

VERBALE DEL CONSIGLIO n. 02

L'anno 2014 il giorno 10 del mese di febbraio, alle ore 14.00, a seguito di regolare convocazione, effettuata a mezzo posta elettronica, si è riunito il Consiglio dell'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Napoli, presso la sede di Piazza dei Martiri, 30, per discutere e deliberare sul seguente Ordine del giorno

Ordine del giorno	
9.	Approvazione verbale del 13 gennaio 2014 (Rel. Moretta)
10.	Comunicazioni del Presidente
11.	<p>Area Amministrazione ed aspetti legali:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) Organismo "Medi": aggiornamenti (Rel. Michelino, Speranza); b) Sede Tribunale: aggiornamenti (Rel. Sessa Vasaturo); c) Decreto Legislativo n. 33/2013 (decreto trasparenza): adempimenti conseguenti (Rel. Moretta, Saggese); d) Piano triennale di prevenzione della corruzione 2014/2016 ex legge n. 190/2013: adempimenti conseguenti (Rel. Moretta); e) Bozza Codice di comportamento del personale dipendente (art. 54, comma 5, del d. lgs. n. 165/2001): approvazione (Rel. Moretta); f) Bozza Codice disciplinare comparto Enti pubblici non economici personale non dirigente: approvazione (Rel. Moretta); g) Nomina Responsabile della prevenzione della corruzione dell'Ente (Rel. Moretta); h) Nomina Responsabile della trasparenza dell'Ente (Rel. Moretta);
12.	<p>Area Sistema informativo e controllo di gestione. Andamento Ente:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) Situazione finanziaria e pagamenti (Rel. Saggese); b) Riscossione quota 2014: aggiornamenti (Rel. Saggese);
13.	<p>Area tenuta Albo e Registri:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) Movimenti istituzionali del 10/02/2014 (Rel. Tuccillo); b) Consiglio di Disciplina: aggiornamenti (Rel. Moretta, Corciulo); c) Commissione Disciplina: aggiornamenti (Rel. Corciulo); d) Tassazione e Pareri (Rel. Saggese); e) Audizione Tirocinanti: adempimenti conseguenti (Rel. Tuccillo);
14.	<p>Area Comunicazione e Convenzioni:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) Convenzioni: <ul style="list-style-type: none"> a.1) Convenzioni: adempimenti conseguenti (Rel. Tuccillo, Commissione); a.2) Bando gara per assegnazione polizza assicurativa professionale: adempimenti conseguenti (Rel. Tuccillo, Commissione); b) Comunicazione: <ul style="list-style-type: none"> b.1) Ristrutturazione sito web - Nuove applicazioni: aggiornamenti (Rel. Saggese, Michelino); b.2) Procedura diffusione eventi formativi: adempimenti conseguenti (Rel. Moretta, Saggese);
15.	<p>Area Formazione:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) Approvazione Eventi formativi I semestre 2014 (Rel. Palma, Consiglieri); b) Criticità crediti formativi triennio 2011/2013: aggiornamenti (Palma, Commissione); c) Struttura Commissioni di studio - Ristrutturazione Commissioni - Attribuzione deleghe (Rel. Moretta, Corciulo);
16.	<p>Area Tutela e iniziative a favore degli Iscritti:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) CCIAA - criticità Registro delle Imprese: aggiornamenti (Rel. Michelino); b) Attivazione Wi-fi: adempimenti conseguenti (Rel. Michelino).

	Sono presenti	SI	NO	Int. alle ore	punto O.d.G.	usciti alle ore	Punto O.d.G.
Dott.	MORETTA Vincenzo	X					
Dott.	CORCIULO Maurizio	X					
Dott.	BRUNO Mariano	X					
Dott.	CARANDENTE Emmanuele	X					
Dott.	DE ANGELIS Giampiero	X					
Dott.	FEDELE Aurelio	X					
Dott.	GRANATA Giovanni	X					
Dott.	MARRA BUONOCORE Francesca Romana	X					
Dott.	MICHELINO Mario	X					
Dott.	PALMA Salvatore	X					
Dott.	SAGGESE Michele	X					
Dott.	SESSA Arcangelo	X					
Dott.	SPERANZA Liliana	X					
Dott.	TUCCILLO Antonio	X					
Dott.	VASATURO Immacolata Maria Lorenza	X					

Il Presidente, dott. Moretta, constatata la regolarità della convocazione, dà inizio ai lavori consiliari alle ore 14,15.

DELIBERA N. 9

Punto O.d.G.	Relatore
9	<u>Moretta</u>
Approvazione verbale del 13 gennaio 2014	

udito il relatore che in merito riferisce:

Il Presidente, dott. Moretta, propone l'approvazione del verbale del 13 gennaio 2014 inviato, a mezzo e-mail, a tutti i Consiglieri per la dovuta disamina.

tanto premesso

si delibera

Il Consiglio prende atto ed approva all'unanimità.

