da parte del Consiglio nazionale (informativa n. 2), invito a diffondere fra gli iscritti, quanto rilevato dalla Corte dei Conti riguardo ad interferenze da parte di taluni "intermediari" che interferiscono nella scelta del 5 per mille dell'IRPEF da parte del contribuente, invitando pertanto ad astenersi da qualsiasi forma di ingerenza nell'ambito dell'espressione di tale preferenza. Il Relatore propone di pubblicare il documento sul sito.
- l) **Il Presidente, dott. Moretta**, riferisce che è pervenuta, per conoscenza all'Ordine, istanza indirizzata dall'Avv. ... *omissis*
- m) **Il Presidente, dott. Moretta**, riferisce che è stata nominata Presidente del Tribunale di Napoli Nord il Giudice Elisabetta Garzo, già Presidente del Tribunale di Vallo della Lucania. Il Presidente propone di inviare un telegramma di congratulazioni e, nel contempo, di programmare un incontro a breve termine.
- n) **Il Presidente, dott. Moretta**, riferisce che, a seguito della delibera n. 59 lett. e) del 15/07/2013, con la quale l'Ordine ha aderito alla costituzione di un Polo Tecnico-Professionale, (DGR Regione Campania n. 83 del 14/03/2013) nell'ambito della filiera "*Trasporti e Logistica*", coordinato dalla società consortile "Mater", attraverso la sottoscrizione della manifestazione di interesse, firmata il 25 giugno 2013, è stato stilato l'Accordo di Rete del Polo Tecnico Professionale denominato "*Logos-Med Polo formativo trasporti e logistica*" che prevede tra i partner aderenti diversi istituti scolastici di II grado, enti di formazione, il C.U.P. ed imprese. Il Relatore riferisce, altresì, che l'iter procedurale previsto dalla Regione Campania per la costituzione dei Poli Tecnico-professionali prevede anche la costituzione di una ATS (Associazione Temporanea di Scopo). Pertanto il Relatore propone di avere delega per la sottoscrizione sia dell'accordo di rete che dell'atto costitutivo dell'ATS.

tanto premesso

si delibera

- a) **Il Consiglio prende atto;**
b) **Il Consiglio prende atto ed approva;**
c) **Il Consiglio prende atto ed approva;**
d) **Il Consiglio prende atto;**
e) **Il Consiglio prende atto ed approva;**
f) **Il Consiglio prende atto ed approva;**
g) **Il Consiglio prende atto ed approva;**
h) **Il Consiglio prende atto;**
i) **Il Consiglio prende atto e, sentito il parere favorevole del Tesoriere, approva;**
j) **Il Consiglio prende atto e, sentito il parere favorevole del Tesoriere, approva;**
k) **Il Consiglio prende atto ed approva;**
l) **Il Consiglio prende atto ... omissis;**
m) **Il Consiglio prende atto ed approva;**
n) **Il Consiglio prende atto ed approva;**

DELIBERA N. 19

Punto O.d.G.	Relatore
19	<u>Moretta, Saggese, Michelino, Speranza, Sessa, Vasaturo</u>
Area amministrazione ed aspetti legali: a) Organismo “Medi”: aggiornamenti (Rel. Michelino, Speranza); b) Sede Tribunale: aggiornamenti (Rel. Sessa Vasaturo); c) Decreto Legislativo n. 33/2013 (decreto trasparenza): adempimenti conseguenti (Rel. Moretta, Saggese); d) Contratti Ente: adempimenti conseguenti (Rel. Moretta); e) Situazione personale: aggiornamenti (Rel. Moretta);	

udito il relatore che in merito riferisce:**a) Organismo “Medi”:**

Il Consigliere dott. Michelino riferisce che nei mesi di gennaio e febbraio sono state depositate **24** istanze, coinvolgendo altrettanti mediatori iscritti nel nostro elenco. Sono state portate a termine **17** procedure di cui **2** conciliate. Resta ancora in corso di svolgimento un procedimento per il quale è stato richiesto dalle parti l'intervento di un mediatore esperto per la formulazione di una perizia tecnica. Attualmente le procedure ancora aperte sono **18** di cui 2 del 2013. Gli incontri svolti a gennaio 2014 sono stati **17**, quelli svolti a febbraio 2014 sono **23**. Le mediazioni chiuse con esito positivo:

valore dell'istanza **€67.000,00** materia: LOCAZIONE;

valore dell'istanza **€250.000,00** materia: DIVISIONE EREDITARIA.