DELIBERA N. 10

Punto O.d.G.	Relatore
10	<u>Moretta</u>
Comunicazioni del Presidente	

- a) **Il Presidente, dott. Moretta riferisce** che è stato stipulato un protocollo d'intesa tra l'Ordine ed il Registro delle Imprese della Camera di Commercio di Napoli. Tale protocollo apre un nuovo rapporto di collaborazione tra RI ed ODCEC al fine di
1. ridurre le difficoltà e semplificare i flussi lavorativi a beneficio delle strutture operative del RI e degli iscritti all'ODCEC;
 2. utilizzare correttamente le potenzialità offerte dalle tecnologie informatiche;
 3. individuare uno sportello dedicato alla risoluzione di problematiche complesse curate dai professionisti dell'ODCEC:
- Il Relatore ringrazia il Consigliere dott. Michelino quale promotore dell'iniziativa e propone di pubblicare il documento sul sito dell'Ordine onde darne la più ampia visibilità.
- b) **Il Presidente, dott. Moretta riferisce** che è pervenuta, dal Consiglio Nazionale dei Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili, comunicazione attraverso la quale si trasmette nota del Ministero della Giustizia che sollecita gli Ordini di appartenenza ad attivarsi nei confronti dei rispettivi iscritti i quali ancora non si sono dotati e/o non hanno provveduto ad effettuare la prevista obbligatoria comunicazione della propria PEC ai fini dell'iscrizione al Registro Generale degli Indirizzi Elettronici. Il Relatore propone di inviare apposita comunicazione agli iscritti.
- c) **Il Presidente, dott. Moretta**, informa il Consiglio che pervenuta una newsletter da parte dell'Istituto di Ricerca dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili (IRDEC) attraverso la quale si rende noto che è disponibile on-line la circolare n. 37/IR del 9 Gennaio 2014 "I rimborsi spese e le spese anticipate dal committente nella determinazione del reddito di lavoro autonomo". Il Relatore propone di pubblicare la circolare sul sito web dell'Ordine.
- d) **Il Presidente, dott. Moretta**, informa il Consiglio che è pervenuta, da parte della Consulta dell'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili, richiesta di modifiche del regolamento a proposito del rilascio del tesserino praticanti. Tali modifiche riguarderebbero sia la fase del rilascio che la fase di riconsegna come di seguito descritto:
- Fase rilascio:
 - a) richiesta contestuale all'iscrizione al registro dei tirocinanti in modo da intercettare a monte le richieste, ridurre i tempi e non provocare strozzature durante la procedura della lavorazione della pratica;
 - b) inserire dichiarazione dell'aspirante praticante in cui questi si impegna a riconsegnare e non utilizzare la tessera in maniera fraudolenta;
 - Fase di riconsegna:
 - a) riconsegna del tesserino quale condizione del rilascio del certificato di fine tirocinio;
 - b) inserire una data di validità del tesserino pari a 18 mesi (coincidente con il termine previsto dall'ordinamento) con data di scadenza da apporre su ogni tesserino.
- Il Relatore propone di accogliere la richiesta e, nel contempo, propone di dare mandato al Consigliere Michelino affinché si attivi a sollecitare la società Visura, quale ditta preposta al rilascio dei tesserini, invitandola ad essere più tempestiva nelle consegne.
- e) **Il Presidente, dott. Moretta**, informa il Consiglio che è pervenuta, da parte della Commissione Tributaria della Regione Campania, richiesta di sponsorizzazione per l'inaugurazione dell'Anno Giudiziario Tributario 2014. Tale richiesta, da ascrivere alle ristrettezze finanziarie in cui versa il Ministero dell'Economia e delle Finanze, consentirà l'espletamento delle attività organizzative e vedrà pubblicare la sponsorizzazione dell'Ente attraverso la presenza del logo sul retro della relazione inaugurale. Il Relatore propone, come consuetudine, di aderire alla richiesta di sponsorizzazione devolvendo un importo pari a €1.000,00 che saranno imputati, previa autorizzazione del Consigliere Tesoriere, al capitolo "Spese di rappresentanza e liberalità" disponibilità capitolo Euro 11.275,00.
- f) **Il Presidente, dott. Moretta**, informa il Consiglio che è pervenuta, da parte della Commissione Tributaria della

Regione Campania, Ufficio del Gratuito Patrocinio, richiesta di segnalazione di due nominativi (membro effettivo e supplente), in vista del rinnovo della Commissione Assistenza Tecnica Gratuita. Nella stessa richiesta si precisa che le eventuali nomine saranno effettuate attraverso sorteggio tra tutti i nominativi inviati dai diversi Ordini Professionali e che il riscontro dovrà essere effettuato entro 30 giorni dalla richiesta stessa (Gennaio 2014). Omissis ...

- g) **Il Presidente, dott. Moretta**, riferisce che sono pervenute due segnalazioni a carico del Dott. ... *omissis*
- h) **Il Presidente, dott. Moretta**, informa il Consiglio che è pervenuta, da parte della Associazione Medity, richiesta di Patrocinio Istituzionale Gratuito a favore del "Meditry Expò 2014" che si svolgerà presso il Polo Fieristico del Centro Sud Italia "A1 Expò" sito a Pastorano (Ce) il 15, 16 e 17 Maggio 2014. Il Relatore propone di concedere il patrocinio gratuito.
- i) **Il Presidente, dott. Moretta**, riferisce che giovedì scorso si è recato presso l'Ordine di Milano per discutere sulla fattibilità di una lista unica nazionale nel caso in cui il Ministero della Giustizia decidesse di indire nuove elezioni in considerazione della nuova mappa degli Ordini riscritta dalla revisione della geografia giudiziaria (D. Lgs. 155/2012). Infatti essendo quest'ultimi articolati in relazione ai circondari dei Tribunali (insieme dei comuni sui quali gli stessi decidono) si verificherà la soppressione/istituzione di alcuni Ordini ed il trasferimento di iscritti presso altri Albi. Il Ministero potrebbe, diversamente, confermare le due liste presentate a febbraio 2013. Omissis ...
- j) **Il Presidente, dott. Moretta**, riferisce che lo scorso 31 gennaio, si è disputata, presso lo Stadio Collana, la amichevole di calcio fra la squadra dell'ODCEC di Napoli e la Rappresentativa Nazionale ASD Commercialisti. Il Relatore riferisce che, per tale avvenimento, è pervenuta, da parte del Presidente dell'Associazione Sportiva DC, richiesta di contributo a parziale copertura delle spese sostenute. Il Presidente Moretta, previo parere favorevole del Tesoriere, propone di erogare euro 1.000,00 imputando l'impegno di spesa al capitolo "Adesioni Associazioni, Stage e Borse di Studio" (disponibilità euro 17.000,00).
- k) **Il Presidente, dott. Moretta**, riferisce che, in riferimento alla convenzione stipulata col Comune di Arzano, che prevedeva l'indizione di un bando per l'assegnazione di n. 6 esperienze formative presso lo stesso Comune, il 22 gennaio scorso si è riunita la preposta Commissione che, valutate le domande inviate dai candidati e tenuto conto dei requisiti previsti dal bando, ha stilato la relativa graduatoria. Il Relatore, pertanto, propone di darne comunicazione al predetto Comune.
- l) **Il Presidente dott. Moretta** passa la parola al Vicepresidente dott. Corciulo il quale relaziona in merito ad una problematica, verificatasi con una società cliente di un iscritto, non regolamentata dalla normativa. L'iscritto in questione chiede all'Ordine di inoltrare, al Ministero del Lavoro, un interpello ai sensi dell'art. 9 del D. Lgs. 124/2004. Il Relatore propone di accogliere la richiesta del collega.
- m) **Il Presidente, dott. Moretta**, informa il Consiglio che il RYLA (Rotary Youth Leadership Award) del Distretto 2100, in coerenza con quanto fa il Rotary International dal 1960, ha organizzato, a Napoli, nei giorni 6, 7, 8, e 9 marzo, un appuntamento formativo annuale riservato a migliaia di giovani di tutto il mondo dal titolo "L'etica, risorsa primaria per la società del futuro". L'iniziativa si svolge in collaborazione con l'Università Federico II. Nella giornata dell'8 marzo è previsto l'intervento anche dell'Ordine sul tema "L'etica della professione". Il Relatore propone di contribuire alle spese organizzative erogando euro 1.000,00 oltre Iva, imputando l'impegno di spesa al capitolo "Adesioni Associazioni, Stage e Borse di Studio" (disponibilità euro 16.000,00).

tanto premesso

si delibera

- a) **Il Consiglio prende atto ed approva;**
- b) **Il Consiglio prende atto ed approva;**
- c) **Il Consiglio prende atto ed approva;**
- d) **Il Consiglio prende atto ed approva;**
- e) **Il Consiglio prende atto e, sentito il parere favorevole del Tesoriere, approva;**

- f) Il Consiglio prende atto ed approva;**
- g) Il Consiglio prende atto ... omissis ...;**
- h) Il Consiglio prende atto ed approva;**
- i) Il Consiglio prende atto;**
- j) Il Consiglio prende atto e, sentito il parere favorevole del Tesoriere, approva;**
- k) Il Consiglio prende atto ed approva;**
- l) Il Consiglio prende atto ed approva;**
- m) Il Consiglio prende atto e, sentito il parere favorevole del Tesoriere, approva;**

DELIBERA N. 11

Punto O.d.G.	Relatore
11	<u>Moretta, Saggese, Michelino, Speranza, Sessa, Vasaturo,</u>
Area amministrazione ed aspetti legali:	
a) Organismo “Medi”: aggiornamenti (Rel. Michelino, Speranza);	
b) Sede Tribunale: aggiornamenti (Rel. Sessa Vasaturo);	
c) Decreto Legislativo n. 33/2013 (decreto trasparenza): adempimenti conseguenti (Rel. Moretta, Saggese);	
d) Piano triennale di prevenzione della corruzione 2014/2016 ex legge n. 190/2013: adempimenti conseguenti (Rel. Moretta);	
e) Bozza Codice di comportamento del personale dipendente (art. 54, comma 5, del d. lgs. n. 165/2001): approvazione (Rel. Moretta);	
f) Bozza Codice disciplinare comparto Enti pubblici non economici personale non dirigente: approvazione (Rel. Moretta);	
g) Nomina Responsabile della prevenzione della corruzione dell’Ente (Rel. Moretta);	
h) Nomina Responsabile della trasparenza dell’Ente (Rel. Moretta);	

udito il relatore che in merito riferisce:**a) Organismo “Medi”:**

Il Consigliere dott. Michelino riferisce che il parere favorevole espresso dalla Corte Costituzionale in merito al giudizio di legittimità costituzionale per l’obbligatorietà della mediazione, se pur con restrizioni in alcune materie, ha dato nuovo impulso alle attività di mediazione. Infatti si è registrato un incremento tangibile dei depositi delle istanze di mediazione soprattutto nell’ultimo trimestre 2013. Nel periodo di riferimento sono state depositate **41** istanze di mediazione (di cui **25** da ottobre a dicembre 2013, e **16** dal 7 al 31 gennaio 2014), coinvolgendo altrettanti mediatori iscritti nell’elenco tenuto dall’Ordine (nonché iscritti all’ODCEC), ed inoltre per due procedimenti (ancora in corso) è stato richiesto dalle parti l’intervento di un mediatore esperto per la formulazione di una perizia tecnica.

Al momento le procedure ancora aperte sono **20** di cui **4** del 2013.

Gli incontri svolti a Gennaio 2014 sono stati **17**

Gli incontri in programma al momento per febbraio 2014 sono **25**

Mediazioni chiuse con esito positivo:

- 11 dicembre valore dell’istanza €250.000,00 (con una nota società calcistica) materia risarcimento del danno derivante da *diffamazione a mezzo stampa*;
- 18 novembre valore dell’istanza €79.000,00 materia *contratti finanziari*;
- 24 gennaio valore €67.000,00 materia *locazione*.

Si riporta il dettaglio del valore delle istanze depositate:

Valore in Euro	N° Mediazioni
Da 0 a 1.000	8
Da 1.001 a 5.000	8
Da 5.001 a 10.000	2
Da 10.001 a 25.000	9
Da 25.001 a 50.000	3
Da 50.001 a 250.000	11
TOTALE	41

Ancora il Relatore propone di attrezzare la stanza, ex Equitalia, per concederla in uso, non esclusivo,

all'Organismo. In tal modo sarà possibile utilizzare una sola stanza sia per svolgere il lavoro in back office che per tenere gli incontri sulle mediazioni.

b) Sede Tribunale:

Il Consigliere dott. Sessa riferisce che l'utilizzo della sede presso il Tribunale si sta sempre più incrementando, infatti molteplici sono gli iscritti e non che si recano presso lo sportello per chiedere informazioni. Prende la parola la dott.ssa Speranza che, in qualità di delegata alla Commissione "Consulenze Giudiziarie", riferisce che ha calendarizzato, fino a luglio prossimo, tutte le riunioni della predetta commissione presso la sede del Tribunale.

c) Decreto Legislativo n. 33/2013 (decreto trasparenza):