Si è rilevato estremamente utile aver dotato la stanza dove si svolgono le mediazioni di una postazione PC in quanto i mediatori possono interagire con la segreteria di Medi in modo rapido ed efficace. Inoltre il Relatore riferisce che sta prendendo sempre più consistenza l'ipotesi di aprire sedi distaccate di Medi, in particolare sull'isola di Capri e sull'isola d'Ischia e che, relativamente all'attività di Media Campania, il dott. Izzo si sta adoperando per quanto concerne la funzione da attribuire all'ente quale unità di promozione della mediazione, convenzioni e formazione.

b) Sede Tribunale:

Il Consigliere dott. Sessa riferisce che la sede è ogni giorno sempre più apprezzata dagli iscritti, essa in quest'ultimo periodo, è utilizzata oltre che per gli incontri delle commissioni, anche per le iscrizioni ai corsi di formazione, per il deposito di istanze di mediazione, per gli incontri professionali dei dottori commercialisti. La frequenza media degli accessi alla sede in una settimana si aggira intorno ai 20/25.

c) Decreto Legislativo n. 33/2013 (decreto trasparenza):

Il Presidente dott. Moretta riferisce che la sezione del sito “Amministrazione trasparente” è in fase di allestimento. Infatti è stato pubblicato sia il Codice di comportamento del Personale dipendente sia l'avviso di partecipazione per l'approvazione del predetto codice invitando tutti i soggetti interessati a presentare eventuali proposte ed osservazioni entro il 21 c. m.. Sulla base di tali proposte ed osservazioni il codice sarà reso definitivo ed sarà sottoposto all'O.I.V. per l'approvazione. E' stata inoltre pubblicata la tabella degli incarichi esterni e quella delle consulenze. Con riferimento alla vigente normativa relative alle nomine di Responsabile Prevenzione e Corruzione (legge 190/2012 art.1 comma 7) e del Responsabile per la Trasparenza (D.lgs. 33/2013 art.43) premesso che in virtù del tenore della disposizione legislativa (art. 7 comma 1 Legge 190/2012) , esplicitata nella circolare n.1/2013 della Presidenza del Consiglio dei Ministri, relativa alla nomina del Responsabile Prevenzione, la stessa pone una regola generale esprimendo un criterio di preferenza (nomina di un dirigente amministrativo) ma non contiene, una regola rigida ammettendo, con l'espressione “di norma” una certa flessibilità che consente di scegliere motivate soluzioni gestionali differenziate e giustificate dalle specificità organizzative dei singoli enti ;

che negli enti locali il responsabile della Prevenzione della Corruzione è individuato di norma nel segretario; che a seguito dell'incontro tra gli Ordini Professionali ed il Ministero per la P.A. tenutosi il 16 ottobre 2013, fermo restando la piena applicabilità per Ordini e Collegi Professionali delle norme sulla trasparenza e l'anticorruzione, è stato esplicitato l'impegno reciproco (anche tramite l'istituzione di un apposito tavolo tecnico) di trovare delle misure e/o soluzioni “semplificate” per consentire l'applicabilità di tali normative anche ad enti “minori” e con ridotte risorse umane. Il Relatore propone, vista la mancanza di un dirigente e di funzionari con posizioni organizzative, di nominare quale Responsabile della Prevenzione della Corruzione e conseguentemente quale Responsabile per la Trasparenza il **Consigliere Segretario**.

d) Contratti Ente:

Il Presidente dott. Moretta, vista la imminente scadenza al 31/03/2014 dei contratti di seguito elencati, ne propone il rinnovo al 30/06/2014:

- **Colucci Amedeo**: assistenza e manutenzione software cap. Gestione Assistenza Software e Hardware costo Ente Euro 1.665,00 (mensile); disponibilità Capitolo Euro 26.474,00;
- **Bit Servizi di Massimo Sorrentino**: attività tecnico manutentiva responsabile di Rete – cap. Gestione Assistenza Software e Hardware costo Ente 1.177,00 (mensile); disponibilità Capitolo Euro 26.474,00;
- **Castaldo Armando**, incarico di lavoro autonomo occasionale di supporto all'Ufficio FPC capitolo Convegni Commissioni e Seminari, costo Ente Euro 500,00 (mensile); disponibilità capitolo Euro 34.871,31.

e) Situazione personale:

Il Presidente dott. Moretta riferisce che omissis

tanto premesso

si delibera

- a) **Il Consiglio prende atto e si aggiorna;**
- b) **Il Consiglio prende atto e si aggiorna;**
- c) **Il Consiglio prende atto ed approva;**
- d) **Il Consiglio prende atto ed approva;**
- e) **Il Consiglio prende atto ... omissis ...;**

DELIBERA N. 20

Punto O.d.G.	Relatore
20	Saggese
Area Sistema informativo e controllo di gestione. Andamento Ente:	
a) Situazione finanziaria e pagamenti. (Rel. Saggese);	
b) Riscossione quota 2014: aggiornamenti (Rel. Saggese);	
c) Convocazione assemblea ex art. 19 co. 2 del D.Lgs 139/2005. Approvazione Conto Consuntivo 2013: adempimenti conseguenti (Rel. Saggese);	
d) Esame bozza Conto Consuntivo 2013: adempimenti conseguenti (Rel. Saggese);	

udito il relatore che in merito riferisce:**a) Situazione finanziaria e pagamenti:**

Il Tesoriere, dott. Saggese, illustra la seguente situazione di liquidità alla data 07/03/2014

Omissis...

Propone, inoltre, al fine di razionalizzare ed ottimizzare la risposta telefonica, anche alla luce delle nuove disposizioni per le informazioni Registro Praticanti, di approvare il preventivo di spesa pervenuto al protocollo da parte della soc. IN.CA Srl per Euro 400,00+Iva per il ripristino del risponditore automatico c/o la sede del CDN e la modifica dei messaggi ivi contenuti.

Riferisce, altresì, che, presso la sede del CDN, sono stati effettuati lavori urgenti relativi all'impianto elettrico per un totale di euro 885,00 oltre Iva. Pertanto, il Relatore propone di liquidare la spesa imputando l'impegno al capitolo "Spese sede CDN" la cui disponibilità è di €23.351,95.

Il Relatore riferisce che per mero errore, nella delibera n. 10 lett. j) del 10 febbraio scorso, è stato deliberato di erogare un importo inferiore rispetto a quello richiesto dall'Associazione Sportiva Dottori Commercialisti di Napoli, la differenza ammonta ad €454,00. Il Tesoriere, pertanto, propone di versare tale importo imputando l'impegno di spesa al capitolo "Adesioni Associazioni, Stage e Borse di Studio" (disponibilità euro 16.000,00).

b) Riscossione quota 2014:

Il Tesoriere, dott. Saggese, riferisce che in data 2 e 3 marzo u.s. sono stati inviati i bollettini mav. L'invio è stato effettuato secondo il seguente ordine:

- PEC
- E-mail istituzionale
- E-mail privata

Sono state inoltre inviate 327 raccomandate a coloro che risultano ancora sprovvisti delle predette tre tipologie di indirizzo. Il Relatore riferisce, altresì, che la comunicazione del contributo è stata pubblicata anche sul sito dell'Ordine e che, pertanto, l'iscritto potrà reperire il mav a lui intestato anche nella sua members area. Il Tesoriere in sintesi riferisce che su 5492 mav da spedire solo 98 soggetti non sono stati raggiunti, pertanto propone, attraverso i preposti uffici, di contattarli quanto prima.

c) Convocazione assemblea ex art. 19 co. 2 del D. Lgs 139/2005. Approvazione Conto Consuntivo 2013:

Il Tesoriere, dott. Saggese, in ottemperanza al disposto normativo ex art. 19, co.2, del vigente D. Lgs. 139/2005, propone di convocare l'Assemblea generale degli iscritti all'Albo professionale ed all'Elenco dei non esercenti per **martedì 29 aprile 2014**, ore 22,00, in prima convocazione, e per **mercoledì 30 aprile 2014 ore 12,00, in seconda convocazione**, presso la sede di Piazza dei Martiri per l'approvazione del Conto Consuntivo 2013, provvedendo alla pubblicazione del relativo avviso di convocazione (ex art. 18 comma 3 D.lgs. 139/2005) sul "Il Corriere della Sera" specificatamente nell'inserto "Corriere del Mezzogiorno" nei giorni del 1° e del 08 aprile pp.vv. L'avviso sarà inoltre pubblicato sulla home page del sito.

d) Esame bozza Conto Consuntivo 2013:

Il Tesoriere dott. Saggese illustra la bozza del prospetto consuntivo 2013 elaborato con i dati in possesso del preposto ufficio. In particolare evidenzia che il documento contiene i dati importati dalla contabilità "Medi" per il

periodo 01/10/2013 – 31/12/2013 come da delibera numero 90 lettera a) del 12 novembre 2013. A tal proposito si è provveduto alle variazioni sui residui attivi e passivi evidenziati nell'apposita colonna D1 del prospetto. Inoltre illustra brevemente le principali variazioni inerenti i residui passivi ed attivi (colonna D1):

Residui passivi

- 1) Capitolo “Partite esattoriali ex collegio” (ante 2008) euro 29.370,83(in diminuzione);
- 2) Capitolo “ires/Irap quale adeguamento per il credito risultante dalla dichiarazione Unico 2013 euro 15.601,00 (in diminuzione);
- 3) Capitolo “F. svalutazione crediti” viene evidenziata la variazione apportata pari ad euro 126.847,24 per adeguamento dello stesso al valore già presente nel conto patrimoniale di euro 160.000,00 (in aumento).

Residui attivi

- 1) Capitolo “Diritto annuale/Consiglio Nazionale” adeguato in base alle delibere di stralcio già assunte e per le cancellazioni avvenute nel periodo 01/01/2014 al 28/02/2014 (come indicato nella colonna D1 euro 57.914,50 in diminuzione);
- 2) Capitolo “ Contributi di Terzi” per stralcio sponsorizzazioni pari ad euro 3.700,00 (in diminuzione)

Il Relatore propone di approvare il conto consuntivo allegato alla presente con tutte le variazioni ai residui apportate oltre che la consistenza finale dei residui attivi e passivi.

Tanto premesso

si delibera

- a) **Il Consiglio prende atto ed approva;**
- b) **Il Consiglio prende atto;**
- c) **Il Consiglio prende atto ed approva;**
- d) **Il Consiglio prende atto e si aggiorna;**

DELIBERA N. 21

Punto O.d.G.	Relatore
21	<u>Moretta, Tuccillo, Corciulo, Saggese,</u>
Area tenuta Albo e Registri: a) Movimenti istituzionali del 10/03/2014 (Rel. Tuccillo); b) Consiglio di Disciplina: aggiornamenti (Rell. Moretta, Corciulo); c) Tassazione e Pareri (Rel. Saggese); d) Audizione Tirocinanti: adempimenti conseguenti (Rel. Tuccillo);	

udito il relatore che in merito riferisce:

a) Movimenti istituzionali del 10/03/2013

Prende la parola il Consigliere Segretario, dott. Antonio Tuccillo, il quale dà lettura dell'allegato "movimenti istituzionali" e ne propone l'approvazione. Esso in sintesi riporta i seguenti dati:

- N. 13 iscrizioni Albo sezione A,
- N. 01 re-iscrizione Albo sezione A,
- N. 01 cancellazione, per decesso, Albo sezione A,
- N. 09 cancellazioni, per dimissioni, Albo sezione A,
- N. 03 trasferimenti da altro Albo sezione A,
- N. 01 trasferimento da Albo ad Elenco Speciale sezione A,
- N. 04 revoche sospensione Albo sezione A,
- N. 08 iscrizioni Registro Tirocinanti Esperti Contabili,
- N. 24 iscrizioni Registro Tirocinanti Dottori Commercialisti,
- N. 19 certificati di fine tirocinio Dottori Commercialisti,
- N. 05 certificati di fine tirocinio Esperti Contabili,
- N. 02 cancellazione Registro Tirocinanti Esperti Contabili,
- N. 20 cancellazioni d'ufficio, Registro Tirocinanti Dottori Commercialisti, ai sensi dell'art. 12 co. 1 lett. a) D.M. 143/2009 con rilascio certificato di fine tirocinio.