Il Presidente dott. Moretta riferisce che l'Ordine, quale Ente pubblico non economico, deve attenersi alle disposizioni legislative contenute nel D. Lgs 33/2013 e nella Legge 190/2012. La trasparenza costituisce strumento di prevenzione e contrasto della corruzione ed è intesa come l'accessibilità totale delle informazioni concernenti l'organizzazione e le attività della P.A. Gli obblighi di trasparenza e le disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella P.A., prevedono la redazione di un *PIANO TRIENNALE PER LA PREVENZIONE E LA CORRUZIONE* (ex legge 190/2012) al quale deve essere allegata la sezione denominata *PROGRAMMA TRIENNALE PER LA TRASPARENZA E L'INTEGRITA'* (ex art. 10 D.lgs 33/2013) e la nomina del *RESPONSABILE PER LA TRASPARENZA* (ex art. 43 D.lgs 33/2013) e del *RESPONSABILE DELLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE*. (ex art. 1 Legge 190/2012)

Nelle more della stesura definitiva di tali documenti, già redatti in bozza con la relativa pianificazione dei documenti e degli atti, per i quali vige l'obbligo di pubblicazione, è stata già istituita nel sito la sezione denominata "Amministrazione trasparente" che si provvederà sin dai prossimi giorni ad aggiornare nei contenuti. Specificatamente si provvederà per lo più a "spostare" in tale sezione documenti, atti e notizie già presenti sul sito, per evitare duplicazioni di informazioni e per rendere quanto più accessibile e snella la consultazione dei dati, con l'ausilio della società già incaricata della realizzazione della nuova piattaforma WEB.

In particolare propone di pubblicare nelle sotto-sezioni indicate i seguenti documenti:

- **Disposizioni generali:** si pubblicheranno i riferimenti normativi riguardanti l'attività istituzionale dell'Ente;
- **Organizzazione:** si pubblicheranno l'Organigramma degli organi di indirizzo politico e amministrativo e i contatti dell'Ente;
- **Personale:** CCNL- Contrattazione integrativa-Tassi di assenza;
- **Consulenti e collaboratori:** tabella degli incarichi conferiti;
- **Bilanci:** Bilanci Consuntivi e Bilanci di Previsione.

d) Piano triennale di prevenzione della corruzione 2014/2016 ex legge n. 190/2013:

Il Presidente dott. Moretta riferisce che per mero errore materiale nella delibera n. 11 alla lettera d), in riferimento alla legge n. 190, è stato indicato l'anno **2013 anziché 2012**. Tale documento è stato già redatto in bozza dal consulente del lavoro dott. Liquori. Esso è finalizzato a:

- prevenire la corruzione e/o l'illegalità attraverso una valutazione del diverso livello di esposizione dell'Ente al rischio di corruzione;
- indicare gli interventi organizzativi volti a prevenire il medesimo rischio;
- attivare le procedure di formazione dei Dipendenti che operano in attività potenzialmente esposte alla corruzione.

Il Piano ha come obiettivi di:

- evidenziare le attività sensibili di cui all'art. 1, comma 16, della Legge n. 190/2012;
- assicurare gli interventi organizzativi finalizzati a prevenire il rischio di corruzione e/o di illegalità;
- garantire e promuovere l'integrità morale dei dipendenti, con particolare riferimento a quelli preposti ad attività sensibili.

Il Relatore propone di rinviare l'approvazione di tale documento al prossimo consiglio per meglio approfondirne i contenuti.

e) Bozza Codice di comportamento del personale dipendente (art. 54, comma 5, del d. lgs. n. 165/2001):

Il Presidente dott. Moretta riferisce che il consulente del lavoro, dott. Liquori, ha redatto la bozza del "*Codice di comportamento del personale dipendente*". Tale bozza, dopo l'approvazione da parte del Consiglio, dovrà essere pubblicata sul sito dell'Ordine per invitare i soggetti interessati a presentare eventuali osservazioni e proposte per poi ri-sottoporlo, in maniera definitiva, all'approvazione del Consiglio. Il Relatore propone l'approvazione del predetto documento.

f) Bozza Codice disciplinare comparto Enti pubblici non economici personale non dirigente:

Il Presidente dott. Moretta riferisce che il consulente del lavoro dott. Liquori ha redatto la bozza del "*Codice disciplinare comparto Enti pubblici non economici personale non dirigente*", inviato per la dovuta disamina a tutti i Consiglieri. Il Relatore ne propone l'approvazione.

g) Nomina Responsabile della prevenzione della corruzione dell'Ente:

Il Presidente dott. Moretta propone di rinviare la nomina del *Responsabile della prevenzione della corruzione* in attesa di approfondimenti relativi alla normativa da applicare ai piccoli enti di piccole sprovvisti della figura del dirigente.

h) Nomina Responsabile della trasparenza dell'Ente:

Il Presidente dott. Moretta propone di rinviare la nomina per lo stesso motivo di cui alla precedente lettera.

tanto premesso

si delibera

- a) **Il Consiglio prende atto e si aggiorna;**
- b) **Il Consiglio prende atto e si aggiorna;**
- c) **Il Consiglio prende atto ed approva;**
- d) **Il Consiglio prende atto ed approva;**
- e) **Il Consiglio prende atto, approva e si aggiorna;**
- f) **Il Consiglio prende atto ed approva;**
- g) **Il Consiglio prende atto ed approva;**
- h) **Il Consiglio prende atto ed approva;**

DELIBERA N. 12

Punto O.d.G.	Relatore
12	Saggese
Area Sistema informativo e controllo di gestione. Andamento Ente: a) Situazione finanziaria e pagamenti. (Rel. Saggese); b) Riscossione quota 2014: aggiornamenti (Rel. Saggese);	

udito il relatore che in merito riferisce:

a) Situazione finanziaria e pagamenti:

Il Tesoriere, dott. Saggese, illustra la seguente situazione di liquidità alla data 07/02/2014
 Omissis

b) Riscossione quota 2014:

Il Tesoriere, dott. Saggese, riferisce che lo scorso 5 febbraio la banca Unicredit ci ha fornito le prime indicazioni per consentire l'attivazione della procedura per l'emissione dei mav. Lo scorso venerdì sono stati effettuati, con l'ausilio del consulente informatico dell'Ente, dei test in ambienti di prova per poterne verificare la corretta procedura. Il risultato è stato inoltrato ai tecnici dell'Unicredit che dovranno, a stretto giro, dare riscontro. Il Relatore evidenzia che, essendo tale procedura utilizzata per la prima volta dall'Ordine, potrebbero verificarsi contrattempi che potrebbero far slittare la data di scadenza della riscossione della quota prevista per il 15 marzo p.v.; pertanto propone di rinviare la predetta scadenza **al 31/03/2014**. Inoltre il Relatore propone, oltre all'invio a mezzo pec, di inserire il mav anche nella "members area" di ogni singolo iscritto in modo tale che ognuno possa accedervi e stamparlo. Il Tesoriere, visti la comunicazione del Consiglio Nazionale di cui alla delibera n. 10 lett. b) ed il mancato adempimento di legge previsto per l'attivazione di un indirizzo pec da parte di circa 1.000 iscritti, propone, di inoltrare a quest'ultimi un'apposita comunicazione attraverso la quale si ricorda l'adempimento di legge e si invita ad attivare/comunicare all'Ordine indirizzo di posta certificata. Per quanto attiene la morosità relativa all'anno 2013, oltre gli anni precedenti, il Tesoriere propone di inviare l'elenco di coloro che risultano essere inadempienti al Consiglio di Disciplina per l'espletamento dei connessi provvedimenti disciplinari già iniziati nello scorso settembre.

Tanto premesso

si delibera

- a) Il Consiglio prende atto ed approva;**
- b) Il Consiglio prende atto ed approva;**

DELIBERA N. 13

Punto O.d.G.	Relatore
13	<u>Moretta, Tuccillo, Corciulo, Saggese,</u>
Area tenuta Albo e Registri: a) Movimenti istituzionali del 10/02/2014 (Rel. Tuccillo); b) Consiglio di Disciplina: aggiornamenti (Rel. Moretta, Corciulo); c) Commissione Disciplina: aggiornamenti (Rel. Corciulo); d) Tassazione e Pareri (Rel. Saggese); e) Audizione Tirocinanti: adempimenti conseguenti (Rel. Tuccillo);	

udito il relatore che in merito riferisce:

a) Movimenti istituzionali del 10/02/2013

Prende la parola il Consigliere Segretario, dott. Antonio Tuccillo, il quale dà lettura dell'allegato "movimenti istituzionali" e ne propone l'approvazione. Esso in sintesi riporta i seguenti dati:

- N. 20 iscrizioni Albo sezione A,
- N. 01 iscrizione Albo sezione B,
- N. 01 re-iscrizione Albo sezione A,
- N. 01 cancellazione, per decesso, Albo sezione A,
- N. 13 cancellazioni, per dimissioni, Albo sezione A,
- N. 02 trasferimenti da altro Albo sezione A,
- N. 01 trasferimento da Albo ad Elenco Speciale sezione A,
- N. 07 revoche sospensione Albo sezione A,
- N. 07 iscrizioni Registro Tirocinanti Esperti Contabili,
- N. 27 iscrizioni Registro Tirocinanti Dottori Commercialisti,
- N. 18 certificati di fine tirocinio Dottori Commercialisti,
- N. 11 certificati di fine tirocinio Esperti Contabili,
- N. 01 cancellazione Registro Tirocinanti Esperti Contabili,
- N. 03 cancellazioni Registro Tirocinanti Dottori Commercialisti,
- N. 02 trasferimenti ad altro Registro Tirocinanti Dottori Commercialisti,
- N. 01 re-iscrizione Registro Tirocinanti Dottori Commercialisti;

il Relatore riferisce altresì:

1. Omissis

b) Consiglio di Disciplina:

Il Presidente dott. Moretta relaziona sulla riunione del Consiglio di Disciplina, tenutasi lo scorso 21/01/2014, il cui verbale si allega al presente documento.

c) Commissione Disciplina:

Il Vicepresidente dott. Corciulo riferisce che, a breve, verrà effettuata una revisione generale del registro tenuto dalla Commissione Disciplina fino alla data dell'insediamento del Consiglio di Disciplina per porre in essere tutti gli adempimenti al fine di portare a termine l'attività della predetta Commissione. Il dott. Corciulo riferisce, altresì, che è pervenuta ... omissis

d) Tassazione e Pareri:

Il Consigliere dott. Michele Saggese, a seguito dell'istruttoria della Commissione presieduta, propone la seguente liquidazione dei pareri:

Omissis ...

e) Audizione Tirocinanti:

Il Consigliere Segretario, dott. Tuccillo, in riferimento alle audizioni dei tirocinanti, riferisce che su otto

tirocinanti, invitati in seconda convocazione, solo due si sono presentati. Hanno giustificato la loro assenza i dottori ... omissis

tanto premesso

si delibera

Il Consiglio prende atto ed approva N. 20 iscrizioni Albo sezione A, N. 01 iscrizione Albo sezione B, N. 01 re-iscrizione Albo sezione A, N. 01 cancellazione, per decesso, Albo sezione A, N. 13 cancellazioni, per dimissioni, Albo sezione A, N. 02 trasferimenti da altro Albo sezione A, N. 01 trasferimento da Albo ad Elenco Speciale sezione A, N. 07 revoche sospensione Albo sezione A, N. 07 iscrizioni Registro Tirocinanti Esperti Contabili, N. 27 iscrizioni Registro Tirocinanti Dottori Commercialisti, N. 18 certificati di fine tirocinio Dottori Commercialisti, N. 11 certificati di fine tirocinio Esperti Contabili, N. 01 cancellazione Registro Tirocinanti Esperti Contabili, N. 03 cancellazioni Registro Tirocinanti Dottori Commercialisti, N. 02 trasferimenti ad altro Registro Tirocinanti Dottori Commercialisti, N. 01 re-iscrizione Registro Tirocinanti Dottori Commercialisti, approva, altresì, quanto proposto ai punti 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8 e 9;