il Relatore riferisce altresì:

1. che è pervenuta, da parte della ...omissis ...;

b) Consiglio di Disciplina:

Il Presidente dott. Moretta relaziona sulla riunione del Consiglio di Disciplina, tenutasi lo scorso 18/02/2014, il cui verbale si allega al presente documento.

c) Tassazione e Pareri:

Il Consigliere dott. Michele Saggese riferisce che non sono pervenute richieste di rilascio parere di congruità.

d) Audizione Tirocinanti:

Il Consigliere Segretario, dott. Tuccillo, in riferimento alle audizioni dei tirocinanti, riferisce che su 36 convocati si registrano n. 32 intervenuti e n. 4 assenti, di cui n. 1 cancellato su richiesta del tirocinante in delibera odierna, n. 1 cancellato su richiesta del Dominus in delibera odierna, n. 2 assenti con giustificata da convocare in II convocazione ad aprile 2014. Un tirocinante presente ha chiesto la cancellazione dal Registro in delibera odierna, mentre per la tirocinante ... *omissis*

tanto premesso

si delibera

- a) **Il Consiglio prende atto ed approva N. 13 iscrizioni Albo sezione A, N. 01 re-iscrizione Albo sezione A, N. 01 cancellazione, per decesso, Albo sezione A, N. 09 cancellazioni, per dimissioni,**

Albo sezione A, N. 03 trasferimenti da altro Albo sezione A, N. 01 trasferimento da Albo ad Elenco Speciale sezione A, N. 04 revoche sospensione Albo sezione A, N. 08 iscrizioni Registro Tirocinanti Esperti Contabili, N. 24 iscrizioni Registro Tirocinanti Dottori Commercialisti, N. 19 certificati di fine tirocinio Dottori Commercialisti, N. 05 certificati di fine tirocinio Esperti Contabili, N. 02 cancellazione Registro Tirocinanti Esperti Contabili, N. 20 cancellazioni d'ufficio, Registro Tirocinanti Dottori Commercialisti, ai sensi dell'art. 12 co. 1 lett. a) D.M. 143/2009 con rilascio certificato di fine tirocinio; approva, altresì, quanto proposto ai punti 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12 e 13;

- b) Il Consiglio prende atto;**
- c) Il Consiglio prende atto;**
- d) Il Consiglio prende atto;**

DELIBERA N. 22

Punto O.d.G.	Relatore
22	<u>Tuccillo, Commissione, Saggese, Michelino</u>
Area Comunicazione e Convenzioni: a) Convenzioni: a.1) Convenzioni: adempimenti conseguenti (Rell. Tuccillo, Commissione); a.2) Bando gara per assegnazione polizza assicurativa professionale: adempimenti conseguenti (Rell. Tuccillo, Commissione); b) Comunicazione: b.1) Ristrutturazione sito web – Nuove applicazioni: aggiornamenti (Rell. Saggese, Michelino);	

a) Convenzioni:**a.1) Convenzioni**

Il Consigliere Segretario dott. Tuccillo riferisce che in data odierna si è riunita, nelle persone dei dottori Antonio Tuccillo, Mario Michelino, Arcangelo Sessa e Immacolata Maria Lorenza Vasaturo, la Commissione “Convenzioni e Sponsorizzazioni”. La Commissione propone di ... omissis

a.2) Bando gara per assegnazione polizza assicurativa professionale:

Il Relatore dott. Tuccillo riferisce che è pervenuta, nella giornata odierna, da parte del legale dell’Ente, la bozza del bando relativo alla selezione del broker per la scelta della compagnia assicurativa per la stipula delle polizze rischi professionali. Il Relatore propone di rinviare la trattazione alla prossima seduta consiliare in quanto la preposta commissione non ha potuto esaminare il documento.

b) Comunicazione:**b.1) Ristrutturazione sito web – Nuove applicazioni:**

Il Relatore dott. Saggese riferisce che la società preposta allo sviluppo del nuovo sito dell’Ordine ed allo sviluppo delle relative applicazioni per gli smartphone è in notevole ritardo rispetto alla data scadenza della consegna del prodotto prevista per il mese di gennaio scorso. Pertanto, il Relatore propone di contattarla per sollecitarne la consegna.