- b) Il Consiglio prende atto;**
- c) Il Consiglio prende atto, approva e si aggiorna;**
- d) Il Consiglio prende atto ed approva;**
- e) Il Consiglio prende atto, approva e si aggiorna;**

DELIBERA N. 14

Punto O.d.G.	Relatore
14	<u>Moretta, Tuccillo, Commissione, Saggese, Michelino</u>
Area Comunicazione e Convenzioni: a) Convenzioni: a.1) Convenzioni: adempimenti conseguenti (Rell. Tuccillo, Commissione); a.2) Bando gara per assegnazione polizza assicurativa professionale: adempimenti conseguenti (Rell. Tuccillo, Commissione); b) Comunicazione: b.1) Ristrutturazione sito web – Nuove applicazioni: aggiornamenti (Rell. Saggese, Michelino); b.2) Procedura diffusione eventi formativi: adempimenti conseguenti (Rell. Moretta, Saggese);	

a) Convenzioni:**a.1) Convenzioni**

Il Consigliere Segretario dott. Tuccillo riferisce che in data odierna si è riunita, nelle persone dei dottori Antonio Tuccillo, Mario Michelino, Arcangelo Sessa e Immacolata Maria Lorenza Vasaturo, la Commissione “Convenzioni e Sponsorizzazioni”. La Commissione ha proposto di sospendere, nelle more dell’indizione del bando per la scelta del broker assicurativo, tutte le proposte, relative alle polizze assicurative, che sono pervenute. Il Relatore propone, altresì, di:
Omissis

a.2) Bando gara per assegnazione polizza assicurativa professionale:

Il Relatore dott. Tuccillo propone di predisporre una bozza del bando di gara per l’affidamento del servizio di brokeraggio assicurativo, finalizzato alla stipula di polizza assicurativa per la copertura dei rischi professionali che si possono verificare in ambito dello svolgimento della professione. Prende la parola il Presidente dott. Moretta il quale riferisce che, come consuetudine, prima dell’approvazione del bando da parte del Consiglio lo stesso dovrà essere sottoposto all’esame del legale dell’Ente.

b) Comunicazione:**b.1) Ristrutturazione sito web – Nuove applicazioni:**

Il Relatore dott. Michelino relaziona sull’incontro tenutosi, in data odierna, con i tecnici che hanno realizzato la nuova versione del sito web, nel corso del quale sono state raccolte le varie osservazioni sollevate dagli stessi Consiglieri. Il Relatore propone di aggiornarsi sulla questione dopo l’implementazione del sito con i suggerimenti proposti.

b.2) Procedura diffusione eventi formativi:

Il Presidente dott. Moretta riferisce che, a seguito di incontro tenutosi tra alcuni Consiglieri e l’addetto stampa dell’Ordine, si è deciso di dare mandato allo stesso Presidente per individuare gli eventi che dovranno avere visibilità mediatica, segnalando, per ogni singolo evento, anche un’indicazione di gradualità che designerà la percentuale di divulgazione da dare all’evento stesso. Saranno, ovviamente, esclusi gli eventi proposti da enti terzi.

tanto premesso

si delibera

a) Convenzioni:

a.1) Il Consiglio prende atto ed approva ... omissis ...;

a.2) Il Consiglio prende atto ed approva;

b) Comunicazioni:

- b.1) Il Consiglio prende atto e si aggiorna;
b.2) Il Consiglio prende atto;

DELIBERA N. 15

Punto O.d.G.	Relatore
15	<u>Moretta, Palma, Corciulo, Consiglieri,</u> <u>Commissione</u>
Area Formazione: a) Approvazione Eventi formativi I semestre 2014 (Rell. Palma, Consiglieri); b) Criticità crediti formativi triennio 2011/2013: adempimenti conseguenti (Palma, Commissione); c) Struttura Commissioni di studio - Ristrutturazione Commissioni - Attribuzioni deleghe (Rell. Moretta, Corciulo);	

a) **Approvazione Eventi formativi II semestre 2013**

Il Consigliere Segretario, dott. Tuccillo, propone l'organizzazione dei seguenti eventi formativi, ... omissis

N.	COMMISSIONE - SOGGETTO RICHIEDENTE - ALTRO	DATA INIZIO EVENTO	ORARIO	LUOGO DI SVOLGIMENTO	TIPOLOGIA	TITOLO	CFP
1	AGEVOLAZIONI FINANZIARIE	05/02/2014	09,00-13,00	PM	CONVEGNO	INCENTIVI ALLE IMPRESE: "NUOVI STRUMENTI PER LO SVILUPPO DEL TERRITORIO"	4
2	AGEVOLAZIONI FINANZIARIE REGIONALI E NAZIONALI	10/02/2014	09,30-13,00	PM	CONVEGNO	ZONE FRANCHE URBANE E INCENTIVI PER LO SVILUPPO DEL TERRITORIO: LEGGE 266/97 ART.14	4
3	II.DD.	11/02/2014	18,00-20,00	PM	SEMINARIO	NOVITA' FISCALI	2
4	SVILUPPO ATTIVITA' PRODUTTIVE	13/02/2014	09,00-13,00	PM	CONVEGNO	START-UP INNOVATIVE PER IL RILANCIO DELL'ECONOMIA DEL MEZZOGIORNO	4
5	FIDDOC	14/03/2014	16,00-19,00	CDN	CORSO	MODELLI ORGANIZZATIVI, MARKETING E CONTROLLO DI GESTIONE PER GLI STUDI PROFESSIONALI	30
6	ODCEC	19/02/2014	15,00-18,00	ODCEC - ALABARDIERI	CORSO	NOZIONI DI PROCEDURA CIVILE PER IL COMMERCIALISTA	30
7	DELOITTE	20/02/2014	15,00-19,00	UNIONE INDUSTRIALI	CONVEGNO	NOVITA' TRIBUTARIE 2013/2014	4
8	UNICAV - UNOFORMAT	20/02/2014 - 27/02/14	15,00-19,00	ERCOLANO	CORSO	APPLICAZIONE DELLA NORMATIVA ANTIRICICLAGGIO NEGLI STUDI PROFESSIONALI	8
9	PRESIDENZA	21/02/2014	08,30-14,30	CITTA' DELLA SCIENZA	CONVEGNO	LOTTA ALL'EVASIONE E CULTURA DELLA LEGALITA': DALLE INDAGINI FINANZIARIE ALLA LEGGE DI STABILITA'	6
10	AGEVOLAZIONI FINANZIARIE	25/02/2014	15,00-19,00	PM	CONVEGNO	AGEVOLAZIONI NAZIONALI: INVITALIA E BANDO MACCHINARI	4
11	TRIBUTI LOCALI	25/02/2014	09,30-13,30	PM	SEMINARIO	LE NOVITA' IN MATERIA DI TRIBUTI LOCALI E LA I.U.C.	4
12	ODCEC	25/02/2014	14,00-18,00	CDN	CORSO	SCUOLA DI FORMAZIONE	
13	RAPPORTI BANCA IMPRESA	26/02/2014	09,30-13,30	PM	CONVEGNO	FINANZA INNOVATIVA: STRUMENTI BANCARI ALTERNATIVI PER LO SVILUPPO DI IMPRESA	4
14	UNIVERSITA' FEDERICO II°	28/02/2014	09,30-13,30	UNIVERSITA' FEDERICO II° AULA PESSINA	CONVEGNO	L'ACCERTAMENTO SINTETICO ED IL NUOVO REDDITOMETRO	4

Verbale del Consiglio n. 02 del 10 febbraio 2014

15	RICERCA E PROGRAMMI COMUNITARI	03/03/2014	14,30-19,00	ODCEC PM	CONVEGNO	HORIZON 2020 – IL NUOVO PROGRAMMA EUROPEO PER LA RICERCA, INNOVAZIONE E COMPETITIVITA'	4
16	A.N.T.I.	03/03/2014	16,00-19,00	NAPOLI	CONVEGNO	IL SEQUESTRO PREVENTIVO PER EQUIVALENTE NEI REATI TRIBUTARI	3
17	FISCALITA' INTERNAZIONALE	04/03/2014	14,30-16,30	PM	CORSO	ANALISI DI BILANCIO E FONDAMENTI CONTABILI IN LINGUA INGLESE	40
18	AZIENDE NON PROFIT – IMPRESE SOCIALI – ONLUS	14/03/2014	15,00-19,00	PM	CONVEGNO	IL NON PROFIT NEL SETTORE SPORTIVO: ASSOCIAZIONE SPORTIVA DILETTANTISTICA E SOCIETA' SPORTIVA DILETTANTISTICA A RESPONSABILITÀ LIMITATA SPETTI CIVILISTICI E FISCALI. LA TRASFORMAZIONE DA ASSOCIAZIONE SPORTIVA DILETTANTISTICA A SOCIETA' SPORTIVA DILETTANTISTICA A RESPONSABILITÀ LIMITATA."	4
19	TURISMO – L.U.C.A.	05/03/2014	09,30-13,30	PORTICI	SEMINARIO	LA VALORIZZAZIONE DELLE VILLE VESUVIANE QUALE RISORSA ECONOMICA DEL TERRITORIO DEL MIGLIO D'ORO	4
20	REAL ESTATE – INDUSTRIA EDILIZIA	06/03/2014	09,00-14,00	CCIAA NAPOLI	CONVEGNO	FOCUS LOCAZIONI: NOVITA', PROSPETTIVE, GESTIONI E MERCATI	5
21	CENTRO STUDI DI DIRITTO TRIBUTARIO	06/03/2014	10,00-14,00	NAPOLI	CONVEGNO	IL PROCESSO TRIBUTARIO: TEMATICHE DI ATTIVITA'	4
22	UNICAV – UNOFORMAT	07/03/2014	15,00-19,00	PORTICI	CONVEGNO	LE ZONE FRANCHE URBANE: OPPORTUNITA' E SVILUPPO – AGEVOLAZIONI FISCALI E CONTRIBUTIVE – IL RUOLO DELLE ISTITUZIONALI E LOCALI	4
23	TRIBUTI LOCALI	07/03/2014	09,30-13,30	ISCHIA	SEMINARIO	LA NUOVA I.U.C. E IL PASSAGGIO DA TARES A TARI	4
24	CONCILIAZIONE	10-12-17-19-24-26/03/2014		PM	CORSO	CORSO BASE PER MEDIATORE PROFESSIONISTA	54
25	AGEVOLAZIONI FINANZIARIE	13/03/2014	15,00-19,00	GIUGLIANO	SEMINARIO	INCENTIVI ALLE IMPRESE: "NUOVI STRUMENTI PER LO SVILUPPO DEL TERRITORIO"	4
26	TUTELA DEL CONSUMO	19-26/03 02-10-23/04 07-16-21/05/2014	09,00-13,30/15,00-19,00	PM	CORSO	LA TUTELA CONSUMERISTICA – LA PROTEZIONE DEL CONSUMATORE. I RIMEDI GIUDIZIALI E STRAGIUDIZIALI TRA DIRITTO INTERNO E DIRITTO DELL'UNIONE EUROPEA- PERCORSO DI ALTA FORMAZIONE IN DIRITTO E PRATICHE DI TUTELA	36
27	RICERCA E PROGRAMMI COMUNITARI	26/03/2014	09,00-13,00	PM	CORSO	SINO ITALIAN EXCHANGE COURSE – CORSO AVANZATO CON STAGE PER ESPERTI NELLA COOPERAZIONE ECONOMICA E SCIENTIFICA ITALIA-CINA	50
28	II.DD.	27/03/2014	15,00-19,00	GIUGLIANO	SEMINARIO	NOVITA' FISCALI 2014	4
29	INFORMATION E COMMUNICATION TECHNOLOGY	31/03/2014	15,00-18,00	PM	SEMINARIO	TECNOLOGIE INFORMATICHE E TRASMISSIONI TELEMATICHE AL REGISTRO IMPRESE CCIAA – L'UTILIZZO DI STARWEB	3
30	DIRITTO SOCIETARIO	27/02/2014	15,00-19,00	ODCEC	CORSO	LE SOCIETA' DI CAPITALI PROFILI DI DISCIPLINARI	40
							371