Tanto premesso

si delibera

a) Convenzioni:

a.1) Il Consiglio prende atto ed approva;

a.2) Il Consiglio prende atto ed approva;

b) Comunicazioni:

b.1) Il Consiglio prende atto e si aggiorna;

DELIBERA N. 23

Punto O.d.G.	Relatore
23	<u>Palma, Moretta, Corciulo, Consiglieri, Commissione, Delegati</u>
Area Formazione: a) Approvazione Eventi formativi I semestre 2014 (Rell. Palma, Consiglieri); b) Criticità crediti formativi triennio 2011/2013: adempimenti conseguenti (Palma, Commissione); c) Struttura Commissioni di studio – Ristrutturazioni Commissioni – Attribuzioni deleghe (Moretta, Corciulo); d) Tavolo Tecnico Regionale – Incentivi alle Imprese (Rell. Moretta, Delegati).	

a) Approvazione Eventi formativi II semestre 2013

Il Consigliere Segretario, dott. Tuccillo, propone l'organizzazione dei seguenti eventi formativi, imputando, previa autorizzazione da parte del Tesoriere dott. Saggese, gli impegni di spesa, che ammontano ad euro **4.096,70** al capitolo "Corsi istituzionali" la cui disponibilità è di euro 53.550,20.

N.	COMMISSIONE – SOGGETTO RICHIEDENTE - ALTRO	DATA INIZIO EVENTO	ORARIO	LUOGO DI SVOLGIMENTO	TIPOLOGIA	TITOLO	CFP
1	INFORMATION & COMMUNICATION TECHNOLOGY	26/02/2014-05,12,19,26/03/14 – 02,09/04/14	10,00-13,00	NAPOLI	SEMINARI	LA GESTIONE DEGLI ADEMPIMENTI TELEMATICI NEI RAPPORTI INTERCORRENTI CON IL REGISTRO IMPRESE	21
2	EGEA	07/03/2014		NAPOLI	CONVEGNO	CAPITALE DI RISCHIO E DI CREDITO ALL'EPOCA DELLA CRISI – LA GOVERNANCE NELLE SOCIETA' DI CAPITALI A DIECI ANNI DALLA RIFORMA	3
3	ACADEMY SCHHOL	7-8/03/2014		NAPOLI	CORSO	IL CUSTODE GIUDIZIARIO- VII° EDIZIONE	12
4	PROJECT FINANCING – SVILUPPO ATTIVITÀ PRODUTTIVE – AGEVOLAZIONI FINANZIARIE NAZIONALI E REGIONALI	12/03/2014	09,00-13,00	PDM	CONVEGNO	INCENTIVI PER LO SVILUPPO DELLE PMI CAMPANE, PER IL RILANCIO DELLE AREE INDUSTRIALI (PAC) E DELLE ZONE FRANCHE URBANE (ZFU) CAMPANE CHIARIMENTI E PROCEDURE OPERATIVE	4
5	ADCEC NAPOLI NORD	17/03/2014	15,00-18,00	CASORIA	CONVEGNO	ORIZZONTI TERRITORIALI DEL COMMERCIALISTA E DEONTOLOGIA PROFESSIONALE	3
6	ENTI LOCALI – UNIVERSITA' PARTHENOPE	19/03/2014	15,00-19,00	NAPOLI	SEMINARIO	LE AZIENDE DELLE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE LOCALI TRA SERVIZI E SPENDING REVIEW	4
7	ACADEMY SCHHOL	20/03/2014		NAPOLI	CORSO	MEDIAZIONE CIVILE E COMMERCIALE – CORSO BASE	50
8	FIDDOC	20/03/2014	09,30-13,30	PDM	CONVEGNO	LE PRESTAZIONI ASSISTENZIALI DELLA CASSA – NUOVE SOLUZIONI DI WELFARE PER I PROFESSIONISTI	4
9	CONCILIAZIONE	24/03/2014	15,00-19,00	PDM	CORSO	RIFORMA DEL CONDOMINIO,	12