Il dott. Tuccillo propone l'esonero dalla formazione professionale dei seguenti Dottori:

Omissis

b) Criticità crediti formativi triennio 2011/2013:

Il Consigliere dott. Palma illustra il grafico relativo alla statistica concernente i crediti formativi del triennio 2011/2013 che si allega al presente verbale. Il Relatore riferisce che sono state caricate tutte le comunicazioni pervenute al protocollo fino alla data del 15 gennaio u.s.. resta ancora da caricare, alla data odierna, la seguente documentazione:

- n. 160 autocertificazioni circa, pervenute entro il 15/01/2014, da controllare e caricare;
- n. 200 autocertificazioni circa, pervenute dopo il 15/01/2014, da controllare e caricare;
- n. 70 autocertificazioni circa riguardanti eventi seguiti presso altri ordini, in attesa di riscontro della partecipazione;
- n. 230 comunicazioni circa (n. 1000 attestati), pervenute dopo il 15/01/2014, riguardanti la formazione e-learning.

Il dott. Palma ricorda, giusta delibera n. 102 lett. b) del 16 dicembre u. s., la scadenza del 31 maggio prossimo quale termine ultimo per la consegna della documentazione relativa ai crediti formativi del precedente triennio. Il Relatore propone, pertanto, di inviare apposita comunicazione a tutti gli iscritti.

c) Struttura Commissioni di studio:

Il Consigliere dott. Moretta riferisce che, dopo aver consultato tutti i Consiglieri, ... omissis

Per quanto concerne l'assetto delle Commissioni propone di avere mandato unitamente ai Consiglieri Corciulo, Saggese, Palma.

Il Relatore riferisce, altresì:

- che è pervenuta, da parte della Commissione "Project Financing" richiesta di sostituzione del Vicepresidente dott. Massimo Lamberti con il dott. Giangiacomo Padula e di inserire nel coordinamento scientifico della stessa Commissione il dott. Piero Vigo;
- che è pervenuta richiesta di variazione della denominazione della Commissione "Lavoro" in "Lavoro e Previdenza" adeguandola a quella nazionale e di inserimento nel coordinamento scientifico della stessa Commissione i seguenti nominativi: prof. Francesco Santoni, prof. Giulio Quadri ed il prof. Marco Esposito;

Prende la parola la dott.ssa Vasaturo la quale propone, per la Commissione "Strategie e Controllo", di sostituire il dott. Paolo Laino, segretario della predetta commissione, con il dott. Pierluigi Di Micco.

tanto premesso

si delibera

- a) Il Consiglio prende atto ed, acquisito il parere favorevole del Tesoriere, approva l'organizzazione degli eventi e le richieste di esonero dalla formazione professionale;**
- b) Il Consiglio prende atto, approva e si aggiorna;**
- c) Il Consiglio prende atto ed approva;**

DELIBERA N. 16

Punto O.d.G.	Relatore
16	<u>Michelino</u>
Area Tutela ed iniziative a favore degli iscritti:	
a) CCIAA: criticità Registro delle Imprese (Rel. Michelino);	
b) Attivazione Wi-fi: adempimenti conseguenti (Rel. Michelino)	

a) CCIAA: criticità Registro delle Imprese

Il Consigliere dott. Michelino riferisce che dal 30 gennaio u.s., data di attivazione della casella di posta elettronica dedicata alle segnalazioni di pratiche alle quali il Registro delle Imprese non ha dato riscontro, sono pervenuti, ad oggi, numerosi solleciti relativi a circa 300 pratiche. A tal proposito il Relatore relaziona sull'incontro tenutosi in data 03.02.2014 con il *omissis* Dall'incontro è scaturita la necessità di istituire un form telematico che contenga le seguenti informazioni:

- Tipologia pratiche
- Data Invio
- Numero protocollo
- Rea
- Note/motivazione sollecito
- Denominazione/Ragione sociale
- N. iscrizione ODCEC Napoli

ciò al fine di consentire una corretta evasione delle pratiche sollecitate. Pertanto, il Relatore propone di inviare a tutti gli iscritti apposita comunicazione attraverso la quale si chiede di indicare, per ogni singola pratica, le informazioni anzidette. Il dott. Michelino riferisce, altresì, che a breve sarà istituito, così come previsto dal protocollo d'intesa di cui alla precedente delibera n. 10 lett. a), un account dedicato di posta elettronica certificata.

b) Attivazione Wi-fi:

Il Dott. Michelino propone di attivare, in tempi brevi, una rete wireless protetta, conforme alla normativa vigente (installazione di un firewall), utile e necessaria per consentire, gratuitamente, l'accesso ad internet a tutti i colleghi che, in considerazione delle necessità lavorative, utilizzano sempre più frequentemente tablet e smartphone. La ricezione sarà, esclusivamente, circoscritta alla sede di Piazza dei Martiri. L'implementazione della rete Wi-Fi, che dovrà prevedere un numero di connessioni pari a 80 unità, sarà effettuata a cura del responsabile informatico dell'Ordine. La procedura prevedrà la nomina di un responsabile che dovrà procedere alla identificazione degli utenti che ne faranno richiesta. Il Relatore riferisce inoltre che, in futuro, questo tipo di servizio potrà essere integrato con la consultazione di banche dati che l'Ordine potrà offrire ai propri iscritti.

tanto premesso

si delibera

- a) **Il Consiglio prende atto ed approva;**
 b) **Il Consiglio prende atto ed approva;**

**Alle ore 15,55 la seduta è tolta.
 Del che è verbale. Letto, approvato e sottoscritto.**

**Il Consigliere Segretario
 (dott. Antonio Tuccillo)**

**Il Presidente
 (Dott. Vincenzo Moretta)**