Verbale del Consiglio n. 03 del 10 marzo 2014

						MEDIAZIONE E SICUREZZA	
10	BNL	24/03/2014	17,00-20,00	NAPOLI	CONVEGNO	VOLUNTARY DISCLOSURE – IL RIENTRO DEI CAPITALI DALL'ESTERO – OPPORTUNITÀ E PROSPETTIVE	3
11	ACADEMY SCHOOL	24/03 AL 24/07/2014		NAPOLI	MASTER	MASTER SPECIALIZZAZIONE IN DIRITTO TRIBUTARIO DELL'IMPRESA – VI° EDIZIONE	100
12	GESTIONE IMPRESE DELLO SPORT E DELLO SPETTACOLO – PROJECT FINANCING	25/03/2014	09,00-13,00	PDM	CONVEGNO	NUOVA LEGGE QUADRO REGIONALE N. 18 DEL 25 NOVEMBRE 2013: Opportunità di finanziamento e di utilizzo dello strumento del project financing per la promozione e lo sviluppo della pratica sportiva e delle attività motorio-educativo-ricreative.	4
13	FONTI RINNOVABILI BIO-MASSA	26/03/2014	15,00-19,00	PDM	CONVEGNO	FONTI RINNOVABILI – BIO MASSA: NUOVA OPPORTUNITA' O SCELTA OBBLIGATA	4
14	SEAC CEFOR	27/03/2014	10,00-14,00	NAPOLI	CONVEGNO	PRESTAZIONI PREVIDENZIALI ALLA LUCE DELLE RECENTI RIFORME NORMATIVE – PROFESSIONE PROFESSIONISTA NEL 2014	4
15	ACADEMY SCHHOL	27/03/2014		NAPOLI	CORSO	MEDIAZIONE CIVILE E COMMERCIALE – CORSO DI AGGIORNAMENTO	18
16	TUTELA DEL RISPARMIO GESTITO	27/03/2014	09,00-13,00	PDM	CONVEGNO	LE OPERAZIONI DI M&A PER LA CRESCITA: MERCATO E STRUMENTI PER IL PROFESSIONISTA	4
17	CONTENZIOSO	28/03/2014	09,00-13,00	ISCHIA	CONVEGNO	IL CONTENZIOSO TRIBUTARIO: L'ACCERTAMENTO SINTETICO E STRUMENTI DEFLATTIVI	4
18	ACADEMY SCHHOL	02/04/2014	15,00-18,00	NAPOLI	CORSO	DIRITTO FALLIMENTARE	18
19	CONCILIAZIONE	02/04/2014	09,00-18,00	PDM	CORSO	CORSO DI AGGIORNAMENTO DI 18 ORE PER MEDIATORE PROFESSIONISTA	18
20	LAVORO	04/04/2014	09,30-14,30	ISCHIA	CONVEGNO	LA TUTELA E LA SICUREZZA SUI LUOGHI DI LAVORO: DALLA RESPONSABILITA' SOCIALE A QUELLA D'IMPRESA	5
21	ENTI LOCALI	04/04/2014	15,00-19,00	CARDITO	SEMINARIO	IL RENDICONTO 2013 E LE ULTIME NOVITA' PER GLI ENTI LOCALI	4
22	231/2001 RESPONSABILITÀ SOCIALE, ETICA ED AMMINISTRATIVA DEGLI ENTI	09/04/2014	15,00-19,00	PDC	CORSO	LA RESPONSABILITA' AMMINISTRATIVA DEGLI ENTI EX D.LGS 231/01 E BEST PRACTICES	16
23	DELOITTE	10/04/2014	14,30-18,30	NAPOLI	SEMINARIO	ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA NELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE – INCROCI CON IL MODELLO 231	4
24	CONSULTA ODCEC NAPOLI	10/04/2014	16,30-18,30	PDM	CONVEGNO	INSIEME PER LA PROFESSIONE TRA INSIDIE E OPPORTUNITA'	2
25	INTERNAZIONALIZZAZIONE IMPRESE E DELOCALIZZAZIONI E DISTRETTI E RETI DI IMPRESA	11/04/2014	10,00-16,00	QUALIANO	CONVEGNO	LE POLITICHE AZIENDALI E TERRITORIALI PER LO SVILUPPO E LA SOSTENIBILITA': INNOVARE E INTERNAZIONALIZZARE	4
26	IMPOSTE DIRETTE E INDIRETTE	05/05/2014	15,00-19,00	PDM	CORSO	LE DICHIARAZIONI DEI REDDITI	12

27	CONCILIAZIONE	07/05/2014	15,00-19,00	PDM	SEMINARIO	LEZIONI DI PROGRAMMAZIONE NEUROLINGUISTICA PER IL COMMERCIALISTA	4
28	ACADEMYSCHOOL – ENTI LOCALI	09/05/2014	09,00-13,00	NAPOLI	CORSO	IL REVISORE E LA FINANZA DEGLI ENTI LOCALI	12
							369

Il dott. Tuccillo propone l'esonero dalla formazione professionale dei seguenti Dottori:

Omissis

b) Criticità crediti formativi triennio 2011/2013:

Il Consigliere dott. Palma illustra il grafico relativo alla statistica concernente i crediti formativi del triennio 2011/2013 aggiornato agli ultimi caricamenti. Il Relatore riferisce che sono state caricate tutte le e-learning pervenute al protocollo fino alla data del 6 marzo u.s.. Resta ancora da caricare, alla data odierna, la seguente documentazione:

- n. 200 autocertificazioni circa da controllare e caricare;
- n. 150 autocertificazioni circa da ricontrrollare, in quanto di più difficile riscontro, e caricare;
- n. 70 autocertificazioni circa riguardanti eventi seguiti presso altri ordini, in attesa di riscontro della partecipazione;

Da un comparazione fatta col precedente grafico non si evidenziano sostanziali differenze. Il Relatore propone di aggiornarsi al prossimo consiglio e di inviare a tutti i Consiglieri l'elenco di coloro che risultano avere, nel triennio 2011/2013, 0 crediti formativi con l'evidenza di eventuale morosità, di assenza di indirizzo PEC e del dato mancante della P. Iva.

c) Struttura Commissioni di studio:

Non trattato.

d) Tavolo Tecnico Regionale – Incentivi alle Imprese

Il Consigliere dott. Moretta, in occasione dell'evento che si terrà il prossimo 12 marzo sugli "Incentivi per lo Sviluppo delle PMI campane, per il rilancio delle aree industriali (pac) e delle zone franche urbane (zfu) campane chiarimenti e procedure operative", al quale parteciperanno l'Assessore Martusciello, il Direttore Generale dott. Iannuzzi e l'Amministratore delegato di Sviluppo Campania dott. Alessandro Gargani, propone di organizzare un incontro con tutti i componenti aderenti al Tavolo Tecnico promosso dall'Assessorato alle Attività produttive e Sviluppo Economico della Regione Campania. Il Relatore, quindi, propone di invitare tutti i Presidenti degli Ordini D.C.E.C. della Campania al fine di confrontarsi e di valutare iniziative singole e/o congiunte, da tenersi nei rispettivi territori, aventi le medesime finalità.

tanto premesso

si delibera

- a) **Il Consiglio prende atto ed, acquisito il parere favorevole del Tesoriere, approva l'organizzazione degli eventi e le richieste di esonero dalla formazione professionale;**
- b) **Il Consiglio prende atto, approva e si aggiorna;**
- c) **Il Consiglio prende atto;**
- d) **Il Consiglio prende atto ed approva;**

Alle ore 16,00 la seduta è tolta.

Del che è verbale. Letto, approvato e sottoscritto.

Il Consigliere Segretario
(dott. Antonio Tuccillo)

Il Presidente
(Dott. Vincenzo Moretta)